

G-017 « Sectorgids voor wegtransport en opslag in de voedselketen »

G-018 « Generische autocontrole gids voor slachthuizen, uitsnijderijen en inrichtingen voor de vervaardiging van gehakt vlees, vleesbereidingen en separatorvlees voor als landbouwhuisdier gehouden hoefdieren »

G-019 « Gids voor het ontwikkelen van autocontrolesystemen bij de productie van voedingsmiddelen in de sectoren : Vleesproducten - Kant en klaar gerechten - Salades - Natuurdarmen »

G-020 « Autocontrole gids voor de maalderij »

G-022 « Gids autocontrole voor de sector van de biscuit-, chocolade-, praline- en suikergoedindustrie »

G-026 « Autocontrole gids voor de brood- en banketbakkerij »

G-027 « Gids voor autocontrole en traceerbaarheid in koffiebrandderijen »

G-033 « Sectorgids autocontrole voor de aannemers van land- en tuinbouwwerken voor de primaire plantaardige productie »

G-037 « Sectorgids autocontrole primaire dierlijke productie »

G-017 « Guide sectoriel du transport routier et de l'entreposage dans la chaîne alimentaire »

G-018 « Guide générique d'autocontrôle pour abattoirs, ateliers de découpe et établissements de production de viande hachée, de préparations de viande et de viandes séparées mécaniquement d'ongulés domestiques »

G-019 « Guide pour l'implémentation des systèmes d'autocontrôle dans les secteurs de production des denrées alimentaires : Produits de viande - Plats préparés - Salades - Boyaux naturels »

G-020 « Guide autocontrôle pour la meunerie »

G-022 « Guide autocontrôle pour le secteur du biscuit, du chocolat, de la praline et de la confiserie »

G-026 « Guide d'autocontrôle pour les boulangeries et pâtisseries »

G-027 « Guide d'autocontrôle et de traçabilité pour les entreprises de torréfaction de café »

G-033 « Guide sectoriel de l'autocontrôle des entrepreneurs de travaux agricoles et horticoles pour la production primaire végétale »

G-037 « Guide sectoriel de l'autocontrôle pour la production primaire animale »

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN

[C – 2010/18410]

Erkende certificeringsinstellingen

Krachtens artikel 10 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen is de certificeringsinstelling SGS Belgium NV - Noorderlaan 87 - 2030 Antwerpen - Tel. 32-(0)3 545 87 75 - erkenningsnummer CI-003 tot 5 februari 2012 erkend in het kader van de validatie van autocontrolesystemen op basis van de gids :

G-010 « Autocontrole gids in de sector van de productie en de distributie van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik »

G-017 « Sectorgids voor wegtransport en opslag in de voedselketen »

AGENCE FEDERALE POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE

[C – 2010/18410]

Organismes certificateurs agréés

En vertu de l'article 10 de l'arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire, est agréé jusqu'au 5 février 2012, l'organisme certificateur SGS Belgium NV - Noorderlaan 87 - 2030 Antwerpen - Tél. 32-(0)3 545 87 75 - n° d'agrément CI-003, dans le cadre de la validation des systèmes d'autocontrôle basés sur le guide :

G-010 « Guide autocontrôle dans le secteur de la production et de la distribution des pesticides à usage agricole »

G-017 « Guide sectoriel du transport routier et de l'entreposage dans la chaîne alimentaire »

WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT VOLKSGEZONDHEID

[C – 2010/24485]

Huishoudelijk règlement van de Beheerscommissie van de rechtspersoon

Onderhavig huishoudelijk reglement wordt toegepast conform de bepalingen van hoofdstuk II van het koninklijk besluit (KB) van 14 oktober 1987 waarbij de rechtspersoonlijkheid aan het Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid wordt verleend.

Samenstelling van de Commissie

Artikel 1. Overeenkomstig art. 3 van het KB 14.10.87 omvat de Beheerscommissie van het WIV-ISP, hierna Commissie genoemd, 9 leden : enerzijds, als interne leden de algemeen directeur en de 4 operationeel directeurs van WIV-ISP; anderzijds, als externe leden 2 leden benoemd op voordracht van de Minister waaronder WIV-ISP ressorteert en 2 leden benoemd op voordracht van de Minister bevoegd voor Wetenschapsbeleid.

