

**KONINKLIJKE ACADEMIE
VOOR OVERZEESE WETENSCHAPPEN**

STATUTEN

Artikel 1. Hoge Bescherming

De Koning is de Hoge Beschermheer van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen.

Art. 2. Rechtspersoonlijkheid

De Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen heeft rechtspersoonlijkheid. Haar zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 3. Opdracht

De Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen heeft als opdracht de wetenschappelijke kennis van de overzeese gebieden, en meer in het bijzonder van de ontwikkelingslanden, te bevorderen. Zij is een pluridisciplinair en internationaal forum. Belgische wetenschappers en wetenschappers uit de hele wereld ontmoeten er elkaar en stellen er hun werkzaamheden voor in een geest van partnerschap ten dienste van de ontwikkeling van de wetenschap en de mensheid. Hiervoor doet zij een beroep op netwerken van deskundigen, organiseert zij internationale conferenties, kent zij prijzen toe en publiceert zij wetenschappelijke werken.

Art. 4. De klassen, de vice-directeurs en directeurs van de klassen, de leden

De klassen

De Academie is in drie klassen ingedeeld : de Klasse voor Menswetenschappen, de Klasse voor Natuur- en Geneeskundige Wetenschappen en de Klasse voor Technische Wetenschappen.

De vice-directeurs en directeurs van de klassen

Elke klasse kiest een vice-directeur voor één jaar uit de gewone leden. De vice-directeurs moeten alledrie tot dezelfde taalrol behoren en mogen niet tot dezelfde taalrol behoren als de directeurs. Op het einde van hun mandaat worden de vice-directeurs automatisch voor één jaar directeur van hun klasse. Na afloop van hun mandaat kunnen de directeurs slechts na een termijn van een jaar opnieuw verkozen worden.

De leden

Elke klasse bestaat uit ten hoogste twintig gewone leden en twintig geassocieerde leden die de Belgische nationaliteit hebben en in België verblijven, ten hoogste twintig corresponderende leden van wie minstens de helft de nationaliteit van een overzees land heeft, eregewone leden, eregeassocieerde leden en erecorresponderende leden, en ten hoogste zes leden honoris causa die dezelfde rechten hebben als de eregewone leden. Voor de Belgische leden is er taalpariteit.

Alle leden mogen de klaszittingen bijwonen. Alleen de gewone leden en de eregewone leden mogen aan de besloten vergaderingen van hun klasse deelnemen.

Na verkiezing in besloten vergadering van hun klasse, en op voordracht van de Vast Secretaris van de Academie, worden de gewone leden door de Koning en de geassocieerde en corresponderende leden door de Minister die het Wetenschapsbeleid onder zijn bevoegdheid heeft, benoemd.

Wanneer de gewone, de geassocieerde en de corresponderende leden de leeftijd van 65 jaar bereiken, worden zij tot het erelidmaatschap bevorderd. Het erelidmaatschap kan ook toegekend worden aan leden die niet meer regelmatig aan de werkzaamheden van de Academie kunnen deelnemen.

Art. 5. De Vast Secretaris en het Bureau

De Vast Secretaris wordt verkozen uit de gewone leden. De kandidaturen worden door ten minste drie gewone of eregewone leden aan de Voorzitter voorgedragen, die ze ten minste één maand vóór de verkiezing bekendmaakt aan de klassen. Tijdens een algemene vergadering van alle gewone en eregewone leden van de Academie wordt de Vast Secretaris verkozen. Om geldig te zijn, vereist de stemming de aanwezigheid van de helft van de gewone leden. De verkiezing geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen. De Vast Secretaris wordt door de Koning benoemd.

De Vast Secretaris is belast met het dagelijks beheer van de Academie. Hij staat aan het hoofd van het personeel. Hij is secretaris van de Bestuurscommissie (cf. art. 7) en van het Bureau. Hij woont alle zittingen van de Academie bij. Hij heeft enkel stemrecht in de klasse waarvan hij lid is. Hij is belast met het opstellen van de notulen van alle zittingen en het bewaren van alle archiefstukken. Hij beheert de uitgaven en inkomsten van de Academie, houdt er de boekhouding van bij die hij tweemaal per jaar aan de leden van de Bestuurscommissie en

ACADEMIE ROYALE DES SCIENCES D'OUTRE-MER

STATUTS

Article 1^{er}. Haute Protection

Le Roi est le Haut Protecteur de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer.

Art. 2. Personnalité civile

La personnalité civile est accordée à l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer dont le siège est établi dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 3. Mission

L'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer a pour mission de contribuer au progrès de la connaissance scientifique des territoires d'outre-mer, en particulier celle des pays en développement. Elle constitue un forum pluridisciplinaire et international. Des scientifiques belges et du monde entier s'y rencontrent et y exposent leurs travaux dans un esprit de partenariat au service du développement de la science et de l'humanité. Dans ce but, elle mobilise des réseaux d'experts, organise des conférences internationales, attribue des prix et publie des ouvrages scientifiques.

Art. 4. Les classes, les vice-directeurs et directeurs de classe, les membres

Les classes

L'Académie est divisée en trois classes : la Classe des Sciences humaines, la Classe des Sciences naturelles et médicales et la Classe des Sciences techniques.

Les vice-directeurs et directeurs de classe

Chaque classe élit un vice-directeur pour un an parmi les membres titulaires. Les vice-directeurs doivent tous trois appartenir au même rôle linguistique et ne peuvent appartenir au même rôle linguistique que les directeurs. A l'issue de leur mandat, les vice-directeurs deviennent automatiquement directeurs de leur classe pour un an. A l'issue de leur mandat, les directeurs sont seulement rééligibles au terme d'un délai d'un an.

Les membres

Chaque classe comprend un maximum de vingt membres titulaires et vingt membres associés de nationalité belge résidant en Belgique, un maximum de vingt membres correspondants, dont la moitié au moins possède la nationalité d'un pays d'outre-mer, des membres titulaires, associés et correspondants honoraires et un maximum de six membres honoris causa jouissant des mêmes droits que les membres titulaires honoraires. Pour les membres belges, la parité linguistique est d'application.

Tous les membres peuvent assister aux séances de classe. Seuls les membres titulaires et titulaires honoraires ont le droit de prendre part aux comités secrets de leur classe.

Après élection en comité secret de leur classe, et sur proposition du Secrétaire perpétuel de l'Académie, les membres titulaires sont nommés par le Roi, les membres associés et correspondants par le Ministre en charge de la politique scientifique.

Lorsque les membres titulaires, associés et correspondants ont atteint l'âge de 65 ans, ils sont promus à l'honorariat. Peuvent aussi accéder à l'honorariat les membres n'étant plus en mesure de participer régulièrement aux activités de l'Académie.

Art. 5. Le Secrétaire perpétuel et le Bureau

Le Secrétaire perpétuel est choisi parmi les membres titulaires. Les candidatures sont présentées par au moins trois membres titulaires ou titulaires honoraires au Président, qui les notifiera aux classes au moins un mois avant l'élection. Le Secrétaire perpétuel est élu au cours d'une assemblée générale réunissant les membres titulaires et titulaires honoraires de l'Académie. Pour être valable, le vote requiert la présence de la moitié des membres titulaires. Le scrutin se fait à la majorité absolue. Le Secrétaire perpétuel est nommé par le Roi.

Le Secrétaire perpétuel est chargé de la gestion courante de l'Académie. Il dirige le personnel. Il assure le secrétariat de la Commission administrative (cf. art. 7) et du Bureau. Il assiste à toutes les séances de l'Académie. Il n'a voix délibérative que dans la classe dont il est membre. Il est chargé de la rédaction des procès-verbaux de toutes les séances et de la conservation de toutes les pièces d'archives. Il gère les recettes et dépenses de l'Académie, en tient la comptabilité qu'il soumet deux fois par an aux membres de la Commission

eenmaal per jaar aan twee door de Bestuurscommissie aangeduide verificateurs voorlegt. Hij stelt de catalogus op van de publicaties van de Academie en vult hem regelmatig aan. Hij zorgt voor de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van de begroting en de rekeningen van de Academie, evenals van — in de loop van de eerste helft van januari — naam, voornaam, beroep en verblijfplaats van de leden van de Bestuurscommissie.

In geval van langdurige afwezigheid duidt de Bestuurscommissie een gewoon lid aan om de Vast Secretaris te vervangen; dit lid neemt alle bevoegdheden van de Vast Secretaris op zich en geniet al diens voorrechten. Hij draagt de titel van Vast Secretaris ad interim.

De Vast Secretaris wordt op rust gesteld op het einde van het kalenderjaar waarin hij 67 jaar wordt. Hij voert dan de titel van Erevast Secretaris.

Het Bureau is een raadgevend orgaan dat de Vast Secretaris moet bijstaan bij het beheer van de Academie. Het is samengesteld uit de Vast Secretaris, de Voorzitter, de directeurs en vice-directeurs in functie en de erevoorzitters.

Art. 6. De Voorzitter

De Koning benoemt, op voorstel van de Academie, voor één jaar, om beurten de directeur van elke klasse tot Voorzitter van de Academie.

De Voorzitter wordt afwisselend gekozen onder de directeurs van de Franse taalrol en de directeurs van de Nederlandse taalrol.

De Voorzitter roept de Bestuurscommissie bijeen en zit ze voor. Hij vertegenwoordigt de Academie op openbare plechtigheden.

Art. 7. De Bestuurscommissie

De Academie wordt beheerd door een Bestuurscommissie. Zij heeft volheid van bevoegdheden. Zij vertegenwoordigt de Academie in rechte. Zij handelt onder het gezag van de Minister die bevoegd is voor het Wetenschapsbeleid.

Zij bestaat uit zes gewone leden van de Academie — meer bepaald twee leden per klasse, hetzij een per taalrol —, de Voorzitter en de Vast Secretaris. De zes verkozen leden worden voor drie jaar aangewezen; zij worden benoemd door de Minister die het Wetenschapsbeleid onder zijn bevoegdheid heeft. Elk jaar is één derde van de Bestuurscommissie hernieuwbaar. Uittredende leden kunnen voor een tweede mandaat van drie jaar verkozen worden. De Minister kan een ambtenaar van het Federale Wetenschapsbeleid aanwijzen om te zetelen in de Bestuurscommissie. Zijn stemgerechtigd, de zes benoemde leden en de Voorzitter. Hebben raadgevende stem, de Vast Secretaris en de ambtenaar die de Minister vertegenwoordigt.

De Bestuurscommissie kan slechts geldig beslissingen nemen indien minstens vier leden aanwezig zijn, de Voorzitter inbegrepen. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter.

De Bestuurscommissie kan wetenschappelijke commissies oprichten indien zij dit voor het vervullen van haar opdracht nuttig acht, en keurt de oprichting van werkgroepen goed.

De wetenschappelijke commissies hebben als doel zich over actuele thema's te buigen terwijl de werkgroepen de praktische uitvoering van duidelijk omschreven evenementen als opdracht hebben.

Art. 8. De wetenschappelijke commissies

De wetenschappelijke commissies kiezen hun voorzitter voor drie jaar uit de gewone leden die er deel van uitmaken. De mandaten van de voorzitters zijn slechts éénmaal hernieuwbaar. Een voorzitter die 65 jaar wordt tijdens zijn mandaat, mag dit behouden tot het einde, en desgevallend tot het einde van de verlenging ervan.

In een wetenschappelijke commissie kunnen personen zetelen die niet tot de Academie behoren.

Art. 9. De werkgroepen

Werkgroepen worden met een welbepaald doel opgericht en hebben een tijdelijk karakter; van zodra de bestaansreden van een werkgroep vervalt, wordt hij ontbonden. De werkgroepen kiezen hun voorzitter uit de leden van de Academie die er deel van uitmaken.

In een werkgroep kunnen personen zetelen die niet tot de Academie behoren.

administrative et une fois par an à deux vérificateurs, désignés par les membres de la même Commission. Il dresse le catalogue des publications de l'Académie et le met régulièrement à jour. Il veille à la publication au *Moniteur belge* du budget et des comptes de l'Académie, ainsi que — pendant la première quinzaine du mois de janvier — des nom, prénom, profession et domicile des membres de la Commission administrative.

En cas d'absence prolongée, la Commission administrative désigne un membre titulaire comme suppléant du Secrétaire perpétuel; ce membre assume tous les pouvoirs du Secrétaire perpétuel et bénéficie de toutes ses prérogatives. Il porte le titre de Secrétaire perpétuel ad interim.

Le Secrétaire perpétuel est admis à la retraite à la fin de l'année civile au cours de laquelle il atteint 67 ans. Il prend alors le titre de Secrétaire perpétuel honoraire.

Le Bureau est un organe consultatif dont la fonction consiste à assister le Secrétaire perpétuel dans la gestion de l'Académie. Il est composé du Secrétaire perpétuel, du Président, des directeurs et vice-directeurs en exercice ainsi que des présidents honoraires.

Art. 6. Le Président

Le Roi, sur proposition de l'Académie, nomme à tour de rôle le directeur de chaque classe en qualité de président de l'Académie pour un an.

Le Président est choisi alternativement parmi les directeurs appartenant au rôle linguistique francophone et au rôle linguistique néerlandophone.

Le Président convoque la Commission administrative et la préside. Il représente l'Académie dans les cérémonies publiques.

Art. 7. La Commission administrative

L'Académie est gérée par une commission administrative. Celle-ci est dotée des pleins pouvoirs. Elle représente légalement l'Académie. Elle agit sous l'autorité du Ministre en charge de la Politique scientifique.

Elle est composée de six membres titulaires de l'Académie — à savoir deux par classe, dont un par régime linguistique —, du Président et du Secrétaire perpétuel. Les six membres élus sont désignés pour trois ans; ils sont nommés par le Ministre en charge de la politique scientifique. Chaque année, la Commission administrative est renouvelable d'un tiers. Les membres sortants peuvent être élus pour un second mandat de trois ans. Le Ministre peut désigner un fonctionnaire de la Politique scientifique fédérale pour siéger au sein de la Commission administrative. Ont voix délibérative, les six membres nommés et le Président. Ont voix consultative, le Secrétaire perpétuel et le fonctionnaire représentant le Ministre.

La Commission administrative ne peut prendre de décision valable qu'en présence d'au moins quatre membres, y compris le Président. Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

La Commission administrative peut créer des commissions scientifiques si elle l'estime utile à l'accomplissement de sa mission, et approuve la formation de groupes de travail.

Les commissions scientifiques ont pour objet de se pencher sur des thèmes d'actualité et les groupes de travail sur la réalisation pratique d'événements bien ciblés.

Art. 8. Les commissions scientifiques

Les commissions scientifiques choisissent leur président pour trois ans parmi les membres titulaires qui en font partie. Les mandats des présidents ne sont renouvelables qu'une fois. Un président ayant atteint 65 ans durant son mandat, peut le remplir jusqu'à terme et, le cas échéant, jusqu'au terme de sa prolongation.

Peuvent siéger dans une commission scientifique des personnes étrangères à l'Académie.

Art. 9. Les groupes de travail

Les groupes de travail sont constitués dans un but bien déterminé et ont un caractère temporaire; dès que cesse la raison d'être d'un groupe de travail, celui-ci est dissous. Les groupes de travail choisissent leur président parmi les membres de l'Académie qui en font partie.

Peuvent siéger dans un groupe de travail des personnes étrangères à l'Académie.

Art. 10. Zittingen

Elke klasse is verplicht elke maand – met uitzondering van de maanden juli, augustus en september – een vergadering te houden voor haar gewone, geassocieerde en corresponderende leden.

In oktober vergaderen de drie Klassen in een plenaire zitting waar verslag uitgebracht wordt over de werkzaamheden van de Academie en waar de door de Academie uitgereikte prijzen bekendgemaakt worden.

Art. 11. Jaarlijkse wedstrijden

De Academie organiseert jaarlijkse wedstrijden over thema's die verband houden met haar opdracht. De werken die zij bekroont kunnen op kosten van de Academie gepubliceerd worden. De leden mogen niet aan de wedstrijden deelnemen.

Art. 12. Giften

De Academie mag giften ontvangen.

Art. 13. Rekeningen

De Bestuurscommissie maakt elk jaar, ten laatste drie maanden vóór de aanvang van het kalenderjaar, de tussentijdse begroting van de inkomsten en de uitgaven op; zij legt binnen de drie maanden na afloop van het kalenderjaar de afgesloten begroting voor aan de Minister die het Wetenschapsbeleid onder zijn bevoegdheid heeft.

Art. 14. Wijziging statuten

Elk artikel van de statuten kan gewijzigd worden op initiatief van de gewone en eregewone leden van de Academie, samengekomen in buitengewone algemene vergadering. Deze vergadering moet ten laatste drie maanden vóór de datum waarop ze zal plaatsvinden bijeengeroepen worden, met uitdrukkelijke vermelding op de bij de oproep gevoegde dagorde van de voorstellen tot wijziging van de statuten. De stemming vereist de aanwezigheid van de helft van de gewone leden. Eén volmacht per lid wordt aanvaard. De verkiezing geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Art. 15. Huishoudelijk reglement

De bepalingen van de statuten worden verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement dat door de Bestuurscommissie wordt opgesteld en ter goedkeuring aan de algemene vergadering wordt voorgelegd. Het voorstel van huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Minister die het Wetenschapsbeleid onder zijn bevoegdheid heeft.

Art. 16. Overgangsbepalingen

De lopende mandaten die op datum van het in voege treden van het koninklijk besluit houdende de statuten van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen van 25 juni 2010, worden voortgezet tot het einde van de oorspronkelijk voorziene termijn.

De benoemde leden die op datum van het in voege treden van het koninklijk besluit houdende de statuten van de Koninklijke Academie voor Overzeese Wetenschappen van 25 juni 2010, behouden hun titel, bevoegdheden en voorrechten.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 25 juni 2010.

De Minister van K.M.O.'s, Zelfstandigen,
Landbouw en Wetenschapsbeleid,
Mevr. S. LARUELLE

—————

**KONINKLIJKE ACADEMIE
VOOR OVERZEESE WETENSCHAPPEN**

Huishoudelijk Reglement

A. Verkiezingen

Artikel 1. De verkiezingen met het oog op het voordragen van de kandidaturen voor de openstaande plaatsen van gewoon, geassocieerd of corresponderend lid van de Academie worden gehouden in april. Dit geldt eveneens voor de verkiezing van de leden honoris causa.

Art. 2. Een Belgisch corresponderend lid dat zich in België vestigt, kan bij de Vast Secretaris een schriftelijke aanvraag indienen om geassocieerd lid te worden.

Art. 3. In de oproepingsbrief waarmee de betrokken klasse wordt bijeengeroepen moeten de voordracht en de bespreking van de kandidaturen evenals de verkiezing vermeld worden, met nauwkeurige opgave van dag en uur.

Art. 10. Séances

Chaque classe tient obligatoirement une séance mensuelle – à l'exception des mois de juillet, août et septembre – pour ses membres titulaires, associés et correspondants.

En octobre, les trois classes se réunissent en une séance plénière où il est rendu compte des travaux de l'Académie et où sont proclamés les prix décernés.

Art. 11. Concours annuels

L'Académie organise des concours annuels sur des thèmes en rapport avec sa mission. Les œuvres qu'elle couronne peuvent être publiées aux frais de l'Académie. Les membres ne peuvent prendre part aux concours.

Art. 12. Libéralités

L'Académie peut recevoir des libéralités.

Art. 13. Comptes

Chaque année, au plus tard trois mois avant le début de l'année civile, la Commission administrative établit le budget intermédiaire des recettes et dépenses; dans les trois mois après la fin de l'année civile, elle soumet le budget clôturé au Ministre en charge de la Politique Scientifique.

Art. 14. Modification des statuts

Tout article des statuts peut être modifié à l'initiative des membres titulaires et titulaires honoraires de l'Académie, réunis en assemblée générale extraordinaire. Cette assemblée doit être convoquée au plus tard trois mois avant la date de la réunion avec la mention expresse, dans l'ordre du jour joint à la convocation, des propositions de modifications des statuts. Le vote requiert la présence de la moitié des membres titulaires non honoraires. Une procuration par membre est acceptée. Le scrutin se fait à la majorité absolue.

Art. 15. Règlement d'ordre intérieur

Les dispositions des statuts sont détaillées dans le règlement d'ordre intérieur rédigé par la Commission administrative et approuvé lors de l'assemblée générale. Le projet de règlement d'ordre intérieur est transmis au Ministre ayant la politique scientifique dans ses attributions pour approbation.

Art. 16. Dispositions transitoires

Les mandats en cours à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant les statuts de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer du 25 juin 2010 sont prorogés jusqu'à leur terme initialement prévu.

Les membres nommés à la date d'entrée en vigueur de l'arrêté royal portant les statuts de l'Académie royale des Sciences d'Outre-Mer du 25 juin 2010 conservent leurs titre, qualités et prérogatives.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 25 juin 2010.

La Ministre des P.M.E., des Indépendants,
de l'Agriculture et de la Politique scientifique,
Mme S. LARUELLE

—————

ACADEMIE ROYALE DES SCIENCES D'OUTRE-MER

Règlement d'ordre intérieur

A. Elections

Article 1^{er}. Les élections en vue de la proposition des candidats aux places vacantes de membres titulaire, associé et correspondant de l'Académie se tiennent au mois d'avril. Il en va de même de l'élection des membres honoris causa.

Art. 2. Un membre correspondant belge établi en Belgique a la possibilité de devenir associé pour autant qu'il introduise une demande écrite auprès du Secrétaire perpétuel.

Art. 3. Les présentations et discussions des candidatures ainsi que les élections doivent être mentionnées dans la lettre de convocation de la classe intéressée, avec indication précise du jour et de l'heure.