

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van functioneel applicatiebeheerder.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
P. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID
Werk en Sociale Economie

[2010/205346]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van ICT-ondersteuner

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 7°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 februari 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van ICT-ondersteuner met de overeenkomstige titel van ICT-ondersteuner, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'ICT-ondersteuner', met als uniek volgnummer 08/25 als vermeld in artikel 1, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
P. MUYTERS

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van ICT-ondersteuner
Algemene informatie :

1° standaardnummer : 08/25;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.200,00 euro;

3° brondocument : functieprofiel ICT-ondersteuner van de Vlaamse Overheid.

Standaard :
Omschrijving van het beroep :

De ICT-ondersteuner fungeert als brug tussen de eigen functionele afdeling en ICT gerelateerde afdelingen en/of ICT-leveranciers. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers beschikken over de gepaste ICT-infrastructuur en ondersteunt hen bij het gebruik van ICT-toepassingen. Hij ondersteunt de ICT afdeling of externe leveranciers bij het onderhoud en beheer van het ICT-gebeuren binnen de organisatie.

Kerncompetenties :

De ICT-ondersteuner kan

1. ICT noden en problemen analyseren;
2. gebruikers ondersteunen;
3. gebruikersinfrastructuur voorzien en onderhouden;
4. administratie verzorgen.

Kerncompetentie 1 : ICT noden en problemen analyseren

Succescriteria :

- 1° stelt gerichte vragen aan de gebruiker om een diagnose te kunnen stellen van het probleem of de nood;
- 2° raadpleegt bronnen (handleiding, internet, ...) bij het analyseren van een probleem of nood;
- 3° beslist op basis van gemaakte afspraken of hij zelf een oplossing kan en/of mag voorzien;
- 4° communiceert de diagnose in ICT terminologie naar de bevoegde instantie indien hij zelf geen oplossing kan en/of mag voorzien;
- 5° detecteert veel voorkomende problemen en neemt initiatief in het voorzien van een structurele oplossing.

Kerncompetentie 2 : gebruikers ondersteunen

Succescriteria :

- 1° vertaalt technische boodschappen in voor gebruikers begrijpbare taal;
- 2° informeert de gebruikers bij de introductie van nieuwe of gewijzigde toepassingen en infrastructuur;
- 3° begeleidt waar nodig de gebruikers bij de introductie van nieuwe of gewijzigde toepassingen en infrastructuur;
- 4° ondersteunt de medewerkers bij vragen over het gebruik van standaard kantoortoepassingen en infrastructuur;
- 5° houdt zich aan de geldende afspraken bij oplossen van ICT problemen;
- 6° geeft feedback aan de gebruikers over vastgestelde problemen.

Kerncompetentie 3 : gebruikersinfrastructuur voorzien en onderhouden

Succescriteria :

- 1° stelt gebruikersapparatuur op en sluit deze aan op basis van het gebruikersprofiel;
- 2° controleert printer- en netwerk instellingen in vergelijking met doorgegeven profiel;
- 3° controleert of de voorgeïnstalleerde software en applicaties naar behoren werken;
- 4° installeert gebruikersinfrastructuur die niet standaard geïnstalleerd is op basis van een handleiding;
- 5° kent klein informaticamateriaal toe op basis van de geldende afspraken;
- 6° voert concrete instructies van de ICT afdeling of externe leveranciers uit bij het actueel houden van de gebruikersinfrastructuur.

Kerncompetentie 4 : administratie verzorgen

Succescriteria :

- 1° controleert of de serienummers en licenties van de geïnstalleerde gebruikersinfrastructuur overeenkomen met de inventaris en corrigeert indien nodig;
- 2° beheert de voorraad van klein informaticamateriaal op basis van de geldende afspraken;
- 3° geeft aanvragen en bestellingen op een gestructureerde manier door;
- 4° volgt aanvragen en bestellingen administratief op;
- 5° controleert of de leveringen conform de bestelling zijn.

Richtlijnen voor de beoordeling :

- 1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :
 - a) directe observatie van het proces in een beroepsrelevante context;
 - b) criteriumgericht interview ter verduidelijking van de gestelde handelingen.
- 2° De afspraken in verband met verantwoordelijkheden worden in tekstvorm ter beschikking gesteld bij aanvang van de test.
- 3° De kandidaat kan werken met de gebruikersapparatuur (pc of mac) en gebruikerssoftware (open source of de meest courant gebruikte closed source) waarmee hij vertrouwd is te werken
- 4° De gebruikerssoftware omvat software voor tekstverwerking, email en rekenblad
- 5° De te installeren gebruikersinfrastructuur dient zowel het installeren van software als het aansluiten van randapparatuur te omvatten
- 6° Er worden in de test zowel problemen opgenomen die binnen de bevoegdheden liggen als problemen die buiten de bevoegdheden liggen. Volgende problemen worden steeds opgenomen :
 - a) probleem met het opstarten van de pc;
 - b) probleem met email;
 - c) probleem met printen;
 - d) probleem met internettoegang;
 - e) er is een document verloren gegaan.
- 7° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 4 uur, aaneensluitend
- 8° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt
- 9° Er kunnen maximum 4 personen tegelijk per 2 beoordelaars worden geobserveerd
- 10° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen
 - a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;
 - b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken.

Verklarende woordenlijst

- 1° Gebruikersinfrastructuur : gebruikersapparatuur en gebruikerssoftware
- 2° Gebruikersapparatuur : computer, randapparatuur (scherm, printer, toetsenbord, muis, netwerkkabels, ...) en mobiele toestellen (blackberry, i-phone, smartphone, ...)
- 3° Klein informaticamateriaal : usb sticks, toners, cd's, dvd's, ...

Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansreden van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

Succescriteria

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

Opmerkingen

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

Kennisvereisten

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

Richtlijnen voor de beoordeling

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

Verklarende woordenlijst

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van ICT-ondersteuner.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2010/205347]

5 OKTOBER 2010. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van kinderverzorgster in meerlingengezinnen

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 8°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 3 februari 2010,

Besluit :

Artikel 1. Voor het beroep van kinderverzorgster in meerlingengezinnen met de overeenkomstige titel van kinderverzorgster in meerlingengezinnen, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel 'kinderverzorgster in meerlingengezinnen', met als uniek volgnummer 08/26 als vermeld in artikel 1, 8°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juli 2010 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 5 oktober 2010.

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport
Ph. MUYTERS