Met uitzondering van de algemeen directeur, die permanent lid is, worden de andere leden aangewezen door de Koning voor een mandaat van drie jaar, dat vernieuwbaar is.

Het voorzitterschap van de Commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur van WIV-ISP, of bij diens afwezigheid hetzij door een plaatsvervanger aangeduid door de algemeen directeur, hetzij door de operationeel directeur waarvan de graadanciënniteit of, gebeurlijk, de dienstanciënniteit de hoogste is.

INSTITUT SCIENTIFIQUE DE SANTE PUBLIQUE

[C – 2010/24485]

Règlement d'ordre intérieur de la Commission administrative de la personnalité juridique

Le présent règlement d'ordre intérieur est appliqué conformément aux dispositions du chapitre II de l'arrêté royal (AR) du 14 octobre 1987 accordant la personnalité juridique à l'Institut scientifique de Santé publique.

Composition de la Commission

Article 1^{er}. Conformément à l'art. 3 de l'AR 14.10.87 la Commission administrative du WIV-ISP, ci-après dénommée « la Commission », comprend 9 membres : d'une part, comme membres internes le directeur général et les 4 directeurs opérationnels du WIV-ISP; d'autre part comme membres externes 2 membres nommés sur la proposition du Ministre dont relève le WIV-ISP et 2 membres nommés sur la proposition du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions.

A l'exception du directeur général, dont le mandat est permanent, les autres membres sont désignés par le Roi pour un mandat de trois ans, qui est renouvelable.

La présidence de la Commission est assurée par le directeur général du WIV-ISP, ou en cas d'absence, soit par un remplaçant désigné par le directeur général, soit par le directeur opérationnel dont l'ancienneté de grade, ou, le cas échéant, l'ancienneté de service est la plus élevée.

Elk lid dat ontslag wenst te nemen uit de Commissie, moet dit schriftelijk aan de voorzitter meedelen.

In geval van definitieve verhinderd of overlijden van een lid wordt in zijn vervanging voorzien volgens de procedure bedoeld in art. 3 van het KB 14.10.87. Dit lid voltooit het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Leden die op drie opeenvolgende vergaderingen van de Commissie afwezig bleven, kunnen worden vervangen op voorstel van de voorzitter volgens de procedure bedoeld in art. 3 van het KB 14.10.87. Dit lid voltooit het mandaat van het lid dat hij vervangt.

Uitgenodigde leden met raadgevende stem

Art. 2. De rekenplichtige, belast met het beheer van de ontvangsten en uitgaven en aangeduid door de voorzitter, woont de vergaderingen bij met raadgevende stem (KB 14.10.87, art. 14).

De regeringscommissaris, benoemd door de Koning op voordracht van de Minister onder wie WIV-ISP ressorteert en belast met de bewaking van de wettelijkheid van de beslissingen van de Commissie en van de solvabiliteit van de rechtspersoon, kan alle vergaderingen van de Commissie bijwonen met raadgevende stem (KB 14.10.87, art. 19 § 2).

Een Inspecteur van Financiën, geaccrediteerd bij de Minister waaronder het WIV-ISP ressorteert en aangeduid door de Minister die de Begroting onder zijn bevoegdheid heeft, mag iedere vergadering van de commissie bijwonen, wanneer op de agenda financiële, budgettaire of administratieve maatregelen voorkomen (KB 14.10.87, art. 20).

De voorzitter kan bevoegde personen uitnodigen om met raadgevende stem aan de bespreking van een punt van de agenda deel te nemen.

Andere personen die geen deel uitmaken van de Commissie worden niet toegelaten om aan de vergadering deel te nemen.

Oprichting van de Commissie

Art. 3. De Commissie keurt het huishoudelijk reglement goed dat zijn werkingsvoorwaarden vastlegt (KB 14.10.87, art. 10).

