

**LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS  
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN**

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2009 — 227

[C — 2008/36449]

**24 OKTOBER 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering  
houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken  
in de Vlaamse Gemeenschap**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, inzonderheid op artikel 3, § 1, laatste lid, § 2, § 3, en § 5;

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling van de algemene vakken, de kunstvakken, de technische vakken en de praktische vakken in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs en in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs die als centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs fungeren, georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, met uitzondering van de instellingen voor buitengewoon secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 1999 betreffende de werking en de organisatie van het paritair college van onderwijsinspecteurs belast met het advies betreffende de opheffing van de erkenning van een school of een vestigingsplaats ervan, een onderwijsinstelling of een onderdeel ervan;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2006 tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 juli 2008;

Gelet op het overleg met de afgevaardigden van de inrichtende machten op 5 juni 2008;

Gelet op advies 45.095/1 van de Raad van State, gegeven op 23 september 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder het decreet : het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

*HOOFDSTUK II. — Centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs*

**Art. 2.** De lijst van de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs die bij de inwerkingtreding van het decreet op 1 september 2008 worden erkend en gefinancierd of gesubsidieerd, is opgenomen in bijlage I, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** § 1. De Vlaamse Regering houdt bij de beslissing tot gehele of gedeeltelijke inhouding van de financiering of subsidiëring van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, vermeld in artikel 11, § 4, van het decreet, rekening met de volgende afwegingen :

1<sup>o</sup> de aanleiding tot en de aard en ernst van het niet meer voldoen aan de gestelde financierings- of subsidiëringvoorwaarden;

2<sup>o</sup> de bereidheid van het centrumbestuur tot het opmaken van een haalbaar voorstel tot remediëring enerzijds, en de implementatie van dat voorstel anderzijds;

3<sup>o</sup> de impact van de regeringsbeslissing, in het bijzonder wat het tijdstip van de inhouding betreft, zowel op de continuïteit van de werking van het centrum als op de centrumpopulatie.

§ 2. Het centrumbestuur heeft het recht binnen vijftien kalenderdagen na de betekening van de principiële beslissing van de minister, bevoegd voor het onderwijs, tot gehele of gedeeltelijke inhouding om bij die minister een verweerschrift in te dienen. De Vlaamse Regering neemt een definitieve beslissing binnen vijftien kalenderdagen na de betekening in kwestie. Als na het verstrijken van die datum geen definitieve beslissing aan het centrumbestuur werd betekend, blijft de financiering of subsidiëring behouden. De definitieve beslissing over de inhouding gaat in op een door de Vlaamse Regering te bepalen datum.

HOOFDSTUK III. — *Centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, en centra voor deeltijdse vorming*

**Art. 4.** § 1. Bij een aanvraag tot erkenning en subsidiëring van een centrum voor deeltijdse vorming gelden de procedureregels, vermeld in het tweede tot en met het vierde lid.

De aanvraag van het centrumbestuur wordt schriftelijk ingediend bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten en bevat minimaal de volgende gegevens :

- 1° de identificatie van de verantwoordelijke vereniging, met inbegrip van haar statuten;
- 2° de geplande vestigingsplaatsen;
- 3° de resultaten van een behoefteonderzoek naar inplanting en aanbod van het centrum in kwestie;
- 4° een concrete beschrijving van het aanbod;
- 5° de geplande samenwerking met een of meer centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs;
- 6° het kwalificatie- en competentieprofiel van de lesgevers;
- 7° de bewijsvoering van expertise in het organiseren van persoonlijke ontwikkelingstrajecten.

De commissie, belast met het uitbrengen van een advies, kan aanvullende gegevens vragen. Ze hoort de indiener van de aanvraag.

Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag beslist de Vlaamse Regering over de erkenning en subsidiëring van het centrum. Als binnen die periode geen beslissing is genomen, dan is de aanvraag zoals die werd ingediend, van rechtswege goedgekeurd.

§ 2. De lijst van organisatoren van centra voor deeltijdse vorming die bij de inwerkingtreding van het decreet op 1 september 2008 worden erkend en gesubsidieerd, is opgenomen in bijlage II, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 5.** § 1. Syntra Vlaanderen houdt bij de beslissing tot gehele of gedeeltelijke inhouding van de subsidiëring van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in artikel 16, tweede lid, van het decreet, rekening met de volgende afwegingen :

- 1° de aanleiding tot en de aard en ernst van het niet meer voldoen aan de gestelde subsidiëringvoorwaarden;
- 2° de bereidheid van het centrumbestuur tot het opmaken van een haalbaar voorstel tot remediëring enerzijds, en de implementatie van dat voorstel anderzijds;
- 3° de impact van de beslissing van Syntra Vlaanderen, in het bijzonder wat het tijdstip van de inhouding betreft, zowel op de continuïteit van de werking van het centrum als op de centumpopulatie.

