

## VLAAMSE OVERHEID

## Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2010/35747]

## Huishoudelijk Reglement voor de polder Scheldeschorren-Noord

## Titel I. — Inrichting en doel

**Artikel 1.** Alle erven gelegen binnen de grenzen van het bij dit reglement gevoegd plan vormen een polder onder de benaming : polder Scheldeschorren-Noord.

Het gebied van de polder bevindt zich geheel of gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeenten Bornem, Sint-Amands en Buggenhout. De polder is gelegen binnen het waterschap Rivierenland.

**Art. 2.** De polder Scheldeschorren-Noord is een openbaar bestuur, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 in uitvoering van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders met als taak binnen de grenzen van zijn territoriaal gebied de door en krachtens de wetten en decreten toegewezen bevoegdheden te verwezenlijken.

**Art. 3.** De polder heeft zijn zetel in het oude gemeentehuis van Hingene. Alle briefwisseling wordt gericht aan de zetel van de polder.

## Titel II. — Het beheer van de polder

HOOFDSTUK 1. — *De algemene vergadering*

**Art. 4.** De legger van de in de polder gelegen erven wordt jaarlijks herzien en dit uiterlijk op 1 januari.

Met het oog op herziening zal de legger gedurende de maanden januari en februari ter inzage liggen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens de kantooruren. Het recht van inzage en van aantekening van het bezwaar tegen de in de legger voorkomende gegevens, wordt elk jaar via een bericht op het aanslagbiljet bekendgemaakt.

**Art. 5.** De algemene vergadering van de polder wordt gevormd door de stemgerechtigde ingelanden.

Zijn ingelanden, zij die een zakelijk recht bezitten zoals gedefinieerd door de polderwet.

Zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering, de ingelanden die houder zijn van zakelijke rechten waaraan het genot verbonden is aan één of meer in het gebied van de polder gelegen erven, op voorwaarde dat de oppervlakte van deze één of meer erven minstens 3 hectaren bedraagt.

**Art. 6.** Eigenaars die afzonderlijk geen stemrecht hebben, kunnen hun zakelijke rechten zoals gedefinieerd door de polderwet, zonder fractionering, groeperen tot het in artikel 5 bepaalde minimum, om gezamenlijk een stemgerechtigde voor de algemene vergadering aan te stellen.

Zij die van dit recht wensen gebruik te maken, dienen hiervoor een schriftelijke overeenkomst op te stellen en deze vóór 1 september aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan de dijkgraaf van de polder te bezorgen.

De aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen, tenzij de overeenkomst anders bepaalt.

Deze groeperingen worden, behoudens tegenstrijdig beding in de overeenkomst, geacht een onbepaalde duur te hebben. Aldus zullen zij jaarlijks bij het herzien van de lijst der stemgerechtigden op de lijst gehandhaafd worden, tenzij op dat ogenblik wordt vastgesteld :

a) dat de vereiste gezamenlijke oppervlakte van minimum 3 hectaren volle eigendom niet meer wordt bereikt;

b) of dat één of meer van de gegroepede ingelanden afzonderlijk stemrecht zou gekregen hebben daarin begrepen de verkrijging van stemrecht zoals bepaald in artikel 31, 2e alinea, van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;

c) of dat één of meer van de gegroepede ingelanden is overleden. Voor de handhaving van de groepering met de erfgenamen, die aan de wettelijke voorwaarden tot groepering zouden voldoen, is ten aanzien van de polder een nieuwe overeenkomst noodzakelijk;

d) of dat één of meer van de gegroepede ingelanden aan de dijkgraaf schriftelijk te kennen hebben gegeven een einde aan de groepering te stellen, wat tegenover de polder enkel een geldige uitwerking zal hebben indien de overeenkomst van onbepaalde duur is en bedoeld schrijven vóór 1 september aan de dijkgraaf ter zetel van de polder aangetekend of tegen ontvangstbewijs wordt verzonden;

e) of dat de in de overeenkomst bepaalde duur is verstreken;

f) of dat aan de overeenkomst met bepaalde duur vroegtijdig een einde is gesteld door één van de gegroepede door middel van een aangetekend of tegen ontvangstbewijs gericht schrijven aan de dijkgraaf ter zetel van de polder.