De Commissie verricht alle handelingen nodig voor het beheer van het eigen vermogen van WIV-ISP (KB 14.10.87, art. 12; Wet 17.07.75 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen), dit omvat o.a. :

- elk jaar vóór 31 oktober de uitgavenbegroting voor het volgend jaar ten laste van het eigen vermogen vaststellen, evenals de middelen van het eigen vermogen om die uitgaven te dekken; op de begroting mogen niet-limitatieve kredieten voorkomen; het boekjaar valt samen met het burgerlijk jaar;
- goedkeuren van de evolutie van de begroting;
- goedkeuren van de boekhoudkundige waarderingsregels;
- beleggingspolitiek vastleggen;
- elk jaar vóór 31 maart de afsluiting van de jaarrekeningen, de balans en de resultatenrekening van het voorgaand begrotingsjaar goedkeuren;
- kwijting verlenen aan de voorzitter van de Commissie en aan de rekenplichtige;
- goedkeuren van voorstellen van toewijzing van de winst;
- waken over de correcte aanwending van de budgetten toegekend in het kader van nationale of internationale toelagen, van externe financieringscontracten met derden of krachtens wets- of verordeningbepalingen (aanwerving, werkingsbudget);
- waken over de correcte toewijzing van schenkingen onder levenden of bij testament met een bepaald doel door een schenker of erfflater;

Chaque membre qui souhaite donner sa démission, doit communiquer cette démission par écrit au président.

En cas d'empêchement définitif ou de décès d'un membre de la Commission, il est pourvu à son remplacement selon la procédure visée à l'art. 3 de l'AR du 14.10.87. Ce membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Les membres qui sont restés absents pendant trois réunions successives de la Commission, peuvent être remplacés sur proposition du président selon la procédure visée à l'art. 3 de l'AR du 14.10.87. Ce membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

Membres invités avec voix consultative

Art. 2. Le comptable, chargé de la gestion des recettes et des dépenses et désigné par le président, assiste aux réunions avec voix consultative (AR 14.10.87, art. 14).

Le commissaire du gouvernement, nommé par le Roi sur proposition du Ministre dont relève le WIV-ISP et chargé de la surveillance de la légalité des décisions de la Commission et de la solvabilité de la personnalité juridique, peut assister à toutes les réunions de la Commission administrative, avec voix consultative (AR 14.10.87, art. 19 § 2).

Un Inspecteur des Finances, accrédité auprès du Ministre dont relève le WIV-ISP et désigné par le Ministre qui a le Budget dans ses attributions, peut assister à toute réunion de la commission dont l'ordre du jour comporte des mesures d'ordre financier, budgétaire ou administratif (AR 14.10.87, art. 20).

Le président peut inviter des personnes compétentes à participer, avec voie consultative, à la discussion relative à un point de l'ordre du jour d'une réunion.

D'autres personnes qui ne font pas partie de la Commission ne sont pas admises aux réunions.

Mission de la Commission

Art. 3. La Commission fixe le règlement d'ordre intérieur qui détermine ses conditions de fonctionnement (AR 14.10.87, art. 10).

La Commission fait tous les actes nécessaires à la gestion du patrimoine propre du WIV-ISP (AR 14.10.87, art. 12; loi 17.07.75 sur la comptabilité des entreprises), ceux-ci comprennent e.a. :

- dresser chaque année, avant le 31 octobre le budget de dépenses au cours de l'année suivante à charge du patrimoine, ainsi que les moyens dont le patrimoine pourra disposer pour couvrir ses dépenses; le budget peut comporter des crédits non limitatifs; l'exercice comptable coïncide avec l'année civile;
- approuver l'évolution du budget;
- approuver les règles d'évaluation comptable;
- fixer la politique des placements;
- approuver chaque année, avant le 31 mars la clôture de l'exercice budgétaire annuel, ainsi qu'un bilan et un compte de résultats relatifs à l'année budgétaire précédente;
- donner décharge au président de la Commission et au comptable;
- approuver les propositions de destination du bénéfice;
- veiller sur l'affectation correcte des budgets obtenus dans le cadre de subventions nationales et internationales, de contrats de financement externe avec des tiers ou en vertu des dispositions légales et réglementaires (recrutements, budget de fonctionnement);
- veiller sur l'affectation correcte de donations entre vifs ou par testament faites par le donateur ou le testateur dans un but déterminé;

- beslissen om in rechte op te treden in geschillen die betrekking hebben op het eigen vermogen van de rechtspersoon van WIV-ISP;
- annuleren van niet recupereerbare vorderingen bij dubieuze debiteurs.