§ 2. Het centrumbestuur heeft het recht binnen vijftien kalenderdagen na de betekening van de principiële beslissing van Syntra Vlaanderen tot gehele of gedeeltelijke inhouding, om een verweerschrift in te dienen bij de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen. De raad van bestuur van Syntra Vlaanderen neemt een definitieve beslissing binnen vijfenveertig kalenderdagen na de betekening in kwestie. Als na het verstrijken van die datum geen definitieve beslissing aan het centrumbestuur werd betekend, blijft de subsidiëring behouden. De definitieve beslissing over de inhouding gaat in op een door de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen te bepalen datum.

HOOFDSTUK IV. — *Opleidingsaanbod deeltijds beroepssecundair onderwijs en leertijd*

**Art. 6.** De lijst van opleidingen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs respectievelijk de leertijd die kunnen worden georganiseerd bij de inwerkingtreding van het decreet op 1 september 2008, is opgenomen in bijlage III, die bij dit besluit is gevoegd. De indeling van die lijsten in rubrieken heeft alleen tot doel, de screening, vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet mogelijk te maken. Het opleidingsaanbod dat na de screening tot stand komt, wordt niet meer in rubrieken ingedeeld.

**Art. 7.** De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 31 mei over een voorstel van nieuwe opleiding als vermeld in artikel 24 van het decreet, dat wordt ingediend uiterlijk op 31 december daaraan voorafgaand. Als op de uiterste datum geen beslissing is genomen, dan is het voorstel zoals het is ingediend, van rechtswege goedgekeurd. Een voorstel wordt al dan niet voorwaardelijk of onder beding van beperkingen goedgekeurd.

Tenzij de Vlaamse Regering anders beslist, wordt een goedgekeurde nieuwe opleiding organiseerbaar vanaf het schooljaar dat volgt op de beslissing.

HOOFDSTUK V. — *Organisatie deeltijds beroepssecundair onderwijs en leertijd*

**Art. 8.** Gedurende het schooljaar 2008-2009 worden de opleidingen die behoren tot de rubrieken bouw, decoratie en hout, gescreend zoals vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet, met het oog op de invoering van een geactualiseerd opleidingsaanbod per 1 september 2009. Die screening gebeurt op basis van de referentiekaders, zoals vermeld in de artikelen 30, § 1, en 32, § 1, van het decreet, die zijn opgenomen in bijlage IV, die bij dit besluit is gevoegd.

In aansluiting daarop wordt, ter uitvoering van artikel 28, § 1, derde lid, en § 2, van het decreet en voor wat het deeltijds beroepssecundair onderwijs betreft, de opleidingsstructuur voor die opleidingen ontwikkeld met het oog op de omschakeling per 1 september 2009 van een niet-modulaire naar een modulaire organisatie.

HOOFDSTUK VI. — *Toelating*

**Art. 9.** De instapvereisten tot modules in het deeltijds beroepssecundair onderwijs, vermeld in artikel 41, eerste lid, van het decreet, zijn de volgende :

1° de vastgelegde volgordes waarin modules, die zich sequentieel tot elkaar verhouden, moeten worden doorlopen zoals in de opleidingsstructuur zal worden bepaald;

2° een medische geschiktheidsverklaring : voor de eerste module van een opleiding waarin de jongere rechtstreeks met voedingswaren of -stoffen in aanraking komt en die waren kan verontreinigen of besmetten. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding, tenzij er aanleiding is om de geschiktheid opnieuw te evalueren. Een ongeschiktheidsverklaring in de loop van een opleiding impliceert dat de jongere uiterlijk op het einde van de module die hij volgt, de opleiding in kwestie stopzet;

3° een medische geschiktheidsverklaring : voor de eerste module van een van de volgende opleidingen waarin die geschiktheid noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep :

- a) dakbedekker;
- b) daktimmerman;
- c) dakwerker;
- d) goederenbehandelaar-magazijnier-heftruckchauffeur;
- e) machinist mobiele kraan;
- f) vrachtwagenchauffeur.

Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding. Ze is eveneens vereist voor de eerste toelating tot een van de opleidingen, vermeld in punt 2° en 3°, die in de overgangperiode niet-modulair worden georganiseerd.

