

Art. 43. De kwalificatievereisten, vermeld in artikel 4, B, zijn van toepassing op het personeel dat wordt aangeworven vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit. De personeelsleden die voor die datum waren tewerkgesteld in een welbepaalde functiecategorie in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, worden van rechtswege geacht aan de kwalificatievereisten voor die functiecategorie te beantwoorden.

Art. 44. In afwijking van artikel 4, A, 9°, blijft het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg verder van kracht tot en met 31 december 2010.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Brussel, 24 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Bijlage II. — Diensten voor logistieke hulp

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° logistiek personeel : personen, tewerkgesteld in een dienst voor logistieke hulp, die schoonmaakhulp of karweihulp aanbieden;
- 2° begeleidend personeel : de personeelsleden die belast zijn met het verrichten van de sociale onderzoeken en met de begeleiding van de gebruikers, het hulp- en dienstverleningsproces en het logistiek personeel;
- 3° leidinggevend personeel : de personeelsleden die belast zijn met de leiding en de algemene beleidsvoering;
- 4° doelgroepwerknemer : de persoon die schoonmaakhulp of karweihulp uitvoert in het kader van de lokale diensteneconomie;
- 5° lokale diensteneconomie : de diensten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 22 december 2006 houdende de lokale diensteneconomie;
- 6° omkaderingspersoneel : de persoon of personen, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 betreffende de lokale diensteneconomie;
- 7° VTE : voltijds equivalent;
- 8° VVDG : de Vereniging van de Diensten voor Gezinszorg van de Vlaamse Gemeenschap;
- 9° VVSG : de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;
- 10° logistieke hulp : de zorg die bestaat in het aanbieden van schoonmaakhulp of karweihulp.

HOOFDSTUK II. — *Programmatie*

Art. 2. Voor de diensten voor logistieke hulp geldt geen afzonderlijke programmatie. De programmatie aanvullende thuiszorg, vermeld in artikel 3 van bijlage I, omvat tevens het aantal VTE logistiek personeel en het aantal VTE doelgroepwerknemers voor de diensten voor logistieke hulp.

HOOFDSTUK III. — *Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. Met behoud van de toepassing van artikelen 4, 8, 9, 43, 51, 67, 70 en 72, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gelden voor de erkenning van diensten voor logistieke hulp de onderstaande specifieke voorwaarden :

A. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

- 1° de dienst indiceert conform artikel 43 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 de behoeften van de gebruiker op het vlak van schoonmaakhulp en karweihulp. Daartoe verricht het begeleidend personeel van de dienst jaarlijks in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker een sociaal onderzoek. De behoeften van de gebruiker worden vastgesteld aan de hand van de BEL-profielschaal. De minister bepaalt de nadere regels in verband met het sociaal onderzoek en de wijze van het gebruik van de BEL-profielschaal;
- 2° de dienst biedt op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger schoonmaakhulp aan, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is;
- 3° de dienst verleent prioriteit op basis van de vastgestelde behoeften, de beperkingen op het vlak van zelfzorg, en de beperkingen op het vlak van de beschikbaarheid en draagkracht van de mantelzorg. De dienst bepaalt het aantal uren schoonmaakhulp aan de gebruiker afhankelijk van die criteria. De minister kan nadere regels bepalen;
- 4° de dienst kan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger karweihulp aanbieden, als uit het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°, blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, onvoldoende is. De minister kan in overleg met de VVDG en VVSG het maximale aandeel van karweihulp in het totale aandeel van logistieke hulp bepalen;
- 5° de logistieke hulp wordt alleen geboden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker, naar gelang van de noden die worden beoordeeld op basis van het sociaal onderzoek, vermeld in punt 1°;
- 6° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur logistieke hulp. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur logistieke hulp wordt minstens rekening gehouden met het inkomen en de gezinssamenstelling. De Vlaamse Regering kan het bijdragesysteem en de nadere regels bepalen;
- 7° alvorens de hulp- en dienstverlening, vermeld in punt 2° en 4°, aan te bieden, zorgt de dienst ervoor dat hij beschikt over het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid (INSZ-nummer) van de gebruiker;