**Art. 7.** Ingelanden die rechten hebben op onverdeelde goederen verkrijgen stemrecht op voorwaarde dat deze rechten betrekking hebben op minstens de in artikel 5 vereiste grondoppervlakte. Zij kunnen dit stemrecht uitoefenen onder de voorwaarden bepaald bij artikel 16 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders.

De overeenkomst, waarbij de gemeenschappelijk mandataris wordt aangesteld, of bij gebrek aan overeenstemming, de aanstelling door de vrederechter, dient vóór 1 september aan de dijkgraaf bezorgd te worden, hetzij per aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs.

De in de overeenkomst aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen, tenzij dit uitdrukkelijk in de overeenkomst verboden wordt.

Behoudens een andersluidende overeenkomst wordt de persoon aan wie de uitnodiging tot de algemene vergadering wordt gestuurd, geacht de gemeenschappelijke mandataris van de onverdeeldheid te zijn. De uitnodiging wordt gestuurd aan de persoon die als eerste vermeld staat op de kadastrale legger van de onverdeelde eigendom, tenzij schriftelijk anders werd gemeld aan de dijkgraaf.

**Art. 8.** De volgens artikel 16, alinea 1, van de wet van 3 juni 1957 door een private of publieke rechtspersoon aangestelde gemachtigde moet om zijn stemrecht te kunnen uitoefenen, het schriftelijk bewijs van zijn aanstelling door het orgaan dat volgens de wet, het decreet of de statuten daartoe bevoegd is, voorleggen voor de aanvang van de vergadering.

**Art. 9.** Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde van hun keuze, die al dan niet ingelände is, laten vertegenwoordigen.

Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Om geldig te zijn, moet de volmacht :

- Toekomen één week vóór de algemene vergadering op de zetel van de polder (per post of afgegeven tegen ontvangstbewijs);

- De handtekening bevatten van de volmachtgever;

- Het adres van de volmachtgever en volmachtdrager bevatten;

- De eigenhandig geschreven tekst « goed voor volmacht » bevatten :

Vóór de algemene vergadering wordt een proces-verbaal opgesteld met de geldige en ongeldige volmachten, getekend door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier.

**Art. 10.** De lijst van stemgerechtigden wordt jaarlijks vóór 1 oktober door het bestuur herzien en wordt op 31 december van elk jaar definitief afgesloten met inachtneming van de beslissingen van de deputatie, nadat zij gedurende één maand te rekenen vanaf oktober ter inzage zal hebben gelegen op de zetel van de polder tijdens de kantooruren.

Zij die aldus op de vastgestelde lijst niet voorkomen, hebben geen recht van stemmen in de loop van het volgende jaar. Zij die er wel op voorkomen, hebben recht van stemmen in de loop van het volgend jaar ook al voldoen zij in dat jaar niet meer aan de vereisten om stemgerechtigd ingelände te zijn.

**Art. 11.** Ieder jaar op een datum en plaats door het bestuur te bepalen, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.

Buitengewone algemene vergaderingen worden, volgens de noodwendigheden, gehouden op beslissing van het bestuur of op verzoek van ten minste één derde van de leden.

**Art. 12.** De oproepingen voor de algemene vergaderingen, zo gewone als buitengewone, geschieden bij gewone brief, die moet verzonden worden minstens vijftien dagen vóór de zitting. Zij zullen naast de agenda, ook de dag, het uur en de plaats van de vergadering vermelden, evenals de plaats waar, en de uren waarop, de documenten voor de algemene vergadering ter inzage liggen van de stemgerechtigde leden.

De oproepingen worden, behoudens tegenbewijs, geacht verzonden te zijn op de datum die zij dragen.

De oproepingsbrieven voor de gewone algemene vergadering zullen een samenvatting moeten geven van de rekening van het voorbije jaar en van het ontwerp van de begroting voor het lopende dienstjaar evenals een samenvatting van het werkingsverslag van het voorbije jaar en een verklarende nota met betrekking tot de geplande werken.

