

Art. 3. De heer Freddy Vandermeulen, adjunct van de directeur bij de afdeling Overheidsopdrachten van het departement Bestuurszaken, wordt aangesteld als secretaris van de Commissie.

Mevrouw Pascale Crama, adjunct van de directeur bij de afdeling Overheidsopdrachten van het departement Bestuurszaken, wordt aangesteld als plaatsvervangend secretaris van de Commissie.

Art. 4. De functies van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, vast lid, plaatsvervangend lid, secretaris en plaatsvervangend secretaris vervallen op de datum waarop de benoemden pensioengerechtigd zijn, niet meer de vereiste rang dragen of niet meer de vereiste bevoegdheid uitoefenen, en uiterlijk na het verloop van de aanstellingsperiode van 6 jaar.

Art. 5. Het ministerieel besluit van 5 mei 2003, gewijzigd bij ministerieel besluit van 5 juli 2005, tot aanstelling van de leden en de secretaris van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit wordt opgeheven.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 24 november 2008.

De Vlaamse minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen,
Mevr. K. VAN BREMPT

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,
Mevr. H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2009/201093]

9 FEBRUARI 2009. — Besluit van de algemeen directeur van het Intern Verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de afdelingshoofden

De algemeen directeur van het Agentschap Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed - Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008, inzonderheid op artikel 19 en 20;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005; 16 december 2005, 10 maart 2006, 31 maart 2006, 24 november 2006 en 14 november 2007.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid; gewijzigd bij besluiten van 29 september 2006, 16 maart 2007, 6 juli 2007, 19 juli 2007, 14 december 2007, 23 mei 2008 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

Gelet op het besluit van de administrateur - generaal van het agentschap RO - Vlaanderen van 9 februari 2009 houdende subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, wenselijk is om sommige bevoegdheden te subdelegeren aan het meest functionele niveau,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap RO- Vlaanderen.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het intern verzelfstandigd Agentschap RO - Vlaanderen;

2° de algemeen directeur : het personeelslid dat belast is met de leiding van de directie Coördinatie Werking Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed - Vlaanderen en met de daaronder ressorterende afdelingen Ruimtelijke Ordening in de vijf provinciën;

3° het afdelingshoofd : het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling binnen het intern verzelfstandigd Agentschap RO- Vlaanderen, zijnde :

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Antwerpen;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Limburg;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Oost-Vlaanderen;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - Vlaams-Brabant;

— het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling RO - West-Vlaanderen;

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan het afdelingshoofd gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit aan het afdelingshoofd gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken entiteit en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken entiteit ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement*

Art. 5. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement en dit volgens de algemene organisatieprincipes vastgelegd door de administrateur-generaal.

Art. 6. Inzake personeelsmanagement heeft het afdelingshoofd en/of de teamcoach delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

2° de goedkeuring van toelagen en vergoedingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de beslissingen die in het Vlaams Personeelsstatuut worden voorbehouden voor een ander orgaan;

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake de briefwisseling*

Art. 7. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor :

1° de ondertekening van de briefwisseling van de afdeling met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden;

2° gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan de afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen, betekend aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van de afdeling eensluitend te verklaren en af te leveren.

Art. 8. De algemeen directeur kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

— bepaalde categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

— briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

— de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

HOOFDSTUK V. — *Specifieke delegaties aan het afdelingshoofd*

Art. 9. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de taken te verrichten in het kader van de openbaarheid van de bestuurshandelingen, voor zover deze betrekking hebben op de taken binnen directie coördinatie en werking.