- 8° de hulp- en dienstverlening wordt op een gebruikersgerichte wijze verleend : de organisatie, de gebouwen, de materialen, de hulpverleners, de procedures en de werkvoorschriften zijn afgestemd op de specifieke behoeften van de gebruikers;
- 9° de hulp- en dienstverlening wordt afgestemd op de reële behoeften van de gebruikers binnen de wettelijke en maatschappelijke grenzen;
- 10° de hulp- en dienstverlening houdt rekening met de persoonlijkheid van de gebruikers, hun gezondheidstoestand en eventueel hun ziektebeeld, de zelfzorg, hun normen en waarden, en de inbreng van de directe omgeving en hun sociale context, binnen wettelijke en maatschappelijke grenzen;
- 11° er is voldoende overleg en persoonlijk contact tussen de gebruiker en de dienst : bij de start en tijdens de hulp- en dienstverlening, bij de evaluatie en bijsturing van de hulp- en dienstverlening en bij het eventuele afsluiten ervan. Minstens eenmaal per jaar is er een bezoek in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker. Bij de hulp- en dienstverlening :
 - a) wordt een uniforme, wetenschappelijke score gehanteerd;
 - b) wordt een verslag opgemaakt bij de intake en worden in overleg met de gebruiker tussentijdse evaluaties gehouden;
 - c) wordt een schriftelijke weerslag van de taakafspraken gemaakt, waarvan een kopie aan de dienst en een kopie aan de gebruiker wordt bezorgd;
 - d) worden de mogelijkheden en beperkingen van de hulp- en dienstverlening duidelijk gemaakt aan de gebruiker;
 - e) ontvangt de gebruiker maximaal de juiste hulp- en dienstverlening op het juiste moment zoals met hem werd afgesproken;
- 12° de dienst peilt op een systematische wijze naar de mate van tevredenheid van het gebruikerssysteem over de aangeboden hulp- en dienstverlening in al haar facetten, binnen een context van maatschappelijk aanvaardbare hulp- en dienstverlening. Minstens tweejaarlijks wordt een verantwoorde gebruikerstevredenheidsmeting uitgevoerd.

B. Voorwaarden voor het personeel

- 1° alle kwalificaties van ongeschoold tot en met een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat van het secundair onderwijs, inclusief het secundair-na-secundair (Se-n-Se), of van het secundair volwassenenonderwijs kunnen worden aanvaard voor de logistieke personeelsleden en de doelgroepmedewerkers;
- 2° een begeleidend personeelslid of een lid van het omkaderingspersoneel moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :
 - a) de graad van bachelor in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
 - b) de graad van master;
 - c) het diploma van gegradueerde in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk van het hoger beroepsonderwijs (HBO₅);
 - d) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs of een graad als vermeld in a), b) of c);
- 3° een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een van de volgende graden of studiebewijzen :
 - a) de graad van master;
 - b) een buitenlands studiebewijs op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs dat leidt tot de graad van master.

Als een personeelslid daaraan niet voldoet, maar over minstens vijf jaar ervaring beschikt als begeleidend personeelslid in een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, in een dienst voor logistieke hulp, in een dienst voor gezinszorg die erkend was met toepassing van het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, of in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg die gesubsidieerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, kan dat personeelslid ook als leidinggevend personeelslid tewerkgesteld worden;

- 4° de personeelsleden zijn gekwalificeerd voor de opdrachten die zij vervullen;
- 5° de personeelsleden worden op regelmatige tijdstippen bijgeschoold met als doel vakbekwaamheid te verwerven of te verhogen;
- 6° de inhoud, de plaats en het tijdstip van de vormingsactiviteiten worden altijd geregistreerd en aanwezigheden worden steeds genoteerd en bijgehouden op de dienst;
- 7° voor zover de bijscholing collectief gebeurt, is er een planning. Deze is op de dienst ter beschikking, minimaal de maand voorafgaand aan de activiteit.

