

VLAAMSE OVERHEID

N. 2011 — 1531

[2011/202739]

6 MEI 2011. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het kwaliteitsbeleid in de erkende kinderopvangvoorzieningen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 5, §§ 1, 2 en 3, artikel 6, § 1 en 2, artikel 7, § 1, eerste lid, artikel 9, tweede lid, en artikel 14;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 8, § 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 december 2010;

Gelet op advies 49.229/3 van de Raad van State, gegeven op 15 februari 2011 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het overleg met de sector van de erkende kinderopvang en het intern verzelfstandigd agentschap inspectie, nu Zorginspectie, gehouden op 18 december 2008, 20 december 2009, 20 april 2009, 3 juni 2009, 23 oktober 2009, 20 november 2009, 2 februari 2010 en 11 maart 2010;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen***Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :1^o Kind en Gezin : het intern verzelfstandigd agentschap dat opgericht is bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;2^o kinderopvangvoorziening : kinderdagverblijf, dienst voor onthaalouders, initiatief voor buitenschoolse opvang, gemandateerde voorziening, coördinatiepunt en flexibele opvangpool van doelgroepwerknemers. Onder kinderdagverblijf wordt verstaan een voorziening die erkend is door Kind en Gezin op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders. Onder dienst voor onthaalouders wordt verstaan een voorziening die erkend is door Kind en Gezin op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders. Onder initiatief voor buitenschoolse opvang wordt verstaan een voorziening die erkend is door Kind en Gezin op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang. Onder gemandateerde voorziening, coördinatiepunt en flexibele opvangpool van doelgroepwerknemers wordt verstaan voorzieningen die erkend zijn door Kind en Gezin op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2009 houdende de voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring als gemandateerde voorziening, coördinatiepunt en flexibele opvangpool van doelgroepwerknemers.HOOFDSTUK 2. — *Kwaliteitshandboek***Art. 2.** Zoals vermeld in artikel 5, § 4 van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen dient de kinderopvangvoorziening te beschikken over een kwaliteitshandboek. Dat kwaliteitshandboek bevat minstens het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsmanagementsysteem en de zelfevaluatie.**Art. 3.** De kinderopvangvoorziening evalueert de werking en het kwaliteitshandboek binnen een cyclus van vijf jaar en past indien nodig de werking en het kwaliteitshandboek aan.*Afdeling 1. — Kwaliteitsbeleid***Art. 4.** Het kwaliteitsbeleid bevat minstens de visie van de kinderopvangvoorziening met betrekking tot :1^o het aanbieden van een optimaal pedagogisch klimaat aan de kinderen;2^o de samenwerking met het gezin.*Afdeling 2. — Kwaliteitsmanagementsysteem***Art. 5.** De organisatorische structuur wordt opgenomen in het kwaliteitshandboek en minstens voorgesteld in de vorm van een organogram.**Art. 6.** Het kwaliteitsmanagementsysteem bevat minstens de volgende procedures en processen. De kinderopvangvoorziening beschrijft hoe :1^o de visie op het aanbieden van een optimaal pedagogisch klimaat aan de kinderen wordt toegepast;2^o de visie op de samenwerking met het gezin wordt toegepast, waarbij zeker het overleg met het gezin aan bod komt;3^o een adequate bereikbaarheid van de leidinggevende of de dienstverantwoordelijke gegarandeerd wordt;4^o de nieuwe medewerkers of onthaalouders ingewerkt worden en hoe aan het vormingsbeleid en de ondersteuning van alle medewerkers of onthaalouders gestalte gegeven wordt;5^o de medewerkers of onthaalouders ingezet worden, waarbij de volgende zaken aan bod komen :

a) de continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de begeleiding;

b) een voortdurende begeleiding van de kinderen;

c) voldoende begeleiders op basis van het aantal aanwezige kinderen;

6^o de kinderen gevolgd worden, en hoe de werking op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen afgestemd wordt;7^o de groepsindeling opgevat wordt;8^o de onthaalprocedure bij een eerste contact, bij de start van de opvang en bij het dagelijks onthaal ingevuld wordt;

9° de veiligheid van de kinderopvangvoorziening op systematische wijze geëvalueerd en bijgestuurd wordt;

