

4° un membre effectif et son suppléant, proposés par le Conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre (annexe 5) : Me Peter De Smedt, avocat au barreau de Gand, ayant comme suppléant : M. Pieter Verbeek, Conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre;

5° un membre effectif et son suppléant, proposés par le Conseil socio-économique de la Flandre (annexe 6) : madame Annemie Bollen, Service d'Étude du Conseil socio-économique de la Flandre, ayant comme suppléant : M. Peter Van Humbeek, Service d'Étude du Conseil socio-économique de la Flandre;

6° un membre effectif et son suppléant, proposés par l'ASBL Association des Provinces flamandes (annexe 7) : Mme Greet De Schutter, chef de service de l'environnement - "Provinciaal Instituut voor Hygiëne provincie Antwerpen" et président de la "Provinciale Milieuvergunningscommissie", ayant comme suppléant : M. Raf Barzeele, chef du service "Leefmilieu Vlaams-Brabant", président de la "Provinciale Milieuvergunningscommissie", membre de la "Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening";

7° un membre effectif et son suppléant, proposés par l'ASBL Association des Villes et Communes flamandes : M. Steven Verbanck, collaborateur cadre Environnement de l'ASBL Association des Villes et Communes flamandes, ayant comme suppléant : Mme Caroline Van der Steen, chef de service "Milieutoezicht" de la ville de Gand;

8° deux membres effectifs et leurs suppléants, proposés par le collège des procureurs généraux :

a) pour les parquets généraux : Mme Kathleen Desaegeher, substitut du procureur général à la cour d'appel de Bruxelles, ayant comme suppléant : M. Jan De Clerck, substitut du procureur général à la cour d'appel de Gand;

b) pour les parquets de première instance : M. Wouter Haelewyn, substitut du procureur du Roi au tribunal de première instance de Courtrai, ayant comme suppléant : M. Jean-Roch Dederen, substitut du procureur du Roi au tribunal de première instance d'Anvers;

9° deux membres effectifs et leurs suppléants, proposés par le Ministre fédéral qui a l'Intérieur dans ses attributions :

a) pour la police fédérale : commissaire en chef de la police Frans Geysels, chef de service du service Environnement de la Direction générale de la Police judiciaire, ayant comme suppléant : commissaire Patricia De Temmerman, service Environnement de la Direction générale de la Police judiciaire;

b) pour la police locale : commissaire de la police Eric Wauters, zone de police de Geraardsbergen-Lierde, ayant comme suppléant : commissaire de la police Daniël Bracke, zone de police de Gand.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication.

Art. 3. Le Ministre flamand qui a l'environnement et la politique de l'eau dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 2009.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

La Ministre flamande des Travaux publics, de l'Énergie, de l'Environnement et de la Nature,
Mme H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2009/201070]

27 FEBRUARI 2009. — Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken

De secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 18, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, de artikelen I 3 en II 12, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007, artikel III 16, § 1, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en 23 mei 2008, artikel X 6, § 1, artikel X 23, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 maart 2007 en artikel X 81;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Bestuurszaken, artikel 2, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot vaststelling van de regels voor het beheer van de DAB ICT en tot regeling van de bevoegdheden van en de delegatie aan de ICT-manager;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 18 november 2008 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 27 februari 2009 tot indeling van het Departement Bestuurszaken in subentiteiten en tot vaststelling van zijn organogram;

Overwegende dat het Strategisch Overlegorgaan Personeel en Organisatie op 20 februari 2007 zijn akkoord gaf aangaande beheer van de thesaurierekening van de Vlaamse Gemeenschap,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Departement Bestuurszaken met uitzondering van de entiteit e-government en ICT-Beheer.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : het lid of de leden van de Vlaamse Regering die bevoegd zijn voor het beleidsdomein Bestuurszaken waartoe het Departement Bestuurszaken behoort;

2° secretaris-generaal : het hoofd van het Departement Bestuurszaken;