C. Voorwaarden voor de werking

- 1° de hulp- en dienstverlening wordt zo verleend, en de werking wordt zo georganiseerd, dat de middelen (personeel, financiën, gebouwen en inrichting, technieken en methoden) waarover de dienst beschikt, zich verhouden tot de hulp- en dienstverlening die beantwoordt aan de behoeften van de gebruikers;
- 2° de dienst maakt zijn opdracht en hulp- en dienstverleningsaanbod, en de mogelijkheden en voorwaarden ervan op een gerichte wijze bekend;
- 3° als dat nodig is, zorgt de dienst voor de nodige informatieoverdracht naar andere hulpverleners, conform artikel 8, § 1, tweede lid, van dit besluit;
- 4° de dienst staat tevens open voor zulke informatieoverdracht door deze hulpverleners-derden;
- 5° per gebruiker wordt een inventaris opgemaakt van alle hulpverleners (informeel en formeel) die hem hulp verlenen;
- 6° de activiteiten van alle informele en professionele hulpverleners worden op elkaar afgestemd, met betrokkenheid van de gebruiker;

- 7° de dienst evalueert de hulp- en dienstverlening en de werking en stuurt bij als dat nodig is. Minstens eenmaal per jaar wordt iedere hulpverleningssituatie op initiatief van de dienst herzien, geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd;
- 8° de hulp- en dienstverlening wordt continu verleend en de werking van de dienst wordt continu georganiseerd. De hulp- en dienstverlening en de werking van de dienst worden ononderbroken en in samenhang aangeboden;
- 9° de dienst is steeds bereikbaar tijdens de uren waarin hij prestaties levert, minstens voor de gebruikers bij wie hij op dat ogenblik prestaties levert;
- 10° de hulpverlener en de dienst spelen vlot in op de hulpvragen van de gebruikers. De dienst is minimaal in staat met pakketten van twee uur te werken. De gebruiker wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van eventuele hiaten in de hulp- en dienstverlening;
- 11° de dienst zorgt voor goede overdracht van informatie en voor goede interne afspraken in situaties waarbij verschillende functies of medewerkers betrokken zijn. Als de dienst niet in de aangewezen hulpverlening kan voorzien, wordt de gebruiker doorverwezen;
- 12° de hulp- en dienstverlening wordt zo verleend, en de werking wordt zo georganiseerd, dat aan de behoeften van de gebruiker wordt beantwoord;
- 13° de dienst formuleert en evalueert zijn doelstellingen;
- 14° de gebruikers kunnen klachten uiten en hebben de garantie dat hun klacht wordt geregistreerd en geanalyseerd, en dat de oorzaak van hun klacht wordt onderzocht. Ze hebben de garantie dat op hun klacht binnen een bepaalde termijn schriftelijke feedback wordt gegeven. Bij elke terechte klacht worden, binnen de mogelijkheden van de dienst, kwaliteitsverbeterende maatregelen getroffen. Binnen de mogelijkheden van de dienst worden preventieve maatregelen getroffen om te voorkomen dat vastgestelde tekortkomingen zich zouden herhalen. De klachtenprocedure is op schrift gesteld en wordt bij de intake overhandigd aan iedere gebruiker. Alle niveaus binnen de klachtenprocedure worden duidelijk aangegeven, met minstens de vermelding van adres en telefoonnummer. Alle klachten en het gevolg dat eraan gegeven werd, worden geregistreerd en verwerkt in het kwaliteitsjaarverslag.

HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring*

Art. 4. De Vlaamse Regering legt elk jaar het totale aantal subsidiabele uren logistieke hulp vast.

De minister bepaalt jaarlijks per erkende dienst voor logistieke hulp het maximum aantal subsidiabele uren logistieke hulp waarover de dienst beschikt.

Art. 5. Binnen de beschikbare begrotingskredieten en conform de bepalingen van hoofdstuk IV van dit besluit, kan de administrateur-generaal subsidies toekennen aan de erkende diensten voor logistieke hulp voor de activiteiten schoonmaakhulp en karweihulp, op voorwaarde dat de dienst voor logistieke hulp voor 15 april aan het agentschap de volgende documenten bezorgt :

- 1° een werkingsverslag van het afgelopen jaar dat minstens de resultaten inhoudt van de registratie, vermeld in artikel 7, § 1, van dit besluit, met betrekking tot de activiteiten schoonmaakhulp en karweihulp. De minister bepaalt de vorm en de inhoud van dat werkingsverslag;
- 2° de bewijsvoering van de tewerkstelling van het begeleidend en leidinggevend personeel (omkaderingspersoneel) in de logistieke hulp van het afgelopen jaar. De minister bepaalt de vorm en de inhoud van die bewijsvoering.

