

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS  
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2009 — 469

[C – 2009/35107]

**12 DECEMBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op de wet van 28 december 1964 betreffende de bestrijding van de luchtverontreiniging, inzonderheid op artikel 6 en 10, gewijzigd bij het decreet van 21 december 2007;

Gelet op de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 54, gewijzigd bij de decreten van 20 april 1994, 20 december 2002, 30 april 2004, 22 april 2005 en 21 december 2007;

Gelet op het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, inzonderheid op artikel 29;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, inzonderheid op artikel 16.1.1, 10°, 16.1.2, 1° en 4°, 16.2.4, 16.2.5, 16.2.10, 16.3.1, § 1, 1°, 16.3.6, 16.3.7, 16.3.8, 16.3.9, § 2, 16.3.10, 16.3.16, 16.3.24, 16.4.6, 2°, 16.4.6, 3°, 16.4.10, § 5, 16.4.17, 16.4.18, § 5, 16.4.20, 16.4.21, § 3, 16.4.21, § 4, 16.4.22, § 1, 16.4.24, 16.4.27, derde lid, 16.4.38, 16.4.50, 16.4.64, 16.7.5, § 6;

Gelet op het decreet van 20 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, inzonderheid op artikel 172, § 1;

Gelet op het decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI « Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen », inzonderheid op artikel 32, 33 en 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende de voorwaarden en modaliteiten voor de erkenning van de laboratoria en lichamen die, in het kader van de bestrijding van de geluidshinder, belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen, inzonderheid op artikel 3, 3°, en 6, 1° en 2°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, inzonderheid op artikel 58, 59, 60, 61, 62 en 63, 64, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 28 oktober 1992, 12 januari 1999, 5 december 2003, 6 februari 2004 en 14 juli 2004, en op artikel 65, 66, 67, 68 en 69, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 28 oktober 1992 en 12 januari 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer, inzonderheid op artikel 9.1, 9.2 en 9.3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005, 9 februari 2007, 14 november 2007, 7 maart 2008 en 10 juli 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 inzake de certificering van koeltechnische bedrijven, inzonderheid op artikel 18;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, inzonderheid op artikel 38, § 1 en § 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering, inzonderheid op artikel 224;

Gelet op het akkoord van de Minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 juli 2008;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 28 oktober 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Definities en toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° wet Luchtverontreiniging : de wet van 28 december 1964 betreffende de bestrijding van de luchtverontreiniging;
- 2° wet Oppervlaktewateren : de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- 3° wet Geluidshinder : de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder;
- 4° Grondwaterdecreet : het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer;
- 5° Afvalstoffendecreet : het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;

- 6° Milieuvergunningendecreet : het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;
- 7° titel I van het Vlarem : het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning;
- 8° decreet : het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;
- 9° titel II van het Vlarem : het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;
- 10° Vlarebo : het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering;
- 11° Vlarea : het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer;
- 12° Bodemdecreet : het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- 13° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid;
- 14° de Raad : de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, vermeld in artikel 16.2.2 van het decreet;
- 15° het Departement : het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van het Vlaams Ministerie van Leefmilieu, Natuur en Energie;
- 16° de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen : de afdeling Milieuvergunningen van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries;
- 17° de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving : de afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie;
- 18° de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving : de afdeling Milieu-inspectie van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries;
- 19° de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen : de afdeling Land-en Bodembescherming, Ondergrond en Natuurlijke Rijkdommen van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries;
- 20° de afdeling, bevoegd voor erkenningen : de afdeling Milieuvergunningen van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries;
- 21° de afdeling, bevoegd voor het toezicht volksgezondheid : de afdeling Toezicht Volksgezondheid van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid;
- 22° de afdeling, bevoegd voor het afvalstoffenbeheer : de afdeling Afvalstoffenbeheer van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 23° de afdeling, bevoegd voor het bodembeheer : de afdeling Bodembeheer van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 24° de afdeling bevoegd voor interventie, verwijdering en sanering : de afdeling Interventie, Verwijdering en Sanering van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 25° de afdeling, bevoegd voor handhaving, administratie en communicatie : de afdeling Handhaving, Administratie en Communicatie van het Agentschap voor Natuur en Bos;
- 26° de afdeling, bevoegd voor operationeel waterbeheer : de afdeling Operationeel Waterbeheer van de Vlaamse Milieumaatschappij;
- 27° de afdeling, bevoegd voor planning en coördinatie : de afdeling Planning en Coördinatie van het Agentschap Wegen en verkeer;
- 28° de afdeling, bevoegd voor de Zeeschelde : de afdeling Zeeschelde van het agentschap Waterwegen en Zeekanaal;
- 29° de afdeling, bevoegd voor de Bovenschelde : de afdeling Bovenschelde van het agentschap Waterwegen en Zeekanaal;
- 30° de afdeling, bevoegd voor Zeekanalen : de afdeling Zeekanaal van het agentschap Waterwegen en Zeekanaal;
- 31° de Mestbank : de afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij, opgericht bij het decreet van 21 december 1988;
- 32° referentiemeetmethode : geschreven en publiek toegankelijke werkwijze die voor een bepaalde meting dient te worden toegepast. Worden in elk geval beschouwd als referentiemeetmethode :
  - a) de toepasselijke bepalingen in de Belgische wetten, decreten en besluiten;
  - b) de Belgische normen uitgegeven door het NBN;
  - c) de normen uitgegeven door het Comité Européen de Normalisation (CEN);
  - d) de normen uitgegeven door de International Organization for Standardization (ISO);

in geval van onderlinge tegenstrijdigheden is bovenvermelde volgorde bepalend.

**Art. 2.** De bepalingen van het decreet, met inbegrip van de uitvoeringsbesluiten ervan, zijn van toepassing op de volgende verordeningen van de Europese Unie alsook op de door of krachtens deze verordeningen uitgevaardigde verordeningen :

- 1° verordening (EG) nr. 2037/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen;
- 2° verordening (EG) nr. 1774/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 3 oktober 2002 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten;
- 3° verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de persistente organische verontreinigende stoffen en tot wijziging van richtlijn 97/117/EEG;
- 4° verordening (EG) nr. 166/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 18 januari 2006 betreffende de instelling van een Europees register inzake de uitstoot en overbrenging van verontreinigende stoffen en tot wijziging van richtlijn 91/689/EEG en 96/61/EG van de Raad;
- 5° verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen;
- 6° verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen;
- 7° verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 inzake de registratie van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van verordening (EEG) nr. 793/93 van de Raad en verordening (EG) nr. 1488/94 van de Commissie, alsmede richtlijn 76/769/EEG van de Raad en richtlijn 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EG en 2000/21/EG van de Commissie;
- 8° verordening (EG) nr. 1418/2007 van de Commissie van 29 november 2007 betreffende de uitvoer, met het oog op terugwinning, van bepaalde afvalstoffen vermeld in bijlage III of III A bij verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad, naar bepaalde landen waarop het OESO-besluit betreffende het toezicht op de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen niet van toepassing is.

#### HOOFDSTUK II. — Gewestelijke entiteit

**Art. 3.** De afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, wordt aangewezen als gewestelijke entiteit, bevoegd voor het opleggen van de alternatieve bestuurlijke geldboete of de exclusieve bestuurlijke geldboete, vermeld in artikel 16.1.2, 4°, van het decreet.

#### HOOFDSTUK III. — Lijst van milieu-inbreuken

**Art. 4.** De lijst van milieu-inbreuken, vermeld in artikel 16.1.2, 1°, f), en artikel 16.4.27, derde lid, van het decreet, zijn de lijsten die als bijlagen bij dit besluit zijn gevoegd.

De minister evalueert vijfjaarlijks de lijst, vermeld in het eerste lid en rapporteert hierover aan de Vlaamse Regering.

#### HOOFDSTUK IV. — Organisatie van het milieuhandhavingsbeleid

##### Afdeling I. — Milieuhandhavingsprogramma

**Art. 5.** De vaste secretaris van de Raad bezorgt het goedgekeurde milieuhandhavingsprogramma elektronisch aan de overheden, vermeld in artikel 16.2.4, derde lid, van het decreet.

Het Departement plaatst het goedgekeurde milieuhandhavingsprogramma op zijn website, vermeldt daar de manier waarop een papieren exemplaar verkregen kan worden en maakt het via de pers bekend.

##### Afdeling II. — Milieuhandhavingsrapport

**Art. 6.** De vaste secretaris van de Raad bezorgt het milieuhandhavingsrapport elektronisch aan de overheden, vermeld in artikel 16.2.5, vierde lid, van het decreet.

Het Departement plaatst het milieuhandhavingsrapport op zijn website, vermeldt daar de manier waarop een papieren exemplaar kan verkregen worden en maakt het via de pers bekend.

##### Afdeling III. — Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving

**Art. 7. § 1.** De voorzitter en de vaste secretaris van de Raad beheren de werkmiddelen die de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 16.2.10 van het decreet aan de Raad ter beschikking stelt.

Het Departement betaalt uit zijn algemene middelen de kosten voor de werking van het permanente secretariaat van de Raad en van de vaste secretaris.

§ 2. De voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van de Raad ontvangen voor hun werkzaamheden een forfaitaire jaarlijkse vergoeding. Die vergoeding bedraagt :

- 1° voor de voorzitter van de Raad : 12.500 euro;
- 2° voor de ondervoorzitter : 10.000 euro;
- 3° voor de leden, vermeld in artikel 16.2.7, § 2, eerste lid, 3°, 4°, 5°, 6° en 7°, van het decreet : 7500 euro.

Aan de plaatsvervangers van de leden, vermeld in artikel 16.2.7, § 2, eerste lid, 3°, 4°, 5°, 6° en 7°, van het decreet wordt een presentievergoeding van 100 euro per vergadering toegekend tot maximaal 1000 euro per jaar.

De leden, vermeld in artikel 16.2.7, § 2, vijfde lid, van het decreet wordt een presentievergoeding van 100 euro per vergadering toegekend tot maximaal 1000 euro per jaar.

**Art. 8.** De voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van de Raad, alsook hun plaatsvervangers, kunnen alleen aanspraak maken op ofwel de forfaitaire jaarlijkse vergoeding, ofwel de presentievergoeding, als ze geen Vlaams ambtenaar zijn.

**Art. 9.** Aan de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van de Raad, alsook aan hun plaatsvervangers wordt een vergoeding toegekend voor reiskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van hun werkzaamheden, overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

**Art. 10.** De forfaitaire jaarlijkse vergoedingen, de presentievergoedingen en de reiskostenvergoedingen worden aangerekend op de begroting van de Raad.

**Art. 11.** De forfaitaire jaarlijkse vergoedingen, de presentievergoedingen en de reiskostenvergoedingen, vermeld in artikel 7, § 2, en 9, volgen de ontwikkeling van het prijsindexcijfer dat daartoe berekend en benoemd wordt, en dit overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij artikel 90 van de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.

#### HOOFDSTUK V. — *Toezicht*

##### *Afdeling I. — Toezichthouders*

##### Onderafdeling I. — Algemene bepalingen

**Art. 12.** Naast de leidend ambtenaar van het Departement worden de volgende personen aangewezen als gewestelijke toezichthouders :

- 1° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving;
- 2° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen;
- 3° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor erkenningen;
- 4° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen;
- 5° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor handhaving, communicatie en administratie;
- 6° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor het afvalstoffenbeheer;
- 7° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor het bodembeheer;
- 8° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor interventie, verwijdering en sanering;
- 9° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor operationeel waterbeheer;
- 10° de door de minister aan te stellen personeelsleden van de Mestbank;
- 11° de door de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor het toezicht volksgezondheid;
- 12° de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de openbare werken, aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor planning en coördinatie;
- 13° de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de openbare werken, aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor Boven-Schelde;
- 14° de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de openbare werken, aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor Zeeschelde;
- 15° de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de openbare werken, aan te stellen personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor Zeekanaal.

**Art. 13.** Provinciale toezichthouders, gemeentelijke toezichthouders, toezichthouders van intergemeentelijke verenigingen en toezichthouders van politiezones moeten beschikken over een bekwaamheidsbewijs.

Om dat bekwaamheidsbewijs te verkrijgen, moeten toezichthouders de volgende opleiding volgen :

- 1° theoretisch onderricht :
  - a) beginselen van de milieuwetgeving, met daarbij onder andere wetten, decreten, verordeningen, uitvoeringsbesluiten en indeling van hinderlijke inrichtingen : twaalf uren;
  - b) beginselen van de handhaving van de milieuwetgeving : twaalf uren;
  - c) elementaire fysische begrippen over leefmilieu en het gebruik van die begrippen in de milieuwetgeving : twaalf uren;
  - d) fysische begrippen en reglementering over afval en bodem : twaalf uren;
  - e) fysische begrippen en reglementering in verband met geluidshinder : twaalf uren;
  - f) fysische begrippen en reglementering over grond- en oppervlaktewaterverontreiniging : twaalf uren;
  - g) fysische begrippen en reglementering over luchtverontreiniging : twaalf uren;
- 2° praktisch onderricht :
  - a) het meten van het geluidsniveau dat afkomstig is van geluidsbronnen : twaalf uren;
  - b) monsternamen en metingen ter plaatse van afval-, oppervlakte- en grondwater : twaalf uren;
  - c) monsternamen en metingen ter plaatse van bodem en afvalstoffen : twaalf uren;
  - d) monsternamen en metingen ter plaatse van verontreinigende lucht : twaalf uren;
- 3° bekwaamheidsproef : na het volgen van het onderricht, vermeld in punt 1° en 2°, een bekwaamheidsproef over het theoretische en praktische onderricht.

De minister kan, op basis van de aangetoonde opleiding of ervaring, op gemotiveerde aanvraag van de betrokkene gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van het theoretische en het praktische onderricht. De vrijstelling heeft ook betrekking op de gedeelten van de bekwaamheidsproef waarvoor vrijstelling van onderricht is verleend.

**Art. 14.** § 1. De opleiding, vermeld in artikel 13, tweede lid, mag alleen gegeven worden door de instellingen die daartoe erkend zijn door de minister, na gemotiveerd advies van de afdeling, bevoegd voor erkenningen.

§ 2. Met het oog op hun erkenning richten deze instellingen per brief een aanvraag tot de minister waarin ze aantonen dat ze :

- 1° over gekwalificeerde medewerkers beschikken die, hetzij houder zijn van een diploma van master in de ingenieurswetenschappen, master in de bio-ingenieurswetenschappen, master in de industriële wetenschappen of master in de wetenschappen en ten minste één jaar praktijkervaring hebben met de beginselen, vermeld in artikel 13, tweede lid, hetzij minstens vijf jaar praktijkervaring hebben met die beginselen;
- 2° over de nodige lokalen en materiële uitrusting beschikken.

§ 3. De instellingen moeten zich onderwerpen aan de controle die wordt uitgevoerd door de personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor erkenningen. Die personeelsleden worden uitgenodigd om de bekwaamheidsproef bij te wonen.

§ 4. Als de personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor erkenningen, vaststellen dat een erkende instelling niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in § 2, dan doen zij hiervan kennisgeving aan deze instelling. Als de instelling binnen dertig dagen na de verzending van die brief niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in § 2, kan de minister, op gemotiveerd advies van de afdeling, bevoegd voor erkenningen, de erkenning opheffen.

§ 5. De besluiten van de minister houdende erkenning of houdende opheffing van de erkenning van de instellingen worden bij uittreksel gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 15.** De instelling, vermeld in artikel 14, § 1, levert een getuigschrift af aan de cursisten die het onderricht, vermeld in artikel 13, tweede lid, hebben gevolgd en die geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef. Dat getuigschrift wordt, samen met de eventueel verleende vrijstelling van onderricht en het aanstellingsbesluit van het orgaan, vermeld in artikel 16.3.1, § 1, 2°, 3°, 4° en 5°, van het decreet, voorgelegd aan de afdeling, bevoegd voor erkenningen.

De afdeling, bevoegd voor erkenningen, levert op basis van die documenten een bekwaamheidsbewijs en een legitimatiebewijs af. Ze bezorgt binnen vijftien dagen na de afgifte ervan een kopie van dat bekwaamheidsbewijs aan de procureur des Konings van de gerechtelijke arrondissementen waar de houder van het bekwaamheidsbewijs de aan hem toegewezen toezichtopdrachten uitvoert.

#### Onderafdeling II. — Gemeentelijke toezichthouders en toezichthouders van intergemeentelijke verenigingen en van politiezones

##### A. Minimaal aantal lokale toezichthouders

**Art. 16.** § 1. Binnen één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke gemeente beroep kunnen doen op minstens één toezichthouder, hetzij een gemeentelijke toezichthouder, hetzij een toezichthouder van een intergemeentelijke vereniging, hetzij een toezichthouder van een politieke zone.

Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet een gemeente met meer dan driehonderd inrichtingen van klasse 2 overeenkomstig titel I van het Vlareem of meer dan dertigduizend inwoners indien het aantal inrichtingen onvoldoende gekend is minstens een beroep kunnen doen op twee toezichthouders, hetzij gemeentelijke toezichthouders, hetzij toezichthouders van intergemeentelijke verenigingen, hetzij toezichthouders van politiezones.

§ 2. Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke intergemeentelijke vereniging die toezichthouders aanwijst, minstens twee toezichthouders aanwijzen per begonnen schijf van vijf gemeenten die voor het volledige pakket van toezichttaken, vermeld in artikel 23, een beroep doen op de toezichthouders van de intergemeentelijke vereniging.

§ 3. Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke politieke zone die uit meer dan één gemeente bestaat en die toezichthouders aanwijst, minstens twee toezichthouders aanwijzen per begonnen schijf van vijf gemeenten die voor het volledige pakket van toezichttaken, vermeld in artikel 23, beroep doen op deze toezichthouders van een politieke zone.

##### B. Aanstelling van waarnemende lokale toezichthouders

**Art. 17.** Als waarnemende toezichthouders kunnen, bij verhindering van krachtens artikel 16.3.1, § 1, 3°, 4° en 5° van het decreet aangewezen toezichthouders, alleen personen worden aangesteld die over de vereiste kwalificaties en eigenschappen beschikken om de toezichtopdracht naar behoren te vervullen.

Waarnemende toezichthouders moeten houder zijn hetzij van een getuigschrift van hoger onderwijs, hetzij van hoger secundair onderwijs of van hogere secundaire leergangen aangevuld met een nuttige ervaring van meer dan drie jaar.

**Art. 18.** § 1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de waarnemende gemeentelijke toezichthouders aan onder de personeelsleden van de gemeente.

Het bevoegde orgaan van de intergemeentelijke vereniging stelt de waarnemende toezichthouders van de intergemeentelijke verenigingen aan onder de personeelsleden van de intergemeentelijke vereniging.

Het bevoegde orgaan van de politieke zone stelt de waarnemende toezichthouders van de politieke zone aan onder de personeelsleden van de politieke zone.

Het aanstellingsbesluit bepaalt de duur van deze aanstelling zonder dat deze de termijn van een jaar mag overschrijden.

§ 2. Contractuele personeelsleden kunnen alleen toezichthouder zijn als zij daartoe speciaal zijn beëdigd.

**Art. 19.** Het college van burgemeester en schepenen of het bevoegde orgaan van de intergemeentelijke vereniging of van de politieke zone legt een kopie van het behaalde getuigschrift of diploma en het bewijs van de nuttige ervaring, samen met het aanstellingsbesluit, voor aan de afdeling, bevoegd voor erkenningen.

De afdeling kan op basis van die documenten een tijdelijk bekwaamheidsbewijs afleveren.

Ze bezorgt binnen vijftien dagen na de afgifte ervan een kopie van het tijdelijke bekwaamheidsbewijs aan de procureur des Konings van het gerechtelijke arrondissement waar de houder van het tijdelijke bekwaamheidsbewijs de aan hem toegewezen toezichtopdrachten uitvoert.

## C. Aanwijzing van officieren van gerechtelijke politie

**Art. 20.** De minister kan personeelsleden van de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, en andere dan deze die overeenkomstig artikel 12 zijn aangewezen als gewestelijke toezichthouders, aanwijzen als officier van gerechtelijke politie.

*Afdeling II. — Toezichtopdrachten*

## Onderafdeling I. — Bepaling

**Art. 21.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 1°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° titel III, titel IV en titel XV van het decreet;
- 2° de wet Luchtverontreiniging;
- 3° de wet Oppervlaktewateren;
- 4° de wet Geluidshinder;
- 5° het Afvalstoffendecreet;
- 6° het Grondwaterdecreet;
- 7° het Milieuvergunningendecreet;
- 8° de uitvoeringsbesluiten van de wetten en decreten, vermeld in punt 1° tot en met 7°;
- 9° verordening (EG) nr. 2037/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen;
- 10° verordening (EG) nr. 1774/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 3 oktober 2002 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten;
- 11° verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de persistente organische verontreinigende stoffen en tot wijziging van richtlijn 97/117/EEG;
- 12° verordening (EG) nr. 166/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 18 januari 2006 betreffende de instelling van een Europees register inzake de uitstoot en overbrenging van verontreinigende stoffen en tot wijziging van de richtlijn 91/689/EEG en 96/61/EG van de Raad;
- 13° verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen;
- 14° verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen;
- 15° verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 inzake de registratie van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van verordening (EEG) nr. 793/93 van de Raad en verordening (EG) nr. 1488/94 van de Commissie alsmede richtlijn 76/769/EEG van de Raad en de richtlijn 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EG en 2000/21/EG van de Commissie;
- 16° verordening (EG) nr. 1418/2007 van de Commissie van 29 november 2007 betreffende de uitvoer, met het oog op terugwinning, van bepaalde afvalstoffen, vermeld in bijlage III of III A bij verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad, naar bepaalde landen waarop het OESO-besluit betreffende het toezicht op de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen niet van toepassing is.

**Art. 22.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 2°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van artikel 3.2.3 van het decreet.

**Art. 23.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 3°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van de volgende wetten, decreten en hun uitvoeringsbesluiten op het vlak van de opleiding, de beroepservaring en de overige voorwaarden waaraan de erkenninghouder moet voldoen :

- 1° titel III, met uitzondering van hoofdstukken II en III, en titel IV van het decreet;
- 2° de wet Luchtverontreiniging;
- 3° de wet Geluidshinder;
- 4° het Grondwaterdecreet;
- 5° het Milieuvergunningendecreet;
- 6° verordening (EG) nr. 2037/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen;
- 7° verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen.

**Art. 24.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 4°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van het Milieuvergunningendecreet, wat betreft het gevaar voor grondverschuivingen of instortingen bij inrichtingen van klasse 1 en 2 waarvoor de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen, adviesbevoegdheid heeft volgens artikel 20 van titel I van het Vlareem.

**Art. 25.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 5°, oefenen in de ruimtelijk kwetsbare gebieden als vermeld in artikel 145bis, § 1, vierde lid, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening het toezicht uit op de toepassing van artikel 12 van het Afvalstoffendecreet.

**Art. 26.** § 1. De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 6°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van het Afvalstoffendecreet en zijn uitvoeringsbesluit, wat de volgende aspecten betreft :

- 1° de inzameling bij en het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen door de particulier, zoals dat door de gemeentelijke overheden georganiseerd wordt;
- 2° het verloop van de afvalstromen die onder toepassing vallen van een aanvaardingsplicht, met uitsluiting van het toezicht op de bepalingen ter uitvoering van het Milieuvergunningendecreet en de bepalingen over de overbrenging van afvalstoffen;
- 3° de bepalingen inzake afvalpreventie- en recyclagedoelstellingen waaronder de bepalingen over de aanvaardingsplicht, het opstellen van milieubeleidsvereenkomsten, afvalpreventie- en afvalbeheerplannen voor bepaalde afvalstromen;
- 4° de afgifte van scheepsafvalstoffen;
- 5° de rapportering over geproduceerde, ingezamelde en verwerkte afvalstoffen in het kader van beleidsevaluatie;
- 6° het afvalstoffenregister;
- 7° de naleving van sectorale uitvoeringsplannen als vermeld in artikel 35 en 36 van het Afvalstoffendecreet;

§ 2. De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 8°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van artikel 12 en 13 van het Afvalstoffendecreet.

**Art. 27.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 7° en 8°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van het Bodemdecreeet en zijn uitvoeringsbesluiten.

**Art. 28.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 9°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 1 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- 2° artikel 12 van het Afvalstoffendecreet, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 1 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- 3° de uitvoeringsbesluiten van de wet en decreet, vermeld in 1° en 2°, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 1 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

**Art. 29.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 10°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° het Afvalstoffendecreet, wat de aanwending van afvalstoffen als secundaire grondstoffen, als meststof, als bodemverbeterend middel of als bodem betreft;
- 2° verordening (EG) nr. 1774/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 3 oktober 2002 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten, voor wat meststoffen betreft;
- 3° verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen, voor wat de in-, door- en uitvoer van dierlijke mest betreft.

**Art. 30.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 11°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° het Afvalstoffendecreet, wat betreft onderafdeling III "Medisch afval" van afdeling V van Vlarea;
- 2° het Milieuvergunningendecreet, wat betreft de gezondheidsaspecten bij inrichtingen van klasse 1 en 2 waarvoor de afdeling, bevoegd voor het toezicht volksgezondheid adviesbevoegdheid heeft volgens artikel 20 van titel I van het Vlarem;
- 3° de uitvoeringsbesluiten van de decreten, vermeld in 1° en 2°, wat betreft de aangelegenheden, vermeld in deze punten.

**Art. 31.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 12°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren, wat betreft de grachten en kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater langs de openbare wegen en hun aanhorigheden;
- 2° artikel 12 van het Afvalstoffendecreet, wat betreft de openbare wegen en hun aanhorigheden.

**Art. 32.** De toezichthouders, vermeld in artikel 12, 13°, 14° en 15°, oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren, wat betreft de bevaarbare waterlopen, de waterwegen en de havens en hun aanhorigheden;
- 2° artikel 12 van het Afvalstoffendecreet, wat betreft de waterwegen en de havens en hun aanhorigheden.

**Art. 33.** De provinciale toezichthouders oefenen het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 2 en 3 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- 2° artikel 12 van het Afvalstoffendecreet, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 2 en 3 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;
- 3° de uitvoeringsbesluiten van de wet en het decreet, vermeld in punt 1° en 2°, wat betreft de onbevaarbare waterlopen van categorie 2 en 3 en hun aanhorigheden, zoals bepaald in de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen.

**Art. 34.** De gemeentelijke toezichhouders, de toezichhouders van intergemeentelijke verenigingen en de toezichhouders van politiezones oefenen, voor de inrichtingen die overeenkomstig bijlage 1 van titel I van het Vlarem zijn ingedeeld als inrichtingen van klasse 2 en 3, voor de niet-ingedeelde inrichtingen en voor de vrijvelddelicten, het toezicht uit op de toepassing van :

- 1° titel III van het decreet;
- 2° de wet Luchtverontreiniging;
- 3° de wet Oppervlaktewateren, wat de lozing van afvalwater en de opsporing van elke vorm van waterverontreiniging betreft;
- 4° de wet Geluidshinder;
- 5° artikelen 11, 12, 13, 14, 17, 18 en 20 van het Afvalstoffendecreet;
- 6° het Grondwaterdecreet;
- 7° het Milieuvergunningendecreet;
- 8° de uitvoeringsbesluiten van de wetten en decreten, vermeld in punt 1° tot en met 7°;
- 9° verordening (EG) nr. 2037/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen;
- 10° verordening (EG) nr. 1774/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 3 oktober 2002 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten;
- 11° verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de persistente organische verontreinigde stoffen en tot wijziging van richtlijn 97/117/EEG;
- 12° verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen.

Bij de inrichtingen die overeenkomstig bijlage 1 van titel I van het Vlarem zijn ingedeeld als inrichtingen van klasse 1 kunnen zij, binnen het kader van de bovenvermelde wetten, decreten en verordeningen en hun uitvoeringsbesluiten, vaststellingen doen op basis van zintuiglijke waarneming en zaken onderzoeken als vermeld in artikel 16.3.14 van het decreet.

#### Onderafdeling II. — Legitimatiebewijs

**Art. 35.** De gewestelijke toezichhouders verkrijgen hun legitimatiebewijs overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de legitimatiekaarten van de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid die belast zijn met inspectie- of controlebevoegdheden.

De overige toezichhouders verkrijgen vanwege de afdeling, bevoegd voor erkenningen hun legitimatiebewijs samen met het bekwaamheidsbewijs, vermeld in artikel 13. Dat legitimatiebewijs wordt opgemaakt naar het model van het legitimatiebewijs van de gewestelijke toezichhouders.

#### Afdeling III. — Toezichtrechten

##### Onderafdeling I. — Bepaling

**Art. 36.** Elke categorie van toezichhouders, inclusief de waarnemende toezichhouders, beschikt over alle toezichtrechten, vermeld in artikel 16.3.10, eerste lid, van het decreet.

##### Onderafdeling II. — Monsternemingen, metingen, beproevingen, analyses

###### A. Algemeen

**Art. 37.** Monsternemingen, metingen, beproevingen en analyses, hierna technische controles te noemen, worden uitgevoerd volgens de modaliteiten, vermeld in artikel 38 tot en met 56.

###### B. Technische controles

**Art. 38.** De technische controles op de lozing van afvalwater kunnen omvatten :

- 1° het nemen van de volgende monsters en de analyse van die monsters :
  - a) minstens één monster van het geloosde water;
  - b) minstens één monster van het opgenomen oppervlaktewater als dat toepasselijk is;
  - c) eventueel minstens één monster van het opgenomen grondwater;
  - d) eventueel minstens twee monsters van het ontvangende water, minstens één stroomopwaarts van de lozing en minstens één stroomafwaarts van de lozing;
- 2° het onderzoeken van door de lozing van afvalwater veroorzaakte schade aan mens, dieren, planten en materialen;
- 3° de uitvoering van metingen ter plaatse van de emissies, stromen die de emissies kunnen beïnvloeden en immissies.

**Art. 39.** De technische controles op de luchtverontreiniging, met inbegrip van geurhinder, kunnen bestaan in :

- 1° het nemen van minstens één monster van de geloosde stoffen of van de verontreinigd geachte lucht en de analyse ervan;
- 2° het onderzoeken van door luchtverontreiniging veroorzaakte schade aan mens, dieren, planten en materialen;
- 3° de uitvoering van metingen ter plaatse van de emissies, gasstromen die de emissies kunnen beïnvloeden en immissies, met inbegrip van snuffelploegmetingen.



**Art. 40.** De technische controles op bodem- of grondwaterverontreiniging kunnen bestaan in :

- 1° het nemen van minstens een van de volgende monsters en de analyse van die monsters :
  - a) een monster van het grondwater;
  - b) een monster van de bodem;
  - c) een monster van stoffen die de bodem of het grondwater verontreinigen;
- 2° het onderzoeken van door bodem-of grondwaterverontreiniging veroorzaakte schade aan mens, dieren, planten en materialen;
- 3° de uitvoering van metingen ter plaatse op bodem of grondwater.

**Art. 41.** De technische controles op de eigenschappen en de samenstelling van afvalstoffen kunnen bestaan in :

- 1° het nemen van minstens een van de volgende monsters en de analyse van die monsters :
  - a) een monster van de afvalstof of van het medium waarin een afvalstof vermoed wordt;
  - b) een monster van de grondstoffen, tussenproducten of eindproducten die voorkomen in het proces waarbij de afvalstof ontstaat;
- 2° het onderzoeken van door afvalstoffen veroorzaakte schade aan mens, dieren, planten en materialen;
- 3° de uitvoering van metingen ter plaatse op afvalstoffen of het medium waarin de afvalstof vermoed wordt.

**Art. 42.** De technische controles op de geluidshinder bestaan in de meting van het geluidsniveau.

**Art. 43.** De technische controles op de trillingshinder bestaan in de meting van trillingen.

**Art. 44.** De technische controles op de lichthinder bestaan in de meting van de lichtintensiteit.

**Art. 45.** De technische controles op ggo's of pathogene organismen bestaan in het nemen van een biologisch staal.

#### C. Het nemen en analyseren van monsters

**Art. 46.** De toezichthouders nemen, overeenkomstig artikel 16.3.15 van het decreet, monsters of geven opdracht ze te laten nemen door een daartoe erkend laboratorium of door een daartoe erkende milieudeskundige, en analyseren ze zelf of laten ze door een daartoe erkend laboratorium analyseren. Zij bepalen het tijdstip waarop en de bedrijfsomstandigheden waaronder de monsterneming plaatsvindt.

**Art. 47.** De toezichthouders kunnen, overeenkomstig artikel 16.3.14, § 2, van het decreet, van de houder van de te bemonsteren stoffen, de nodige technische middelen en personeel kosteloos opvorderen om de monsterneming uit te voeren.

Voor de technische controle op ggo's en pathogene organismen moet de gebruiker de microbiologische of moleculaire methodes, die het mogelijk maken de gebruikte ggo's of pathogene organismen te traceren, ter beschikking stellen van de toezichthouders.

**Art. 48.** § 1. Elk monster bestaat uit twee identieke delen. Eén deel is bestemd voor de analyse en één deel is bestemd voor een eventuele tegenanalyse.

Een monster dat genomen wordt in het kader van de technische controle op de luchtverontreiniging, kan uit slechts één deel bestaan dat bestemd is voor de analyse.

§ 2. Alle verrichtingen die bij de monsterneming plaatsvinden en die noodzakelijk zijn voor een goede analyse van het monster, moeten op elk deel van het monster uitgevoerd worden. De toezichthouders nemen die verrichtingen op in het verslag van monsterneming, vermeld in artikel 50.

§ 3. De toezichthouders bepalen de monstergrootte naargelang van de aard van de verrichtingen die in het laboratorium moeten worden uitgevoerd.

**Art. 49.** § 1. De toezichthouders of hun opdrachtnemers als vermeld in artikel 46 verzamelen elk deel van het monster in één of meerdere gepaste recipiënten of in een geschikte middenstof, afhankelijk van de aard van de te bemonsteren stof, de bewaring en de te verrichten analyses.

Elk deel van het monster dat toezichthouders of de in het eerste lid vermelde opdrachtnemers niet ter plaatse analyseren, verpakken ze ter plaatse en verzegelen ze, ofwel met hun zegel, ofwel met het zegel van de toezichthouder die de monsterneming heeft laten uitvoeren. Dat gebeurt om elke vervanging, verwijdering of bijvoeging van welke aard ook te vermijden.

§ 2. De buitenverpakking van elk deel van het monster bevat de volgende vermeldingen :

- 1° een identificatiekenmerk;
- 2° de aard van de bemonsterde stof;
- 3° de datum en het uur van monsterneming;
- 4° de naam en de handtekening van de toezichthouder die het monster heeft genomen of heeft laten nemen.

**Art. 50.** De toezichthouders stellen een verslag van monsterneming op, en ondertekenen het met vermelding van de datum van monsterneming. Een andere toezichthouder of een getuige die wordt opgeroepen om bij de monsterneming aanwezig te zijn, ondertekent dat verslag mee.

**Art. 51.** De toezichthouders die het monster hebben genomen of hebben laten nemen, overhandigen of zenden, binnen vijf werkdagen die volgen op de datum van de monsterneming, een kopie van het verslag van monsterneming aan de persoon tegen wie het resultaat van de monsterneming kan worden ingeroepen, of aan zijn vertegenwoordiger.

Als die personen niet bekend zijn, overhandigen of zenden de toezichthouders het verslag van monsterneming aan de persoon van wie de activiteit aanleiding geeft tot de monsterneming, of aan zijn vertegenwoordiger.

**Art. 52.** De toezichthouders overhandigen het deel van het monster dat bestemd is voor de eventuele tegenanalyse ter plaatse en tegen ontvangstbewijs aan de exploitant of zijn vertegenwoordiger.

Als de exploitant of zijn vertegenwoordiger het deel van het monster dat bestemd is voor de eventuele tegenanalyse, niet in ontvangst kan nemen, wordt het gedurende tien werkdagen ter beschikking gehouden van de exploitant of zijn vertegenwoordiger.

Die termijn gaat in op de dag na de datum van de monsterneming.

De toezichthouders die het monster hebben genomen of hebben laten nemen, stellen de exploitant of zijn vertegenwoordiger daarvan zo snel mogelijk na de monsterneming in kennis.

**Art. 53.** De toezichthouders bewaren elk deel van het genomen monster en versturen het in fysische omstandigheden die wijzigingen in de samenstelling van het monster zo veel mogelijk vermijden.

Uiterlijk op de eerste werkdag na de monsterneming bezorgen de toezichthouders elk deel van het genomen monster aan het laboratorium dat de analyses uitvoert. Het laboratorium deelt het protocol van de analyse mee aan de toezichthouder die de analyse aanvraagt.

Een eventuele tegenanalyse wordt uitgevoerd op kosten van de exploitant, door een daartoe erkend laboratorium.

#### D. Het uitvoeren van metingen of beproevingen

**Art. 54. § 1.** De toezichthouders voeren, overeenkomstig artikel 16.3.15 van het decreet, metingen of beproevingen uit of geven een daartoe erkend laboratorium of door een daartoe erkende milieudeskundige opdracht om ze uit te voeren. Zij bepalen ook het tijdstip waarop en de bedrijfsomstandigheden waaronder de meting of beproeving wordt uitgevoerd.

§ 2. De metingen of beproevingen ter plaatse kunnen worden uitgevoerd met meetapparatuur die ingevolge de wetgeving of ingevolge de milieuvergunning aan de exploitant is opgelegd.

De toezichthouder mag een ijking van die meetapparatuur laten uitvoeren door een daartoe erkend laboratorium of door een daartoe erkende milieudeskundige. De ijkingskosten zijn voor rekening van de exploitant van de inrichting.

§ 3. Voor hij tot de uitvoering van metingen of beproevingen of van de ijking van meetapparatuur overeenkomstig het bepaalde in § 2 overgaat, nodigt de toezichthouder die deze metingen of beproevingen of de ijking zal uitvoeren of zal laten uitvoeren de exploitant of zijn vertegenwoordiger ter plaatse uit om die metingen of beproevingen of ijking bij te wonen.

**Art. 55.** De metingen van het geluidsniveau, van trillingen of van de lichtintensiteit worden uitgevoerd op basis van een referentiemeetmethode of, bij gebrek daaraan, volgens methoden die de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, aanvaardt.

Het Departement maakt de methoden, vermeld in het eerste lid bekend op haar website en vermeldt daar de manier waarop deze informatie op papier kan verkregen worden.

**Art. 56.** De toezichthouders stellen een verslag van de meting op.

De toezichthouders stellen een verslag op, en ondertekenen het met vermelding van de datum van de meting of beproeving. De andere toezichthouder of een getuige die wordt opgeroepen om bij de meting of beproeving aanwezig te zijn, ondertekent dat verslag mee.

De toezichthouders die de meting of beproeving hebben uitgevoerd of hebben laten uitvoeren, overhandigen of zenden, binnen vijf werkdagen die volgen op de datum van de meting of beproeving, een kopie van het verslag aan de persoon tegen wie het resultaat van de meting of beproeving kan worden ingeroepen of aan zijn vertegenwoordiger.

#### Afdeling IV. — Vaststelling van milieu-inbreuken

**Art. 57.** De toezichthouders stellen milieu-inbreuken vast in een verslag van vaststelling, waarvan de minister de vorm bepaalt.

#### Afdeling V. — Vaststelling van milieumisdrijven

**Art. 58. § 1.** De toezichthouders stellen de milieumisdrijven vast in een proces-verbaal waarvan de minister de vorm bepaalt.

§ 2. De toezichthouders melden schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen dat er een proces-verbaal werd opgesteld. Daarin melden zij minstens de naam van de vermoedelijke overtreder en de datum van vaststelling.

Voor wat betreft de bedrijven die vallen onder het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn gebeurt die melding aan de betrokken deputatie en aan de provinciegouverneur.

De melding, als vermeld in het eerste en het tweede lid, gebeurt binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het milieumisdrijf.

### HOOFDSTUK VI. — Bestuurlijke maatregelen

#### Afdeling I. — Bevoegdheid van de provinciegouverneur en van de burgemeester

**Art. 59.** De provinciegouverneur of zijn plaatsvervanger is bevoegd voor het opleggen van bestuurlijke maatregelen als :

- 1° er een overtreding is van artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren;
- 2° er een overtreding is van artikel 12 van het Afvalstoffendecreet;
- 3° een vergunningsplichtige inrichting zonder vergunning wordt geëxploiteerd als vermeld in titel I van het Vlarem;
- 4° een inrichting van klasse 2 wordt geëxploiteerd in strijd met de vergunningsvoorwaarden;
- 5° een inrichting van klasse 3 wordt geëxploiteerd in strijd met de algemene of sectorale milieuvorwaarden of in strijd met de pakketten milieuvorwaarden.

**Art. 60.** De burgemeester of zijn plaatsvervanger is bevoegd voor het opleggen van bestuurlijke maatregelen als :

- 1° er een overtreding is van artikel 2 van de wet Oppervlaktewateren;
- 2° er een overtreding is van artikel 12 van het Afvalstoffendecreet;
- 3° een vergunningsplichtige inrichting zonder vergunning wordt geëxploiteerd;
- 4° een inrichting van klasse 2 wordt geëxploiteerd in strijd met de vergunningsvoorwaarden;
- 5° een inrichting van klasse 3 wordt geëxploiteerd in strijd met de algemene of sectorale milieuvorwaarden of in strijd met de pakketten milieuvorwaarden;
- 6° er een overtreding is van artikel 62 van het Bodemdecreet.

*Afdeling II. — Procedure tot het opleggen van bestuurlijke maatregelen*

**Art. 61.** De toezichthouders melden schriftelijk aan de provinciegouverneur, aan de burgemeester en aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, dat er een besluit houdende bestuurlijke maatregelen werd genomen.

De provinciegouverneur of zijn plaatsvervanger meldt schriftelijk aan de burgemeester en aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, dat er een besluit houdende bestuurlijke maatregelen werd genomen.

De burgemeester of zijn plaatsvervanger meldt schriftelijk aan de provinciegouverneur en aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, dat er een besluit houdende bestuurlijke maatregelen werd genomen.

*Afdeling III. — Beroepsprocedure tegen het besluit houdende bestuurlijke maatregelen*

**Art. 62.** § 1. Tegen het besluit houdende bestuurlijke maatregelen kan de vermoedelijke overtreder beroep aantekenen bij de Vlaamse minister. Het beroep wordt ingediend met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs bij de minister, per adres van het Departement.

§ 2. Het beroepschrift moet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° de naam en de woonplaats vermelden van de beroepsindiener. Als woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de beroepsindiener, wordt dat in het beroepschrift aangegeven;
- 2° ondertekend zijn door de beroepsindiener of zijn raadsman. Een schriftelijke machtiging wordt bijgevoegd, tenzij de raadsman ingeschreven is als advocaat of advocaat-stagiair;
- 3° het voorwerp van het beroep vermelden, met een omschrijving van de ingeroepen argumenten;
- 4° een kopie van de bestreden beslissing bevatten;
- 5° in voorkomend geval een inventaris van de overtuigingsstukken bevatten.

§ 3. Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde onderzoekt het beroep, vermeld in § 1, op zijn ontvankelijkheid :

- 1° als het beroep onontvankelijk wordt bevonden, dan brengt het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde de beroepsindiener en de persoon die de bestuurlijke maatregelen heeft opgelegd daarvan met een aangetekende brief op de hoogte binnen veertien dagen na de ontvangst van het beroep. De procedure voor het niet ontvankelijk bevonden beroep is daarmee beëindigd;
- 2° als het beroep ontvankelijk wordt bevonden, dan brengt het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde de beroepsindiener en de persoon die de bestuurlijke maatregelen heeft opgelegd daarvan met een aangetekende brief op de hoogte binnen veertien dagen na de ontvangst van het beroep.

Binnen veertien dagen na de ontvangst van de aangetekende brief, vermeld in het eerste lid, 2°, dient de persoon die de bestuurlijke maatregelen heeft opgelegd, of zijn gemachtigde het administratieve dossier met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs in bij de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving. Dat administratieve dossier bevat minstens een kopie van de processen-verbaal of van de verslagen van vaststelling die geleid hebben tot de oplegging van de bestuurlijke maatregel, alsook alle andere stukken en inlichtingen die relevant zijn voor de beoordeling van het beroep.

Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde geeft kennis van de termijnverlenging, vermeld in artikel 16.4.17, derde lid, van het decreet.

Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde stelt binnen een termijn van vijfenveertig dagen vanaf de ontvankelijkheidsverklaring een advies op over het beroep, vermeld in § 1, en bezorgt dat onmiddellijk aan de minister.

Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde bezorgt de beslissing van de minister of een eensluidend verklaarde kopie ervan aan de beroepsindiener en aan de persoon die de bestuurlijke maatregelen heeft opgelegd, binnen een termijn van tien dagen na de datum van de beslissing, per aangetekende brief.

§ 4. Uiterlijk veertien dagen na de ontvangst van de aangetekende brief, vermeld in § 3, eerste lid, 2°, kan de beroepsindiener schriftelijk aan de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, vragen om gehoord te worden.

*Afdeling IV. — Verzoek tot oplegging van bestuurlijke maatregelen*

**Art. 63.** § 1. Op straffe van onontvankelijkheid wordt het verzoek om oplegging van bestuurlijke maatregelen, vermeld in artikel 16.4.18 van het decreet, met een aangetekende brief ingediend bij de bevoegde personen, vermeld in artikel 16.4.6 van het decreet. Als een verzoek gericht wordt aan een persoon, die niet bevoegd is om bestuurlijke maatregelen op te leggen overeenkomstig artikel 16.4.6 van het decreet, of aan een instantie, dan stuurt deze persoon of deze instantie het verzoek zo spoedig mogelijk door naar de persoon, die overeenkomstig artikel 16.4.6 van het decreet wel bevoegd is om bestuurlijke maatregelen op te leggen en die gevat is door dit verzoek.

§ 2. Om ontvankelijk te zijn, moet een verzoek aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° de naam, de hoedanigheid en het adres van de verzoeker vermelden;
- 2° de aard van het verzoek vermelden, met inbegrip van een uiteenzetting van de gedragingen die een milieu-inbreuk of milieumisdrijf kunnen uitmaken;
- 3° een indicatie bevatten van de beweerde geschonden regelgeving waarop het verzoek steunt zonder dat een vergissing in de juridische kwalificatie daarbij mag leiden tot de onontvankelijkheid van het verzoek;
- 4° de wijze aangeven waarop natuurlijke personen en rechtspersonen rechtstreeks nadeel ondervinden als gevolg van een beweerde milieu-inbreuk of een beweerd milieumisdrijf, dan wel een belang hebben bij de betuigeling ervan;
- 5° ondertekend zijn door de verzoeker;
- 6° in voorkomend geval een inventaris van de bijgevoegde stukken.

In afwijking van het eerste lid, 4°, moeten de rechtspersonen in de zin van de wet van 12 januari 1993 betreffende een vorderingsrecht inzake bescherming van het leefmilieu alleen beantwoorden aan de vereisten die artikel 2 van deze wet stelt.

§ 3. Als het verzoek ontvankelijk wordt bevonden, wordt de vermoedelijke overtreder hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek per aangetekende brief op de hoogte gebracht.

§ 4. De personen, vermeld in artikel 16.4.6 van het decreet, stellen, na de vermoedelijke overtreder eerst gehoord te hebben, de verzoeker zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van het verzoek, per aangetekende brief in kennis van de genomen beslissing.

Die beslissing omschrijft in voorkomend geval de bestuurlijke maatregel die zij gepast achten, alsook de redenen daarvoor.

Zij melden schriftelijk aan de deputatie, aan het college van burgemeester en schepenen en aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving, dat er een beslissing werd genomen. Tevens bezorgen zij per aangetekende brief een kopie van de genomen beslissing aan de vermoedelijke overtreder.

**Art. 64.** Op straffe van onontvankelijkheid wordt het beroep tegen de beslissing, vermeld in artikel 16.4.18, § 4, van het decreet, binnen een termijn van veertien dagen na de ontvangst van de beslissing, vermeld in artikel 63, § 5, per aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs ingediend bij de minister, per adres van het Departement.

**Art. 65.** Het beroepschrift moet op straffe van onontvankelijkheid voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° de naam en de woonplaats van de beroepsindienaar vermelden;
- 2° ondertekend zijn door de beroepsindienaar;
- 3° het voorwerp van het beroep vermelden, met een omschrijving van de ingeroepen argumenten;
- 4° een kopie van de bestreden beslissing bevatten;
- 5° in voorkomend geval een inventaris van de overtuigingsstukken bevatten.