3° subentiteit : alle subentiteiten en organisatorische entiteiten vermeld in het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 27 februari 2009 tot indeling van het Departement Bestuurszaken in subentiteiten en tot vaststelling van zijn organogram;

4° het personeelslid dat belast is met de leiding van een subentiteit : alle personeelsleden belast met de leiding van de subentiteiten en alle personeelsleden belast met de leiding van de organisatorische entiteiten zoals vermeld in het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 27 februari 2009 tot indeling van het Departement Bestuurszaken in subentiteiten en tot vaststelling van zijn organogram.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het desbetreffende managementcontract.

De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de in dit artikel bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. De inhoudelijke ordonnateurs hebben delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen of het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur :

1° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Beleid;

2° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Managementondersteunende Diensten, onder meer met betrekking tot :

a) de salarissen, vergoedingen en toelagen voor het personeel van het Departement Bestuurszaken;

b) de schadevergoedingen aan derden waarvoor de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest op grond van artikel 1382 e.v. van het Burgerlijk Wetboek aansprakelijk zijn;

3° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Overheidsopdrachten;

4° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Preventie en Bescherming;

5° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Proces- en Informatiebeleid;

6° het personeelslid belast met de leiding van de afdeling Regelgeving;

7° het personeelslid belast met de leiding van de Stafdienst;

8° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Wetsmatiging;

9° het personeelslid belast met de leiding van het Team Vlaams Bouwmeester;

10° het personeelslid belast met de leiding van de dienst Emancipatiezaken.

Met betrekking tot de niet aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan.

Art. 6. De delegatie aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, zoals voorzien in artikel 5, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

Art. 7. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn subentiteit, met inbegrip van het proces- en projectmanagement en het communicatiemanagement, in overeenstemming met de beslissingen van het directiecomité.

Art. 8. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de brieven of nota's aan de minister, aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

De brieven of nota's worden voor ondertekening aan de secretaris-generaal voorgelegd wanneer ze :

1° een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

2° een (ontwerp van) antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een (ontwerp van) antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

Art. 9. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit duidt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd het personeelslid aan dat hem vervangt en deelt dit mee aan de secretaris-generaal.

Art. 10. Onverminderd andersluidende bepalingen, heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om

1° aan zijn personeelsleden toestemming te geven tot cumulatie van beroepsactiviteiten;

2° bij de aanvang van de proeftijd, de inhoud van het programma en de evaluatiecriteria van de proeftijd te bepalen;

3° aan zijn personeelsleden de verloven en dienstvrijstellingen toe te staan en toe te kennen.

Art. 11. Het personeelslid belast met de leiding van de Managementondersteunende diensten heeft delegatie om

1° voor de personeelsleden van het Departement Bestuurszaken de juridische beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

2° de arbeidsovereenkomsten van de personeelsleden die bij het Departement Bestuurszaken werken, te ondertekenen;

3° alle uitvoerende administratieve maatregelen te nemen met betrekking tot de werving van het personeel voor het Departement Bestuurszaken.

Art. 12. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om binnen de toegekende financiële enveloppe de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen en de werking van zijn subentiteit.

HOOFDSTUK IV. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 13. § 1. Onverminderd de delegatie verleend in § 2 en § 3 heeft het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren :

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag van 25.000 euro;

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, tot een bedrag van 25.000 euro per bestelling. Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 2. Het personeelslid belast met de leiding van de Managementondersteunende diensten heeft delegatie om, in het kader van de algemene werking en in uitvoering van de beslissingen die hierover door de secretaris-generaal werden genomen :

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekend- making
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk :

a) 900.000 euro voor leveringen;

b) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 2. Het personeelslid belast met de leiding van de Dienst Emancipatiezaken heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren :

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekend- making
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk :

- a) 900.000 euro voor leveringen;
- b) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

