

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van GIS-medewerker.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID
Werk en Sociale Economie

[2010/205355]

**5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard
voor de titel van GIS-deskundige**

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 6°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 maart 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van GIS-deskundige met de overeenkomstige titel van GIS-deskundige, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel "GIS-deskundige", met als uniek volgnummer 08/24 als vermeld in artikel 1, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
Ph. MUYTERS

**Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling
en de classificatie voor het beroep van GIS-deskundige**
Algemene informatie :

1° standaardnummer : 08/24;

2° classificatie : categorie 3, namelijk 1.440,00 euro;

3° brondocument : Functiebeschrijving "GIS-deskundige" (Vlaamse overheid).

Standaard :
Omschrijving van het beroep :

De GIS-deskundige is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van geografische data-aanmaak, kwaliteitscontrole, analyse, visualisering, cartografische output en het opstellen van procedures, zodat informatie, diensten en/of producten op het vlak van dataverwerking, kaartaanmaak, ruimtelijke analyse en geodatapublicatie afgeleverd kunnen worden.

Kerncompetenties :

De GIS-deskundige kan

1. data bewerken;
2. datakwaliteit bewaken;
3. brongegevens identificeren;

4. geografische informatie analyseren;
5. data visualiseren;
6. procedures opstellen.

Kerncompetentie 1 : data bewerken

Succescriteria :

- 1° maakt bijkomende data en attributen aan in de dataset;
- 2° editeert objecten in een kaartlaag en verbindt deze met attribuuttabellen;
- 3° refereert data uit verschillende geografische coördinatenstelsels naar een referentiesysteem;
- 4° koppelt alfanumerieke en geografische data;
- 5° beschrijft de metadata van een dataset volgens opgegeven richtlijnen;
- 6° bewaart digitale documenten volgens opgegeven richtlijnen;
- 7° voert formaatconversies uit rekening houdend met de eigenschappen en de converteerbaarheid van verschillende bestandsformaten.

Kerncompetentie 2 : datakwaliteit bewaken

Succescriteria :

- 1° beoordeelt de bruikbaarheid van een dataset aan de hand van metadata (nauwkeurigheid, schaal, doel, oorsprong en historiek);
- 2° beschrijft de kwaliteit van aangeleverde data in een kwaliteitsrapport;
- 3° controleert datasets en kaartlagen op fouten volgens standaarden;
- 4° voert een automatische controle van een dataset uit en exporteert de resultaten naar een log-bestand;
- 5° past fouten in datasets en kaartlagen aan of markeert ze volgens richtlijnen voor controle;
- 6° actualiseert geografische databanken;
- 7° test of aangemaakte services in het softwarepakket voldoen aan de vooropgestelde eisen.

Kerncompetentie 3 : brongegevens identificeren

Succescriteria :

- 1° bepaalt welke data nodig zijn om een concrete vraag met GIS te beantwoorden;
- 2° overziet welke relevante databronnen voorhanden zijn;
- 3° gaat na hoe gegevens van derden verkregen kunnen worden;
- 4° identificeert bruikbare gegevens in de beschikbare bronnen naargelang schaal en nauwkeurigheid;
- 5° beoordeelt de congruentie van gegevens uit verschillende bronnen;
- 6° bepaalt welke verdere bewerkingen op het aangeleverde bronmateriaal verantwoord zijn.

Kerncompetentie 4 : geografische informatie analyseren

Succescriteria :

- 1° laadt de bestanden op die nodig en bruikbaar zijn voor de geografische analyse;
- 2° brengt datasets onder in een omgeving (filestructuur, geodatabase, webservice of een combinatie hiervan) die toelaat om de geografische analyse uit te voeren;
- 3° selecteert relevante data op attribuut en/of metadata;
- 4° bevraagt de attributen die aan een voorwerp op de kaart zijn gekoppeld;
- 5° beantwoordt een concrete vraag door alfanumerieke en geografische data uit verschillende bronnen te combineren en te analyseren;
- 6° maakt een nieuwe data laag aan door bestaande datalagen te combineren;
- 7° houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van vector- en rasterdata.

Kennisvereisten :

1° de belangrijkste eigenschappen van vector- en rasterdata en hun mogelijkheden en beperkingen bij het gebruik van een GIS.

Kerncompetentie 5 : data visualiseren

Succescriteria :

- 1° maakt kaarten, grafieken en tabellen aan op basis van attribuuttabellen en een basiskaart;
- 2° maakt kaarten, grafieken en tabellen aan op basis van eigen analyses van geografische en alfanumerieke data;
- 3° duidt data of attributen van data op een duidelijke en cartografisch verantwoorde manier op een kaart aan;
- 4° voorziet een kaart van de nodige *cartografische elementen*, rekening houdend met later gebruik.