Wanneer de hoogdringendheid is bewezen, kan voor de buitengewone algemene vergaderingen afgeweken worden van de verplichting om vijftien dagen op voorhand de oproepingsbrieven te verzenden. In dit geval moet in de oproepingsbrief de hoogdringendheid uitdrukkelijk gemotiveerd worden.

**Art. 13.** De algemene vergadering wordt gehouden onder het voorzitterschap van de dijkgraaf of bij zijn/haar afwezigheid de adjunct-dijkgraaf, of bij zijn/haar afwezigheid door het bestuurslid met het meeste aantal dienstjaren al dan niet in een aaneengesloten periode. Bij gelijk aantal dienstjaren zit het oudste bestuurslid de vergadering voor.

De zitting vangt aan met de melding van het aantal stemgerechtigde leden en het aantal aanwezige stemmen. Van de algemene vergadering wordt een proces-verbaal opgemaakt door de ontvanger-griffier.

**Art. 14.** Het proces-verbaal van de vergadering bevat de naam van de aanwezige leden en vermeldt de behandelde punten alsmede de genomen beslissingen. Het wordt binnen de maand in een daartoe bestemd register ingeschreven en ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de ontvanger-griffier. Vanaf die datum wordt het op de zetel van de polder ter beschikking gehouden van de leden die aan de vergadering hebben deelgenomen. De genomen beslissingen worden tijdens de vergadering goedgekeurd.

Vanaf de datum van verzending van de oproepingen voor de eerstvolgende algemene vergadering kan het proces-verbaal van de vorige algemene vergadering op de zetel van de polder ingezien worden. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. De in artikel 4, paragraaf 1, van het Vlaams decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004 genoemde instanties, kunnen de overhandiging van een afschrift afhankelijk maken van de betaling van een bedrag op basis van een redelijke kostprijs.

Het proces-verbaal ligt minstens een half uur vóór de aanvang van de algemene vergadering ter inzage op de bestuurstafel.

Een door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier eensluidend verklaard afschrift van het door de algemene vergadering goedgekeurde proces-verbaal wordt binnen de veertien dagen bezorgd aan de gouverneur van de provincie en aan de betrokken gemeentebesturen.

**Art. 15.** Geen geldige beslissing kan genomen worden over punten buiten de agenda tenzij in geval van hoogdringendheid en op voorwaarde dat 1/3e van de stemgerechtigden aanwezig is of vertegenwoordigd is en 3/4e van de aanwezigen en vertegenwoordigden met de behandeling van het punt instemmen. De hoogdringendheid moet in het proces-verbaal afdoende gemotiveerd worden.

**Art. 16.** Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Geheime stemmingen hebben plaats voor de verkiezing van bestuursleden, voor elke benoeming en tuchtmaatregel en telkens wanneer over personen dient te worden gestemd, alsmede op verzoek van minstens 1/4e der aanwezige stemgerechtigden. Bij staking van stemmen bij een geheime stemming, is het voorstel verworpen.

HOOFDSTUK 2. — *Het bestuur*

**Art. 17.** Het bestuur van de polder is samengesteld uit een dijkgraaf, een adjunct-dijkgraaf en 13 gezworenen.

**Art. 18.** Voor de verkiezing van het bestuur worden al naargelang de situatie, drie achtereenvolgende geheime stemmingen gehouden.

Door de eerste stemming worden alle bestuursleden aangewezen, door de tweede en derde stemming worden onder de aldus verkozen bestuursleden achtereenvolgens de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aangewezen.

Indien er niet meer kandidaten zijn dan er ambten te begeven zijn, zal de algemene vergadering daarvan akte nemen.

**Art. 19.** Bij vacature van één of meer bestuursambten heeft elke ingelande, al of niet stemgerechtigd, en die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, het recht zijn kandidatuur te stellen die echter slechts ontvankelijk zal zijn indien zij schriftelijk aan de dijkgraaf wordt gericht minstens zeven kalenderdagen vóór de zitting van de algemene vergadering die tot verkiezing zal overgaan. De kandidaatstelling dient te gebeuren hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs. Een gemandateerde van een rechtspersoon die zelf geen ingelande is, kan zich niet kandidaat stellen voor een bestuursambt.

