

**Art. 5.** Les inspecteurs des lois sociales du Département de l'Emploi et de l'Economie sociale sont habilités à contrôler sur place l'affectation de la subvention conformément au présent arrêté.

**Art. 6.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2009.

**Art. 7.** La Ministre flamande ayant l'économie sociale dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 mai 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

La Ministre flamande de la Mobilité, de l'Economie sociale et de l'Egalité des Chances,  
Mme K. VAN BREMPT

## VLAAMSE OVERHEID

N. 2009 — 2827

[2009/203683]

### 5 JUNI 2009. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van niet fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, artikel 2;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 48, eerste en derde lid, artikel 57, eerste lid, artikel 58, § 1, artikel 65, tweede lid, artikel 66, § 2, tweede lid, artikel 73, 74, tweede en derde lid, artikel 77, vierde en zevende lid, en artikel 87;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 1985 tot vaststelling van de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening en rusthuizen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 april 1991, 18 december 1998, 28 januari 2000, 7 juni 2002, 9 januari 2004, 14 juli 2004, 31 maart 2006 en 12 januari 2007;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 6 april 2009;

Gelet op advies 46.516/3 van de Raad van State, gegeven op 19 mei 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> administrateur-generaal : het hoofd van het agentschap;

2<sup>o</sup> adviescommissie : de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 12 van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van de Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

3<sup>o</sup> agentschap : het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004;

4<sup>o</sup> beheersinstantie : de persoon of de personen die een voorziening of vereniging vertegenwoordigen en die voorziening of vereniging juridisch kunnen binden;

5<sup>o</sup> initiatiefnemer : overeenkomstig artikel 2, 13<sup>o</sup>, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een voorziening of vereniging uitbaat of zal uitbaten;

6<sup>o</sup> minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, of de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid;

7<sup>o</sup> opnamemogelijkheid : hetzij een woongelegenheid in een woonzorgcentrum of een centrum voor kortverblijf, hetzij een verblijfseenheid in een dagverzorgingscentrum of een centrum voor herstelverblijf;

8<sup>o</sup> ouderenvoorziening : een dagverzorgingscentrum, een centrum voor kortverblijf of een woonzorgcentrum;

9<sup>o</sup> thuiszorgvoorziening : een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, een dienst voor logistieke hulp, een dienst voor oppashulp, een dienst voor thuisverpleging, een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, een lokaal dienstencentrum, een regionaal dienstencentrum, een dienst voor gastopvang of een centrum voor herstelverblijf;

10<sup>o</sup> vereniging : overeenkomstig artikel 2, 22<sup>o</sup>, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, een vereniging van gebruikers en mantelzorgers;

11<sup>o</sup> voorziening : overeenkomstig artikel 2, 12<sup>o</sup>, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, een thuiszorgvoorziening of een ouderenvoorziening.

#### HOOFDSTUK II. — *Erkenningsprocedures*

**Art. 2.** Voorzieningen en verenigingen worden voor onbepaalde duur erkend.

**Art. 3.** Een voorziening of vereniging kan worden erkend als de beheersinstantie hiervoor aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij het agentschap een ontvankelijke aanvraag tot erkenning indient.

**Art. 4.** § 1. Een aanvraag voor de erkenning van een ouderenvoorziening, een lokaal dienstencentrum, een regionaal dienstencentrum of een centrum voor herstelverblijf is alleen ontvankelijk als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een aanvraagformulier dat door het agentschap ter beschikking gesteld wordt. Dat formulier bevat de volgende gegevens :

- a) de identiteitsgegevens van de initiatiefnemer en van de voorziening;
- b) afhankelijk van de soort voorziening, ofwel het aantal opnamemogelijkheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd, ofwel de omschrijving van het werkgebied of de regio van de voorziening;
- c) de naam en de kwalificatie van de directeur of de coördinator van de voorziening;
- d) voor de lokale en regionale dienstencentra, een omschrijving op welke wijze de voorziening aan de erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag;

2° een plan dat, per bouwlaag, de verschillende lokalen aanduidt, alsook hun afmetingen en hun bestemming;

3° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen : de statuten en eventuele wijzigingen ervan;

4° de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen en de voorziening uit te baten;

5° een nominatieve lijst van al de medewerkers, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie, geordend per functie, en met aanduiding van de medewerkers die langdurig afwezig zijn;

6° het bewijs dat de voorziening aan de toepasselijke brandveiligheidsreglementering voldoet;

7° voor de ouderenvoorzieningen en de centra voor herstelverblijf, een verbintenis om binnen een termijn van een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, te voldoen aan de bepalingen over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

8° voor de lokale en regionale dienstencentra, een verbintenis om, binnen een termijn van een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen. Als de voorziening op het ogenblik van de aanvraag niet voldoet aan de specifieke erkenningsvoorwaarden die voor dat type van voorziening zijn bepaald ter uitvoering van artikel 48, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, moet een beknopt en realistisch stappenplan ingediend worden, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen de voorziening binnen de termijn die gesteld wordt, aan die voorwaarden zal voldoen;

9° voor de lokale en regionale dienstencentra, de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit de regio.

§ 2. Een aanvraag voor de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, een dienst voor logistieke hulp, een dienst voor oppashulp, een dienst voor thuisverpleging, een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, een dienst voor gastopvang of een vereniging is alleen ontvankelijk als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een aanvraagformulier dat door het agentschap ter beschikking gesteld wordt. Dat formulier bevat de volgende gegevens :

- a) de identiteitsgegevens van de initiatiefnemer en van de voorziening of de vereniging;
- b) de omschrijving van het werkgebied of de regio van de voorziening;
- c) een toelichting waarom de initiatiefnemer een voorziening of vereniging wil uitbaten;
- d) de naam en de kwalificatie van de directeur of de coördinator van de voorziening;
- e) een omschrijving op welke wijze de voorziening of de vereniging aan de erkenningsvoorwaarden voldoet op het ogenblik van de aanvraag;

2° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen : de statuten en eventuele wijzigingen ervan;

3° de rechtsgeldige beslissing om de erkenning aan te vragen en de voorziening of vereniging uit te baten;

4° een nominatieve lijst van al de medewerkers, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie, geordend per functie, en met aanduiding van de medewerkers die langdurig afwezig zijn;

5° de samenwerkingsovereenkomsten met relevante welzijns- en gezondheidsvoorzieningen uit de regio;

6° een verbintenis om binnen een termijn van een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen. Als de voorziening of vereniging op het ogenblik van de aanvraag niet voldoet aan de specifieke erkenningsvoorwaarden die voor dat type van voorziening zijn bepaald ter uitvoering van artikel 48, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, moet een beknopt en realistisch stappenplan ingediend worden, waaruit blijkt op welke wijze, in welke fasen en met welke middelen de voorziening binnen de termijn die gesteld wordt, aan die voorwaarden zal voldoen.

