

Art. 7 - Vorliegendes Gesetz tritt am 1. Oktober 2010 in Kraft.

Der König kann das Inkrafttreten auf ein früheres als das im vorhergehenden Absatz erwähnte Datum festlegen.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 12. Juli 2009

Von Königs wegen:

Der Premierminister
H. VAN ROMPUY

Der Staatssekretär für Mobilität
E. SCHOUOPPE

Mit dem Staatssiegel versehen:
Der Minister der Justiz
S. DE CLERCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 3669

[C — 2009/00660]

20 OCTOBRE 2009. — Arrêté ministériel fixant la description de fonction de directeur de la direction des achats de la police fédérale et les exigences de profil qui en découlent

La Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, l'article 68;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, l'article VII.III.9;

Vu l'avis du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion, donné le 23 juin 2009;

Vu le protocole de négociation n° 253/1 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 9 septembre 2009;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 47.151/2, donné le 16 septembre 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article unique. La description de fonction de directeur de la direction des achats de la police fédérale et les exigences de profil qui en découlent sont fixées à l'annexe au présent arrêté.

Bruxelles, le 20 octobre 2009.

Mme A. TURTELBOOM

Annexe à l'arrêté ministériel du 20 octobre 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction des achats de la police fédérale et les exigences de profil qui en découlent

Description de fonction de directeur de la direction des achats et les exigences de profil qui en découlent

I. DESCRIPTION DE FONCTION

CADRE LEGAL ET REGLEMENTAIRE

La direction des achats (ci-dessous : la direction DSA) est une direction centrale de la police fédérale. Elle dépend directement du directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion (article 16, alinéa premier, 9^o, arrêté royal 14 novembre 2006).

La direction DSA se compose notamment d'un :

- service contrôle et gestion;
- bureau d'achat pour les véhicules et l'armement;
- bureau d'achat pour le textile;
- bureau d'achat pour l'informatique.

L'emploi de directeur DSA relève d'une fonction à mandat de catégorie 3. La désignation se fait par le Roi pour un terme à chaque fois renouvelable de cinq ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 3669

[C — 2009/00660]

20 OKTOBER 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de aankopen van de federale politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, artikel 68;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, artikel VII.III.9;

Gelet op het advies van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer, gegeven op 23 juni 2009;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 253/1 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 9 september 2009;

Gelet op het advies 47.151/2 van de Raad van State, gegeven op 16 september 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Enig artikel. De functiebeschrijving van directeur van de directie van de aankopen van de federale politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten worden in de bijlage bij dit besluit vastgesteld.

Brussel, 20 oktober 2009.

Mevr. A. TURTELBOOM

Bijlage bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de aankopen van de federale politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten

Functiebeschrijving en de daaruit voortvloeiende profielvereisten van directeur van de directie van de aankopen

I. FUNCTIEBESCHRIJVING

WETTELIJK EN REGLEMENTAIR KADER

De directie van de aankopen (hierna : de directie DSA) is een centrale directie van de federale politie. Ze hangt rechtstreeks af van de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer (artikel 16, eerste lid, 9^o, koninklijk besluit 14 november 2006).

De directie DSA is onder meer samengesteld uit :

- de dienst controle en beheer;
- het aankoopbureau voor de voertuigen en de bewapening;
- het aankoopbureau voor de textiel;
- het aankoopbureau voor de informatica.

Het ambt van directeur DSA betreft een mandaatambt van categorie 3. De aanwijzing geschiedt door de Koning voor een telkens hernieuwbare termijn van vijf jaar.

CONTENU DE LA FONCTION

A. Le directeur DSA exerce son mandat conformément à la lettre de mission dans laquelle sont contenus les objectifs à atteindre du mandat et les moyens grâce auxquels ces objectifs doivent être atteints (article 72 de la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police).

B. Le directeur DSA rapporte directement au directeur général de la direction générale de l'appui et de la gestion.

Néanmoins, le directeur DSA tient sa délégation pour la réalisation des marchés publics directement du Ministre de l'Intérieur.

Concernant le contrôle juridique des dossiers marchés publics de moins de 22.000 euros, la direction DSA tire sa compétence directement du commissaire général.

C. La direction DSA, en tenant compte des principes de fonctionnement de la DGS :

- réalise les différentes étapes des procédures des marchés publics de fournitures et de services au profit de la police fédérale, en ce compris le contrôle juridique des dossiers; il stimule l'échange d'informations entre les différentes unités de la police fédérale; il favorise également l'échange d'informations entre la police fédérale et les zones de police;

- fournit un soutien aux zones de police dans le cadre de la réalisation des marchés publics via l'ouverture des marchés de la police fédérale aux zones;

- contrôle d'un point de vue juridique les marchés publics inférieurs à 22.000 euros réalisés par les ordonnateurs centralisés.

D. Le directeur DSA assure la direction d'environ 45 membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique des services de police.

II. PROFIL DE FONCTION

CONNAISSANCES GENERALES

1. Posséder une connaissance approfondie de l'organisation, du fonctionnement, des structures et des différentes compétences des deux niveaux du service de police intégré.