10° de crisisprocedure ingevuld wordt, dit is de procedure die de opeenvolgende stappen en de wijze van communicatie vastlegt die een kinderopvangvoorziening moet volgen als er zich een gevaarsituatie voordoet in de kinderopvangvoorziening; er is sprake van een gevaarsituatie als de fysieke of psychische integriteit van een kind dat gebruikmaakt van een kinderopvangvoorziening in gevaar is of zou kunnen zijn;

11° grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van kinderen in de kinderopvangvoorziening gedetecteerd wordt, er gepast op gereageerd wordt en erover aan preventie wordt gedaan;

12° de documenten met persoonsgebonden gegevens, met respect voor de privacy van het gezin en de kinderen, beheerd en geactualiseerd worden;

13° de klachten geregistreerd en behandeld worden;

14° het klachtrecht kenbaar gemaakt wordt aan de gebruikers;

15° de werking met het gezin, de kinderen en de medewerkers door de kinderopvangvoorziening geëvalueerd wordt;

16° de werking van de kinderopvangvoorziening door iedere medewerker en minimaal één keer door ieder gezin geëvalueerd wordt.

Afdeling 3. — Zelfevaluatie

Art. 7. De kinderopvangvoorziening neemt in de zelfevaluatie minstens de volgende zaken op :

1° de procedures en processen, vermeld in artikel 6;

2° het aspect van zorg, namelijk het vormingsbeleid, vermeld in artikel 8.

HOOFDSTUK 3. — Aspecten van zorg die een bijzondere maatschappelijke waarde hebben

Art. 8. De kinderopvangvoorziening stelt aan Kind en Gezin gegevens ter beschikking over het vormingsbeleid als een aspect van zorg dat een bijzondere maatschappelijke waarde heeft.

De gegevens, vermeld in het eerste lid, hebben betrekking op elke activiteit die kennis of vaardigheden van medewerkers of onthaalouders die minimaal drie maanden per kalenderjaar in de kinderopvangvoorziening werken, verbetert die ze nodig hebben bij het vervullen van functies en taken in de kinderopvangvoorziening.

Art. 9. De gegevens, vermeld in artikel 8, met betrekking tot een bepaald kalenderjaar worden verzameld, geregistreerd en in het eerste kwartaal van het daaropvolgende kalenderjaar ter beschikking gesteld van Kind en Gezin in een document dat minimaal het totale aantal uren vorming bevat dat gevolgd werd door de medewerkers of onthaalouders, met specificatie van de medewerkersgroep. Kind en Gezin bepaalt de verdere administratieve richtlijnen.

HOOFDSTUK 4. — Toezicht en evaluatie

Art. 10. Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit. Het toezicht op de naleving van de regelgeving wordt op stukken of ter plaatse uitgeoefend. De kinderopvangvoorziening verstrekt daarvoor de door Kind en Gezin gevraagde inlichtingen of stukken over de werking. Het toezicht ter plaatse wordt uitgeoefend door de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie. De kinderopvangvoorziening verstrekt de inlichtingen of stukken over de werking die personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie vragen. Zij krijgen vrije toegang tot de lokalen van de voorziening. Zij hebben het recht alle administratieve stukken te raadplegen en krijgen op hun verzoek toegang tot individuele dossiers.

HOOFDSTUK 5. — Sancties

Art. 11. Als de kinderopvangvoorziening niet voldoet aan de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen en aan de bepalingen van dit besluit, beslist Kind en Gezin over de termijn waarbinnen de erkenning van de voorziening behouden of verlengd kan worden. De maximale termijn is 24 maanden.

HOOFDSTUK 6. — Slotbepalingen

Art. 12. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 12 juni 2001 tot bepaling van de kwaliteitszorg in kinderdagverblijven, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 13 april 2005;

2° het ministerieel besluit van 12 juni 2001 tot bepaling van de kwaliteitszorg in diensten voor opvanggezinnen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 13 april 2005;

3° het ministerieel besluit van 12 juni 2001 tot bepaling van de kwaliteitszorg in initiatieven voor buitenschoolse opvang, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 13 april 2005.

Art. 13. Het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen treedt, wat betreft de kinderopvangvoorzieningen, in werking op 1 juli 2011.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2011.