Om te voorzien in één of meerdere vacatures ten gevolge van een sterfgeval, ontslag, afzetting, vernieuwing van mandaat of anderszins, wordt gehandeld zoals hierna bepaald :

1. In een eerste stemronde worden steeds de nieuwe bestuursleden voor de vacante plaatsen aangeduid.
2. Zijn beide beambten van dijkgraaf en adjunct-dijkgraaf vacant dan heeft de aanduiding van de dijkgraaf plaats in een tweede stemming, terwijl in een derde stemming de adjunct-dijkgraaf zal benoemd worden.
3. Staat alleen het ambt van dijkgraaf open, dan wordt hij in een tweede stemming aangeduid; is het de zittende adjunct-dijkgraaf die daartoe benoemd wordt, dan heeft een derde stemming plaats om een nieuwe adjunct-dijkgraaf te kiezen.
4. Indien alleen een adjunct-dijkgraaf moet benoemd worden, heeft dit plaats in een tweede stemming.

Aangezien de algemene vergadering onder de bestuursleden de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aanwijst, zijn voor deze beide ambten geen kandidatuurstellingen vereist.

**Art. 20.** 1. De stemverrichtingen worden geleid door een bureau, voorgezeten door de voorzitter van de vergadering en waarvan deel uitmaken afgevaardigden ter zitting aan te wijzen door de algemene vergadering onder de aanwezigen. De ontvanger-griffier maakt als secretaris deel uit van het bureau. De afgevaardigden, aan te wijzen door de algemene vergadering, moeten genomen worden buiten de kandidaten voor een bestuursmandaat.

2. Na het einde van iedere stemronde neemt het bureau de stemmen op. De uitslag wordt door de voorzitter van het bureau bekendgemaakt en door de ontvanger-griffier opgenomen in het proces-verbaal der zitting.

3. Al de stukken betreffende de verkiezing, waaronder schriftelijke kandidatuurstellingen, de stembrieven, alsmede de volmachten gegeven door hen die hun stem door een volmachtdrager hebben uitgebracht, worden door de ontvanger-griffier bewaard conform de toepasselijke wetgeving.

**Art. 21.** Voor de te begeven plaatsen zullen verkozen zijn, zij die het grootst aantal stemmen behalen met dien verstande dat de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen vereist is. Om deze meerderheid te bepalen, wordt geen rekening gehouden met ongeldige stemmen.

Voor iedere stemming wordt er in de eerste stemronde gebruikgemaakt van voorgedrukte stemformulieren.

Alle stemmingen zijn geheim.

**Art. 22.** Indien na de eerste stemronde geen volstreekte meerderheid wordt behaald voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal een herstemming gehouden worden onder de kandidaten die deze volstreekte meerderheid niet hebben behaald. Indien na twee stemronden geen volstreekte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal een herstemming gehouden worden. Hiertoe zal door de voorzitter van de vergadering een lijst opgemaakt worden met tweemaal zoveel namen als benoemingen moeten geschieden.

Op deze lijst zullen voorkomen de kandidaten die de meeste stemmen behaalden bij de vorige stemronde. Wanneer twee of meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben in de vorige stemronde, zal in eerste orde de voorrang gegeven worden aan het uittredend bestuurslid en in tweede orde aan de jongste kandidaat. In deze derde stemronde volstaat een gewone meerderheid.

**Art. 23.** Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar.

Het bestuur wordt om de drie jaar bij de helft vernieuwd.

De orde van uittreden wordt de eerste maal bepaald door lottrekking en dit onmiddellijk na de verkiezing. Het mandaat van de bestuursleden, die alzo tot de kleine helft behoren, zal de eerste maal slechts een duur van drie jaren hebben. De adjunct-dijkgraaf en dijkgraaf mogen niet in dezelfde helft zitten.

De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden en telkens voor een termijn van zes jaar.

**Art. 24.** Indien er ten gevolge van ontslag, overlijden of om andere redenen een plaats van dijkgraaf, adjunct-dijkgraaf of gezworene vacant wordt, dan zal er tot vervanging worden overgegaan tijdens de eerst volgende algemene vergadering.

