

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Economie, Wetenschap en Innovatie**

[C – 2010/35316]

**26 APRIL 2010. — Besluit van de secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement**

De secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, artikelen 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 tot organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 21, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 tot gedeeltelijke operationalisering van het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2010 houdende aanstelling van een secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

Gelet op het besluit van de waarnemend secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie van 1 december 2009 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het departement, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement noodzakelijk is,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het departement Economie, Wetenschap en Innovatie.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het hoofd van het departement : het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

2° het afdelingshoofd : de personeelsleden, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast zijn met de leiding van een afdeling binnen het departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

**Art. 3.** Dit besluit heeft betrekking op de volgende afdelingen bij het departement Economie, Wetenschap en Innovatie :

1° de afdeling management ondersteunende diensten;

2° de afdeling strategie en coördinatie;

3° de afdeling ondernemen en innoveren;

4° de afdeling onderzoek;

5° de afdeling kennisbeheer.

**Art. 4.** § 1. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de afdeling ressorteren.

**Art. 5.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het opmaken van overeenkomsten.

**Art. 6.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 7.** Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikelen 11 en 12.

**Art. 8.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake personeelsmanagement*

**Art. 9.** Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement.

**Art. 10.** Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met :

1° het toestaan van verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

2° de toewijzing van functies aan de personeelsleden in overleg met en na akkoord van het hoofd van het departement.

#### HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 11.** § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om overheidsopdrachten te gunnen voor werken, leveringen en diensten tot een bedrag dat de onderstaande bedragen niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	100.000	75.000	32.500	17.500
Leveringen	100.000	75.000	32.500	17.500
Diensten	100.000	75.000	32.500	17.500

§ 2. De in § 1 vermelde delegatie bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking geldt ook wanneer de opdrachten te gunnen zijn op grond van een gegunde raamovereenkomst.

**Art. 12.** Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag, geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

#### HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 13.** Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van de afdeling ressorteren, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vastleggen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en uitgaven.

**Art. 14.** Met betrekking tot de niet aan het afdelingshoofd gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement of een ander orgaan berust, heeft de in artikel 13 verleende delegatie aan het afdelingshoofd betrekking op de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, het hoofd van het departement of ander orgaan.

**Art. 15.** Overeenkomstig het bepaalde in artikelen 13 en 14, treedt het afdelingshoofd, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor zijn afdeling.

**Art. 16.** De delegatie aan het afdelingshoofd, verleend bij de artikelen 13, 14 en 15, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

#### HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 17.** Het afdelingshoofd heeft delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van zijn afdeling met andere diensten van de Vlaamse Overheid.

**Art. 18.** Het hoofd van het departement kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken bepaalde briefwisseling aan zijn visum te onderwerpen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 19.** Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan het afdelingshoofd een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 20.** De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd treden enkel in werking na overleg met en akkoord van het hoofd van het departement.

#### HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 21.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd is belast of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het afdelingshoofd, afwezig ».

#### HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

**Art. 22.** § 1. Het afdelingshoofd, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 19 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het hoofd van het departement nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 23.** Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 24.** Het afdelingshoofd is ten aanzien van het hoofd van het departement verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 25.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt maandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport. Het rapport wordt door het afdelingshoofd aan het hoofd van het departement voorgelegd, uiterlijk de vijftiende werkdag na het verstrijken van de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De in het rapport verstrekte informatie is exact, toereikend en ter zake dienend. Ze is op degelijke wijze gestructureerd en wordt op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Het hoofd van het departement kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Het hoofd van het departement kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 26.** § 1. Het hoofd van het departement heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het hoofd van het departement.

#### HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

**Art. 27.** Het besluit van de waarnemend secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie van 1 december 2009 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement wordt opgeheven.

**Art. 28.** Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2010.

Brussel, 26 april 2010.

De secretaris-generaal van het departement Economie, Wetenschap en Innovatie,  
D. VAN MELKEBEKE