Art. 15. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 6 mei 2011.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2011 — 1531

[2011/202739]

6 MAI 2011. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant la politique de qualité dans les structures d'accueil d'enfants agréées

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, notamment l'article 5, § 1^{er}, 2 et 3, l'article 6, § 1^{er} et 2, l'article 7, § 1^{er}, alinéa premier, l'article 9, alinéa deux, et l'article 14;

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique "Kind en Gezin" (Enfance et Famille), notamment l'article 8, § 2;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 7 décembre 2010;

Vu l'avis 49.229/3 du Conseil d'Etat, donné le 15 février 2011, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu la concertation avec le secteur de l'accueil d'enfants agréé et l'agence autonomisée interne 'Inspectie', actuellement 'Zorginspectie' (Inspection des Soins), organisée les 18 décembre 2008, 20 décembre 2009, 20 avril 2009, 3 juin 2009, 23 octobre 2009, 20 novembre 2009, 2 février 2010 et 11 mars 2010;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales**Article 1^{er}.** Dans le présent arrêté, on entend par :1^o Kind en Gezin : l'agence autonomisée interne, créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin »;2^o structure d'accueil d'enfants : garderie, service pour parents d'accueil, initiative d'accueil extrascolaire, structure mandatée, point de coordination et pool d'accueil flexible de travailleurs de groupes cibles. Par garderie, on entend une structure agréée par Kind en Gezin en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour parents d'accueil. Par service pour parents d'accueil, on entend une structure agréée par Kind en Gezin en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour parents d'accueil. Par initiative d'accueil extrascolaire on entend une structure agréée par Kind en Gezin en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement d'initiatives d'accueil extrascolaire. Par structure mandatée, point de coordination et pool d'accueil flexible de travailleurs de groupes cibles on entend des structures agréées par Kind en Gezin en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2009 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement en tant que structure mandatée, point de coordination et pool d'accueil flexible des travailleurs de groupes cibles.

CHAPITRE 2. — Le manuel de la qualité

Art. 2. Comme mentionné à l'article 5, § 4, du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, la structure d'accueil d'enfants doit disposer d'un manuel de la qualité. Ce manuel de la qualité comporte au moins la politique de qualité, le système de gestion de la qualité et l'auto-évaluation.**Art. 3.** La structure d'accueil d'enfants évalue le fonctionnement et le manuel de la qualité dans un cycle de cinq ans, et adapte le fonctionnement et le manuel de la qualité si nécessaire.Section 1^{re}. — Politique de qualité**Art. 4.** La politique de qualité comporte au moins la vision de la structure d'accueil d'enfants concernant :1^o l'offre d'un climat pédagogique optimal aux enfants;2^o la coopération avec la famille.

Section 2. — Système de gestion de la qualité

Art. 5. La structure organisationnelle est reprise dans le manuel de la qualité et est présentée au moins sous forme d'un organigramme.**Art. 6.** Le système de gestion de la qualité contient au moins les procédures et processus suivants. La structure d'accueil d'enfants décrit la manière :1^o d'appliquer la vision sur l'offre d'un climat pédagogique optimal aux enfants;2^o d'appliquer la vision sur la coopération avec la famille, en prêtant certainement une attention à la concertation avec la famille;3^o de garantir une accessibilité adéquate du responsable ou du responsable de service;4^o d'initier les nouveaux collaborateurs ou parents d'accueil, et de concrétiser la politique de formation et le soutien de tous les collaborateurs ou parents d'accueil;5^o d'engager les collaborateurs ou parents d'accueil, en prêtant une attention aux éléments suivants :

a) la continuité de l'accompagnement des enfants, afin de pouvoir développer une relation entre les enfants et les accompagnateurs;

b) un accompagnement permanent des enfants;

c) un nombre suffisant d'accompagnateurs sur la base du nombre d'enfants présents;

6^o de suivre les enfants, et d'aligner le fonctionnement sur les besoins de développement des enfants;7^o de prendre la division en groupes;8^o d'organiser la procédure d'accueil lors d'un premier contact, au début de l'accueil et lors de l'accueil journalier;

9° d'évaluer et d'adapter systématiquement la sécurité de la structure d'accueil d'enfants;