Het bestuurslid dat ter voortzetting van een voortijdig opgevallene mandaat wordt verkozen, treedt af op het tijdstip waarop de persoon in wiens plaats het is benoemd, had moeten aftreden.

**Art. 25.** Een mandaat van bestuurslid vervalt wanneer de titularis niet meer aan de verkiesbaarheidvoorwaarden voldoet.

Indien de burgemeester die door de gouverneur wordt aangeduid om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, om één of andere reden zijn mandaat van burgemeester verliest zal hij - ipso facto - niet verder deel uitmaken van het bestuur.

De burgemeester die dan door de gouverneur zou worden aangesteld, zal, voor wat de duur van zijn mandaat betreft, enkel de termijn van het mandaat van zijn voorganger voltooien. De burgemeester heeft slechts een raadgevende stem en kan zich laten vervangen door een schepen.

**Art. 26.** Bij gelijktijdige verkiezingen van kandidaat-bestuursleden die onderling bloed- of aanverwant zijn in een door artikel 30 van de wet van 3 juni 1957 verboden graad, zal hij die de meeste stemmen behaald heeft, en bij gelijkheid van stemmen, de jongste in jaren, verkozen verklaard worden, behoudens afwijking te verlenen door de gouverneur zoals bepaald in het derde lid van gezegd artikel.

De kandidatuur om tot gezworene verkozen te worden, die wordt gesteld door een ingelände die bloed- of aanverwant is van één van de aanblijvende leden van het bestuur of van de ontvanger-griffier, is bijgevolg niet ontvankelijk.

**Art. 27.** Het bestuur bepaalt de datum en het uur van zijn vergaderingen. Bovendien kan de dijkgraaf het bestuur samenroepen telkens als hij dit nodig acht.

De uitnodigingen tot deze vergaderingen met vermelding van de agenda, geschieden ten minste zeven dagen vooraf. In geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging tot een onmiddellijke vergadering volstaan.

De dijkgraaf zit de vergadering voor. Is de dijkgraaf verhinderd, dan wordt hij vervangen door de adjunct-dijkgraaf. Indien deze ook verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door het bestuurslid met het meeste jaren dienst.

**Art. 28.** Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat bijgehouden wordt in een daartoe bestemd register en door de voorzitter van de vergadering en de ontvanger-griffier wordt ondertekend. Een kopie ervan wordt verzonden aan de gouverneur.

**Art. 29.** Het bestuur kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is. Mocht tijdens een bijeenkomst van het bestuur deze meerderheid niet aanwezig zijn, dan zullen in de loop der eerstvolgende vergadering, met dezelfde agenda, de beslissingen geldig genomen worden, wat ook het aantal der aanwezige bestuursleden is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend. In geval van geheime stemming is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

**Art. 30.** Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd. In de begroting mag nochtans het verlenen van presentiegeld worden voorzien, evenals een vergoeding voor reis- of verblijfkosten, volgens de normen welke ter zake gelden voor het Vlaams overheidspersoneel.

#### HOOFDSTUK 3. — *De dijkgraaf*

**Art. 31.** De dijkgraaf neemt kennis van alle stukken die de polderwerking aanbelangen en deelt ze mee aan het bestuur in de eerstkomende vergadering.

In spoedeisende gevallen neemt hij de beslissingen die tot de bevoegdheid van het polderbestuur behoren, mits hij aan dit bestuur en de toezichhoudende overheid daarover zo spoedig mogelijk verslag uitbrengt.

De dijkgraaf treedt in rechte op voor de polder overeenkomstig de aanwijzingen van het polderbestuur.

Om als eiser op te treden, moet het bestuur gemachtigd zijn door de algemene vergadering en door de gouverneur. Vorderingen in kortgeding, alsmede bezitsvorderingen kan de dijkgraaf, gelet op de hoogdringendheid ervan, onmiddellijk instellen, doch ook in deze procedures blijft een machtiging van de algemene vergadering en de gouverneur noodzakelijk met dien verstande dat het voldoende is dat het bewijs van machtiging in de loop van de procedure geleverd wordt.

Om als verweerster op te treden, mag het polderbestuur eigenmachtig de vereiste beslissing treffen.