Art. 6. § 1. Jaarlijks bepaalt de minister de diensten voor logistieke hulp die in aanmerking komen voor subsidiëring en, per dienst, het aantal VTE logistiek personeel, het aantal VTE doelgroepwerknemers en het aantal GESCO-VTE in de verschillende functiecategorieën.

De diensten voor logistieke hulp die GESCO-personeel tewerkstellen, hebben de verplichting hun aantallen GESCO-VTE per functiecategorie op peil te houden. Na gemotiveerde aanvraag van de dienst kan de minister afwijkingen daarop toestaan.

§ 2. De jaarsubsidie bestaat uit een enveloppe die het resultaat is van de som van de volgende formules :

- 1° aantal toegewezen VTE logistiek personeel * 27.048,64 euro;
- 2° ((aantal toegewezen VTE logistiek personeel + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/22,5 - het aantal GESCO-VTE administratief personeel) * 40.678,92 euro;
- 3° ((aantal toegewezen VTE logistiek personeel + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/17,5 - het aantal GESCO-VTE begeleidend personeel) * 50.941,76 euro;
- 4° ((aantal toegewezen VTE logistiek personeel + aantal GESCO-VTE logistiek personeel)/100 - het aantal GESCO-VTE leidinggevend personeel) * 60.660,18 euro.

Als het resultaat van punten 2°, 3° of 4° negatief is, zal daar geen rekening mee gehouden worden bij de berekening van de totale subsidie-enveloppe.

Art. 7. De erkende diensten voor logistieke hulp die GESCO-personeel tewerkstellen, ontvangen per GESCO-VTE, bepaald conform artikel 6, § 1, eerste lid, een toeslag op de enveloppe. Die toeslag bedraagt :

- 1° 6.109,22 euro per jaar per VTE logistiek personeel;
- 2° 11.261,70 euro per jaar per VTE aan administratief personeel;
- 3° 14.037,34 euro per jaar per VTE aan begeleidend personeel;
- 4° 12.787,96 euro per jaar per VTE aan leidinggevend personeel.

Art. 8. Per toegewezen VTE doelgroepwerknemer ontvangen de diensten voor logistieke hulp boven op de enveloppe de volgende toeslagen voor :

- 1° de doelgroepwerknemer : 7.946,89 euro;
- 2° het administratief personeel : 1.789,88 euro;
- 3° het begeleidend personeel : 2.903,68 euro;
- 4° het leidinggevend personeel : 606,59 euro.

Daarbovenop ontvangt de dienst voor logistieke hulp voor 10 VTE doelgroepwerknemers een toeslag voor omkaderingspersoneel van 9.170,46 euro. Die toeslag voor omkaderingspersoneel wordt verhoogd met 917,04 euro per VTE doelgroepwerknemer die aan de dienst werd toegewezen boven op de 10 VTE doelgroepwerknemers.

Art. 9. De diensten voor logistieke hulp ontvangen voor het uitbreiden van de managementondersteuning, de permanente vorming, de maatregel extra aanvullend verlof en de maatregel carensdagen een bedrag van 961,60 euro per VTE logistiek personeel, inclusief GESCO's, en per VTE doelgroepwerknemer.

Art. 10. De diensten voor logistieke hulp ontvangen voor de verhoging van de eindejaarspremie en voor de ondersteuning van het management een bedrag van 1.173,21 euro per VTE logistiek personeel, exclusief GESCO's, en per VTE doelgroepwerknemer.