§ 3. Het personeelslid belast met de leiding van het Team Vlaams Bouwmeester heeft delegatie om, inzake de aangelegenheden die tot de taken van de betrokken subentiteit behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren :

1° overheidsopdrachten te gunnen tot een bedrag dat de bedragen van de onderstaande tabel niet overschrijdt :

Bedragen in EUR	Openbare aanbesteding/ algemene offerteaanvraag	Beperkte aanbesteding/ beperkte offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	13.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Leveringen	8.000.000	1.200.000	900.000	600.000
Diensten	2.400.000	800.000	500.000	200.000

2° bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van die bestellingsopdracht, en tot een bedrag per bestelling van respectievelijk :

- a) 1.500.000 euro voor werken;
- b) 900.000 euro voor leveringen;
- c) 500.000 euro voor diensten.

Als de bestelling bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

Art. 14. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie inzake rechtsgedingen*

Art. 15. Het personeelslid belast met de leiding van de Managementondersteunende diensten en het personeelslid belast met de leiding van de Afdeling Overheidsopdrachten hebben delegatie om :

1° advocaten aan te stellen en het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten goed te keuren en te betalen;

2° rechtsgedingen te voeren namens de Vlaamse Regering, ten verzoeken van de minister, als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Arbitragehof; deze delegatie omvat :

- a) het instellen van rechtsgedingen;
- b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
- c) het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

3° de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen en arresten goed te keuren en te betalen.

Art. 16. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit heeft delegatie om

1° dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen aan te gaan, voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

2° overeenkomsten tot arbitrage te sluiten, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 500.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

3° de uitgaven verbonden aan de uitvoering van dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures goed te keuren en te betalen.

HOOFDSTUK VI. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 17. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van zijn subentiteit die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

Art. 18. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK VII. — *Regeling bij vervanging*

Art. 19. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit belast is of het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor ... [hoedanigheid of graad en naam van het hoofd van de subentiteit], afwezig".

HOOFDSTUK VIII. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 20. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit, alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden worden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een nota of dienstorder.

Art. 21. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 22. Het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit is ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit wordt gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 23. § 1. De secretaris-generaal kan, na overleg met de personeelsleden belast met de leiding van een subentiteit, nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid moet verstrekt worden.

De secretaris-generaal kan bovendien op ieder ogenblik aan het personeelslid belast met de leiding van een subentiteit verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het personeelslid dat met de coördinatie van de beheersopvolging is belast, heeft, om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, toegang tot alle informatie en documenten. Hij kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten. Ieder personeelslid is ertoe gehouden op een volledige wijze te antwoorden op de vragen en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

§ 3. Er wordt periodiek een rapport opgemaakt op de wijze bepaald in artikel 25 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries.

Art. 24. De secretaris-generaal heeft het recht om, bij zijn beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK IX. — *Opheffings- en inwerkingstredingsbepalingen*

Art. 25. Het besluit van de secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken van 18 november 2008 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking van het Departement Bestuurszaken wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2009.

Brussel, 27 februari 2009.

De secretaris-generaal van het Departement Bestuurszaken,
L. LATHOUWERS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2009/201197]

Binnenlands Bestuur. — Onteigening. — Machtiging

MERKSPLAS. — Bij besluit van 3 februari 2009 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt de gemeente Merksplas ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Merksplas, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan met het oog op de realisatie het doortrekken van een fietspad langs "De Leest".

Dit uittreksel vervangt het vorige uittreksel gepubliceerd op 18 februari 2009.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2009/201123]

Agentschap voor Binnenlands Bestuur. — Gemeentebelasting. — Vernietiging

KRUIBEKE. — Bij besluit van 2 maart 2009 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering is het besluit van 22 december 2008 van de gemeenteraad van Kruibeke houdende heffing van een belasting op slibverwerking, grondverzet en de realisatie van grote bouwwerken, voor aanslagjaren 2008 en 2009, vernietigd.