**Art. 66.** Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde onderzoekt het beroep, vermeld in artikel 64, op zijn ontvankelijkheid :

- 1° als het beroep onontvankelijk wordt bevonden, dan brengt het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde de beroepsindienaar, alsook de persoon die de bestreden beslissing heeft genomen en de vermoedelijke overtreder daarvan met een aangetekende brief op de hoogte. Dit gebeurt binnen veertien dagen na de ontvangst van het beroep. De procedure voor het niet ontvankelijk bevonden beroep is daarmee beëindigd;
- 2° als het beroep ontvankelijk wordt bevonden, dan brengt het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde de beroepsindienaar, alsook de persoon die de bestreden beslissing heeft genomen, en de vermoedelijke overtreder daarvan met een aangetekende brief op de hoogte binnen zeven dagen na de ontvangst van het beroep.

Binnen tien dagen na de ontvangst van de aangetekende brief, vermeld in het eerste lid, 2°, dient de persoon die de bestreden beslissing heeft genomen of zijn gemachtigde, het administratieve dossier met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs in bij de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving. Dat administratieve dossier bevat minstens alle stukken en inlichtingen die relevant zijn voor de beoordeling van het beroep.

Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde stelt binnen een termijn van dertig dagen vanaf de ontvankelijkheidsverklaring een advies op over het beroep, vermeld in het eerste lid, 2°, en bezorgt dat onmiddellijk aan de minister.

Uiterlijk dertien dagen na de ontvangst van dit advies doet de minister uitspraak over het beroep, vermeld in het eerste lid, 2°.

Het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde bezorgt de beslissing van de minister of een eensluidend verklaarde kopie ervan aan de beroepsindienaar, alsook aan de persoon die de bestreden beslissing heeft genomen, en aan de vermoedelijke overtreder binnen een termijn van tien dagen na de datum van de beslissing, met een aangetekende brief.

**Art. 67.** In de gevallen waarin de minister beslist dat aan het verzoek gevolg moet worden gegeven, zendt het hoofd van de afdeling, bevoegd voor bestuurlijke handhaving, of zijn gemachtigde het dossier terug naar de bevoegde persoon die in eerste aanleg het verzoek heeft behandeld. Die persoon behandelt opnieuw het verzoek om bestuurlijke maatregelen.

HOOFDSTUK VII. — *Bestuurlijke geldboeten**Afdeling I. — Milieuhandhavingscollege*

## Onderafdeling I. — Zetel

**Art. 68.** Het Milieuhandhavingscollege wordt opgericht bij het Vlaams Ministerie van Leefmilieu, Natuur en Energie. Zijn zetel is gevestigd in het Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel.

## Onderafdeling II. — Samenstelling

**Art. 69.** § 1. Voor de benoeming van de leden van het Milieuhandhavingscollege lanceert de minister een oproep tot kandidaten in het *Belgisch Staatsblad*.

Binnen een termijn van dertig dagen na die oproep richten de kandidaten met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs hun kandidaatsstelling aan de minister.

§ 2. Onder de kandidaten die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 16.4.21, § 2, van het decreet, benoemt de Vlaamse Regering, na vergelijking van de door hen aangetoonde relevante ervaring en op advies van de Raad, de leden van het Milieuhandhavingscollege.

**Art. 70.** Uiterlijk negentig dagen voor hun mandaat verstreken is als lid van het Milieuhandhavingscollege evalueert de Vlaamse Regering de leden van het Milieuhandhavingscollege.

Na evaluatie en na advies van de Raad wordt het mandaat van het betrokken lid, in voorkomend geval, verlengd met een nieuwe termijn van zes jaar.

**Art. 71.** De leden van het Milieuhandhavingscollege leggen in handen van de minister-president van de Vlaamse Regering de volgende eed af: « Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt na te komen ».

De griffier en de adjunct-griffier leggen diezelfde eed af in de handen van de voorzitter.

De leden van het Milieuhandhavingscollege, alsook de griffier en de adjunct-griffier zijn gehouden tot de eedaflegging binnen dertig dagen na de dag waarop hun benoeming, respectievelijk aanwijzing, hun is bekendgemaakt. Zo niet kan in hun vervanging worden voorzien.

**Art. 72.** De beslissing tot de ontzetting uit het ambt of tot de schorsing daarin, in de gevallen, vermeld in artikel 16.4.21, § 4, tweede lid, van het decreet, wordt door het Milieuhandhavingscollege genomen bij tweederde-meerderheid en achter gesloten deuren.

Het Milieuhandhavingscollege is bevoegd om te beslissen dat de schorsing algehele of gedeeltelijke inhouding van wedde meebrengt.

Geen van die beslissingen mag worden getroffen zonder dat de betrokkene eerst gehoord of behoorlijk opgeroepen is.

## Onderafdeling III. — Organisatie en werking

**Art. 73.** Het bureau van het Milieuhandhavingscollege beheert de werkingsmiddelen die de Vlaamse Regering ter beschikking stelt van het Milieuhandhavingscollege.

Het Departement betaalt de kosten voor de normale materiële uitrusting van het permanent secretariaat van het Milieuhandhavingscollege uit zijn algemene werkingsmiddelen.

**Art. 74.** Het Milieuhandhavingscollege neemt zijn huishoudelijk reglement met meerderheid van stemmen aan. Het huishoudelijk reglement kan met meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens :

- 1° de wijze van beraadslaging en beslissing, vermeld in artikel 16.4.62, eerste lid, van het decreet;
- 2° de aanstelling van externe deskundigen;
- 3° de wijze waarop een lid van het Milieuhandhavingscollege ontslag neemt;
- 4° de wijze waarop de uitspraken, met het oog op een geanonimiseerde publicatie overeenkomstig artikel 16.4.65 van het decreet, zullen worden meegedeeld aan het Departement.

Het huishoudelijk reglement en de wijzigingen ervan worden, na goedkeuring door de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 16.4.24, tweede lid, van het decreet, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 75.** Het Milieuhandhavingscollege kan zaken over hetzelfde of een verwant onderwerp ter behandeling samenvoegen en de behandeling over samengevoegde zaken achteraf weer splitsen.

De samenvoeging en splitsing van zaken gebeuren ambtshalve of op verzoek van een partij. Een dergelijk verzoek kan worden ingediend bij de voorzitter van het Milieuhandhavingscollege tot de mededeling van de procedurekalender aan de partijen overeenkomstig artikel 16.4.54 van het decreet.

De griffier stelt alle partijen of hun raadslieden onmiddellijk in kennis van de beslissing tot samenvoeging of splitsing en van de motieven daarvan.

*Afdeling II. — Dossier houdende oplegging van een alternatieve bestuurlijke geldboete*

**Art. 76.** § 1. Nadat de gewestelijke entiteit de verbalisant heeft geïnformeerd over de beslissing van de procureur des Konings tot het niet strafrechtelijk-behandelen van het milieumisdrijf, vermeld in artikel 16.4.33 van het decreet, bezorgt de verbalisant binnen veertien dagen minstens de volgende stukken aan de gewestelijke entiteit :

- 1° een kopie van het proces-verbaal waarbij het betreffende milieumisdrijf werd vastgesteld;
- 2° in voorkomend geval een kopie van de navolgende processen-verbaal, opgemaakt naar aanleiding van het betreffende milieumisdrijf;
- 3° in voorkomend geval een kopie van de kantschriften die het parket naar aanleiding van het betreffende milieumisdrijf heeft opgesteld;
- 4° alle andere stukken die de verbalisant nuttig acht om het milieumisdrijf in kwestie te beoordelen.

§ 2. De gewestelijke entiteit stelt het dossier houdende oplegging van een alternatieve bestuurlijke geldboete samen. Dat dossier bevat minstens de volgende stukken :

- 1° de stukken, vermeld in § 1;
- 2° een kopie van de kennisgeving van het voornemen van de gewestelijke entiteit om een alternatieve bestuurlijke geldboete op te leggen.

§ 3. Het dossier, vermeld in § 2, ligt bij de gewestelijke entiteit ter inzage van de vermoedelijke overtreder of zijn raadsman.

Als de vermoedelijke overtreder of zijn raadsman een kopie van het dossier of van bepaalde stukken eruit wil verkrijgen, dient hij daartoe schriftelijk een aanvraag in bij de gewestelijke entiteit.

De gewestelijke entiteit kan de overhandiging van een kopie van het dossier of van bepaalde stukken afhankelijk maken van de betaling van een kostendeekkende vergoeding.

*Afdeling III. — Beroep bij het Milieuhandavingscollege*

**Art. 77.** § 1. De gewestelijke entiteit bezorgt de stukken, vermeld in artikel 16.4.51 van het decreet, aan de griffie van het Milieuhandavingscollege binnen een termijn van veertien dagen. Die termijn gaat in op de dag die volgt op de ontvangst van de kopie van het verzoekschrift, vermeld in artikel 16.4.47, derde lid, van het decreet.

§ 2. De termijn waarover de gewestelijke entiteit en de beroepsindieners beschikken om respectievelijk een memorie van antwoord en, in voorkomend geval, een memorie van wederantwoord in te dienen bij de griffie van het Milieuhandavingscollege, is zestig dagen.

De termijn waarover de gewestelijke entiteit beschikt om, in voorkomend geval, een laatste memorie in te dienen, is dertig dagen.

§ 3. De partijen bezorgen de griffie van het Milieuhandavingscollege de door haar opgevraagde stukken of inlichtingen binnen een termijn van veertien dagen, die aanvangt de dag volgend op de ontvangst van het verzoek.

**Art. 78.** Andere personen dan de partijen die een kopie of een uittreksel willen verkrijgen van een beslissing van het Milieuhandavingscollege, betalen daarvoor een kostendeekkende vergoeding.

De minister legt het bedrag van die vergoeding vast.

*HOOFDSTUK VIII. — Veiligheidsmaatregelen*

**Art. 79.** Een kopie van het besluit houdende de veiligheidsmaatregelen of van de schriftelijke bevestiging van de mondeling genomen veiligheidsmaatregelen wordt onmiddellijk bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, de deputatie en de relevante gewestelijke overheden, die belast zijn met de handhaving van de milieuwetgeving, vermeld in artikel 16.1.1, eerste lid, van het decreet.

In voorkomend geval kan eveneens een kopie worden bezorgd aan andere relevante overheden.

*HOOFDSTUK IX. — Slotbepalingen*

**Art. 80.** In artikel 3 van het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende de voorwaarden en de modaliteiten voor de erkenning van de laboratoria en lichamen die, in het kader van de bestrijding van de geluidshinder, belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen, wordt het punt 3°, vervangen door wat volgt :

« 3° de aanvrager moet de identiteit van de natuurlijke persoon of personen die het laboratorium of de instelling exploiteren, of, wanneer het om een rechtspersoon gaat, de statuten van de vereniging en de namen van haar zaakvoerders of beheerders mededelen aan de afdeling Milieuvergunningen van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries. ».

**Art. 81.** In artikel 6 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in punt 1° worden de woorden « door de Koning » vervangen door de woorden « door de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid »;
- 2° in punt 2° worden de woorden « aan de Minister van Volksgezondheid, Leefmilieu en Gezin » vervangen door de woorden « aan de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid ».

**Art. 82.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning wordt hoofdstuk XV, dat bestaat uit artikel 58, 59, 60, 61, 62 en 63, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 28 oktober 1992, 12 januari 1999, 5 december 2003, 6 februari 2004 en 14 juli 2004 opgeheven.

**Art. 83.** In hetzelfde besluit wordt hoofdstuk XVI, dat bestaat uit artikel 64, 65, 66, 67, 68 en 69, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 28 oktober 1992 en 12 januari 1999 opgeheven.

**Art. 84.** Artikel 224 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering wordt opgeheven.

**Art. 85.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer, wordt hoofdstuk IX, dat bestaat uit artikel 9.1, 9.2 en 9.3, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004, 7 oktober 2005 en 9 februari 2007, opgeheven.

**Art. 86.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 inzake de certificering van koeltechnische bedrijven wordt hoofdstuk VI, bestaande uit artikel 18, opgeheven.

**Art. 87.** In artikel 38 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, worden § 1 en § 4 opgeheven.

**Art. 88.** § 1. De bekwaamheidsbewijzen die afgeleverd werden overeenkomstig artikel 61 van titel I van het Vlarem, gelden voor maximaal drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit en blijven beperkt tot de gemeente waarvoor de toezichthouder was aangesteld.

§ 2. Een personeelslid dat bij de inwerkingtreding van dit besluit in het bezit is van een bekwaamheidsbewijs dat werd afgeleverd overeenkomstig artikel 61 van titel I van het Vlarem, kan het bekwaamheidsbewijs, vermeld in artikel 13, verkrijgen. Het betrokken personeelslid bezorgt daarvoor het bestaande bekwaamheidsbewijs en het nieuwe aanstellingsbesluit van het orgaan, vermeld in artikel 16.3.1, § 1, 2°, 3°, 4° en 5°, van het decreet, aan de afdeling, bevoegd voor erkenningen.

De afdeling levert op basis van die documenten een bekwaamheidsbewijs af en bezorgt binnen vijftien dagen na de afgifte ervan een kopie van het bekwaamheidsbewijs aan de procureur des Konings van de gerechtelijke arrondissementen waar de houder van het bekwaamheidsbewijs de aan hem toegewezen toezichtopdrachten uitvoert.

**Art. 89.** De instellingen die met toepassing van artikel 60, § 1, van titel I van het Vlarem zijn erkend, behouden hun erkenning voor de termijn die in hun erkenningsbesluit is bepaald, mits ze binnen een termijn van twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit de inhoud van hun opleiding in overeenstemming hebben gebracht met de bepalingen van artikel 13, tweede lid. Daarvan wordt kennis gegeven aan de afdeling, bevoegd voor erkenningen.

**Art. 90.** Erkenningsaanvragen voor opleidingen die met toepassing van artikel 60, § 2, van titel I van het Vlarem werden ingediend voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden afgehandeld overeenkomstig de bepalingen die van kracht waren op het ogenblik van het indienen van de aanvraag. De termijn van erkenning wordt beperkt tot twee jaar na de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 91.** Voor de toezichthouders die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog niet over het bekwaamheidsbewijs beschikken en die met gunstig resultaat de opleiding hebben gevolgd of nog zullen volgen, vermeld in artikel 59 van titel I van het Vlarem, moet, om een bekwaamheidsbewijs te verkrijgen, het getuigschrift, vermeld in artikel 61 van titel I van het Vlarem, aan de afdeling, bevoegd voor erkenningen, worden voorgelegd.

Het getuigschrift wordt voorgelegd samen met het aanstellingsbesluit van het bevoegde orgaan en, in voorkomend geval, met de verleende vrijstellingen van onderricht.

De afdeling, bevoegd voor erkenningen, levert het bekwaamheidsbewijs af overeenkomstig de bepalingen van artikel 15.

**Art. 92.** De toezichthouders die toezicht houden op de toepassing van de wetten, decreten en hun uitvoeringsbesluiten, vermeld in artikel 16.1.1 van het decreet, en op de milieuregelgeving van de Europese Unie, vermeld in artikel 2, blijven hun bevoegdheden uitoefenen tot de datum waarop overeenkomstig artikel 12 nieuwe toezichthouders worden aangewezen.

**Art. 93.** Het decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI « Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen » en dit besluit treden in werking op 1 mei 2009.

**Art. 94.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 december 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

## Bijlage I

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in titel III van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
3.2.1, § 4	Wanneer dit geen afbreuk doet aan een goede taakvervulling kan, met instemming van het door de Vlaamse Regering aangewezen bestuur, voor twee of meer inrichtingen gezamenlijk een milieucoördinator worden aangesteld of kan een beroep worden gedaan op de diensten van een persoon die geen werknemer is van de exploitant.
3.2.2, § 2	De milieucoördinator geeft zijn advies over elke voorgenomen investering die vanuit milieu-oogpunt relevant kan zijn. Zijn advies wordt tijdig ingewonnen en het wordt voorgelegd aan het orgaan dat de beslissing neemt.
3.2.2, § 3	De milieucoördinator stelt ten behoeve van de bedrijfsleiding en, in voorkomend geval, ten behoeve van de ondernemingsraad en het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen, of bij ontstentenis van deze organen, van de vakbondsafvaardiging jaarlijks een verslag op over de wijze waarop hij zijn opdracht heeft vervuld. Dit verslag bevat onder meer een overzicht van de door hem uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan werd gegeven.
3.2.3, § 3	De exploitant brengt de aanstelling van de milieucoördinator ter kennis van het door de Vlaamse Regering aangewezen bestuur.
3.2.5.	De aanwijzing en de vervanging van een milieucoördinator-werknemer, de verwijdering uit zijn functie en de aanstelling van een tijdelijke plaatsvervanger, worden door de exploitant, onverminderd het bepaalde in artikel 3.2.3, § 3, uitgevoerd na voorafgaand akkoord van het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen of, bij ontstentenis ervan, van de vakbondsafvaardiging. In geval van blijvende onenigheid in de schoot van het comité of met de vakbondsafvaardiging, wordt het advies ingewonnen van het door de Vlaamse regering aangewezen bestuur.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

## Bijlage II

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in titel IV van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
4.2.9, § 3	Tijdens het opstellen van het plan-MER is de erkende MER-coördinator gehouden tot overleg met de administratie. De MER-coördinator moet in voorkomend geval de aanvullende bijzondere schriftelijke richtlijnen van de administratie, als aanvulling op de afgebakende inhoud en de bijzondere richtlijnen, vermeld in artikel 4.2.8, § 6, in acht nemen.
4.3.6, § 3	Tijdens het opstellen van het project-MER zijn de erkende MER-coördinator en in voorkomend geval de erkende MER-deskundigen gehouden tot overleg met de administratie. De MER-coördinator en zijn team moeten in voorkomend geval de aanvullende bijzondere schriftelijke richtlijnen van de administratie, als aanvulling op de afgebakende inhoud en de bijzondere richtlijnen, bedoeld in artikel 4.3.5, § 1, in acht nemen.
4.4.2, § 1	Het ruimtelijk veiligheidsrapport wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid en op kosten van de initiatiefnemer. De initiatiefnemer moet hiervoor een beroep doen op een erkende VR-deskundige. Hij stelt aan de erkende deskundige alle relevante informatie die voorhanden is ter beschikking. Hij verleent alle medewerking opdat de erkende deskundige zijn taak naar behoren kan vervullen.
4.4.2, § 3	§ 3 Tijdens het opstellen van het ruimtelijk veiligheidsrapport is de erkende deskundige gehouden tot overleg met de administratie. De erkende deskundige moet in voorkomend geval de schriftelijke richtlijnen van de administratie in acht nemen.
4.5.5, § 3	Tijdens het opstellen van het omgevingsveiligheidsrapport is de erkende deskundige gehouden tot overleg met de administratie. De erkende deskundige moet in voorkomend geval de aanvullende bijzondere schriftelijke richtlijnen van de administratie als aanvulling op de afgebakende inhoud, bedoeld in artikel 4.5.3, § 1, 1 <sup>o</sup> en 2 <sup>o</sup> , in acht nemen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS



## Bijlage III

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
28 § 2, tweede lid	De resultaten van het oriënterend bodemonderzoek worden aan de OVAM meegedeeld binnen dertig dagen na het afsluiten ervan.
76, § 1	Als op een grond een schadegeval gebeurt, meldt de exploitant, gebruiker of eigenaar van de grond dit onverwijld aan de bevoegde overheid. In deze melding geeft de exploitant, gebruiker of eigenaar aan welke maatregelen hij eventueel reeds genomen heeft ter uitvoering van zijn zorgvuldigheidsplicht
78, tweede zin	Het evaluatierapport wordt aan de bevoegde overheid en de OVAM overgemaakt.
101, § 1, eerste lid	Voor het sluiten van een overeenkomst betreffende de overdracht van gronden moet de overdrager of desgevallend de gemandateerde bij de OVAM een bodemattest aanvragen en de inhoud ervan meedelen aan de verwerver.
101, § 2	De onderhandse akte waarin de overdracht van gronden wordt vastgelegd, bevat de inhoud van het bodemattest.
101, § 3	In alle akten betreffende de overdracht van gronden, neemt de instrumenterende ambtenaar de verklaring van de overdrager of desgevallend de gemandateerde op dat de verwerver voor het sluiten van de overeenkomst op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest. De instrumenterende ambtenaar neemt tevens de inhoud van het bodemattest in de akte op.
103, eerste zin	De overdrager of desgevallend de gemandateerde meldt aan de OVAM zijn bedoeling om tot de overdracht over te gaan.
117	In de akte houdende overdracht van de gronden vermeldt de instrumenterende ambtenaar dat de bepalingen van dit hoofdstuk werden toegepast.
122, § 3, eerste zin	De exploitant meldt aan de OVAM de sluiting van de risico-inrichting.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

## Bijlage IV

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende de voorwaarden en modaliteiten voor de erkenning van de laboratoria en lichamen die, in het kader van de bestrijding van de geluidshinder, belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 3, 2 <sup>o</sup> , b)	De erkenning is van de volgende voorwaarden afhankelijk : 2 <sup>o</sup> de aanvrager moet de verbintenis aangaan : b) aan de met de inspectie van de milieuhinder belaste ambtenaren, en aan die van het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie, al de inlichtingen betreffende de aangewende technieken en methoden mede te delen, wanneer zij er om verzoeken;
Art. 3, 2 <sup>o</sup> , c)	De erkenning is van de volgende voorwaarden afhankelijk : 2 <sup>o</sup> de aanvrager moet de verbintenis aangaan : c) de sonometers te keuren welke door de overheden, gelast met de controle op de toepassing van de wet betreffende de bestrijding van de geluidshinder en haar uitvoeringsbesluiten, worden aangeboden en hen hiervan een attest af te leveren dat de deugdelijk en de nauwkeurigheid van de apparatuur waarborgt voor een periode van 12 maanden.

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 3, 3°	De erkenning is van de volgende voorwaarden afhankelijk : 3° de aanvrager moet de identiteit van de natuurlijke persoon of personen die het laboratorium of de instelling exploiteren, of, wanneer het om een rechtspersoon gaat, de statuten van de vereniging en de namen van haar zaakvoerders of beheerders mededelen aan de afdeling Milieuvergunningen van het Departement, zoals thans bepaald met toepassing van artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Ministeries.
Art. 6	De directeur van het erkend laboratorium of van het erkende lichaam moet : 1° in het geval van een opdracht genoemd in de artikelen 7 en 10 van de wet van 18 juli 1973, betreffende de bestrijding van de geluidshinder, de resultaten van de metingen ondertekenen. Hij houdt een register bij voor de controlemetingen waarom hij werd verzocht door de ambtenaren die daartoe door de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid zijn aangewezen bij toepassing van de artikelen 9 en 10 van de wet; in dat register schrijft hij de gedane verrichtingen en de bekomen uitslagen in. Die registers moeten gedurende een periode van zes jaar bewaard worden. 2° in de andere gevallen, aan de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid de uitslagen zenden van de onderzoeken.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

#### Bijlage V

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1°, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 1984 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van laboratoria in uitvoering van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 8, 1°	Tijdens de periode van de erkenning zijn de laboratoria ertoe verplicht : 1. aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap een afschrift te sturen van elk analyseverslag of onderzoek met aanduiding van de gebruikte analysemethode;
Art. 8, 2°	Tijdens de periode van de erkenning zijn de laboratoria ertoe verplicht : 2. een register bij te houden van de analyses en onderzoeken, waarin de gedane verrichtingen en de bekomen uitslagen worden ingeschreven;
Art. 8, 3°	Tijdens de periode van de erkenning zijn de laboratoria ertoe verplicht : 3. een afzonderlijke boekhouding bij te houden met betrekking tot de uitgevoerde analyses;

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Mevr. H. CREVITS

## Bijlage VI

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1°, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 1994 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van laboratoria voor wateranalyse, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 6, 2°	De erkenning van de laboratoria wordt slechts verleend, indien de personen die met het beheer belast zijn zich ertoe verplichten : 2° deze ambtenaren en/of personeelsleden alle documenten en nuttige gegevens waaruit blijkt dat de erkenningsvoorwaarden en de uitrustings- en werkingsvoorwaarden vastgesteld door dit besluit nageleefd worden, te laten opdagen en nakijken;
Art. 6, 3°	De erkenning van de laboratoria wordt slechts verleend, indien de personen die met het beheer belast zijn zich ertoe verplichten : 3° indien nodig, aan de voormelde ambtenaren en/of personeelsleden de documenten of een afschrift ervan die de controle moeten mogelijk maken, te bezorgen;
Art. 6, 5°	Art. 6. De erkenning van de laboratoria wordt slechts verleend, indien de personen die met het beheer belast zijn zich ertoe verplichten : 5° aan deze ambtenaren en/of personeelsleden alle inlichtingen mede te delen betreffende de technieken en uitslagen van de toegepaste werkmethoden, alsmede de conclusie van de verrichte analyses en controles.
Art. 7, § 5	Elke wijziging die gedurende de erkenningsperiode wordt aangebracht aan de inlichtingen bedoeld in de punten 1, 3 en 4 van artikel 3 wordt zonder verwijl medegedeeld aan het bestuur en het referentielaboratorium.
Art. 10, 1°	De laboratoria die een erkenning aandagen moeten voldoen aan de volgende criteria betreffende de uitrusting van het laboratorium en het beheer ervan : 1° De rechtsvorm van de vennootschap of van de vereniging mag het laboratorium niet verhinderen zijn activiteiten in volledige onafhankelijkheid uit te voeren. De persoon die het laboratorium leidt en de andere personeelsleden mogen rechtstreeks noch onrechtstreeks belang hebben in de privaatrechtelijke rechtspersoon waarvoor opdrachten worden uitgevoerd, bovendien mogen ze noch onder het gezag, de leiding of het toezicht van de bedoelde rechtspersoon staan.
Art. 10, 2°	De laboratoria die een erkenning aandagen moeten voldoen aan de volgende criteria betreffende de uitrusting van het laboratorium en het beheer ervan : 2° Het laboratorium wordt geleid door een persoon die de nodige wetenschappelijke en technische kwaliteiten bezit. Het laboratorium beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om de taken die daaraan worden toevertrouwd tot een goed einde te brengen. De persoon die het laboratorium leidt en alle andere personeelsleden zijn strikt gebonden door het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim blijft ook nog gelden als ze hun functie neergelegd hebben.
Art. 10, 3°	De laboratoria die een erkenning aandagen moeten voldoen aan de volgende criteria betreffende de uitrusting van het laboratorium en het beheer ervan : 3° Het laboratorium beschikt over de nodige ruimten, aangepast aan de activiteiten waarvoor het erkend werd en ingericht overeenkomstig de geldende reglementaire bepalingen.
Art. 10, 4°	De laboratoria die een erkenning aandagen moeten voldoen aan de volgende criteria betreffende de uitrusting van het laboratorium en het beheer ervan : 4° Het beschikt over de nodige technische en wetenschappelijke uitrusting voor het uitvoeren van de analyses waarvoor de erkenning gevraagd wordt.
Art. 10, 5°	De laboratoria die een erkenning aandagen moeten voldoen aan de volgende criteria betreffende de uitrusting van het laboratorium en het beheer ervan : 5° Het beschikt over adequate wetenschappelijke en technische documentatie, bijgewerkt en aangepast aan de evolutie van wetenschap en techniek.
Art. 11, 1°	De erkende laboratoria moeten voldoen aan de hiernavermelde werkingscriteria : 1° De analyses worden binnen een overeengekomen termijn uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk blijkt, moet dit aan de opdrachtgever medegedeeld worden.
Art. 11, 2°	De erkende laboratoria moeten voldoen aan de hiernavermelde werkingscriteria : 2° Wanneer blijkt dat de analyses niet correct werden uitgevoerd worden ze zonder extra kosten voor de opdrachtgever overgedaan of aangevuld.
Art. 11, 4°, tweede helft van de zin	De erkende laboratoria moeten voldoen aan de hiernavermelde werkingscriteria : 4° Het laboratorium beschikt over een kwaliteitshandboek.
Art. 11, 5°	De erkende laboratoria moeten voldoen aan de hiernavermelde werkingscriteria : 5° Het stelt elk jaar een verslag op over de geleverde analyses. Het jaarverslag bevat met name de volgende gegevens voor elke analyse : - de naam en het adres van de opdrachtgever voor wie de analyses werden uitgevoerd; - de aard van de analyses met vermelding van de datum van die prestatie(s) en de datum en het nummer van het verslag bedoeld in artikel 12, § 3; - de naam van de persoon onder wiens verantwoordelijkheid de analyses uitgevoerd werden. Het jaarverslag vermeldt eveneens eventuele wijzigingen die werden aangebracht aan de structuur van de vennootschap of de vereniging of aan de personeelsformatie en de voornaamste aankopen van wetenschappelijke apparatuur bedoeld in artikel 3, 4°. Het jaarverslag wordt naar het bestuur gestuurd uiterlijk op 1 maart van het jaar dat volgt op dat waar het betrekking op heeft.

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 11, 6°	De erkende laboratoria moeten voldoen aan de hiernavermelde werkingscriteria : 6° In afwijking van § 5 moet het jaarverslag voor drinkwateranalyses, uitgevoerd door publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die voor menselijke consumptie bestemd water leveren of gebruiken, voorgesteld en gerapporteerd worden overeenkomstig artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 1989.
Art. 12, 1°	De laboratoria die erkend zijn voor wateranalyses moeten aan de volgende specifieke criteria voldoen : 1° Bij de analyseverrichtingen wordt achtereenvolgens de voorkeur gegeven aan : referentiemethoden, genormaliseerde methoden, aanbevolen methoden door het referentielaboratorium en methoden die gepubliceerd worden door de in die materie onderlegde instellingen of laboratoria.
Art. 12, 2°, eerste lid, eerste helft tweede zin	Die gegevens blijven gedurende ten minste vijf jaar bewaard.
Art. 12, 2°, tweede lid	Het laboratorium stelt een verslag op dat op zijn minst de volgende gegevens bevat : a) de naam en de hoedanigheid van de persoon die de monsters genomen heeft en ze aan het laboratorium heeft toevertrouwd en de volledige identificatie van de monsters; b) het verslag van de analyse dat de gebruikte methode en ook de resultaten van de metingen vermeldt.
Art. 14, tweede zin	Hierbij moet men telkens naar het erkenningsbesluit verwijzen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

#### Bijlage VII

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1°, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2007, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
1.2.4.1, tweede lid	Deze besluiten dienen door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
1.3.3.1, 3°	De erkende milieudeskundige moet verder over een kwaliteitshandboek beschikken
4.1.4.2	De exploitant houdt de gegevens met betrekking tot de door dit reglement of de milieuvergunning opgelegde meet- en registratieverplichtingen, met inbegrip van de registers en balansen, ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar en bewaart ze gedurende ten minste 5 jaar.
4.1.5.2	Alle documenten en gegevens die in toepassing van dit besluit moeten bezorgd worden aan de overheid moeten tevens ter beschikking worden gesteld van de werknemersvertegenwoordiging in de ondernemingsraad en in het comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing der werkplaatsen. Bij ontstentenis van deze beide organen worden de documenten en gegevens ter beschikking gesteld van de syndicale delegatie van de onderneming.
4.1.8.1, § 4	Bij de opmaak van het deelformulier « Luchtemissies » en het deelformulier « Watermissies » van het milieujaarverslag moet er optimaal gebruik worden gemaakt van de resultaten van emissiemetingen die aan de exploitant zijn opgelegd door dit reglement, door de milieuvergunning en/of in het kader van de afvalwaterheffingen.
4.1.8.1, § 5	Het milieujaarverslag wordt ingediend door middel van de volgende deelformulieren van het integrale milieujaarverslag waarvan het model als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag, is gevoegd : 1° inrichtingen als vermeld in § 1, 1°, 2° en 4° het deelformulier « Identificatiegegevens », het deelformulier « Luchtemissies », het relevante gedeelte van het deelformulier « Energiegegevens », deelformulier « Watermissies », deelformulier « Afvalstoffenmelding voor producenten » en deelformulier « Bodemmissies, verontreinigende stoffen uit afval »; 2° inrichtingen als vermeld in artikel 4.1.8.1, § 1, 3° : het deelformulier « Identificatiegegevens » en het relevante gedeelte van het deelformulier « Energiegegevens »; 3° afvalwater afgevoerd voor zuivering in een externe afvalwaterzuiveringsinstallatie : het deelformulier « Identificatiegegevens » en het deelformulier « Watermissies »;

Artikel	Wettelijke verplichting
4.1.8.2, § 1	De exploitanten van de categorieën van inrichtingen, bedoeld in artikel 4.1.8.1, zijn gehouden jaarlijks in het jaar dat volgt op het kalenderjaar waarop het jaarverslag betrekking heeft, het milieujaarverslag te sturen naar de administratie, overeenkomstig artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag en voor de datum die daarin wordt bepaald. De bijlagen bij dat jaarverslag, bedoeld in § 2 van artikel 4.1.8.3, hoeven niet te worden bijgevoegd.
4.1.8.2, § 3	Inrichtingen die nieuw in bedrijf worden genomen, dienen het eerste jaarverslag in in het jaar dat volgt op het eerste volledige kalenderjaar van bedrijvigheid
4.1.8.3, § 1	Het milieujaarverslag vermeld in artikel 4.1.8.2., § 1, bevat de volgende deelformulieren voor zover de inrichting daartoe verplicht wordt volgens de desbetreffende bepalingen van dit besluit : 1° het deelformulier « Identificatiegegevens »; 2° het deelformulier « Luchtemissies » en het deelformulier « Wateremissies » : deze deelformulieren bevatten de gegevens weergegeven in het model van het deelformulier « Luchtemissies » en het deelformulier « Wateremissies » van het integrale milieujaarverslag waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag; 3° het deelformulier « Energiegegevens » : dit deelformulier bevat gegevens weergegeven in deelformulier « Energiegegevens » van het integrale milieujaarverslag waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag.
4.1.8.3, § 2	Voor zover van toepassing op de inrichting worden de in de vergunningsbesluiten in bijzondere voorwaarden opgelegde rapporten niet gevoegd als bijlage bij het integrale milieujaarverslag, maar wel afzonderlijk verstuurd naar de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen en de andere in de bijzondere voorwaarden genoemde diensten.
4.1.8.3, § 4	Het milieujaarverslag en de bijlagen worden door de exploitant gedurende ten minste 5 jaar bewaard en ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
4.1.9.1.3, § 3	De milieucoördinator stelt ten behoeve van de bedrijfsleiding en, in voorkomend geval, ten behoeve van de ondernemingsraad en het comité voor preventie en bescherming op het werk, of bij ontstentenis van deze organen, van de vakbondsafvaardiging jaarlijks een verslag op over de wijze waarop hij zijn opdracht heeft vervuld. Dit verslag bevat onder meer een overzicht van de door hem uitgebrachte adviezen en het gevolg dat eraan werd gegeven. Het verslag wordt ten minste gedurende vijf kalenderjaren volgend op het kalenderjaar waarop de gegevens betrekking hebben ter inzage gehouden van de afdeling Milieuvergunningen alsook van de toezichthoudende overheid.
4.1.9.2.6, § 1	De volgende elementen van de in artikel 4.1.9.2.4. bedoelde milieuaudit moeten, binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de validatie van de milieuaudit, worden meegedeeld : 1° aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen : de elementen bedoeld sub 1° tot en met sub 8° van § 2; 2° aan de Vlaamse Milieumaatschappij : de elementen bedoeld sub 1° tot en met sub 4° van § 2.
4.1.9.2.6, § 2	De gevalideerde milieuaudit moet door de exploitant gedurende ten minste 5 jaar bewaard worden en ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
4.1.9.3.1, § 1	1° De exploitant moet aan de leden van het comité voor preventie en bescherming op het werk bezorgen : a) vóór 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, afschrift van het milieujaarverslag bedoeld in artikel 4.1.8.2. van dit reglement; b) in voorkomend geval, een afschrift van de gevalideerde milieuverklaring als bedoeld in artikel 4.1.9.2.3. van dit reglement; c) in voorkomend geval, een afschrift van de gevalideerde milieuaudit als bedoeld in artikel 4.1.9.2.5. van dit reglement; 2° De exploitant moet ter beschikking stellen van het comité voor preventie en bescherming op het werk : a) vóór 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, het afschrift van de bijlagen bij het milieujaarverslag bedoeld in artikel 4.1.8.2. van dit reglement; b) alle al dan niet door de milieureglementering opgelegde inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die verband houden met het milieu en/of de externe veiligheid; inzonderheid geldt dit voor de inlichtingen, verslagen, adviezen en documenten die de eigen onderneming met toepassing van milieureglementering aan de overheid dient te verschaffen of ter inzage dient te houde;
4.1.9.3.1, § 2	De milieucoördinator bezorgt aan het comité voor preventie en bescherming op het werk : 1° voor 1 april van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, het jaarverslag over de wijze waarop hij zijn opdracht heeft vervuld, dit overeenkomstig artikel 4.1.9.1.3., § 3 van dit reglement; 2° een afschrift van zijn adviezen bedoeld in § 2 van artikel 4.1.9.1.3. van dit reglement.
4.2.5.2.1, § 4	De exploitant moet de resultaten van de uitgevoerde metingen bijhouden in een meetdossier dat steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren ligt.
4.2.5.3.1, § 4	De exploitant moet de resultaten van de uitgevoerde metingen bijhouden in een meetdossier dat steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren ligt.

Artikel	Wettelijke verplichting
4.2.5.4.2, § 2	De exploitant moet de resultaten van de uitgevoerde metingen bijhouden in een meetdossier dat steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren ligt.
4.3.2.2, § 3, derde lid, eerste zin	De afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving dient tenminste 10 dagen vóór de aanvang van de werken in kennis gesteld van de aanleg van de in het eerste lid bedoelde meetputten.
4.3.2.2, § 3, derde lid, laatste zin	De exploitant moet een technische steekkaart, opgemaakt of geattesteerd door de aannemer die de meetputten heeft aangelegd, en die alle technische gegevens in verband met de constructie en de uitgevoerde testpompings bevat, ter beschikking houden van de toezichthoudende ambtenaar.
4.3.2.3, § 3	In het in § 1 bedoelde geval dient de exploitant de resultaten van de uitgevoerde metingen bij te houden in een meetdossier dat steeds ter inzage dient gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
4.4.2.4	en deze ter beschikking te houden van de toezichthoudende ambtenaar.
4.4.2.5	en deze ter beschikking te houden van de toezichthoudende ambtenaar
4.9.2, § 1	Dit plan wordt op de inrichting ter inzage gehouden van de toezichthoudende diensten
4.10.1.5, § 1	Met ingang van 1 januari 2006 stelt de exploitant van een BKG-inrichting jaarlijks een CO <sub>2</sub> -emissiejaarrapport op over de CO <sub>2</sub> -emissies van de BKG-inrichting in het voorgaande kalenderjaar. Het CO <sub>2</sub> -emissiejaarrapport bevat een verslag van de totale CO <sub>2</sub> -emissies van de betreffende BKG-inrichting
4.10.1.5, § 2	<p>Elk CO<sub>2</sub>-emissiejaarrapport dient ten minste het volgende te bevatten :</p> <p>1° gegevens ter identificatie van de BKG-inrichting, waaronder :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de naam van de BKG-inrichting;</li> <li>- adres van de BKG-inrichting, met postcode en land;</li> <li>- het nummer van de rubriek in Bijlage I van Titel I van het VLAREM waaronder de BKG-inrichting werd ingedeeld;</li> <li>- adres, telefoon-, fax- en e-mailgegevens van een contactpersoon</li> <li>- de naam van de exploitant van de BKG-inrichting en van een eventuele moedermaatschappij.</li> </ul> <p>2° voor elke BKG-inrichting waarvoor de emissies worden berekend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activiteitsgegevens (gebruikte brandstof, gebruikte grondstof, enz.);</li> <li>- emissiefactoren;</li> <li>- oxidatiefactoren;</li> <li>- totale emissies;</li> <li>- onzekerheid.</li> </ul> <p>3° Voor elke BKG-inrichting waarvoor de emissies worden gemeten :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de totale emissies;</li> <li>- informatie over de betrouwbaarheid van de meetmethoden;</li> <li>- onzekerheid.</li> </ul> <p>4° Voor de emissies als gevolg van verbranding ten behoeve van energieproductie wordt in het verslag ook de oxidatiefactor vermeld, tenzij bij de uitwerking van een voor de activiteit specifieke emissiefactor al met de oxidatie rekening werd gehouden.</p>
4.10.1.5, § 3	Het CO <sub>2</sub> -emissierapport wordt opgesteld volgens methode en de bepalingen beschreven in het voor de BKG-inrichting gevalideerde monitoring protocol.
4.10.1.5, § 4	De exploitant van een BKG-inrichting bezorgt het CO <sub>2</sub> -emissiejaarrapport, bij wijze van een aangetekend schrijven of bij wijze van een levering met ontvangstbewijs, uiterlijk op 1 februari van het lopende jaar aan het verificatiebureau.
5.4.1.4, § 1	<p>De exploitant van een inrichting waarin de pigmenten, verven of andere bedekkingsmiddelen zoals bedoeld in artikel 5.4.1.3., § 2 worden geproduceerd, gebruikt en/of opgeslagen, dient een register bij te houden waarin tenminste de volgende gegevens zijn vermeld :</p> <p>1° gegevens omtrent de vervaardigde, respectievelijk in de inrichting binnengekomen produkten :</p> <p>per soort van de pigmenten, verven of andere bedekkingsmiddelen zoals bedoeld in artikel 5.4.1.3., § 2, de hoeveelheid, uitgedrukt in kg of ton, die in de inrichting wordt geproduceerd, respectievelijk binnengebracht;</p> <p>2° gegevens omtrent de opslag :</p> <p>per soort van de pigmenten, verven of andere bedekkingsmiddelen zoals bedoeld in artikel 5.4.1.3., § 2, de aanduiding van de plaats samen met de hoeveelheid, uitgedrukt in kg of ton, waar deze produkten in de inrichting zijn opgeslagen;</p> <p>3° gegevens omtrent de afvoer uit de inrichting :</p> <p>per soort van de pigmenten, verven of andere bedekkingsmiddelen zoals bedoeld in artikel 5.4.1.3., § 2 :</p> <p>a) de in de inrichting zelf verwerkte hoeveelheid;</p> <p>b) de naam van degene aan wie het produkt werd geleverd, de leveringsdatum, het nummer van de factuur en de geleverde hoeveelheid.</p>
5.4.1.4, § 2	Het in § 1 bedoelde register wordt ter plaatse ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar en dit gedurende een periode van tenminste 3 jaar.
5.4.3.2.3, § 4	Voor elke spuitcabine houdt de exploitant een verslag ter beschikking van de toezichthoudende overheid,
5.4.3.2.3, § 4, derde lid	De exploitant bezorgt een afschrift van dit verslag aan de toezichthoudende overheid als die daarom verzoekt.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.7.1.2, § 4	<p>De exploitant van een inrichting waar de in § 3 bedoelde CFK's en/of BFK's worden gefabriceerd, dient overeenkomstig artikel 11 van het EU-reglement nr. 3322/88 van 14 oktober 1988 van de Raad, aan de Commissie van de Europese Gemeenschap alsmede aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen voor elk van de in § 3 bedoelde CFK's en BFK's de hiernavolgende gegevens mee te delen :</p> <p>1° uiterlijk twee maanden na de datum van inwerkingtreding van onderhavig besluit, met betrekking tot het jaar 1986, de gedurende de beschouwde periode :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geproduceerde hoeveelheden;</li> <li>- gecommmercialiseerde hoeveelheden;</li> <li>- hoeveelheden aangewend voor eigen rekening;</li> <li>- ingevoerde hoeveelheden;</li> <li>- uitgevoerde hoeveelheden;</li> <li>- verwijderde hoeveelheden;</li> </ul> <p>tenslotte dienen ook nog de op 31 december van het beschouwde jaar in voorraad zijnde hoeveelheden aangegeven;</p> <p>2° met betrekking tot de CFK's, uiterlijk op 31 augustus van elk jaar, de gedurende de voorafgaande periode van 1 juli tot 30 juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geproduceerde hoeveelheden;</li> <li>- gecommmercialiseerde hoeveelheden;</li> <li>- hoeveelheden aangewend voor eigen rekening;</li> <li>- ingevoerde hoeveelheden;</li> <li>- uitgevoerde hoeveelheden;</li> <li>- verwijderde hoeveelheden;</li> </ul> <p>tenslotte dienen ook nog de op 30 juni van het beschouwde jaar in voorraad zijnde hoeveelheden aangegeven;</p> <p>3° met betrekking tot de BFK's, uiterlijk op 28 februari van elk jaar, de gedurende het voorbije kalenderjaar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geproduceerde hoeveelheden;</li> <li>- gecommmercialiseerde hoeveelheden;</li> <li>- hoeveelheden aangewend voor eigen rekening;</li> <li>- ingevoerde hoeveelheden;</li> <li>- uitgevoerde hoeveelheden;</li> <li>- verwijderde hoeveelheden;</li> </ul> <p>tenslotte dienen ook nog de op 31 december van het voorbije kalenderjaar in voorraad zijnde hoeveelheden aangegeven.</p>
5.9.2.1.bis § 2	Dit attest wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende overheid.
5.9.2.3, § 6	Deze studie wordt ter beschikking gehouden van de toezichthoudende overheid.
5.9.7.1, § 3	De uitvoeringsplannen en de boorverslagen van de onder vorige §§ 1 en 2 bedoelde waarnemingsbuizen of controle-inrichtingen worden ter beschikking gesteld van de Afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen..
5.9.11.1	De exploitant houdt een register bij zoals bedoeld in artikel 10 (Register van dierlijke mestproductie) en 11 (Register van afzet van de nutriënten P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> en N uit meststoffen) van het besluit van 26 mei 2000 ter uitvoering van sommige artikelen van het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen.
5.16.3.3, § 2, 1°	De exploitant houdt een attest ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar dat is opgesteld door de constructeur of een milieudeskundige, erkend in de discipline toestellen en installaties onder druk en/of in de discipline houders voor gassen of gevaarlijke stoffen,
5.16.3.3, § 3, 2°	De resultaten van deze onderzoeken worden ingeschreven in een register dat ter inzage is van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.3.3, § 7, 3°	Zowel een gedetailleerde beschrijving als de resultaten en bevindingen van die controles moeten onder vermelding van datum in het logboek worden geregistreerd.
5.16.3.3, § 8, 2°	<p>De beheerder van een koelinstallatie moet een installatiegebonden logboek bijhouden dat zich in de nabijheid van de koelinstallatie bevindt. Dat logboek kan ook geheel of gedeeltelijk uit een computerbestand bestaan. In dat logboek wordt, onder vermelding van datum, ten minste bijgehouden :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de datum van ingebruikname van de koelinstallatie met vermelding van type koelmiddel en de nominale koelmiddelinhoud;</li> <li>- de aard van controle-, onderhouds-, herstel- en installatiewerkzaamheden die aan een koelinstallatie worden verricht;</li> <li>- alle storingen en alarmeringen met betrekking tot de koelinstallatie die mogelijk aanleiding kunnen geven tot lekverliezen;</li> <li>- de hoeveelheid en het soort (nieuw, hergebruikt, gerecycleerd of geregenereerd) koelmiddel dat aan een koelinstallatie wordt toegevoegd;</li> <li>- de hoeveelheid koelmiddel die uit een koelinstallatie wordt afgetapt en de hoeveelheid koelmiddel die is afgevoerd, met vermelding van datum, vervoerder en bestemming;</li> <li>- een beschrijving en de resultaten van de lekdichtheidscontroles;</li> <li>- de persoon die werkzaamheden en waarnemingen heeft verricht als genoemd onder a) tot en met f) en, indien van toepassing, de naam van de onderneming waarbij de persoon in dienst is;</li> <li>- indien van toepassing, een attest dat is afgegeven door de onder g) bedoelde persoon met betrekking tot de door hem verrichte handelingen;</li> <li>- significante periodes van buitenbedrijfstelling.</li> </ul>

Artikel	Wettelijke verplichting
5.16.3.3, § 8, 3°	Om controle over de toegevoegde en afgetapte koelmiddelen mogelijk te maken, moet de exploitant de volgende documenten ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar houden : - de facturen met betrekking tot de aangekochte hoeveelheden koelmiddelen; - het in sub 2° bedoelde logboek.
5.16.4.1.3, § 3, 1°	De testresultaten worden genoteerd in een notitieboek dat ter beschikking wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar alsmede van de erkende milieudeskundige belast met de in sub 2° vermelde controles.
5.16.4.1.3, § 3, 2°, derde lid	Het voormelde controleverslag wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.4.3.6, § 3,	die ter inzage worden gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.6.8, § 3, derde lid	De exploitant houdt de attesten van goedkeuring en de verslagen van onderzoek ter beschikking van de burgemeester en van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.6.8, § 4, tweede lid	een verslag op dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.6.11, § 9	De exploitant houdt dit attest ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.6.16, tweede lid	De exploitant houdt het attest van goedkeuring van de houder en het verslag van onderzoek ter beschikking van de burgemeester en van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.6.17, 4°	De exploitant houdt het eventuele attest van goedkeuring van de houder en het verslag van onderzoek ter beschikking van de burgemeester en van de toezichthoudende ambtenaar.
5.16.7.8, § 1	De exploitant houdt de resultaten van de door dit reglement voorgeschreven metingen, keuringen en controles van de installatie ter inzage van de toezichthoudende overheid en dit ten minste tot de resultaten van de eerstvolgende meting, keuring of controle van de inrichting beschikbaar zijn.
5.17.1.4, § 2, tweede lid	Dit attest wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar. Een kopie van het attest wordt door de exploitant bezorgd aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen..
5.17.1.11, § 1	Onverminderd de verplichtingen uit artikel 7 van Titel I van het Vlareem dient de exploitant van een in klasse 1 ingedeelde inrichting, een register of een alternatieve informatiedrager bij te houden waarin, per hoofdeigenschap, ten minste de aard en hoeveelheden van de opgeslagen gevaarlijke producten worden vermeld. Deze gegevens dienen zo opgeslagen te worden dat het mogelijk is om op elk ogenblik de in het bedrijf aanwezige hoeveelheden gevaarlijke producten te bepalen.
5.17.1.11, § 2	Het in § 1 bedoelde register of de alternatieve informatiedrager wordt ter plaatse ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar en dit gedurende een periode van ten minste 1 maand.
5.17.1.15, § 1	Vooraleer aan een houder die P1- en/of P2-producten heeft bevat herstellingen of inwendige onderzoeken uit te voeren, dient de inrichting te beschikken over een door de exploitant of het diensthoofd Preventie en Bescherming geïmplementeerde procedure om dergelijke werkzaamheden uit te voeren. De procedure moet inhouden dat de houder moet worden gereinigd volgens een reinigingsmethode die zowel op gebied van brand- en explosiebeveiliging, als op gebied van milieubescherming voldoende waarborgen biedt.
5.17.1.20	Hij houdt de bedoelde attesten steeds ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar.
5.17.2.4, § 1, 4°, tweede lid	dit attest wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar; een kopie van het attest wordt door de exploitant bezorgd aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen.
5.17.2.5, § 1, 4°, tweede lid	dit attest wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar; een kopie van het attest wordt door de exploitant bezorgd aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen.
5.17.3.12, § 1, tweede lid	De uitvoeringsplannen en de boorverslagen dienen ter inzage te zijn van de toezichthoudende ambtenaar.
5.17.4.1.3, § 4	Dit verslag moet worden gestuurd naar de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen, de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving en de Vlaamse Milieumaatschappij.
5.17.4.1.5	De exploitant dient een register bij te houden waarin de doorzetgegevens worden vermeld. Dit register is ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaren.
5.17.4.1.6	De exploitant van een dampterugwinningsinstallatie dient een register bij te houden waarin elke periode van buitengebruikstelling van deze installatie nauwkeurig wordt vermeld, alsmede de reden daarvan en de getroffen maatregelen. Dit register ligt ter inzage op de plaats van exploitatie.
5.17.4.2.1, § 2	Indien de benzinedoorzet 100 m <sup>3</sup> /jaar of minder bedraagt, houdt de exploitant een bewijs daarvan ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar.



