

VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

[C – 2009/35245]

10 MAART 2009. — Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij houdende delegatie van bevoegdheden aan de verantwoordelijken van de dienstverleningspakketten en van de coördinerende dienstverleningspakketten en van de projectleiders van de staf algemeen directeur - integraal waterbeleid - de afdelingen Algemene Zaken, Rapportering Water, Economisch Toezicht, Ecologisch Toezicht, Operationeel Waterbeheer, Kennisbeheer en Lucht, Milieu en Communicatie

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007 en 19 december 2008;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling ervan met een titel Agentschappen en tot wijziging van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 31 maart 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, het laatste gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 april 2006 tot delegatie van aanvullende en specifieke bevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid « Vlaamse Milieumaatschappij » in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 30 september 2007 houdende vaststelling van het organogram van de Vlaamse Milieumaatschappij;

Overwegende dat, met het oog op een efficiënte beleidsuitvoering, het aangewezen is om sommige bevoegdheden van de administrateur-generaal te delegeren aan de verantwoordelijken van de coördinerende dienstverleningspakketten en de dienstverleningspakketten en van de projectleiders van de staf algemeen directeur - integraal waterbeleid - de afdelingen Algemene Zaken, Rapportering Water, Economisch Toezicht, Ecologisch Toezicht, Operationeel Waterbeheer, Kennisbeheer en Lucht, Milieu en Communicatie,

Besluit :

ALGEMENE DELEGATIES

Artikel 1. De hiernavolgende bevoegdheden van de administrateur-generaal worden gedelegeerd aan de verantwoordelijken van de coördinerende dienstverleningspakketten en de dienstverleningspakketten en de projectleiders van de staf algemeen directeur - integraal waterbeleid, de afdelingen Algemene Zaken, Rapportering Water, Economisch Toezicht, Ecologisch Toezicht, Operationeel Waterbeheer, Kennisbeheer en Lucht, Milieu en Communicatie :

1. Het ondertekenen van de briefwisseling over niet-principiële kwesties, aan medewerkers, verantwoordelijken van de (coördinerende) dienstverleningspakketten, afdelingshoofden en derden met uitzondering van alle briefwisseling aan de minister, de directieraad, de Inspectie van Financiën, de selector;
2. Het nemen van alle maatregelen die nodig zijn om de organisatie en de werking van het (coördinerend) dienstverleningspakket waarvoor men verantwoordelijk is te optimaliseren en uit te voeren;
3. Het plaatsen van leveringen en bestellingen en het goedkeuren van facturen (ondertekening borderels) binnen de perken van de goedgekeurde begroting en via de geëigende kanalen tot 2.500 euro (inclusief BTW);
4. Het toestaan van binnenlandse zendingen en zendingsopdrachten in de buurlanden van één dag;
5. Het elektronisch goedkeuren van de verantwoording wanneer zijn/haar medewerkers niet geprikt hebben;
6. Het ondertekenen van de staten van reis- en maaltijdvergoedingen van hun medewerkers;
7. Het toestaan van verlof aan zijn/haar medewerkers.

SPECIFIEKE DELEGATIES VOOR DE AFDELING ALGEMENE ZAKEN

Art. 2. Aan de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Advisering van Verbintenissen en Geschillen » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Onroerende en roerende goederen

a. Het onderhandelen van verkoopsovereenkomsten inzake onroerende goederen en infrastructuur die geen betrekking hebben op de bevoegdheden van het hoofd van de afdeling Operationeel Waterbeheer;

b. Het vestigen van zakelijke rechten met inbegrip tot het beëindigen ervan.

2° Beheer rechtsgedingen

a. Het aanstellen van de huisadvocaten;

b. Het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

c. Het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof.

Deze delegatie omvat :

- Het instellen van rechtsgedingen;
- Het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
- Het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

d. Het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

e. Het afsluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardebaar geschil betreft, de waarde van het geschil 65.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

f. Het goedkeuren en betalen van de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

3° Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° en 2° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Overheidsopdrachten ».

Art. 3. Aan de verantwoordelijke van het coördinerend dienstverleningspakket « Middelen » worden volgende bijkomende delegaties verleend :

1° Begrotingsbevoegdheden

a. Het verrichten van betalingen ten laste van de rekeningen van de Vlaamse Milieumaatschappij, uitgezonderd de rekeningen betreffende de heffing op de waterverontreiniging.

Deze delegatie geldt eveneens voor de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Begrotingsboekhouden », echter beperkt tot een bedrag van 125.000 euro »;

b. Het optreden voor de instelling als ordonnateur, zoals bedoeld in artikel 71 van de wetten van de Rijkscomptabiliteit gecoördineerd op 17 juli 1991, met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover kan worden beslist;

c. Het verlenen van begrotingsadviezen voor aankopen en leveringen van alle afdelingen.

2° Bij afwezigheid, verlof of ziekte worden de in 1° genoemde bevoegdheden uitgeoefend door de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Begrotingsboekhouden ».

Art. 4. Aan de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Huisvesting en Economaat » wordt volgende bijkomende delegatie verleend : de verkoop van afgeschreven rollend materiaal.

SPECIFIEKE DELEGATIE VOOR DE AFDELING LUCHT, MILIEU EN COMMUNICATIE

Art. 5. Aan de verantwoordelijke van het coördinerend dienstverleningspakket « Europees Milieubeleid » wordt volgende bijkomende delegatie verleend : het goedkeuren en betaalbaar stellen van de onkostenstaten van de buitenlandse zendingen.

SPECIFIEKE DELEGATIE VOOR DE AFDELING ECONOMISCH TOEZICHT

Art. 6. Aan de verantwoordelijke van het dienstverleningspakket « Juridische geschillen met betrekking tot de heffingen » wordt volgende bijkomende delegatie verleend : het beheer van rechtsgedingen hetwelk het volgende inhoudt :

a. Het aanstellen van de huisadvocaten;

b. Het goedkeuren en betalen van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten;

c. Het voeren van rechtsgedingen als eiser, verweerder of tussenkomen partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof.

Deze delegatie omvat :

- Het instellen van rechtsgedingen;

- Het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;

- Het instellen van rechtsmiddelen tegen vonnissen of arresten, of desgevallend het berusten erin;

d. Het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen voor zover de budgettaire weerslag ervan niet meer bedraagt dan 65.000 euro;

e. Het afsluiten van overeenkomsten tot arbitrage, voor zover, als het een in geld waardebaar geschil betreft, de waarde van het geschil 65.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

f. Het goedkeuren en betalen van de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures.

SLOTBEPALINGEN

Art. 7. Het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij, van 29 februari 2008, houdende delegatie van bevoegdheden aan de verantwoordelijken van de dienstverleningspakketten en van de coördinerende dienstverleningspakketten en van de projectleiders van de staf algemeen directeur – integraal waterbeleid - de afdelingen Algemene Zaken, Rapportering Water, Economisch Toezicht, Ecologisch Toezicht, Operationeel Waterbeheer, Kennisbeheer en Lucht, Milieu en Communicatie wordt opgeheven.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 15 maart 2009.

Art. 9. Dit besluit wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Vlaamse Milieumaatschappij en in extenso gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Erembodegem, 10 maart 2009.

F. VAN SEVENCOTEN,
Administrateur-generaal.