**Art. 32.** Klachten tegen de dijkgraaf dienen op straffe van ontvankelijkheid, schriftelijk, per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, ingediend te worden bij het bestuur. Een kopie van de klacht wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. De klacht dient concreet en met redenen omkleed te zijn.

#### Titel III. — **Het personeel**

##### HOOFDSTUK 1. — *De ontvanger-griffier*

**Art. 33.** De ontvanger-griffier wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming benoemd.

De ontvanger-griffier moet meerderjarig zijn, de burgerlijke en politieke rechten genieten, kennis van het Nederlands hebben en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.

Een oproep tot kandidaten, met melding van de voorwaarden, wordt gedaan in het *Belgisch Staatsblad* en in twee plaatselijke dag- of weekbladen, dit ten minste twee maanden vóór de algemene vergadering, waarop er tot benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier zal worden overgegaan.

De kandidaten moeten hun aanvraag aangetekend versturen naar het in de vacature vermelde adres en binnen de in de vacature voorziene termijn.

De algemene vergadering bepaalt de diplomaveren van de kandidaat-ontvanger-griffier. Voor de algemene vergadering waarop de benoeming plaatsheeft, wordt een bekwaamheidsexamen ingericht. Het programma wordt door het bestuur vastgesteld en voorafgaandelijk aan het examen ter kennis gebracht van de toezichhoudende overheid.

Enkel de kandidaten die slagen in dit examen worden toegelaten tot de stemming van de algemene vergadering.

Aan al de stemgerechtigde ingeländen die de algemene vergadering bijwonen, wordt de lijst van de kandidaten overhandigd. De benoeming gebeurt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Mocht bij een eerste stemming de volstreekte meerderheid niet worden bereikt, dan zal tot een tweede stemming worden overgegaan die echter beperkt zal blijven tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben behaald, bij ex aequo beslist de dijkgraaf.

**Art. 34.** De ontvanger-griffier is gehouden, binnen de zes weken na zijn benoeming, een borgsom te storten waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld, zonder evenwel het bedrag van zijn jaarwedde te mogen overschrijden.

Deze borgsom wordt hem eerst terugbetaald na neerlegging van zijn ambt, en na goedkeuring van zijn rekening klerk tot meester. Vooraf zal hij ook nog alle registers, rekenplichtigheidsstukken en boeken, stukken van beheer alsmede het volledig aan hem toevertrouwde archief aan het bestuur moeten overhandigen.

Met de toelating van de algemene vergadering kan deze borgsom vervangen worden door een hypothecaire inschrijving, van eerste rang, op zijn onroerende goederen, of door middel van een derde borg of door de collectieve borgstelling van een daartoe erkend organisme.

**Art. 35.** De ontvanger-griffier zijn loopbaan neemt een einde door overlijden, het bereiken van de in de wet voorziene leeftijd, door ontslagname of ontzetting uit zijn ambt, met dien verstande dat hij zijn functie blijft uitoefenen tot zijn opvolger de eed heeft afgelegd.

Bij de aanstelling van een nieuwe ontvanger-griffier dient de rekening tussentijds te worden afgesloten en goedgekeurd te worden door de deputatie.

Het ambt van ontvanger-griffier kan niet gesplitst worden in een apart ambt van ontvanger en griffier.

De algemene vergadering stelt de wedde en de functiebeschrijving van de ontvanger-griffier vast, onder voorbehoud van goedkeuring door de deputatie.

**Art. 36.** Buiten zijn wettelijk omschreven bevoegdheden is de ontvanger-griffier belast met de uitvoering van alle administratieve werkzaamheden die de dijkgraaf, het bestuur en de algemene vergadering, ieder in de sfeer van zijn bevoegdheid, hem opleggen en de taken die zijn opgenomen in de door de algemene vergadering goedgekeurde functiebeschrijving.

Hij zal onder meer instaan voor de materiële uitvoering bij het opmaken en bijhouden van de kadastrale legger en de lijst van de stemgerechtigden, de opstelling van het ontwerpverslag van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, evenals bij het opmaken van de begroting, de rekening en het belastingkohier.