**Art. 5.** Als de aanvraag tot erkenning onontvankelijk is, meldt het agentschap dat aan de beheersinstantie binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de aanvraag. Na het verstrijken van die termijn wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

**Art. 6.** Het agentschap kan de beheersinstantie om aanvullende inlichtingen verzoeken. Na ontvangst van die inlichtingen begint er opnieuw een termijn als vermeld in artikel 5 te lopen.

Als het agentschap de informatie, vermeld in het eerste lid, niet ontvangt binnen een termijn van dertig dagen na de datum van de verzending van het verzoek, wordt de erkenningsaanvraag onontvankelijk verklaard. Het agentschap kan die termijn verlengen als de beheersinstantie daarom in een gemotiveerde aanvraag heeft verzocht.

**Art. 7.** De beslissing van de administrateur-generaal waarin de erkenning wordt verleend, wordt binnen een termijn van vier maanden na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag aan de beheersinstantie bezorgd.

De erkenningsbeslissing bevat minstens de volgende gegevens :

1° de naam en het adres van de beheersinstantie;

2° de naam en het adres van de voorziening of de vereniging;

3° het erkenningsnummer;

4° de ingangsdatum van de erkenning;

5° als dat van toepassing is, de erkende capaciteit;

6° als dat van toepassing is, de regio en het werkgebied van de voorziening of de vereniging.

Een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt erkend met ingang van 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin de ontvankelijke aanvraag werd ingediend. Die aanvraag moet vóór 1 augustus worden ingediend.

**Art. 8.** De beheersinstantie wordt binnen een termijn van vier maanden na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte gebracht van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot weigering van een erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

**Art. 9.** Als de beheersinstantie geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de ontvangst van de aangetekende zending, vermeld in artikel 8, wordt na het verstrijken van die termijn het voornemen van de administrateur-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de beheersinstantie binnen één maand na het verstrijken van die termijn aangetekend met kennisgeving van ontvangst daarvan op de hoogte.

#### HOOFDSTUK III. — *Procedure voor de voorlopige erkenning van ouderenvoorzieningen*

**Art. 10.** Een aanvraag tot voorlopige erkenning van een ouderenvoorziening is alleen ontvankelijk als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een aanvraagformulier dat door het agentschap ter beschikking gesteld wordt. Dat formulier bevat de volgende gegevens :

a) de identiteitsgegevens van de initiatiefnemer en van de ouderenvoorziening;

b) het aantal opnamemogelijkheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;

c) de naam en de kwalificatie van de directeur of de coördinator van de ouderenvoorziening;

2° een plan dat, per bouwlaag, de verschillende lokalen aanduidt, alsook hun afmetingen en hun bestemming;

3° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen : de statuten en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissing om de voorlopige erkenning aan te vragen;

4° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissing om de voorlopige erkenning aan te vragen;

5° als de voorziening al functioneert : een nominatieve personeelslijst van alle medewerkers, met eenduidige vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en de kwalificatie per personeelslid, geordend per functie, en met aanduiding van de personeelsleden die langdurig afwezig zijn;

6° een verbintenis om binnen een termijn van een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing, aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen;

7° het bewijs dat de voorziening voldoende brandveiligheidsmaatregelen heeft getroffen.

**Art. 11.** Gedurende de periode waarvoor de voorlopige erkenning werd verleend, stelt het agentschap een onderzoek in om te oordelen of de erkenningsvoorwaarden worden nageleefd.

Het agentschap kan de beheersinstantie om aanvullende documenten of inlichtingen verzoeken en een nader onderzoek ter plaatse laten instellen door de ambtenaren, vermeld in artikel 72, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

**Art. 12.** Het agentschap bezorgt de beslissing van de administrateur-generaal waarin de voorlopige erkenning wordt verleend, binnen vier maanden na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag aan de beheersinstantie.

De beslissing tot voorlopige erkenning bevat de volgende gegevens :

1° de naam en het adres van de beheersinstantie;

2° de naam en het adres van de ouderenvoorziening;

3° het erkenningsnummer;

4° de ingangsdatum van de erkenning;

5° de erkende capaciteit.

**Art. 13.** De beheersinstantie wordt binnen vier maanden na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag door het agentschap aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte gebracht van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot weigering van een voorlopige erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

**Art. 14.** Als de beheersinstantie geen bezwaarschrift indient binnen een maand na ontvangst van de aangetekende zending, vermeld in artikel 13, wordt na het verstrijken van die termijn het voornemen van de administrateur-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de beheersinstantie binnen één maand na het verstrijken van die termijn aangetekend met kennisgeving van ontvangst, daarvan op de hoogte.

**Art. 15.** De voorlopige erkenning kan eenmaal met een jaar worden verlengd.

**Art. 16.** De gemotiveerde aanvraag tot verlenging van de voorlopige erkenning wordt minstens twee maanden voor de afloop van de voorlopige erkenning aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij het agentschap ingediend.

Over de verlenging van de voorlopige erkenning wordt beslist op de wijze, vermeld in artikel 12 tot en met 14.

**Art. 17.** De beheersinstantie wordt uiterlijk een maand voor het verstrijken van de periode van voorlopige erkenning op de hoogte gebracht van de beslissing houdende de erkenning van de ouderenvoorziening, vermeld in artikel 7, of, in voorkomend geval, van het gemotiveerde voornemen tot weigering van de erkenning, vermeld in artikel 8.

#### HOOFDSTUK IV. — *Procedure voor de wijziging van de erkenning op verzoek van de voorziening of vereniging*

**Art. 18.** De beheersinstantie dient bij het agentschap aangetekend of tegen ontvangstbewijs een ontvankelijke aanvraag tot wijziging in als ze de volgende gegevens wil wijzigen :

1° de naam en het adres van de beheersinstantie;

2° de naam en het adres van de voorziening of de vereniging;

3° als dat van toepassing is, de erkende capaciteit;

4° als dat van toepassing is, de regio en het werkgebied van de voorziening of de vereniging.

Een aanvraag tot wijziging van de erkenning is alleen ontvankelijk als ze alle nodige vermeldingen en stukken tot staving van de aangevraagde wijziging bevat.

Over de aanvraag tot wijziging van de erkenning wordt beslist op de wijze, vermeld in artikel 5 tot en met 9.