De Commissie mag speciale bevoegdheden aan één of meer leden, aan de voorzitter of aan derden overdragen. De aangewezen personen hebben geen andere bevoegdheid dan die hen door de Commissie expliciet werd toegekend.

De Commissie delegeert aan de voorzitter van de Commissie het beheer van de rechtspersoon volgens de principes van een goed huisvader binnen de grenzen van de door de Commissie goedgekeurde uitgavenbegroting, binnen de grenzen van de contracten met derden of overeenkomstig de beslissingen van de Commissie.

De Commissie delegeert aan de voorzitter de vertegenwoordiging van de Commissie tegenover derden. Hij kan beslissen om in rechte op te treden in geschillen die een snelle actie vereisen.

De Commissie vertrouwt aan de rekenplichtige van het patrimonium de verantwoordelijkheid van de correcte, tijdige en volledige registratie van inkomsten en uitgaven van de rechtspersoon toe. De rekenplichtige rapporteert op kwartaalbasis de cijfers en verklaart de afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting. Hij valideert de jaarlijkse balans, de jaarrekening en de resultatenrekening.

De rekenplichtige van het eigen vermogen rapporteert eveneens aan de plenaire vergadering van de Commissie over de evolutie van de portefeuille aan externe financieringscontracten, over de evolutie van aanwerving, vervanging en ontslag van personeel, over de financiële toestand, enz. Op vraag van de Commissie, bezorgt de rekenplichtige alle documenten en dossiers betreffende onderwerpen die aan de Commissie moeten voorgelegd worden voor beraadslaging en beslissing.

Samenroepen van de vergadering

Art. 4. De voorzitter roept de Commissie samen in volgende gevallen :

- bespreking en goedkeuring van de jaarlijkse uitgavenbegroting;
- bespreking en goedkeuring van de rekeningen, de balans en resultatenrekening;
- kwijting verlenen aan de voorzitter van de Commissie en aan de rekenplichtige;
- telkens de voorzitter het nodig acht of op vraag van ten minste 2 leden van de Commissie, van de regeringscommissaris en/of Inspecteur van Financiën;
- in geval van bedreiging van de financiële stabiliteit van de rechtspersoon;
- ontslag/vervanging van de rekenplichtige;
- ontbinding van de rechtspersoon.

De agenda en de datum van de vergadering worden vastgelegd door de voorzitter.

De deelnemers aan de vergadering worden schriftelijk of per e-mail onder vorm van een beveiligd formaat dat niet kan gewijzigd worden, type « pdf » uitgenodigd door de voorzitter of zijn vervanger.

De uitnodiging voor de vergadering vermeldt de dagorde en voor ieder punt van de dagorde worden de vereiste documenten toegevoegd.

De agenda, die afwisselend in het Nederlands en het Frans wordt opgesteld, evenals de werkdocumenten worden uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overgemaakt aan de leden van de Commissie, aan de regeringscommissaris en aan de Inspecteur van Financiën aangeduid door de Minister die de Begroting onder zijn bevoegdheid heeft tussen de Inspecteurs van Financiën geaccrediteerd bij de Minister waaronder het WIV-ISP ressorteert.

- décider d'entamer une procédure judiciaire dans les litiges concernant le patrimoine propre de la personnalité juridique du WIV-ISP;
- annuler des factures irrécupérables de débiteurs douteux.

La Commission peut déléguer des pouvoirs spéciaux à un ou plusieurs membres, au président ou à des tiers. Les personnes désignées n'ont d'autres pouvoirs que ceux que la Commission leur octroie explicitement.