2. Posséder une connaissance :

- de la réglementation en matière de marchés publics;
- du droit administratif (principalement la réglementation du Conseil d'Etat);
- du droit civil (principalement le droit des Obligations);
- du droit commercial et fiscal;
- du budget et du droit budgétaire, en particulier des engagements, des liquidations et de l'ordonnancement;
- des principes de gestion logistique;
- des principes de management par projets;
- des principes de management du personnel.

3. Selon le cas, posséder la connaissance fonctionnelle de la deuxième langue nationale ou satisfaire aux conditions du cadre bilingue.

COMPREHENSION

4. Avoir une compréhension des possibilités, limites et processus statutaires et budgétaires.

APTITUDES

5. Posséder la faculté de planifier et de dresser des priorités.

6. Posséder la faculté d'innover et avoir le sens de l'initiative.

7. Posséder la faculté de chercher à atteindre des objectifs dans le cadre des possibilités et contraintes et de gérer les attentes concurrentes des partenaires.

8. Posséder la faculté de situer, comprendre et appliquer les concepts de management contemporains.

9. Posséder la faculté de penser de manière stratégique, en termes de processus et de manière transversale.

10. Pouvoir organiser un service.

11. Pouvoir diriger, accompagner et motiver les gens, pouvoir susciter l'implication et pouvoir déléguer.

12. Etre apte à décider et savoir prendre des responsabilités.

13. Etre sensibilisé à la prise de conscience des risques.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

A. De directeur DSA oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd (artikel 72 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten).

B. De directeur DSA rapporteert rechtstreeks aan de directeur-generaal van de algemene directie van de ondersteuning en het beheer.

Niettemin verkrijgt de directeur DSA zijn bevoegdheid voor de realisatie van overheidsopdrachten rechtstreeks van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Inzake de juridische controle van overheidsopdrachten van minder dan 22.000 euro verkrijgt de directie DSA haar bevoegdheid rechtstreeks van de commissaris-generaal.

C. De directie DSA, rekening houdend met de werkingsprincipes van DGS :

- realiseert de verschillende stappen in de procedure van de overheidsopdrachten van leveringen en diensten ten voordele van de federale politie, met inbegrip van de juridische controle van de dossiers; hij stimuleert eveneens de uitwisseling van informatie tussen de verschillende eenheden van de federale politie; hij bevordert eveneens de uitwisseling van informatie tussen de federale politie en de politiezones;

- levert een steun aan de politiezones in het kader van de realisatie van overheidsopdrachten via de openstelling van overheidsopdrachten voor de politiezones;

- controleert vanuit juridisch standpunt de overheidsopdrachten van minder dan 22.000 euro die werden gerealiseerd door de gecentraliseerde ordonnateurs.

D. De directeur DSA geeft leiding aan ongeveer 45 personeelsleden van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

II. FUNCTIEPROFIEL

ALGEMENE KENNIS

1. Grondige kennis bezitten van de organisatie, de werking, de structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politiedienst.

2. Kennis bezitten van :

- de regelgeving inzake overheidsopdrachten;
- administratief recht (hoofdzakelijk de regelgeving inzake de Raad van State);
- burgerlijk recht (hoofdzakelijk verbintenissenrecht);
- handelsrecht en fiscaal recht;
- het budget en begrotingsrecht, m.n. vastleggingen, vereffeningen en ordonnanties;
- principes van het logistiek beheer;
- principes van projectmanagement;
- principes van personeelsmanagement.

3. Naargelang van het geval, de functionele kennis bezitten van de tweede landstaal of voldoen aan de voorwaarden voor het tweetalig kader.

INZICHT

4. Inzicht hebben in de statutaire en budgettaire mogelijkheden, beperkingen en processen.

VAARDIGHEDEN

5. Vermogen bezitten tot plannen en prioriteitstelling.

6. Innovierend vermogen en zin voor initiatief bezitten.

7. Vermogen bezitten om de doelstellingen na te streven binnen de mogelijkheden en beperkingen en om met concurrerende verwachtingen van partners om te gaan.

8. Vermogen bezitten om hedendaagse managementconcepten te kaderen, te begrijpen en toe te passen.

9. Vermogen bezitten tot strategisch, procesmatig en transversaal denken.

10. Een dienst kunnen organiseren.

11. Mensen kunnen leiden, begeleiden en motiveren, betrokkenheid kunnen creëren en kunnen delegeren.

12. Besluitvaardig zijn en verantwoordelijkheid kunnen nemen.

13. Voeling hebben voor risicobesef.

ATTITUDES

14. Etre convaincu du concept de fonctionnement intégré, de la complémentarité des deux composantes de la police intégrée et de la responsabilité de la direction DSA à l'égard de la police fédérale et des corps de police locale.

15. Etre orienté, tant de manière anticipative que réactive, vers l'amélioration continue de son propre fonctionnement et du fonctionnement de la direction DSA comme une organisation qui s'instruit. Oser remettre des certitudes en question et chercher des solutions.