#### HOOFDSTUK V. — *Procedures over de gedwongen wijziging, de schorsing en de intrekking van de erkenning*

**Art. 19.** § 1. De administrateur-generaal kan de erkenning wijzigen, of de erkenning schorsen of intrekken als de erkende voorzieningen of verenigingen de erkenningsvoorwaarden niet naleven.

§ 2. De administrateur-generaal kan een voornemen tot wijziging, schorsing of intrekking van de erkenning alleen nemen nadat :

1° de beheersinstantie aangetekend met kennisgeving van ontvangst een aanmaning van het agentschap heeft ontvangen om zich te schikken naar de erkenningsvoorwaarden, vermeld in de aanmaning;

2° de beheersinstantie in kwestie niet aantoonbaar dat zij zich naar die erkenningsvoorwaarden heeft geschikt binnen de termijn die het agentschap in de aanmaning heeft bepaald.

**Art. 20.** Het agentschap brengt de beheersinstantie aangetekend met kennisgeving van ontvangst op de hoogte van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot wijziging, schorsing of intrekking van een erkenning.

De aangetekende zending, vermeld in het eerste lid, bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

**Art. 21.** Als de beheersinstantie geen bezwaarschrift indient binnen een maand na de ontvangst van de aangetekende zending, vermeld in artikel 20, wordt na het verstrijken van die termijn een beslissing van de administrateur-generaal tot wijziging, schorsing of intrekking van de erkenning aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de beheersinstantie bezorgd.

**Art. 22.** De beslissing tot schorsing van de erkenning vermeldt de begindatum, de termijn van de schorsing en de voorwaarden die moeten vervuld worden om de schorsing in te trekken.

De administrateur-generaal bepaalt de termijn van de schorsing van de erkenning. Die termijn mag niet meer bedragen dan zes maanden. Op gemotiveerd verzoek van de beheersinstantie kan die termijn eenmaal voor maximaal dezelfde termijn worden verlengd. Die aanvraag wordt minstens dertig dagen voor de afloop van de initiële schorsingstermijn aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan het agentschap bezorgd.

Tijdens de duur van de schorsing mag een voorziening of vereniging alleen verder blijven functioneren voor de gebruikers die op het ogenblik waarop de schorsingsmaatregel ingaat, in de voorziening of de vereniging opgenomen waren of er hulp- en dienstverlening van ontvingen. Als bij het beëindigen van de schorsingstermijn nog niet aan alle erkenningsvoorwaarden is voldaan, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning ingesteld.

**Art. 23.** De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in de beslissing.

De beslissing tot de intrekking van de erkenning heeft voor een woonzorgcentrum dat erkend moet zijn, voor een dagverzorgingscentrum of voor een centrum voor kortverblijf tot gevolg dat vanaf de datum, vermeld in die beslissing, de sluiting van de voorziening ingaat.

Als na het ingaan van de sluiting van een woonzorgcentrum, een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf wordt vastgesteld dat de uitbating ervan niet werd stopgezet, gaat de burgemeester, op schriftelijk verzoek van de administrateur-generaal, over tot de effectieve sluiting, overeenkomstig artikel 75, eerste lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

**Art. 24.** De administrateur-generaal kan een erkenning ook intrekken als een voorziening of vereniging daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs rechtsgeldig om verzoekt. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen een termijn van drie maanden na het indienen van het verzoek, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de voorziening of de vereniging bezorgd.

**Art. 25.** Als de beheersinstantie van een woonzorgcentrum, van een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf tot de vrijwillige stopzetting van de uitbating van het centrum of een deel ervan beslist, moet het agentschap drie maanden vooraf worden ingelicht, met opgave van de datum waarop die beslissing uitwerking heeft. De rechtsgeldige vrijwillige stopzetting van de uitbating heeft de sluiting en de onmiddellijke verdwijning uit de programmatie van de voorzieningen tot gevolg.

**Art. 26.** Eenieder die door een gerechtelijke beslissing gemachtigd wordt om op te treden als verantwoordelijk beheerder van een woonzorgcentrum, een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf, moet zich binnen tien dagen na zijn aanstelling kenbaar maken bij het agentschap.

Elke eventuele beslissing tot spoedige stopzetting van de uitbating en ontruiming van een centrum, vermeld in het eerste lid, of een deel ervan, moet het voorwerp uitmaken van een voorafgaand overleg tussen de door de rechtbank aangestelde verantwoordelijke beheerder, de burgemeester en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente in kwestie en het agentschap.

**Art. 27.** Bij onmiddellijk, reëel en ernstig gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de gebruikers kan de administrateur-generaal, na overleg met de burgemeester en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van de betrokken gemeente, beslissen om de onmiddellijke stopzetting van de uitbating van de voorziening te bevelen en alle bewarende maatregelen op te leggen die nodig zijn voor de bescherming van de gebruikers van de voorziening. Tegen die beslissing is geen bezwaar mogelijk bij de adviescommissie. De beheersinstantie in kwestie wordt vooraf door het agentschap uitgenodigd om haar verweermiddelen mee te delen.

De maatregelen, vermeld in het eerste lid, gelden zolang geen definitieve beslissing over de intrekking van de erkenning is genomen.

De uitnodiging, de verweermiddelen en de beslissing, vermeld in het eerste lid, kunnen ook per fax of per e-mail worden verzonden.

**Art. 28.** Als de erkenning wordt geweigerd, gewijzigd, geschorst of ingetrokken, kan een voorziening of vereniging geen aanspraak maken op vergoeding van de kosten die ze heeft gemaakt voor de uitvoering van haar activiteiten, als ze ten gevolge van de weigering, wijziging, schorsing of intrekking van de erkenning die activiteiten niet of slechts voor een deel kan uitvoeren. Evenmin kan ze aanspraak maken op vergoeding voor het verlies van inkomsten dat het gevolg is van de wijziging, schorsing of intrekking van de erkenning.

#### HOOFDSTUK VI. — *Sluitingsprocedure*

**Art. 29.** Overeenkomstig artikel 74, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 kan de administrateur-generaal de sluiting bevelen van een woonzorgcentrum dat erkend moet zijn, van een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf, als het niet erkend is.

Bij ernstige inbreuken op verplichtingen, vermeld in artikel 66, § 1, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, kan de administrateur-generaal de nodige maatregelen nemen om de gebouwen van de thuiszorgvoorzieningen of de gebouwen waarin ouderenzorg verstrekt wordt, te sluiten, overeenkomstig artikel 66, § 2, tweede lid, van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

**Art. 30.** De beheersinstantie wordt van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot sluiting van het centrum, vermeld in artikel 29, eerste lid, of de gebouwen, vermeld in artikel 29, tweede lid, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, op de hoogte gebracht.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift bij het agentschap in te dienen.

**Art. 31.** De beslissing tot sluiting van het centrum, vermeld in artikel 29, eerste lid, of de gebouwen, vermeld in artikel 29, tweede lid, wordt aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de beheersinstantie bezorgd.

Behalve als de beslissing het anders vermeldt, heeft de beslissing tot sluiting uitwerking de elfde dag na de dag van ontvangst van de kennisgeving ervan.

De administrateur-generaal kan alle bewarende maatregelen opleggen die nodig zijn voor de bescherming van de gebruikers van de voorziening of de vereniging.

De uitvoering van de beslissing tot sluiting, vermeld in het eerste lid, en van de maatregelen, vermeld in het derde lid, moeten het voorwerp uitmaken van een voorafgaand overleg tussen de burgemeester en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk van de gemeente in kwestie en het agentschap en nadat de beheersinstantie in kwestie werd gehoord.

Een voorziening waarvan de sluiting is bevolen, kan geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten, verbonden aan de activiteiten die hebben plaatsgevonden in het kader van het sluiten van de voorziening, of voor het verlies van inkomsten door het sluiten van de voorziening.

#### HOOFDSTUK VII. — *Algemene procedureregels voor de intrekking van de erkenning en de sluiting van een voorziening*

**Art. 32.** De beheersinstantie brengt binnen vijf werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de beslissing tot intrekking van de erkenning van een dagverzorgingscentrum, centrum voor kortverblijf of woonzorgcentrum dat erkend moet zijn, of van de beslissing tot sluiting van de voorziening, de gebruikers en de natuurlijke of rechtspersonen die voor hun opname instaan van de beslissing op de hoogte.

Als de onmiddellijke stopzetting van de uitbating van de voorziening werd bevolen met toepassing van artikel 27, brengt de beheersinstantie in kwestie de personen, vermeld in het eerste lid, daarvan op de hoogte uiterlijk op de dag nadat ze de beslissing heeft ontvangen.

**Art. 33.** Een voorziening of vereniging waarvan de erkenning is ingetrokken of waarvan de sluiting is bevolen, verdwijnt vanaf de inwerkingtreding van de beslissing tot intrekking of sluiting uit de programmatie van de voorzieningen of de verenigingen.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Overdracht van de erkenning*

**Art. 34.** De erkenning van een woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en centrum voor kortverblijf dat erkend is met toepassing van hoofdstuk II, kan worden overgedragen als aan de volgende voorwaarden voldaan is :

1° uiterlijk drie maanden voor de overdracht uitwerking heeft, wordt samen met stukken, vermeld in artikel 4, § 1, een afschrift van de overeenkomst over de overdracht van het centrum aan het agentschap bezorgd;

2° het centrum blijft aan alle erkenningsvoorwaarden voldoen.

#### HOOFDSTUK IX. — *Procedure voor vermindering of terugvordering van een subsidie*

**Art. 35.** Met behoud van de toepassing van artikel 57 en 58 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, vermindert de administrateur-generaal de subsidie of vordert hij ze terug voor een door hem te bepalen termijn, als de voorzieningen of verenigingen de subsidievoorwaarden niet naleven.

Het agentschap brengt de beheersinstantie aangetekend met kennisgeving van ontvangst, op de hoogte van het gemotiveerde voornemen van de administrateur-generaal tot vermindering van de subsidie of tot terugvordering van subsidie.

De aangetekende zending, vermeld in het tweede lid, bevat naast het voornemen ook de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift bij het agentschap in te dienen.

Als de beheersinstantie geen bezwaarschrift indient binnen vijftien dagen na de ontvangst van de aangetekende zending, vermeld in het tweede lid, wordt na het verstrijken van die termijn, de beslissing van de administrateur-generaal tot vermindering of tot terugvordering van de subsidie, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de beheersinstantie bezorgd. Als de beheersinstantie wel tijdig een bezwaarschrift heeft ingediend, kan de minister beslissen om het voornemen, vermeld in het tweede lid, te bevestigen of in te trekken.

#### HOOFDSTUK X. — *Aanmeldingsprocedure*

**Art. 36.** De aanmelding, vermeld in artikel 65 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gebeurt aangetekend of tegen ontvangstbewijs en is gericht aan het agentschap.

**Art. 37.** Een aanmelding bevat de volgende informatie :

1° een omschrijving van de aangeboden of georganiseerde woonzorg;

2° de identiteitsgegevens van de aanmelder;

3° een plan van de gemeente met aanduiding van de exacte inplantingsplaats;

4° het werkgebied waar de hulp geboden wordt.

**Art. 38.** Het agentschap bezorgt de aanmelder een ontvangstmelding.

#### HOOFDSTUK XI. — *Beroepsprocedure*

**Art. 39.** De beheersinstantie dient het bezwaarschrift, vermeld in artikel 8, tweede lid, artikel 13, tweede lid, artikel 20, tweede lid en artikel 30, tweede lid, aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij het agentschap in.

Het bezwaar wordt behandeld conform de regels die zijn vastgesteld bij of krachtens hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Art. 40.** De beslissing van de administrateur-generaal of van de minister wordt samen met het advies van de adviescommissie aan de beheersinstantie in kwestie bezorgd binnen een maand nadat de adviescommissie het advies aan het agentschap heeft bezorgd.

#### HOOFDSTUK XII. — *Administratieve geldboetes*

**Art. 41.** De administrateur-generaal kan een administratieve geldboete als vermeld in artikel 77 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, opleggen.

De beslissing van de administrateur-generaal waarin een administratieve geldboete wordt opgelegd, wordt aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan de betrokkene bezorgd. De beslissing vermeldt het bedrag van de administratieve geldboete en de wijze waarop de administratieve geldboete moet worden betaald binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de beslissing.

**Art. 42.** Als de betrokkene de administratieve geldboete, vermeld in artikel 41, weigert te betalen, wordt de geldboete ingevorderd door de ambtenaren, vermeld in artikel 2, eerste lid, van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren.

De ambtenaren, vermeld in het eerste lid, kunnen een dwangbevel geven en uitvoerbaar verklaren.

#### HOOFDSTUK XIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 43.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 1985 tot vaststelling van de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening en rusthuizen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 april 1991, 18 december 1998, 28 januari 1998, 7 juni 2002, 9 januari 2004, 14 juli 2004, 31 maart 2006 en 12 januari 2007, wordt opgeheven, behalve wat de serviceflatgebouwen en woningcomplexen met dienstverlening betreft.

**Art. 44.** Zolang hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin niet in werking is getreden, worden de bezwaarschriften, vermeld in artikel 39, behandeld overeenkomstig hoofdstuk II, afdeling 3, en hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 1998 betreffende de Adviserende Beroepscommissie inzake Gezins- en Welzijnsaangelegenheden.

**Art. 45.** De procedure voor het verlenen, schorsen of intrekken van de erkenning van een dienst voor gezinszorg, een dienst voor oppashulp, een lokaal dienstencentrum, een regionaal dienstencentrum, een dagverzorgingscentrum of een vereniging, die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit nog niet is beëindigd, wordt voortgezet met toepassing van de procedureregels die voor die datum van toepassing waren.

**Art. 46.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers in werking treedt.

**Art. 47.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 juni 2009

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
V. HEEREN

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 2827

[2009/203683]

#### **5 JUIN 2009. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux procédures pour les structures de services de soins et de logement et les associations d'usagers et intervenants de proximité**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 22 février 1995 relatif au recouvrement de créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent, notamment l'article 2;

Vu le décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, notamment l'article 48, alinéas premier et trois, l'article 57, alinéa premier, l'article 58, § 1<sup>er</sup>, l'article 65, alinéa deux, l'article 66, § 2, alinéa deux, l'article 73, l'article 74, alinéas deux et trois, l'article 77, alinéas quatre et sept, et l'article 87;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1985 fixant la procédure d'agrément et de fermeture de résidences-services, de complexes résidentiels proposant des services et des maisons de repos, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 17 avril 1991, 18 décembre 1998, 28 janvier 2000, 7 juin 2002, 9 janvier 2004, 14 juillet 2004, 31 mars 2006 et 12 janvier 2007;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 6 avril 2009;

Vu l'avis 46.516/3 du Conseil d'Etat, donné le 19 mai 2009, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> administrateur général : le chef de l'agence;

2° commission consultative : la Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, visée à l'article 12 du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille;

3° agence : l'agence autonomisée interne "Zorg en Gezondheid" (Soins et Santé), établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004;

4° instance de gestion : la personne ou les personnes qui représentent une structure ou association et qui peuvent lier juridiquement cette structure ou association;

5° initiateur : conformément à l'article 2, 13°, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, la personne physique ou morale qui exploite ou exploitera une structure ou association;

6° Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, ou le Ministre flamand chargé de la politique de la santé;

7° possibilité d'admission : soit un logement dans un centre de services de soins et de logement ou un centre de court séjour, soit une unité de logement dans un centre de soins de jour ou un centre de convalescence;

8° structure de soins aux personnes âgées : un centre de soins de jour, un centre de court séjour ou un centre de services de soins et de logement;

9° structure de soins à domicile : un service d'aide aux familles et de soins à domicile complémentaires, un service d'aide logistique, un service de garde, un service de soins infirmiers à domicile, un service d'assistance sociale de la mutualité, un centre de services local, un centre de services régional, un service d'accueil temporaire ou un centre de convalescence;

10° association : conformément à l'article 2, 22°, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, une association d'usagers et d'intervenants de proximité;

11° structure : conformément à l'article 2, 12°, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, une structure de soins à domicile ou une structure de soins aux personnes âgées.

#### CHAPITRE II. — Procédures d'agrément

**Art. 2.** Les structures et associations sont agréées pour une durée indéterminée.

**Art. 3.** Une structure ou association peut être agréée si l'instance de gestion introduit une demande d'agrément recevable à cet effet auprès de l'agence, par lettre recommandée ou contre récépissé.

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** Une demande d'agrément d'une structure de soins aux personnes âgées, d'un centre de services local, d'un centre de services régional ou d'un centre de convalescence n'est recevable que si elle comprend les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence. Ce formulaire contient les informations suivantes :

a) les données d'identité de l'initiateur et de la structure;

b) en fonction de la sorte de structure, soit le nombre de possibilités d'admission pour lequel l'agrément est demandé, soit la description du ressort ou de la région de la structure;

c) le nom et la qualification du directeur ou du coordinateur de la structure;

d) pour les centres de services locaux et régionaux, une description de la manière dont la structure remplit les conditions d'agrément au moment de la demande;

2° un plan indiquant, par niveau de construction, les différents locaux ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;

3° si l'initiateur est une personne morale, à l'exception des administrations publiques : les statuts et leurs éventuelles modifications;

4° la décision ayant force de loi de demander l'agrément et d'exploiter la structure;

5° une liste nominative de tous les collaborateurs, mentionnant leur durée de travail hebdomadaire et qualification, classés par fonction, et indiquant les collaborateurs qui sont en absence prolongée;

6° la preuve que la structure répond à la réglementation anti-incendie applicable;

7° pour les structures de soins aux personnes âgées et les centres de convalescence, un engagement de répondre, dans un délai d'un an suivant la date de la décision d'agrément, aux dispositions relatives à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale;

8° pour les centres de services locaux et régionaux, un engagement de répondre, dans un délai d'un an suivant la date de la décision d'agrément, à toutes les conditions d'agrément. Si, au moment de la demande, la structure ne remplit pas les conditions spécifiques d'agrément qui sont fixées pour ce type de structure en exécution de l'article 48, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, il faut introduire un plan par étapes succinct et réaliste, démontrant de quelle manière, dans quelles phases et par quels moyens la structure remplira ces conditions dans le délai imposé;

9° pour les centres de services locaux et régionaux, les conventions de coopération avec des structures de santé et d'aide sociale pertinentes de la région.

§ 2. Une demande d'agrément d'un service d'aide aux familles et de soins à domicile complémentaires, d'un service d'aide logistique, d'un service de garde, d'un service de soins infirmiers à domicile, d'un service d'assistance sociale de la mutualité, d'un service d'accueil temporaire ou d'une association, n'est recevable que si elle comprend les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence. Ce formulaire contient les informations suivantes :

a) les données d'identité de l'initiateur et de la structure ou de l'association;

b) la description du ressort ou de la région de la structure;

c) une explication des motifs de l'initiateur pour l'exploitation d'une structure ou association;

c) le nom et la qualification du directeur ou du coordinateur de la structure;

e) une description de la manière dont la structure ou l'association remplit les conditions d'agrément au moment de la demande;

2° si l'initiateur est une personne morale, à l'exception des administrations publiques : les statuts et leurs éventuelles modifications;

3° la décision ayant force de loi de demander l'agrément et d'exploiter la structure ou l'association;

4° une liste nominative de tous les collaborateurs, mentionnant leur durée de travail hebdomadaire et qualification, classés par fonction, et indiquant les collaborateurs qui sont en absence prolongée;

5° les conventions de coopération avec des structures de santé et d'aide sociale pertinentes de la région;

6° un engagement de répondre, dans un délai d'un an suivant la date de la décision d'agrément, à toutes les conditions d'agrément. Si, au moment de la demande, la structure ou l'association ne remplit pas les conditions spécifiques d'agrément qui sont fixées pour ce type de structure en exécution de l'article 48, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, il faut introduire un plan par étapes succinct et réaliste, démontrant de quelle manière, dans quelles phases et par quels moyens la structure remplira ces conditions dans le délai imposé.

**Art. 5.** Si la demande d'agrément est irrecevable, l'agence en informe l'instance de gestion dans un délai de trente jours de la réception de la demande. A l'expiration de ce délai, la demande est censée être recevable.

**Art. 6.** L'agence peut demander des informations complémentaires à l'instance de gestion. Après la réception de ces informations, un nouveau délai tel que visé à l'article 5, prend cours.

Si l'agence ne reçoit pas les informations, visées à l'alinéa premier, dans un délai de trente jours suivant la date de l'envoi de la demande, la demande d'agrément est déclarée irrecevable. L'agence peut prolonger ce délai si l'instance de gestion en a fait une demande motivée.

**Art. 7.** La décision de l'administrateur général d'octroi de l'agrément, est transmise à l'instance de gestion dans un délai de quatre mois suivant la réception de la demande recevable.

La décision d'agrément comporte au moins les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse de l'instance de gestion;

2° le nom et l'adresse de la structure ou de l'association;

3° le numéro d'agrément;

4° la date d'effet de l'agrément;

5° si d'application, la capacité agréée;

6° si d'application, la région et le ressort de la structure ou de l'association.

Un service d'aide aux familles et de soins à domicile complémentaires est agréé à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant l'année où la demande recevable est introduite. Ladite demande doit être introduite avant le 1<sup>er</sup> août.

**Art. 8.** Dans un délai de quatre mois suivant la réception de la demande recevable, l'instance de gestion est informée, avec notification de réception, de l'intention motivée de l'administrateur général de refuser un agrément.

Outre l'intention, l'envoi recommandé, visé à l'alinéa premier, comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

**Art. 9.** Si l'instance de gestion n'introduit pas de réclamation dans un mois suivant la réception de l'envoi recommandé, visé à l'article 8, l'intention de l'administrateur général est censée de plein droit, à l'expiration de ce délai, être une décision de refus de l'administrateur général. L'agence en informe l'instance de gestion dans un mois suivant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec notification de réception.

### CHAPITRE III. — Procédure pour l'agrément provisoire de structures de soins aux personnes âgées

**Art. 10.** Une demande d'agrément provisoire d'une structure de soins aux personnes âgées n'est recevable que si elle comprend les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence. Ce formulaire contient les informations suivantes :

a) les données d'identité de l'initiateur et de la structure de soins aux personnes âgées;

b) le nombre de possibilités d'admission faisant l'objet de la demande d'agrément;

c) le nom et la qualification du directeur ou du coordinateur de la structure de soins aux personnes âgées;

2° un plan indiquant, par niveau de construction, les différents locaux ainsi que les dimensions et la destination de ceux-ci;

3° si l'initiateur est une personne morale, à l'exception des administrations publiques : les statuts et leurs éventuelles modifications, ainsi que la décision ayant force de loi de demander l'agrément provisoire;

4° si l'initiateur est une administration publique : la décision ayant force de loi de demander l'agrément provisoire;

5° si la structure fonctionne déjà : une liste nominative de tous les collaborateurs, mentionnant leur durée de travail hebdomadaire et la qualification par membre du personnel, classés par fonction, et indiquant les collaborateurs qui sont en absence prolongée;

6° un engagement de répondre, dans un délai d'un an suivant la date de la décision d'agrément, à toutes les conditions d'agrément;

7° la preuve que la structure a pris suffisamment de mesures de sécurité incendie.

**Art. 11.** Pendant la période pour laquelle l'agrément provisoire a été octroyé, l'agence fait des enquêtes pour évaluer si les conditions d'agrément sont respectées.

L'agence peut demander des documents ou informations complémentaires à l'instance de gestion, et faire effectuer une enquête complémentaire sur place par les fonctionnaires, visés à l'article 72, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement.

**Art. 12.** L'agence transmet la décision de l'administrateur général octroyant l'agrément provisoire, dans les quatre mois suivant la réception de la demande recevable, à l'instance de gestion.

La décision d'agrément provisoire comprend les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse de l'instance de gestion;

2° le nom et l'adresse de la structure de soins aux personnes âgées;

3° le numéro d'agrément;

4° la date d'effet de l'agrément;

5° la capacité agréée.



**Art. 13.** Dans un délai de quatre mois suivant la réception de la demande recevable, l'instance de gestion est informée par l'agence, par lettre recommandée avec notification de réception, de l'intention motivée de l'administrateur général de refuser un agrément provisoire.

Outre l'intention, l'envoi recommandé, visé à l'alinéa premier, comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

**Art. 14.** Si l'instance de gestion n'introduit pas de réclamation dans un mois suivant la réception de l'envoi recommandé, visé à l'article 13, l'intention de l'administrateur général est censée de plein droit, à l'expiration de ce délai, être une décision de refus de l'administrateur général. L'agence en informe l'instance de gestion dans un mois suivant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec notification de réception.

**Art. 15.** L'agrément provisoire peut être prolongé une fois d'un an.

**Art. 16.** La demande motivée de prolongation de l'agrément provisoire est introduite auprès de l'agence au moins deux mois avant l'expiration de l'agrément provisoire, par lettre recommandée ou contre récépissé.

La décision sur la prolongation de l'agrément provisoire est prise de la manière, visée aux articles 12 à 14 inclus.

**Art. 17.** Au plus tard un mois avant l'expiration de la période d'agrément provisoire, l'instance de gestion est informée de la décision portant agrément de la structure de soins aux personnes âgées, visée à l'article 7, ou le cas échéant, de l'intention motivée de refuser l'agrément, visée à l'article 8.

#### CHAPITRE IV. — Procédure pour la modification de l'agrément à la demande de la structure ou de l'association

**Art. 18.** L'instance de gestion introduit auprès de l'agence, par lettre recommandée ou contre récépissé, une demande recevable de modification si elle veut modifier les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse de l'instance de gestion;
- 2° le nom et l'adresse de la structure ou de l'association;
- 3° si d'application, la capacité agréée;
- 4° si d'application, la région et le ressort de la structure ou de l'association.

Une demande de modification de l'agrément n'est recevable que si elle comprend les mentions et pièces nécessaires justifiant la modification demandée.

La décision sur la modification de l'agrément est prise de la manière, visée aux articles 5 à 9 inclus.

#### CHAPITRE V. — Procédures relatives à la modification contrainte, à la suspension et au retrait de l'agrément

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. L'administrateur général peut modifier l'agrément, ou suspendre ou retirer l'agrément si les structures ou associations agréées ne respectent pas les conditions d'agrément.

§ 2. L'administrateur général ne peut prendre une intention de modifier, de suspendre ou de retirer l'agrément qu'après que :

- 1° l'instance de gestion a reçu par lettre recommandée avec notification de réception, une sommation de l'agence pour se conformer aux conditions d'agrément, visées à la sommation;
- 2° l'instance de gestion en question ne démontre pas qu'elle s'est conformée à ces conditions d'agrément dans le délai fixé par l'agence dans la sommation.

**Art. 20.** L'agence informe l'instance de gestion par lettre recommandée avec notification de réception, de l'intention motivée de l'administrateur général de modifier, suspendre ou retirer un agrément.

Outre l'intention, l'envoi recommandé, visé à l'alinéa premier, comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

**Art. 21.** Si l'instance de gestion n'introduit pas de réclamation dans un mois suivant la réception de l'envoi recommandé, visé à l'article 20, une décision de l'administrateur général de modifier, suspendre ou retirer l'agrément est transmise, à l'expiration de ce délai, à l'instance de gestion par lettre recommandée avec notification de réception.

**Art. 22.** La décision de suspension de l'agrément mentionne la date de début, la période de la suspension et les conditions qui doivent être remplies pour retirer la suspension.

L'administrateur-général détermine le délai de la suspension de l'agrément. Ce délai ne peut dépasser les six mois. A la demande motivée de l'instance de gestion, ce délai peut être prolongé une fois pour au maximum la même période. Cette demande est transmise à l'agence au moins trente jours avant l'expiration du délai de suspension initial, par lettre recommandée ou contre récépissé.

Pendant la durée de la suspension, une structure ou association peut uniquement continuer à fonctionner pour les usagers qui, au moment de la prise d'effet de la mesure de suspension, étaient admis à la structure ou à l'association ou en bénéficiaient des services ou des aides. Si, à l'expiration du délai de suspension, toutes les conditions d'agrément ne sont pas encore remplies, la procédure de retrait de l'agrément est commencée.

**Art. 23.** La décision de retrait de l'agrément produit ses effets à la date visée à la décision.

La décision de retrait de l'agrément entraîne, pour un centre de services de soins et de logement qui doit être agréé, pour un centre de soins de jour ou un centre de court séjour, la fermeture de la structure à partir de la date visée à la décision.

S'il s'avère que l'exploitation du centre de services de soins et de logement, du centre de soins de jour ou du centre de court séjour n'a pas été cessée malgré l'entrée en vigueur de la fermeture, le bourgmestre procède à la fermeture effective à la demande écrite de l'administrateur général, conformément à l'article 75, alinéa premier, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement.

**Art. 24.** L'administrateur général peut également retirer un agrément si une structure ou association en fait la demande valable par lettre recommandée ou contre récépissé. La décision de l'administrateur général est transmise à la structure ou à l'association, dans un délai de trois mois suivant l'introduction de la demande, par lettre recommandée avec notification de réception.

**Art. 25.** Si l'instance de gestion d'un centre de services de soins et de logement, d'un centre de soins de jour ou d'un centre de court séjour décide de cesser volontairement l'exploitation du centre ou d'une partie de celui-ci, l'agence doit être informée trois mois à l'avance, avec mention de la date de prise d'effet de cette décision. La cessation volontaire valable de l'exploitation entraîne la fermeture et la disparition immédiate de la programmation des structures.

**Art. 26.** Toute personne habilitée par une décision judiciaire d'agir comme gestionnaire responsable d'un centre de services de soins et de logement, d'un centre de soins de jour ou d'un centre de court séjour, doit se faire connaître, immédiatement après sa désignation, auprès de l'agence.

Toute décision éventuelle de cessation de l'exploitation et d'évacuation d'un centre, visé à l'alinéa premier, ou d'une partie de celui-ci, dans un bref délai, doit faire l'objet d'une concertation préalable entre le gestionnaire responsable désigné par le tribunal, le bourgmestre et le président du conseil de l'aide sociale de la commune en question, et l'agence.

**Art. 27.** En cas de danger immédiat, réel et grave pour la santé et la sécurité des usagers, l'administrateur général peut décider, après concertation avec le bourgmestre et le président du conseil d'aide sociale de la commune concernée, d'ordonner la cessation immédiate de l'exploitation de la structure et d'imposer toutes les mesures conservatoires qui sont nécessaires pour la protection des usagers de la structure. Aucune réclamation auprès de la commission consultative n'est possible contre cette décision. L'instance de gestion en question est invitée au préalable par l'agence à communiquer ses moyens de défense.

Les mesures visées à l'alinéa premier, s'appliquent aussi longtemps qu'aucune décision définitive relative au retrait de l'agrément n'est prise.

L'invitation, les moyens de défense et la décision, visés à l'alinéa premier, peuvent également être envoyés par fax ou par e-mail.

**Art. 28.** Si l'agrément est refusé, modifié, suspendu ou retiré, une structure ou association ne peut pas prétendre au remboursement des frais qu'elle a exposés pour l'exécution de ses activités si elle ne peut pas ou qu'en partie exécuter ces activités en raison du refus, de la modification, de la suspension ou du retrait de l'agrément. Elle ne peut pas non plus prétendre au remboursement de la perte de revenus résultant de la modification, de la suspension ou du retrait de l'agrément.

#### CHAPITRE VI. — *Procédure de fermeture*

**Art. 29.** Conformément à l'article 74, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, l'administrateur général peut ordonner la fermeture d'un centre de services de soins et de logement qui doit être agréé, d'un centre de soins de jour ou d'un centre de court séjour s'il n'est pas agréé.

En cas d'infractions graves aux obligations visées à l'article 66, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, l'administrateur général peut prendre les mesures nécessaires pour procéder à la fermeture des bâtiments des structures de soins à domicile ou des bâtiments où sont dispensés des soins aux personnes âgées, conformément à l'article 66, § 2, alinéa deux, du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement.

**Art. 30.** L'instance de gestion est informée de l'intention motivée de l'administrateur général de fermeture du centre, visé à l'article 29, alinéa premier, ou des bâtiments, visés à l'article 29, alinéa deux, par lettre recommandée avec notification de réception.

Outre l'intention, l'envoi recommandé comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

**Art. 31.** La décision de fermeture du centre, visé à l'article 29, alinéa premier, ou des bâtiments, visés à l'article 29, alinéa deux, est transmise à l'instance de gestion par lettre recommandée avec notification de réception.

Sauf si la décision mentionne autrement, la décision de fermeture prend effet le onzième jour après le jour de réception de sa notification.

L'administrateur général peut imposer toutes les mesures conservatoires qui sont nécessaires pour la protection des usagers de la structure ou de l'association.

L'exécution de la décision de fermeture, visée à l'alinéa premier, et des mesures, visées à l'alinéa trois, doivent faire l'objet d'une concertation préalable entre le bourgmestre et le président du conseil de l'aide sociale de la commune en question et l'agence, et après que l'instance de gestion en question a été entendue.

Une structure dont la fermeture est ordonnée, ne peut pas prétendre au remboursement des frais liés aux activités qui ont eu lieu dans le cadre de la fermeture de la structure, ou des pertes de revenus occasionnées par la fermeture de la structure.

#### CHAPITRE VII. — *Règles générales de la procédure de retrait de l'agrément et de fermeture d'une structure*

**Art. 32.** Dans les cinq jours ouvrables, à compter de la date de réception de la décision de retrait de l'agrément d'un centre de soins de jour, d'un centre de court séjour ou d'un centre de services de soins et de logement qui doit être agréé, ou de la décision de fermeture de la structure, l'instance de gestion informe les usagers et les personnes physiques ou morales qui assurent leur admission, de la décision.

Si la cessation immédiate de l'exploitation de la structure a été ordonnée en application de l'article 27, l'instance de gestion en question en informe les personnes visées à l'alinéa premier, au plus tard le jour après qu'elle a reçu la décision.

**Art. 33.** Une structure ou association dont l'agrément est retiré ou dont la fermeture est ordonnée, disparaît à partir de l'entrée en vigueur de la décision de retrait ou de fermeture, de la programmation des structures ou des associations.

#### CHAPITRE VIII. — *Transfert de l'agrément*

**Art. 34.** L'agrément d'un centre de services de soins et de logement, d'un centre de soins de jour et d'un centre de court séjour qui est agréé en application du chapitre II, peut être transféré si les conditions suivantes sont remplies :

1° au plus tard trois mois avant le transfert prend effet, une copie de la convention relative au transfert du centre est transmise à l'agence, ensemble avec les pièces visées à l'article 4, § 1<sup>er</sup>;

2° le centre continue à remplir toutes les conditions d'agrément.

#### CHAPITRE IX. — *Procédure de réduction ou de recouvrement d'une subvention*

**Art. 35.** Sans préjudice des articles 57 et 58 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, l'administrateur général réduit la subvention ou la recouvre avant un délai à fixer par lui, si les structures ou associations ne respectent pas les conditions de subventionnement.

L'agence informe l'instance de gestion par lettre recommandée avec notification de réception, de l'intention motivée de l'administrateur général de réduire la subvention ou de recouvrer la subvention.

Outre l'intention, l'envoi recommandé, visé à l'alinéa deux, comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Si l'instance de gestion n'introduit pas de réclamation dans les quinze jours suivant la réception de l'envoi recommandé, visé à l'alinéa deux, la décision de l'administrateur général de réduire ou de recouvrer la subvention est transmise, à l'expiration de ce délai, à l'instance de gestion par lettre recommandée avec notification de réception. Si l'instance de gestion a introduit une réclamation à temps, le Ministre peut décider de confirmer ou de retirer l'intention visée à l'alinéa deux.

#### CHAPITRE X. — *Procédure de notification*

**Art. 36.** La notification, visée à l'article 65 du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement, se fait par lettre recommandée ou contre récépissé, et est adressée à l'agence.

**Art. 37.** Une notification comprend les informations suivantes :

- 1° une description des services de soins et de logement offerts ou organisés;
- 2° les données d'identité du notifiant;
- 3° un plan de la commune indiquant le lieu d'implantation exacte;
- 4° le ressort où l'aide est offerte.

**Art. 38.** L'agence transmet un récépissé au notifiant.

#### CHAPITRE XI. — *Procédure de recours*

**Art. 39.** L'instance de gestion introduit la réclamation, visée à l'article 8, alinéa deux, à l'article 13, alinéa deux, à l'article 20, alinéa deux et à l'article 30, alinéa deux, auprès de l'agence, par lettre recommandée ou contre récépissé.

La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en vertu du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille.

**Art. 40.** La décision de l'administrateur général ou du Ministre est transmise, ensemble avec l'avis de la commission consultative, à l'instance de gestion en question, dans un mois après que la commission consultative a transmis l'avis à l'agence.

#### CHAPITRE XII. — *Amendes administratives*

**Art. 41.** L'administrateur général peut imposer une amende administrative, telle que visée à l'article 77 du décret du 13 mars 2009 sur les soins et le logement.

La décision de l'administrateur général imposant une amende administrative, est transmise à l'intéressé par lettre recommandée avec notification de réception. La décision mentionne le montant de l'amende administrative et le mode de paiement de l'amende administrative dans un délai de trente jours suivant la réception de la décision.

**Art. 42.** Si l'intéressé refuse de payer l'amende administrative, visée à l'article 41, l'amende est recouvrée par les fonctionnaires, visés à l'article 2, alinéa premier, du décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent.

Les fonctionnaires, visés à l'alinéa premier, peuvent délivrer une contrainte et la déclarer exécutoire.

#### CHAPITRE XIII. — *Dispositions finales*

**Art. 43.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1985 fixant la procédure d'agrément et de fermeture de résidences-services, de complexes résidentiels proposant des services et des maisons de repos, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 17 avril 1991, 18 décembre 1998, 28 janvier 2000, 7 juin 2002, 9 janvier 2004, 14 juillet 2004, 31 mars 2006 et 12 janvier 2007, est abrogé, sauf en ce qui concerne les résidences-services et les complexes résidentiels proposant des services.

**Art. 44.** Tant que le chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille n'est pas entré en vigueur, les réclamations visées à l'article 39, sont traitées conformément au chapitre II, section 3, et au chapitre III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

**Art. 45.** La procédure d'octroi, de suspension ou de retrait de l'agrément d'un service d'aide aux familles, d'un service de garde, d'un centre de services local, d'un centre de services régional, d'un centre de soins de jour ou d'une association, qui n'est pas encore terminée à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, est poursuivie en application des règles procédurales qui étaient applicables avant cette date.

**Art. 46.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour d'entrée en vigueur de l'arrêté du Gouvernement flamand relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité.

**Art. 47.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand qui a la politique de santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 juin 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

La Ministre flamande du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,  
V. HEEREN