Art. 11. De bedragen, vermeld in artikel 6, § 2, eerste lid, en artikel 7 tot en met 10 zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex die van toepassing is op 1 januari 2010. Binnen de beschikbare begrotingskredieten worden die subsidiebedragen geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van het Rijk worden gekoppeld. De voormelde koppeling aan het indexcijfer wordt evenwel berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 12. § 1. Om de subsidie, berekend conform artikel 6 tot en met 11, volledig te verkrijgen, moet de dienst voor logistieke hulp aantonen dat :

- 1° hij op jaarbasis per VTE logistiek personeel minstens 95 % van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren realiseert;
- 2° hij op jaarbasis per VTE aan doelgroepwerknemers minstens 95 % van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren realiseert;
- 3° hij, met betrekking tot de norm begeleidend personeel van 1 VTE op 17,5 VTE logistiek personeel en de norm leidinggevend personeel van 1 VTE op 100 VTE logistiek personeel, aantoonst dat hij minstens 90 % van de som van het aantal VTE op jaarbasis dat resulteert uit de toepassing van beide normen, effectief heeft tewerkgesteld.

§ 2. Voor de bewijsvoering van de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, worden zowel het personeel dat conform dit besluit werd toegewezen als het aanwezige GESCO-personeel in alle functiecategorieën in aanmerking genomen. Dat betekent dat :

- 1° om 95 % van het gemiddelde van 1450 gefactureerde uren te bereiken, de prestaties en de aantallen VTE van alle logistieke personeelsleden, inclusief de GESCO-logistieke personeelsleden, in rekening moeten worden gebracht;
- 2° om 95 % van het gemiddelde van 1330 gefactureerde uren te bereiken, alleen de prestaties en de aantallen VTE doelgroepwerknemers in rekening moeten worden gebracht;
- 3° de norm begeleidend personeel en de norm leidinggevend personeel zullen worden berekend op de aantallen VTE van al het logistiek personeel, inclusief het GESCO-logistiek personeel, en de doelgroepwerknemers;
- 4° een GESCO-begeleidend personeelslid of een GESCO-leidinggevend personeelslid meetelt voor de bewijsvoering van de 90 % effectieve tewerkstelling.

§ 3. De bewijsvoering gebeurt conform de bepalingen van artikel 5.

Art. 13. § 1. Als een dienst voor logistieke hulp de 95 %, vermeld in artikel 12, § 1, 1° en 2°, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 6, § 2, eerste lid, 1°, artikel 7, 1° en artikel 8, eerste lid, 1°, verminderd met :

- 1° 5 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 95 % en hoger dan of gelijk aan 90 %;
- 2° 10 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90 % en hoger dan of gelijk aan 85 %;
- 3° (100 % - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85 %.

§ 2. Als een dienst voor logistieke hulp de 90 %, vermeld in artikel 12, § 1, 3°, niet haalt, dan wordt het deel van de subsidie-enveloppe dat gebaseerd is op artikel 6, § 2, eerste lid, 2°, 3° en 4°, artikel 7, 2°, 3° en 4°, en artikel 8, eerste lid, 2°, 3° en 4°, verminderd met :

- 1° 5 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 90 % en hoger dan of gelijk aan 85 %;
- 2° 10 % als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 85 % en hoger dan of gelijk aan 80 %;
- 3° (100 % - het behaalde percentage) als de dienst een percentage haalt dat lager is dan 80 %.

Art. 14. § 1. Elk trimester wordt een voorschot uitgekeerd van 22,5 % van de subsidie-enveloppe, berekend conform artikel 6 tot en met 11. Die voorschotten worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop ze betrekking hebben.

§ 2. Het definitieve subsidiebedrag wordt berekend, toegekend en gesaldeerd na goedkeuring door het agentschap van de verslagen en bewijsvoering, vermeld in artikel 5.

§ 3. Als uit de toepassing van artikel 13 zou blijken dat een dienst voor logistieke hulp meer voorschotten heeft ontvangen dan het definitieve subsidiebedrag, dan wordt het verschil teruggevorderd.

HOOFDSTUK V. — *Overgangsbepalingen*

Art. 15. Diensten die voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit gesubsidieerd werden met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, beantwoorden uiterlijk twee jaar na de erkenning als dienst voor logistieke hulp aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en dit besluit.

Art. 16. Een erkende dienst voor logistieke hulp die geen subsidies ontvangt met toepassing van dit besluit, moet uiterlijk op 1 januari 2014 voldoen aan de bepalingen van artikel 3, A, 6°.