16. Rechercher en permanence le partenariat et s'attacher à l'orientation vers le client ainsi qu'à sa satisfaction.

17. Posséder de l'autorité et la faire rayonner.

18. Etre disposé à la concertation et à la négociation, être ouvert à la discussion et être prêt à réviser son jugement, faire preuve d'une capacité d'écoute.

19. Rendre compte aux autorités compétentes en parfaite transparence.

CARACTERISTIQUES PERSONNELLES

20. Etre résistant au stress, être hautement tolérant à la frustration et avoir la faculté d'encaisser.

21. Pouvoir communiquer de manière claire, transparente et convaincante.

22. Disposer d'une grande intégrité. Savoir juger de manière impartiale et savoir adopter une attitude impartiale.

23. Savoir se montrer discret.

24. Faire preuve d'une grande disponibilité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 octobre 2009 fixant la description de fonction de directeur de la direction des achats de la police fédérale et les exigences de profil qui en découlent.

La Ministre de l'Intérieur,
Mme A. TURTELBOOM

ATTITUDES

14. Doordringen zijn van het concept van de geïntegreerde werking, van de complementariteit van de beide componenten van de geïntegreerde politie en van de verantwoordelijkheid van de directie DSA ten aanzien van de federale politie en van de korpsen van de lokale politie.

15. Gericht zijn, zowel anticipatief als reactief, op de voortdurende verbetering van het eigen functioneren en van het functioneren van de directie DSA als een lerende organisatie. Zekerheden in vraag durven stellen en zoeken naar oplossingen.

16. Permanent streven naar partnerschap en oog hebben voor klantgerichtheid en klanttevredenheid.

17. Gezag bezitten en uitstralen.

18. Bereid zijn tot overleg en onderhandeling, openstaan voor discussie en bereid zijn de eigen mening te herzien, luisterbereidheid tonen.

19. In volkomen transparantie rekenschap afleggen aan de bevoegde overheden.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

20. Stressbestendig zijn, met een hoge frustratieterantie en incassingsvermogen.

21. Duidelijk, transparant en overtuigend kunnen communiceren.

22. Over een grote integriteit beschikken. Onpartijdig kunnen oordelen en zich onpartijdig kunnen opstellen.

23. Discreet aangelegd zijn.

24. Een grote beschikbaarheid bezitten.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2009 tot vaststelling van de functiebeschrijving van directeur van de directie van de aankopen van de federale politie en de daaruit voortvloeiende profielvereisten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. A. TURTELBOOM

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2009 — 3670 [2009/14244]

1^{er} OCTOBRE 2009. — Arrêté ministériel fixant la rémunération des membres de la Commission de recours chargée de statuer sur les recours en matière d'échec à l'examen pratique du permis de conduire

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,

Vu la loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée le 16 mars 1968, notamment l'article 1^{er}, modifié par les lois des 21 juin 1985, 5 août 2003 et 20 juillet 2005 et l'article 23, remplacé par la loi du 9 juillet 1976 et modifié par les lois des 29 février 1984 et 18 juillet 1990;

Vu l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire, l'article 47, § 4;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 juillet 2009;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 7 septembre 2009,

Arrête :

Article 1^{er}. La rémunération des membres de la Commission de recours chargée de statuer sur les recours en matière d'échec à l'examen pratique du permis de conduire, visée à l'article 47 de l'arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire est fixée à :

- 35 euros par séance pour le président;
- 27 euros par séance pour les commissaires.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 21 juin 1991 fixant la rémunération des membres de la Commission chargée de statuer sur les recours en matière d'échec à l'examen pratique du permis de conduire est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2009.

Bruxelles, le 1^{er} octobre 2009.

Le Secrétaire d'Etat à la Mobilité,
E. SCHOUOPPE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2009 — 3670 [2009/14244]

1 OKTOBER 2009. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de vergoeding voor de leden van de Beroepscommissie die uitspraak moet doen over de beroepen in verband met mislukking voor het praktische examen voor het rijbewijs

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 1, gewijzigd bij de wetten van 21 juni 1985, 5 augustus 2003 en 20 juli 2005 en artikel 23, vervangen bij de wet van 9 juli 1976 en gewijzigd bij de wetten van 29 februari 1984 en 18 juli 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, artikel 47, § 4;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 juli 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, d.d. 7 september 2009,

Besluit :

Artikel 1. De vergoeding voor de leden van de Beroepscommissie die uitspraak moet doen over de beroepen in verband met het niet slagen voor het praktische examen voor het rijbewijs, bedoeld in artikel 47 van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs wordt vastgesteld op :

- 35 euro per zitting voor de voorzitter;
- 27 euro per zitting voor de commissarissen.

Art. 2. Het ministerieel besluit tot vaststelling van de vergoeding voor de leden van de Beroepscommissie die uitspraak moet doen over de beroepen in verband met het niet slagen voor het praktisch examen rijbewijs van 21 juni 1991 wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2009.

Brussel, 1 oktober 2009.

De Staatssecretaris voor Mobiliteit,
E. SCHOUOPPE