La Commission délègue au président de la Commission la gestion de la personnalité juridique en bon père de famille dans les limites du budget de dépenses approuvé par la Commission, dans les limites des contrats conclus avec des tiers ou conformément aux décisions de la Commission.

La Commission délègue au président la représentation de la commission vis à vis des tiers. Il peut décider de comparaître en justice dans les litiges qui demandent une action rapide.

La Commission confie au comptable du patrimoine la responsabilité de l'enregistrement correcte, complète et à temps des revenus et des recettes de la personnalité juridique. A chaque trimestre, le comptable rapporte les chiffres et explique les différences par rapport au budget approuvé. Il valide le bilan, le compte annuel et le compte de résultats.

Le comptable du patrimoine rapporte également à la réunion plénière de la Commission sur l'évolution du portefeuille de contrats de financements externes, sur l'évolution des recrutements, remplacements et démissions de personnel, sur la situation financière, etc. A la demande de la Commission le comptable fournit tous les documents et dossiers concernant les sujets qui doivent être soumis à la Commission pour délibération et décision.

Convocation de la réunion

Art. 4. Le président convoque la Commission dans les cas suivants :

- discussion et approbation du budget annuel de dépenses;
- discussion et approbation de la clôture de l'exercice budgétaire, le bilan et le compte de résultats;
- donner décharge au président de la Commission et au comptable;
- chaque fois qu'une réunion est jugée nécessaire par le président ou à la demande d'au moins 2 membres, du commissaire du gouvernement ou de l'Inspecteur des Finances
- en cas de menace sur la stabilité financière de la personnalité juridique;
- démission/remplacement du comptable;
- dissolution de la personnalité juridique.

L'ordre du jour et la date de la réunion sont fixés par le président.

Les participants à la réunion sont invités par écrit ou par e-mail sous format sécurisé, non modifiable, genre « pdf » par le président ou son remplaçant.

L'invitation à la réunion mentionne l'ordre du jour et pour chaque point de l'ordre du jour, les documents requis seront joints.

L'ordre du jour, qui est rédigé alternativement en français et en néerlandais, ainsi que les documents de travail sont envoyés au moins cinq jours ouvrables avant la réunion aux membres de la Commission et au commissaire du gouvernement et à l'Inspecteur des Finances désigné par le Ministre qui a le Budget dans ses attributions, parmi les Inspecteurs des Finances accrédités auprès du Ministre dont relève le WIV-ISP.

De leden moeten zelf de vergaderingen bijwonen; zij kunnen zich niet laten vertegenwoordigen, niet door een persoon die geen zitting heeft in de Commissie en zij kunnen evenmin één van de andere leden gelasten om in hun plaats te stemmen.

De leden van de beheerscommissie, de rekenplichtige en de secretaris engageren zich om onmiddellijk het secretariaat van WIV-ISP te verwittigen, wanneer ze zich niet kunnen vrijmaken op de dag vastgelegd voor de vergadering.

Toevoeging van punten op de agenda de dag van de vergadering is slechts mogelijk mits unanieme goedkeuring door de aanwezige leden van de Commissie.

De vergaderingen gaan door in de maatschappelijke zetel van WIV-ISP te Brussel.

Beraadslaging, quorum en stemming

Art. 5. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

De Commissie kan rechtsgeldig beslissen voor zover een eenvoudige meerderheid van de leden aanwezig is, waaronder minstens één extern lid.

De voorzitter stelt vast of het quorum voor een geldige beraadslaging is bereikt.

De beslissingen van de Commissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel niet aanvaard.

Elk lid van de Commissie vermeld in artikel 1 heeft stemrecht en beschikt over één stem. Geen enkele andere stem wordt in overweging genomen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

De beslissingen van de Commissie binden formeel alle leden, ook de niet-aanwezige stemgerechtigde leden.

De voorzitter, de leden en ieder persoon die betrokken werd bij de werkzaamheden van de Commissie zijn tot geheimhouding verplicht omtrent de debatten, de beraadslaging en elke inlichting waarvan zij kennis krijgen bij de uitoefening van hun opdracht.

Opstelling en goedkeuring van de notulen; rapportering aan de bevoegde Ministers

Art. 6. Een secretaris aangeduid door de voorzitter coördineert de redactie van de notulen van de vergaderingen.