Art. 17. Als een voorziening die tot dan toe gesubsidieerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, als dienst voor logistieke hulp erkend wordt met toepassing van dit besluit, kan ze na haar erkenning alleen subsidies ontvangen voor het personeel dat ze op de datum van haar erkenning tewerkstelde en dat werd gesubsidieerd met toepassing van het voornoemde besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001, en voor het personeel dat ze vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst heeft genomen.

Art. 18. De kwalificatievereisten, vermeld in artikel 3, B, zijn van toepassing op het personeel dat wordt aangeworven vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit. De personeelsleden die voor die datum waren tewerkgesteld in een welbepaalde functiecategorie in een dienst voor logistieke hulp, worden van rechtswege geacht aan de kwalificatievereisten voor die functiecategorie te beantwoorden.

Art. 19. De subsidiëring van een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit gesubsidieerd wordt met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2001 tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg, eindigt van rechtswege twee jaar na die datum, als de dienst dan hetzij niet erkend is als dienst voor logistieke hulp, hetzij geen samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten met een erkende dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg of niet in een dergelijke dienst is geïntegreerd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Brussel, 24 juli 2009.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Bijlage III. — Diensten voor oppashulp

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° oppashulp : de hulp en bijstand, tijdens de dag of tijdens de nacht, die erin bestaat de gebruiker gezelschap te houden en toezicht op hem te houden bij afwezigheid van mantelzorg of ter ondersteuning van de mantelzorg;
- 2° gezelschap : het in het bijzijn van een gebruiker vertoeven en hem vergezellen in de activiteiten van het dagelijkse leven;
- 3° toezicht : het met aandacht aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker en oplettend zijn voor zijn eventuele behoeften en, als dat nodig is, dringend hulp en bijstand verlenen of professionele zorg of mantelzorg inroepen;
- 4° coördinatie : werkzaamheid die tot doel heeft de vraag naar oppashulp door te verwijzen naar het aanbod van oppashulp, en omgekeerd;
- 5° nachtoppas : elke oppasbeurt die eindigt na 24 uur;
- 6° vrijwilligersoppas : oppashulp, verleend door vrijwilligers.

HOOFDSTUK II. — *Programmatie*

Art. 2. Het programma voor de diensten voor oppashulp bestaat uit programmacijfers en evaluatiecriteria.

Art. 3. Het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp wordt per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bepaald op één per 100 000 inwoners.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid bepaalt de minister per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad het aantal regio's en, per regio, het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp.

Voor de toepassing van de programmacijfers, vermeld in het eerste en tweede lid, wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar dat volgt op het jaar waarin de erkenningsaanvraag werd ingediend. Die bevolkingsprojectie wordt door de minister vastgelegd en de resultaten ervan voldoen minstens aan de volgende voorwaarden :

- 1° ze zijn per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze zijn specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze zijn opgesteld op het niveau van de provincies.

Art. 4. De evaluatiecriteria voor de diensten voor oppashulp worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding, voor de regio in kwestie, tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende diensten voor oppashulp en het totale aantal diensten voor oppashulp waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum waarop de ontvankelijke erkenningsaanvraag werd ingediend;
- 3° de geografische spreiding van de diensten voor oppashulp binnen de regio in kwestie;
- 4° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen en vrijwilligersorganisaties.

HOOFDSTUK III. — *Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 5. Met behoud van de toepassing van artikelen 4, 10, 11, 43, 50, 67 en 72, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gelden voor de erkenning van diensten voor oppashulp de onderstaande specifieke voorwaarden :

A. Voorwaarden voor de hulp- en dienstverlening

- 1° de dienst zorgt per kalenderjaar voor de coördinatie van minstens 5 000 uren vrijwilligersoppas in de regio waarvoor hij erkend is. Als de dienst echter erkend is voor de regio die bestaat uit het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, zorgt hij voor de coördinatie van minstens 3 000 uren vrijwilligersoppas in die regio;
- 2° de dienst voldoet aan de federale regelgeving betreffende de rechten van vrijwilligers en aan de Vlaamse regelgeving betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;