De algemene vergadering kan zijn werkzaamheden nader omschrijven onder de vorm van permanente instructies en deze te allen tijde aanvullen.

**Art. 37.** De ontvanger-griffier houdt zijn kantoor op de zetel van de polder, behoudens andersluidende beslissing van het bestuur, of minstens in de gemeente waar de polder zijn zetel heeft.

#### HOOFDSTUK 2. — *Dijk-, sluiswachters en andere personeelsleden*

**Art. 38.** De aanwerving van dijk- en sluiswachters en andere personeelsleden gebeurt naar analogie van artikel 33 van het huishoudelijk reglement. Na vaststelling van de voorwaarden, na openbare oproep en na een bekwaamheidsexamen, telkens vast te stellen door het bestuur. Een proeftijd kan desgevallend worden vastgesteld. Eveneens kunnen bepaalde voorwaarden van diploma of ervaring worden opgelegd.

De dijk- en sluiswachters en andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd.

Het bestuur bepaalt hun wedde en waakt op de goede uitvoering van hun taak.

Het bedrag van het loon alsmede de loonsvoorwaarden worden door het bestuur bepaald.

**Art. 39.** De algemene vergadering stelt het personeelsstatuut van het personeel van de polder vast, zowel administratief als geldelijk. Daarin zijn onder meer vervat : de functiebeschrijving, de vorming, het functioneren en evalueren, de verlofregeling en het geldelijk statuut.

#### Titel IV. — **Belastingen ten behoeve van de polder**

**Art. 40.** Alle uitgaven die ten laste vallen van de polder en die niet gedekt zijn door de opbrengst van goederen of bezittingen, toelagen of andere inkomsten, dienen gedragen te worden door de ingelanden onder de vorm van gewone of buitengewone belastingen.

**Art. 41.** De belastingen, zo gewone als buitengewone, worden ten bate van de polder over alle ingelanden omgeslagen in verhouding tot de oppervlakte van de erven waarvan zij, binnen de omschrijving van de polder eigenaars zijn of het genot hebben krachtens een zakelijk recht.

De erven die door de poldergrens worden gesneden, betalen naar rato van de oppervlakte die in de polder gelegen is.

**Art. 42.** Het bedrag van de minimumbelasting wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld en bedraagt niet meer dan 50 % van de belasting per hectare.

**Art. 43.** Wanneer in een bepaald gebied van de polder verbeteringswerken worden uitgevoerd die enkel nut hebben voor dit gebied, kunnen de kosten teruggevorderd worden onder de vorm van buitengewone belastingen die alleen zullen gelden voor dit gebied.

Daartoe is de algemene vergadering, na voorafgaande goedkeuring van de hogere overheid, gemachtigd om binnen het gebied van de polder, afzonderlijke vakkensecties in te richten.

**Art. 44.** Percelen welke in de bescheiden van het kadaster voorzien zijn van de speciale code « N » worden niet opgenomen in het belastingkohier.

**Art. 45.** De belasting is verschuldigd en zal worden gevorderd van hen die ingelanden zijn op 1 januari van het jaar waarop het belastingkohier wordt vastgesteld.

**Art. 46.** De belastingen moeten betaald zijn binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Vanaf het verstrijken van deze termijn is een verwijlntrest verschuldigd, zoals die van toepassing is voor de rechtstreekse belastingen ten bate van de schatkist.

Voor de berekening van de intrest wordt de vervalmaand niet meegerekend, doch de maand gedurende welke de betaling geschiedt, wordt voor een volle maand geteld. Bij niet-betaling kan vervolgd worden overeenkomstig het Wetboek der inkomstenbelastingen waarbij enkel de werkelijke gemaakte kosten kunnen gec recupereerd worden.

**Art. 47.** Na uitvoerbaarverklaring van het kohier door de deputatie, wordt door de ontvanger-griffier aan elke belastingsschuldige een aanslagbiljet toegestuurd, houdende uittreksel van het hem betreffende belastingkohier.

Op bedoeld uittreksel zullen volgende vermeldingen voorkomen :

1. De datum van de beslissing van de algemene vergadering;
2. De datum van uitvoerbaarverklaring door de deputatie;
3. De datum van verzending van het aanslagbiljet;
4. Het nummer van het artikel van het kohier;
5. De belastingvoet per hectare en in voorkomend geval per categorie en het volledige bedrag van de te betalen belasting;
6. De termijn binnen welke de belasting betaald moet worden;
7. De plaats waar en de wijze waarop kan betaald worden;
8. De naam van de ontvanger-griffier;
9. De mededeling dat er bij laattijdige betaling een verwijlinterest verschuldigd is van (.....) (hetzelfde percentage als van toepassing is voor de invordering der directe belastingen door de Staat);
10. De mededeling dat er binnen de drie maanden bezwaar kan ingediend worden bij de deputatie van de provincie Antwerpen;
11. De mededeling dat de legger met het oog op herziening ervan, tijdens de maanden januari en februari ter inzage ligt;
12. Het aanslagjaar.

#### **Titel V. — Werken**

**Art. 48.** De polder maakt een lijst op van al de waterlopen en kunstwerken welke door de polder onderhouden worden. Deze lijst wordt binnen het jaar na goedkeuring van dit reglement nauwkeurig door de algemene vergadering vastgesteld en een kopie hiervan wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. De algemene vergadering kan te allen tijde deze lijst aanvullen of wijzigen. Van iedere aanvulling of wijziging wordt een kopie bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

**Art. 49.** De polder voert de nodige werken uit ter realisatie van zijn doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 2 van dit reglement.

Hierbij wordt er een onderscheid gemaakt tussen :

1. De gewone ruimings- en onderhoudswerken. Deze werken beogen de voor het gebied optimale waterhuishouding te vrijwaren waarbij er rekening wordt gehouden met de kwalitatieve en kwantitatieve bestemmingen van de waterloop, de bestemmingsplannen van het aangrenzende gebied en het landgebruik ter plaatse. Voor het uitvoeren van de werken wordt het nodige draagvlak gecreëerd;
2. De buitengewone werken ter uitvoering van een waterhuishoudingplan of deze waarover er binnen het Waterschap afstemming is gebeurd;
3. De aanverwante werken voor zover ze een geheel vormen met de in artikel 2 vermelde opdracht.

De werken die worden uitgevoerd ter realisatie van de doelstellingen van andere beleidsdomeinen gebeuren in nauw overleg met het betrokken beleidsdomein.

**Art. 50.** Jaarlijks maakt de algemene vergadering een staat op van de werken die in de loop van hetzelfde jaar moeten worden uitgevoerd. Deze lijst wordt vóór 1 februari van het jaar waarin de werken moeten worden uitgevoerd voorgelegd aan de deputatie en aan de belanghebbende gemeentebesturen teneinde hen in staat te stellen hiervoor de nodige kredieten te voorzien op hun begroting.

#### **Titel VI. — Overgangsmatregelen**

**Art. 51.** Bij de eerste samenstelling van het bestuur wordt uit elk van de 4 vroegere polders, betrokken in de samensmelting tot de nieuwe polder Scheldeschorren-Noord, minimum één vertegenwoordiger opgenomen in het bestuur, voor zover er zich iemand kandidaat stelt. Dit betekent dat de kandidaat die voor de polder het hoogst aantal stemmen heeft in het bestuur van de nieuwe polder wordt opgenomen.

**Art. 52.** De personen die worden verkozen d.m.v. de overgangsmatregel behoren tot de groep waarvan het mandaat een duur heeft van zes jaar.

#### **Titel VII. — Bijzondere bepalingen**

**Art. 53.** Een exemplaar van het goedgekeurde reglement ligt ter inzage op de zetel van de polder

**Art. 54.** Goedgekeurd op de algemene vergadering van de polder Scheldeschorren-Noord, op 2 juli 2010.

**Art. 55.** Goedgekeurd door de gemachtigd ambtenaar, Paul Thomas, afdelingshoofd Afdeling Operationeel Waterbeheer van de Vlaamse Milieumaatschappij, op 6 oktober 2010.

Het reglement treedt in werking tien dagen na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

P. THOMAS,  
Afdelingshoofd Operationeel Waterbeheer.