Art. 10. Het afdelingshoofd wordt gemachtigd om binnen de perken van de bestaande regelgeving, en binnen de grenzen van zijn provincie :

1° de betekeningen en kennisgevingen te verrichten in de beschermingsprocedures overeenkomstig de decreten tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, landschapszorg, archeologisch patrimonium;

2° de ambtenaren aan te duiden die de vergaderingen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest zullen bijwonen, behalve voor archeologiedossiers, en voorzover deze dossiers zelf thuis horen in een beschermingsprocedure voor monumenten, stads- en dorpsgezichten of landschappen;

3° punten op de agenda te plaatsen en het advies in te winnen van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen van het Vlaamse Gewest, voorzover die thuis horen in een specifiek dossier van een beschermingsprocedure voor monumenten, stads- en dorpsgezichten of landschappen;

4° het verlenen en intrekken van alle adviezen, machtigingen, vergunningen en toelatingen tot het kunnen uitvoeren van principieel verboden werken, werkzaamheden en activiteiten en dit binnen de decreten en uitvoeringsbesluiten van monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschapszorg en archeologisch patrimonium, met uitzondering van art 6, art 9 en art 25, § 2,3° van het archeologiedecreet;

5° het verlenen en intrekken van alle adviezen, waarvoor de rechtsgrond ligt binnen andere decreten van de Vlaamse Regering, maar waar de verwijzing ligt naar de entiteit bevoegd voor monumenten, stads- en dorpsgezichten, landschappen of archeologisch erfgoed, met uitzondering van PLAN-mers en Gewestelijke RUP's die provinciegrens overschrijdend zijn, en beroepsdossiers;

6° de algemene en/of de specifieke instandhoudings-, onderhouds-, herstel- en verbeteringswerkzaamheden voor een beschermd landschap te bepalen;

7° het nemen van het initiatief tot oprichting van een beheerscommissie voor beschermde landschappen en de beslissing over het nut tot oprichten van een beheerscommissie;

8° alle nodige voorbereidende maatregelen te nemen die ertoe strekken de premiereregelingen binnen het onroerend erfgoed uit te voeren, met inbegrip van de ontvankelijkheidsverklaring van het dossier, wijzigingen aan de lijst van de goedgekeurde en van de restauratieve werkzaamheden en beheerswerkzaamheden goed te keuren en toezicht uit te oefenen op de uitvoering van de werken in casu van de volgende besluiten :

— ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerken aan beschermde monumenten,

— ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2004 tot het vaststellen van een onderhoudspremie voor beschermde monumenten en stads- en dorpsgezichten;

— ter uitvoering en binnen de voorwaarden van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2003 tot instelling van een premiestelsel voor beschermde landschappen;

9° ter uitvoering van de wetgeving op de inkomstenbelastingen advies te verstrekken en attesten af te leveren in verband met beschermde onroerende goederen.

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 11. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kan het afdelingshoofd na overleg met en met het akkoord van de administrateur-generaal en de algemeen directeur, een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van de afdeling, tot op het meest functionele niveau.

Art. 12. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal en aan de algemeen directeur bezorgd.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij afwezigheid of vervanging*

Art. 13. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij afwezigheid of verhindering. In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig"

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 14. § 1. Het afdelingshoofd, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 11 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de algemeen directeur nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een nota.

Art. 15. Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 16. Het afdelingshoofd is ten aanzien van de algemeen directeur verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd werden gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 17. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van de bestaande rapporteringen.

De algemeen directeur kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen wijze voor de rapportering vaststellen.

De algemeen directeur kan, buiten de bestaande rapportering, op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 18. § 1. De algemeen directeur heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de algemeen directeur.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepaling*

Art. 19. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2009.

Brussel, 9 februari 2009.

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[2009/201185]

Zomergem. — Rooilijn- en onteigeningsplan voor de buurtweg nr. 17 « Stoktevijver »

Bij besluit van 12 november 2008 van de viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening :

— is goedgekeurd het bijgaand rooilijn- en onteigeningsplan voor de buurtweg nr. 17 van de gemeente Zomergem;

— is verklaard dat het algemeen nut de inbezitneming vordert van de onroerende goederen en percelen aangegeven op de bijgevoegde grondinnemingsplannen;

— is aan de gemeente Zomergem machtiging tot onteigenen verleend.