Artikel	Wettelijke verplichting
5.17.4.2.5, § 1	<p>Binnen 3 maand na de datum van de indienstname van het fase 2 damprecuperatiesysteem moeten de volgende gegevens doorgegeven worden aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen :</p> <p>1° Naam en adres van de houder van de vergunning(en) (exploitant);</p> <p>2° Referentie(s) van de lopende vergunning(en);</p> <p>3° Aantal verdeelzuilen, pompen en vulpistolen voor benzine;</p> <p>4° Type fase 2 damprecuperatiesysteem;</p> <p>5° Datum van indienstname van het systeem;</p> <p>6° Kopie van certificaat van het systeem;</p> <p>7° Efficiëntie, gemeten tijdens de initiële controle bij de oplevering van het systeem;</p> <p>8° Orde van grootte van de doorzet (al dan niet groter dan 500 m<sup>3</sup>/jaar).</p>
5.17.4.2.5, § 2	<p>De exploitant moet een kopie van de in § 1 bepaalde gegevens en het bewijs van de melding ervan aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen ter inzage houden van de toezichthoudende ambtenaar.</p> <p>De exploitant moet vanaf 3 maanden na datum van de indienstname van het fase 2 damprecuperatiesysteem de nodige gegevens in verband met de gemeten doorzet en de orde van grootte van de verwachte doorzet ter inzage houden van de toezichthoudende ambtenaar.</p>
5.18.1.1, § 4	<p>De exploitant houdt een afschrift van de vergunningsbesluiten en de bijhorende plannen waarop de vergunde kadastrale percelen duidelijk zijn aangegeven, ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren.</p>
5.18.1.1, § 5	<p>De naam van deze verantwoordelijke persoon wordt door de vergunninghouder aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving alsmede aan de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen schriftelijk meegedeeld.</p>
5.18.1.2, § 3	<p>De vergunninghouder is ertoe gehouden een voortgangsrapport op te stellen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering houdende regels tot uitvoering van het oppervlaktedelfstoffendecreet</p>
5.18.2.1, § 1	<p>De exploitant deelt datum en uur waarop tot deze afpaling wordt overgegaan uiterlijk zeven kalenderdagen vooraf mee aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving alsmede aan de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen.</p>
5.19.2.3.3, 3°	<p>de exploitant houdt ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaren, een attest</p>
5.19.2.3.4, § 3, derde lid	<p>De exploitant houdt een controleprogramma ter beschikking van de met het toezicht belaste ambtenaar.</p>
5.19.2.3.4, § 4	<p>De data van de in § 3 bedoelde controles, de meetresultaten en andere vaststellingen alsmede de eventueel uitgevoerde herstellingen of wijzigingen aan de installaties, worden in een register ingeschreven dat, samen met de controleverslagen, ter beschikking gehouden wordt van de toezichthoudende ambtenaar.</p>
5.20.2.8, § 3	<p>Iedere verandering van brandstof, van het zwavelgehalte van de vloeibare brandstof, en van de uren van buitengebruikstelling worden ingeschreven in een register, dat de exploitant ter beschikking houdt van de toezichthoudende overheid.</p>
5.20.3.9	<p>In een bedrijfshandleiding moeten maatregelen tot emissievermindering bij het cokesovenbedrijf worden vastgelegd, met name voor :</p> <p>1° het afdichten van de openingen;</p> <p>2° het waarborgen dat alleen geheel vercookst materiaal wordt uitgedrukt;</p> <p>3° het vermijden van het in de atmosfeer terechtkomen van onverbrande gassen.</p>
5.28.2.3, § 7, tweede lid	<p>De exploitant zendt een afschrift van de analysesresultaten aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving en in voorkomend geval aan de exploitant van de te beschermen waterwinning.</p>
5.28.3.2.1, § 1	<p>De exploitant deelt de naam van de bevoegde afgevaardigde schriftelijk mee aan de toezichthoudende overheid.</p>

Artikel	Wettelijke verplichting
5.28.3.2.3, § 1	<p>De exploitant houdt een register bij. Tenzij anders bepaald in de milieuvergunning noteert de exploitant in dit register ten minste :</p> <p>1° gegevens over de aangevoerde dierlijke mest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het volgnummer, de datum en het uur van de aanvoer van de dierlijke mest;</li> <li>b) de aard van de dierlijke mest (diersoort, type(droge mest, stalmest, mengmest...), drogestofgehalte);</li> <li>c) de herkomst (producent) van de dierlijke mest;</li> <li>d) de vervoerder van de dierlijke mest en de wijze van vervoer met vermelding van het documentnummer van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument dat het transport vergezelt;</li> <li>e) de hoeveelheid (massa en volume) van de dierlijke mest met vermelding van de referenties van de eventuele weegbon;</li> <li>f) de gehalten aan stikstof en P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>;</li> <li>g) in voorkomend geval de opmerkingen over de dierlijke mest en de aanvoer.</li> </ul> <p>2° gegevens over de eventueel afgevoerde onbewerkte of onverwerkte dierlijke mest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het volgnummer, de datum en het uur van de afvoer van de dierlijke mest;</li> <li>b) de aard van de onverwerkte dierlijke mest (diersoort, type(droge mest, stalmest, mengmest...), drogestofgehalte,);</li> <li>c) de bestemming van de dierlijke mest;</li> <li>d) de vervoerder van de dierlijke mest en de wijze van vervoer met vermelding van het documentnummer van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument dat het transport vergezelt;</li> <li>e) de hoeveelheid (massa en volume) van de dierlijke mest met vermelding van de referenties van de eventuele weegbon;</li> <li>f) de gehalten aan stikstof en P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>;</li> <li>g) in voorkomend geval de opmerkingen over de dierlijke mest en de afvoer.</li> </ul> <p>3° gegevens over de afvoer van de afgewerkte producten (al of niet voor nuttige toepassing) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het volgnummer, de datum en het uur van de afvoer van afgewerkte producten;</li> <li>b) de aard van de afgewerkte producten;</li> <li>c) de bestemming van de afgewerkte producten;</li> <li>d) de vervoerder van de afgewerkte producten en de wijze van vervoer met vermelding van de referenties van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument;</li> <li>e) de hoeveelheid (massa en volume) van de afgewerkte producten met vermelding van de referenties van de eventuele weegbon;</li> <li>f) de gehalten aan stikstof en P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>;</li> </ul> <p>4° gegevens over de aangevoerde doch geweigerde dierlijke mest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) het volgnummer, de datum en het uur van de aanvoer van de dierlijke mest;</li> <li>b) de aard van de dierlijke mest (diersoort, type(droge mest, stalmest, mengmest...), drogestofgehalte);</li> <li>c) de herkomst (producent) van de dierlijke mest;</li> <li>d) de vervoerder van de dierlijke mest en de wijze van vervoer met vermelding van het documentnummer van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument dat het transport vergezelt;</li> <li>e) de hoeveelheid (massa en volume) van de dierlijke mest met vermelding van de referenties van de eventuele weegbon;</li> <li>f) de gehalten aan stikstof en P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>;</li> <li>g) de reden van de weigering en opmerkingen over de dierlijke mest en de aanvoer;</li> </ul> <p>5° de ondervonden moeilijkheden en storingen, waarnemingen, metingen en andere inlichtingen betreffende de uitbating van de inrichting.</p> <p>6° gegevens over de aanvoer van andere (grond)stoffen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het volgnummer, de datum en het uur van de aanvoer van de andere (grond)stoffen;</li> <li>b. de aard van de andere (grond)stoffen;</li> <li>c. de herkomst van de andere (grond)stoffen;</li> <li>d. de hoeveelheid (massa en volume) van andere (grond)stoffen met vermelding van de referenties van de eventuele weegbon;</li> <li>e. de gehalten aan P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> en stikstof;</li> </ul>
5.28.3.2.3, § 2	<p>De luiken D (bewijs van ontvangst) van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument die betrekking hebben op de aangevoerde dierlijke mest, moeten samen met het register bewaard worden. Hetzelfde geldt voor de luiken C (bewijs van afzet) van het mestafzetdocument of overdrachtsdocument die betrekking hebben de afgevoerde onbewerkte of onverwerkte dierlijke mest.</p>
5.28.3.2.3, § 3	<p>Het register, bedoeld in § 1, alsook de luiken, bedoeld in § 2, liggen ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren alsook van de ambtenaren van de afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij.</p>
5.28.3.2.4, § 1	<p>De hoeveelheid aangevoerde, verwerkte en afgevoerde dierlijke mest en de hoeveelheid aangevoerde andere (grond)stoffen moeten in het register, bedoeld in artikel 5.28.3.2.3, worden getotaliseerd respectievelijk per dag, per maand en per kalenderjaar en dit voor wat betreft de dierlijke mest per type. Op eenvoudig verzoek worden deze gegevens meegedeeld aan de afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij. De hoeveelheid aangevoerde dierlijke mest wordt eveneens getotaliseerd per Mestbanknummer per kalenderjaar.</p>
5.28.3.2.4, § 2, derde lid	<p>De hierboven bedoelde nutriëntenbalansen dienen jaarlijks te worden doorgestuurd naar de afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij voor 15 maart van het jaar volgend op het jaar waarop de balans betrekking heeft.</p>
5.29.0.6, § 1, 3°, derde lid	<p>Het tijdstip en uitvoerder van de metingen worden uiterlijk 72 uur voor de aanvang van de metingen per faxbericht gemeld aan de toezichthoudende overheid.</p>
5.31.1.4, § 3	<p>De meet- of berekeningsresultaten moeten ter inzage gehouden worden van de toezichthoudende ambtenaren.</p>
5.31.2.3	<p>en die gegevens ter beschikking houden van de toezichthoudende overheid.</p>
5.32.2.3, § 1, 4°, derde lid	<p>De vergunningverlenende overheid en de toezichthoudende ambtenaar worden door de exploitant schriftelijk in kennis gesteld van de voorziene saneringsmaatregelen.</p>

Artikel	Wettelijke verplichting
5.32.2.3, § 3	De in de §§ 1 en 2 van dit artikel bedoelde onderzoeksverslagen zijn aanwezig in de inrichting. Zij zijn ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.2.4, § 1, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.2.4, § 2	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.2.5, § 4	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten bij het veiligheidsdossier gevoegd worden dat ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar dient gehouden.
5.32.3.4, § 1	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.3.8, § 5, laatste lid	De data van deze onderzoeken en de vaststellingen die tijdens deze onderzoeken werden gedaan worden in een notitieboekje ingeschreven, dat ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaar wordt gehouden.
5.32.4.2, § 6	die de hierbij gedane vaststellingen optekent in een bijzonder register dat te allen tijde ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaar wordt gehouden.
5.32.7.2.4, § 2, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.2.4, § 5	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.2.5, § 1, derde lid	Datum en aard van de onderhoudswerkzaamheden moeten genoteerd worden in een register dat deel uitmaakt van het door de exploitant bij te houden veiligheidsdossier dat ter inzage dient gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.2.6, § 1, eerste lid	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten bij het veiligheidsdossier gevoegd worden dat ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar dient gehouden.
5.32.7.2.9, § 9, eerste lid	Een intern ordereglement wordt ter kennis gebracht van de plaatselijke politie of rijkswacht. Dit intern ordereglement bevat: de richtlijnen en verplichtingen in verband met de registratie van de schutters, de modaliteiten aangaande het laden en het ontladen van wapens, de modaliteiten van het schieten o.a. de schietdisciplines en de standplaatsen en aangaande het betreden en evacueren van de schietzone. Het reglement vermeldt uitdrukkelijk dat de schutters de bevelen in verband met de veiligheid van de verantwoordelijke persoon dienen na te leven.
5.32.7.2.12, § 1	De exploitant is ertoe gehouden een exploitatiedossier bij te houden, omvattende : 1° een veiligheidsdossier dat bevat : a) het liggingplan minimum op schaal 1/200 van alle lokalen met aanduiding van hun verbindingen, toegangen en uitgangen, alsmede de aard en plaats van de blustoestellen en de plaats van het elektrisch schakelbord; b) het attest van het bevoegd brandweerkorps betreffende de aard, het aantal en de plaats van de blustoestellen, evenals met betrekking tot het in de schietruimte toegelaten aantal personen; c) de attesten met betrekking tot de brandweerstand of zelfdovendheid van gebruikte bouwmaterialen; d) de attesten betreffende de controles van de elektrische installatie en de blustoestellen; e) de naam van de persoon verantwoordelijk voor de veiligheid. 2° het interne ordereglement; 3° een werkregister met de lijst van de aard en datum van de uitgevoerde nazichts- en onderhoudsbeurten en herstellingswerken; 4° de naam van de exploitant en de ledenlijst.
5.32.7.2.12, § 2	Het exploitatiedossier wordt te allen tijde ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.5.3, § 3	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.5.4, § 1	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten bij het veiligheidsdossier gevoegd worden dat ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar dient gehouden.
5.32.7.5.4, § 4	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten bij het in artikel 5.32.7.5.7., § 1, sub 1° bedoelde veiligheidsdossier gevoegd worden.
5.32.7.5.7, § 1	De exploitant is ertoe gehouden een exploitatiedossier bij te houden, omvattende : 1° een veiligheidsdossier dat bevat : a) het liggingplan minimum op schaal 1/200 van alle lokalen met aanduiding van hun verbindingen, toegangen en uitgangen, alsmede de aard en plaats van de blustoestellen en de plaats van het elektrisch schakelbord; b) de attesten betreffende de controles van de elektrische installatie en de blustoestellen; c) de naam van de persoon verantwoordelijk voor de veiligheid. 2° het interne ordereglement; 3° een werkregister met de lijst van de aard en datum van de uitgevoerde nazichts- en onderhoudsbeurten en herstellingswerken;

Artikel	Wettelijke verplichting
5.32.7.5.7, § 2	Het exploitatiedossier wordt te allen tijde ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.6.4, § 1, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.7.6.4, § 3	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant bijgehouden in het veiligheidsdossier dat ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.8.2.1, § 1	Het bewijs van de eventuele huurovereenkomst dient ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.8.2.6, § 1	De exploitant is er toe gehouden een exploitatiedossier bij te houden waarin voor elke schieting vermeld wordt : 1° de naam en leeftijd van de verantwoordelijke personen, de operatoren en de werpleiders; 2° de namen van de schutters; hiervoor mag ook worden verwezen naar een gedateerde deelnemerslijst; 3° de datum, het begin- en einduur en het nummer van de schieting; 4° het interne ordereglement.
5.32.8.2.6, § 3	Het in § 1 bedoelde exploitatiedossier wordt te allen tijde ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.1.2, § 1, tweede lid	De attesten met datum en uitslag van deze controle worden ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.1.3, § 1	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.1.4, § 1	De exploitant meldt aan de toezichthoudende ambtenaar van de Administratie Gezondheidszorg : 1° de datum van de eerste ingebruikname; 2° de sluitingsperiode voor bv. onderhoud, aanpassingen, enz; 3° de wederingebruikname van het bad; 4° alle bouwtechnische veranderingen ook indien deze intern worden doorgevoerd.
5.32.9.2.2, § 1, eerste lid, eerste zin	De exploitant beschikt over geschreven procedures waarin de werking onder normale en onder noodomstandigheden wordt beschreven. Voormelde procedures worden tevens ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.2.2, § 1, eerste lid, voorlaatste zin	Voormelde procedures worden tevens ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.2.2, § 2, 2°	Een attest van deze beproeving wordt ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaar.
5.32.9.2.2, § 2, 7°	De exploitant houdt een register bij met gegevens die betrekking hebben op het beheer van de chemicaliën, met name hun benaming, hoeveelheid, leveringsdatum, eventuele incidenten, alle onderhoudswerken, controles, defecten, herstellingen en ongevallen.
5.32.9.2.2, § 3, 5°	Het afschrift van voormeld brevet of getuigschrift ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.2.2, § 3, 6°	Het getuigschrift van de meest recente bijscholing ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.2.2, § 3ter, tweede lid,	Dit toezichtplan ligt ter inzage voor de toezichthoudende ambtenaren.
5.32.9.2.2, § 4, 3°, derde lid,	Een kopie van de analyseresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks gestuurd naar de gezondheidsinspecteur.
5.32.9.2.2, § 4, 4°	De exploitant houdt een register bij omvattende de volgende gegevens : a) de resultaten van de sub 2° bedoelde dagelijkse zwembadwateranalyses; b) de resultaten van de sub 3° bedoelde maandelijkse analyses; c) de data waarop de filters worden gespoeld en/of het filtreermateriaal wordt vervangen; d) de dagelijkse bezetting van het zwembad; e) elke bijzonderheid, incident of ongeval; f) de maandelijkse notering van het waterverbruik; g) elke vaststelling met betrekking tot het technisch nazicht bij de lediging van het zwembad en bij de aanvulling van de voorraad scheikundige stoffen. Dit register, wordt ten minste 5 jaar door de exploitant bewaard en ligt steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.2.2, § 7, 1°	De exploitant voert een reglement van interne orde in om de goede exploitatie te verzekeren.
5.32.9.2.2, § 7, 2°	Het sub 1° bedoelde reglement omvat tenminste de volgende punten : a) de directie heeft het recht om elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de instelling te verbieden (dronkenschap, ordeverstoring, niet naleving van dit reglement, e.d.); b) dieren worden niet in de inrichting toegelaten; c) elke bader moet een stortbad nemen alvorens de zwemhal te betreden; d) kinderen van minder dan 6 jaar zijn steeds vergezeld van een toezichthoudende volwassene.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.32.9.3.2, § 1, eerste lid, eerste zin	De exploitant beschikt over geschreven procedures waarin de werking onder normale en onder noodomstandigheden wordt beschreven.
5.32.9.3.2, § 1, eerste lid, voorlaatste zin	Voormelde procedures worden tevens ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.3.2, § 2, 2°	Een attest van deze beproeving wordt ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaar.
5.32.9.3.2, § 2, 7°	De exploitant houdt een register bij met gegevens die betrekking hebben op het beheer van de chemicaliën, met name hun benaming, hoeveelheid, leveringsdatum, eventuele incidenten, alle onderhoudswerken, controles, defecten, herstellingen en ongevallen.
5.32.9.3.2, § 3, 5°	Het afschrift van voormeld brevet of getuigschrift ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.3.2, § 3, 6°	Het getuigschrift van de meest recente bijscholing ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.3.2, § 3bis, tweede lid	Dit toezichtsplan ligt ter inzage voor de toezichthoudende ambtenaren.
5.32.9.3.2, § 4, 3°, derde lid	Een kopie van de analysesresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks gestuurd naar de gezondheidsinspecteur.
5.32.9.3.2, § 4, 4°	De exploitant houdt een register bij omvattende de volgende gegevens : <i>a)</i> de resultaten van de sub 2° bedoelde dagelijkse zwembadwateranalyses; <i>b)</i> de resultaten van de sub 3° bedoelde maandelijkse analyses; <i>c)</i> de data waarop de filters worden gespoeld en/of het filtreermateriaal wordt vervangen; <i>d)</i> de dagelijkse bezetting van het zwembad; <i>e)</i> elke bijzonderheid, incident of ongeval; <i>f)</i> de maandelijkse notering van het waterverbruik; <i>g)</i> elke vaststelling met betrekking tot het technisch nazicht bij de lediging van het zwembad en bij de aanvulling van de voorraad scheikundige stoffen. Dit register, wordt ten minste 5 jaar door de exploitant bewaard en ligt steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.3.2, § 7, 1°	De exploitant voert een reglement van interne orde in om de goede exploitatie te verzekeren.
5.32.9.3.2, § 7, 2°	Het in § 1 bedoelde reglement omvat tenminste de volgende punten : <i>a)</i> de directie heeft het recht om elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de instelling te verbieden (dronkenschap, ordeverstoring, niet naleving van dit reglement, e.d.); <i>b)</i> dieren worden niet in de inrichting toegelaten; <i>c)</i> elke bader moet een stortbad nemen alvorens de kaden en het zwembad te betreden; <i>d)</i> kinderen van minder dan 6 jaar zijn steeds vergezeld van een toezichthoudende volwassene.
5.32.9.4.2, § 3, derde lid	Een kopie van de analysesresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks gestuurd naar de gezondheidsinspecteur.
5.32.9.4.2, § 6	De exploitant houdt een register bij omvattende de volgende gegevens : 1° de resultaten van de in § 2 bedoelde dagelijkse zwembadwateranalyses; 2° de resultaten van de in § 3 bedoelde maandelijkse analyses; 3° de data waarop de filters worden gespoeld en/of het filtreermateriaal wordt vervangen; 4° de dagelijkse bezetting van het zwembad; 5° elke bijzonderheid, incident of ongeval; 6° de maandelijkse notering van het waterverbruik; 7° elke vaststelling met betrekking tot het technisch nazicht bij de lediging van het zwembad en bij de aanvulling van de voorraad scheikundige stoffen. Dit register, wordt tenminste 5 jaar door de exploitant bewaard en ligt steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.5.1, § 3, derde lid	Een kopie van de analysesresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks gestuurd naar de gezondheidsinspecteur.
5.32.9.5.2, § 1, tweede lid	Dit register, wordt tenminste 5 jaar door de exploitant bewaard en ligt steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar
5.32.9.7.2, § 1, eerste lid	De exploitant beschikt over geschreven procedures waarin de werking onder normale en onder noodomstandigheden wordt beschreven.
5.32.9.7.2, § 1, tweede lid	Voormelde procedures worden tevens ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar
5.32.9.7.2, § 2, 2°	Een attest van deze beproeving wordt ter beschikking gehouden van de met het toezicht belaste ambtenaar.
5.32.9.7.2, § 2, 7°	De exploitant houdt een register bij met gegevens die betrekking hebben op het beheer van de chemicaliën, met name hun benaming, hoeveelheid, leveringsdatum, eventuele incidenten, alle onderhoudswerken, controles, defecten, herstellingen en ongevallen.
5.32.9.7.2, § 3, 4°	Het getuigschrift van de meest recente bijscholing ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.7.2, § 4, 3°, derde lid	Een kopie van de analysesresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks gestuurd naar de gezondheidsinspecteur.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.32.9.7.2, § 4, 4°	De exploitant houdt een register bij omvattende de volgende gegevens : <i>a)</i> de resultaten van de sub 2° bedoelde dagelijkse zwembadwateranalyses; <i>b)</i> de resultaten van de sub 3° bedoelde maandelijkse analyses; <i>c)</i> de data waarop de filters worden gespoeld en/of het filtreermateriaal wordt vervangen; <i>d)</i> de dagelijkse bezetting van het zwembad; <i>e)</i> elke bijzonderheid, incident of ongeval; <i>f)</i> de maandelijkse notering van het waterverbruik; <i>g)</i> elke vaststelling met betrekking tot het technisch nazicht bij de lediging van het zwembad en bij de aanvulling van de voorraad scheikundige stoffen. Dit register, wordt ten minste 5 jaar door de exploitant bewaard en ligt steeds ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar.
5.32.9.8.1, § 2	Door de exploitant wordt een reglement van inwendige orde vastgelegd dat tenminste de volgende bepalingen omvat : 1° de toegang tot de zwemgelegenheid wordt verboden voor dronken personen; 2° personen aangetast door of verdacht van besmettelijke ziekten worden niet tot het zwemwater toegelaten; 3° het is verboden zeep te gebruiken op andere plaatsen dan onder het stortbad; 4° honden of andere huisdieren worden niet toegelaten in het water of op het strand; 5° kinderen van minder dan 6 jaar staan steeds onder het toezicht van een volwassene.
5.32.9.8.2, § 3	Een dubbel van deze analysesresultaten wordt door het laboratorium rechtstreeks naar de gezondheidsinspecteur gezonden.
5.32.9.8.5, § 6bis, tweede lid	Dit toezichtsplan wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
5.32.9.8.5, § 7	Het afschrift van voormeld brevet of getuigschrift ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.9.8.5, § 8	Het getuigschrift van de meest recente bijscholing ligt ter inzage van de toezichthoudende ambtenaar op de plaats van de exploitatie.
5.32.10.1, § 3, tweede lid	Ook de controle en de wijze van controle op de maatregelen wordt in het register vermeld.
5.33.0.2, § 1, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.33.0.2, § 2	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.33.0.3, § 4	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten ter inzage worden gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.36.0.2, § 1, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.36.0.2, § 2	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.36.0.3, § 4	De attesten met datum en uitslag van deze controle worden ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.38.0.2, § 2, tweede lid	Een attest, afgeleverd door een deskundige, de leverancier of de installateur, dient door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.38.0.2, § 4	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.38.0.3, § 5	De attesten met datum en uitslag van deze controle worden ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.41.1.3, § 1	De desbetreffende keuringsattesten worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar
5.41.1.3, § 4	De attesten met datum en uitslag van deze controle moeten ter inzage worden gehouden van de toezichthoudende ambtenaar.
5.41.2.2, § 4, eerste lid	Voor elke machine houdt de exploitant een verslag ter beschikking van de toezichthoudende overheid, waarin aangetoond wordt dat aan de voorwaarden van § 2 of § 3 voldaan is.
5.41.2.2, § 4, derde lid	De exploitant bezorgt een afschrift van dit verslag aan de toezichthoudende overheid als die daarom verzoekt.
5.41.2.3, § 3	Dat logboek wordt voor een periode van minstens 5 jaar na de laatste registratie bewaard en ter inzage van de toezichthoudende overheid gehouden.
5.43.2.1.2, § 3	De exploitant moet de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving van elk afzonderlijk geval op de hoogte brengen zodra het zich voordoet.
5.43.2.1.3, § 7	De meet- of berekeningsresultaten moeten ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren worden gehouden.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.43.2.1.5	en die gegevens ter beschikking van de toezichthoudende overheid houden
5.43.2.2.2, § 2	De exploitant moet de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving van elk afzonderlijk geval op de hoogte brengen zodra het zich voordoet.
5.43.2.2.3, § 4.	De meet- of berekeningsresultaten moeten ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren worden gehouden.
5.43.2.2.5	en die gegevens ter beschikking van de toezichthoudende overheid houden.
5.43.2.3.3, § 4.	De resultaten van de bovengenoemde emissiemetingen moeten ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren worden gehouden
5.43.3.2, § 3	De exploitant moet de afdeling, bevoegd voor de milieuhandhaving van elk afzonderlijk geval op de hoogte brengen zodra het zich voordoet
5.43.3.3, § 6.	De meet- of berekeningsresultaten moeten ter inzage van de toezichthoudende ambtenaren worden gehouden.
5.43.3.6	en die gegevens ter beschikking van de toezichthoudende overheid houden.
5.43.4.2	Iedere verandering van brandstof, van het zwavelgehalte van de vloeibare brandstof, en van de uren van buitengebruikstelling worden ingeschreven in een register, dat de exploitant ter beschikking houdt van de toezichthoudende overheid.
5.51.4.1	De gebruiker houdt het verslag van de risicoanalyse en een register met GGO's en pathogene organismen, aangewend in het kader van ingeperkt gebruik, ter beschikking van de toezichthoudende ambtenaren en de bevoegde instantie.
5.51.4.2, § 2, tweede lid	Dat controleprogramma moet ter beschikking gehouden worden van de toezichthoudende overheid.
5.53.3.3, § 5.	dat op eenvoudig verzoek aan de met toezicht belaste ambtenaren wordt voorgelegd.
5.53.3.3, § 6	De stand van de meter wordt bij het wegnemen en het terugplaatsen genoteerd in een register.
5.53.3.3, § 9.	De stand van iedere debietmeter wordt genoteerd in een register op de laatste kalenderdag van elk jaar waarin grondwater werd opgepompt en telkens wanneer, om welke reden ook, de debietmeter verwijderd of herplaatst wordt.
5.53.4.6, § 2.	De gegevens, bedoeld in artikel 5.53.4.5 en § 1, worden door de exploitant bijgehouden in een register, dat ter plaatse of in een gecentraliseerde databank van het bedrijf ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
5.53.4.7	De exploitant van een grondwaterwinning, waarvan het vergunde volume meer dan 30.000 m <sup>3</sup> per jaar bedraagt, deelt elk jaar de resultaten van het voorgaande kalenderjaar mee van de gewonnen volumes grondwater per watervoerende laag, de analyses van het grondwater en de peilmetingen. Hij doet dit overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering tot invoering van het integrale milieujaarverslag, voor de datum die daarin wordt bepaald, en door middel van de deel IA en IV van het integrale milieujaarverslag waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 januari 2005 tot wijziging van de besluiten van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, 18 maart 1997 houdende vaststelling van de modaliteiten voor aangifte van de opgepompte of gewonnen hoeveelheden grondwater door de maatschappijen die instaan voor de openbare drinkwatervoorziening ten behoeve van de bepaling van de heffing, 28 juni 2002 tot uitvoering van het Hoofdstuk IIIbis van de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging en Hoofdstuk IVbis van het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer, 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer, en 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujaarverslag.
5.53.4.8	Ten laatste negentig dagen na het boren respectievelijk het herboren of de aanleg, wijziging of verbouwing van een grondwaterwinning of grondwaterwinningseenheid, waarvan het vergunde volume meer dan 30.000 m <sup>3</sup> per jaar bedraagt, bezorgt de exploitant de volgende gegevens aan de afdeling, bevoegd voor grondwater : 1° het doel van de boring; 2° het boorverslag met een beschrijving van de aard van de aangeboorde lagen; 3° de geologische beschrijving van de lagen, voor zover deze gekend zijn; 4° de technische beschrijving van de uitrusting van het boorgat, de uitvoering of wijziging van de put en/of andere inrichting; 5° de watervoerende laag waaruit grondwater wordt opgepompt; 6° het specifieke debiet van de put; 7° de kwaliteit van het opgepompte grondwater aan de hand van de analyseresultaten bedoeld in artikel 5.53.4.5. § 1; 8° de diepte van het grondwater in rust na de putontwikkeling ten opzichte van het maaiveld; 9° de maatregelen die werden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van het leefmilieu in het algemeen en van het grondwater in het bijzonder; 10° vanaf een vergund debiet van 1.000.000 m <sup>3</sup> per jaar, het verslag van een deskundig uitgevoerde pompproef; 11° de ligging op een kaart op schaal 1/250 met aanduiding van op het terrein waarneembare referenties.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.53.5.1, § 1, tweede lid	De exploitant deelt deze buitendienststelling mee aan de afdeling, bevoegd voor grondwater.
5.53.6.3.1, § 4	De gegevens, bedoeld in § 1 en § 2, worden bijgehouden in een register, dat ter plaatse of in een gecentraliseerde databank van het bedrijf ter inzage wordt gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
5.53.6.3.2	De exploitant van een grondwaterwinning, bedoeld in subrubriek 53.7 van de indelingslijst, maakt per periode van vijf jaren een rapport op met de volgende inhoud : 1° de beschrijving van de evolutie van de opgepompte debieten en overeenkomstige peilen in de productieputten en de peilputten over de afgelopen periode (ev. weergegeven in tijdsreeksen) alsook een evaluatie hiervan; 2° de beschrijving van de eventuele mogelijke vastgestelde invloeden op de bovengrondse eigendommen, zowel wat betreft stabiliteit van de grond als de mogelijke invloed op gewassen en het natuurlijk milieu; 3° bij grondwaterwinningen met vijf peilputten en meer, twee stijghoogtekaarten respectievelijk in de aangepompte watervoerende laag en de freatische watervoerende laag van de omgeving, opgemaakt op basis van de reële metingen, één met de hoogste en één met de laagste gemeten grondwaterstand. De exploitant bezorgt een kopie van dit rapport aan de vergunningverlenende overheid alsook aan de afdeling, bevoegd voor grondwater.
5.54.3, § 2	De exploitant houdt met betrekking tot de exploitatie van een inrichting voor het kunstmatig aanvullen van grondwater een register bij waarin worden ingeschreven : 1° de resultaten van de peilmetingen, bedoeld in § 1, samen met het peil in het infiltratiepand; 2° gedurende het eerste jaar van het kunstmatig aanvullen, de hoeveelheid water die tijdens de 24 uren voorafgaand aan de wekelijkse peilmetingen kunstmatig werd aangevuld; 3° de hoeveelheid water die maandelijks kunstmatig werd aangevuld. Het register wordt door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende overheid.
5.54.3, § 3	Wanneer het jaarlijkse volume aangevuld water meer dan 30.000 m <sup>3</sup> bedraagt, moet de exploitant de gegevens, bedoeld in § 2, op uiterlijk 15 maart van elk jaar volgend op het jaar waarop de gegevens betrekking hebben, tevens schriftelijk meedelen aan de afdeling, bevoegd voor grondwater.
5.54.4, § 2, derde lid	De verslagen van de bemonsteringen en analyses, bedoeld in het eerste lid, worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende overheid.
5.54.5, § 2.	De verslagen van de bemonsteringen en analyses, bedoeld in § 1, worden door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende overheid.
5.54.5, § 3	Wanneer het jaarlijkse volume aangevuld water meer dan 30.000 m <sup>3</sup> bedraagt, moet de exploitant de gegevens, bedoeld in § 1, op uiterlijk 15 maart van elk jaar volgend op het jaar waarop de gegevens betrekking hebben, tevens schriftelijk meedelen aan de afdeling, bevoegd voor grondwater.
5.55.2, § 4	Wanneer het gaat om een boring met een diepte van meer dan 50 m ten opzichte van het maaiveld, bezorgt de exploitant, uiterlijk negentig dagen na het boren, de volgende gegevens aan de afdeling, bevoegd voor grondwater : 1° het doel van de boring; 2° het boorverslag met een beschrijving van de aard van de aangeboorde lagen; 3° de geologische beschrijving van de lagen, voorzover deze bekend zijn; 4° de technische beschrijving van de uitrusting van het boorgat; 5° de diepte van het grondwater in rust na de putontwikkeling ten opzichte van het maaiveld; 6° de maatregelen die werden getroffen ter voorkoming van verontreiniging van het leefmilieu in het algemeen en van het grondwater in het bijzonder; 7° de ligging op een kaart op schaal 1/250 met aanduiding van op het terrein waarneembare referenties.
5.55.3, § 1, tweede lid	Wanneer het gaat om een boring met een diepte van meer dan 50 m ten opzichte van het maaiveld, deelt de exploitant deze buiten dienststelling mee aan de afdeling, bevoegd voor grondwater.
5.57.2.2, § 2, tweede lid	De exploitant bezorgt een exemplaar van dit plan : 1° aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen; 2° aan de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving; 3° aan de afdeling, bevoegd voor geluidshinder 4° aan de Bestendige Deputatie van de provincie(s) waarover de geluidscontouren zich uitstrekken; 5° aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente(n) waarover de geluidscontouren zich uitstrekken.



Artikel	Wettelijke verplichting
5.57.2.2, § 3	Tenzij anders vermeld in de milieuvergunning, worden het plan, bedoeld in § 2, en de gegevens, bedoeld in artikel 5.57.1.2, § 5, uiterlijk tegen 30 april van het jaar dat volgt op het jaar waarover de berekening gaat, bezorgd aan de in § 2 vermelde instanties.
5.59.1.2, § 2, eerste en tweede lid	Als de exploitant voor installaties gebruik wenst te maken van het reductieprogramma van bijlage 5.59.2 moet hij dat per aangetekend schrijven, melden aan de vergunningverlenende overheid en aan de afdeling, bevoegd voor milieuvergunningen op volgende data : 1° uiterlijk op 31 oktober 2005 in het geval van bestaande installaties; 2° bij de vergunningsaanvraag of melding in het geval van nieuwe installaties waarvoor voor 1 april 2001 nog geen vergunningsaanvraag of melding is ingediend; 3° voor de ingebruikname in het geval van nieuwe installaties waarvoor voor 1 april 2001 reeds een vergunningsaanvraag of melding is ingediend.
5.60.3, § 1	De exploitant deelt de naam van die bevoegde afgevaardigde schriftelijk mee aan de toezichthoudende overheid.
5.60.3, § 4	Tenzij het anders vermeld is in de milieuvergunning, houdt de exploitant een register bij waarin tenminste de volgende gegevens zijn genoteerd : 1° het volgnummer, de datum en het uur van de aanvoer van de niet-verontreinigde uitgegraven bodem en/of bagger- en ruimingsspecie; 2° de herkomst en oorsprong van de niet-verontreinigde uitgegraven bodem en/of bagger- en ruimingsspecie; 3° de vervoerder van de niet-verontreinigde uitgegraven bodem en/of bagger- en ruimingsspecie; 4° de hoeveelheid aangevoerde niet-verontreinigde uitgegraven bodem en/of bagger- en ruimingsspecie; 5° opmerkingen over de uitgegraven bodem en/of bagger- en ruimingsspecie en aanvoer, met inbegrip van de geweigerde aangevoerde uitgegraven bodems en/of bagger- en ruimingsspecie.
5.61.2, § 4	Tenzij anders vermeld in de milieuvergunning, houdt de exploitant een register bij waarin ten minste de volgende gegevens zijn genoteerd : 1° voor wat betreft de aanvoer : a) het volgnummer, de datum en het uur van de aanvoer van de uitgegraven bodem; b) de herkomst en oorsprong van de uitgegraven bodem;c) de vervoerder van de uitgegraven bodem; d) de hoeveelheid aangevoerde uitgegraven bodem; e) opmerkingen omtrent de uitgegraven bodem en aanvoer, met inbegrip van de geweigerde aangevoerde uitgegraven bodem. 2° voor wat betreft de opslag : de plaats waar de geleverde partij opgeslagen ligt. 3° voor wat betreft de afvoer : a) de bestemming van de uitgegraven bodem; b) de vervoerder van de uitgegraven bodem; c) de hoeveelheid aangevoerde uitgegraven bodem;
6.5.3.1, § 1, 5°	dit attest wordt ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar
6.5.4.3, § 1, eerste zin	Binnen de maand na de aanleg van een opslaginstallatie maakt de exploitant, of op zijn verzoek de installateur of de erkende technicus die toezicht gehouden heeft bij de plaatsing, hiervan melding bij de Afdeling van de Vlaamse Milieumaatschappij, bevoegd voor grondwater.
6.5.4.3, § 2	Deze melding bevat volgende inlichtingen : de identificatie van de installateur of de erkende technicus; een eenduidige plaatsbepaling van de opslaginstallatie; een kopie van het afgeleverde certificaat;
6.5.4.4	Bij de oplevering van de opslaginstallatie bezorgt de gemachtigde installateur of de erkende technicus aan de eigenaar het certificaat van de installatie samen met de certificaten of de beproevingsverslagen van de onderdelen ervan. De eigenaar van de opslaginstallatie draagt er zorg voor dat de exploitant(en) in het bezit is (zijn) van een kopie van het certificaat van de installatie.

**Art. 2.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in de bijlagen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2007, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk

Bijlage	Wettelijke verplichting
4.2.5.1, C) CONTROLE-INRICHTING BIJ GESLOTEN AFVOER, 1. Debietmeetsysteem, a)	de desbetreffende ijkingssattesten dienen door de exploitant ter inzage gehouden van de toezichthoudende ambtenaar
4.5.2, Art. 2. Uitvoering, tweede lid	Het volledige akoestische onderzoek wordt door de exploitant in drie exemplaren toegestuurd aan de vergunningverlenende overheid,
4.5.3, Art. 2. Redactie, tweede lid	Het saneringsplan wordt door de exploitant in drie exemplaren toegestuurd aan de vergunningverlenende overheid,
5.30.1, 1. Hoofdgrondstof, 1.1. Monsterneming, § 3	De opgave van alle klei- en of leemsoorten die deel uitmaken van de hoofdgrondstof, evenals de motivatie hiervoor, moet worden meegegeeld aan de toezichthoudende ambtenaren van de afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving en de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen. Dit gebeurt een eerste maal voorafgaand aan de vanaf 1 januari 2003 voor nieuwe inrichtingen en de vanaf 1 januari 2004 voor bestaande inrichtingen verplichte emissiemetingen en nadien bij elke wijziging van de situatie.
5.30.1, 1. Hoofdgrondstof, 1.2. Analyse, § 2	De resultaten van voormelde analyse van de hoofdgrondstof dienen ter inzage gehouden van de met het toezicht gelaste ambtenaar.
5.30.1, 2. Rookgassen, § 5	De afdeling, bevoegd voor milieuhandhaving wordt vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van de datum en uitvoerder van de emissiemetingen. De resultaten van de emissiemetingen worden ter inzage gehouden van de toezichthoudende overheid
5.51.4, 4. Algemene maatregelen, 10°	bijhouden van adequate registers
5.51.4, 4. Algemene maatregelen, 13°	voorzien in schriftelijke gestandaardiseerde werkprocedures om de veiligheid te waarborgen

5.51.4, 4 Algemene maatregelen, Tabel 4.1 : Technische karakteristieken, veiligheidsuitrusting en werkpraktijken in laboratoria, 4.1.3 Werkpraktijken en afvalbeheer	Maatregelen		Inperkingsniveau				
			L1	L2	L2-Q	L3	L4
44	beschikken over geschikte registers	Vereist	vereist	vereist	vereist	vereist	
46	nota voor gebruiksaanwijzing van doeltreffende ontsmettingsmiddelen	Vereist	vereist	vereist	vereist	vereist	
49	schriftelijke instructies inzake procedures met betrekking tot bioveiligheid	Vereist	vereist	vereist	vereist	vereist	

5.51.4., 4 Algemene maatregelen, Tabel 4.2 : Technische karakteristieken, veiligheidsuitrusting en werkpraktijken in animalaria, 4.2.3 Werkpraktijken en afvalbeheer	Maatregelen		Inperkingsniveau			
			A1	A2	A3	A4
46	register(s) waarop alle handelingen vermeld worden (binnenbrengen en buitenbrengen van proefdieren, inoculatie van GGM's enz.)	Vereist	vereist	vereist	vereist	
48	nota met gebruiksaanwijzing voor doeltreffende ontsmettingsmiddelen	Vereist	vereist	vereist	vereist	
51	schriftelijke instructies van procedures voor bioveiligheid	Vereist	vereist	vereist	vereist	

5.51.4., 4 Algemene maatregelen, Tabel 4.3 : Technische karakteristieken, veiligheidsuitrusting en werk-praktijken in serres en kweekkamers, 4.3.3 Werkpraktijken en afvalbeheer	Maatregelen		Inperkingsniveau			
			G1	G2	G2-Q	G3
39	register(s) waarop alle handelingen vermeld worden (binnenbrengen en buitenbrengen van planten, inoculatie van GGM's enz.)	Vereist	vereist	vereist	vereist	
41	nota met gebruiksaanwijzing voor doeltreffende ontsmettingsmiddelen	Vereist	vereist	vereist	vereist	
43	schriftelijke instructies van procedures voor bioveiligheid	Vereist	vereist	vereist	vereist	

5.51.4, 4 Algemene maatregelen, Tabel 4.5 : Technische karakteristieken, veiligheidsuitrusting en werkpraktijken in inrichtingen voor grootschalige activiteiten, 4.5.3 Werkpraktijken en afvalbeheer	Maatregelen		Inperkingsniveau			
			LS1	LS2	LS3	LS4
57	beschikken over geschikte registers	Vereist	vereist	vereist	vereist	
59	nota met gebruiksaanwijzing voor doeltreffende ontsmettingsmiddelen	Vereist	vereist	vereist	vereist	
62	schriftelijke instructies van procedures voor bioveiligheid	Vereist	vereist	vereist	vereist	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

#### Bijlage VIII

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (1).

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan of het geen gevolg geven aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
2.4.2, § 6	Elke wijziging van de administratieve gegevens van de houder van de afvalstof wordt aan de OVAM meegedeeld.
3.1.1.3	Onafgezien van de bepalingen van artikel 3.5.1bis moet het gedeelte van de kostprijs van een product dat wordt doorgerekend om de kosten te dekken die verbonden zijn aan de uitvoering van de aanvaardingsplicht, zichtbaar worden vermeld op de factuur.
3.1.1.4, § 1	De wijze waarop aan de in artikel 3.1.1.1 en 3.1.1.2 genoemde aanvaardingsplicht wordt voldaan, wordt overeenkomstig artikel 10, 6 van het Afvalstoffendecreet vastgelegd in : 1 <sup>o</sup> ofwel een milieubeleidsvereenkomst als bedoeld in het decreet van 15 juni 1994 betreffende de milieubeleidsvereenkomsten die is afgesloten door de overkoepelende representatieve organisatie van ondernemingen waarvan de producent lid is. 2 <sup>o</sup> ofwel een afvalpreventie- en afvalbeheerplan dat door de producenten ter goedkeuring aan de OVAM wordt voorgelegd.
3.1.1.4, § 1	Het beheersorganisme legt jaarlijks een beheersplan ter goedkeuring voor aan de OVAM waarin het aangeeft hoe het de bepalingen van de overeenkomst zal nakomen. Op iedere raad van bestuur en algemene vergadering wordt een vertegenwoordiger van de OVAM uitgenodigd als waarnemer.
3.1.1.5, § 2	De cijfergegevens die in het kader van de aanvaardingsplicht aan de OVAM of aan een beheersorganisatie die is opgericht in het kader van een milieubeleidsvereenkomst worden verstrekt, worden gecertificeerd door een extern accountant, boekhouder of bedrijfsrevisor. Met toestemming van de OVAM kunnen andere certificatiesystemen volstaan.

Artikel	Wettelijke verplichting
3.1.2.4	De houder van de in artikel 3.1.2.2, 3° bedoelde goedkeuring is verplicht om, zonder verwijl en per aangetekend schrijven, een wijziging met betrekking tot de volgende gegevens in zijn dossier mee te delen aan de OVAM : 1° naam, rechtsvorm, zetel en nummer van het handelsregister of een overeenstemmende registratie en btw-nummer van de houder; 2° woonplaats, adres of fax- en telefoonnummer van de houder en in voorkomend geval van de maatschappelijke zetels, de administratieve zetels en de exploitatiezetels of van de standplaats binnen het Vlaamse Gewest; 3° het voorwerp van het goedgekeurde afvalpreventie- en afvalbeheerplan; 4° de verbintenissen in het goedgekeurde afvalpreventie- en afvalbeheerplan.
3.2.1, § 3	De uitgever legt op verzoek van de OVAM de bescheiden voor waaruit blijkt dat het drukwerk dat hij in het verbruik heeft gebracht, niet onder de toepassing valt van deze afdeling 3.2.
3.2.4	De producent van drukwerk stellen vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM, voor zover deze gegevensverstrekking niet in een milieubeleids-overeenkomst is geregeld : 1° de totale hoeveelheid en het totale gewicht van het in het Vlaamse Gewest in verbruik gebrachte drukwerk, onderverdeeld in de categorieën, genoemd in artikel 1.1.1, 2, 17°; 2° een overzicht van de totale hoeveelheid en het totale gewicht van de in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht ingezamelde drukwerkafvalstoffen; 3° een overzicht van het totale gewicht van de met toepassing van de aanvaardingsplicht gerecycleerde, anderszins nuttig toegepaste en verwijderde drukwerkafvalstoffen; 4° een overzicht van de preventieve acties onderverdeeld in de categorieën, genoemd in artikel 1.1.1, 2, 17°.
3.3.3	De eindverkoper van voertuigen moet op een duidelijk zichtbare plaats en wijze in elk van zijn verkooppunten een bericht aanbrengen waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT AFGEDANKTE VOERTUIGEN" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan de bepalingen van dit besluit.
3.3.4, § 1	De eindverkoper van voertuigen stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : de totale hoeveelheid afgedankte voertuigen, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht in ontvangst werd genomen.
3.3.4, § 2	De tussenhandelaar in voertuigen stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : de totale hoeveelheid afgedankte voertuigen, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht in ontvangst werd genomen.
3.3.4, § 3	De producent van voertuigen stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1) de totale hoeveelheid voertuigen in het Vlaamse Gewest, uitgedrukt in kg en aantallen : a) die op de markt werden gebracht; b) waarvoor een "certificaat van vernietiging" is afgeleverd; 2° de totale hoeveelheid afgedankte voertuigen, uitgedrukt in kilogram, categorieën M1 of N1, en aantallen, die in het Vlaamse Gewest werden aanvaard door de erkende centra en de eindverkopers; 3° het gewicht van de onderdelen, materialen en afvalstoffen afkomstig van afgedankte voertuigen in kilogram, die gedurende het voorafgaande kalenderjaar : a) werden hergebruikt en gerecycleerd; b) werden verwerkt in vergunde installaties met terugwinning van energie; c) werden verwijderd in vergunde installaties voor de verbranding van afvalstoffen; d) werden verwijderd in of op stortplaatsen; 4° de locatie van de verschillende erkende centra en/of vergunde verwerkingsinstallaties voor afgedankte voertuigen en de wijze waarop de aanvaarde afgedankte voertuigen in het Vlaamse Gewest werden verwerkt.
3.3.5, § 1	De voertuigproducenten verschaffen aan de erkende of vergunde verwerkingsinrichtingen van afgedankte voertuigen binnen zes maanden nadat een nieuw voertuigtype in de handel is gebracht, alle demontage-informatie. In die informatie worden de verschillende voertuigonderdelen en -materialen en de plaats van alle gevaarlijke stoffen in de voertuigen aangegeven.
3.3.5, § 2	De producenten van voertuigonderdelen verschaffen op verzoek van de erkende verwerkingsinrichtingen, rekening houdend met de betrouwbaarheid van commerciële en industriële gegevens, eveneens informatie omtrent demontage, opslag en het testen van onderdelen die opnieuw kunnen worden gebruikt.
3.4.3	De eindverkoper van rubberbanden moet op een duidelijk zichtbare plaats en wijze in elk van zijn verkooppunten een bericht aanbrengen waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT AFVALBANDEN" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan de bepalingen van dit besluit.
3.4.4, § 1	De eindverkoper van banden stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1. de totale hoeveelheid afvalbanden, inclusief die welke in aanmerking komen voor hergebruik, uitgedrukt in kilogram; 2. de soorten en aantallen afvalbanden, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht in ontvangst werden genomen.
3.4.4, § 2	De tussenhandelaar in banden stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid afvalbanden, inclusief die welke in aanmerking komen voor hergebruik, uitgedrukt in kilogram; 2° de soorten en aantallen afvalbanden, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht in ontvangst werd genomen.

Artikel	Wettelijke verplichting
3.4.4, § 3	De producent van banden stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid banden, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in het Vlaamse Gewest in omloop werd gebracht; 2° de totale hoeveelheid afvalbanden, inclusief die welke in aanmerking komen voor hergebruik, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht werd ingezameld; 3° de inrichting(en) waar en de wijze waarop de ingezamelde afvalbanden werden verwerkt; 4° de totale hoeveelheid afvalstoffen die voortkomen uit de verwerking van afvalbanden, uitgedrukt in kilogram, die : a) werd uitgesorteerd voor hergebruik; b) een nieuw loopvlak kreeg; c) nuttig werd toegepast (materiaalrecycling, energetische valorisatie, enzovoort).
3.4.4, § 4	De eindverkoper, tussenhandelaar, producent van banden verschaffen aan de OVAM alle andere informatie die de OVAM nuttig acht voor de beoordeling van de overeenkomstig artikel 3.4.1 te bereiken doelstellingen.
3.5.1bis, § 1	De producenten, wanneer zij een product op de markt brengen, stellen een waarborg waaruit blijkt dat het beheer van de afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zal worden gefinancierd.
3.5.1bis, § 1	Bij verkoop van deze producten worden de kosten van inzameling, verwerking en milieuvriendelijke verwijdering ten aanzien van de kopers niet afzonderlijk aangetoond.
3.5.5.	De eindverkoper van elektrische en elektronische apparatuur moet op een duidelijk zichtbare plaats en wijze in elk van zijn verkooppunten een bericht aanbrengen waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATUUR" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan de bepalingen van dit besluit.
3.5.6, § 1	De eindverkoper van elektrische en elektronische apparatuur stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, uitgedrukt in kilogram; 2° de soorten en aantallen afgedankte elektrische en elektronische apparaten, die in het kader van de aanvaardingsplicht in ontvangst werden genomen, met minstens de aparte vermelding van de hoeveelheden die : - voor hergebruik geselecteerd werden, inclusief de overbrenger en de bestemming; - aan de tussenhandelaars, respectievelijk producent/[...] werden overhandigd; - een andere bestemming kregen.
3.5.6, § 2	De tussenhandelaar in elektrische en elektronische apparatuur stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, uitgedrukt in kilogram; 2° de soorten en aantallen afgedankte elektrische en elektronische apparaten, die in het kader van de aanvaardingsplicht in ontvangst werden genomen, met minstens de aparte vermelding van de hoeveelheden die : - voor hergebruik geselecteerd werden, inclusief de overbrenger en de bestemming; - aan de producent werden overhandigd; - een andere bestemming kregen.
3.5.6, § 3	De producent van elektrische of elektronische apparatuur stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid elektrische en elektronische apparatuur, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in Vlaanderen op de markt werd gebracht; 2° de totale hoeveelheid afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, uitgedrukt in kilogram, soorten en aantallen, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht werd ingezameld; 3° de inrichting(en) waar en de wijze waarop de ingezamelde afgedankte elektrische en elektronische apparatuur werd verwerkt; 4° de inrichting(en) waar en de hoeveelheid ingezamelde afgedankte elektrische en elektronische apparatuur die in hergebruik werd gebracht; 5° de totale hoeveelheden afvalstoffen die voortkomen uit de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, uitgedrukt in kilogram en opgesplitst per groep van afvalstof als bedoeld in artikel 3.5.3 en per categorie, vermeld in 3.5.1, die : a) werden gerecycleerd; b) op een andere wijze nuttig werden toegepast; c) werden verwijderd in installaties voor de verbranding van afvalstoffen; d) werden verwijderd door storten.
3.5.6, § 4	De eindverkoper, tussenhandelaar, producent van elektrische en elektronische apparatuur verschaffen aan de OVAM alle andere informatie die de OVAM nuttig acht voor de beoordeling van de overeenkomstig artikel 3.5.3 te bereiken doelstellingen.
3.5.7	De producenten verstrekken informatie over hergebruik en verwerking voor elk op de markt gebracht nieuw type elektrische en elektronische apparatuur, en wel binnen het jaar nadat zij die op de markt hebben gebracht. Die informatie bevat aanwijzingen over de verschillende onderdelen en materialen van de apparatuur, alsook over de plaatsen in de apparatuur waar zich gevaarlijke stoffen en preparaten bevinden. De informatie wordt door de producenten van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur aan de hergebruikscentra en de verwerkings- en recyclinginrichtingen verstrekt in de vorm van handboeken of via elektronische media.
3.6.3	De eindverkoper van loodstart- of andere batterijen moet op een duidelijk zichtbare plaats en wijze in elk van zijn verkooppunten een bericht aanbrengen waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT AFVALBATTERIJEN" of "AANVAARDINGSPLICHT AFVALLOODSTARTBATTERIJEN" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan de bepalingen van dit besluit.

Artikel	Wettelijke verplichting
3.6.4, § 1	De producent van loodstart- en andere batterijen stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid loodstart- en andere batterijen, uitgedrukt in kilogram, die in het Vlaamse Gewest werd verbruikt, opgesplitst naar elk van de volgende soorten : a) zink-bruinsteenbatterijen; b) alkali-mangaanbatterijen; c) kwikoxidebatterijen; d) zilveroxidebatterijen; e) zink-luchtbatterijen; f) nikkel-cadmiumbatterijen; g) loodstartbatterijen; h) overige batterijen; 2° de totale hoeveelheid afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen, uitgedrukt in kilogram, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht werd ingezameld, opgesplitst naar de soorten vermeld in 1°; 3° de inrichting(en) waar en de wijze waarop de ingezamelde afvalbatterijen en afvalloodstartbatterijen werden verwerkt; 4° de hoeveelheid gerecycleerde afvalstoffen; 5° een overzicht van de preventieve acties.
3.6.4, § 2	De eindverkoper, tussenhandelaar, producent van loodstart- of andere batterijen verschaffen aan de OVAM alle andere informatie die de OVAM nuttig acht voor de beoordeling van de overeenkomstig dit besluit te bereiken doelstelling.
3.7.3	De eindverkoper van olie moet op een duidelijk zichtbare plaats en wijze in elk van zijn verkooppunten een bericht aan brengen waarop onder de titel "AANVAARDINGSPLICHT AFGEWERKTE OLIE" is aangegeven op welke wijze hij voldoet aan dit besluit.
3.7.4, § 1	De eindverkoper en de tussenhandelaar van olie stellen vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : de totale hoeveelheid afgewerkte olie, uitgedrukt in liter, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht in ontvangst werd genomen.
3.7.4, § 2	De producent van olie stelt vóór 1 juli van elk jaar de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar ter beschikking van de OVAM : 1° de totale hoeveelheid olie, uitgedrukt in liter, die in het Vlaamse Gewest werd verbruikt; 2° de totale hoeveelheid afgewerkte olie, uitgedrukt in liter, die in het kader van de uitoefening van de aanvaardingsplicht werd ingezameld. Hij geeft daarbij op een gemotiveerde wijze aan wat de verliezen zijn die ontstaan door de consumptie; 3° de inrichting(en) waar en de wijze waarop de ingezamelde afgewerkte olie werd verwerkt; 4° de totale hoeveelheden aan stoffen, die voortkomen uit de verwerking van afgewerkte olie, uitgedrukt in liter, die : a) opnieuw werden gebruikt als olie; b) opnieuw geraffineerd werden; c) op een andere wijze nuttig werden toegepast; d) werden verwijderd.
3.7.4, § 3	De eindverkoper, tussenhandelaar, producent van olie verschaffen aan de OVAM alle andere informatie die de OVAM nuttig acht voor de beoordeling van de overeenkomstig artikel 3.7.1 te bereiken doelstellingen.
4.1.2, § 1	Onverminderd de geldende bepalingen inzake productverantwoordelijkheid is de houder van afvalstoffen die ze als secundaire grondstoffen in de handel brengt, verantwoordelijk voor de kwaliteit zoals bepaald in artikel 4.1.1 en stelt hij de OVAM onverwijld in kennis indien hij over informatie beschikt waaruit kan worden besloten dat een partij potentiële secundaire grondstoffen niet meer in aanmerking komt voor het beoogde gebruik als secundaire grondstof.
4.1.2, § 3	De analysegegevens worden bij de houder van afvalstoffen die als secundaire grondstof mogen worden gebruikt gedurende 5 jaar ter beschikking gehouden van de toezichthoudende ambtenaren.
4.2.1.2, § 1	De producenten van behandeld zuiveringsslib verstrekken aan de gebruikers alle informatie over de zuiveringsslibanalyse, bepaald in bijlage 4.2.1.C.
4.3.5, § 1	Een kopie van het gebruikscertificaat begeleidt altijd de secundaire grondstof.
4.3.5, § 2	Voor niet-verpakte secundaire grondstoffen legt de gebruiker, op verzoek, een kopie van het gebruikscertificaat voor aan de toezichthoudende ambtenaren.
4.3.5, § 3	Voor verpakte secundaire grondstoffen staan de gegevens van het gebruikscertificaat op de verpakking.
5.1.1.3, § 1	Voor het vervoer van gevaarlijke afvalstoffen en KGA moet de opdrachtgever in het bezit zijn van een geldig verzekeringscontract.
5.1.1.3, § 7	De verzekeraar brengt de OVAM binnen 7 dagen op de hoogte van iedere beslissing van de verzekeraar tot opzegging, schorsing, beëindiging of enigerlei andere handeling, toestand of situatie, waarvan de verzekeraar kennis neemt en die de dekking uit de overeenkomst in het gedrang brengt. Iedere schorsing of beëindiging heeft slechts uitwerking drie maanden na deze mededeling aan de OVAM.
5.1.1.4, § 4	Al die gegevens moeten ingevuld worden vóór het vervoer aanvangt en ze moeten worden ondertekend en gedateerd door de opdrachtgever en voor gevaarlijke afvalstoffen ook door de producent. Als de hoeveelheid niet kan bepaald worden vóór het vertrek, mag de hoeveelheid ingevuld worden op de plaats van de bestemming.
5.1.1.4, § 7	De producent ontvangt een kopie van het tot zover ingevulde identificatieformulier.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.1.1.4, § 8	Op de plaats van bestemming wordt het identificatieformulier door de bestemming gedateerd, eventueel aangevuld met de hoeveelheid, en voor ontvangst ondertekend. Hij ontvangt ter plaatse een kopie van het volledig ingevulde identificatieformulier.
5.1.1.4, § 9	De opdrachtgever houdt de originele volledig ingevulde identificatieformulieren gedurende een periode van minimaal tien jaar bij. De producent en de bestemming houden de kopieën bij van de identificatieformulieren die zij hebben ontvangen.
5.1.2.2.	De erkende overbrenger van afvalstoffen moet voldoen aan de volgende voorwaarden : 1° voldoende solvabel zijn om de overbrengingsactiviteiten te kunnen uitvoeren; 2° de laatste vijf jaar geen effectieve strafrechtelijke veroordeling hebben opgelopen voor een overtreding van de wetgeving op het vlak van milieuhygiëne; 3° over voldoende deskundigheid beschikken om de overbrengingsactiviteiten te kunnen uitvoeren; 4° de erkende overbrenger van afgedankte apparatuur en recipiënten die ozonafbrekende stoffen of gefluoreerde broeikasgassen bevatten die afkomstig zijn van brandbeveiligingssystemen, moet voldoen aan de opleidingseisen, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2007 inzake de certificering van technici voor brandbeveiligingssystemen die ozonafbrekende stoffen of gefluoreerde broeikasgassen bevatten.
5.1.2.7, § 2	Elke formele wijziging van de administratieve gegevens van de erkende overbrenger wordt aan de OVAM meegedeeld en wordt in het register aangepast.
5.1.3.5, § 2	Elke wijziging in de geregistreerde gegevens wordt aan de OVAM meegedeeld en wordt in het register aangepast.
5.5.2.3, § 4	De producenten [...] van de producten zoals vermeld onder artikel 5.5.2.1,11° moeten tegen 1 januari 2004 een systeem opzetten dat over geheel Vlaanderen in een inzameling voorziet van gebruikte injectienaalden, rekening houdend met de verplichtingen die gelden in hoofde van de professionele gebruiker krachtens onderafdeling 5.5.3. Zij dragen hiervan de volledige kosten, ongeacht de kosten in hoofde van de particuliere patiënt ingevolge artikel 5.5.2.4, 3. Zij zetten communicatiecampagnes op die ervoor zorgen dat de particulieren aan patiënten de naalden meegeven in de daarvoor opgezette inzamelkanalen.
5.5.3.1, § 6	Een lijst van medische afvalstoffen als bedoeld in 3, aangevuld met alle aanvullende risicohoudende en niet-risicohoudende medische afvalstoffen als bedoeld in 4 en 5, moet binnen elke instelling voor geneeskunde en elke geneeskundige praktijk ter beschikking worden gesteld van de toezichthoudend ambtenaar en van elke persoon die betrokken is bij de productie en de behandeling van medische afvalstoffen.
5.5.4.3, § 3	De erkende centra moeten het bewijs leveren van de bestemming van de materialen.
5.5.4.3, § 4, eerste zin	Het erkende centrum verleent alle informatie, die in het kader van de aanvaardingsplicht moet worden bijgehouden of verstrekt, aan de producenten, of aan degene die door hen is aangesteld.
5.5.4.3, § 4, voorlaatste en laatste zin	Het chassisnummer van een afgedankt voertuig dat het erkend centrum verlaat, wordt voorafgaandelijk meegedeeld aan het beheersorganisme. Op elk moment moet op verzoek van de toezichthoudend ambtenaar een geactualiseerde lijst kunnen worden voorgelegd van de afgedankte voertuigen evenals van de afvalstoffen en materialen die aanvaard werden of van de hand gedaan werden, en die aanwezig zijn op de inrichting.
5.5.4.3, § 5	Het erkende centrum bezorgt aan de eigenaar een certificaat van vernietiging naar het voorbeeld, opgenomen in bijlage 5.5.4.1 van dit besluit. Het erkende centrum stuurt een afgestempelde verklaring van vernietiging op naar de dienstWegverkeer bij het ministerie van Verkeer en Infrastructuur, met vermelding van de datum van vernietiging. Het erkende centrum deponeert een stempel, die aangebracht wordt op het certificaat van vernietiging, bij de OVAM.
5.5.4.3, § 6	Het erkende centrum bezorgt jaarlijks aan de OVAM een rapport van de doorlichting van de bedrijfsactiviteiten door een onafhankelijke keuringsinstelling, geaccrediteerd op basis van EN 45004. Dit rapport geeft aan of het erkende centrum al dan niet voldoet aan de wettelijke bepalingen.
5.5.4.3, § 7	Het erkende centrum verleent op uitdrukkelijk verzoek van de OVAM de volgende overzichten in verband met de materialenstroom, waarbij het gewicht wordt uitgedrukt in kg : 1° een overzicht van de aangevoerde afgedankte voertuigen (aantal, totaalgewicht per categorie M1 of N1, lijsten van de chassisnummers); 2° een overzicht van de afgevoerde afgedankte voertuigen (aantal, totaalgewicht per categorie M1 of N1, lijsten van de chassisnummers); 3° een overzicht van de afgevoerde materialen (volgens hun gewicht, totaal per bestemming).
5.5.4.8, § 2	Elke wijziging van de administratieve gegevens van het erkende centrum wordt aan de OVAM meegedeeld. Elke andere wijziging wordt behandeld als een nieuwe erkenningsaanvraag.
5.5.8.3, § 1	Bedrijven die PCB's verwijderen, delen de hoeveelheid, de oorsprong en de aard van de aan hen geleverde PCB's, mee aan de OVAM.
5.5.8.3, § 2	De in 1 bedoelde gegevens worden door de bedrijven die PCB's verwijderen ter inzage gehouden van de plaatselijke overheid en de bevolking.

Artikel	Wettelijke verplichting
5.5.8.4, § 1, 1°, 2°, 3° en 4°	<p>De houder van apparaten die PCB's bevatten, moet :</p> <p>1° uiterlijk op 1 januari 1999 aan de OVAM ten minste kennis geven van :</p> <p>a) zijn naam en adres;</p> <p>b) plaats en omschrijving van de apparaten die PCB's bevatten en die hij in zijn bezit heeft, alsook de hoeveelheden PCB's in deze apparaten;</p> <p>c) de hoeveelheden PCB's die hij in zijn bezit heeft;</p> <p>d) de hoeveelheden gebruikte PCB's die hij in zijn bezit heeft;</p> <p>e) data en soorten behandeling of vervanging die worden uitgevoerd of overwogen.</p> <p>2° Als die kennisgeving eerder is gebeurd met toepassing van het koninklijk besluit van 9 juli 1986 tot reglementering van de stoffen en preparaten die polychloorbifenylen en polychloorterfenylen bevatten, worden daarbij de eventuele wijzigingen vermeld ten aanzien van deze vroegere kennisgeving;</p> <p>3° na 1 januari 1999 aan de OVAM kennis geven van elke wijziging in de onder 1° beschreven situatie;</p> <p>4° ervoor zorgen dat elk apparaat dat meer dan 1 liter PCB's bevat, wordt voorzien van een etiket. Voor sterkstroomcondensatoren geldt de drempel van 1 liter voor het totaal van de afzonderlijke onderdelen van een gecombineerd toestel.</p> <p>Apparaten waarvan redelijkerwijze mag worden aangenomen dat de vloeistoffen daarin tussen 0,05 en 0,005 gewichtsprocenten PCB's bevatten, mogen worden voorzien van een etiket waarop staat "verontreinigd met PCB's &lt; 0,05 %".</p> <p>Een soortgelijk etiket moet ook worden aangebracht op de deuren van lokalen waar dit apparaat zich bevindt;</p>
5.5.8.4, § 2	Elke wijziging van de informatie, verstrekt overeenkomstig 1, 1° en 2°, moet binnen drie maanden schriftelijk aan de OVAM worden meegedeeld.
5.5.9	De producenten [...] van luiers moeten voor 1 juli 2004 bij de OVAM een plan indienen voor de inzameling, hergebruik, recyclage en verwerking, van luiers, en de financiering ervan. Dit plan is geldig voor maximaal 3 jaar.
5.5.10	De producenten [...] van verpakte verbruiksgoederen die door de leidinggevende ambtenaar van de OVAM worden aangeduid als goederen die vaak terug te vinden zijn in het zwerfvuil, moeten tegen 1 januari 2005 een beheersplan opstellen en acties ondernemen om de aanwezigheid van hun verpakkingen in het zwerfvuil tegen te gaan. Het beheersplan handelt specifiek over mogelijke sensibiliseringsmaatregelen om een gedragsverandering te bekomen. Het beheersplan en een rapport van de acties worden ingediend bij de OVAM.
5.5.14, § 1	De beheerder van een haven stelt een passend plan op voor ontvangst en verwerking van scheepsafval.
5.5.14, § 5	De beheerders van de havens moeten jaarlijks door een onafhankelijke bedrijfsrevisor een audit laten uitvoeren, waarbij wordt toegezien op de correcte uitvoering van het kostendekkingssysteem, zoals uitgewerkt in het plan voor ontvangst en verwerking van scheepsafval. De resultaten van de audit moeten jaarlijks bezorgd worden aan de OVAM uiterlijk op 1 maart van het volgende jaar.
5.5.15, § 3	In geval van significante veranderingen in de werking van de haven, moet de beheerder van de haven dit onverwijld en per aangetekend schrijven aan OVAM meedelen.
5.5.16	<p>De beheerder van de haven zorgt ervoor dat aan elke havengebruiker de volgende informatie wordt verstrekt :</p> <p>1° een korte verwijzing naar het fundamentele belang van een behoorlijke afgifte van scheepsafval en ladingresiduen;</p> <p>2° de locatie van de vaste havenontvangstvoorzieningen, met tekening/kaart;</p> <p>3° een lijst van gewoonlijk verwerkte soorten scheepsafval en ladingresiduen;</p> <p>4° een lijst van contactadressen, exploitanten en geboden diensten;</p> <p>5° een beschrijving van de aanmeldingsprocedure;</p> <p>6° een beschrijving van de afgifteprocedures;</p> <p>7° een beschrijving van het tariefsysteem;</p> <p>8° een beschrijving van de procedures voor het melden van vermeende tekortkomingen van havenontvangstvoorzieningen;</p> <p>9° een beschrijving van de procedure voor het aanvragen van vrijstelling van de afgifteplicht, aanmelding en financiële bijdrage.</p>
5.5.17, § 5	De aanmeldingsformulieren die de aangewezen instanties in het kader van deze procedure ontvangen, moeten gedurende een termijn van drie jaar bijgehouden worden.
5.5.21	De producenten van verduurzaamd hout moeten tegen 1 januari 2006 een beheersplan opstellen om de inzameling en de verwerking door energetische valorisatie van verduurzaamd houtafval te organiseren. Het beheersplan wordt ingediend bij de OVAM.
5.5.22	De producenten van vloerbedekkingen moeten tegen 1 januari 2006 een beheersplan opstellen om de inzameling en de verwerking van vloerbedekkingsafval te organiseren. Het beheersplan wordt ingediend bij de OVAM.
5.5.23.2	De producenten en gebruikers van landbouwfolies leggen een gemeenschappelijk afvalbeheersplan ter goedkeuring voor aan de OVAM. Het beheersplan geldt voor een periode van 3 jaar. Het eerste afvalbeheersplan wordt ingediend voor 1 juli 2007.
5.5.23.5	In uitvoering van het beheersplan leggen de producenten en gebruikers van landbouwfolies jaarlijks een actielijst ter goedkeuring voor aan de OVAM.
5.5.23.5	De actielijst bevat een opsomming van de geplande acties met een duidelijke timing, vooropgestelde resultaten en taakverdeling.



Artikel	Wettelijke verplichting
6.1.3	Tenzij het anders bepaald is in dit hoofdstuk, zijn de volgende actoren ertoe gehouden afvalstoffengegevens te verschaffen op eenvoudig verzoek van de OVAM : 1° de overbrengers van afvalstoffen; 2° de inrichtingen voor het verwerken van afvalstoffen; 3° de producenten van bedrijfsafvalstoffen; 4° de gemeenten en de verenigingen van gemeenten, belast met het afvalstoffenbeheer.
6.3.1.2, § 1	De producenten van bedrijfsafvalstoffen die zijn opgenomen in de selectie, vermeld in artikel 6.3.1.1, § 1, alsook de producenten van bedrijfsafvalstoffen die in de lijst van hinderlijke inrichtingen als bijlage I van titel I van het VLAREM zijn opgenomen met de letter R in de zevende kolom, brengen verslag uit over de in het vorige kalenderjaar geproduceerde afvalstoffen.
6.3.1.3, § 1	De verslaggeving gebeurt overeenkomstig artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag, voor de datum die daarin wordt bepaald, en door middel van het deelformulier « Identificatiegegevens » en het deelformulier « Afvalstoffenmelding voor producenten » van het integrale milieujarverslag, waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij het voormelde besluit.
6.3.1.3, § 2	Onverminderd het bepaalde in § 1 moeten producenten van bedrijfsafvalstoffen die in de lijst van hinderlijke inrichtingen als bijlage I van titel I van het VLAREM zijn opgenomen met de letter R in de zevende kolom, en van wie afvalstoffen buiten Vlaanderen verwerkt worden door middel van de verwijderingshandelingen D2 (uitrijden) of D3 (injectie in de diepe ondergrond), voor die afvalstoffen een aparte rapportering doen. Die rapportering moet gebeuren overeenkomstig artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag, voor de datum die daarin wordt bepaald, en door middel van het deelformulier « Bodememissies, verontreinigende stoffen uit afval » van het integrale milieujarverslag, waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij dit besluit.
6.3.2.1, § 1	De gemeentelijke overheden bezorgen jaarlijks vóór 1 april aan de OVAM een jaarrapport over de in het vorige kalenderjaar door hen of in hun opdracht ingezamelde afvalstoffen.
6.3.2.1, § 2	Het jaarrapport heeft betrekking op alle afvalstoffen, met inbegrip van de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die door of in opdracht van de gemeente werden ingezameld of opgehaald
6.3.2.2, § 1	Dit jaarrapport wordt schriftelijk of elektronisch bezorgd en bevat jaartotalen uit het afvalstoffenregister, vermeld in artikel 6.2.3, § 1.
6.3.2.2, § 2	Voor afvalstoffen die in aard, samenstelling of inzameling of verwerking verschillen, moeten afzonderlijke totalen worden ingevuld.
6.3.2.2, § 3	De OVAM bepaalt de vorm waarin het jaarrapport wordt opgemaakt en bezorgd, met inbegrip van de technische specificaties voor het elektronisch indienen van het rapport.
6.4.1	De overbrengers van afvalstoffen brengen verslag uit over de door hen in het vorige kalenderjaar overgebrachte afvalstoffen. De verslaggeving gebeurt overeenkomstig artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag, voor de datum die daarin wordt bepaald, en door middel van het deelformulier « Afvalstoffenmelding voor overbrengers » van het integrale milieujarverslag, waarvan het model is gevoegd als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag.
6.5.1	De verwerker van afvalstoffen die in Vlaanderen afvalstoffen invoert vanuit een ander land of gewest, brengt verslag uit over de in het vorige kalenderjaar door hem ingevoerde afvalstoffen. De verslaggeving gebeurt overeenkomstig artikel 2 en 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag, voor de datum die daarin wordt bepaald en door middel van het deelformulier « Afvalstoffenmelding voor verwerkers » van het integrale milieujarverslag, waarvan het model als bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2004 tot invoering van het integrale milieujarverslag is gevoegd.
7.1.4.1, § 1	Elke wijziging die wordt aangebracht aan de gegevens vermeld in artikel 7.1.2.2., 1° en 7° of in het adres van het laboratorium wordt onmiddellijk met een aangetekende brief medegedeeld aan de OVAM.
7.1.4.2, 5°	Als het laboratorium analyses uitvoert waarvoor het niet erkend is, of als het analyses laat uitvoeren in een ander daartoe erkend laboratorium, moet de niet-erkenning of de uitbesteding voor de analyses in kwestie expliciet in het analyseverslag vermeld worden.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Mevr. H. CREVITS

Nota

(1) In deze lijst duidt [...] op een deel van een bepaling dat niet beschouwd wordt als een milieu-inbreuk overeenkomstig artikel 16.1.2, 1° van het decreet. Deze tekens worden vermeld om de leesbaarheid van de rest van deze bepaling te verzekeren.

## Bijlage IX

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
11	<p>Ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 1. De eigenaar van een centraal stooktoestel zorgt ervoor dat het keuringsrapport bij het toestel kan blijven zolang dat ongewijzigd in gebruik is.</p> <p>§ 2. De gebruiker en de eigenaar houden minstens de attesten van de laatste twee onderhoudsbeurten bij. De gebruiker bezorgt steeds tijdig een duplicaat van het attest aan de eigenaar indien deze maatregelen dient te nemen om defecten weg te werken, die tot zijn verantwoordelijkheid behoren, of indien de eigenaar erom verzoekt.</p> <p>§ 3. De eigenaar van het centrale stooktoestel houdt het verwarmingsauditrapport bij zolang het toestel in gebruik is en geen nieuwe verwarmingsaudit werd uitgevoerd.</p> <p>§ 4. De attesten en rapporten, bedoeld in § 1, § 2 en § 3, worden ter beschikking gehouden van de afdeling of van de toezichthoudende ambtenaar en voorgelegd op eenvoudig verzoek.</p> <p>§ 5. De eigenaar van het toestel bezorgt, op vraag, een duplicaat van de attesten en rapporten, bedoeld in § 1, § 2 en § 3, aan een nieuwe gebruiker.</p>
14	<p>Uitvoeren verwarmingsaudit</p> <p>§ 1. De verwarmingsaudit, bedoeld in artikel 9, § 2, 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup>, wordt, bij een centraal stooktoestel met een nominaal vermogen kleiner of gelijk aan 100 kW, uitgevoerd aan de hand van het rekeninstrument dat door de Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, ter beschikking wordt gesteld.</p> <p>§ 2. De verwarmingsaudit, bedoeld in artikel 9, § 2, 3<sup>o</sup> en artikel 9, § 3, wordt uitgevoerd aan de hand van software die door de Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, ter beschikking wordt gesteld.</p> <p>§ 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, bepaalt de inhoud van het verwarmingsauditrapport.</p> <p>§ 4. De persoon die de verwarmingsaudit van het centrale stooktoestel heeft uitgevoerd :</p> <p>1<sup>o</sup> verstrekt aan de eigenaar van het centrale stooktoestel informatie omtrent de bestaande steunmaatregelen van de overheid of derden met het oog op de vervanging van oudere ketels;</p> <p>2<sup>o</sup> adviseert de eigenaar van het centrale stooktoestel over vervanging van de ketel, over andere wijzigingen van het verwarmingssysteem en alternatieve oplossingen die een significante energiebesparing kunnen realiseren.</p>
15, § 1	<p>Afgeven en ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 1. De persoon die de keuring van een nieuw centraal stooktoestel, bedoeld in artikel 7, uitvoert, overhandigt aan de eigenaar een behoorlijk ingevuld keuringsrapport.</p>
15, § 2	<p>Afgeven en ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 2. De persoon die de gedeeltelijke of de volledige onderhoudsbeurt van artikel 8, 4<sup>o</sup>, heeft uitgevoerd overhandigt aan de gebruiker van het centrale stooktoestel het behoorlijk ingevulde reinigingsattest en/of het behoorlijk ingevulde verbrandingsattest. Een duplicaat ervan houdt hij gedurende minstens één jaar ter beschikking van de afdeling of van de toezichthoudende ambtenaar.</p>
15, § 3	<p>Afgeven en ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 3. De persoon die de verwarmingsaudit, bedoeld in artikel 9, heeft uitgevoerd, overhandigt aan de eigenaar van het centrale stooktoestel een verwarmingsauditrapport.</p>
15, § 4	<p>Afgeven en ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 4. De erkende technicus bezorgt de afdeling uiterlijk 2 maanden na het verloop van elk kalenderjaar een overzichtslijst van alle installaties welke hij dat kalenderjaar heeft gekeurd, onderhouden of aan een verwarmingsaudit heeft ontworpen, samen met het eindresultaat (al dan niet in orde bevonden) van elke door hem uitgevoerde controle.</p>
15, § 5	<p>Afgeven en ter beschikking houden van attesten en rapporten</p> <p>§ 5. Een behoorlijk ingevuld reinigingsattest, verbrandingsattest, keuringsrapport of verwarmingsauditrapport bevat minstens de gegevens, gevraagd in het toepasselijke model uit bijlage III in duidelijk leesbare alfanumerieke tekens. Een rapport of attest is enkel geldig indien het behoorlijk werd ingevuld.</p>
19, derde zin	<p>De technicus is ertoe gehouden binnen de 14 kalenderdagen na datum van de beslissing tot intrekking van de erkenning het origineel van zijn erkenningsbewijs ervan aan de afdeling te bezorgen.</p>
20, § 1	<p>Verplichtingen van een erkende technicus</p> <p>§ 1. De erkende technicus verstrekt aan de afdeling of aan de toezichthoudende ambtenaar alle inlichtingen en documenten die gevraagd worden, en toont het materiaal dat hij gebruikt bij het uitvoeren van de keuring, de onderhoudsbeurt of de verwarmingsaudit.</p>
20, § 2	<p>Verplichtingen van een erkende technicus</p> <p>§ 2. De erkende technicus stelt de afdeling binnen een maand per aangetekend schrijven in kennis van elke wijziging in de gegevens die verband houden met zijn erkenning.</p>

Artikel	Wettelijke verplichting
21, § 1, tweede zin	Het certificaat wordt opgemaakt volgens het model in bijlage V bij dit besluit.
27, § 1	Verplichtingen van een erkend opleidingscentrum § 1. Het erkende opleidingscentrum meldt tijdens de erkenningsperiode zonder verwijl elke wijziging in de gegevens die tot de erkenning geleid hebben aan de afdeling.
27, § 2	Verplichtingen van een erkend opleidingscentrum § 2. Het erkende opleidingscentrum licht de afdeling vooraf en tijdig in over de geplande lessen en examens.
27, § 3	Verplichtingen van een erkend opleidingscentrum § 3. Het erkende opleidingscentrum deelt de afdeling al de inlichtingen mee en stelt aan de afdeling alle documenten ter beschikking waar ze om vraagt.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

#### Bijlage X

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 inzake de certificering van koeltechnische bedrijven, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 4, § 5, vierde zin	Een koelinstallatiebeheersysteem moet iedere vierentwintig maanden worden gekeurd.
Art. 4, § 6	Als uit de keuring blijkt dat verplichtingen, vermeld in artikel 5, niet zijn nagekomen of niet naar behoren zijn uitgevoerd, vermeldt de keuringsinstelling op het keuringscertificaat dat de vastgestelde non-conformiteiten in een keuringsrapport worden opgenomen. Bij een volgende keuring zal worden nagegaan of die tekortkomingen zijn weggewerkt.
Art. 5, § 4, derde lid	Het gecertificeerde koeltechnische bedrijf moet minstens één afschrift van de registraties aan de eigenaar of beheerder van de koelinstallatie bezorgen en, indien mogelijk, in het installatiegebonden logboek of register noteren.
Art. 5, § 4, vierde lid	Het gecertificeerde koeltechnische bedrijf moet de in deze paragraaf bedoelde gegevens gecentraliseerd bijhouden (met vermelding van de plaats en de datum van uitgevoerde werkzaamheden).
Art. 5, § 5	Het gecertificeerde koeltechnische bedrijf moet bovendien de volgende zaken gecentraliseerd bijhouden : 1 <sup>o</sup> de hoeveelheid koelmiddel die werd bijgevuld in elke koelinstallatie op basis van de registraties, vermeld in § 4; 2 <sup>o</sup> de hoeveelheid koelmiddel die werd afgetapt van elke koelinstallatie op basis van de registraties, vermeld in § 4; 3 <sup>o</sup> de hoeveelheid koelmiddel die werd aangekocht, met vermelding van de datum van aankoop en de naam van de leverancier; 4 <sup>o</sup> de hoeveelheid koelmiddel die werd afgevoerd, met vermelding van de datum van afvoer en de naam van de ophaler van de koelmiddelen.
Art. 5, § 6	Het gecertificeerde koeltechnische bedrijf moet de geregisteerde gegevens van de in dit artikel bedoelde activiteiten vijf jaar bewaren.
Art. 6, 2 <sup>o</sup>	Een gecertificeerd koeltechnisch bedrijf moet : 2 <sup>o</sup> de keuringsinstelling alle documenten en nuttige gegevens ter beschikking stellen waaruit blijkt dat de uitrustings- en werkingsvoorwaarden, vastgesteld door dit besluit, nageleefd worden;
Art. 6, 3 <sup>o</sup>	Een gecertificeerd koeltechnisch bedrijf moet : 3 <sup>o</sup> indien nodig, de documenten die de controle mogelijk moeten maken, of een afschrift ervan, aan de keuringsinstelling bezorgen;
Art. 6, 5 <sup>o</sup>	Een gecertificeerd koeltechnisch bedrijf moet : 5 <sup>o</sup> de keuringsinstelling alle inlichtingen meedelen over de technieken en uitslagen van de toegepaste werkmethode en conclusies van de verrichte analyses en controles;
Art. 7; eerste lid	Een gecertificeerd koeltechnisch bedrijf met een type I-koelinstallatiebeheersysteem heeft minstens één personeelslid in dienst dat beschikt over een attest van bekwaamheid in de koeltechniek.
Art. 10, § 3, tweede lid	Een examensysteem moet iedere vierentwintig maanden worden gekeurd door een keuringsinstelling.
Art. 11, § 1	Het gecertificeerde examen Centrum moet beschikken over examenprocedures om de examens, vermeld in artikel 12, te organiseren.

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 11, § 2	Het gecertificeerd examen­centrum moet beschikken over de nodige infrastructuur om die examens te organiseren. Voor het praktische gedeelte is de nodige infrastructuur beschreven in bijlage II bij dit besluit aanwezig.
Art. 11, § 3	Als een examen tot vaststelling van de bekwaamheid in de koeltechniek of een actualisatie-examen wordt georganiseerd, dan moet het gecertificeerde examen­centrum een examenjury samenstellen. Hierbij moet ten minste aan de volgende voorwaarden worden voldaan : 1° de voorzitter van de examenjury is een burgerlijk ingenieur, een bio-ingenieur, een industrieel ingenieur, een technisch ingenieur of een persoon met minstens drie jaar aantoonbare ervaring in het afnemen van examens rond koeltechniek; 2° minstens drie leden van de examenjury bezitten een geldig attest van bekwaamheid in de koeltechniek; 3° minstens een van de leden van de examenjury is extern aan de certificatie-instelling en actief in de koelsector.
Art. 12, § 2	Het gecertificeerde examen­centrum bepaalt de inhoud van het examen, vermeld in artikel 8, § 2, aan de hand van de onderwerpen, vermeld in bijlage I.
Art. 12, § 3	Als een persoon die in een ander gewest of een andere EU-lidstaat een diploma of attest inzake koeltechniek heeft behaald, een aanvraag tot deelname aan het examen, vermeld in artikel 8, § 2, c), indient om het attest van bekwaamheid in de koeltechniek te verkrijgen, dan moet het gecertificeerd examen­centrum nagaan of het in een ander gewest of andere EU-lidstaat behaalde attest of diploma al dan niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 9.
Art. 12, § 4	Het gecertificeerd examen­centrum bezorgt binnen twintig werkdagen die volgen op het examen een attest van bekwaamheid in de koeltechniek aan iedere persoon die geslaagd is voor het examen. Het afgeleverde attest wordt enkel uitgereikt aan een persoon en mag niet de naam van zijn eventuele werkgever bevatten.
Art. 12, § 5	Het gecertificeerde examen­centrum bezorgt binnen twintig werkdagen die volgen op het examen aan de afdeling een lijst met personen aan wie een attest van bekwaamheid in de koeltechniek is uitgereikt.
Art. 16	De keuringsinstelling is ertoe verplicht om op basis van een klacht van ambtenaren van de afdeling een onderzoek in te stellen.
Art. 17	De keuringsinstelling bezorgt maandelijks aan de afdeling een overzicht van de gekeurde koelinstallatiebeheer­systemen. Die rapportage bevat per koelinstallatiebeheersysteem dat is gekeurd een fiche met de volgende gegevens : 1° de gegevens van het koeltechnische bedrijf (naam, coördinaten vestigingsadres); 2° datum van de uitgevoerde keuring; 3° vermelding van het type koelinstallatiebeheersysteem dat werd gekeurd; 4° het resultaat van de keuring; 5° indien van toepassing, vermelding van vastgestelde tekortkomingen en de melding of in het verleden vastgestelde tekortkomingen zijn weggewerkt; 6° een lijst van bevoegde koeltechnici. In geval van keuring van een examenbeheersysteem moet een fiche worden opgemaakt die de volgende gegevens bevat : 1° de gegevens van het gekeurde examen­centrum (naam, coördinaten vestigingsadres); 2° datum van de uitgevoerde keuring; 3° het resultaat van de keuring; 4° indien van toepassing, vermelding van vastgestelde tekortkomingen, melding of in het verleden vastgestelde tekortkomingen zijn weggewerkt.
Art. 21, § 1	Voor koeltechnische bedrijven die binnen achttien maanden na de datum van inwerkingtreding van dit besluit al beschikken over een gekeurd koelinstallatiebeheersysteem van het type I en die maximaal tien bevoegde koeltechnici in dienst hebben die werkzaamheden aan koelinstallaties uitvoeren, geldt dat na twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit 25 % van de bevoegde koeltechnici houder moet zijn van een geldig attest van bekwaamheid in de koeltechniek. Na vier jaar moeten alle bevoegde koeltechnici beschikken over een attest van bekwaamheid in de koeltechniek.
Art. 21, § 2	Voor koeltechnische bedrijven die binnen achttien maanden na de inwerkingtreding van dit besluit al beschikken over een gekeurd koelinstallatiebeheersysteem van het type I en die meer dan tien bevoegde koeltechnici in dienst hebben die werkzaamheden aan koelinstallaties uitvoeren, geldt dat na twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit 25 % van de bevoegde koeltechnici houder moet zijn van een geldig attest van bekwaamheid in de koeltechniek. Na drie jaar moet 75 % van alle bevoegde koeltechnici beschikken over een attest van bekwaamheid in de koeltechniek. Na vier jaar moeten alle bevoegde koeltechnici beschikken over een attest van bekwaamheid in de koeltechniek.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,

Mevr. H. CREVITS

## Bijlage XI

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1°, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2007 inzake de certificering van technici voor brandbeveiligingssystemen die ozonafbrekende stoffen of gefluoreerde broeikasgassen bevatten, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
Art. 8, § 2	Om te kunnen worden erkend als examen centrum, moet het examen centrum voldoen aan de volgende minimumvoorwaarden : 1° examenprocedures bezitten voor het organiseren van het examen, vermeld in artikel 9; 2° een examenjury samenstellen waarbij ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan : a) de jury bestaat uit minstens twee specialisten in de materie; b) de voorzitter van de examenjury is een burgerlijk ingenieur, een industrieel ingenieur, een technisch ingenieur of een persoon met minstens drie jaar aantoonbare ervaring in het afnemen van examens over die materie.
Art. 9	Het gecertificeerde examen centrum bepaalt de inhoud van het examen tot vaststelling van de bekwaamheid aan de hand van de onderwerpen, vermeld in bijlage I, die bij dit besluit is gevoegd. Men slaagt voor het examen als zestig procent van de punten wordt behaald. Het erkende examen centrum bezorgt binnen vijftien werkdagen na het examen een certificaat van bekwaamheid aan iedere persoon die voor het examen is geslaagd. Dat certificaat wordt opgemaakt volgens het model, opgenomen in bijlage II, die bij dit besluit is gevoegd.
Art. 10, § 1	Het erkende examen centrum is ertoe verplicht om minstens éénmaal per jaar een examen tot vaststelling van de bekwaamheid te organiseren.
Art. 10, § 2	Het erkende examen centrum bepaalt de praktische voorwaarden van de inschrijving voor en de organisatie van het examen tot vaststelling van de bekwaamheid.
Art. 10, § 3	Binnen twintig werkdagen na het examen wordt een verslag van de examen zitting met een aangetekende zending bezorgd aan de afdeling. Dat verslag bevat ten minste de volgende elementen over het examen : 1° een lijst van de aanwezige examenjuryleden; 2° een aanwezigheidslijst van alle kandidaten, die de handtekeningen van de kandidaten bevat; 3° de vermelding van de behaalde percentages per kandidaat; 4° de inhoud van het examen (vragenlijst); 5° onregelmatigheden of bijzonderheden over het examen. Het verslag wordt ondertekend door de aanwezige juryleden. Bij het verslag wordt een lijst gevoegd met de personen aan wie een certificaat van bekwaamheid is uitgereikt met vermelding van voor- en achternaam, geboortedatum en certificaatnummer.
Art. 11, eerste lid	Het erkende examen centrum is ertoe verplicht om gemotiveerde klachten van ambtenaren van de afdeling te behandelen en te onderzoeken.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

## Bijlage XII

Lijst van de milieu-inbreuken, in uitvoering van de artikelen 16.1.2, 1°, *f*), en 16.4.27, derde lid, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (1).

**Enig artikel.** Het niet voldoen aan de hiernavolgende wettelijke verplichtingen als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering, wordt beschouwd als een milieu-inbreuk :

Artikel	Wettelijke verplichting
103, eerste lid	De opdrachtgever van de bodemsaneringswerken stelt tijdig de volgende personen in kennis van de aanvang van de uitvoering van de bodemsaneringswerken : 1° de eigenaars en gebruikers van de gronden waar werken zullen plaatsvinden die noodzakelijk zijn om de bodemsanering uit te voeren; 2° de eigenaars en gebruikers van de gronden waarop de uitvoering van de bodemsaneringswerken mogelijk een negatieve weerslag kan hebben.
116, tweede zin	De opvolgingsrapporten worden [...] bij de OVAM ingediend overeenkomstig de periodiciteit zoals die vastgelegd is in het conformiteitsattest van het risicobeheersplan.
189	Voor de start van de grondwerken meldt de uitvoerder grondwerken de startdatum aan een erkende bodembeheerorganisatie.
191	Tijdens het transport wordt een transportdocument bij de uitgegraven bodem gevoegd.

Artikel	Wettelijke verplichting
192	De uitvoerder grondwerken, de tussentijdse opslagplaats of het grondreinigingscentrum bezorgt een ontvangstverklaring aan de erkende bodembeheerorganisatie. Daarin wordt bevestigd dat de uitgegraven bodem overeenkomstig de grondverzettoelating is geleverd. Op basis van de ontvangstverklaring levert de erkende bodembeheerorganisatie het bodembeherrapport af aan de uitvoerder grondwerken, de tussentijdse opslagplaats of het grondreinigingscentrum. De uitvoerder grondwerken, de tussentijdse opslagplaats of het grondreinigingscentrum bezorgt een kopie van het bodembeherrapport aan de initiatiefnemer grondwerken en aan de eindgebruiker.
195	Tijdens het transport wordt een transportdocument bij de uitgegraven bodem gevoegd.
200, eerste, tweede en derde lid	Bij het transport naar een tussentijdse opslagplaats of een grondreinigingscentrum van meer dan 250 m <sup>3</sup> uitgegraven bodem of van meer dan 50 m <sup>3</sup> uitgegraven bodem waarvoor de opmaak van een technisch verslag verplicht is, meldt de uitvoerder grondwerken dat transport aan een erkende bodembeheerorganisatie. Tijdens het transport wordt een transportdocument bij de uitgegraven bodem gevoegd. De tussentijdse opslagplaats of het grondreinigingscentrum meldt de ontvangst van de uitgegraven bodem aan de erkende bodembeheerorganisatie.
201, § 1	Voor het gebruik van de aangevoerde uitgegraven bodem, waarvoor de opmaak van een technisch verslag verplicht is, volgt de niet-erkende tussentijdse opslagplaats of het niet-erkende grondreinigingscentrum de procedure via een erkende bodembeheerorganisatie, vermeld in artikel 185 tot en met 192.
201, § 2	Voor het gebruik van de aangevoerde uitgegraven bodem, waarvoor de opmaak van een technisch verslag verplicht is, volgt de erkende tussentijdse opslagplaats of het erkende grondreinigingscentrum de procedure, vermeld in artikel 193 tot en met 196.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie, Leefmilieu en Natuur,  
Mevr. H. CREVITS

—  
Nota

(1) In deze lijst duidt [...] op een deel van een bepaling dat niet beschouwd wordt als een milieu-inbreuk overeenkomstig artikel 16.1.2, 1° van het decreet. Deze tekens worden vermeld om de leesbaarheid van de rest van deze bepaling te verzekeren.

—  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 469

[C - 2009/35107]

**12 DECEMBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du titre XVI du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, plus particulièrement l'article 20;

Vu la loi du 28 décembre 1964 relative à la lutte contre la pollution atmosphérique, plus particulièrement les articles 6 et 10, modifiés par le décret du 21 décembre 2007;

Vu la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit, plus particulièrement l'article 9;

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, plus particulièrement l'article 54, modifié par les décrets des 20 avril 1994, 20 décembre 2002, 30 avril 2004, 22 avril 2005 et 21 décembre 2007;

Vu le décret du 28 juin 1985 relatif à l'autorisation anti-pollution, plus particulièrement l'article 29;

Vu le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, plus particulièrement les articles 16.1.1, 10°, 16.1.2, 1° et 4°, 16.2.4, 16.2.5, 16.2.10, 16.3.1, § 1, 1°, 16.3.6, 16.3.7, 16.3.8, 16.3.9, § 2, 16.3.10, 16.3.16, 16.3.24, 16.4.6, 2°, 16.4.6, 3°, 16.4.10, § 5, 16.4.17, 16.4.18, § 5, 16.4.20, 16.4.21, § 3, 16.4.21, § 4, 16.4.22, § 1, 16.4.24, 16.4.27, alinéa trois, 16.4.38, 16.4.50, 16.4.64, 16.7.5, § 6;

Vu le décret du 20 octobre 2006 relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol, plus particulièrement l'article 172, § 1<sup>er</sup>;

Vu le décret du 21 décembre 2007 complétant le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement par un titre XVI "Contrôle, maintien et mesures de sécurité", plus particulièrement les articles 32, 33 et 43;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 1974 relatif aux conditions et modalités d'agrément des laboratoires et organismes chargés de l'essai et du contrôle d'appareils et de dispositifs dans le cadre de la lutte contre le bruit, plus particulièrement les articles 3, 3°, et 6, 1° et 2°;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 février 1991 fixant le règlement flamand relatif à l'autorisation écologique, plus particulièrement les articles 58, 59, 60, 61, 62 et 63, 64, modifiés par les arrêtés du Gouvernement flamand des 28 octobre 1992, 12 janvier 1999, 5 décembre 2003, 6 février 2004 et 14 juillet 2004, et les articles 65, 66, 67, 68 et 69, modifiés par les arrêtés du Gouvernement flamand des 28 octobre 1992 et 12 janvier 1999;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets, plus particulièrement les articles 9.1, 9.2 et 9.3, modifiés par les arrêtés du Gouvernement flamand des 7 octobre 2005, 9 février 2007, 14 novembre 2007, 7 mars 2008 et 10 juillet 2008;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 en matière de certification d'entreprises frigorifiques, plus particulièrement l'article 18;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 relatif à l'entretien et au contrôle d'appareils de chauffage pour le chauffage de bâtiments ou pour la production d'eau chaude utilitaire, plus particulièrement l'article 38, § 1<sup>er</sup> et § 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2007 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol, plus particulièrement l'article 224;

Vu l'accord du Ministre ayant le budget dans ses attributions, donné le 18 juillet 2008;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 28 octobre 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions et champ d'application

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent arrêté, il convient d'entendre par :

- 1<sup>o</sup> loi sur la pollution atmosphérique : la loi du 28 décembre 1964 relative à la lutte contre la pollution atmosphérique;
- 2<sup>o</sup> loi sur les eaux de surface : la loi du 26 mars 1971 sur la protection des eaux de surface contre la pollution;
- 3<sup>o</sup> loi sur les nuisances sonores : la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit;
- 4<sup>o</sup> décret sur les eaux souterraines : le décret du 24 janvier 1984 portant des mesures en matière de gestion des eaux souterraines;
- 5<sup>o</sup> décret sur les déchets : le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets;
- 6<sup>o</sup> décret sur les autorisations écologiques : le décret du 28 juin 1985 relatif à l'autorisation anti-pollution;
- 7<sup>o</sup> titre I<sup>er</sup> du Vlareem : l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 février 1991 1991 fixant le règlement flamand relatif à l'autorisation écologique;
- 8<sup>o</sup> décret : le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement;
- 9<sup>o</sup> titre II du Vlareem : l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement;
- 10<sup>o</sup> Vlarebo : l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2007 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol;
- 11<sup>o</sup> Vlaree : l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets;
- 12<sup>o</sup> Décret sur le sol : le décret du 27 octobre 2006 relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol;
- 13<sup>o</sup> le ministre : le Ministre flamand, ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions;
- 14<sup>o</sup> le Conseil : de Vlaamse Hoge Raad voor Milieubehoud (Conseil supérieur flamand du Maintien de l'Environnement), visé à l'article 16.2.2 du décret;
- 15<sup>o</sup> le Département : le Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie du Ministère flamand de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie;
- 16<sup>o</sup> la division compétente en matière d'autorisations écologiques : la division Autorisations écologiques du Département, telle que définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands;
- 17<sup>o</sup> la division compétente en matière de maintien administratif : la division Maintien environnemental, Dégâts environnementaux et Gestion de crises du Département de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie;
- 18<sup>o</sup> la division compétente en matière de maintien environnemental : la division Inspection environnementale du Département, telle que définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands;
- 19<sup>o</sup> la division compétente pour les richesses naturelles : la Division du sol et de la protection du sol, du sous-sol et des ressources naturelles du Département, telle que définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands;
- 20<sup>o</sup> la division compétente en matière d'agrément : la division Autorisations écologiques du Département, telle que définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands;
- 21<sup>o</sup> la division, compétente en matière de surveillance de la santé publique : la division Surveillance Santé publique de l'Agence flamande « Zorg en Gezondheid »;
- 22<sup>o</sup> la division compétente en matière de gestion de déchets : la division Gestion des déchets de la Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 23<sup>o</sup> la division compétente en matière de gestion du sol : la division Gestion du sol de la Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 24<sup>o</sup> la division compétente en matière d'intervention, d'élimination et d'assainissement : la division Intervention, Elimination et Assainissement de la Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- 25<sup>o</sup> la division compétente en matière de maintien, d'administration et de communication : la division Maintien, Administration et Communication de l'Agence « Natuur en Bos »;
- 26<sup>o</sup> la division compétente en matière de gestion opérationnelle des eaux : la division Gestion opérationnelle de la Vlaamse Milieumaatschappij;
- 27<sup>o</sup> la division compétente en matière de planning et de coordination : la division Planning et Coordination de l'Agence « Wegen en verkeer »;

- 28° la division compétente pour l'Escaut maritime : la division Zeeschelde de l'Agence « Waterwegen en Zeekanaal »;
- 29° la division compétente pour le Haut-Escaut : la division Bovenschelde de l'Agence « Waterwegen en Zeekanaal »;
- 30° la division compétente pour les Canaux maritimes : la division Zeekanaal de l'Agence « Waterwegen en Zeekanaal »;
- 31° la Mestbank : la division Mestbank de la Vlaamse Landmaatschappij, instituée par le décret du 21 décembre 1988;
- 32° « méthode de mesure de référence » : méthode écrite et accessible au public devant être appliquée pour un mesurage déterminé. Doivent en tout cas être considérées comme méthodes de mesure de référence :
- les dispositions applicables des lois, décrets et arrêtés belges;
  - les normes belges publiées par le NBN;
  - les normes publiées par le Comité Européen de Normalisation (CEN);
  - les normes publiées par la International Organization for Standardization (ISO);

en cas de contradictions internes, l'ordre précité est déterminant.

**Art. 2.** Les dispositions du décret, en ce compris ses arrêtés d'exécution, sont d'application aux règlements suivants de l'Union européenne ainsi qu'aux règlements promulgués par ou en vertu de ces règlements :

- règlement (CE) n° 2037/2000 du Parlement européen et du Conseil du 29 juin 2000 relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone;
- règlement (CE) n° 1774/2002 du Parlement européen et du Conseil du 3 octobre 2002 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine;
- règlement (CE) n° 850/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 concernant les polluants organiques persistants et modifiant la directive 97/117/CEE;
- règlement (CE) n° 166/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 janvier 2006 concernant la création d'un registre européen des rejets et des transferts de polluants, et modifiant les directives 91/689/CEE et 96/61/CE du Conseil;
- règlement (CE) n° 842/2006 du Parlement européen et du Conseil du 17 mai 2006 relatif à certains gaz à effet de serre fluorés;
- règlement (CE) n° 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;
- règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (REACH), instituant une agence européenne des produits chimiques, modifiant la directive 1999/45/CE et abrogeant le règlement (CEE) n° 793/93 du Conseil et le règlement (CE) n° 1488/94 de la Commission ainsi que la directive 76/769/CEE du Conseil et les directives 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE et 2000/21/CE de la Commission;
- règlement (CE) n° 1418/2007 de la Commission du 29 novembre 2007 l'exportation de certains déchets destinés à être valorisés, énumérés à l'annexe III ou IIIA du règlement (CE) no 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil vers certains pays auxquels la décision de l'OCDE sur le contrôle des mouvements transfrontières de déchets ne s'applique pas.

## CHAPITRE II. — Entité régionale

**Art. 3.** La division compétente en matière de maintien administratif, est désignée comme entité régionale, compétente pour imposer l'amende administrative alternative ou l'amende administrative exclusive, visée à l'article 16.1.2, 4°, du décret.

## CHAPITRE III. — Liste des infractions environnementales

**Art. 4.** La liste des infractions environnementales, visée à l'article 16.1.2, 1°, f), et à l'article 16.4.27, troisième alinéa, du décret, se constitue des listes jointes en annexe au présent arrêté.

Tous les cinq ans, le ministre évalue la liste visée à l'alinéa premier et en fait rapport au Gouvernement flamand.

## CHAPITRE IV. — Organisation de la politique de maintien environnemental

### Section I. — Programme de maintien environnemental

**Art. 5.** Le secrétaire permanent du Conseil fait parvenir le programme de maintien environnemental tel qu'approuvé aux autorités visées à l'article 16.2.4, troisième alinéa, du décret.

Le Département met le programme de maintien environnemental approuvé sur son site web, y indique la manière dont un exemplaire sur support papier peut être obtenu et rend le programme public par le biais de la presse.

### Section II. — Rapport de maintien environnemental

**Art. 6.** Le secrétaire permanent du Conseil fait parvenir le rapport de maintien environnemental par voie électronique aux autorités visées à l'article 16.2.5, quatrième alinéa, du décret.

Le Département met le rapport de maintien environnemental approuvé sur son site web, y indique la manière dont un exemplaire sur support papier peut être obtenu et le rend public par le biais de la presse.



## Section III. — Conseil supérieur flamand du maintien environnemental

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le président et le secrétaire permanent du Conseil gèrent les moyens de fonctionnement que le Gouvernement flamand met à la disposition du Conseil conformément à l'article 16.2.10 du décret.

Le Département paie de ses moyens généraux les frais liés au fonctionnement du secrétariat permanent du Conseil et du secrétaire permanent.

§ 2. Le président, le vice-président et les membres du Conseil reçoivent une indemnité annuelle forfaitaire pour leurs travaux. Cette indemnité est fixée comme suit :

- 1° pour le président du Conseil : 12.500 euros;
- 2° pour le vice-président : 10.000 euros;
- 3° pour les membres visés à l'article 16.2.7, § 2, alinéa premier, 3°, 4°, 5°, 6° et 7, du décret : 7500 euros.

Les suppléants des membres, visés à l'article 16.2.7, § 2, alinéa premier, 3°, 4°, 5°, 6° et 7°, du décret se voient accorder un jeton de présence de 100 euros par réunion, jusqu'à un maximum de 1000 euros par an.

Les membres visés à l'article 16.2.7, § 2, cinquième alinéa, du décret se voient accorder un jeton de présence de 100 euros par réunion, jusqu'à un maximum de 1000 euros par an.

**Art. 8.** Le président, le vice-président et les membres du Conseil, ainsi que leurs suppléants, ne peuvent réclamer soit l'indemnité forfaitaire annuelle, soit le jeton de présence, que s'ils ne sont pas fonctionnaire flamand.

**Art. 9.** Le président, le vice-président et les membres du Conseil, ainsi que leurs suppléants, se voient accorder une indemnité pour les frais de voyage liés à l'exercice de leurs activités, conformément au règlement qui s'applique pour l'indemnisation des frais de voyage de membres du personnel de l'autorité flamande.

**Art. 10.** Les indemnités annuelles forfaitaires, les jetons de présence et les indemnités pour frais de voyage sont imputés au budget du Conseil.

**Art. 11.** Les indemnités annuelles forfaitaires, les jetons de présence et les indemnités pour frais de voyage, visés à l'article 7, § 2, et à l'article 9, suivent l'évolution de l'indice des prix à la consommation qui est calculé et défini à cette fin, et ce conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par l'article 90 de la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales.

## CHAPITRE V. — Surveillance

Section I<sup>re</sup>. — Fonctionnaires de surveillanceSous-Section I<sup>re</sup>. — Dispositions générales

**Art. 12.** Outre le fonctionnaire dirigeant du Département, les personnes suivantes sont désignées comme fonctionnaires de surveillance régionaux :

- 1° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière de maintien environnemental;
- 2° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière d'autorisations écologiques;
- 3° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière d'agrément;
- 4° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière de richesses naturelles;
- 5° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière de maintien, de communication et d'administration;
- 6° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente pour la gestion des déchets;
- 7° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente pour la gestion du sol;
- 8° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente en matière d'intervention, d'élimination et d'assainissement;
- 9° les membres du personnel à désigner par le ministre, de la division compétente pour la gestion opérationnelle des eaux;
- 10° les membres du personnel de la Mestbank, à désigner par le ministre;
- 11° les membres du personnel à désigner par le Ministre flamand ayant la politique de la santé dans ses attributions, de la division compétente pour la surveillance en matière de santé publique;
- 12° les membres du personnel à désigner par le Ministre flamand ayant les travaux publics dans ses attributions, de la division compétente en matière de planning et de coordination;
- 13° les membres du personnel à désigner par le Ministre flamand ayant les travaux publics dans ses attributions, de la division compétente pour le Haut-Escaut;
- 14° les membres du personnel à désigner par le Ministre flamand ayant les travaux publics dans ses attributions, de la division compétente pour l'Escaut maritime;
- 15° les membres du personnel à désigner par le Ministre flamand ayant les travaux publics dans ses attributions, de la division compétente pour Zeekanaal.

**Art. 13.** Les fonctionnaires de surveillance provinciaux, les fonctionnaires de surveillance communaux, les fonctionnaires de surveillance d'associations intercommunales et les fonctionnaires de surveillance de zones de police doivent disposer d'un certificat d'aptitude.

Pour obtenir ce certificat d'aptitude, les fonctionnaires de surveillance doivent suivre la formation suivante :

- 1° Cours théoriques :
  - a) principes de la législation environnementale, avec notamment des lois, décrets, règlements, arrêtés d'exécution et classification d'établissements incommodes : douze heures;
  - b) principes de maintien de la législation environnementale : douze heures;
  - c) principes physiques élémentaires concernant l'environnement et l'utilisation de ces notions dans la législation environnementale : douze heures;
  - d) notions physiques et réglementation relative aux déchets et au sol : douze heures;
  - e) notions physiques et réglementation relative aux nuisances sonores : douze heures;
  - f) notions physiques et réglementation sur la pollution du sol et des eaux de surface : douze heures;
  - g) notions physiques et réglementation sur la pollution atmosphérique : douze heures;
- 2° Cours pratiques :
  - a) mesurage du niveau sonore provenant de sources sonores : douze heures;
  - b) échantillonnage et mesurages sur place des déchets, des eaux de surface et de la nappe phréatique : douze heures;
  - c) échantillonnage et mesurages sur place du sol et des déchets : douze heures;
  - d) échantillonnage et mesurages sur place de l'air pollué : douze heures;
- 3° test d'aptitude : après avoir suivi les cours visés aux points 1° et 2°, un test d'aptitude sur les cours théoriques et pratiques.

Le ministre peut, sur la base d'une formation ou expérience démontrée, sur la base d'une demande motivée de l'intéressé, accorder une dispense globale ou partielle, des cours théoriques et des cours pratiques. La dispense porte aussi sur les parties du test d'aptitude pour lesquelles une dispense des cours a été accordée.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. La formation visée à l'article 13, alinéa deux, ne peut être organisée que par les institutions arrêtées à cette fin par le ministre, après motivation de la division compétente en matière d'agrément.

§ 2. En vue de leur agrément, ces institutions adressent par courrier une demande au ministre, démontrant :

- 1° qu'elles disposent de collaborateurs qualifiés qui sont, soit titulaires d'un diplôme de master en sciences de l'ingénieur, master dans les sciences de bio-ingénieur, master en sciences industrielles ou master en sciences et ont acquis au moins un an d'expérience pratique avec les principes énoncés à l'article 13, alinéa deux, soit au moins cinq ans d'expérience pratique avec ces principes;
- 2° qu'elles disposent des locaux et de l'équipement matériel nécessaires.

§ 3. Les institutions sont tenues de se soumettre au contrôle effectué par les membres du personnel de la division compétente en matière d'agrément. Ces membres du personnel sont invités à passer le test d'aptitude.

§ 4. Lorsque les membres du personnel de la division compétente en matière d'agrément, constatent qu'une institution agréée cesse de répondre aux conditions visées au § 2, ils en informent l'institution concernée. Lorsque l'institution cesse de répondre aux conditions visées au § 2 dans les trente jours suivant l'expédition de ce courrier, le ministre peut, sur avis motivé de la division compétente en matière d'agrément, retirer l'agrément.

§ 5. Les arrêtés du ministre portant agrément ou retrait de l'agrément des institutions sont publiés par extrait au *Moniteur belge*.

**Art. 15.** L'institution visée à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, délivre une attestation aux personnes ayant suivi les cours visés à l'article 13, alinéa deux, et qui ont réussi le test d'aptitude. Cette attestation est soumise à la division compétente en matière d'agrément, conjointement avec la dispense de cours éventuellement accordée et la décision de désignation de l'organe, visé à l'article 16.3.1, § 1<sup>er</sup>, 2°, 3°, 4° et 5°, du décret.

La division compétente en matière d'agrément, délivre sur la base de ces documents, un certificat d'aptitude et un certificat de légitimation. Dans les quinze jours suivant la délivrance de ces documents, la division fait parvenir une copie de ce certificat d'aptitude au procureur du Roi des arrondissements judiciaires où le titulaire du certificat d'aptitude exerce les missions de contrôle qui lui sont attribuées.

Sous-Section II. — Fonctionnaires de surveillance communaux  
et fonctionnaires de surveillance d'associations intercommunales et de zones de police

A. Nombre minimum de fonctionnaires de surveillance locaux

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Dans le délai d'un an suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, chaque commune doit pouvoir faire appel à au moins un fonctionnaire de surveillance, soit un fonctionnaire de surveillance communal, soit un fonctionnaire de surveillance d'une association intercommunale, soit un fonctionnaire de surveillance d'une zone de police.

Dans les deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, une commune de plus de trois cents établissements de classe 2 conformément au titre Ier du Vlare ou de plus de trente mille habitants doit, si le nombre d'établissements n'est pas suffisamment connu au moins pouvoir faire appel à deux fonctionnaires de surveillance, soit des fonctionnaires de surveillance communaux, soit des fonctionnaires de surveillance d'associations intercommunales, soit des fonctionnaires de surveillance de zones de police.

§ 2. Dans les deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, chaque association intercommunale qui désigne des fonctionnaires de surveillance, doit désigner au moins deux fonctionnaires de surveillance par tranche entamée de cinq communes qui font appel pour l'ensemble du paquet de missions de surveillance, visées à l'article 23, aux fonctionnaires de surveillance de l'association intercommunale.

§ 3. Dans les deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, chaque zone de police qui se compose de plus d'une commune et qui désigne des fonctionnaires de surveillance, doit désigner au moins deux fonctionnaires de surveillance par tranche entamée de cinq communes qui ont recours pour l'ensemble du paquet de missions de surveillance, visées à l'article 23, à ces fonctionnaires de surveillance d'une zone de police.

## B. Désignation des fonctionnaires de surveillance locaux observateurs

**Art. 17.** Ne peuvent être désignées comme fonctionnaires de surveillance observateurs, en cas d'empêchement des fonctionnaires de surveillance désignés en vertu de l'article 16.3.1, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> du décret, que les personnes qui disposent des qualifications et aptitudes requises pour accomplir de manière adéquate la mission de surveillance.

Les fonctionnaires de surveillance observateurs doivent être titulaires soit d'un certificat d'enseignement supérieur, soit de l'enseignement secondaire supérieur ou de cours à horaire réduit de l'enseignement supérieur, complétés par une expérience utile de plus de trois ans.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Le collège des bourgmestre et échevins désigne les fonctionnaires de surveillance communaux observateurs parmi les membres du personnel de la commune.

L'organe compétent de l'association intercommunale désigne les fonctionnaires de surveillance observateurs des associations intercommunales parmi les membres du personnel de l'association intercommunale.

L'organe compétent de la zone de police désigne les fonctionnaires de surveillance observateurs de la zone de police parmi les membres du personnel de celle-ci.

La décision de désignation détermine la durée de cette désignation sans que celle-ci ne puisse dépasser le délai d'un an.

§ 2. Des membres du personnel contractuels ne peuvent intervenir comme fonctionnaires de surveillance qu'à condition d'avoir été assermentés à cette fin.

**Art. 19.** Le collège des bourgmestre et échevins ou l'organe compétent de l'association intercommunale ou de la zone de police remet une copie de l'attestation ou du diplôme obtenu ainsi que la preuve de l'expérience utile, à la division compétente en matière d'agrément.

La division peut délivrer sur la base de ces documents un certificat d'aptitude temporaire.

Elle fait parvenir dans les quinze jours suivant la délivrance une copie du certificat d'aptitude temporaire au procureur du Roi de l'arrondissement judiciaire où le titulaire du certificat d'aptitude temporaire exerce les missions de surveillance qui lui ont été attribuées.

## C. Désignation d'officiers de police judiciaire

**Art. 20.** Le ministre peut désigner comme officiers de police judiciaire des membres du personnel de la division compétente en matière de maintien environnemental, et autres que ceux désignés comme fonctionnaires de surveillance régionaux conformément à l'article 12.

*Section II. — Missions de surveillance*Sous-Section I<sup>re</sup>. — Définition

**Art. 21.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 1<sup>o</sup>, exercent le contrôle sur l'application des dispositions suivantes :

- 1<sup>o</sup> les titres III, IV et XV du décret;
- 2<sup>o</sup> la loi sur la pollution de l'air;
- 3<sup>o</sup> la loi sur les eaux souterraines;
- 4<sup>o</sup> la loi sur les nuisances sonores;
- 5<sup>o</sup> le décret sur les déchets;
- 6<sup>o</sup> le décret sur les eaux de surface;
- 7<sup>o</sup> le décret sur les autorisations écologiques;
- 8<sup>o</sup> les arrêtés d'exécution des lois et décrets, visés aux points 1<sup>o</sup> jusqu'à 7<sup>o</sup> inclus;
- 9<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 2037/2000 du Parlement européen et du Conseil du 29 juin 2000 relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone;
- 2<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 1774/2002 du Parlement européen et du Conseil du 3 octobre 2002 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine;
- 3<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 850/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 concernant les polluants organiques persistants et modifiant la directive 97/117/CEE;
- 4<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 166/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 janvier 2006 concernant la création d'un registre européen des rejets et des transferts de polluants, et modifiant les directives 91/689/CEE et 96/61/CE du Conseil;
- 5<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 842/2006 du Parlement européen et du Conseil du 17 mai 2006 relatif à certains gaz à effet de serre fluorés;
- 6<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;
- 7<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (REACH), instituant une agence européenne des produits chimiques, modifiant la directive 1999/45/CE et abrogeant le règlement (CEE) n° 793/93 du Conseil et le règlement (CE) n° 1488/94 de la Commission ainsi que la directive 76/769/CEE du Conseil et les directives 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE et 2000/21/CE de la Commission;
- 8<sup>o</sup> le règlement (CE) n° 1418/2007 de la Commission du 29 novembre 2007 l'exportation de certains déchets destinés à être valorisés, énumérés à l'annexe III ou IIIA du règlement (CE) no 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil vers certains pays auxquels la décision de l'OCDE sur le contrôle des mouvements transfrontières de déchets ne s'applique pas.

**Art. 22.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 2°, exercent le contrôle sur l'application de l'article 3.2.3 du décret.

**Art. 23.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 3°, exercent le contrôle sur l'application des lois et décrets suivants et leurs arrêtés d'exécution pour ce qui concerne la formation, l'expérience professionnelle et les autres conditions auxquelles doit répondre le titulaire de l'agrément :

- 1° le titre III, à l'exception des chapitres II et III, et le titre IV du décret;
- 2° la loi sur la pollution de l'air;
- 3° la loi sur les nuisances sonores;
- 4° le décret sur les eaux souterraines;
- 5° le décret sur les Autorisations écologiques;
- 6° le règlement (CE) n° 2037/2000 du Parlement européen et du Conseil du 29 juin 2000 relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone;
- 7° le règlement (CE) n° 842/2006 du Parlement européen et du Conseil du 17 mai 2006 relatif à certains gaz à effet de serre fluorés.

**Art. 24.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 4°, exercent le contrôle sur l'application du décret sur les autorisations écologiques, pour ce qui concerne le risque de glissements de terrain ou effondrements dans des établissements de la classe 1 et 2 pour lesquels la division compétente en matière de richesses naturelles, dispose d'une compétence consultative conformément à l'article 20 du titre Ier du Vlarem.

**Art. 25.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 5°, exercent, dans les zones vulnérables du point de vue spatial telles que visées à l'article 145bis, § 1<sup>er</sup>, quatrième alinéa, du décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire exerce le contrôle de l'application de l'article 12 du décret sur les déchets.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 6°, exercent le contrôle sur l'application du décret sur les déchets et son arrêté d'exécution, pour ce qui concerne les aspects suivants :

- 1° la collecte auprès du et la présentation de déchets ménagers par le particulier, tels qu'organisés par les autorités communales;
- 2° le déroulement des flux de déchets qui relèvent de l'application d'une obligation d'acceptation, à l'exclusion du contrôle sur les dispositions en exécution du décret sur les Autorisations écologiques et les dispositions relatives au transfert de déchets;
- 3° les dispositions relatives à la prévention de déchets et aux objectifs en matière de recyclage parmi lesquelles les dispositions relatives à l'obligation d'acceptation, l'établissement de conventions environnementales, les plans de prévention et de gestion de déchets pour certains flux de déchets;
- 4° la remise de déchets de navires;
- 5° le rapportage sur les déchets produits, collectés et traités dans le cadre de l'évaluation de la politique;
- 6° le registre des déchets;
- 7° le respect de plans d'exécution sectoriels tels que visés aux articles 35 et 36 du décret sur les déchets.

§ 2. Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 8°, exercent le contrôle sur l'application des articles 12 et 13 du décret sur les déchets.

**Art. 27.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 7° et 8°, exercent le contrôle sur l'application du décret sur le sol et ses arrêtés d'exécution.

**Art. 28.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 9°, exercent le contrôle sur l'application :

- 1° de l'article 2 de la loi sur les Eaux de surface, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables de la catégorie 1 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables;
- 2° de l'article 12 du décret sur les déchets, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables de la catégorie 1 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables;
- 3° des arrêtés d'exécution de la loi et du décret, visés aux 1° et 2°, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables de la catégorie 1 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables.

**Art. 29.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 10°, exercent le contrôle sur l'application :

- 1° du décret sur les déchets, pour ce qui concerne l'affectation de déchets comme matières premières secondaires, comme engrais, comme produit d'amendement du sol ou comme sol;
- 2° du règlement (CE) n° 1774/2002 du Parlement européen et du Conseil du 3 octobre 2002 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine, pour ce qui concerne les engrais;
- 3° du règlement (CE) n° 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets, pour ce qui concerne l'importation, le transit et l'exportation d'engrais d'origine animale.

**Art. 30.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 11°, exercent le contrôle sur l'application :

- 1° du décret sur les déchets, pour ce qui concerne la sous-section III "Déchets médicaux" de la section V de Vlarea;
- 2° du décret sur les Autorisations écologiques, pour ce qui concerne les aspects sanitaires auprès d'établissements des classes 1 et 2 pour lesquels la division compétente en matière de surveillance de la santé publique, dispose d'une compétence consultative en vertu de l'article 20 du titre Ier du Vlarem;
- 3° des arrêtés d'exécution des décrets, visés aux 1° et 2°, pour ce qui concerne les matières visées dans ces points.

**Art. 31.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 12°, exercent le contrôle sur l'application :

- 1° de l'article 2 de la loi sur les Eaux de surface, pour ce qui concerne les ruisseaux et les voies d'évacuation artificielles pour les eaux pluviales le long des voies publiques et leurs annexes;
- 2° de l'article 12 du décret sur les Déchets, pour ce qui concerne les voies publiques et leurs annexes.

**Art. 32.** Les fonctionnaires de surveillance, visés à l'article 12, 13°, 14° et 15°, exercent le contrôle sur l'application :

- 1° de l'article 2 de la loi sur les eaux de surface, pour ce qui concerne les voies navigables, les voies d'eau et leurs annexes;
- 2° de l'article 12 du décret sur les déchets, pour ce qui concerne les voies d'eau et leurs annexes.

**Art. 33.** Les fonctionnaires de surveillance provinciaux exercent le contrôle sur l'application :

- 1° de l'article 2 de la loi sur les eaux de surface, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables des catégories 2 et 3 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables;
- 2° de l'article 12 du décret sur les déchets, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables des catégories 2 et 3 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables;
- 3° des arrêtés d'exécution de la loi et du décret, visés aux points 1° et 2°, pour ce qui concerne les voies d'eau non navigables des catégories 2 et 3 et leurs annexes, telles que définies dans la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables.

**Art. 34.** Les fonctionnaires de surveillance communaux, les fonctionnaires de surveillance d'associations intercommunales et les fonctionnaires de surveillance de zones de police exercent, pour les établissements qui sont classés conformément à l'annexe 1<sup>er</sup> du titre Ier du Vlareme comme établissements des classes 2 et 3, pour les établissements non classés et pour les délits en champ libre, le contrôle sur l'application :

- 1° du titre III du décret;
- 2° de la loi sur la pollution de l'air;
- 3° de la loi sur les eaux de surface, pour ce qui concerne le déversement des eaux usées et la détection de toute forme de pollution des eaux;
- 4° de la loi sur les nuisances sonores;
- 5° des articles 11, 12, 13, 14, 17, 18 et 20 du décret sur les déchets;
- 6° du décret sur les eaux de surface;
- 7° du décret sur les Autorisations écologiques;
- 8° des arrêtés d'exécution des lois et décrets, visés aux points 1° jusqu'à 7° inclus;
- 9° du règlement (CE) n° 2037/2000 du Parlement européen et du Conseil du 29 juin 2000 relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone;
- 10° du règlement (CE) n° 1774/2002 du Parlement européen et du Conseil du 3 octobre 2002 établissant des règles sanitaires applicables aux sous-produits animaux non destinés à la consommation humaine;
- 11° du règlement (CE) n° 850/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 concernant les polluants organiques persistants et modifiant la directive 79/117/CEE;
- 12° du règlement (CE) n° 1013/2006 du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant le transfert de déchets.

Pour les établissements classés conformément à l'annexe 1 du titre Ier du Vlareme comme établissements de classe 1, ils peuvent, dans le cadre des lois, décrets et règlements précités et leurs arrêtés d'exécution, faire des constats sur la base de perceptions sensorielles et examiner les éléments tels que visés à l'article 16.3.14 du décret.

#### Sous-Section II. — Preuve de légitimation

**Art. 35.** Les fonctionnaires de surveillance régionaux obtiennent leur preuve de légitimation conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2008 relatif aux cartes de légitimation des membres du personnel des services des autorités flamandes chargés de compétences d'inspection ou de contrôle.

Les autres fonctionnaires de surveillance reçoivent de la part de la division, compétente en matière d'agrément, leur preuve de légitimation, conjointement avec le certificat d'aptitude, visé à l'article 13. Cette preuve de légitimation est établie conformément au modèle de preuve de légitimation des fonctionnaires de surveillance régionaux.

#### Section III. — Droits de contrôle

##### Sous-Section I<sup>re</sup>. — Définition

**Art. 36.** Chaque catégorie de fonctionnaires de surveillance, en ce compris les fonctionnaires de surveillance observateurs, dispose de tous les droits de contrôle visés à l'article 16.3.10, alinéa premier, du décret.

##### Sous-Section II. — Echantillonnages, mesurages, essais, analyses

###### A. Généralités

**Art. 37.** Les échantillonnages, mesurages, essais et analyses, ci-après dénommés contrôles techniques, sont effectués conformément aux modalités visées aux articles 38 jusqu'à 56 inclus.

## B. Contrôles techniques

**Art. 38.** Les contrôles techniques sur le déversement des eaux usées peuvent comprendre :

- 1° le prélèvement des échantillons suivants et leur analyse :
  - a) au moins un échantillon des eaux déversées;
  - b) au moins un échantillon des eaux de surface captées si cela est applicable;
  - c) le cas échéant au moins un échantillon des eaux souterraines captées;
  - d) le cas échéant au moins deux échantillons des eaux réceptrices, au moins un en amont du déversement et au moins un en aval du déversement;
- 2° l'analyse des dégâts causés par le déversement des eaux usées à l'homme, aux animaux, aux plantes et aux matériaux;
- 3° la réalisation de mesurages sur place des émissions, de flux susceptibles d'influencer les émissions et des immissions.

**Art. 39.** Les contrôles techniques sur la pollution atmosphérique, en ce compris les nuisances olfactives, peuvent impliquer :

- 1° le prélèvement d'au moins un échantillon des substances déversées ou de l'air censé être pollué et leur analyse;
- 2° l'analyse des dégâts provoqués par la pollution atmosphérique à l'homme, aux animaux, aux plantes et aux matériaux;
- 3° la réalisation de mesurages sur place des émissions, des flux de gaz susceptibles d'influencer les émissions et les immissions, en ce compris des mesurages par équipe de revifleurs.

**Art. 40.** Les contrôles techniques sur la pollution du sol ou des eaux souterraines peuvent impliquer :

- 1° le prélèvement d'au moins l'un des échantillons suivants et l'analyse de ces échantillons :
  - a) un échantillon de la nappe phréatique;
  - b) un échantillon du sol;
  - c) un échantillon de substances polluant le sol ou les eaux souterraines;
- 2° l'analyse des dégâts causés par la pollution du sol ou des eaux souterraines à l'homme, aux animaux, aux plantes et aux matériaux;
- 3° la réalisation de mesurages sur place du sol ou des eaux souterraines.

**Art. 41.** Les contrôles techniques sur les propriétés et la composition des déchets peuvent impliquer :

- 1° le prélèvement d'au moins l'un des échantillons suivants et l'analyse de ces échantillons :
  - a) un échantillon des déchets ou du médium dans lequel on présume la présence de déchets;
  - b) un échantillon des matières premières, des produits intermédiaires ou des produits finaux qui figurent dans le processus générant les déchets;
- 2° l'analyse des dégâts provoqués par des déchets à l'homme, aux animaux, aux plantes et aux matériaux;
- 3° la réalisation de mesurages sur place sur les déchets ou le médium dans lequel on présume la présence de déchets.

**Art. 42.** Les contrôles techniques sur les nuisances sonores consistent dans le mesurage du niveau sonore.

**Art. 43.** Les contrôles techniques sur les nuisances provoquées par les vibrations consistent dans le mesurage de vibrations.

**Art. 44.** Les contrôles techniques sur les nuisances lumineuses consistent à mesurer l'intensité de la lumière.

**Art. 45.** Les contrôles techniques sur des OGM ou des organismes pathogènes consistent à prélever et rendre un échantillon biologique.

## C. Le prélèvement et l'analyse d'échantillons

**Art. 46.** Les fonctionnaires de surveillance prélèvent des échantillons, conformément à l'article 16.3.15 du décret, ou chargent un laboratoire agréé à cette fin ou un expert environnemental agréé à cette fin d'en prélever, et analysent ces échantillons eux-mêmes ou les font analyser par un laboratoire agréé à cette fin. Ils déterminent la date et l'heure auxquelles et les conditions dans lesquelles l'échantillonnage a lieu.

**Art. 47.** Les fonctionnaires de surveillance peuvent, conformément à l'article 16.3.14, § 2, du décret, requérir le titulaire des substances à échantillonner, les moyens techniques nécessaires et le personnel gratuitement pour procéder à l'échantillonnage.

Pour le contrôle technique sur des OGM et des organismes pathogènes, l'utilisateur doit mettre les méthodes microbiologiques ou moléculaires qui permettent de tracer les OGM ou organismes pathogènes utilisés, à la disposition des fonctionnaires de surveillance.

**Art. 48.** § 1<sup>er</sup>. Chaque échantillon se compose de deux parties identiques. Une partie est destinée à l'analyse et une deuxième partie est destinée à une éventuelle contre analyse.

Un échantillon qui est prélevé dans le cadre du contrôle technique sur la pollution atmosphérique, peut se composer d'une seule partie destinée à l'analyse.

§ 2. Toutes les opérations effectuées lors de l'échantillonnage et qui sont nécessaires à une analyse adéquate de l'échantillon, doivent être effectuées sur chaque partie de l'échantillon. Les fonctionnaires de surveillance enregistrent ces opérations dans le procès-verbal de l'échantillonnage, visé à l'article 50.

§ 3. Les fonctionnaires de surveillance déterminent la taille de l'échantillon en fonction de la nature des opérations à effectuer par le laboratoire.

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires de surveillance ou leurs mandataires tels que visés à l'article 46 collectent chaque partie de l'échantillon dans un ou plusieurs récipients adéquats ou dans un médium approprié, en fonction de la nature de la substance à échantillonner, de la conservation et des analyses à effectuer.

Chaque partie de l'échantillon que les fonctionnaires de surveillance ou les mandataires visés à l'alinéa premier n'analysent pas sur place, est emballée et scellée sur place soit par leur propre cachet, soit par le cachet du fonctionnaire de surveillance qui a fait procéder à l'échantillonnage, pour éviter toute substitution, élimination ou addition de quelque nature que ce soit.

§ 2. L'emballage extérieur de chaque partie de l'échantillon porte les indications suivantes :

- 1° un signe d'identification;
- 2° la nature de la substance échantillonnée;
- 3° la date et l'heure de l'échantillonnage;
- 4° le nom et la signature du fonctionnaire de surveillance qui a procédé ou a fait procéder à l'échantillonnage.

**Art. 50.** Les fonctionnaires de surveillance établissent un procès-verbal et le signent avec mention de la date de l'échantillonnage. Il est contresigné par un autre fonctionnaire de surveillance ou, à défaut, par un témoin convoqué pour assister à l'échantillonnage.

**Art. 51.** Le fonctionnaire qui a prélevé ou a fait prélever l'échantillon remet ou envoie, dans les cinq jours ouvrables suivant la date d'échantillonnage, une copie du procès-verbal à la personne à laquelle les résultats de l'échantillonnage sont opposables ou à son représentant.

Si ces personnes ne sont pas connues, le procès-verbal est transmis ou remis à la personne dont l'activité donne lieu à l'échantillonnage ou à son représentant.

**Art. 52.** Les fonctionnaires de surveillance remettent la partie de l'échantillon destinée à la contre analyse éventuelle sur place à l'exploitant ou à son représentant contre récépissé.

Si l'exploitant ou son représentant ne peuvent réceptionner la partie de l'échantillon destinée à l'éventuelle contre-analyse, elle est tenue à la disposition de l'exploitant ou de son représentant pendant dix jours ouvrables.

Ce délai prend effet le lendemain de la date de l'échantillonnage.

Les fonctionnaires de surveillance qui ont prélevé ou fait prélever l'échantillon, en informent l'exploitant ou son représentant le plus vite possible après l'échantillonnage.

**Art. 53.** Les fonctionnaires de surveillance conservent chaque partie de l'échantillon prélevé et l'expédient dans des conditions physiques permettant d'éviter toute modification dans la composition de l'échantillon.

Au plus tard le premier jour ouvrable suivant l'échantillonnage, les fonctionnaires de surveillance remettent chaque partie de l'échantillon prélevé au laboratoire qui effectue les analyses. Le laboratoire communique le protocole de l'analyse au fonctionnaire de surveillance qui demande l'analyse.

Une contre-analyse éventuelle est réalisée aux frais de l'exploitant, par un laboratoire agréé à cette fin.

#### D. La réalisation de mesurages ou d'essais

**Art. 54.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires de surveillance procèdent, conformément à l'article 16.3.15 du décret, à des mesurages ou essais ou confient cette mission à un laboratoire agréé à cette fin ou un expert environnemental agréé à cette fin. Ils déterminent aussi la date et l'heure auxquelles et les conditions dans lesquelles le mesurage ou le test est effectué.

§ 2. Les mesurages ou essais peuvent être effectués sur place avec des appareils de mesure imposés à l'exploitant en vertu de la législation ou suite à l'autorisation écologique.

Le fonctionnaire de surveillance peut faire effectuer un étalonnage de ces appareils de mesure par un laboratoire agréé à cette fin ou par un expert environnemental agréé à cette fin. Les frais d'étalonnage sont à charge de l'exploitant de l'établissement.

§ 3. Avant de procéder à la réalisation des mesurages ou essais ou à l'étalonnage des appareils de mesure conformément aux dispositions du § 2, le fonctionnaire de surveillance qui effectuera ou fera effectuer ces mesurages ou essais ou l'étalonnage, invitera l'exploitant ou son représentant sur place pour assister à ces mesurages ou essais ou à l'étalonnage.

**Art. 55.** Les mesurages du niveau sonore, de vibrations ou de l'intensité lumineuse sont effectués sur la base d'une méthode de mesure de référence ou, à défaut, selon les méthodes acceptées par la division, compétente en matière de maintien environnemental.

Le Département publie les méthodes visées à l'alinéa premier sur son site web et y indique les modalités selon lesquelles ces informations peuvent être obtenues sur support papier.

**Art. 56.** Les fonctionnaires de surveillance établissent un procès-verbal du mesurage.

Les fonctionnaires de surveillance établissent un procès-verbal et signent celui-ci avec mention de la date de mesurage ou d'essai. Ce procès-verbal est cosigné par l'autre fonctionnaire de surveillance ou un témoin qui est convoqué à assister au mesurage ou à l'essai.

Les fonctionnaires de surveillance qui ont effectué ou fait effectuer le mesurage ou l'essai, remettent ou envoient, dans les cinq jours ouvrables suivant la date du mesurage ou de l'essai, une copie du procès-verbal à la personne à laquelle les résultats du mesurage ou de l'essai sont opposables ou à son représentant.

*Section IV. — Constatation d'infractions environnementales*

**Art. 57.** Les fonctionnaires de surveillance enregistrent les infractions environnementales dans un procès-verbal de constatation, dont le ministre détermine la forme.

*Section V. — Constatation de délits environnementaux*

**Art. 58.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires de surveillance enregistrent les délits environnementaux dans un procès-verbal de constatation, dont le ministre détermine la forme.

§ 2. Les fonctionnaires de surveillance notifient par écrit au collège des bourgmestre et échevins qu'un procès-verbal a été dressé. Ils y mentionnent au moins le nom du contrevenant présumé et la date de constatation.

Pour ce qui concerne les entreprises qui relèvent de l'accord de coopération du 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, cette notification s'effectue à la députation concernée et au gouverneur de province.

La notification, visée aux alinéas premier et deux, s'effectue dans les cinq jours ouvrables suivant la constatation du délit environnemental.

CHAPITRE VI. — *Mesures administratives**Section I<sup>re</sup>. — Compétence du gouverneur de province et du bourgmestre*

**Art. 59.** Le gouverneur de province ou son remplaçant est compétent pour imposer des mesures administratives dans les cas suivants :

- 1° il s'agit d'une violation de l'article 2 de la loi sur les Eaux de surface;
- 2° il s'agit d'une violation de l'article 12 du décret sur les déchets;
- 3° un établissement soumis à autorisation est exploité sans autorisation, tel que visé au titre Ier du Vlarem;
- 4° un établissement de la classe 2 est exploité contrairement aux conditions d'autorisation;
- 5° un établissement de la classe 3 est exploité contrairement aux conditions environnementales générales ou sectorielles ou aux paquets de conditions environnementales.

**Art. 60.** Le bourgmestre ou son remplaçant est compétent pour imposer des mesures administratives dans les cas suivants :

- 1° il s'agit d'une violation de l'article 2 de la loi sur les Eaux de surface;
- 2° il s'agit d'une violation de l'article 12 du décret sur les déchets;
- 3° un établissement soumis à autorisation est exploité sans autorisation;
- 4° un établissement de la classe 2 est exploité contrairement aux conditions d'autorisation;
- 5° un établissement de la classe 3 est exploité contrairement aux conditions environnementales générales ou sectorielles ou aux paquets de conditions environnementales.
- 6° il s'agit d'une violation de l'article 62 du Décret sur le sol.

*Section II. — Procédure pour imposer des mesures administratives*

**Art. 61.** Les fonctionnaires de surveillance notifient par écrit au gouverneur de province, au bourgmestre et à la division compétente en matière de maintien environnemental, qu'une décision portant des mesures administratives a été prise.

Le gouverneur de province ou son remplaçant notifie par écrit au bourgmestre et à la division, compétente en matière de maintien environnemental, qu'une décision portant des mesures administratives a été prise.

Le bourgmestre ou son remplaçant notifie par écrit au gouverneur de province et à la division, compétente en matière de maintien environnemental, qu'une décision portant des mesures administratives a été prise.

*Section III. — Procédure de recours contre la décision portant des mesures administratives*

**Art. 62.** § 1<sup>er</sup>. Le contrevenant présumé peut introduire un recours contre la décision portant des mesures administratives auprès du Ministre flamand. Le recours est introduit par lettre recommandée ou remis contre récépissé auprès du Ministre, à l'adresse du Département.

§ 2. Le recours doit répondre aux conditions suivantes :

- 1° faire mention du nom et du domicile du requérant. S'il est élu domicile auprès du conseil du requérant, la requête le précisera;
- 2° être signé par le requérant ou son conseil. Une autorisation écrite y est jointe, à moins que le conseil ne soit inscrit comme avocat ou avocat stagiaire;
- 3° préciser l'objet du recours, avec une description des arguments invoqués;
- 4° contenir une copie de la décision contestée;
- 5° le cas échéant, reprendre un inventaire des pièces à conviction.

§ 3. Le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire, examine le recours, visé au § 1<sup>er</sup>, quant à sa recevabilité :

- 1° Lorsque le recours est jugé irrecevable, le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire en informe le requérant et la personne ayant imposé les mesures administratives par lettre recommandée dans les quinze jours suivant la réception de la requête. La procédure pour le recours jugé irrecevable prend ainsi fin;
- 2° lorsque le recours est jugé recevable, le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, en informe le requérant et la personne ayant imposé les mesures administratives par lettre recommandée dans les quinze jours suivant la réception de la requête.



Dans les quinze jours suivant la réception de la lettre recommandée, visée à l'alinéa premier, 2<sup>o</sup>, la personne ayant imposé les mesures administratives, ou son mandataire, introduit le dossier administratif par lettre recommandée ou par remise contre récépissé auprès de la division, compétente en matière de maintien administratif. Ce dossier administratif comprend au moins une copie des procès-verbaux ou des rapports de constatation ayant abouti à la mesure administrative, ainsi que toutes autres pièces et informations pertinentes pour l'évaluation de la requête.

Le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire notifie la prolongation du délai, visé à l'article 16.4.17, troisième alinéa, du décret.

Le chef de la division compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire établit dans un délai de quarante-cinq jours suivant la déclaration de recevabilité un avis relatif au recours, visé au § 1<sup>er</sup>, et fait parvenir cet avis sans délai au ministre.

Le chef de la division compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire transmet la décision du ministre ou une copie certifiée conforme de celle-ci au requérant et à la personne ayant imposé les mesures administratives, dans un délai de dix jours suivant la date de la décision, par lettre recommandée.

§ 4. Au plus tard, quinze jours après la réception de la lettre recommandée, visée au § 3, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, le requérant peut demander par écrit à la division, compétente en matière de maintien administratif, d'être entendu.

#### Section IV. — Demande d'imposer des mesures administratives

**Art. 63.** § 1<sup>er</sup>. Sous peine d'irrecevabilité la demande d'imposer des mesures administratives, visées à l'article 16.4.18 du décret, est introduit par lettre recommandée auprès des personnes compétentes, visées à l'article 16.4.6 du décret. Lorsqu'une demande est adressée à une personne qui n'est pas compétente pour imposer des mesures administratives conformément à l'article 16.4.6 du décret, ou à une instance, cette personne ou cette instance transmet la demande le plus vite possible à la personne qui, conformément à l'article 16.4.6 du décret est bien compétente pour imposer des mesures administratives et qui est saisie de cette demande.

§ 2. Pour être recevable, une demande doit répondre aux conditions suivantes :

- 1<sup>o</sup> mentionner le nom, la qualité et l'adresse du demandeur;
- 2<sup>o</sup> mentionner la nature de la visite, en ce compris un exposé des comportements susceptibles de constituer une infraction environnementale ou un délit environnemental;
- 3<sup>o</sup> comporter une indication de la réglementation prétendument violée sur laquelle s'appuie la demande sans qu'une erreur au niveau de la qualification juridique ne puisse donner lieu à l'irrecevabilité de la demande;
- 4<sup>o</sup> indiquer le mode selon lequel des personnes physiques et des personnes morales subissent un préjudice direct suite à une prétendue infraction environnementale ou un prétendu délit environnemental, soit ont un intérêt dans la répression de l'infraction ou du délit;
- 5<sup>o</sup> être signé par le demandeur;
- 6<sup>o</sup> le cas échéant, un inventaire des pièces jointes.

Par dérogation à l'alinéa premier, 4<sup>o</sup>, les personnes morales au sens de la loi du 12 janvier 1993 concernant un droit d'action en matière de protection de l'environnement doivent uniquement se conformer aux exigences définies à l'article 2 de cette loi.

§ 3. Lorsque la demande est jugée recevable, le contrevenant présumé en est informé par lettre recommandée dans les quinze jours suivant la réception de la demande.

§ 4. Les personnes, visées à l'article 16.4.6 du décret, informent, après avoir entendu le contrevenant présumé, le demandeur dans les meilleurs délais et en tout cas dans un délai de trente jours suivant la réception de la demande, par lettre recommandée, de la décision qui a été prise.

Le cas échéant, cette décision définit la mesure administrative jugée adéquate, ainsi que la motivation de la décision.

Ils informent la députation, le collège des bourgmestre et échevins et la division compétente en matière de maintien environnemental, par écrit du fait qu'une décision a été prise. De plus, ils communiquent par lettre recommandée une copie de la décision au contrevenant présumé.

**Art. 64.** Sous peine d'irrecevabilité, le recours contre la décision, visé à l'article 16.4.18, § 4, du décret, est introduit dans un délai de quinze jours suivant la réception de la décision, visée à l'article 63, § 5, par lettre recommandée ou par remise contre récépissé auprès du ministre, à l'adresse du Département.

**Art. 65.** La requête doit, sous peine d'irrecevabilité, répondre aux conditions suivantes :

- 1<sup>o</sup> mentionner le nom et le domicile du requérant;
- 2<sup>o</sup> être signée par le requérant;
- 3<sup>o</sup> préciser l'objet du recours, avec une description des arguments invoqués;
- 4<sup>o</sup> contenir une copie de la décision contestée;
- 5<sup>o</sup> reprendre le cas échéant un inventaire des pièces à conviction.

**Art. 66.** Le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire examine la recevabilité du recours, visé à l'article 64 :

- 1<sup>o</sup> Lorsque le recours est jugé irrecevable, le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire en informe le requérant et la personne ayant pris la décision contestée, ainsi que le contrevenant présumé par lettre recommandée dans les quinze jours suivant la réception de la requête. La procédure pour le recours jugé irrecevable prend ainsi fin;
- 2<sup>o</sup> lorsque le recours est jugé recevable, le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire en informe le requérant et la personne ayant pris la décision contestée ainsi que le contrevenant présumé par lettre recommandée dans les sept jours suivant la réception de la requête.

Dans les dix jours suivant la réception de la lettre recommandée, visée à l'alinéa premier, 2<sup>o</sup>, la personne ayant pris la décision contestée ou son mandataire, introduit le dossier administratif par lettre recommandée ou par remise contre récépissé auprès de la division, compétente en matière de maintien administratif. Ce dossier administratif comprend au moins toutes les pièces et informations qui sont pertinentes pour l'évaluation du recours.

Le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire établit dans un délai de trente jours suivant la décision de recevabilité un avis sur le recours, visée à l'alinéa premier, 2<sup>o</sup>, et fait parvenir cet avis sans délai au ministre.

Au plus tard treize jours après la réception de cet avis, le ministre statue sur le recours, visé à l'alinéa premier, 2<sup>o</sup>.

Le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire transmet la décision du ministre ou une copie certifiée conforme de celle-ci au requérant et à la personne ayant pris la décision contestée, ainsi qu'au contrevenant présumé, dans un délai de dix jours suivant la date de la décision, par lettre recommandée.

**Art. 67.** Dans les cas où le ministre décide qu'il faut donner suite à la demande, le chef de la division, compétente en matière de maintien administratif, ou son mandataire renvoie le dossier à la personne compétente ayant traité la demande en première instance. Cette personne réexamine la demande de mesures administratives.

#### CHAPITRE VII. — Amendes administratives

##### Section 1<sup>re</sup>. — Collège de maintien environnemental

###### Sous-Section 1<sup>re</sup>. — Siège

**Art. 68.** Le Collège de maintien environnemental est créé auprès du Ministère flamand de l'Environnement, de la Nature et de l'Energie. Son siège est établi dans le bâtiment Graaf de Ferraris, Bd. Roi Albert II 20 boîte 8, 1000 Bruxelles.

###### Sous-Section II. — Composition

**Art. 69.** § 1<sup>er</sup>. En vue de la nomination des membres du Collège de maintien environnemental, le ministre lance un appel aux candidatures publié au *Moniteur belge*.

Dans un délai de trente jours suivant cet appel, les candidats adressent leur candidature au ministre par lettre recommandée ou par remise contre récépissé.

§ 2. Le Gouvernement flamand nomme les membres du Collège de maintien environnemental parmi les candidats qui répondent aux conditions visées à l'article 16.4.21, § 2, du décret, après comparaison de l'expérience pertinente démontrée par les candidats et sur avis du Conseil.

**Art. 70.** Au plus tard nonante jours avant l'expiration de leur mandat en qualité de membre du Collège de maintien environnemental, le Gouvernement soumet les membres du Collège de maintien environnemental à une évaluation.

Après évaluation et après avis du Conseil, le mandat du membre concerné est le cas échéant prolongé d'un nouveau délai de six ans.

**Art. 71.** Les membres du Collège de maintien environnemental prêtent le serment suivant entre les mains du ministre président du Gouvernement flamand : « Je jure de respecter les obligations de ma fonction ».

Le greffier et le greffier adjoint prêtent le même serment entre les mains du président.

Les membres du Collège de maintien environnemental, ainsi que le greffier et le greffier adjoint sont tenus à la prestation de serment dans les trente jours suivant la date de publication de leur nomination, respectivement leur désignation. A défaut, il ne peut être pourvu à leur remplacement.

**Art. 72.** La décision de destitution de la fonction ou de suspension de celle-ci, dans les cas visés à l'article 16.4.21, § 4, alinéa deux, du décret, est prise par le Collège de maintien environnemental à la majorité de deux tiers et à huis clos.

Le Collège de maintien environnemental est compétent pour décider si la suspension engendre la retenue intégrale ou partielle du traitement.

Aucune de ces décisions ne peut être prise sans que l'intéressé n'ait été d'abord entendu ou dûment convoqué.

###### Sous-Section III. — Organisation et fonctionnement

**Art. 73.** Le bureau du Collège de maintien environnemental gère les moyens de fonctionnement que le Gouvernement flamand met à la disposition du Collège de maintien environnemental.

Le département prend en charge les frais liés à l'équipement matériel normal du secrétariat permanent du Collège de maintien environnemental sur la base de ses moyens de fonctionnement généraux.

**Art. 74.** Le Collège de maintien environnemental adopte son règlement d'ordre intérieur à la majorité des voix exprimées. Le règlement d'ordre intérieur peut être modifié à la majorité des suffrages.

Le règlement d'ordre intérieur règle au moins les points suivants :

- 1<sup>o</sup> le mode de délibération et de décision, visé à l'article 16.4.62, alinéa premier, du décret;
- 2<sup>o</sup> la désignation d'experts externes;
- 3<sup>o</sup> les modalités de démission d'un membre du Collège de maintien environnemental;
- 4<sup>o</sup> les modalités selon lesquelles les décisions, en vue d'une publication anonymisée conformément à l'article 16.4.65 du décret, seront communiquées au Département.

Le règlement d'ordre intérieur et ses modifications sont publiés au *Moniteur belge* après approbation par le Gouvernement flamand, conformément à l'article 16.4.24, alinéa deux, du décret.

**Art. 75.** Le Collège de maintien environnemental peut regrouper des points portant sur le même sujet ou un sujet connexe en vue de leur examen et ensuite, dissocier de nouveau l'examen des dossiers ainsi regroupés.

La fusion et la scission de dossiers se font d'office ou à la demande d'une partie. Une telle demande peut être introduite auprès du président du Collège de maintien environnemental jusqu'à la communication du calendrier de procédure aux parties conformément à l'article 16.4.54 du décret.

Le greffier informe toutes les parties ou leurs conseils sans délai de la décision de fusion ou de scission et des motifs.

*Section II. — Dossier imposant une amende administrative alternative*

**Art. 76.** § 1<sup>er</sup>. Après que l'entité régionale a informé le verbalisant de la décision du procureur du Roi d'un traitement non pénal du délit environnemental, visé à l'article 16.4.33 du décret, le verbalisant fait parvenir dans les quinze jours au moins les pièces suivantes à l'entité régionale :

- 1° une copie du procès-verbal établissant le délit environnemental concerné;
- 2° le cas échéant, une copie des procès-verbaux suivants, dressés suite au délit environnemental concerné;
- 3° le cas échéant, une copie des apostilles établies par le parquet suite au délit environnemental concerné;
- 4° toutes les autres pièces que le verbalisant juge utiles pour évaluer le délit environnemental en question.

§ 2. L'entité régionale constitue le dossier infligeant une amende administrative alternative. Ce dossier comporte au moins les pièces suivantes :

- 1° les pièces visées au § 1<sup>er</sup>;
- 2° une copie de la notification de l'intention de l'entité régionale d'imposer une amende administrative alternative.

§ 3. Le dossier, visé au § 2, peut être consulté auprès de l'entité régionale par le contrevenant présumé ou son conseil.

Lorsque le contrevenant présumé ou son conseil souhaite obtenir une copie du dossier ou de certaines pièces de celui-ci, il introduit à cette fin une demande écrite auprès de l'entité régionale.

L'entité régionale peut subordonner la remise d'une copie du dossier ou de certaines pièces au paiement d'une indemnité à titre de couverture des frais.

*Section III. — Recours auprès du Collège de maintien environnemental*

**Art. 77.** § 1<sup>er</sup>. L'entité régionale transmet les pièces visées à l'article 16.4.51 du décret, au greffe du Collège de maintien environnemental dans un délai de quinze jours. Ce délai prend cours le lendemain de la réception de la copie de la requête, visée à l'article 16.4.47, alinéa trois, du décret.

§ 2. Le délai dont disposent l'entité régionale et le requérant pour introduire respectivement un mémoire de réponse et le cas échéant, un mémoire de réplique auprès du greffe du Collège de maintien environnemental, est de soixante jours.

Le délai dont dispose l'entité régionale pour introduire, le cas échéant, un dernier mémoire, est de trente jours.

§ 3. Les parties transmettent au greffe du Collège de maintien environnemental les pièces ou informations demandées par ce dernier dans un délai de quinze jours, qui débute le lendemain de la réception de la demande.

**Art. 78.** Des personnes autres que les parties qui souhaitent obtenir une copie ou un extrait d'une décision du Collège de maintien environnemental, paient à cette fin une indemnité à titre de couverture des frais.

Le Ministre fixe le montant de cette indemnité.

*CHAPITRE VIII. — Mesures de sécurité*

**Art. 79.** Une copie de la décision portant les mesures de sécurité ou de la confirmation écrite des mesures de sécurité prises par voie verbale est immédiatement transmise au collège des bourgmestre et échevins, à la députation et aux autorités régionales pertinentes, chargées du maintien de la législation environnementale, visées à l'article 16.1.1, alinéa premier, du décret.

Le cas échéant, une copie peut également être transmise à d'autres autorités pertinentes.

*CHAPITRE IX. — Dispositions finales*

**Art. 80.** À l'article 3 de l'arrêté royal du 2 avril 1974 relatif aux conditions et modalités d'agrément des laboratoires et organismes chargés de l'essai et du contrôle d'appareils et de dispositifs dans le cadre de la lutte contre le bruit, le point 3° est remplacé par ce qui suit :

« 3° le demandeur doit communiquer l'identité de la ou des personnes physique(s) qui exploitent le laboratoire ou l'organisme ou, lorsqu'il s'agit d'une personne morale, les statuts de la société ainsi que les noms des gérants ou administrateurs à la division Autorisations écologiques du Département, telle qu'actuellement définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands. ».

**Art. 81.** L'article 6 du même arrêté est modifié comme suit :

- 1° au point 1°, les mots « par le Roi » sont remplacés par les mots « par le Ministre flamand ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions »;
- 2° au point 2°, les mots « au Ministre de la Santé publique, de l'Environnement et de la Famille » sont remplacés par les mots « au Ministre flamand ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions ».

**Art. 82.** A l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 février 1991 fixant le règlement flamand relatif à l'autorisation écologique, le chapitre XV, qui se compose des articles 58, 59, 60, 61, 62 et 63, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 28 octobre 1992, 12 janvier 1999, 5 décembre 2003, 6 février 2004 et 14 juillet 2004 est abrogé.

**Art. 83.** Dans le même arrêté, le chapitre XVI, qui se compose des articles 64, 65, 66, 67, 68 et 69, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 28 octobre 1992 et 12 janvier 1999 est abrogé.

**Art. 84.** L'article 224 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2007 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol est abrogé.

**Art. 85.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets, le chapitre IX, qui se compose des articles 9.1, 9.2 et 9.3, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 mai 2004, 7 octobre 2005 et 9 février 2007, est abrogé.

**Art. 86.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 en matière de certification d'entreprises frigorifiques, le chapitre VI, constitué par l'article 18, est abrogé.

**Art. 87.** À l'article 38 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 relatif à l'entretien et au contrôle d'appareils de chauffage pour le chauffage de bâtiments ou pour la production d'eau chaude utilitaire, les § 1<sup>er</sup> et § 4 sont abrogés.

**Art. 88.** § 1<sup>er</sup>. Les certificats d'aptitude délivrés conformément à l'article 61 du titre Ier du Vlarem, sont valables pendant trois ans maximum après l'entrée en vigueur du présent arrêté et se limitent à la commune pour laquelle le fonctionnaire de surveillance avait été désigné.

§ 2. Un membre du personnel qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, est en possession d'un certificat d'aptitude délivré conformément à l'article 61 du titre Ier du Vlarem, peut obtenir le certificat d'aptitude, visé à l'article 13. A cette fin, le membre du personnel concerné fait parvenir le certificat d'aptitude existant et la nouvelle décision de désignation de l'organe, visé à l'article 16.3.1, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>, du décret, à la division, compétente en matière d'agrément.

Sur la base de ces documents, la division délivre un certificat d'aptitude et fait parvenir dans les quinze jours suivant sa délivrance une copie au procureur du Roi des arrondissements judiciaires où le titulaire du certificat d'aptitude exerce les missions de surveillance lui attribuées.

**Art. 89.** Les établissements qui sont agréés en application de l'article 60, § 1<sup>er</sup>, du titre Ier du, maintiennent leur agrément pour le délai fixé dans leur arrêté d'agrément, à moins qu'ils n'aient pas dans un délai de deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, mis le contenu de leur formation en conformité avec les dispositions de l'article 13, alinéa deux. La division, compétente en matière d'agrément, en sera informée.

**Art. 90.** Les demandes d'agrément pour des formations introduites en application de l'article 60, § 2, du titre Ier du Vlarem avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont traitées conformément aux dispositions qui étaient en vigueur au moment de l'introduction de la demande. La période d'agrément est limitée à deux ans après la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 91.** Pour les fonctionnaires de surveillance qui ne disposent pas encore de certificats d'aptitude à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui ont suivi ou suivront avec succès la formation, visée à l'article 59 du titre Ier du Vlarem, le certificat, visé à l'article 61 du titre Ier du Vlarem doit être soumis à la division, compétente en matière d'agrément, en vue de l'obtention d'un certificat d'aptitude.

Le certificat est soumis conjointement avec la décision de désignation de l'organe compétent et, le cas échéant, avec les dispenses de cours accordées.

La division, compétente en matière d'agrément, délivre le certificat d'aptitude conformément aux dispositions de l'article 15.

**Art. 92.** Les fonctionnaires de surveillance qui exercent le contrôle sur l'application des lois, décrets et leurs arrêtés d'exécution, visés à l'article 16.1.1 du décret, et sur la réglementation environnementale de l'Union européenne, visée à l'article 2, continuent à exercer leurs compétences jusqu'à la date à laquelle de nouveaux fonctionnaires de surveillance sont désignés conformément à l'article 12.

**Art. 93.** Le décret du 21 décembre 2007 complétant le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement par un titre XVI « Contrôle, maintien et mesures de sécurité » et le présent arrêté entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> mai 2009.

**Art. 94.** Le Ministre flamand, ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 décembre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

Annexe I<sup>e</sup>

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées au titre III du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
3.2.1, § 4	Dans la mesure où cela ne compromet pas un bon accomplissement des missions et où l'administration désignée par le Gouvernement flamand donne son accord, deux ou plusieurs établissements relèveront conjointement d'un coordinateur environnemental ou d'une personne non employée par l'exploitant.
3.2.2, § 2	Le coordinateur environnemental rend un avis sur tout investissement envisagé qui peut être significatif sur le plan de l'environnement. Son avis est recueilli à temps et il est soumis à l'organe décideur.
3.2.2, § 3	Le coordinateur environnemental dresse annuellement un rapport de ses activités à l'intention de la direction de l'entreprise et, le cas échéant, du conseil d'entreprise et du comité de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail ou à défaut desdits organes, de la délégation syndicale. Ce rapport contient entre autres une énumération des avis rendus par lui et les suites s'y rapportant.
3.2.3, § 3	L'exploitant notifie la désignation du coordinateur environnemental à l'administration désignée par le Gouvernement flamand.
3.2.5.	Sans préjudice des dispositions de l'article 3.2.3, § 3, l'exploitant désigne et remplace un coordinateur environnemental-employé, le destitue de sa fonction et désigne un remplaçant temporaire, après accord préalable du comité de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail ou à défaut, de la délégation syndicale. En cas de désaccord permanent au sein du comité ou avec la délégation syndicale, l'avis de l'administration désignée par le Gouvernement flamand est recueilli.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

Mme H. CREVITS

## Annexe II

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées au titre IV du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
4.2.9, § 3	Pendant l'établissement du projet MER, le coordinateur MER agréé est tenu de se concerter avec l'administration. Le cas échéant, le coordinateur MER doit respecter les instructions écrites particulières et complémentaires de l'administration, qui constituent un complément au contenu délimité et aux directives particulières, visés à l'article 4.2.8, § 6.
4.3.6, § 3	Pendant l'établissement du projet MER, le coordinateur MER agréé et le cas échéant les experts MER agréés sont tenus de se concerter avec l'administration. Le cas échéant, le coordinateur MER et son équipe doivent respecter les instructions écrites particulières et complémentaires de l'administration, qui constituent un complément au contenu délimité et aux directives particulières, visés à l'article 4.3.5, § 1 <sup>er</sup> .
4.4.2, § 1 <sup>er</sup>	Le plan de sécurité spatiale est établi sous la responsabilité et aux frais de l'initiateur. A cette fin, l'initiateur doit faire appel à un expert VR agréé. Il transmet à l'expert agréé toutes les informations pertinentes qui sont disponibles. Il apporte toute sa collaboration afin que l'expert agréé puisse dûment remplir sa mission.
4.4.2, § 3	§ 3 Pendant l'établissement du plan de sécurité spatiale, l'expert agréé est tenu de se concerter avec l'administration. L'expert agréé doit le cas échéant respecter les instructions écrites de l'administration.
4.5.5, § 3	Pendant l'établissement du rapport de sécurité environnementale, l'expert agréé est tenu de se concerter avec l'administration. L'expert agréé doit le cas échéant respecter les instructions écrites particulières et complémentaires de l'administration qui constituent un complément au contenu délimité, visé à l'article 4.5.3, § 1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup> et 2 <sup>o</sup> .

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

Mme H. CREVITS

## Annexe III

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées au décret du 27 octobre 2006 relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
28 § 2, alinéa deux	Les résultats de la reconnaissance d'orientation du sol sont notifiés à l'OVAM dans les trente jours de son achèvement.
76, § 1 <sup>er</sup>	Si un sinistre se produit sur un terrain, l'exploitant, l'utilisateur ou le propriétaire du terrain le notifie sans délai à l'autorité compétente. Dans cette notification, l'exploitant, l'utilisateur ou le propriétaire indique les mesures qu'il a éventuellement déjà prises en vue de l'exécution de son devoir de rigueur
78, deuxième phrase	Le rapport d'évaluation est transmis à l'autorité compétente et à l'OVAM.
101, § 1 <sup>er</sup> , alinéa premier	Pour la conclusion d'une convention relative à la cession de terrains, le cédant ou, le cas échéant, le mandataire, doit demander à l'OVAM une attestation du sol et communiquer son contenu à l'acquéreur.
101, § 2	L'acte sous seing privé relatif à la cession des terrains, reprend le contenu de l'attestation du sol.
101, § 3	Dans tous les actes relatifs à la cession de terrains, le fonctionnaire instrumentant enregistre la déclaration du cédant ou, le cas échéant, du mandataire que l'acquéreur a été mis au courant du contenu de l'attestation du sol avant la conclusion de la convention. Le fonctionnaire instrumentant consigne également le contenu de l'attestation du sol dans l'acte.
103, première phrase	Le cédant ou, le cas échéant, le mandataire communique à l'OVAM son intention de procéder à la cession.
117	Dans l'acte portant cession des terrains, le fonctionnaire instrumentant mentionne que les dispositions du présent chapitre ont été appliquées.
122, § 3, première phrase	L'exploitant informe l'OVAM de la fermeture de l'établissement à risque.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

## Annexe IV

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées à l'arrêté royal du 2 avril 1974 relatif aux conditions et modalités d'agrément des laboratoires et organismes chargés de l'essai et du contrôle d'appareils et de dispositifs dans le cadre de la lutte contre le bruit, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
Art. 3, 2 <sup>o</sup> , b)	Pour obtenir l'agrément, le demandeur doit : 2 <sup>o</sup> s'engager à : b) communiquer aux fonctionnaires chargés de l'inspection des nuisances ainsi qu'à ceux de l'Institut d'Hygiène et d'Epidémiologie, à leur demande, tous renseignements relatifs aux méthodes et aux techniques mises en œuvre;
Art. 3, 2 <sup>o</sup> , c)	Pour obtenir l'agrément, le demandeur doit : 2 <sup>o</sup> s'engager à : c) vérifier les sonomètres qui lui sont présentés par les autorités chargées du contrôle de l'application de la loi relative à la lutte contre le bruit et de ses arrêtés d'exécution et à délivrer à ces autorités une attestation garantissant la qualité et la précision des appareils pour une période de 12 mois.
Art. 3, 3 <sup>o</sup>	Pour obtenir l'agrément, le demandeur doit : 3 <sup>o</sup> communiquer l'identité de la ou des personnes physiques qui exploitent le laboratoire ou l'organisme ou, lorsqu'il s'agit d'une personne morale, les statuts de la société ainsi que les noms des gérants ou administrateurs à la Division Autorisations écologiques du Département, telle que définie en application de l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands.

Article	Obligation légale
Art. 6	Le directeur du laboratoire agréé ou de l'organisme agréé est tenu : 1° de signer les résultats des mesures lorsqu'il s'agit d'une mission visée aux articles 7 et 10 de la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit. Il tient un registre des mesures de contrôle effectuées à la demande des agents désignés par le Roi en exécution des articles 9 et 10 de la dite loi; il consigne dans ce registre les opérations effectuées et les résultats obtenus. Ces registres doivent être conservés pendant une période de six ans. 2° dans les autres cas, d'envoyer les résultats des examens au Ministre flamand ayant l'environnement et la politique de l'eau dans ses attributions.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

#### Annexe V

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1°, *ff*, et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 mars 1984 fixant les conditions d'agrément des laboratoires en exécution du décret du 24 janvier 1984 portant des mesures en matière de gestion des eaux souterraines, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
Art. 8, 1°	Pendant la période d'agrément, les laboratoires sont tenus : 1. de faire parvenir au Ministre de la Communauté flamande une copie de chaque protocole d'analyse ou d'examen avec mention de la méthode d'analyse utilisée; 2. de tenir à jour un registre des analyses et des examens mentionnant toutes les opérations effectuées ainsi que les résultats obtenus; 3. de tenir à jour une comptabilité séparée relative aux analyses effectuées;
Art. 8, 2°	Pendant la période d'agrément, les laboratoires sont tenus : 2. de tenir à jour un registre des analyses et des examens mentionnant toutes les opérations effectuées ainsi que les résultats obtenus;
Art. 8, 3°	Pendant la période d'agrément, les laboratoires sont tenus : 3. de tenir à jour une comptabilité séparée relative aux analyses effectuées;

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

#### Annexe VI

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1°, *ff*, et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 1994 fixant les conditions d'agrément des laboratoires chargés des analyses d'eau, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
Art. 6, 2°	L'agrément du laboratoire n'est délivré que si les personnes chargées de la gestion, s'engagent à : 2° mettre à la disposition pour consultation aux fonctionnaires et/ou membres du personnel les documents et données utiles faisant apparaître que les conditions d'agrément et les conditions d'équipement et de fonctionnement prévues par le présent arrêté, soient respectées
Art. 6, 3°	L'agrément du laboratoire n'est délivré que si les personnes chargées de la gestion, s'engagent à : 3° fournir, le cas échéant, aux fonctionnaires et/ou aux membres du personnel précités, les documents ou copie de ses documents pour faciliter le contrôle;
Art. 6, 5°	Art. 6. L'agrément du laboratoire n'est délivré que si les personnes chargées de la gestion, s'engagent à : 5° communiquer à ces fonctionnaires et/ou à ces membres du personnel tous les renseignements relatifs aux techniques et résultats des procédés appliqués ainsi que les conclusions des analyses et contrôles effectués.
Art. 7, § 5	Toute modification apportée aux renseignements visés aux points 1, 3 et 4 de l'article 3 au cours de la période d'agrément, est notifiée sans délai à la direction et au laboratoire de référence.

Article	Obligation légale
Art. 10, 1°	Les laboratoires sollicitant un agrément doivent répondre aux critères suivants en matière d'équipement du laboratoire et de sa gestion : 1° La forme juridique de la société ou de l'association ne peut entraver l'exercice indépendant des activités du laboratoire. Le dirigeant du laboratoire et les autres membres du personnel ne peuvent avoir directement ou indirectement un intérêt dans la personne morale de droit privé qui lui confie des missions; en outre, ils ne peuvent être soumis à l'autorité, à la direction ou à la surveillance de la personne morale précitée.
Art. 10, 2°	Les laboratoires sollicitant un agrément doivent répondre aux critères suivants en matière d'équipement du laboratoire et de sa gestion : 2° Le laboratoire est dirigé par une personne possédant les qualifications scientifiques et techniques requises. Le laboratoire dispose de personnel qualifié suffisant pour accomplir les missions qui lui sont confiées. Le dirigeant du laboratoire et tous les autres membres du personnel sont astreints au secret professionnel, même après la cessation de leurs fonctions.
Art. 10, 3°	Les laboratoires sollicitant un agrément doivent répondre aux critères suivants en matière d'équipement du laboratoire et de sa gestion : 3° Le laboratoire dispose des espaces nécessaires propres à l'exercice des activités pour lesquelles il a été agréé et aménagé conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.
Art. 10, 4°	Les laboratoires sollicitant un agrément doivent répondre aux critères suivants en matière d'équipement du laboratoire et de sa gestion : 4° Il dispose de l'équipement technique et scientifique nécessaire propre à l'exécution des analyses pour lesquelles l'agrément a été demandé.
Art. 10, 5°	Les laboratoires sollicitant un agrément doivent répondre aux critères suivants en matière d'équipement du laboratoire et de sa gestion : 5° Il dispose de la documentation scientifique et technique adéquate, qui est mise à jour et actualisée selon l'évolution de la science et de la technique.
Art. 11, 1°	Les laboratoires agréés doivent répondre aux critères de fonctionnement suivants : 1° Les analyses seront effectuées dans un délai convenu. Si cela s'avère impossible, le commettant doit en être informé.
Art. 11, 2°	Les laboratoires agréés doivent répondre aux critères de fonctionnement suivants : 2° S'il appert que les analyses n'ont pas été effectuées correctement, elles sont refaites ou complétées sans frais supplémentaires pour le commettant.
Art. 11, 4°, deuxième moitié de la phrase	Les laboratoires agréés doivent répondre aux critères de fonctionnement suivants : 4° Le laboratoire dispose d'un manuel traitant de la qualité.
Art. 11, 5°	Les laboratoires agréés doivent répondre aux critères de fonctionnement suivants : 5° Il établit chaque année un rapport sur les analyses effectuées. Le rapport annuel comprend notamment pour chaque analyse les données suivantes : - le nom et l'adresse du commettant ayant commandé les analyses; - la nature des analyses avec indication de la date du ou des prestations et la date et le numéro du rapport visé à l'article 12, § 3; - le nom de la personne responsable de l'exécution des analyses. Le rapport annuel mentionne également les modifications éventuelles apportées à la structure de la société ou de l'association ou au cadre du personnel ainsi que les achats principaux en matière d'appareillage scientifique visé à l'article 3, 4°. Le rapport annuel est envoyé à la direction au plus tard le 1 <sup>er</sup> mars de l'année qui suit celle à laquelle il se rapporte.
Art. 11, 6°	Les laboratoires agréés doivent répondre aux critères de fonctionnement suivants : 6° Par dérogation au § 5, le rapport annuel portant sur des analyses d'eau alimentaire effectuées par des personnes morales de droit public ou privé qui fournissent ou utilisent de l'eau destinée à la consommation humaine, doit être présenté et rapporté conformément à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 mars 1989.
Art. 12, 1°	Les laboratoires qui sont agréés pour l'exécution des analyses d'eau doivent répondre aux critères spécifiques suivants : 1° Les analyses se dérouleront de préférence selon les méthodes suivantes : méthodes de référence, méthodes normalisées, méthodes recommandées par le laboratoire de référence et méthodes publiées par les établissements ou laboratoires compétents en la matière.
Art. 12, 2°, alinéa premier, première moitié deuxième phrase	Ces données sont conservées pendant au moins cinq ans.
Art. 12, 2°, alinéa deux	Le laboratoire établit un rapport qui comprend au moins les données suivantes : a) le nom et la qualité de la personne qui a prélevé les échantillons et les a confiés au laboratoire et l'identification complète des échantillons; b) le rapport d'analyse avec indication de la méthode utilisée et des résultats des mesures.
Art. 14, deuxième phrase	Une référence à l'arrêté d'agrément est obligatoire.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS



## Annexe VII

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant les dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées dans le décret du Gouvernement flamand

du 1<sup>er</sup> juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, modifié le plus récemment par le décret du Gouvernement flamand du 9 février 2007, est considéré comme une infraction environnementale.

Article	Obligation légale
1.2.4.1, 2e alinéa	Ces décisions doivent être tenues à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
1.3.3.1, 3 <sup>o</sup>	L'expert en environnement agréé doit en outre disposer d'un manuel de la qualité.
4.1.4.2	L'exploitant tient les données relatives aux obligations de mesure et d'enregistrement, y compris les registres et bilans imposés par ce règlement ou l'autorisation écologique, à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle et les conserve pendant au moins 5 ans.
4.1.5.2	Tous les documents et données qui doivent être communiqués aux autorités en vertu de ce règlement, doivent également être tenus à la disposition des représentants des travailleurs dans le comité d'entreprise et dans le comité de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail. A défaut de ces deux organes, les documents et données seront mis à disposition de la délégation syndicale dans l'entreprise.
4.1.8.1, § 4	Lors de la mise en page du formulaire partiel « Emissions dans l'air » et le formulaire « Emissions dans l'eau » du rapport environnemental annuel il faut utiliser de façon optimale les résultats des mesures d'émission qui sont imposées par ce règlement, par l'autorisation écologique et/ou dans le cadre des taxes sur les eaux usées.
4.1.8.1, § 5	Le rapport environnemental annuel est introduit au moyen des formulaires partiels du rapport environnemental annuel intégral dont le modèle est joint comme annexe 1 à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré : 1 <sup>o</sup> établissements tels que mentionnés au § 1, 1 <sup>o</sup> , 2 <sup>o</sup> en 4 <sup>o</sup> et le formulaire partiel « Données d'identification », le formulaire partiel « Emissions dans l'air », la section pertinente du formulaire partiel « Données énergétiques », le formulaire partiel « Emissions dans l'eau », le formulaire partiel « Déclaration de déchets pour producteurs » et le formulaire partiel « Emissions dans le sol, polluants issus de déchets »; 2 <sup>o</sup> Etablissements tels que mentionnés à l'article 4.1.8.1, § 1, 3 <sup>o</sup> : le formulaire partiel « Données d'identification » et la section pertinente du formulaire partiel « Données énergétiques »; 3 <sup>o</sup> les eaux usées évacuées pour épuration dans une installation externe d'épuration des eaux usées : le formulaire partiel « Données d'identification » et le formulaire partiel « Emissions dans l'eau »;
4.1.8.2, § 1 <sup>er</sup>	Les exploitants des catégories d'établissements, visés à l'article 4.1.8.1, sont tenus annuellement, dans l'année qui suit l'année civile à laquelle se rapporte le rapport annuel, d'envoyer le rapport environnemental annuel à l'administration, conformément aux articles 2 et 3 de l'Arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré et avant la date qui y est fixée. Les annexes à ce rapport annuel, visées au § 2 de l'article 4.1.8.3, ne doivent pas être jointes.
4.1.8.2, § 3	Des établissements qui sont nouvellement mis en service, introduisent le premier rapport annuel dans l'année qui suit la première année complète d'activité.
4.1.8.3, § 1 <sup>er</sup>	Le rapport environnemental annuel mentionné à l'article 4.1.8.2, § 1, comprend les formulaires partiels suivants, pour autant que l'établissement y est obligé selon les dispositions du présent arrêté : 1 <sup>o</sup> le formulaire partiel « Données d'identification » 2 <sup>o</sup> le formulaire partiel « Emissions dans l'air » et le formulaire partiel « Emissions dans l'eau » : Ces formulaires comprennent les données mentionnées sur le modèle du formulaire partiel « Emissions dans l'air » et du formulaire partiel « Emissions dans l'eau » du rapport environnemental annuel intégré dont le modèle est joint en annexe Ier de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré; 3 <sup>o</sup> le formulaire partiel « Données énergétiques » : ce formulaire partiel comprend les données mentionnées sur le modèle des « Données énergétiques » du rapport environnemental annuel intégré dont le modèle est joint en annexe Ier de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré.
4.1.8.3, § 2	Pour autant qu'applicables à l'établissement, les rapports imposés par les conditions particulières des arrêtés d'autorisation ne sont pas joints en annexe au rapport environnemental annuel intégré mais séparément envoyés à la division des Autorisations écologiques et aux autres services mentionnés dans les conditions particulières.
4.1.8.3, § 4	Le rapport environnemental annuel et les annexes sont conservés par l'exploitant au moins pendant 5 ans et tenus à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
4.1.9.1.3, § 3	Le coordinateur environnemental dresse annuellement un rapport de ses activités à l'intention de la direction de l'entreprise et, le cas échéant, du conseil d'entreprise et du comité de sécurité, d'hygiène et d'embellissement des lieux de travail ou à défaut des dits organes, de la représentation syndicale. Ce rapport contient entre autres une énumération des avis rendus par lui et les suites s'y rapportant. Le rapport est tenu pendant au moins cinq années suivant l'année civile sur laquelle les données ont trait, à disposition de la division des Autorisations écologiques et de l'autorité de contrôle.

Article	Obligation légale
4.1.9.2.6, § 1 <sup>er</sup>	Les éléments suivants de l'audit environnemental, visés à l'article 4.1.9.2.4, doivent, endéans un délai de 30 jours civils après la validation de l'audit environnemental, être communiqués : 1° à la division chargée des autorisations écologiques : les éléments visés au 1° jusque et y compris le 8° du § 2; 2° à la Vlaamse Milieumaatschappij : Les éléments visés au 1° jusque et y compris le 4° du § 2.
4.1.9.2.6, § 2	L'audit environnemental validé doit être conservé par l'exploitant pendant au moins 5 ans et tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
4.1.9.3.1, § 1 <sup>er</sup>	1° L'exploitant doit fournir aux membres du comité de prévention et de protection au travail : a) avant le 1 <sup>er</sup> avril de l'année suivant l'année civile à laquelle il se rapporte, une copie du rapport environnemental visé à l'article 4.1.8.2 du présent règlement; b) le cas échéant, une copie de la déclaration environnementale validée telle que visée à l'article 4.1.9.2.3. du présent règlement; c) le cas échéant, une copie de l'audit environnemental validé tel que visé à l'article 4.1.9.2.5. du présent règlement; 2° L'exploitant doit tenir à la disposition du comité de prévention et de protection au travail : avant le 1 <sup>er</sup> avril de l'année suivant l'année civile auxquelles elles se rapportent, une copie des annexes au rapport environnemental visées à l'article 4.1.8.2 du présent règlement; a) tous les renseignements, rapports, avis et documents concernant l'environnement et/ou la sécurité externe, imposés ou non par la réglementation environnementale; b) ceci vaut en particulier pour les opérations, rapports, avis et documents que l'entreprise doit fournir aux autorités ou tenir à leur disposition en application de la réglementation environnementale;
4.1.9.3.1, § 2	Le coordinateur environnemental fourni au comité de prévention et de protection au travail : 1° avant le 1 <sup>er</sup> avril de l'année suivant l'année civile à laquelle il se rapporte, une copie du rapport annuel sur la façon dont il a rempli sa mission, ceci conformément à l'article 4.1.9.1.3., § 3 du présent règlement; 2° une copie de ses avis visé au § 2 de l'article 4.1.9.1.3. du présent règlement.
4.2.5.2.1, § 4	L'exploitant doit conserver les mesures effectuées dans un dossier de mesure qui doit toujours être tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
4.2.5.3.1, § 4	L'exploitant doit conserver les mesures effectuées dans un dossier de mesure qui doit toujours être tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
4.2.5.4.2, § 2	L'exploitant doit conserver les mesures effectuées dans un dossier de mesure qui doit toujours être tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
4.3.2.2, § 3, troisième alinéa, première phrase	La division chargée du maintien de l'environnement doit être informé au moins 10 jours avant le début des travaux, de l'installation des puits de jaugeage visés au premier alinéa.
4.3.2.2, § 3, troisième alinéa, dernière phrase	L'exploitant doit tenir à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle une fiche technique, établie ou attestée par l'entrepreneur qui a installé les puits de jaugeage, contenant toutes les données techniques relatif à la construction et du pompage d'essai.
4.3.2.3, § 3	Dans le cas visé au § 1, l'exploitant est tenu de conserver les résultats des mesures exécutées dans un dossier de mesure qui doit toujours être tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
4.4.2.4	et de garder celui-ci à la disposition du fonctionnaire surveillant.
4.4.2.5	et de garder celui-ci à la disposition du fonctionnaire surveillant.
4.9.2, § 1 <sup>er</sup>	et de garder celui-ci à la disposition du fonctionnaire surveillant.
4.10.1.5, § 1 <sup>er</sup>	Avec entrée en vigueur au 1 <sup>er</sup> janvier 2006, l'exploitant établit un rapport annuel des émissions de CO <sub>2</sub> sur les émissions de CO <sub>2</sub> de l'établissement BKG dans l'année civile précédente. Le rapport annuel des émissions de CO <sub>2</sub> contient un compte rendu des émissions de CO <sub>2</sub> totales de l'établissement BKG concerné.
4.10.1.5, § 2	Tout rapport annuel des émissions de CO <sub>2</sub> doit au moins contenir ce qui suit : 1° les données permettant l'identification de l'établissement BKG, dont : a) le nom de l'établissement BKG; b) l'adresse de l'établissement BKG, avec code postal et pays; c) le numéro de la rubrique dans l'annexe I du Titre I du VLAREM sous laquelle l'établissement BKG fut classé; d) l'adresse, les coordonnées téléphoniques, fax et e-mail d'une personne de contact; e) le nom de l'exploitant de l'établissement BKG et d'une éventuelle maison mère. 2° pour tous les établissements pour lesquels les émissions sont calculées : a) données d'activité (combustibles utilisés, matières premières utilisées, etc.); b) facteurs d'émission; c) facteurs d'oxydation; d) émissions totales; e) insécurité. 3° pour tous les établissements BKG pour lesquels des émissions sont mesurés : a) les émissions totales; b) information sur la fiabilité des méthodes de mesure; c) insécurité. 4° Pour les émissions consécutivement à la combustion nécessaire à la production d'énergie, le facteur d'oxydation est également mentionné, à moins qu'il ait déjà été tenu compte de l'oxydation lors du développement d'un facteur d'émission spécifique pour cette activité.
4.10.1.5, § 3	Le rapport annuel des émissions de CO <sub>2</sub> est établi selon la méthode et les dispositions décrites dans le protocole de monitoring validé pour les établissements BKG.

Article	Obligation légale
4.10.1.5, § 4	L'exploitant d'un établissement BKG transmet le rapport annuel des émissions de CO <sub>2</sub> au bureau de vérification, par un courrier recommandé ou par livraison contre reçu, au plus tard le 1 <sup>er</sup> février de l'année en cours.
5.4.1.4, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant d'un établissement dans lequel des pigments, peintures ou autres revêtements tel que visés à l'article 5.4.1.3., § 2 sont fabriqués et/ou entreposés, doit tenir un registre dans lequel au moins les données suivantes sont mentionnés : 1° les données sur les produits fabriqués, respectivement entrés dans l'établissement : par espèce de pigments, de peintures ou d'autres revêtements tel que visés à l'article 5.4.1.3., § 2, les quantités, exprimées en kg ou tonne, qui sont fabriqués, respectivement entrés dans l'établissement; 2° les données concernant l'entreposage : par espèce de pigments, de peintures ou d'autres revêtements tel que visés à l'article 5.4.1.3., § 2, la désignation de l'endroit ou ces produits, avec leur quantité exprimée en kg ou tonne, sont entreposés dans l'établissement; 3° les données concernant l'évacuation hors de l'établissement : par espèce de pigments, de peintures ou d'autres revêtements tel que visés à l'article 5.4.1.3., § 2, le nom de celui auquel les produits ont été livrés, la date de livraison, le numéro de la facture et la quantité livrée.
5.4.1.4, § 2	Le registre visé au § 1 est tenu sur place à la disposition du fonctionnaire surveillant pendant une période d'au moins 3 années.
5.4.3.2.3, § 4	Pour chaque cabine de peinture, l'exploitant tient un rapport à la disposition de l'autorité de contrôle,
5.4.3.2.3, § 4, troisième alinéa	L'exploitant transmet une copie de ce rapport à l'autorité de contrôle, si celui-ci en formule la demande.
5.7.1.2, § 4	L'exploitant d'un établissement où des CFC et/ou BFC visés au § 3 sont fabriqués doit, conformément à l'article 11 du règlement CE n° 3322/88 du 14 octobre 1988 du Conseil, transmettre à la Commission de la Communauté Européenne ainsi qu'à la division chargée des autorisations écologiques, les données suivantes pour chacune des CFC et BFC visés au § 3 : 1° au plus tard deux mois après la mise en vigueur du présent arrêté, concernant l'année 1986, pour la période considérée : a) les quantités produites; b) les quantités commercialisées; c) les quantités utilisées pour son propre compte; d) les quantités importées; e) les quantités exportées; f) les quantités évacuées; finalement il faut également indiquer les quantités en stock au 31 décembre de l'année prise en considération; 2° en ce qui concerne les CFC, au plus tard le 31 août de chaque année, pour la période précédente du 1 <sup>er</sup> juillet au 30 juin : a) les quantités produites; b) les quantités commercialisées; c) les quantités utilisées pour son propre compte; d) les quantités importées; e) les quantités exportées; f) les quantités évacuées; finalement il faut également indiquer les quantités en stock au 30 juin de l'année prise en considération; 3° en ce qui concerne les BFC, au plus tard le 28 février de chaque année, pour l'année civile précédente : a) les quantités produites; b) les quantités commercialisées; c) les quantités utilisées pour son propre compte; d) les quantités importées; e) les quantités exportées; f) les quantités évacuées; finalement il faut également indiquer les quantités en stock au 31 décembre de l'année civile précédente.
5.9.2.1.bis § 2	Cette attestation est tenue à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.9.2.3, § 6	Cette étude est tenue à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.9.7.1, § 3	Les plans d'exécution et les rapports de forage des tuyaux d'observation ou les dispositifs de contrôle, tels que visés au §§ 1 et 2, sont tenus à la disposition de la division chargée des autorisations écologiques.
5.9.11.1	L'exploitant tient un registre comme visé à l'article 10 (Registre de la production des effluents d'élevage) et 11 (Registre de l'écoulement des éléments nutritionnels P2O5 et N issus d'effluents d'élevage) de l'Arrêté du 26 mai 2000 portant exécution de certains articles du décret du 23 janvier 1991 relatif à la protection de l'environnement contre la pollution due aux engrais.
5.16.3.3, § 2, 1°	L'exploitant tient à la disposition du fonctionnaire surveillant une attestation établie par le constructeur ou un expert en environnement agréé dans la discipline " appareils et installations sous pression " et/ou dans la discipline " conteneurs pour gaz ou substances dangereuses ",
5.16.3.3, § 3, 2°	Le résultat de ces enquêtes sont consignés dans un registre tenu à la la disposition du fonctionnaire surveillant.
5.16.3.3, § 7, 3°	Tant une description détaillée que les résultats et constatations des dits contrôles doivent être consignés dans le livret de bord avec mention de la date.

Article	Obligation légale
5.16.3.3, § 8, 2°	Le gestionnaire d'une installation de réfrigération doit tenir un livret d bord de l'installation à proximité de l'installation de réfrigération. Ce livret peut être constitué en tout ou en partie sous forme de fichier automatisé. Dans ce livret sont au moins consignés avec mention de la date : <i>a)</i> la date de mise en service de l'installation de réfrigération, avec indication du type d'agent réfrigérant et de la capacité nominale d'agent réfrigérant; <i>b)</i> la nature des travaux de contrôle, d'entretien, de réparation et d'installation effectués à une installation de réfrigération; <i>c)</i> toutes les pannes et alarmes relatives à l'installation de réfrigération pouvant donner lieu à des pertes par fuite; <i>d)</i> la nature et le type (nouveau, réutilisé, recyclé ou régénéré) d'agent réfrigérant ajouté à une installation de réfrigération; <i>e)</i> la quantité d'agent réfrigérant vidangé et la quantité d'agent réfrigérant éliminé avec indication de la date, du transporteur et de la destination; <i>f)</i> une description et les résultats des contrôles d'étanchéité; <i>g)</i> le nom de la personne qui a effectué les opérations et les observations cités sous <i>a)</i> à <i>f)</i> inclus et, au besoin, le nom de l'entreprise qui occupe cette personne; <i>h)</i> au besoin, une attestation délivrée par la personne visée sous <i>g)</i> concernant les opérations qu'elle a effectuées; <i>i)</i> les périodes importantes de mise hors service.
5.16.3.3, § 8, 3°	<i>a)</i> Pour permettre le contrôle des quantités d'agent réfrigérant ajoutées ou enlevées, l'exploitant doit tenir à la disposition du fonctionnaire surveillant les documents suivants : <i>a)</i> les factures relatives aux quantités d'agent réfrigérant achetées; <i>b)</i> le livret visé sous 2°." <i>a)</i> les factures relatives aux quantités d'agent réfrigérant achetées; <i>b)</i> le livret visé sous 2°.
5.16.4.1.3, § 3, 1°	Les résultats des tests sont notés dans un carnet de notes tenu à la disposition du fonctionnaire surveillant et de l'expert en environnement agréé chargé des contrôles mentionnés au 2°.
5.16.4.1.3, § 3, 2°, troisième alinéa	Le rapport de contrôle précité est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.4.3.6, § 3,	Qui est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.6.8, § 3, troisième alinéa	L'exploitant tient les certificats de réception et les rapports de visite à la disposition du bourgmestre et du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.6.8, § 4, deuxième alinéa	Etablit un rapport qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.6.11, § 9	L'exploitant tient ce certificat à la disposition du fonctionnaire surveillant.
5.16.6.16, deuxième alinéa	L'exploitant tient le certificat de réception du réservoir et le rapport de visite à la disposition du bourgmestre et du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.6.17, 4°	L'exploitant tient le éventuel certificat de réception du réservoir et le rapport de visite à la disposition du bourgmestre et du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.16.7.8, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant tiendra les résultats de mesurage, les autorisations et les contrôles de l'installation imposés par le présent règlement à la disposition de l'autorité chargée du contrôle, au minimum jusqu'au moment où les résultats des prochains mesurages, agréments ou contrôles de l'installation sont disponibles.
5.17.1.4, § 2, deuxième alinéa	Ce certificat est tenu à la disposition du fonctionnaire surveillant; Une copie du certificat est transmise par l'exploitant à la division chargée des autorisations écologiques
5.17.1.11, § 1 <sup>er</sup>	Sans préjudice des obligations découlant de l'article 7 du Titre I du VLAREM, l'exploitant d'un établissement de première classe tiendra un registre ou tout autre support de données alternatif, dans lequel il mentionnera au minimum, par caractéristique principale, la nature et les quantités des substances dangereuses stockées. Ces données seront conservées de façon à pouvoir déterminer à tout moment les quantités de substances dangereuses présentes au sein de l'établissement.
5.17.1.11, § 2	Le registre ou support de données alternatif visé au § 1 sera tenu, sur place, à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle pendant un mois au moins.
5.17.1.15, § 1 <sup>er</sup>	Avant de procéder à la réparation ou à l'inspection de l'intérieur d'un réservoir ayant contenu des produits de type P1 et/ou P2, il est indispensable que l'établissement élabore une procédure, sanctionnée par l'exploitant ou le chef du service de la prévention et de la protection, régissant les modalités d'exécution de telles activités. La procédure doit prévoir le nettoyage du réservoir conformément à une méthode offrant des garanties suffisantes tant sur le plan de la protection contre le feu et les explosions, que sur le plan de la protection de l'environnement.
5.17.1.20	Il tient toujours les certificats visés à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.17.2.4, § 1 <sup>er</sup> , 4°, deuxième alinéa	Ce certificat est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle; Une copie du certificat est transmise par l'exploitant à la division chargée des autorisations écologiques.
5.17.2.5, § 1 <sup>er</sup> , 4°, deuxième alinéa	Ce certificat est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle; Une copie du certificat est transmise par l'exploitant à la division chargée des autorisations écologiques.
5.17.3.12, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Les plans d'exécution et les rapports de forage sont tenus à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.

Article	Obligation légale
5.17.4.1.3, § 4	Ce rapport doit être transmis à la division chargée des autorisations écologiques à la division chargée des autorisations écologiques et à la division chargée du maintien de l'environnement et le Vlaamse Milieumaatschappij.
5.17.4.1.5	L'exploitant tiendra un registre dans lequel il mentionnera toutes les informations relatives au débit. Ce registre sera tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.17.4.1.6	L'exploitant d'une installation de récupération de vapeurs tiendra un registre dans lequel il indiquera avec précision chaque période de mise hors service de la dite installation, ainsi que la raison de la mise hors service et les mesures qui ont été prises. Ce registre sera conservé sur le lieu d'exploitation en vue d'être consulté.
5.17.4.2.1, § 2	Si le transfert d'essence est égal à, ou est moins de 100 m <sup>3</sup> /an, l'exploitant en tient une preuve à la disposition du fonctionnaire contrôleur.
5.17.4.2.5, § 1 <sup>er</sup>	Dans les 3 mois après la date de la mise en service du système de récupération des vapeurs phase 2, les données suivantes doivent être transmises à la division chargée des autorisations écologiques : 1° Nom et adresse du détenteur de l'(des) autorisation(s) (exploitant); 2° Référence(s) de la (des) autorisation(s) courante(s); 3° Nombres de colonnes de distribution, pompes et pistolets de remplissage d'essence; 4° Type du système de récupération des vapeurs phase 2; 5° Date de l'entrée en service du système; 6° Copie du certificat du système; 7° Efficacité mesurée lors du contrôle initial lors de la réception du système; 8° Ordre de grandeur du transfert (supérieur ou non à 500 m <sup>3</sup> /an).
5.17.4.2.5, § 2	L'exploitant doit garder une copie des données fixées au § 1 <sup>er</sup> et la preuve de leur signalement à la division chargée des autorisations écologiques, à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle. A partir de 3 mois après la date d'entrée en service du système de récupération des vapeurs phase 2, l'exploitant doit garder une copie des données concernant le transfert de carburant et de l'ordre de grandeur du transfert prévu à la disposition du fonctionnaire contrôleur.
05.18.1.1, § 4	L'exploitant tient une copie des arrêtés d'autorisation et les plans correspondants sur lesquels les parcelles cadastrales autorisées sont clairement indiquées, Ce certificat est tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.18.1.1, § 5	Le nom de la personne responsable est transmis par le détenteur de l'autorisation par écrit à la division chargée du maintien de l'environnement ainsi qu'à la division chargée des ressources naturelles.
5.18.1.2, § 3	Le détenteur de l'autorisation est tenu d'établir un rapport sur l'état d'avancement comme prévu par l'arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret relatif aux minerais de surface.
5.18.2.1, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant communique la date et l'heure à laquelle il sera procédé au balisage au plus tard sept jours calendrier à la division chargée du maintien de l'environnement ainsi qu'à la division chargée des ressources naturelles.
5.19.2.3.3, 3°	L'exploitant tient une attestation à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.19.2.3.4, § 3, troisième alinéa	L'exploitant un programme de contrôle à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.19.2.3.4, § 4	Les données des contrôles visés au § 3, les résultats des mesures et autres constatations ainsi que les réparations ou modification exécutées aux installations, sont inscrites dans un registre qui, ensemble avec les rapports de contrôle, sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.20.2.8, § 3	Chaque modification du combustible, de la teneur en soufre du combustible liquide et des heures de mise hors service est inscrite dans un registre, que l'exploitant tient à disposition de l'autorité de contrôle.
5.20.3.9	Les mesures prises pour réduire les émissions dans une entreprise de fours à coke doivent être fixées dans un manuel d'entreprise, notamment pour : 1° colmater les ouvertures; 2° garantir que seul du matériel entièrement cokéfié est rejeté; 3° éviter que des gaz non brûlés rentrent dans l'atmosphère.
5.28.2.3, § 7, deuxième alinéa	L'exploitant adresse une copie des résultats d'analyse division chargée du maintien de l'environnement et le cas échéant à l'exploitant de la prise d'eau à protéger.
5.28.3.2.1, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant communique le nom du délégué responsable par écrit à l'autorité de contrôle.

Article	Obligation légale
5.28.3.2.3, § 1 <sup>er</sup>	<p>L'exploitant tient un registre dans lequel il note au minimum les informations suivantes, sauf disposition contraire dans l'autorisation écologique :</p> <p>1° les données relatives à l'engrais animal amené :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le numéro d'ordre, la date et l'heure de l'apport de l'engrais animal;</li> <li>b) la nature de l'engrais animal (espèce animale, type (engrais sec, lisier, fumier...), teneur en matière sèche);</li> <li>c) la provenance (producteur) de l'engrais animal;</li> <li>d) les coordonnées du transporteur de l'engrais animal et le mode de transport avec indication du numéro du bordereau d'expédition ou de la lettre de voiture qui accompagne le transport;</li> <li>e) la quantité (masse et volume) d'engrais animal avec indication des références du certificat de pesée éventuellement délivré;</li> <li>f) les teneurs en azote et en P2O5;</li> <li>g) le cas échéant, les remarques concernant l'engrais animal et l'apport.</li> </ul> <p>2° les données relatives à l'engrais animal non traité éventuellement évacué, en l'occurrence :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le numéro d'ordre, la date et l'heure de l'apport de l'engrais animal;</li> <li>b) la nature de l'engrais animal (espèce animale, type (engrais sec, lisier, fumier...), teneur en matière sèche);</li> <li>c) la provenance (producteur) de l'engrais animal;</li> <li>d) les coordonnées du transporteur de l'engrais animal et le mode de transport avec indication du numéro du bordereau d'expédition ou de la lettre de voiture qui accompagne le transport de l'engrais;</li> <li>e) la quantité (masse et volume) d'engrais animal avec indication des références du certificat de pesée éventuellement délivré;</li> <li>f) les teneurs en azote et en P2O5;</li> <li>g) le cas échéant, les remarques concernant l'engrais animal et l'évacuation;</li> </ul> <p>3° les données relatives à l'évacuation des produits finis (revalorisés ou non) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le numéro d'ordre, la date et l'heure de l'apport de l'engrais animal;</li> <li>b) la nature de l'engrais animal (espèce animale, type (engrais sec, lisier, fumier...), teneur en matière sèche);</li> <li>c) la provenance (producteur) de l'engrais animal;</li> <li>d) les coordonnées du transporteur de l'engrais animal et le mode de transport avec indication du numéro du bordereau d'expédition ou de la lettre de voiture qui accompagne le transport de l'engrais;</li> <li>e) la quantité (masse et volume) d'engrais animal avec indication des références du certificat de pesée éventuellement délivré;</li> <li>f) les teneurs en azote et en P2O5;</li> <li>g) la raison du refus et les remarques concernant l'engrais animal et l'apport;</li> </ul> <p>4° les données relatives à l'engrais animal amené à l'établissement mais refusé par celui-ci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le numéro d'ordre, la date et l'heure de l'apport de l'engrais animal;</li> <li>b) la nature de l'engrais animal (espèce animale, type (engrais sec, lisier, fumier...), teneur en matière sèche);</li> <li>c) la provenance (producteur) de l'engrais animal;</li> <li>d) les coordonnées du transporteur de l'engrais animal et le mode de transport avec indication du numéro du bordereau d'expédition ou de la lettre de voiture qui accompagne le transport;</li> <li>e) la quantité (masse et volume) d'engrais animal avec indication des références du certificat de pesée éventuellement délivré;</li> <li>f) les teneurs en azote et en P2O5;</li> <li>g) la raison du refus et les remarques concernant l'engrais animal et l'apport;</li> </ul> <p>5° les difficultés et perturbations rencontrées, observations, mesures et autres renseignements concernant l'exploitation de l'établissement.</p> <p>6° les données sur l'apport d'autres matières (premières) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le numéro d'ordre, la date et l'heure de l'apport des autres matières (premières);</li> <li>b) la nature des autres matières (premières);</li> <li>c) la provenance des autres matières (premières);</li> <li>d) la quantité (masse et volume) des autres matières (premières) avec indication des références du certificat de pesée éventuellement délivré;</li> <li>e) les teneurs en azote et en P2O5;</li> </ul>
5.28.3.2.3, § 2	<p>Les volets D (accusé de réception) du titre de vente d'engrais ou du document de transfert de propriété se rapportant à l'engrais animal amené, doivent être conservés avec le registre.</p> <p>Il en est de même pour les volets C (preuve de vente) du titre de vente d'engrais ou du document de transfert de propriété se rapportant à l'engrais animal, non traité ou utilisé, évacué.</p>
5.28.3.2.3, § 3	<p>Le registre visé au § 1 et les volets visés au § 2 peuvent être consultés par les fonctionnaires chargés du contrôle ainsi que par les fonctionnaires de la direction de la Mestbank (Banque d'engrais) de la Vlaamse Landmaatschappij.</p>
5.28.3.2.4, § 1 <sup>er</sup>	<p>Le registre visé à l'article 5.28.3.2.3 reprendra pour tout type d'engrais animal le volume total d'engrais animal acheminé, traité et évacué et le volume d'autres matières (premières) acheminées par jour, par mois et par année calendrier. Ces données seront communiquées à la division Mestbank de la Vlaamse Landmaatschappij sur simple demande. La quantité d'engrais animal acheminée est également totalisée par numéro Mestbank par année calendrier.</p>
5.28.3.2.4, § 2, troisième alinéa	<p>Les bilans nutritionnels visés ci-dessus doivent être transmis annuellement à la division Mestbank de la " Vlaamse Landmaatschappij, avant le 15 mars de l'année suivant celle à laquelle se rapporte le bilan.</p>
5.29.0.6, § 1 <sup>er</sup> , 3°, troisième alinéa	<p>Le moment et l'exécutant des mesures sont communiqués par fax à l'autorité de contrôle au plus tard 72 heures avant le début des mesures.</p>
5.31.1.4, § 3	<p>Les résultats des mesurages ou des calculs doivent être conservés pour être consultés par les fonctionnaires chargés du contrôle.</p>
5.31.2.3	<p>Et tenir ces données à la disposition de l'autorité de contrôle.</p>
5.32.2.3, § 1 <sup>er</sup> , 4°, troisième alinéa	<p>L'autorité qui délivre la licence et le fonctionnaire chargé du contrôle sont informés par écrit par l'exploitant des mesures d'assainissement prévues.</p>

Article	Obligation légale
5.32.2.3, § 3	Les rapports d'enquêtes visés au §§ 1 et 2 du présent article sont présent dans l'établissement. Ils sont à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.2.4, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.2.4, § 2	Ces certificats de contrôle sont conservés par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.2.5, § 4	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.3.4, § 1 <sup>er</sup>	Ces certificats de contrôle sont conservés par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.3.8, § 5, dernier alinéa	Les dates de ces contrôles et les constatations faites au cours de ces contrôles sont inscrites dans un carnet qui est tenu à la disposition du bourgmestre et du fonctionnaire compétent.
5.32.4.2, § 6	Qui note les constatations effectuées dans un registre spécial et qui est de tous temps tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
5.32.7.2.4, § 2, deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.2.4, § 5	Ces certificats de contrôle sont conservés par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.2.5, § 1 <sup>er</sup> , troisième alinéa	La date et la nature des travaux d'entretien doivent être notés dans un registre qui fait partie du dossier de sécurité qui doit être conservé par l'exploitant et tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
5.32.7.2.6, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.2.9, § 9, premier alinéa	Un règlement d'ordre intérieur est communiqué à la police ou gendarmerie locale. Ce règlement d'ordre intérieur contient : les directives et obligations relatif à l'enregistrement des tireurs, les modalités concernant le chargement et déchargement des armes, les modalités pour les tirs, entre autres les disciplines de tirs et les stands de tir ainsi que ceux relatif à l'entrée et l'évacuation de la zone de tir. Le règlement mentionne expressément que les tireurs s'engagent à respecter les ordres donnés par le responsable pour la sécurité.
5.32.7.2.12, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant doit tenir un registre d'exploitation, comprenant : 1° un dossier de sécurité qui comprend : a) le plan de situation à une échelle minimale de 1/200 de tous les locaux avec indication de leurs liaisons, accès et sorties, ainsi que la nature et l'emplacement des extincteurs et l'emplacement du tableau électrique; b) le certificat du corps de pompiers compétent concernant la nature le nombre et l'emplacement des extincteurs ainsi que concernant le nombre de personnes admises dans l'espace de tir; c) les certificats concernant la résistance au feu ou de leur capacité d'auto-extinction des matériaux de construction utilisés; d) les certificats concernant les contrôles de l'installation électrique et des extincteurs; e) le nom de la personne responsable pour la sécurité. 2° le règlement d'ordre intérieur; 3° un registre de travail avec la liste indiquant la nature et de la date des travaux d'entretiens, de contrôle et des travaux de réparation; 4° le nom de l'exploitant et la liste des membres.
5.32.7.2.12, § 2	Le dossier d'exploitation est toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.5.3, § 3	Ces certificats de contrôle sont conservés par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.5.4, § 1 <sup>er</sup>	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.5.4, § 4	Les certificats comportant la date et les résultats de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité, visé à l'article 5.32.7.5.7., § 1, au 1°.
5.32.7.5.7, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant doit tenir un registre d'exploitation, comprenant : 1° un dossier de sécurité qui comprend : a) le plan de situation à une échelle minimale de 1/200 de tous les locaux avec indication de leurs liaisons, accès et sorties, ainsi que la nature et l'emplacement des extincteurs et l'emplacement du tableau électrique; b) les certificats concernant les contrôles de l'installation électrique et des extincteurs; c) le nom de la personne responsable pour la sécurité. 2° le règlement d'ordre intérieur; 3° un registre de travail avec la liste indiquant la nature et de la date des travaux d'entretiens, de contrôle et des travaux de réparation;
5.32.7.5.7, § 2	Le dossier d'exploitation est toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.6.4, § 1, deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.7.6.4, § 3	Ces certificats de contrôle sont conservés par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.8.2.1, § 1 <sup>er</sup>	La preuve de l'éventuelle convention de location doit être tenue à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.

Article	Obligation légale
5.32.8.2.6, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant est obligé de tenir un dossier d'exploitation dans lequel pour chaque séance de tir est mentionnée : 1° le nom et l'âge des personnes responsables, des opérateurs et des maîtres de tirs; 2° le nom des tireurs; pour ceux-ci on peut également renvoyer à une liste de participants datée; 3° la date, l'heure de début et de fin, et le numéro du tir; 4° le règlement d'ordre intérieur.
5.32.8.2.6, § 3	Le dossier d'exploitation visé au § 1 est toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.1.2, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.1.3, § 1 <sup>er</sup>	Ces certificats de contrôle sont tenus par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.1.4, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant informe le fonctionnaire chargé du contrôle de l'Administration de la Santé : 1° de la date de la première mise en service; 2° de la période de fermeture pour p. ex. l'entretien, des adaptations, etc. ; 3° la remise en service de la piscine; 4° toutes les modifications d'un point de vue de la technique de Construction, même si celles-ci sont exécutées en interne.
5.32.9.2.2, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa, première phrase	L'exploitant dispose de procédures écrites dans lesquelles le fonctionnement est décrit en conditions normales et en conditions d'urgence. Les procédures précitées sont également tenues à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.2.2, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa, avant-dernière phrase	Les procédures précitées sont également tenues à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.2.2, § 2, 2°	Un certificat de cet essai est tenu à la disposition de l'autorité de contrôle..
5.32.9.2.2, § 2, 7°	L'exploitant tient un registre avec les données relatives à la gestion des produits chimiques, à savoir leur dénomination, quantité, date de livraison, incidents éventuels, tous les travaux d'entretien, contrôles, pannes, réparations et accidents.
5.32.9.2.2, § 3, 5°	La copie du brevet ou du certificat précité est tenue à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.2.2, § 3, 6°	Le certificat de la plus récente formation supplémentaire est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.2.2, § 3 <sup>ter</sup> , deuxième alinéa,	Ce plan de surveillance est tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.32.9.2.2, § 4, 3°, troisième alinéa,	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.2.2, § 4, 4°	L'exploitant tient un registre comprenant les données suivantes : a) les résultats des analyses de l'eau de la piscine visées sous 2°; b) les résultats des analyses mensuelles visées sous 3°; c) les dates auxquelles les filtres sont rincés et/ou le matériel de filtrage est changé; d) le taux d'occupation journalier de la piscine; e) chaque particularité, incident ou accident; f) le relevé mensuel de la consommation d'eau; g) toute constatation concernant le contrôle technique lors de la vidange de la piscine et lors du réapprovisionnement du stock de produits chimiques. Ce registre sera conservé pendant au moins 5 ans par l'exploitant et sera toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.2.2, § 7, 1°	L'exploitant instaure un règlement d'ordre intérieur afin d'assurer une bonne exploitation.
5.32.9.2.2, § 7, 2°	Le règlement visé sous 1° contient au moins les points suivants : a) la direction a le droit d'interdire l'entrée dans l'établissement à toute personne qui apparaît présenter un danger pour la sécurité et la santé des personnes présentes (ivresse, perturbation de l'ordre, non-respect du présent règlement, etc.); b) les animaux ne sont pas admis dans l'établissement; c) chaque baigneur doit prendre une douche avant de pénétrer dans le local de la piscine; d) les enfants de moins de 6 ans doivent toujours être accompagnés par un adulte qui les surveille.
5.32.9.3.2, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa, première phrase	L'exploitant dispose de procédures écrites dans lesquelles le fonctionnement est décrit en conditions normales et en conditions d'urgence.
5.32.9.3.2, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa, avant-dernière phrase	Les procédures précitées sont également tenues à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.3.2, § 2, 2°	Un certificat de cet essai est tenu à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.32.9.3.2, § 2, 7°	L'exploitant tient un registre avec les données relatives à la gestion des produits chimiques, à savoir leur dénomination, quantité, date de livraison, incidents éventuels, tous les travaux d'entretien, contrôles, pannes, réparations et accidents.
5.32.9.3.2, § 3, 5°	La copie du brevet ou du certificat précité est tenue à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.3.2, § 3, 6°	Le certificat de la plus récente formation supplémentaire est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.



Article	Obligation légale
5.32.9.3.2, § 3bis, deuxième alinéa	Ce plan de surveillance est tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.32.9.3.2, § 4, 3°, troisième alinéa	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.3.2, § 4, 4°	<p>L'exploitant tient un registre comprenant les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) les résultats des analyses de l'eau de la piscine visées sous 2°;</li> <li>b) les résultats des analyses mensuelles visées sous 3°;</li> <li>c) les dates auxquelles les filtres sont rincés et/ou le matériel de filtrage est changé;</li> <li>d) le taux d'occupation journalier de la piscine;</li> <li>e) chaque particularité, incident ou accident;</li> <li>f) le relevé mensuel de la consommation d'eau;</li> <li>g) toute constatation concernant le contrôle technique lors de la vidange de la piscine et lors du réapprovisionnement du stock de produits chimiques.</li> </ul> <p>Ce registre sera conservé pendant au moins 5 ans par l'exploitant et sera toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.</p>
5.32.9.3.2, § 7, 1°	L'exploitant instaure un règlement d'ordre intérieur afin d'assurer une bonne exploitation.
5.32.9.3.2, § 7, 2°	<p>Le règlement visé sous 1° contient au moins les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la direction a le droit d'interdire l'entrée dans l'établissement à toute personne qui apparaît présenter un danger pour la sécurité et la santé des personnes présentes (ivresse, perturbation de l'ordre, non-respect du présent règlement, etc.);</li> <li>b) les animaux ne sont pas admis dans l'établissement;</li> <li>c) chaque baigneur doit prendre une douche avant de pénétrer dans le local de la piscine;</li> <li>d) les enfants de moins de 6 ans doivent toujours être accompagnés par un adulte qui les surveille..</li> </ul>
5.32.9.4.2, § 3, troisième alinéa	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.4.2, § 6	<p>L'exploitant tient un registre comprenant les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1° les résultats des analyses de l'eau de la piscine visées sous 2°;</li> <li>2° les résultats des analyses mensuelles visées sous 3°;</li> <li>3° les dates auxquelles les filtres sont rincés et/ou le matériel de filtrage est changé;</li> <li>4° le taux d'occupation journalier de la piscine;</li> <li>5° chaque particularité, incident ou accident;</li> <li>6° le relevé mensuel de la consommation d'eau;</li> <li>7° toute constatation concernant le contrôle technique lors de la vidange de la piscine et lors du réapprovisionnement du stock de produits chimiques.</li> </ul> <p>Ce registre sera conservé pendant au moins 5 ans par l'exploitant et sera toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.</p>
5.32.9.5.1, § 3, troisième alinéa	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.5.2, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Ce registre sera conservé pendant au moins 5 ans par l'exploitant et sera toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.7.2, § 1 <sup>er</sup> , premier alinéa	L'exploitant dispose de procédures écrites dans lesquelles le fonctionnement est décrit en conditions normales et en conditions d'urgence.
5.32.9.7.2, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Les procédures précitées sont également tenues à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.32.9.7.2, § 2, 2°	Un certificat de cet essai est tenu à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.32.9.7.2, § 2, 7°	L'exploitant tient un registre avec les données relatives à la gestion des produits chimiques, à savoir leur dénomination, quantité, date de livraison, incidents éventuels, tous les travaux d'entretien, contrôles, pannes, réparations et accidents.
5.32.9.7.2, § 3, 4°	Le certificat de la plus récente formation supplémentaire est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.7.2, § 4, 3°, troisième alinéa	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.7.2, § 4, 4°	<p>L'exploitant tient un registre comprenant les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) les résultats des analyses de l'eau de la piscine visées sous 2°;</li> <li>b) les résultats des analyses mensuelles visées sous 3°;</li> <li>c) les dates auxquelles les filtres sont rincés et/ou le matériel de filtrage est changé;</li> <li>d) le taux d'occupation journalier de la piscine;</li> <li>e) chaque particularité, incident ou accident;</li> <li>f) le relevé mensuel de la consommation d'eau;</li> <li>g) toute constatation concernant le contrôle technique lors de la vidange de la piscine et lors du réapprovisionnement du stock de produits chimiques.</li> </ul> <p>Ce registre sera conservé pendant au moins 5 ans par l'exploitant et sera toujours tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.</p>

Article	Obligation légale
5.32.9.8.1, § 2	L'exploitant fixe un règlement d'ordre intérieur qui contient au moins les dispositions suivantes : 1° L'accès à la piscine est interdite aux personnes en état d'ébriété; 2° les personnes atteintes ou suspectés d'être atteints d'une maladie contagieuse ne sont pas admises dans l'eau de la piscine; 3° il est interdit d'utiliser du savon dans des endroits autres que dans les douches; 4° les chiens ou autres animaux domestiques ne sont pas admis dans l'eau ou à la plage; 5° les enfants de moins de 6 ans seront toujours sous la garde d'un adulte.
5.32.9.8.2, § 3	Une copie des résultats de l'analyse est directement envoyée par le laboratoire à l'inspecteur d'hygiène.
5.32.9.8.5, § 6bis, deuxième alinéa	Ce plan de surveillance est tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.32.9.8.5, § 7	La copie du brevet ou du certificat précité est tenue à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.9.8.5, § 8	Le certificat de la plus récente formation supplémentaire est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle sur les lieux d'exploitation.
5.32.10.1, § 3, deuxième alinéa	Le contrôle des mesures et la façon dont celui-ci est effectué sont mentionnés dans le registre.
5.33.0.2, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.33.0.2, § 2	Ces certificats de contrôle sont tenus par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.33.0.3, § 4	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle doivent être tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.36.0.2, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.36.0.2, § 2	Ces certificats de contrôle sont tenus par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.36.0.3, § 4	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle doivent être tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
5.38.0.2, § 2, deuxième alinéa	Un certificat, délivré par un expert, le fournisseur ou l'installateur, doit être conservé par l'exploitant dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.38.0.2, § 4	Ces certificats de contrôle sont tenus par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.38.0.3, § 5	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle doivent être tenus à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.41.1.3, § 1 <sup>er</sup>	Ces certificats de contrôle sont tenus par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.41.1.3, § 4	Les certificats comportant la date et le résultat de ce contrôle seront ajoutés dans le dossier de sécurité qui sera tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
5.41.2.2, § 4, premier alinéa	L'exploitant conserve pour chaque machine un rapport à la disposition de l'autorité de contrôle, dans lequel il est démontré que les conditions du § 2 et du § 3 sont satisfaites.
5.41.2.2, § 4, troisième alinéa	L'exploitant remet une copie de ce rapport à l'autorité de contrôle si celle-ci le demande.
5.41.2.3, § 3	Ce livre de bord doit être conservé au moins 5 ans après le dernier enregistrement et doit être tenu à la disposition de l'autorité de contrôle
5.43.2.1.2, § 3	L'exploitant doit informer la division chargée du maintien de l'environnement de chaque cas particulier, dès que celui-ci a lieu.
5.43.2.1.3, § 7	Les résultats des mesures ou des calculs doivent être tenus à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.43.2.1.5	et tenir ces données à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.43.2.2.2, § 2	L'exploitant doit informer la division chargée du maintien de l'environnement de chaque cas particulier, dès que celui-ci a lieu.
5.43.2.2.3, § 4.	Les résultats des mesures ou des calculs doivent être tenus à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.43.2.2.5	et tenir ces données à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.43.2.3.3, § 4.	Les résultats des mesures d'émissions précités doivent être tenus à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.43.3.2, § 3	L'exploitant doit informer la division chargée du maintien de l'environnement de chaque cas particulier, dès que celui-ci a lieu.
5.43.3.3, § 6.	Les résultats des mesures ou des calculs doivent être tenus à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.43.3.6	et tenir ces données à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.43.4.2	Chaque modification du combustible, de la teneur en soufre du combustible liquide et des heures de mise hors service est inscrite dans un registre, que l'exploitant tient à disposition de l'autorité de contrôle.

Article	Obligation légale
5.51.4.1	L'utilisateur tient le rapport de l'analyse des risques et un registre des OGM et organismes pathogènes, utilisés dans le cadre d'une utilisation confinée, à disposition des fonctionnaires de surveillance et de l'instance compétente.
5.51.4.2, § 2, deuxième alinéa	Ce programme de contrôle doit être tenu à la disposition de l'autorité de contrôle.
5.53.3.3, § 5.	qui est présenté sur simple demande aux fonctionnaires chargés du contrôle.
5.53.3.3, § 6	Le relevé du compteur est noté dans un registre lors de l'enlèvement et du remplacement.
5.53.3.3, § 9.	Le relevé du débitmètre est noté dans un registre le dernier jour de calendrier de chaque année au cours de laquelle les eaux souterraines sont pompées et à chaque fois que le débitmètre doit être enlevé ou repositionné, pour quelque raison que ce soit.
5.53.4.6, § 2.	Les données, visées à l'article 5.53.4.5 et au § 1, sont consignées par l'exploitant dans un registre qui reste sur place ou sont stockées dans une base de données centralisée de l'exploitation et tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.53.4.7	L'exploitant d'un captage d'eaux souterraines autorisé à pomper plus de 30.000 m <sup>3</sup> par an communique chaque année les résultats de l'année civile précédente des volumes d'eaux souterraines captées par nappe phréatique, des analyses des eaux souterraines et des mesures de niveau effectuées. Cette communication est faite conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand instaurant le rapport environnemental annuel intégré, et ce avant la date que ce dernier stipule, et à l'aide des parties IA et IV du rapport environnemental annuel intégré dont le modèle est joint en annexe Ire de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 janvier 2005 modifiant les arrêtés du Gouvernement flamand du 1 <sup>er</sup> juin 1995 fixant les dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, du 18 mars 1997 fixant les modalités de déclaration des quantités d'eau souterraine pompées ou captées par les sociétés responsables de l'alimentation publique en eau potable en vue de la fixation de la taxe, du 28 juin 2002 portant exécution du chapitre IIIbis de la loi du 26 mars 1971 sur la protection des eaux de surface contre la pollution et du chapitre IVbis du décret du 24 janvier 1984 portant des mesures en matière de gestion des eaux souterraines, du 5 décembre 2003 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets et du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré.
5.53.4.8	Au plus tard, nonante jours après le forage, le reforage, la pose, la modification ou la transformation d'un captage d'eaux souterraines ou d'une unité de captage d'eaux souterraines dont le volume autorisé comporte plus de 30 000 m <sup>3</sup> par an, l'exploitant communique les informations suivantes à la division compétente pour les eaux souterraines : 1° le but du forage; 2° le rapport de forage avec une description de la nature des aquifères traversés; 3° la description de la composition géologique des couches, dans la mesure où celle-ci est connue; 4° la description technique de l'équipement utilisé dans le trou de forage, de l'exécution et de la transformation du puits et/ou de tout autre installation; 5° l'aquifère duquel proviennent les eaux souterraines; 6° le débit spécifique du puits; 7° la qualité des eaux souterraines pompées sur la base des résultats d'analyse visés à l'article 5.53.4.5. § 1; 8° la profondeur des eaux souterraines au repos après développement du puits par rapport à la surface du sol; 9° les mesures prises en vue d'éviter la pollution de l'environnement en général et celle des eaux souterraines en particulier; 10° à partir d'un volume autorisé de 1 000 000 m <sup>3</sup> par an, le rapport d'expertise établi après un essai de pompage; 11° la représentation cartographique du captage à l'échelle 1/250 avec indication de références visibles sur le terrain.
5.53.5.1, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	L'exploitant communique cette mise hors service à la division compétente pour les eaux souterraines.
5.53.6.3.1, § 4	Les données, visées aux §§ 1 et 2, sont notées dans un registre qui est conservé sur place ou dans une base de données centralisée de l'entreprise et est tenu à la disposition des fonctionnaires chargés du contrôle.
5.53.6.3.2	L'exploitant d'un captage d'eaux souterraines, visé à la sous-rubrique 53.7 de la liste de classification, établit, tous les cinq ans, un rapport contenant les données suivantes : 1° une description de l'évolution des débits pompés et des niveaux correspondants dans les puits de production et dans les puits de sonde au cours de la période écoulée (éventuellement reproduite en séquences), accompagnée d'une évaluation de cette période; 2° une description des influences éventuelles potentiellement constatées à la surface des propriétés, tant en ce qui concerne la stabilité du sol qu'en ce qui concerne la végétation et le milieu naturel; 3° dans le cas de captages d'eaux souterraines à cinq puits de sonde et plus, deux cartes représentant le niveau de hausse de l'eau dans l'aquifère alimenté par pompage et dans l'aquifère phréatique de la zone avoisinante, établies en se basant sur des mesures réelles; l'une des cartes montrera le niveau le plus élevé, l'autre, le niveau le plus bas des eaux souterraines. L'exploitant fournit une copie de ce rapport à l'autorité qui délivre l'autorisation, ainsi qu'à la division compétente pour les eaux souterraines.
5.54.3, § 2	L'exploitant tiendra un registre concernant l'exploitation d'un établissement pour l'alimentation artificielle des eaux souterraines, dans lequel seront inscrit : 1° les résultats des mesurages visés au § 1, ainsi que le niveau dans le tronçon d'infiltration; 2° durant la première année de l'alimentation artificielle, la quantité d'eau ajoutée artificiellement au cours des 24 heures précédant les mesurages hebdomadaires du niveau; 3° la quantité d'eau ajoutée artificiellement sur une base mensuelle. L'exploitant tiendra le registre à la disposition de l'autorité chargée du contrôle.

Article	Obligation légale
5.54.3, § 3	Si le volume annuel d'eau ajoutée comprend plus de 30 000 m <sup>3</sup> , l'exploitant est tenu de communiquer les informations visées au § 2, par écrit, à la division compétente pour les eaux souterraines, au plus tard le 15 mars de l'année suivant celle à laquelle se rapportent les données.
5.54.4, § 2, troisième alinéa	L'exploitant tiendra les rapports d'échantillonnage et d'analyse visés au premier alinéa à la disposition de l'autorité chargée du contrôle.
5.54.5, § 2.	L'exploitant tiendra les rapports d'échantillonnages et d'analyses visés au premier alinéa à la disposition de l'autorité chargée du contrôle.
5.54.5, § 3	Si le volume annuel d'eau ajoutée comprend plus de 30 000 m <sup>3</sup> , l'exploitant est tenu de communiquer les informations visées au § 2, par écrit, à la division compétente pour les eaux souterraines, au plus tard le 15 mars de l'année suivant celle à laquelle se rapportent les données.
5.55.2, § 4	Lorsque le forage descend jusqu'à plus de 50 m en dessous de la surface du sol, l'exploitant communique les informations suivantes à la division compétente pour les eaux souterraines, nonante jours au plus tard après le début de l'activité de forage : 1° le but du forage; 2° le rapport de forage avec une description de la nature des couches perforées; 3° la description géologique des couches, dans la mesure où celles-ci sont connues; 4° la description technique de l'équipement utilisé dans le trou de forage; 5° la profondeur des eaux souterraines au repos après le développement du puits par rapport à la surface du sol; 6° les mesures prises pour éviter toute pollution de l'environnement en général et toute pollution des eaux souterraines en particulier; 7° la représentation cartographique à l'échelle 1/250 avec indication de points de référence visibles sur le terrain.
5.55.3, § 1 <sup>er</sup> , deuxième alinéa	Lorsque le forage descend jusqu'à plus de 50 m en dessous de la surface du sol, l'exploitant communique cette mise hors service à la division compétente pour les eaux souterraines.
5.57.2.2, § 2, deuxième alinéa	L'exploitant communique un exemplaire de ce plan : 1° à la division compétente pour les autorisations écologiques; 2° à la division compétente pour le maintien de l'environnement; 3° à la division compétente pour les nuisances sonores; 4° à la Députation permanente de la ou des provinces faisant l'objet des courbes de bruit; 5° au collège des bourgmestre et échevins de la ou des communes faisant l'objet des courbes de bruit.
5.57.2.2, § 3	Sauf mention contraire dans l'autorisation écologique, le plan, visé au § 2, et les données, visées à l'article 5.57.1.2, § 5, sont transmis aux instances citées au § 2, au plus tard pour le 30 avril de l'année qui suit celle faisant l'objet du calcul.
5.59.1.2, § 2, premier et deuxième alinéa	Si l'exploitant pour des installations désire bénéficier du programme de réduction de l'annexe 5.59.2, il doit en avertir par lettre recommandée l'autorité qui délivre la licence et la division compétente pour les autorisations écologiques aux dates suivantes : 1° au plus tard le 31 octobre 2005 dans le cas d'installations existantes; 2° lors de la demande d'autorisation ou notification dans le cas de nouvelles installations pour lesquelles aucune demande d'autorisation ou notification n'a été introduite avant le 1 <sup>er</sup> avril 2001; 3° avant la mise en service pour les nouvelles installations pour lesquelles une demande d'autorisation ou notification a déjà été introduite avant le 1 <sup>er</sup> avril 2001.
5.60.3, § 1 <sup>er</sup>	L'exploitant communique le nom du délégué responsable par écrit à l'autorité de contrôle.
5.60.3, § 4	Sauf dispositions contraires stipulées par l'autorisation écologique, l'exploitant tient un registre dans lequel sont consignées au moins les données suivantes : 1° le numéro d'ordre, la date et l'heure du transport des terres excavées non polluées et/ou boues de dragage et vases de curage; 2° l'origine et la provenance des terres excavées non polluées et/ou boues de dragage et vases de curage; 3° le transporteur des terres excavées non polluées et/ou boues de dragage et vases de curage; 4° les quantités de terres excavées non polluées et/ou boues de dragage et vases de curage; 5° des remarques sur les terres excavées et/ou boues de dragage et vases de curage et l'acheminement, y compris les terres excavées acheminées et/ou boues de dragage et vases de curage refusées.
5.61.2, § 4	Sauf dispositions contraires stipulées par l'autorisation écologique, l'exploitant tient un registre dans lequel sont consignées au moins les données suivantes : 1° en ce qui concerne l'apport : a) le numéro d'ordre, la date et l'heure du transport des terres excavées; b) l'origine et la provenance des terres excavées; c) le transporteur des terres excavées; d) les quantités de terres excavées apportées; e) des remarques sur les terres excavées apportées, y compris les terres excavées acheminées. 2° en ce qui concerne l'entreposage : le lieu où les terres livrées sont entreposées. 3° en ce qui concerne l'évacuation : a) la destination des terres excavées; b) le transporteur des terres excavées; c) les quantités de terres excavées évacuées;
6.5.3.1, § 1, 5°	Ce certificat est tenu à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
6.5.4.3, § 1, premier alinéa	Endéans le mois de la mise en place de l'installation de stockage, l'exploitant, ou à sa demande l'installateur ou l'expert agréé qui a surveillé la mise en place, en avise la division du Vlaamse Milieumaatschappij, compétent pour les eaux souterraines.

Article	Obligation légale
6.5.4.3, § 2	Cet avis contient les renseignements suivants : - l'identification de l'installateur ou du technicien agréé; - une localisation univoque de l'installation de stockage; - une copie du certificat délivré;
6.5.4.4	Lors de la réception de l'installation de stockage, l'installateur habilité ou le technicien agréé remet au propriétaire le certificat de l'installation ensemble avec les certificats ou les rapports d'essais des composants. Le propriétaire de l'installation de stockage prend soin que le ou les exploitant(s) est (sont) en possession d'une copie du certificat de l'installation.

**Art. 2.** Le non respect des obligations légales telles que visées dans le décret du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 1995 contenant des dispositions générales et sectorielles en matière d'hygiène de l'environnement, modifié le plus récemment par le décret du Gouvernement flamand du 9 février 2007, est considéré comme une infraction environnementale.

Annexe	Obligation légale
4.2.5.1, C) DISPOSITIF DE CONTRÔLE AVEC EVACUATION FERME 1. Système de mesure de débit, a)	Les certificats d'étalonnage doivent être tenu par l'exploitant à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle
4.5.2, Art. 2. Exécution, deuxième alinéa	L'enquête acoustique complète est transmise en trois exemplaires par l'exploitant à l'autorité délivrant la licence,
4.5.3, Art. 2. Rédaction, deuxième alinéa	Le plan d'assainissement est transmis en trois exemplaires par l'exploitant à l'autorité délivrant la licence,
5.30.1, 1. Matière première principale, 1.1. Prise d'échantillons, § 3	La mention de toutes les sortes d'argile ou de terre glaise faisant partie de la matière première principale, ainsi que la motivation ce concernant, doivent être communiquées aux fonctionnaires de contrôle de la division de l'Inspection environnementale et de la division des Ressources naturelles et de l'Energie. Cela se fait une première fois avant les mesurages obligatoires des émissions avant le 1 <sup>er</sup> janvier 2003 pour les nouveaux établissements et à partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2004 pour les établissements existants.
5.30.1, 1. Matière première principale, 1.2. Analyse, § 2	Les résultats de l'analyse précitée de la matière première principale doivent être tenus à la disposition du fonctionnaire chargé du contrôle.
5.30.1, 2. Gaz de combustion, § 5	La division compétente pour le maintien du milieu est informée préalablement par écrit de la date et de l'exécutant des mesures d'émissions. Les résultats des mesures d'émissions sont tenus à la disposition de l'autorité de contrôle
5.51.4, 4. Dispositions générales, 10°	tenir à jour les registres adéquats
5.51.4, 4. Dispositions générales, 13°	prévoir des procédures de travail standardisées et écrites afin de garantir la sécurité.

5.51.4., 4 Dispositions générales, Tableau 4.1 : Caractéristiques techniques, équipement de sécurité et pratiques de travail dans les labo- ratoires, 4.1.3 Pratiques de travail et gestion des déchets	Mesures		Niveau de confinement				
			L1	L2	L2-Q	L3	L4
	44	Disposer de registres adéquats	Exigé	exigé	exigé	exigé	exigé
	46	note avec mode d'emploi pour produits de désinfection efficaces	Exigé	exigé	exigé	exigé	exigé
	49	Instructions écrites en la matière des procédures concernant la bio- sécurité	Exigé	exigé	exigé	exigé	exigé

5.51.4., 4 Dispositions générales, Tableau 4.2 : Caractéristiques techniques, équipement de sécurité et pratiques de travail dans les animalerie, 4.2.3 Pratiques de travail et gestion des déchets	Mesures		Niveau de confinement			
			A1	A2	A3	A4
	46	registre(s) consignnant toutes les opérations effectuées (entrée et sortie des animaux de laboratoire, inoculations de MGM, etc.)	Exigé	exigé	exigé	exigé
	48	note avec mode d'emploi pour produits de désinfection efficaces	Exigé	exigé	exigé	exigé
	51	Instructions écrites en la matière des procé- dures concernant la biosécurité	Exigé	exigé	exigé	exigé

5.51.4., 4 Dispositions générales, Tableau 4.3 : Caractéristiques techniques, équipement de sécurité et pratiques de travail dans les serres et locaux de culture, 4.3.3 Pratiques de travail et gestion des déchets	Mesures		Niveau de confinement			
			G1	G2	G2-Q	G3
	39	registre(s) consignnant toutes les opérations effectuées (entrée et sortie des plantes, inoculations de MGM, etc.)	Exigé	exigé	exigé	exigé
	41	note avec mode d'emploi pour produits de désinfection efficaces	Exigé	exigé	exigé	exigé
	43	Instructions écrites en la matière des procé- dures concernant la biosécurité	Exigé	exigé	exigé	exigé

5.51.4., 4 Dispositions générales, Tableau 4.5 : Caractéristiques techniques, équipement de sécurité et pratiques de travail dans les installations de procédés à grande échelle, 4.5.3 Pratiques de travail et gestion des déchets	Mesures		Niveau de confinement			
			LS1	LS2	LS3	LS4
	57	Disposer de registres adéquats	Exigé	exigé	exigé	exigé
	59	note avec mode d'emploi pour produits de désinfection efficaces	Exigé	exigé	exigé	exigé
	62	Instructions écrites en la matière des procé- dures concernant la biosécurité	Exigé	exigé	exigé	exigé

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

Mme H. CREVITS

## Annexe VIII

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement (1).

**Article unique.** Le non respect des ou l'omission de donner suite aux obligations légales énumérées ci-après, telles que visées dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
2.4.2, § 6	Toutes les modifications des données administratives du détenteur des déchets doivent être communiquées à l'OVAM.
3.1.1.3	Sans préjudice des articles de l'article 3.5.1bis, la partie du prix d'achat d'un produit qui est imputée pour couvrir les frais liés à l'exécution de l'obligation d'acceptation, doit être visiblement mentionnée sur la facture..
3.1.1.4, § 1 <sup>er</sup>	Les modalités d'observation de l'obligation d'acceptation visée aux articles 3.1.1.1 et 3.1.1.2, sont arrêtées, conformément à l'article 10, § 6 du décret relatif aux déchets : 1 <sup>o</sup> soit, par une convention environnementale telle que prévue par le décret du 15 juin 1994 relatif aux conventions environnementales, conclue par l'organisation coordinatrice représentative des entreprises dont le producteur et/ou l'importateur est membre. 2 <sup>o</sup> soit, par un plan des déchets que les producteurs et les importateurs soumettent pour approbation à l'OVAM.
3.1.1.4, § 1 <sup>er</sup>	Chaque année, l'organisme de gestion soumet un plan de gestion à l'approbation de l'OVAM dans lequel il indique la manière dont les dispositions de la convention seront respectées. Un représentant de l'OVAM est invité en tant qu'observateur à chaque conseil d'administration et assemblée générale.
3.1.1.5, § 2	Les chiffres qui sont fournis à l'OVAM ou à une organisation de gestion créée dans le cadre d'une convention environnementale sont certifiés par un expert-comptable, un comptable ou un réviseur d'entreprise externe. D'autres systèmes de certification peuvent suffire moyennant l'autorisation de l'OVAM.
3.1.2.4	Le titulaire de l'approbation visée à l'article 3.1.2.2, 3 <sup>o</sup> est tenu de communiquer à l'OVAM, sans tarder et par lettre recommandée, toute modification des éléments suivants de son dossier : 1 <sup>o</sup> les nom, forme juridique, siège et numéro du registre de commerce ou un enregistrement correspondant et numéro de TVA du titulaire; 2 <sup>o</sup> le domicile, l'adresse ou le numéro de téléphone et de télécopie du titulaire et, le cas échéant, des sièges sociaux, administratifs et d'exploitation ou de la résidence en Région flamande; 3 <sup>o</sup> l'objet du plan des déchets approuvé; 4 <sup>o</sup> les engagements prévus par le plan des déchets approuvé.
3.2.1, § 3	la demande de l'OVAM, l'éditeur présente les documents desquels il ressort que les imprimés qu'il a consommés ne ressortent pas de l'application de cette section 3.2.
3.2.4	Le producteur d'imprimés et l'importateur mettent à la disposition de l'OVAM, avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les données citées ci-dessous au titre de l'année civile précédente, pour autant que cela n'ait pas déjà fait l'objet d'une convention environnementale : 1 <sup>o</sup> la quantité globale et le poids global des imprimés mis en circulation en Région flamande, répartis selon les catégories citées à l'article 1.1.1, § 2, 17 <sup>o</sup> ; 2 <sup>o</sup> un relevé de la quantité globale et du poids global des déchets d'imprimés collectés dans le cadre de l'obligation d'acceptation; 3 <sup>o</sup> un relevé du poids global des déchets d'imprimés recyclés, valorisés et éliminés par application de l'obligation d'acceptation; 4 <sup>o</sup> un relevé des actions de prévention réparties dans les catégories citées à l'article 1.1.1, § 2, 17 <sup>o</sup> .
3.3.3	Le vendeur final de véhicules doit apposer dans chacun des ses points de vente, à un endroit et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé " OBLIGATION D'ACCEPTATION VEHICULES MIS AU REBUT ", de quelle manière il répond aux dispositions du présent arrêté.
3.3.4, § 1 <sup>er</sup>	Le vendeur final de véhicules fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : la quantité totale de véhicules mis au rebut, exprimée en kilogrammes, types et nombres, qui a été réceptionnée dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation.
3.3.4, § 2	L'intermédiaire en véhicules fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : la quantité totale de véhicules mis au rebut, exprimée en kilogrammes, types et nombres, qui a été réceptionnée dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation.
3.3.4, § 3	Le producteur de véhicules ou l'importateur fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1 <sup>o</sup> la quantité totale de véhicules en Région flamande, exprimée en kilogrammes et nombres : a) qui a été mise sur le marché; b) pour lesquels un " certificat de destruction " a été délivré; 2 <sup>o</sup> la quantité totale de véhicules mis au rebut, exprimée en kilogrammes, catégories M1 ou N1 qui a été acceptée en Région flamande par les centres agréés et les vendeurs finaux; 3 <sup>o</sup> le poids des pièces, matériaux et déchets en provenance des véhicules hors d'usage en kilogramme, qui au cours de l'année civile précédente : a) ont été réutilisés et recyclés; b) ont été traités dans des installations autorisées avec récupération d'énergie; c) a été éliminée par les installations d'incinération de déchets; d) ont été éliminés en décharge; 4 <sup>o</sup> le lieu d'implantation des différents centres agréés et/ou installations d'incinération autorisées pour véhicules hors d'usage, et la façon dont les véhicules hors d'usage acceptés ont été traités en Région flamande.

Article	Obligation légale
3.3.5, § 1 <sup>er</sup>	Les producteurs de véhicules ou les importateurs fournissent aux établissements de traitement agréés de véhicules mis au rebut toutes les informations de démontage dans les six mois qui suivent la commercialisation d'un nouveau type de véhicule. Ces informations comprennent les différentes pièces et les différents matériaux des véhicules et l'emplacement de toutes les substances dangereuses dans les véhicules.
3.3.5, § 2	Les producteurs ou importateurs de pièces de véhicules fournissent également à la demande des installations de traitement agréés des informations à propos du démontage, du stockage et des tests des pièces qui peuvent être à nouveau utilisées tout en tenant compte de la confidentialité des données commerciales et industrielles.
3.4.3	Le vendeur final de pneus en caoutchouc doit apposer dans chacun des ses points de vente, à un endroit et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé " OBLIGATION D'ACCEPTATION PNEUS USAGES ", de quelle manière il répond aux dispositions du présent arrêté.
3.4.4, § 1 <sup>er</sup>	Le vendeur final de pneus fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1° la quantité totale de pneus usagés, y compris ceux qui entrent en considération pour la réutilisation, exprimée en kilogrammes; 2° les types et nombres, qui ont été réceptionnés dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation.
3.4.4, § 2	L'intermédiaire de pneus fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1° la quantité totale de pneus usagés, y compris ceux qui entrent en considération pour la réutilisation, exprimée en kilogrammes; 2° les types et nombres de pneus usagés, qui ont été réceptionnés dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation.
3.4.4, § 3	Le producteur de pneus ou l'importateur fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1° la quantité totale de pneus en caoutchouc, exprimée en kilogrammes, types et nombres qui a été mise sur le marché en Région flamande; 2° la quantité totale de pneus usagés, y compris ceux qui entrent en considération pour la réutilisation, exprimée en kilogrammes, types et nombres qui a été collectée dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation; 3° le ou les établissements où sont traités les pneus usagés et le mode de traitement; 4° la quantité totale de déchets provenant du traitement des pneus usagés, exprimée en kilogrammes, qui : a) - est triée pour être réutilisée; b) - a été rechapée; c) - a été valorisée (recyclage de matériau, valorisation énergétique, etc.).
3.4.4, § 4	Le vendeur final, l'intermédiaire, le producteur de pneus en caoutchouc et l'importateur fournissent à l'OVAM toutes informations que celle-ci juge utiles pour l'appréciation des objectifs à réaliser conformément à l'article 3.4.1.
3.5.1bis, § 1 <sup>er</sup>	Lorsque les producteurs introduisent un produit sur le marché, ils établissent une garantie dont il ressort que la gestion des appareils électriques ou électroniques mis au rebut sera financée.
3.5.1bis, § 1 <sup>er</sup>	En cas de vente de ces produits, les frais de la collecte, du traitement et de l'évacuation respectant l'environnement ne sont pas séparément démontrés aux acheteurs.
3.5.5.	Le vendeur final d'équipements électriques et électroniques doit apposer dans chacun des ses points de vente, à un endroit et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé " OBLIGATION D'ACCEPTATION EQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES MIS AU REBUT ", de quelle manière il répond aux dispositions du présent arrêté.
3.5.6, § 1 <sup>er</sup>	Le vendeur final d'équipements électriques et électroniques fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1° la quantité totale des équipements électriques et électroniques mis au rebut, exprimée en kilogrammes; 2° les types et nombres des équipements électriques et électroniques mis au rebut, qui ont été réceptionnés dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation, avec au moins la mention séparée des quantités qui : - ont été sélectionnées pour la réutilisation, y compris le collecteur et la destination; - ont été remises aux intermédiaires, respectivement le producteur/l'importateur; - ont reçu une autre destination.
3.5.6, § 2	L'intermédiaire d'équipements électriques et électroniques fournit à l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente : 1° la quantité totale des équipements électriques et électroniques mis au rebut, exprimée en kilogrammes; 2° les types et nombres des équipements électriques et électroniques mis au rebut, qui ont été réceptionnés dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation, avec au moins la mention séparée des quantités qui : - ont été sélectionnées pour la réutilisation, y compris le collecteur et la destination; - ont été remises au producteur/importateur; - ont reçu une autre destination.



Article	Obligation légale
3.5.6, § 3	<p>Le producteur d'équipements électriques ou électroniques ou l'importateur fournit à l'OVAM avant le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente :</p> <p>1° la quantité totale des équipements électriques et électroniques, exprimée en kilogrammes, types et nombres qui a été mise sur le marché en Flandre;</p> <p>2° la quantité totale des équipements électriques et électroniques, exprimée en kilogrammes, types et nombres qui a été collectée dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation;</p> <p>3° le ou les établissements où sont traités les équipements électriques et électroniques mis au rebut et le mode de traitement;</p> <p>4° le ou les établissements où sont emportés les équipements électriques et électroniques mis au rebut pour la réutilisation et les quantités;</p> <p>5° la quantité totale de déchets provenant du traitement des équipements électriques et électroniques mis au rebut, exprimée en kilogrammes et ventilée par groupe de déchet tel que vise à l'article 3.5.3 et par catégorie, mentionné à l'article 3.5.1., qui :</p> <p>a) a été recyclée;</p> <p>b) a été valorisée d'une autre façon;</p> <p>c) a été éliminée par les installations d'incinération de déchets;</p> <p>d) a été éliminée par mise en décharge.</p>
3.5.6, § 4	<p>Le vendeur final, l'intermédiaire, le producteur des équipements électriques et électroniques et l'importateur fournissent à l'OVAM toutes informations que celle-ci juge utiles pour l'appréciation de l'objectif à réaliser, conformément à l'article 3.5.3.</p>
3.5.7	<p>Les producteurs fournissent des informations sur la réutilisation et le traitement pour tout nouveau type d'appareil électrique ou électronique introduit sur le marché, et ce dans l'année qu'ils les ont introduits sur le marché. Ces informations contiennent des désignations relatives aux différents éléments et matériaux des appareils, ainsi qu'aux endroits dans les appareils où se trouvent des substances et préparations. Les informations sont fournies sous forme de manuels ou à l'aide de médias électroniques par les producteurs des appareils électriques ou électroniques mis au rebut aux centres de réutilisation et aux établissements de traitements et de recyclage.</p>
3.6.3	<p>Le vendeur final de piles et de batteries de démarrage au plomb doit apposer dans chacun des ses points de vente, à un endroit et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé " OBLIGATION D'ACCEPTATION PILES USAGEES " ou " OBLIGATION D'ACCEPTATION BATTERIES DE DEMARRAGE AU PLOMB USAGEES ", de quelle manière il répond aux dispositions du présent arrêté.</p>
3.6.4, § 1 <sup>er</sup>	<p>Le producteur ou l'importateur de piles et de batteries de démarrage au plomb fournissent à l'OVAM avant le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année les données suivantes portant sur l'année civile précédente :</p> <p>1° la quantité totale de piles et de batteries de démarrage au plomb, exprimée en kilogrammes, mise en circulation en Région flamande et ventilée suivant chacun des types suivants :</p> <p>a) piles au zinc-bioxyde de manganèse;</p> <p>b) piles alcalines au manganèse;</p> <p>c) piles à l'oxyde de mercure;</p> <p>d) piles à l'oxyde d'argent;</p> <p>e) piles à air-zinc;</p> <p>f) piles au cadmium-nickel;</p> <p>g) batteries de démarrage au plomb;</p> <p>h) autres piles;</p> <p>2° la quantité totale de piles usagées et de batteries de démarrage au plomb usagées, exprimée en kilogrammes qui ont été collectées dans le cadre de l'acquittement de l'obligation d'acceptation, ventilée suivant les types cités sous 1°;</p> <p>3° le ou les établissements où sont traitées les piles usagées et les batteries de démarrage au plomb usagées et le mode de traitement;</p> <p>4° la quantité de déchets recyclés;</p> <p>5° un aperçu des actions préventives.</p>
3.6.4, § 2	<p>Le vendeur final, l'intermédiaire, le producteur de piles et de batteries de démarrage au plomb fournissent à l'OVAM toutes les informations que celle-ci juge utiles pour l'appréciation de l'objectif à réaliser conformément au présent arrêté.</p>
3.7.3	<p>Le vendeur final d'huile doit apposer dans chacun des ses points de vente, à un endroit et de manière clairement visible, un avis dans lequel il est stipulé, sous l'intitulé " OBLIGATION D'ACCEPTATION HUILE USAGEE ", de quelle manière il répond aux dispositions du présent arrêté.</p>
3.7.4, § 1 <sup>er</sup>	<p>Le vendeur final et l'intermédiaire d'huile mettent à la disposition de l'OVAM avant le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année les données suivantes à propos de l'année civile précédente : la quantité totale d'huile usagée exprimée en litre, qui a été collectée dans le cadre de la réalisation de l'obligation d'acceptation.</p>
3.7.4, § 2	<p>Le producteur d'huile ou l'importateur fournit à l'OVAM avant le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année, les renseignements suivants au titre de l'année civile précédente :</p> <p>1° la quantité totale d'huile, exprimée en litre, qui a été utilisée en Région flamande;</p> <p>2° la quantité totale d'huile usagée, exprimée en litre, qui a été collectée dans le cadre de l'exercice de l'obligation d'acceptation. Ce faisant, il indique d'une manière motivée les pertes encourues par la consommation;</p> <p>3° le ou les établissements où est traitée l'huile usagée et le mode de traitement;</p> <p>4° les quantités totales de substances qui proviennent du traitement de l'huile usagée, exprimées en litre, qui :</p> <p>a) ont à nouveau été utilisées comme huile;</p> <p>b) ont à nouveau été raffinées;</p> <p>c) ont été valorisées d'une autre façon;</p> <p>d) ont été enlevées.</p>

Article	Obligation légale
3.7.4, § 3	Le vendeur final, l'intermédiaire, le producteur d'huile et l'importateur fournissent à l'OVAM toutes les informations que celle-ci juge utiles pour l'appréciation des objectifs à réaliser conformément à l'article 3.7.1.
4.1.2, § 1 <sup>er</sup>	Sans préjudice des dispositions en vigueur concernant la responsabilité du produit, le détenteur de déchets qui les commercialise comme matériaux secondaires, est responsable de la qualité telle que déterminée à l'article 4.1.1., et avertit immédiatement l'OVAM s'il dispose d'informations qui permettent de conclure qu'une partie potentielle de matériaux secondaires n'entre plus en considération pour l'utilisation visée en tant que matériau secondaire.
4.1.2, § 3	Les données d'analyse sont gardées à dispositions des fonctionnaires surveillants pendant 5 ans chez le détenteur des déchets qui peuvent être utilisés comme matériaux secondaires.
4.2.1.2, § 1 <sup>er</sup>	Les producteurs de boue d'épuration traitée communiquent aux utilisateurs toutes les informations relatives à l'analyse de la boue d'épuration définies dans l'annexe 4.2.1.C.
4.3.5, § 1 <sup>er</sup>	Une copie du certificat d'utilité accompagne toujours le matériau secondaire.
4.3.5, § 2	S'il s'agit de matériaux secondaires non emballés, l'utilisateur soumet, sur demande, une copie du certificat d'utilité aux fonctionnaires surveillants.
4.3.5, § 3	S'il s'agit de matériaux secondaires emballés, les données du certificat d'utilité sont reprises sur l'emballage.
5.1.1.3, § 1 <sup>er</sup>	Pour le transport des substances dangereuses et des PDD, le maître d'ouvrage doit être en possession d'un contrat d'assurance valable.
5.1.1.3, § 7	L'assureur met l'OVAM au courant dans les 7 jours de toutes les décisions de l'assureur de résilier, suspendre, mettre fin ou toute autre action ou situation, dont l'assureur prend connaissance et qui menace la couverture du contrat. Chaque suspension ou fin de contrat a uniquement un effet trois mois après cette communication à l'OVAM.
5.1.1.4, § 4	Tous ces renseignements doivent être remplis avant le départ du transport et ils doivent être signés et datés par le collecteur, et pour les déchets dangereux, également par le producteur. Dans les cas où la quantité ne peut être déterminée avant le départ, elle peut être remplie au lieu de destination.
5.1.1.4, § 7	Le producteur reçoit une copie du formulaire d'identification rempli tel qu'il est.
5.1.1.4, § 8	Au lieu de destination, le formulaire d'identification est daté, le cas échéant complété par la quantité et signé pour réception par le destinataire. Il reçoit sur place une copie du formulaire d'identification dûment complété.
5.1.1.4, § 9	Le collecteur conserve les formulaires d'identification originels dûment complétés pendant une période d'au moins dix ans. Le producteur et le destinataire conservent les copies des formulaires d'identification qu'ils ont reçues.
5.1.2.2.	Le transporteur agréé de déchets doit satisfaire aux conditions suivantes : 1° être suffisamment solvable afin de pouvoir réaliser les activités de transport; 2° n'avoir encouru, au cours des cinq dernières années, aucune condamnation judiciaire effective pour une infraction à la législation en matière d'hygiène de l'environnement; 3° disposer de connaissances nécessaires afin de pouvoir réaliser les activités de transport. 4° le transporteur agréé d'appareils et de récipients qui contiennent des substances qui appauvrissent la couche d'ozone ou des gaz à effet de serre fluorés provenant de systèmes de protection contre l'incendie doit répondre aux exigences en matière de formation, visées dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2007 relatif à la certification de techniciens en systèmes de protection contre l'incendie contenant des substances appauvrissant la couche d'ozone ou des gaz à effet de serre fluorés.
5.1.2.7, § 2	Toutes les modifications formelles des données administratives du transporteur agréé sont communiquées à l'OVAM et adaptées dans le registre.
5.1.3.5, § 2	Toutes les modifications formelles des données enregistrées sont communiquées à l'OVAM et adaptées dans le registre.
5.5.2.3, § 4	Les producteurs (...) des produits tels que mentionnés à l'article 5.5.2.1, 11° doivent mettre au point un système d'ici le 1 <sup>er</sup> janvier 2004 qui prévoit un ramassage dans toute la Flandre d'aiguilles hypodermiques utilisées, tout en tenant compte des obligations qui s'appliquent à l'utilisateur professionnel en vertu de la sous-section 5.5.3. Ils assument à ce niveau tous les frais, quels que soient les coûts réalisés par le patient particulier en conséquence de l'article 5.5.2.4, § 3. Ils mettent sur pied des campagnes de communication qui font en sorte que les particuliers distribuent aux patients les aiguilles dans les canaux de ramassage créés pour ce faire
5.5.3.1, § 6	Une liste des déchets médicaux semblable à celle visée au § 3 et complétée par tous autres déchets à risque ou sans risque supplémentaires, tels que visés aux §§ 4 et 5, sera tenue à la disposition du fonctionnaire surveillant et de toute personne impliquée dans la production et le traitement des déchets médicaux au sein de chaque institution médicale et de chaque cabinet médical.
5.5.4.3, § 3	Les centres doivent produire la preuve de la destination des matériaux.
5.5.4.3, § 4, première phrase	Le centre agréé fournit toute information qui doit être gardée ou fournie dans le cadre de l'obligation d'acceptation, aux producteurs, importateurs ou à leurs préposes.
5.5.4.3, § 4, avant-dernière et dernière phrases	Le numéro de châssis d'un véhicule mis au rebut que l'organisme de gestion abandonne est communiqué au préalable à l'organisme de gestion. A la demande du fonctionnaire surveillant, une liste actualisée des véhicules hors d'usage, ainsi que des matériaux ayant été acceptés ou écartés de l'établissement ou qui y sont présents doit pouvoir être produite à tout moment.
5.5.4.3, § 5	Le centre agréé remet au propriétaire un certificat de destruction suivant le modèle repris en annexe 5.5.4.1 du présent arrêté. Le centre agréé envoie une déclaration de destruction cachetée au Service de Circulation routière du Ministère des Communications et de l'Infrastructure, mentionnant la date de la destruction. Le centre agréé dépose un cachet appliqué sur la déclaration de destruction, auprès de l'OVAM.

Article	Obligation légale
5.5.4.3, § 6	Une fois par an, le centre agréé remet au ministre flamand à l'adresse de l'OVAM un rapport d'audit des activités d'exploitation fourni par un établissement de contrôle indépendant, accrédité sur base d'EN 45004. Ce rapport indique si le centre agréé répond oui ou non aux dispositions légales.
5.5.4.3, § 7	A la demande explicite de l'OVAM, le centre agréé fournit les relevés suivants portant sur le flux des matériaux, le poids étant exprimé en kg : 1° un relevé des véhicules hors d'usage présentés (nombre, poids total par catégorie M1 ou N1, listes des numéros de châssis); 2° un relevé des véhicules hors d'usage évacués (nombre, poids total par catégorie M1 ou N1, listes des numéros de châssis); 3° un relevé des matériaux évacués (en fonction de leur poids, total par destination).
5.5.4.8, § 2	Toutes les modifications des données administratives du centre agréé doivent être communiquées à l'OVAM. Toutes les autres modifications sont traitées comme une nouvelle demande d'agrément.
5.5.8.3, § 1 <sup>er</sup>	Les entreprises qui suppriment des PCB communiquent la quantité, l'origine et la nature des PCB qui leur sont livrés à l'OVAM.
5.5.8.3, § 2	Les données mentionnées au § 1 <sup>er</sup> sont conservées par les entreprises qui suppriment les PCB afin de pouvoir être consultées par les autorités locales et la population.
5.5.8.4, § 1 <sup>er</sup> , 1°, 2°, 3° et 4°	Le détenteur d'appareils qui comprennent des PCB doit : 1° au moins communiquer à l'OVAM au plus tard le 1 <sup>er</sup> janvier 1999 : a) son nom et son adresse; b) l'emplacement et la description des appareils qui contiennent des PCB et qu'il possède, ainsi que les quantités de PCB dans ces appareils; c) les quantités de PCB qu'il possède; d) les quantités de PCB utilisées qu'il possède; e) les données et les types de traitement ou de remplacement qui sont réalisés ou envisagés. Si cette communication a eu lieu avec l'application de l'arrêté royal du 9 juillet 1986 relatif à la réglementation des substances et des préparations qui contiennent du polychlorobiphényle et du polychlorotriphényle, les éventuelles modifications de cette communication sont mentionnées; 2° communiquer à l'OVAM après le 1 <sup>er</sup> janvier 1999 toutes les modifications qui sont décrites dans la situation sous 1°; 3° faire en sorte que tous les appareils qui contiennent plus d'un litre de PCB soient pourvus d'une étiquette. Le seuil d'un litre pour la somme des éléments individuels d'un appareil combine s'applique pour les condensateurs avec un courant de haute intensité. Les appareils pour lesquels nous pouvons raisonnablement considérer que les liquides qu'ils contiennent comprennent entre 0,05 et 0,005 pour cent de pondération de PCB peuvent être équipés d'une étiquette mentionnant " pollution aux PCB < à 0,05 % ". Une étiquette du même genre doit également être apposée sur les portes des locaux dans lesquels cet appareil se trouve; 4° faire en sorte que les PCB utilisés sont éliminés le plus rapidement possible;
5.5.8.4, § 2	Toutes les modifications des informations, fournies conformément au § 1 <sup>er</sup> , 1° en 2°, doivent être communiquées par écrit dans les trois mois à l'OVAM.
5.5.9	Les producteurs (...) de langes doivent introduire un plan auprès de l'OVAM avant le 1 <sup>er</sup> juillet 2004 pour le ramassage, la réutilisation, le recyclage et le traitement des langes, et le financement de ceux-ci. Ce plan est valable pour 3 ans maximum.
5.5.10	Les producteurs (...) de biens de consommation emballés qui sont désignés par le fonctionnaire de l'OVAM comme biens que nous retrouvons souvent dans les détritres non ramassés doivent établir d'ici le 1 <sup>er</sup> janvier 2005 un plan de gestion et entreprendre des actions pour lutter contre la présence de leurs emballages dans les détritres non ramassés. Le plan de gestion traite spécifiquement les mesures de sensibilisation possibles permettant d'obtenir une modification du comportement. Le plan de gestion et un rapport des actions sont remis à l'OVAM
5.5.14, § 1 <sup>er</sup>	Le gestionnaire d'un port établit un plan approprié de réception et de traitement des déchets d'exploitation des navires.
5.5.14, § 5	Les gestionnaires des ports doivent annuellement faire exécuter un audit par un réviseur d'entreprise indépendant, qui contrôlera l'application correcte du système de couverture des frais, tel que développé dans le plan pour la réception et le traitement des déchets d'exploitation des navires. Les résultats de l'audit doivent être transmis annuellement à l'OVAM, au plus tard le 1 <sup>er</sup> mars de l'année suivante.
5.5.15, § 3	En cas de modifications significatives au fonctionnement du port, le gestionnaire du port doit immédiatement les communiquer par lettre recommandée à l'OVAM..

Article	Obligation légale
5.5.16	Le gestionnaire du port s'assure que les informations suivantes sont communiquées à chaque utilisateur du port : 1° une brève référence à l'importance fondamentale d'un dépôt correct des déchets d'exploitation des navires et des résidus de cargaison; 2° l'emplacement des installations de réception, avec plan/carte; 3° une liste des types de déchets d'exploitation des navires et résidus de cargaison habituellement traités; 4° une liste des adresses de contact, des exploitants et des services offerts; 5° une description de la procédure de notification; 6° une description de la procédure de dépôt; 7° une description détaillée du système tarifaire; 8° les procédures à suivre pour signaler les insuffisances supposées des installations de réception portuaires; 9° une description de la procédure à suivre pour la demande d'exemption de l'obligation de dépôt, de notification et de redevance financière.
5.5.17, § 5	Les formulaires de notification que reçoivent les instances désignées dans le cadre de cette procédure, doivent être conservés pendant une durée de trois ans.
5.5.21	Les producteurs de bois traité doivent établir un plan de gestion avant le 1 <sup>er</sup> janvier 2006 afin d'organiser la collecte et le traitement par valorisation énergétique de déchets ligneux traités. Le plan de gestion est introduit auprès d'OVAM.
5.5.22	Les producteurs de revêtement de sol doivent établir un plan de gestion avant le 1 <sup>er</sup> janvier 2006 afin d'organiser la collecte et le traitement de déchets provenant de déchets de revêtement de sol. Le plan de gestion est introduit auprès d'OVAM.
5.5.23.2	Les producteurs et utilisateurs de feuilles agricoles soumettent un plan commun de gestion des déchets à l'approbation de l'OVAM. Le plan de gestion vaut pour une période de trois ans. Le premier plan de gestion des déchets est introduit avant le 1 <sup>er</sup> juillet 2007.
5.5.23.5	En exécution du plan de gestion, les producteurs et utilisateurs de feuilles agricoles soumettent annuellement une liste d'actions à l'approbation de l'OVAM.
5.5.23.5	La liste d'actions contient une énumération des actions prévues, ainsi qu'un timing clair, les résultats envisagés et une répartition des tâches.
6.1.3	A moins que cela ne soit convenu autrement dans ce chapitre, les acteurs suivants sont tenus de fournir des données sur les déchets sur simple demande de l'OVAM : 1° les transporteurs de déchets; 2° les installations pour le traitement des déchets; 3° les producteurs de déchets industriels; 4° les communes et les associations de communes chargées de la gestion des déchets.
6.3.1.2, § 1 <sup>er</sup>	Les producteurs de déchets industriels, qui sont repris dans la sélection, stipulée à l'article 6.3.1.1, § 1 <sup>er</sup> , ainsi que les producteurs de déchets industriels qui sont repris dans la liste des établissements incommodes à l'annexe Ire du titre Ier du VLAREM avec la lettre R dans la septième colonne, sont tenus de faire rapport sur les déchets produits au cours de l'année civile précédente.
6.3.1.3, § 1 <sup>er</sup>	Le rapportage se fait conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré pour la date qu'il fixe et par le biais du formulaire partiel "Données d'identification" et du formulaire partiel "Déclaration de déchets pour producteurs", dont les modèles sont joints en annexe Ire de l'arrêté en question.
6.3.1.3, § 2	Sans préjudice des dispositions du § 1 <sup>er</sup> , les producteurs de déchets industriels qui sont repris dans la liste des établissements incommodes comme annexe Ire du titre Ier du VLAREM avec la lettre R dans la septième colonne et dont les déchets ne sont pas transformés en Flandre par les opérations d'élimination D2 (épandage) ou D3 (injection en profondeur), font un rapport distinct pour ces déchets. Le rapportage se fait conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré pour la date qu'il fixe et par le biais du formulaire partiel "Emissions dans le sol, polluants issus de déchets" du rapport environnemental annuel intégré, dont le modèle est joint en annexe Ire du présent arrêté.
6.3.2.1, § 1 <sup>er</sup>	Les autorités communales remettent chaque année avant le 1 <sup>er</sup> avril à l'OVAM un rapport annuel à propos des déchets ramassés par elles ou pour leur compte au cours de l'année civile précédente.
6.3.2.1, § 2	Le rapport annuel a un rapport avec tous les déchets, y compris les déchets ménagers comparables aux déchets industriels qui ont été collectés ou ramassés par ou pour le compte de la commune.
6.3.2.2, § 1 <sup>er</sup>	Ce rapport annuel est remis par écrit ou par la voie électronique et comprend les totaux annuels du registre sur les déchets, mentionnés à l'article 6.2.3, § 1 <sup>er</sup> .
6.3.2.2, § 2	Pour les déchets qui présentent des différences de nature, composition ou traitement, des totaux individuels doivent être complétés.
6.3.2.2, § 3	L'OVAM détermine la forme dans laquelle le rapport annuel est établi et remis, y compris les spécifications techniques pour l'introduction électronique du rapport.
6.4.1	Les collecteurs de déchets rapportent sur les déchets qu'ils ont transportés pendant l'année civile précédente. Le rapport se fait conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré pour la date qu'il fixe et par le biais du formulaire partiel "Déclaration de déchets pour collecteurs" du rapport environnemental annuel intégré, dont le modèle est joint en annexe Ire de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré.

Article	Obligation légale
6.5.1	Le transformateur des déchets qui importe des déchets en Flandre provenant d'un autre pays ou d'une autre région, rapporte sur les déchets qu'il a importés pendant l'année civile précédente. Le rapport se fait conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré avant la date qui y est fixée et par le biais du formulaire partiel "Déclaration de déchets pour transformateurs de déchets" du rapport environnemental annuel intégré, dont le modèle est joint en annexe Ire de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 instaurant le rapport environnemental annuel intégré.
7.1.4.1, § 1 <sup>er</sup>	Toute modification qui est apportée aux données mentionnées à l'article 7.1.2.2., 1° et 7° ou dans l'adresse du laboratoire est immédiatement communiquée à l'OVAM par courrier recommandé.
7.1.4.2, 5°	Si le laboratoire réalise des analyses pour lesquelles il n'est pas agréé, ou s'il fait réaliser des analyses dans un autre laboratoire agréé à cet effet, le non agrément ou l'adjudication pour les analyses en question doit être mentionné formellement dans le rapport analytique.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

—  
Note

(1) Dans la présente liste, [...] désigne une partie d'une disposition qui n'est pas considérée comme une infraction environnementale conformément à l'article 16.1.2, 1° du décret. Ces signes sont repris pour assurer la lisibilité du reste de cette disposition.

—  
Annexe IX

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1°, *f*), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 relatif à l'entretien et au contrôle d'appareils de chauffage pour le chauffage de bâtiments ou pour la production d'eau chaude utilitaire, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
11	Mise à la disposition d'attestations et de rapports. § 1. Le propriétaire de l'appareil de chauffage central s'assure que le rapport d'inspection reste près de l'appareil tant que ce dernier reste inchangé en service. § 2. L'utilisateur et le propriétaire gardent au moins les attestations des deux derniers entretiens. L'utilisateur fournit toujours à temps un duplicata de l'attestation au propriétaire lorsque ce dernier doit prendre des mesures en vue d'éliminer des défauts appartenant à ses responsabilités, ou lorsque le propriétaire le demande. § 3. Le propriétaire de l'appareil de chauffage central garde le rapport d'audit de chauffage tant que l'appareil est utilisé et qu'aucun nouvel audit de chauffage n'a été exécuté. § 4. Les attestations et rapports, visés aux §§ 1 <sup>er</sup> , 2 et 3, sont tenus à la disposition de la division ou du fonctionnaire-contrôleur et sont présentés sur simple demande. § 5. Le propriétaire de l'appareil fournit, sur demande, un duplicata des attestations et rapports, visés aux §§ 1 <sup>er</sup> , 2 et 3, au nouvel utilisateur.
14	Exécution de l'audit de chauffage. § 1. L'audit de chauffage, visé à l'article 9, § 2, 1° et 2°, est exécuté, en cas d'un appareil de chauffage central ayant une puissance nominale inférieure ou égale à 100 kW, à l'aide d'un instrument de calcul mis à la disposition par le Ministre flamand chargé de la politique énergétique. § 2. L'audit de chauffage, visé à l'article 9, § 2, 3° et à l'article 9, § 3, est exécuté à l'aide d'un logiciel mis à la disposition par le Ministre flamand chargé de la politique énergétique. § 3. Le Ministre flamand chargé de la politique énergétique, fixe le contenu du rapport de l'audit de chauffage. § 4. La personne ayant exécuté l'audit de chauffage de l'appareil de chauffage central : 1° informe le propriétaire de l'appareil de chauffage central des mesures d'aide existantes de l'autorité ou de tiers en vue du remplacement de chaudières plus anciennes; 2° avise le propriétaire de l'appareil de chauffage central quant au remplacement de la chaudière, à d'autres modifications au système de chauffage et aux solutions alternatives pouvant réaliser une économie d'énergie significative.
15, § 1 <sup>er</sup>	Délivrance et mise à la disposition d'attestations et de rapports. § 1 <sup>er</sup> . La personne exécutant l'inspection d'un nouvel appareil de chauffage central, visé à l'article 7, transmet un rapport d'inspection dûment complété au propriétaire.
15, § 2	Délivrance et mise à la disposition d'attestations et de rapports. § 2. La personne ayant exécuté l'entretien partiel ou entier de l'article 8, 4°, transmet l'attestation de nettoyage dûment complétée et/ou l'attestation de combustion dûment complétée à l'utilisateur de l'appareil de chauffage central. Elle en garde un duplicata à la disposition de la division ou du fonctionnaire-contrôleur pendant au moins un an.

Article	Obligation légale
15, § 3	Délivrance et mise à la disposition d'attestations et de rapports § 3. La personne ayant exécuté l'audit de chauffage, visé à l'article 9, transmet un rapport d'audit de chauffage au propriétaire de l'appareil de chauffage central. § 4. Au plus tard 2 mois après chaque année civile écoulée, le technicien agréé fournit à la division un aperçu de toutes les installations qu'il a inspectées, entretenues ou soumises à un audit de chauffage pendant cette année civile, conjointement avec le résultat final (déclarée en ordre ou non) de tout contrôle qu'il a effectué.
15, § 4	Délivrance et mise à la disposition d'attestations et de rapports § 4. Au plus tard 2 mois après chaque année civile écoulée, le technicien agréé fournit à la division un aperçu de toutes les installations qu'il a inspectées, entretenues ou soumises à un audit de chauffage pendant cette année civile, conjointement avec le résultat final (déclarée en ordre ou non) de tout contrôle qu'il a effectué.
15, § 5	Délivrance et mise à la disposition d'attestations et de rapports § 5. Une attestation de nettoyage, une attestation de combustion, un rapport d'inspection ou un rapport d'audit de chauffage dûment complétés, comportent au moins les données demandées dans le modèle approprié de l'annexe III en caractères alphanumériques clairement lisibles. Un rapport ou attestation ne sont valables que lorsqu'ils ont été dûment complétés.
19, troisième phrase	Le technicien est tenu de transmettre l'original de son attestation d'agrément à la division dans les 14 jours civils après la date de la décision du retrait de l'agrément.
20, § 1 <sup>er</sup>	Obligations d'un technicien agréé. § 1 <sup>er</sup> . Le technicien agréé fournit toutes les informations et tous les documents demandés à la division et montre le matériel qu'il utilise lors de l'exécution de l'inspection, de l'entretien ou de l'audit de chauffage.
20, § 2	Obligations d'un technicien agréé. § 2. Le technicien informe la division dans le mois par lettre recommandée de toute modification ayant trait à son agrément.
21, § 1 <sup>er</sup> , deuxième phrase	Le certificat est rédigé suivant le modèle figurant à l'annexe V au présent arrêté.
27, § 1 <sup>er</sup>	Obligations d'un centre de formation agréé. § 1 <sup>er</sup> . Pendant la période d'agrément, le centre de formation agréé communique sans délai toute modification des données ayant mené à l'agrément à la division.
27, § 2	Obligations d'un centre de formation agréé. § 2. Le centre de formation agréé informe préalablement et en temps voulu la division des cours et examens envisagés.
27, § 3	Obligations d'un centre de formation agréé. § 3. Le centre de formation agréé communique toutes les informations à la division et met tous les documents à sa disposition sur la demande de la division.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

Mme H. CREVITS

#### Annexe X

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2006 en matière de certification d'entreprises frigorifiques, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
Art. 4, § 5, quatrième phrase	Un système de gestion d'installation frigorifique doit être contrôlé tous les vingt-quatre mois.
Art. 4, § 6	Lorsqu'il ressort du contrôle que les obligations, mentionnées à l'article 5, n'ont pas été respectées ou non pas dûment été appliquées, l'organisme de contrôle mentionne sur le certificat de contrôle que les non-conformités ont été reprises dans le rapport de contrôle. Lors d'un contrôle suivant, il sera vérifié si ces défauts ont été éliminés.
Art. 5, § 4, troisième alinéa	L'entreprise frigorifique certifiée doit au moins transmettre une copie des enregistrements au propriétaire ou gestionnaire des installations frigorifiques et, si possible, l'inscrire dans le registre propre à l'installation.
Art. 5, § 4, quatrième alinéa	L'entreprise frigorifique certifiée doit centraliser et conserver les données visées au présent paragraphe (avec mention du lieu et de la date des travaux exécutés).

Article	Obligation légale
Art. 5, § 5	L'entreprise frigorifique certifiée doit en outre centraliser et conserver les éléments suivants : 1° la quantité d'agent réfrigérant ajoutée à chaque installation frigorifique sur la base des enregistrements, visés au § 4 ; 2° la quantité d'agent réfrigérant vidangée de chaque installation frigorifique sur la base des enregistrements, visés au § 4 ; 3° la quantité d'agent réfrigérant achetée, avec mention de la date d'achat et du nom du fournisseur ; 4° la quantité d'agent réfrigérant évacuée, avec mention de la date d'évacuation et du nom du collecteur des agents réfrigérants.
Art. 5, § 6	L'entreprise frigorifique certifiée doit conserver les données enregistrées des activités visées au présent article pendant au moins cinq ans.
Art. 6, 2°	Une entreprise frigorifique certifiée doit : 2° mettre tous les documents et données utiles à la disposition de l'organisme de contrôle dont il ressort que les conditions d'équipement et de fonctionnement, fixées au présent arrêté, sont respectées ;
Art. 6, 3°	Une entreprise frigorifique certifiée doit : 3° si nécessaire, fournir les documents ou une copie permettant le contrôle, à l'organisme de contrôle ;
Art. 6, 5°	Une entreprise frigorifique certifiée doit : 5° communiquer toutes les informations à l'organisme de contrôle relatives aux techniques et résultats des méthodes de travail et conclusions des analyses et contrôles effectués ;
Art. 7; alinéa premier	Une entreprise frigorifique certifiée ayant un système de gestion d'installations frigorifiques du type I emploie au moins un membre de personnel disposant d'une attestation d'aptitude en technique frigorifique.
Art. 10, § 3, deuxième alinéa	Un système d'examen doit être contrôlé tous les vingt-quatre mois par un organisme de contrôle.
Art. 11, § 1 <sup>er</sup>	Le centre d'examen certifié doit disposer d'une procédure d'examen afin de pouvoir organiser les examens visés à l'article 12.
Art. 11, § 2	Le centre d'examen certifié doit disposer de l'installation nécessaire afin d'organiser ces examens. L'infrastructure nécessaire pour la partie pratique est décrite à l'annexe II au présent arrêté.
Art. 11, § 3	Lorsqu'un examen constatant l'aptitude en technique frigorifique ou un examen d'actualisation sont organisés, le centre d'examen certifié doit constituer un jury. A cet effet, il doit au moins être répondu aux conditions suivantes : 1° le président du jury d'examen est un ingénieur civil, un ingénieur en biologie, un ingénieur industriel, un ingénieur technique ou une personne ayant au moins trois ans d'expérience justifiable en examens de technique frigorifique ; 2° au moins trois membres du jury d'examen disposent d'une attestation valable en technique frigorifique ; 3° au moins un des membres du jury d'examen est externe à l'organisme de certification et est actif dans le secteur frigorifique.
Art. 12, § 2	Le centre d'examen certifié fixe le contenu de l'examen, mentionné à l'article 8, § 2, à l'aide des sujets, mentionnés à l'annexe Ire.
Art. 12, § 3	Lorsque la personne ayant obtenu un diplôme ou attestation en matière de technique frigorifique dans une autre région ou dans un autre état-membre UE introduit une demande de participation à l'examen, visée à l'article 8, § 2, c), en vue d'obtenir l'attestation en matière de technique frigorifique, le centre d'examen certifié doit vérifier si le diplôme ou attestation dans une autre région ou dans un autre état-membre UE répond ou ne répond pas aux conditions visées à l'article 9.
Art. 12, § 4	Dans les vingt jours ouvrables suivant l'examen, le centre d'examen certifié transmet une attestation d'aptitude en technique frigorifique à toute personne ayant réussi l'examen. L'attestation est uniquement délivrée à une personne et ne peut pas contenir l'adresse de son éventuel employeur.
Art. 12, § 5	Dans les vingt jours ouvrables suivant l'examen, le centre d'examen certifié transmet une liste des personnes auxquelles une attestation d'aptitude en technique frigorifique a été délivrée à la division.
Art. 16	L'organisme de contrôle est obligé d'ouvrir une enquête sur la base d'une plainte des fonctionnaires de la division.
Art. 17	L'organisme de contrôle transmet mensuellement un aperçu des systèmes de gestion d'installations frigorifiques à la division. Ces rapports contiennent par système de gestion d'installation frigorifique contrôlé les données suivantes : 1° les données de l'entreprise frigorifique (nom, coordonnées et adresse d'établissement) ; 2° date du contrôle effectué ; 3° mention du type de système de gestion d'installation frigorifique qui a été contrôlé ; 4° le résultat du contrôle ; 5° si d'application, mention des défauts constatés et mention de réparation de défauts constatés dans le passé ; 6° une liste des frigoristes compétents. En cas d'un contrôle du système de gestion d'examen, il y a lieu d'établir une fiche contenant les données suivantes : 1° les données du centre d'examen contrôlé (nom, coordonnées et adresse d'établissement) ; 2° date du contrôle effectué ; 3° le résultat du contrôle ; 4° si d'application, mention des défauts constatés et mention de l'élimination de défauts constatés dans le passé.

Article	Obligation légale
Art. 21, § 1 <sup>er</sup>	En ce qui concerne les entreprises frigorifiques qui, dans les dix-huit mois suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, disposent déjà d'un système de gestion d'installations frigorifiques du type I et qui ont au maximum dix frigoristes compétents en service exécutant des travaux à des installations frigorifiques, 25 % des frigoristes compétents doivent être titulaire d'une attestation valable d'aptitude en technique frigorifique après deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté. Après quatre ans, tous les frigoristes compétents doivent être titulaires d'une attestation valable d'aptitude en technique frigorifique.
Art. 21, § 2	En ce qui concerne les entreprises frigorifiques qui, dans les dix-huit mois suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté, disposent déjà d'un système de gestion d'installation frigorifique du type I et qui ont plus que dix frigoristes compétents en service exécutant des travaux à des installations frigorifiques, 25 % des frigoristes compétents doivent être titulaire d'une attestation valable d'aptitude en technique frigorifique après deux ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté. Après trois ans, 75 % de tous les frigoristes compétents doivent être titulaires d'une attestation valable d'aptitude en technique frigorifique. Après quatre ans, tous les frigoristes compétents doivent être titulaires d'une attestation valable d'aptitude en technique frigorifique.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS

#### Annexe XI

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 juin 2007 relatif à la certification de techniciens en systèmes de protection contre l'incendie contenant des substances appauvrissant la couche d'ozone ou des gaz à effet de serre fluorés, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
Art. 8, § 2	Afin de pouvoir être agréé comme centre d'examen, le centre d'examen doit répondre aux conditions minimales suivantes : 1° disposer de procédures d'examen en vue de l'organisation de l'examen, visé à l'article 9; 2° composer un jury d'examen en répondant au moins aux conditions suivantes : a) le jury comprend au moins deux spécialistes en la matière; b) le président du jury d'examen est un ingénieur civil, un ingénieur industriel, un ingénieur technique ou une personne ayant au moins trois ans d'expérience justifiables en examens en cette matière.
Art. 9	Le centre d'examen certifié fixe le contenu de l'examen constatant la compétence au moyen des sujets, mentionnés dans l'annexe Ire, jointe au présent arrêté. On réussit l'examen lorsque l'obtient soixante pour cent des points. Le centre d'examen agréé délivre le certificat de compétence dans les quinze jours ouvrables suivant l'examen à toute personne ayant réussi ce dernier. Ce certificat est dressé suivant le modèle, repris en annexe II, jointe au présent arrêté.
Art. 10, § 1 <sup>er</sup>	Le centre d'examen agréé est obligé d'organiser un examen constatant la compétence au moins une fois par an.
Art. 10, § 2	Le centre d'examen agréé fixe les conditions pratiques de l'inscription à l'examen constatant la compétence ainsi que l'organisation de ce dernier.
Art. 10, § 3	Dans les vingt jours ouvrables suivant l'examen, un rapport de la session d'examen est envoyé par lettre recommandée à la division. Ce rapport comprend au moins les éléments suivants relatifs à l'examen : 1° une liste des membres du jury présents; 2° une liste de présence de tous les candidats comprenant les signatures des candidats; 3° la mention des pourcentages obtenus par chaque candidat; 4° le contenu de l'examen (questionnaire); 5° les irrégularités ou les particularités relatives à l'examen. Le rapport est signé par les membres du jury présents. Une liste des personnes auxquelles un certificat de compétence est attribué avec mention du prénom, nom, date de naissance et numéro du certificat.
Art. 11, alinéa premier	Le centre d'examen certifié est obligé de traiter et d'examiner les plaintes des fonctionnaires de la division.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,  
Mme H. CREVITS



## Annexe XII

Liste des infractions environnementales, en exécution des articles 16.1.2, 1<sup>o</sup>, f), et 16.4.27, troisième alinéa, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement (1).

**Article unique.** Le non respect des obligations légales énumérées ci-après, telles que visées à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2007 fixant le règlement flamand relatif à l'assainissement du sol et à la protection du sol, est considéré comme une infraction environnementale :

Article	Obligation légale
103, alinéa premier	Le donneur d'ordre des travaux d'assainissement du sol informe à temps les personnes suivantes du début d'exécution des travaux d'assainissement du sol : 1 <sup>o</sup> les propriétaires et utilisateurs des terrains sur lesquels auront lieu des travaux nécessaires à l'exécution de l'assainissement du sol; 2 <sup>o</sup> les propriétaires et utilisateurs des terrains sur lesquels l'exécution des travaux d'assainissement du sol pourraient avoir un impact négatif
116, deuxième phrase	Les rapports de suivi sont [ ]introduits auprès de l'OVAM conformément à la périodicité telle qu'elle a été fixée dans l'attestation de conformité du plan de gestion des risques
189	Avant de commencer les travaux de terrassement, le réalisateur des travaux de terrassement notifie la date de commencement à une organisation de gestion du sol agréée.
191	Pendant le transport, un document de transport accompagne les terres excavées.
192	Le réalisateur des travaux de terrassement, le dépôt provisoire ou le centre de nettoyage des terres transmettent une déclaration de réception à l'organisation de gestion du sol agréée. Cette déclaration contient la confirmation que les terres excavées ont été livrées conformément à l'autorisation de terrassement. Sur la base de la déclaration de réception, l'organisation de gestion du sol agréée délivre le rapport de gestion du sol au réalisateur des travaux de terrassement, au dépôt provisoire ou au centre de nettoyage des terres. Le réalisateur des travaux de terrassement, le dépôt provisoire ou le centre de nettoyage des terres transmettent une copie du rapport de gestion du sol à l'initiateur des travaux de terrassement et à l'utilisateur final
195	Pendant le transport, un document de transport accompagne les terres excavées
200, alinéas premier, deux et trois	Pour le transport vers un dépôt provisoire ou un centre de nettoyage des terres de plus de 250 m <sup>3</sup> de terre excavée ou de plus de 50 m <sup>3</sup> de terre excavée pour lequel l'établissement d'un rapport technique est obligatoire, le réalisateur des travaux de terrassement notifie ce transport à une organisation de gestion du sol agréée. Pendant le transport, un document de transport accompagne les terres excavées. Le dépôt provisoire ou le centre de nettoyage des terres notifie la réception des terres excavées à l'organisation de gestion du sol agréée.
201, § 1 <sup>er</sup>	Pour l'utilisation des terres excavées apportées, pour lesquelles l'établissement d'un rapport technique est obligatoire, le dépôt provisoire non agréé ou le centre de nettoyage des terres non agréé suivent la procédure via une organisation de gestion du sol agréée, prévue aux articles 185 à 192 inclus.
201, § 2	Pour l'utilisation des terres excavées apportées, pour lesquelles l'établissement d'un rapport technique est obligatoire, le dépôt provisoire agréé ou le centre de nettoyage des terres agréé suivent la procédure, prévue aux articles 193 à 196 inclus.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2008 portant exécution du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Travaux publics, de l'Energie, de l'Environnement et de la Nature,

Mme H. CREVITS

—  
Note

(1) Dans la présente liste, [...] désigne une partie d'une disposition qui n'est pas considérée comme une infraction environnementale conformément à l'article 16.1.2, 1<sup>o</sup> du décret. Ces signes sont repris pour assurer la lisibilité du reste de cette disposition.