Na elke vergadering stelt de secretaris een ontwerp van de notulen van de vergadering op. Dit ontwerp wordt door de secretaris elektronisch aan de aanwezige leden van de Commissie en aan de regeringscommissaris verzonden binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering.

Deze hebben 7 kalenderdagen de tijd om hun opmerkingen en/of hun goedkeuring van het verslag elektronisch door te geven. In afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, is het verslag goedgekeurd.

Na goedkeuring, worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De eensluidende afschriften van de notulen, van de beraadslagingen en van de beslissingen van de Commissie worden eveneens door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Een ondertekende Copie wordt vervolgens verzonden aan alle leden, aan de regeringscommissaris en aan de Inspecteur van Financiën.

De notulen van de vergadering worden afwisselend opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Les membres doivent assister personnellement aux réunions; ils ne peuvent s'y faire représenter ni en déléguant une personne étrangère à la Commission, ni en chargeant un des autres membres de voter en leur nom.

Les membres de la Commission, le comptable et le secrétaire s'engagent à prévenir immédiatement le secrétariat du WIV-ISP, quand ils sont dans l'impossibilité de siéger au jour fixé pour la réunion.

La mise à l'ordre du jour de nouveaux points est uniquement possible moyennant l'approbation unanime des membres de la Commission présents.

La réunion est organisée au siège social du WIV-ISP à Bruxelles.

Délibérations, quorum et votes

Art. 5. Le président ouvre et clôt les séances; il dirige les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

La Commission peut valablement décider pour autant que la majorité simple de ses membres est présente, dont au moins un membre externe.

Le président constate si le quorum est atteint pour délibérer valablement.

Les décisions de la Commission sont prises à la majorité des voix. Les abstentions ne sont pas comptabilisées. En cas de parité, la proposition n'est pas acceptée.

Chaque membre de la Commission mentionné à l'article 1^{er} a le droit de vote et dispose d'une voix. Aucun autre vote n'est pris en considération. Aucun vote par procuration ne sera accepté.

Les décisions de la Commission engagent tous les membres, y compris les membres absents qui ont droit de vote.

Le président, les membres et toute personne impliquée dans les travaux de la Commission sont tenus au secret des débats, des délibérations et de toute information dont ils ont pris connaissance dans l'exercice de leur mandat.

Rédaction et approbation du procès-verbal; rapportage aux Ministres compétents

Art. 6. Un secrétaire désigné par le président coordonne la rédaction du procès-verbal des réunions.

Après chaque réunion, le secrétaire rédige un projet de procès-verbal de la réunion. Ce projet est envoyé par le secrétaire par courrier électronique au aux membres de la Commission présents et au commissaire du gouvernement dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion.

Ceux-ci disposent de 7 jours calendrier pour exprimer par courrier électronique leurs remarques et/ou leur approbation du rapport. En absence de réaction dans ce délai, le rapport est approuvé.

Après approbation, le procès-verbal est signé par le président et le secrétaire.

Les copies conformes des procès-verbaux, délibérations et décisions de la Commission sont également signées par le président et le secrétaire.

Une copie signée est ensuite envoyée à tous les membres, au commissaire du gouvernement et à l'Inspecteur des Finances.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

De jaarlijkse uitgavenbegroting wordt tegelijkertijd overgemaakt aan de Minister, onder wie WIV-ISP ressorteert, aan de Minister van Financiën en aan de Minister van Wetenschapsbeleid, die deze goedkeuren binnen de twee maanden. Eénmaal deze termijn verstrekken, wordt de begroting geacht te zijn goedgekeurd.

De balans- en resultatenrekening van het voorgaand begrotingsjaar worden voorgelegd aan de goedkeuring van de Minister, waaronder WIV-ISP ressorteert en aan de Minister van Financiën en vervolgens door de Minister, waaronder WIV-ISP ressorteert overgemaakt aan het Rekenhof voor toezicht en visum.