Kerncompetentie 6 : procedures opstellen

Succescriteria :

- 1° maakt queries aan ten behoeve van gebruikers van het systeem;
- 2° stelt *richtlijnen* op voor kwaliteitscontrole van alfanumerieke en geografische data;
- 3° stelt richtlijnen op voor het actualiseren van datasets;
- 4° licht de uitgewerkte procedures toe aan medewerkers en gebruikers;
- 5° stelt een historiek op van procesflow.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° Het testcentrum moet demosoftware van meerdere softwareleveranciers (via testlicenties) en open source software kunnen aanbieden. Momenteel lijken minimaal volgende softwarepakketten opportuun : Arc GIS, Autocad Map, Map Info; en voor open source Quantum GIS en Grass GIS. In samenspraak met de kandidaat moet het testcentrum bepalen hoe de test kan afgenomen worden van kandidaten die niet met een van deze pakketten vertrouwd zijn.

2° Vertreksituatie : de kandidaat krijgt een PC met de gekozen GIS-software en verschillende data (punten, lijnen, polygonen, objecten, rasterdata, excell-tabellen, webservices, ...) waarvan niet alle data nodig is voor de analyse. Er wordt een problematiek geschetst die de kandidaat met behulp van GIS moet uitwerken.

3° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context. De kandidaat krijgt de opdracht om op basis van een concreet uitgewerkte vraag een plan van aanpak uit te werken en uit te voeren waarin volgende opdrachten aan bod komen :

- nieuwe features aanmaken en visualiseren op een kaart, een tabel aanvullen en data uit verschillende coördinatenstelsels betrekken in de analyse;
- databestanden bewaren, een formaatconversie uitvoeren en metadata beschrijven volgens het minimaal profiel van de GIS Vlaanderen Metadata Standaard;
- een kwaliteitscontrole uitvoeren in een dataset en op een kaart (d.m.v. een vergelijking van twee kaartlagen) en een kwaliteitsrapport opstellen in een aangeleverd sjabloon;
- aangemaakte services in het softwarepakket testen;
- een geografische databank actualiseren;
- op basis van een concrete vraag data zoeken, evalueren en structureren zodat ze bruikbaar zijn voor geografische analyse;
- geografische analysetools gebruiken zoals bufferanalyse, overlay, afstandsberekening,...;
- een kaart, tabel en grafiek aanmaken teneinde een antwoord te bieden op de geschetste problematiek; de kaart voorzien van de nodige cartografische elementen en afdrukken naar een PDF-printer;
- queries aanmaken;
- de gevraagde analyse in een duidelijke procedure documenteren;
- de historiek van een dataset documenteren.

b) criteriumgericht interview, waarbij de kandidaat verduidelijking dient te geven bij de praktische proeven.

c) kennistest : de kandidaat moet de belangrijkste eigenschappen van vector- en rasterdata kunnen toelichten en de consequenties van het gebruik van deze datatypes in een GIS.

4° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt.

5° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 4 uur, aaneensluitend, met maximum een half uur voorbereidingstijd inbegrepen

6° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd

7° In het beoordelingscentrum is het volgende minstens aanwezig :

a) PC met GIS-software, GIS-data, PDF-printer en internetaansluiting.

8° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

- b) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
- c) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken;
- d) volledig te slagen voor de kennisproef.

Verklarende woordenlijst

1° cartografische elementen : minimaal schaalbalk, noordpijl, corresponderende legende, titel en bronvermelding;

2° richtlijnen voor kwaliteitscontrole : het gaat niet om automatische of preventieve kwaliteitscontrole.

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van GIS-deskundige.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2010/205839]

Vernietiging

Bij arrest nr 207.836 van 4 oktober 2010 vernietigt de Raad van State het besluit van 18 januari 2008 van de Vlaamse Regering houdende definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Specifiek regionaal bedrijventerrein "transport, distributie en logistieke zone Westrode" te Meise en Londerzeel, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 5 februari 2008.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2010/205861]

Pouvoirs locaux. — Annulation par le Conseil d'Etat

Par arrêt n° 208.147 du 14 octobre 2010, le Conseil d'Etat, section du contentieux administratif, XV^e Chambre, a annulé l'arrêté ministériel du 5 février 2007 par lequel le recours introduit par la requérante, la ville de Namur, à l'encontre de la décision du collège provincial de Namur d'approbation partielle des comptes annuels 2005 est rejeté.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2010/205671]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Edmond Heylen, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;