10° de concrétiser la procédure de crise; cette procédure établit les démarches successives et le mode de communication devant être suivis par une structure d'accueil d'enfants en cas d'une situation dangereuse dans la structure d'accueil d'enfants; il est question d'une situation dangereuse si l'intégrité physique ou psychique d'un enfant admis dans une structure d'accueil est ou pourrait être compromise;

11° de détecter des comportements illicites à l'égard d'enfants dans la structure d'accueil d'enfants, d'y réagir de manière appropriée et d'organiser la prévention;

12° de gérer et d'actualiser les documents contenant des données personnelles, en respectant la vie privée de la famille et des enfants;

13° d'enregistrer et de traiter les plaintes;

14° de communiquer le droit de réclamation aux usagers;

15° de faire évaluer le fonctionnement avec la famille, les enfants et les collaborateurs, par la structure d'accueil d'enfants;

16° de faire évaluer le fonctionnement de la structure d'accueil d'enfants par chaque collaborateur et au moins une fois par chaque famille.

Section 3. — Auto-évaluation

Art. 7. La structure d'accueil d'enfants incorporera au moins les éléments suivants dans l'auto-évaluation :

1° les procédures et processus, visés à l'article 6;

2° l'aspect de soins, à savoir la politique de formation, visée à l'article 8.

CHAPITRE 3. — Aspects de soins ayant une valeur sociale particulière

Art. 8. La structure d'accueil d'enfants met des données à disposition de Kind en Gezin concernant la politique de formation en tant qu'aspect de soins ayant une valeur sociale particulière.

Les données visées à l'alinéa premier concernent toute activité améliorant les connaissances ou aptitudes des collaborateurs ou des parents d'accueil qui travaillent au moins trois mois par année calendaire dans la structure d'accueil d'enfants, dont ils ont besoin lors de l'accomplissement de fonctions et de tâches dans la structure d'accueil d'enfants.

Art. 9. Les données visées à l'article 8, concernant une année calendaire déterminée, sont rassemblées, enregistrées et mises à disposition de Kind en Gezin au cours du premier trimestre de l'année calendaire suivante, dans un document contenant au moins le nombre total d'heures de formation suivies par les collaborateurs ou parents d'accueil, avec spécification du groupe de collaborateurs. Kind en Gezin arrête les directives administratives en la matière.

CHAPITRE 4. — Contrôle et évaluation

Art. 10. "Kind en Gezin" veille au respect des dispositions du présent arrêté. La surveillance du respect de la réglementation est exercée sur pièces ou sur place. A cet effet, la structure d'accueil d'enfants fournit les informations ou les pièces relatives à son fonctionnement à la demande de Kind en Gezin. Le contrôle sur place est effectué par des membres du personnel de l'agence autonomisée interne "Zorginspectie" (Inspection des Soins). La structure d'accueil d'enfants fournit les informations ou les pièces relatives au fonctionnement demandées par les membres du personnel de l'agence autonomisée interne « Zorginspectie ». A cet effet, ils ont libre accès aux locaux de la structure. Ils ont le droit de consulter tous les documents administratifs et ont, à leur demande, accès aux dossiers individuels.

CHAPITRE 5. — Sanctions

Art. 11. Si la structure d'accueil d'enfants ne répond pas aux dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, et aux dispositions du présent arrêté, Kind en Gezin décide du délai dans lequel l'agrément de la structure peut être maintenu ou prolongé. Le délai maximal est de 24 mois.

CHAPITRE 6. — Dispositions finales

Art. 12. Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 12 juin 2001 relatif à la gestion de la qualité dans les garderies, modifié par l'arrêté ministériel du 13 avril 2005;

2° l'arrêté ministériel du 12 juin 2001 relatif à la gestion de la qualité dans les services pour familles d'accueil, modifié par l'arrêté ministériel du 13 avril 2005;

3° l'arrêté ministériel du 12 juin 2001 fixant la gestion de la qualité dans les initiatives d'accueil extrascolaire, modifié par l'arrêté ministériel du 13 avril 2005.

Art. 13. Le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale entre en vigueur le 1^{er} juillet 2011, en ce qui concerne les structures d'accueil d'enfants.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2011.

Art. 15. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 mai 2011.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN