

Les actes de candidatures seront adressés au :

Service public de Wallonie;

Direction de la Sélection;

Place de la Wallonie 1;

5100 Jambes;

ou par mail à l'adresse : recrutement@mrw.wallonie.be

avec les mentions suivantes :

"candidature cellule - Recherche en Energie" - avec la référence du poste;

Poste 1 : E0903DGO4/FS/01;

Poste 2 : E0903DGO4/FS/02.

Remarque : Si votre diplôme a été obtenu à l'étranger, vous devez fournir une attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par la Communauté française de Belgique.

Informations complémentaires :

L'expert sera engagé au sein de la DGO4, Dépt. Energie et Bâtiment durable, Direction de la Promotion de l'Energie durable, au plus tard jusqu'au 31 décembre 2012.

Toute information complémentaire à propos de cet emploi peut être obtenue auprès de M. Dominique Simon, directeur, Direction de la Promotion de l'Energie durable du Service public de Wallonie, tél : 081-33 56 22.

Si votre candidature est retenue, attendez-vous à être contacté(e) par téléphone ou par e-mail.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2009/31134]

5 FEVRIER 2009. — Circulaire relative à l'insertion de critères écologiques et de développement durable dans les marchés publics de fournitures et de services et modifiant la circulaire ministérielle du 8 juillet 1993 relative à l'Eco-consommation et à la gestion des déchets dans les administrations publiques régionales en Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé, dans le respect des lois sur les marchés publics, d'encourager l'introduction de clauses environnementales et de développement durable dans les cahiers des charges afin d'orienter les achats des pouvoirs publics vers des produits et services durables.

Considérant qu'il revient aux autorités publiques de montrer l'exemple et l'intérêt exprimé par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et par les administrations régionales de favoriser cette consommation responsable, la circulaire a pour objectifs :

- la réduction de l'impact négatif des achats publics sur l'environnement;
- l'insertion de critères écologiques dans les marchés publics de fournitures et de services lancés par les pouvoirs adjudicateurs de la Région de Bruxelles-Capitale;
- la détermination des fournitures et services auxquels s'appliqueront les prescriptions écologiques;
- la définition du cadre des prescriptions écologiques auxquelles doivent répondre les marchés précités;
- le balisage des principes légaux permettant l'intégration de critères et de clauses sociaux et éthiques dans les marchés publics.

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

1. Administrations concernées

Les administrations publiques visées sont toutes les administrations qui dépendent fonctionnellement du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sont notamment visés par la présente circulaire :

- Bruxelles-Propreté - Agence régionale pour la propreté;
- Le Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise;
- Bruxelles Environnement - Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;
- L'Institut d'Encouragement de la recherche scientifique et de l'innovation de Bruxelles;
- Le service d'incendie et d'aide médicale urgente de la région de Bruxelles-capitale;
- Actiris;
- La société du logement de la région de Bruxelles-capitale;
- Le Port de Bruxelles;

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2009/31134]

5 FEBRUARI 2009. — Rondzendbrief betreffende de opname van ecologische criteria en duurzame ontwikkelingscriteria in de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten en tot wijziging van de ministeriële rondzendbrief van 8 juli 1993 betreffende het milieuvriendelijke verbruik (ecoconsumptie) en het afvalstoffenbeheer in de gewestelijke openbare besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft beslist om, met naleving van de wetten op de overheidsopdrachten, de invoering van milieuclausules en duurzame ontwikkelingsclausules in de lastenboeken van de overheidsopdrachten aan te moedigen, teneinde de overheden ertoe aan te zetten duurzame producten en diensten aan te kopen.

Overwegende dat de overheid het voorbeeld moet geven en gelet op de bereidheid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de gewestelijke besturen om dit verantwoordelijk consumptiegedrag aan te moedigen, heeft de rondzendbrief als doel :

- de vermindering van de negatieve impact van de openbare aankopen op het leefmilieu;
- de opname van ecologische criteria in de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten die door de aanbestedende overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelanceerd worden;
- de bepaling van de leveringen en diensten waarop de ecologische voorschriften van toepassing zijn;
- de vastlegging van het kader van ecologische voorschriften waaraan de genoemde opdrachten moeten beantwoorden;
- de afbakening van de wettelijke beginselen die de opname van sociale en ethische criteria en clausules in overheidsopdrachten mogelijk maken.

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsveld*

1. Betrokken besturen

De beoogde openbare besturen zijn alle besturen die functioneel afhangen van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Worden in het bijzonder beoogd door deze rondzendbrief :

- Net Brussel - Gewestelijk Agentschap voor Netheid;
- Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest;
- Leefmilieu Brussel - Brussels Instituut voor Milieubeheer;
- Instituut ter bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel;
- Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Drinkende Medische Hulp;
- Actiris;
- Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;
- Haven van Brussel;

- Le conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;
- La société de développement pour la région de Bruxelles-capitale;
- La société régionale d'investissement de Bruxelles;
- La société des transports intercommunaux de Bruxelles;
- La société bruxelloise de gestion de l'eau;
- La société d'acquisition foncière;
- Le Fonds bruxellois de Garantie;
- L'agence bruxelloise pour l'entreprise;
- Bruxelles International Tourisme et Congrès;
- Le ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Au sein de chaque administration, sont en premier lieu concernés par la présente circulaire :

a) le personnel dirigeant, c'est-à-dire le secrétaire général, les directeurs généraux, secrétaire général adjoint, directeurs généraux adjoints, administrateurs généraux, administrateurs généraux adjoints,

b) les responsables sectoriels concernés, à savoir les responsables de l'achat et de la maintenance des fournitures et services concernés par la présente circulaire.

2. Fournitures et services concernés :

Fournitures de bureau :

- liquide correcteur
- encre pour stylo à plume
- piles rechargeables
- colle pour papier de bureau
- piles jetables
- etc.

Produits de cantine :

- eau
- café
- thé
- lait
- sucre
- boissons fraîches non alcoolisées
- encas
- repas chauds et froids de midi
- etc.

Matériel de classement :

- boîtes à archives
- bacs à correspondance
- dossiers suspendus
- fardes dossier
- signataires
- intercalaires
- etc.

Fournitures papier :

- enveloppes
- papier à imprimer pour bureau
- étiquettes
- papier listing
- papier à photocopier
- bloc-notes
- etc.

Produits de nettoyage et de ménage :

- détergent pour vaisselle à la main
- produit de nettoyage lave-vaisselle
- nettoyeur tout usage
- dispositif d'essuyage des mains
- papier cuisine
- nettoyeur pour sanitaires
- nettoyeur pour vitre
- nettoyeur à récurer
- papier hygiénique
- nettoyeur pour sol
- poudre à lessiver

- Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel;
- Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel;
- Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer;
- Maatschappij voor de Verwerving van Vastgoed;
- Brussels Waarborgfonds;
- Brussels Agentschap voor de Onderneming;
- Brussel Internationaal Toerisme en Congressen;
- Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Binnen elk bestuur, zijn in de eerste plaats betrokken bij deze rondzendbrief :

a) het leidinggevend personeel, dit wil zeggen secretaris-generaal, algemeen directeur, adjunct-secretaris-generaal, adjunct-algemeen directeur, algemeen bestuurder, adjunct-algemeen bestuurder,...

b) de betrokken sectorale verantwoordelijken, dit wil zeggen verantwoordelijken voor de aankoop en het onderhoud van de leveringen en diensten waarop deze rondzendbrief betrekking heeft.

2. Betrokken leveringen en diensten :

Kantoorbenodigdheden :

- correctievlloeistof
- inkt voor vulpenen
- oplaadbare batterijen
- papierlijm voor kantoorgebruik
- wegwerpbatterijen
- etc.

Keukenbenodigdheden :

- drinkwater
- koffie
- thee
- melk
- suiker
- niet-alcoholische frisdranken
- tussendoortjes
- koude en warme middagmaaltijden
- etc.

Opbergbenodigdheden :

- archiefdozen
- brievenbakjes
- hangmappen
- dossiermappen
- signataires
- tabbladen
- etc.

Papierbenodigdheden :

- briefomslagen
- drukpapier voor kantoorgebruik
- etiketten
- kettingpapier
- kopieerpapier
- schrijfblokken
- etc.

Reinigings- en huishoudelijke producten :

- afwasmiddel
- afwasmiddel voor vaatwasmachine
- allesreiniger
- handendroger
- keukenpapier
- onderhoudsproducten voor het sanitair
- ruitenreiniger
- schuurcrème
- toilet papier
- vloerreiniger
- waspoeder

- etc.
- Mobilier :
 - armoires et étagères
 - chaises
 - tables
 - etc.
- Eclairage :
 - ampoules
 - tubes néon
 - etc.
- Electroménager :
 - réfrigérateurs
 - surgélateurs
 - congélateurs
 - etc.
- Peintures et vernis :
 - peintures et vernis d'intérieur
 - etc.
- Matériel d'emballage :
 - matériel de remplissage
 - papier et carton pour emballer
 - papier collant
 - etc.
- Véhicules :
 - véhicules utilitaires
 - véhicules de service
 - vélo
 - etc.
- Vêtements :
 - vêtements de travail
 - etc.
- Energie :
 - fourniture d'énergie
- Informatique :
 - hardware
 - software
 - consommables et encres
 - etc.

Cette liste constitue une énumération minimale indicative et vise aussi les produits et fournitures utilisés dans le cadre des marchés de service sous traités hormis les marchés spécifiques pour lesquels les clauses environnementales ne sont pas pertinentes tels que les marchés financiers ou l'achat de licences et logiciels.

La liste complète actualisée en fonction des fournitures et services faisant l'objet d'analyses futures sera régulièrement mise à jour sur le site www.bruxellesenvironnement.be

CHAPITRE II. — Analyse des besoins et insertion de critères écologiques

1) Analyse des besoins.

Afin de réduire l'impact négatif des achats publics sur l'environnement, les pouvoirs adjudicateurs veilleront en première instance à évaluer systématiquement l'opportunité des demandes en matière de fournitures et de services préalablement à la rédaction de tout cahier des charges.

Pour ce faire, il leur est conseillé d'établir une liste de commande, d'en retirer tout ce qui n'est pas réellement nécessaire (par exemple suite à la dématérialisation) ou tout ce qui peut être récupéré (et donc réutilisé) en bon état au sein de l'administration.

Ainsi, les pouvoirs adjudicateurs peuvent par exemple réévaluer leurs besoins réels en papier et autres fournitures et repenser leur organisation pour limiter les achats.

Ils doivent explorer les possibilités d'approvisionnement et/ou d'achat de produits réutilisés (de seconde vie).

Pour les achats qui s'avèreront nécessaires après cet examen préliminaire, les pouvoirs adjudicateurs devront insérer des critères écologiques dans les cahiers des charges.

- etc.
- Meubilair :
 - kasten en boekenrekken
 - stoelen
 - tafels
 - etc.
- Verlichting :
 - lampen
 - neonlampen
 - etc.
- Huishoudapparaten :
 - koelkasten
 - diepvriezers
 - diepvriesinstallaties
 - etc.
- Verf en vernis :
 - binnenverf en -vernis
 - etc.
- Verpakkingsmateriaal :
 - opvulmateriaal
 - papier- en kartonverpakkingen
 - plakband
 - etc.
- Voertuigen :
 - bedrijfsvoertuigen
 - dienstvoertuigen
 - fiets
 - etc.
- Kleding :
 - werkkleding
 - etc.
- Energie :
 - energielevering
- Informatica :
 - hardware
 - software
 - toners en cartridges
 - etc.

Deze lijst vormt slecht een minimale indicatieve opsomming en beoogt ook de producten en diensten die gebruikt worden in het kader van uitbestede dienstenopdrachten. Buiten de specifieke aanbestedingen waarvoor milieuclausules niet relevant zijn zoals financiële aanbestedingen of de aankoop van licenties en software.

De volledige lijst zal regelmatig bijgewerkt worden in functie van de resultaten van de toekomstige analyses van de leveringen en diensten en is beschikbaar op de website www.leefmilieubrussel.be.

HOOFDSTUK II. — Behoefteanalyse en opname ecologische criteria

1) Behoefteanalyse

Om de negatieve impact van openbare aankopen op het leefmilieu te beperken, moeten de aanbestedende overheden er in de eerste plaats op toezien om systematisch de mogelijkheden van aanvragen inzake leveringen en diensten te analyseren alvorens tot de opstelling van de lastenboeken over te gaan.

Daartoe wordt hun aangeraden een bestellijst op te stellen en alles wat niet strikt noodzakelijk is (bijvoorbeeld vanwege dematerialisatie) of alles wat binnen het bestuur in goede staat gerecupereerd (en dus hergebruikt) kan worden, van die lijst te schrappen.

Zo kunnen de aanbestedende overheden bijvoorbeeld hun werkelijke behoefte aan papier of andere benodigdheden herevalueren en hun organisatie onder de loep nemen om hun aankopen te beperken.

De aanbestedende overheden moeten de mogelijkheden in verband met de levering en/of aankoop van hergebruikte producten (tweedehands) onderzoeken.

Voor de aankopen die na dit voorafgaand onderzoek toch noodzakelijk blijken, moeten de aanbestedende overheden ecologische criteria in de lastenboeken opnemen.

2) Insertion de critères écologiques

Lors de la passation de tout marché public de fournitures et services les pouvoirs adjudicateurs doivent prévoir l'application de critères écologiques dans la mesure des possibilités décrites ci-dessous. L'objectif est de prévenir les effets négatifs pour le sol, l'air, les eaux, la biodiversité, le paysage, de réduire la consommation de ressources naturelles ou d'énergie, de prévenir et valoriser les déchets et, d'une façon générale, d'éviter ou limiter les atteintes à l'environnement en vue de sa préservation et de son amélioration.

Ces critères spécifiques seront insérés :

- dans la définition de l'objet du marché;
- dans les spécifications techniques du cahier des charges;
- parmi les critères d'attribution du marché;
- lors de l'exécution du marché;
- dans le cadre fixé par la législation sur les marchés publics.

De manière plus précise, un pouvoir adjudicateur peut prendre en considération des critères environnementaux pour attribuer un marché public au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse pour autant toutefois que ces critères soient liés à l'objet du marché, ne confèrent pas au pouvoir adjudicateur une liberté inconditionnelle de choix, soient mentionnés dans un cahier spécial des charges ou dans l'avis de marché et respectent les principes fondamentaux du droit communautaire (tel que le principe de non-discrimination).

Un marché public peut donc être attribué sur base d'un critère environnemental à condition que celui-ci soit lié à l'objet du marché et permette une comparaison effective des offres sur la base d'un jugement de valeur, procure au pouvoir adjudicateur un avantage économique. Pour ce faire, un tel critère doit dès lors — comme tout critère d'attribution — porter sur la nature des prestations ou sur la manière dont elles seront réalisées lors de l'exécution du marché.

La prise en compte de préoccupations écologiques peut également trouver sa place dans les conditions d'exécution des marchés publics. Le cahier spécial des charges de ces marchés doit dans ce cas stipuler dans ses clauses techniques les exigences écologiques qui devront présider à l'exécution des prestations visées tels que, par exemple, un éco-score minimum pour les véhicules propres, un pourcentage précis d'électricité verte, un niveau minimum de contenance de soufre dans le mazout de chauffage ou encore la présence de produits alimentaires issus de l'agriculture biologique. Ces spécifications techniques peuvent renvoyer vers des éco-labels (européens, internationaux ou nationaux,...) pour autant, toutefois, que le recours à ces éco-labels s'inscrive ici également dans le strict respect des principes de non-discrimination et d'égalité de traitement, soit concrètement de ne pas fermer le marché à la concurrence. Il faut donc que le label soit sinon légalement reconnu, du moins défini sur base d'une information scientifique accessible. Il ne peut également contrevenir aux dispositions de l'article 85 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics.

Lorsque la nature des travaux ou des services justifie que des mesures ou des systèmes de gestion environnementale soient appliquées lors de l'exécution du marché, les articles 20^{ter} et 73^{ter} de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 susmentionné, introduits par l'arrêté royal du 23 novembre 2007 permettent au pouvoir adjudicateur d'exiger des candidats ou des soumissionnaires la production de certificats établis par des organismes indépendants, attestant que l'entrepreneur ou le prestataire de services se conforme à certaines normes de gestion environnementale. Il se reporte pour ce faire au système communautaire de management environnemental et d'audit, dit EMAS, (en vertu du règlement CE n°761/2001) ou normes de gestion environnementale fondées sur les normes européennes ou internationales en la matière et certifiées par des organismes conformes à la législation communautaire ou aux normes européennes ou internationales concernant la certification.

Il faut préciser qu'une description des mesures appliquées par l'entrepreneur ou le prestataire de services pour assurer le même niveau de protection de l'environnement doit être acceptée comme moyen de preuve alternatif aux systèmes de gestion environnementaux enregistrés.

2) Opname ecologische criteria

Tijdens de gunning van elke overheidsopdracht voor levering en diensten moeten de aanbestedende overheden in de toepassing van ecologische criteria voorzien in de mate van de mogelijkheden die hieronder beschreven worden. Het doel is de negatieve impact op de bodem, de lucht, het water, de biodiversiteit en het landschap te voorkomen, het verbruik van natuurlijke hulpbronnen of energie te verminderen, afvalstoffen te voorkomen en te valoriseren en, in het algemeen, schade aan het leefmilieu te vermijden of te beperken met het oog op het behoud en de verbetering van de toestand ervan.

Die bijzondere criteria zullen worden opgenomen :

- in de definitie van het voorwerp van de opdracht;
- in de technische specificaties van het lastenboek;
- in de gunningscriteria van de opdracht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht;
- in het kader dat door de wetgeving voor overheidsopdrachten vastgelegd is.

Duidelijker gesteld, een aanbestedende overheid mag milieucriteria in aanmerking nemen voor de toekenning van een overheidsopdracht aan een inschrijver die de economisch meest voordelige offerte ingediend heeft, voor zover deze criteria een band hebben met het voorwerp van de opdracht, de aanbestedende overheid geen onvoorwaardelijke keuzevrijheid verlenen, in het bijzondere lastenboek of in de aankondiging van de opdracht vermeld zijn en de basisbeginselen van het gemeenschapsrecht (zoals het niet-discriminatiebeginsel) naleven.

Een overheidsopdracht mag dus worden toegekend op grond van een milieucriterium op voorwaarde dat dit verband houdt met de opdracht, een effectieve vergelijking tussen de offertes op grond van een waardeoordeel mogelijk maakt en aan de aanbestedende overheid een economisch voordeel biedt. Daarom moet dit soort criterium — zoals ieder toekenningscriterium — betrekking hebben op de aard van de prestaties of op de wijze waarop deze verstrekt zullen worden bij de uitvoering van de opdracht.

Milieuoverwegingen mogen ook opgenomen worden in de uitvoeringsbepalingen van overheidsopdrachten. Het bijzonder lastenboek voor deze opdrachten moet aldus in zijn technische clausules melding maken van de milieueisen die aan de basis moeten liggen van de uitvoering van de beoogde prestaties, zoals een minimale ecoscore voor schone voertuigen, een welomschreven percentage groene elektriciteit, een minimumgehalte aan zwavel voor verwarmingsstookolie of ook voedingsmiddelen afkomstig van biologische landbouw. Deze technische bepalingen mogen verwijzen naar (Europese, internationale of nationale) ecolabels, voor zover evenwel het gebruik van deze ecolabels ook hier aansluit bij de strikte naleving van de beginselen van niet-discriminatie en gelijke behandeling. Concreet gesteld, mag de opdracht dus niet gesloten worden voor mededinging. Met andere woorden, het label moet bij wet erkend zijn, of minstens omschreven zijn op grond van wetenschappelijke informatie die vrij toegankelijk is. Het mag evenmin ingaan tegen de bepalingen van artikel 85 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Als de aard van de werken of van de diensten verantwoordt dat maatregelen of beheersystemen voor het leefmilieu toegepast zouden worden bij de uitvoering van de opdracht, dan maken de artikelen 20^{ter} en 73^{ter} van het voormelde koninklijk besluit van 8 januari 1996, ingediend bij het koninklijk besluit van 23 november 2007, het voor de aanbestedende overheid mogelijk om van de kandidaten of inschrijvers te vereisen dat zij door onafhankelijke instellingen uitgereikte attesten voorleggen waaruit blijkt dat de aannemer of de dienstverstrekker voldoet aan bepaalde milieubeheernormen. De aanbestedende overheid verwijst hiervoor naar het communautair milieubeheer- en milieuaudit-systeem EMAS (krachtens de verordening (EG) nr. 761/2001) of naar de milieubeheernormen die steunen op de Europese of internationale normen ter zake die gecertificeerd zijn door instellingen die voldoen aan de communautaire wetgeving of aan de Europese of internationale certificeringsnormen.

Er moet evenwel gepreciseerd worden dat een omschrijving van de door de aannemer of dienstverstrekker toegepaste maatregelen met het oog op een gelijke graad van milieubescherming aanvaard moet worden als een alternatief verantwoordingsmiddel voor de geregistreerde milieubeheersystemen.

Les critères écologiques à insérer sont :

Quand ils existent, les critères sont prioritairement ceux déterminés par la circulaire fédérale et qui se trouvent sur le site www.guidedesachatsdurables.be, mais aussi dans les guides méthodologiques ICT d'achat de matériel informatique, de télécopie et de photocopie à l'usage des administrations fédérales, ainsi que le guide méthodologique d'achat de véhicules motorisés à l'usage des administrations fédérales (approuvés par le Gouvernement fédéral du 23 décembre 2004 et circulaire P&O/DD/1 du 27 janvier 2005 parue au *Moniteur belge* du 4 février 2005).

Pour les fournitures qui ne se trouvent pas sur le site fédéral, des outils mis à disposition par Bruxelles Environnement sur son site web permettent de trouver les critères écologiques des produits et services non abordés ainsi que des exemples d'outils pratiques.

Les soumissionnaires qui disposent d'un label écologique type 1 (norme NBN et ISO 14020) peuvent utiliser ce dernier comme preuve que leur produit répond aux spécifications écologiques.

Un label écologique de type 1 est un marquage ou label, européen ou national, attribué soit par un organisme public soit par un organisme indépendant et reconnu par le pouvoir public.

Par rapport aux labels de type 2, 3 ou 4, le label de type 1 est celui qui offre de plus grandes qualités environnementales.

Dans le cas contraire, les soumissionnaires doivent joindre à l'offre tous les documents (analyse de laboratoire certifié par un organisme indépendant reconnu, etc...) leur permettant de prouver que leurs produits répondent aux spécifications exigées.

Les pouvoirs adjudicateurs doivent s'assurer du respect des clauses environnementales par l'examen des documents fournis par les soumissionnaires.

Les administrations concernées doivent s'engager à faire respecter les mêmes critères par les soumissionnaires en ce qui concerne les travaux et services sous-traités, tels que les travaux de nettoyage, la gestion des cantines, les travaux d'imprimerie, etc.

CHAPITRE III. — *Les prescriptions éthiques et sociales*

1. Celles-ci faisant partie intégrante du principe de développement durable, les pouvoirs adjudicateurs visés sont invités à insérer également des clauses éthiques et sociales dans leurs marchés publics de travaux, de fournitures et de services, en respect des prescriptions imposées par la loi sur les marchés publics.

La résolution du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 octobre 2002 visant à encourager l'achat de produits et services issus du commerce équitable insiste sur la priorité qu'il y a lieu d'accorder - lors de la passation des marchés publics régionaux et communaux - au renforcement du respect des droits de l'homme et des conventions de l'Organisation internationale du Travail et à la nécessité de privilégier des produits ou services bénéficiant d'un label de qualité octroyé par une autorité publique ou un organisme reconnu par elle, aux fins de garantir la durabilité des modes de production et de consommation.

2. Les critères éthiques et sociaux ne peuvent constituer un critère d'attribution. En effet, tant la jurisprudence européenne que belge et également la Commission européenne rappellent qu'un critère d'attribution doit être directement lié à l'objet d'un marché public et permettre une comparaison objective sur la base d'un jugement de valeur. Un critère d'attribution ne peut donc conférer au pouvoir adjudicateur une liberté de choix illimité et doit respecter les principes généraux du droit communautaire (libre circulation des marchandises et des services, liberté d'établissement, égalité de traitement, non-discrimination, proportionnalité et transparence).

La Commission européenne considère que les critères éthiques et sociaux ne peuvent être retenus comme critère d'attribution d'un marché public dans la mesure où ils visent le comportement de l'opérateur économique plutôt que l'objet du marché.

De op te nemen ecologische criteria zijn :

Wanneer ze bestaan, zijn de criteria voornamelijk de criteria die vastgelegd zijn in de Federale rondzendbrief en die te vinden zijn op de website www.guidedesachatsdurables.be, maar ook in de methodologische gidsen voor de aankoop van informatica-, fax- en fotokopieermateriaal ten behoeve van federale besturen en in de methodologische gids voor de aankoop van gemotoriseerde voertuigen ten behoeve van federale besturen (goedgekeurd door de Federale Regering van 23 december 2004 en rondzendbrief P&O/DO/1 van 27 januari 2005 die op 4 februari 2005 in het *Belgisch Staatsblad* verschenen is).

Voor benodigdheden die niet op de federale website vermeld worden, stelt Leefmilieu Brussel op zijn website instrumenten ter beschikking die het mogelijk maken om de ecologische criteria van niet-vermelde producten en diensten te vinden, evenals voorbeelden van praktische instrumenten.

De inschrijvers met een ecolabel type 1 (NBN-norm en ISO 14020-norm) mogen dat label gebruiken als bewijs dat hun product aan de ecologische specificaties beantwoordt.

Een ecolabel type 1 is een Europees of nationaal merkteken of label dat is toegekend hetzij door een overheidsinstantie hetzij door een onafhankelijke instantie die door de overheid erkend is.

In vergelijking met de ecolabels type 2, 3 en 4, biedt het ecolabel type 1 de hoogste milieukwaliteiten.

In het tegenovergestelde geval moeten de inschrijvers bij de offerte alle documenten (analyse van een door een erkende onafhankelijke instantie gecertificeerd laboratorium, enz.) voegen die hun in staat stellen te bewijzen dat hun producten aan de vereiste specificaties voldoen.

De aanbestedende overheden moeten zich vergewissen van de naleving van de milieuclausules door de documenten die de inschrijvers indienen te analyseren.

De betrokken besturen moeten zich ertoe verbinden om de inschrijvers dezelfde criteria te laten naleven bij de uitbesteding van werken en diensten, zoals onderhoudswerken, kantinebeheer, drukwerk, etc.

HOOFDSTUK III. — *Ethische en sociale voorschriften*

1. Aangezien deze voorschriften volwaardig deel uitmaken van het beginsel van duurzame ontwikkeling, wordt aan de beoogde aanbestedende overheden gevraagd om in hun overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten ook ethische en sociale clausules op te nemen, zonder daarbij de naleving van de voorschriften die door de wet op de overheidsopdrachten opgelegd worden uit het oog te verliezen.

De resolutie van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement van 25 oktober 2002 ter bevordering van de aankoop van fair trade-producten en -diensten benadrukt dat - bij de gunning van de gewestelijke en gemeentelijke overheidsopdrachten - prioritaire aandacht behoort uit te gaan naar een versterkte inachtneming van de rechten van de mens en de overeenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie alsook naar de noodzaak om de voorkeur te geven aan producten en diensten die een kwaliteitslabel dragen dat werd toegekend door een overheid of een door die overheid erkende instelling, teneinde een duurzame productie en consumptie te waarborgen.

2. Ethische en sociale criteria mogen niet als gunningscriteria toegepast worden. Zowel de Europese als de Belgische jurisprudentie alsook de Europese Commissie wijzen er immers op dat een gunningscriterium rechtstreeks verband moet houden met het voorwerp van de opdracht en een objectieve vergelijking op grond van een waardeoordeel mogelijk moet maken, de aanbestedende overheid geen onbeperkte keuzevrijheid mag toekennen en moet voldoen aan de algemene beginselen van het gemeenschapsrecht (vrij verkeer van goederen en diensten, vrijheid van vestiging, gelijke behandeling, niet-discriminatie, proportionaliteit en transparantie).

De Europese Commissie is van oordeel dat ethische en sociale criteria niet als gunningscriteria voor overheidsopdrachten aangewend mogen worden, aangezien deze veeleer betrekking hebben op het gedrag van de economische operator dan op het voorwerp van de opdracht.

C'est donc au niveau des conditions d'exécution des marchés publics que peuvent être prises en compte les préoccupations éthiques et sociales. Ainsi, les dispositions de l'article 18bis, § 1^{er}, de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services permettent au pouvoir adjudicateur de tenir compte d'objectifs sociaux et éthiques et d'introduire dans les conditions d'exécution des marchés publics des clauses et des spécifications techniques privilégiant l'acquisition de produits et services issus du commerce équitable. De telles conditions d'exécution peuvent être appliquées aux marchés tant au-dessus, qu'en dessous des seuils européens, mais elles doivent respecter le droit communautaire et en particulier ne pas avoir une incidence discriminatoire directe ou indirecte à l'égard des soumissionnaires non-nationaux.

3. Le cahier spécial des charges peut donc contenir des clauses éthiques et mentionner que les produits proposés doivent répondre à des spécifications particulières en matière de commerce équitable et faire référence notamment pour ce faire aux conventions de l'Organisation internationale du Travail, au label social institué par la loi du 27 février 2002 visant à promouvoir la production socialement responsable ou à un label de commerce équitable européen ou national, attribué soit par un organisme public soit par un organisme indépendant et reconnu par les pouvoirs publics tels que l'IFAT - « International Fair Trade Association », l'EFTA - « European Free Trade Association » - ou la FLO - « Fairtrade Labelling Organizations » (organisation de labellisation au commerce équitable octroyant des labels FLO tels que Max Havelaar ou Fair Trade). Il y a lieu toutefois de veiller à permettre aux soumissionnaires de prouver que leurs produits répondent aux spécifications exigées par tout autre moyen qu'ils jugeraient utile. Lors de la rédaction de ces conditions, on pourra également utilement se référer aux prescriptions éthiques mentionnées sur le site web fédéral <http://www.guidedesachatsdurables.be>. Il s'agit d'un catalogue publié par le Secrétaire d'Etat à l'Energie et au Développement Durable qui a le statut d'une circulaire ministérielle. Il est aussi possible de se référer au vade mecum établi par le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale pour les administrations communales de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre de la circulaire communale

4. Comme rappelé ci-dessus, les considérations sociales ont, comme les considérations éthiques, davantage leur place dans les conditions d'exécution du marché public que doivent préciser les clauses techniques du cahier spécial des charges. La mise en œuvre des conditions d'exécution du marché doit toutefois respecter le droit communautaire et, en particulier, ne pas entraîner d'incidence discriminatoire directe ou indirecte à l'égard des soumissionnaires d'autres Etats membre. L'insertion de clauses sociales peut constituer un moyen de rencontrer des objectifs tels que la mise à l'emploi de publics moins qualifiés, de chômeurs de longue durée ou de personnes infrascolarisées.

5. Une autre manière de répondre aux préoccupations de formation et de mise à l'emploi de personnes infrascolarisées dans le cadre de la passation de marchés publics consiste à en réserver l'accès de certains d'entre eux. Cette forme de régime de discrimination positive est organisée par les dispositions du § 2 de l'article 18bis de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services au profit de deux catégories d'entreprises impliquées en Belgique sur le plan social, les entreprises de travail adapté et les entreprises d'économie sociale d'insertion au sens de l'article 59 de la loi du 26 mars 1999 relative au plan d'action belge pour l'emploi 1998. Il convient toutefois d'attirer l'attention des pouvoirs adjudicateurs sur le fait que ce régime particulier :

- ne peut être appliqué actuellement qu'aux marchés publics ne relevant pas du champ d'application des directives européennes, c'est-à-dire, tous les marchés dont les montants estimés sont inférieurs aux seuils de la publicité européenne;
- doit s'inscrire dans le respect des règles du Traité CE et ne peut avoir pour conséquence d'introduire une quelconque discrimination directe ou indirecte entre les candidats ou les soumissionnaires (les entreprises concernées devront par exemple répondre aux exigences en matière d'agrément des entrepreneurs de travaux ou de capacités économique, financière et technique fixées par le pouvoir adjudicateur) ou de restrictions injustifiées aux échanges, ou de violer les principes d'égalité de traitement et de transparence.

Het is dus op het vlak van de uitvoeringsvoorwaarden van overheidsopdrachten dat er met ethische en sociale overwegingen rekening gehouden kan worden. De bepalingen van artikel 18bis, § 1, van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten laten de aanbestedende overheid toe om sociale en ethische doelstellingen in acht te nemen en in de uitvoeringsvoorwaarden van de overheidsopdrachten technische clausules en specificaties op te nemen waardoor de aankoop van producten en diensten die afkomstig zijn van eerlijke handel, bevoorrecht wordt. Dergelijke uitvoeringsvoorwaarden kunnen zowel boven als onder de Europese drempels op de opdrachten toegepast worden, maar zij moeten in overeenstemming zijn met het gemeenschapsrecht en mogen vooral geen rechtstreekse of onrechtstreekse discriminerende weerslag hebben op de niet-nationale inschrijvers.

3. Het bijzonder lastenboek kan dus ethische clausules bevatten en voorstellen dat de voorgestelde producten moeten beantwoorden aan bijzondere specificaties inzake eerlijke handel en kan daartoe onder meer verwijzen naar de overeenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie, naar het sociaal label dat ingevoerd werd door de wet van 27 februari 2002 ter bevordering van sociaal verantwoorde productie of naar een Europees of nationaal fair trade-label, dat toegekend werd hetzij door een overheidsinstelling, hetzij door een onafhankelijke en door de overheid erkende instelling zoals de IFTA (International Fair Trade Association), de EFTA (European Free Trade Association) of de FLO (Fairtrade Labelling Organizations, zijnde een keurmerkorganisatie die FLO-labels toekent, zoals Max Havelaar of Fair Trade). Toch moet erop toegezien worden dat de inschrijvers door middel van ieder ander nuttig geacht middel kunnen aantonen dat hun producten aan de vereiste specificaties beantwoorden. Bij het opstellen van deze voorwaarden kan tevens nuttig worden verwezen naar de ethische voorschriften die vermeld staan op de federale website www.guidedesachatsdurables.be. Het betreft een catalogus gepubliceerd door de staatssecretaris van Energie en Duurzame Ontwikkeling met het statuut van een ministeriële rondzendbrief. Er kan ook verwezen worden naar het Vademecum van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de gemeentebesturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de gemeentelijke rondzendbrief.

4. Zoals hierboven al vermeld werd, horen sociale overwegingen, net zoals ethische overwegingen, meer thuis in de uitvoeringsvoorwaarden van de overheidsopdracht, die de technische clausules van het bijzonder lastenboek moeten verduidelijken. Bij de toepassing van de uitvoeringsvoorwaarden van de overheidsopdracht moet echter het gemeenschapsrecht nageleefd worden en mag er vooral geen rechtstreekse of onrechtstreekse discriminerende impact zijn op de inschrijvers uit andere Lidstaten. De opname van sociale clausules kan een middel zijn om tegemoet te komen aan doelstellingen zoals werkgelegenheid voor minder gekwalificeerde doelgroepen, langdurig werklozen en lagere geschoolden.

5. Een andere manier om te beantwoorden aan het streven naar opleiding en werkgelegenheid voor lagere geschoolden in het kader van de gunning van overheidsopdrachten bestaat erin de toegang tot een aantal hiervan voor te behouden. Deze vorm van positieve discriminatie wordt georganiseerd door de bepalingen van § 2 van artikel 18bis van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten ten gunste van twee categorieën van ondernemingen die België actief zijn op sociaal vlak, beschutte werkplaatsen en sociale inschakelingsondernemingen in de zin van artikel 59 van de wet van 26 maart 1999 betreffende het Belgische actieplan voor de werkgelegenheid 1998. De aandacht van de aanbestedende overheden moet evenwel gevestigd worden op het feit dat dit bijzonder stelsel :

- momenteel alleen kan worden toegepast op overheidsopdrachten die niet ressorteren onder het toepassingsgebied van de Europese richtlijnen, dit wil zeggen alle opdrachten waarvan het geraamde bedrag lager is dan de drempel voor de Europese bekendmaking;
- moet aansluiten bij de naleving van de regels van het EU-Verdrag en niet als gevolg mag hebben dat enige rechtstreekse of onrechtstreekse discriminatie wordt ingevoerd tussen kandidaten of inschrijvers onderling (de betrokken onderneming moet bijvoorbeeld beantwoorden aan de vereisten inzake de erkenning van aannemers voor werken en inzake de economische, financiële en technische bekwaamheden gesteld door de aanbestedende overheid), noch ongerechtvaardigde beperkingen bij de gegevensuitwisseling en evenmin dat de beginselen van gelijke behandeling en transparantie worden geschonden.

6. Voici, à titre d'exemple, des conditions particulières supplémentaires qu'un pouvoir adjudicateur pourrait imposer, dans le respect des conditions précisées ci-dessus, au titulaire du contrat, et qui permettent de tenir compte d'objectifs sociaux :

- l'obligation de recruter des demandeurs d'emploi, en particulier des chômeurs de longue durée, ou de mettre en œuvre des actions de formation pour les chômeurs ou les jeunes lors de l'exécution de la prestation;
- l'obligation de mettre en œuvre, à l'occasion de l'exécution de la prestation des mesures destinées à promouvoir l'égalité des chances entre hommes et femmes ou la diversité ethnique et culturelle;
- l'obligation de recruter, en vue de l'exécution du marché, un nombre de personnes handicapées plus important que le nombre prévu par les dispositions légales et réglementaires en vigueur.

CHAPITRE IV. — *Gestion administrative*

Modalités de mise en œuvre

1) Nomination d'un responsable

Les administrations sont chargées de la mise en œuvre pratique de la circulaire. Cela peut se faire notamment par la désignation, au sein du personnel, de(s) responsable(s) ayant le pouvoir et les ressources nécessaires, y compris un capital horaire, pour mettre en œuvre et contrôler la gestion des achats dans l'esprit de cette circulaire.

Dans ce cas, les organismes concernés s'engagent à le remplacer en cas de départ de celui-ci.

Le nom et les coordonnées téléphoniques et l'adresse mail de ce/ces responsable(s) sont communiqués à Bruxelles Environnement permettant ainsi leur participation aux formations.

2) Communication

Les administrations veilleront à utiliser tous les moyens de communication disponibles pour mobiliser, sensibiliser et informer leur personnel en vue d'une meilleure intégration des critères écologiques dans les procédures de marchés publics.

La mise en œuvre de cette circulaire nécessite la participation des gestionnaires publics, qui par ailleurs se doivent d'utiliser toutes les possibilités offertes pour réduire l'impact négatif de l'activité de l'administration sur l'environnement.

Les fonctionnaires dirigeants des administrations concernés veilleront également à sensibiliser et d'informer systématiquement tant le personnel existant que le nouveau personnel de leur administration de l'existence de cette circulaire et de son caractère obligatoire, ceci afin que la rotation inévitable du personnel ne soit pas un obstacle à sa bonne mise en œuvre.

3) Evaluation

Les fonctionnaires dirigeants veilleront à organiser tous les deux ans une évaluation de la mise en œuvre interne de la présente circulaire. Cette évaluation se fera sur base d'une grille par fourniture visée, élaborée conjointement avec Bruxelles Environnement, sur base de la réalité propre à chaque administration et en association avec l'Institut bruxellois de statistique et d'analyse de la Région de Bruxelles-Capitale. Les administrations visées par la présente circulaire collaborent activement et fournissent les données nécessaires dans le cadre de cette évaluation.

Modalités d'appui

1) Aide à la mise en œuvre de la circulaire

Afin de faciliter la tâche des agents concernés et permettre plus facilement la mise en œuvre de cette circulaire, Bruxelles Environnement – IBGE met à disposition des acheteurs :

- une personne de contact affectée à cette mission
- une boîte à outils « environnement », accessible via le site www.bruxellesenvironnement.be.

Cette boîte à outils contient entre autres des liens vers des sites d'information sur les produits, des cahiers des charges types etc...

- des informations, coordonnées d'experts chargés de répondre aux questions, des cas pratiques, ...
- une formation spécifique pour les agents concernés.

2) Valorisation

Il est prévu une valorisation des efforts, par publications via périodiques, newsletters et presse des actions et résultats des administrations les plus performantes.

6. Hieronder volgen, bij wijze van voorbeeld, specifieke aanvullende voorwaarden die een aanbestedende dienst, met inachtneming van de bovengenoemde voorwaarden, met het oog op sociale doelstellingen aan de opdrachtnemer kan opleggen :

- een verplichting om tijdens de uitvoering van de opdracht werkzoekenden, en in het bijzonder langdurig werklozen, aan te werven of opleidingsactiviteiten voor werklozen of jongeren te organiseren;
- een verplichting om bij de uitvoering van de opdracht maatregelen te nemen ter bevordering van de gelijke kansen voor mannen en vrouwen of ter bevordering van de etnische of culturele diversiteit;
- een verplichting om voor de uitvoering van de opdracht een groter aantal personen met een handicap aan te werven dan voorgeschreven is in de van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen.

HOOFDSTUK IV. — *Administratief beheer*

Toepassingsmodaliteiten

1) Aanwijzing verantwoordelijke

De besturen worden belast met de praktische toepassing van de rondzendbrief. Dat kan onder meer gebeuren door de aanwijzing, onder hun personeelsleden, van een of meerdere verantwoordelijken die de machtiging en de nodige middelen, met inbegrip van een urenpakket, hebben om het beheer van de aankopen in de geest van deze rondzendbrief toe te passen en te controleren.

In die gevallen verbinden de betrokken instellingen zich ertoe om de verantwoordelijken bij hun vertrek te vervangen.

De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de verantwoordelijken worden aan Leefmilieu Brussel meegedeeld. Op die manier kunnen deze personen aan de vormingen deelnemen.

2) Communicatie

De besturen zien erop toe alle beschikbare communicatiemiddelen te gebruiken om hun personeelsleden gevoelig te maken voor en in te lichten over een betere integratie van de ecologische criteria in de procedures voor overheidsopdrachten.

Voor de toepassing van deze rondzendbrief is de medewerking van de openbare beheerders vereist. Die openbare beheerders moeten trouwens alle aangeboden mogelijkheden aanwenden om de negatieve impact van de bestuursactiviteit op het leefmilieu te beperken.

De leidinggevende ambtenaren van de betrokken besturen zien er bovendien op toe om systematisch zowel het bestaande personeel als elke nieuwe medewerker van hun bestuur gevoelig te maken voor en in te lichten over het bestaan van deze rondzendbrief en zijn verplichtend karakter, en dit opdat de onvermijdelijke vervanging van personeelsleden geen obstakel voor de goede toepassing ervan zou vormen.

3) Evaluatie

De leidende ambtenaren zien erop toe om de twee jaar een evaluatie van de interne toepassing van deze rondzendbrief te organiseren. Die evaluatie zal gebeuren op basis van een rooster per beoogde levering, in samenspraak met Leefmilieu Brussel opgesteld worden op basis van de werkelijke situatie binnen elk beoogd bestuur en in samenwerking met het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse. Ook de statistische dienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal meewerken aan de opstelling ervan. De besturen die door deze rondzendbrief beoogd worden, werken actief mee en leveren alle gegevens die in het kader van deze evaluatie nodig zijn.

Ondersteuningsmodaliteiten

1) Ondersteuning bij de toepassing van de rondzendbrief

Om de taak van de betrokken ambtenaren te vereenvoudigen en de toepassing van deze rondzendbrief te vergemakkelijken, stelt Leefmilieu Brussel – BIM het volgende ter beschikking van de aankopers :

- een contactpersoon voor deze opdracht;
- een toolbox « Leefmilieu » die beschikbaar is op de website www.leefmilieubrussel.be;

Deze toolbox bevat onder meer linken naar websites met productinformatie, typebestekken, etc.

- informatie, gegevens van experts die vragen kunnen beantwoorden, casestudies, etc.
- een specifieke opleiding voor de betrokken ambtenaren.

2) Valorisatie

Er is een valorisatie van de inspanningen gepland via de publicatie van de acties en resultaten van de best presterende besturen in tijdschriften, nieuwsbrieven en persartikelen.

CHAPITRE V. — *Disposition finale*

A l'article 3,B de la circulaire ministérielle du 8 juillet 1993 relative à l'Eco-Consommation et la gestion des déchets dans les administrations publiques régionales en Région de Bruxelles-Capitale, le point 1.1 sous « Le papier » et les points 1 sous « Les déchets dangereux » et « Les déchets tout-venant » sont abrogés.

Bruxelles, le 5 février 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine, du logement, de la Propreté publique et de la Coopération au développement,

Ch. PICQUE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie, de la Recherche scientifique et de la Lutte contre l'incendie et l'Aide médicale urgente,

B. CEREXHE

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Politique de l'Eau,

Mme E. HUYTEBROECK

La Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement et de l'Urbanisme,

Mme F. DUPUIS

Le Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Propreté publique et des Monuments et Sites,

E. KIR

La Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de la Fonction publique et du Port de Bruxelles,

Mme B. GROUWELS

HOOFDSTUK V. — *Slotbepaling*

In artikel 3, B van de ministeriële rondzendbrief van 8 juli 1993 betreffende het milieuvriendelijke verbruik (ecoconsumptie) en het afvalstoffenbeheer in de gewestelijke openbare besturen van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest worden het punt 1.1 onder « Het papier » en de punten 1 onder « De gevaarlijke afvalstoffen » en « De afvalstoffen van gemengde afkomst » afgeschaft.

Brussel, 5 februari 2009.

De Minister-voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke besturen, Ruimtelijke ordening, Monumenten en landschappen, Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare netheid en Ontwikkelingssamenwerking,

Ch. PICQUE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar ambt en Externe betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werkgelegenheid, Economie, Wetenschappelijk onderzoek en Brandbestrijding en dringende medische hulp,

B. CEREXHE

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Leefmilieu, Energie en Waterbeleid,

Mevr. E. HUYTEBROECK

De Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor Huisvesting en Urbanisme,

Mme F. DUPUIS

De Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor Openbare netheid en Monumenten en landschappen,

E. KIR

De Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Ambtenarenzaken en Haven van Brussel,

Mevr. B. GROUWELS

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2009/31159]

Appel à candidatures

En date du 19 mars 2009, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a décidé de pourvoir à deux emplois d'Inspecteur général de l'Agence régionale pour la Propreté par voie de recrutement, conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 septembre 2008 déterminant la procédure complémentaire de nomination des inspecteurs généraux de l'Agence régionale pour la Propreté.

Pour être nommé dans l'emploi d'Inspecteur général de l'Agence régionale pour la Propreté, le candidat doit :

1° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

2° jouir des droits civils et politiques;

3° satisfaire aux lois sur la milice;

4° justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer. Il doit être titulaire d'un diplôme donnant accès à une fonction de niveau 1 et justifier d'une expérience professionnelle utile ou en rapport avec la fonction à pourvoir.

- Inspecteur général chargé de la Politique du traitement

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2009/31159]

Indienen van kandidaturen

Op 19 maart 2009 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om twee functies van Inspecteur-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid te begeven door aanwerving, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 september 2008 dat de aanvullende benoemingsprocedure voor de inspecteurs-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid.

Om te kunnen worden benoemd in de betrekking van Inspecteur-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid moet de kandidaat :

1° een gedrag hebben dat aan de eisen van de functie beantwoordt;

2° in het bezit van zijn burgerlijke en politieke rechten zijn;

3° voldaan hebben aan de militiewetten;

4° het bezit van de voor de uitoefening van de functie vereiste lichamelijke geschiktheid aantonen. Hij moet houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot een functie van niveau 1 en een nuttige beroepservaring of een ervaring met betrekking tot de in te vullen functie kunnen aantonen.

- Inspecteur - generaal bevoegd voor het afvalverwerkingsbeleid