Schriftelijke consultatie van de Commissie

Art. 7. Bij een dringende vraag naar advies, kunnen de procedures van de Commissie ook via elektronisch overleg onder vorm van een beveiligd formaat dat niet kan gewijzigd worden, type « pdf » gebeuren.

In dat geval maakt de voorzitter of de secretaris aan de commissieleden elektronisch een voorstel over, samen met de administratieve stukken nodig voor de beoordeling van het voorstel. De commissieleden beschikken over 7 kalenderdagen om hun opmerkingen en/of goedkeuring van het voorstel elektronisch door te geven. In afwezigheid van een reactie binnen deze termijn, is het voorstel goedgekeurd.

Op basis van de opmerkingen stelt de secretaris binnen de 5 werkdagen een finaal verslag op dat ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de voorzitter.

Een ondertekende versie wordt vervolgens verzonden aan alle leden.

Het resultaat van de schriftelijke raadpleging wordt afwisselend opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Slotbepalingen

Art. 8. De raadsleden verbinden zich om de verplichtingen na te komen die hen werden toevertrouwd in het KB 14.10.87 en de uitvoering van de voorschriften die in dit reglement voorkomen na te leven.

Het huishoudelijk reglement van 11.09.1992 en latere aanpassingen wordt opgeheven.

Brussel, 14 oktober 2010.

Dr. Johan PEETERS,
Voorzitter van de Beheerscommissie
Hilde DEMEYER,
Secretaris van de Beheerscommissie

Le budget des dépenses est transmis simultanément au Ministre dont relève le WIV-ISP, au Ministre des Finances et au Ministre de la Politique scientifique, qui les approuvent dans les deux mois. Après l'écoulement de ce délai, le budget des dépenses est considéré comme approuvé.

Les comptes de bilan et de résultats relatifs à l'année budgétaire précédente sont soumis à l'approbation du Ministre dont relève le WIV-ISP et le Ministre des Finances et sont ensuite adressés par le Ministre dont relève le WIV-ISP à la Cour des comptes pour contrôle et visa.

Consultation écrite de la Commission

Art. 7. En cas de demande d'avis urgent, les procédures de la Commission peuvent se passer également par consultation électronique sous format sécurisé, non modifiable, genre « pdf ».

Dans ce cas, le président ou le secrétaire transmet une proposition par courrier électronique aux membres de la Commission, accompagnée des pièces administratives nécessaires pour l'évaluation de la proposition. Les membres de la Commission disposent de 7 jours calendrier pour exprimer par courrier électronique leurs remarques et/ou leur approbation de la proposition. En absence de réaction dans ce délai, la proposition est considérée comme approuvée.

Sur base des remarques, le secrétaire dresse dans les 5 jours ouvrables un rapport final et le transmet pour signature au président.

Une version signée est ensuite envoyée à tous les membres.

Le résultat de la consultation écrite est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

Dispositions finales

Art. 8. Les membres de la Commission s'engagent à respecter les missions qui leur sont confiées dans l'AR 14.10.87 et se porter garant de respecter la réalisation des prescriptions visées par ce règlement.

Le règlement d'ordre intérieur du 11 septembre 1992 et les modifications ultérieures sont abrogés.

Bruxelles, le 14 octobre 2010.

Dr. Johan PEETERS,
Président de la Commission administrative
Hilde DEMEYER,
Secrétaire de la Commission administrative

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2010/36023]

Bekendmaking van definitieve vaststelling

HERNE. — Overeenkomstig het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen heeft de gemeenteraad in zitting van 24 november 2010 het rooilijnplan en de plannen en tabel der grondinnemingen voor het fietspadenproject langsheen de Lindestraat en de Van Cauwenberghelaan, gedeelte tussen de bebouwde kommen van Herne en het gehucht Kokejane definitief goedgekeurd.

Het plan treedt in werking veertien dagen na de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

VLAAMSE OVERHEID

[2010/36019]

Wijziging rooilijn

LEBBEKE. — De gemeenteraad van de gemeente Lebbeke heeft op 25 november 2010 de wijziging van de rooilijn van een deel van de Lange Minnestraat, ter hoogte van perceel 963F, definitief goedgekeurd.