#### HOOFDSTUK VII. — *Centrumreglement*

**Art. 10.** De gemotiveerde beslissing van de praktijkcommissie tot uitsluiting van een jongere uit de leertijd, vermeld in artikel 55, § 3, van het decreet, wordt schriftelijk meegedeeld aan de jongere, en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jongere minderjarig is.

De jongere, en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jongere minderjarig is, kunnen binnen veertien kalenderdagen na kennisneming van de gemotiveerde beslissing van de praktijkcommissie een schriftelijk bezwaar aantekenen bij de praktijkcommissie. Dat bezwaar heeft geen opschortende werking. De praktijkcommissie vraagt aan Syntra Vlaanderen een advies over dit bezwaar. Daartoe hoort Syntra Vlaanderen de partijen. Syntra Vlaanderen bezorgt aan de praktijkcommissie een advies, samen met een schriftelijk verslag van het verhoor van de jongere, en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jongere minderjarig is.

De praktijkcommissie spreekt zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar. De zittingsdatum van de praktijkcommissie alsook het voorstel van beslissing worden aan de jongere, en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jongere minderjarig is, meegedeeld. Zij kunnen inzage vragen van het dossier, een schriftelijke verdediging neerleggen, of persoonlijk hun inzichten verwoorden tijdens de zitting.

De jongere, en zijn wettelijk vertegenwoordiger indien de jongere minderjarig is, worden door Syntra Vlaanderen zo snel mogelijk en in elk geval binnen een termijn van 15 dagen op de hoogte gebracht van de beslissing van de praktijkcommissie.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Verplichte aanwezigheid*

**Art. 11.** Ter uitvoering van artikel 58, derde lid, en artikel 59, tweede lid, van het decreet en ter uitvoering van artikel 3, § 5, van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht gelden inzake wettiging van afwezigheden en problematische afwezigheden de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs.

#### HOOFDSTUK IX. — *Studiebekrachtiging deeltijds beroepssecundair onderwijs*

**Art. 12.** Het model en de invulonderrichtingen, vermeld in artikel 74 van het decreet, van de volgende studiebewijzen van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, zijn opgenomen in bijlage V tot en met XI, die bij dit besluit zijn gevoegd :

- 1° attest van verworven competenties;
- 2° deelcertificaat;
- 3° certificaat;
- 4° getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;
- 5° studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 6° diploma van secundair onderwijs;
- 7° getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer.

#### HOOFDSTUK X. — *Studiebekrachtiging leertijd*

**Art. 13.** De examennormen in de leertijd, vermeld in artikel 77 van het decreet, zijn bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 betreffende de leertijd, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen.

**Art. 14.** De beroepsprocedure tegen een beslissing van de praktijkcommissie, vermeld in artikel 79 van het decreet, is bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 betreffende de leertijd, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen.

**Art. 15.** Ter uitvoering van artikel 81, tweede lid, van het decreet leiden alle opleidingen, vermeld in punt 2° van bijlage III, die bij dit besluit is gevoegd, tot een getuigschrift leertijd, met uitzondering van de opleiding hulpmechanici garage.

**Art. 16.** Het model en de invulonderrichtingen, vermeld in artikel 84 van het decreet, van de volgende studiebewijzen van de leertijd, zijn opgenomen in XII tot en met XVII, die bij dit besluit zijn gevoegd :

- 1° certificaat;
- 2° getuigschrift leertijd;
- 3° getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;
- 4° studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 5° diploma van secundair onderwijs;
- 6° getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer.

HOOFDSTUK XI. — *Financiering en subsidiëring deeltijds beroepssecundair onderwijs*

**Art. 17.** De aanvullende werkingsmiddelen toegekend aan een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, vermeld in artikel 86, § 1, 3°, van het decreet, worden als volgt vastgesteld :

1° voor elke jongere die in aanmerking wordt genomen bij de vaststelling van het werkingsbudget, wordt dat budget verhoogd met een bedrag van 75 euro als die jongere minimaal 96 uren effectief heeft gepresteerd in een voortraject tijdens het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarin het budget wordt toegekend;

2° voor elke jongere die in aanmerking wordt genomen bij de vaststelling van het werkingsbudget, wordt dat budget verhoogd met een bedrag van 0,50 euro per uur dat die jongere effectief heeft gepresteerd in een brugproject tijdens het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarin het budget wordt toegekend, voor zover die prestaties minimaal 160 uren bedragen. Het maximale aantal uren prestaties dat kan worden verrekend, bedraagt 800 uren;

3° voor elke jongere die in aanmerking wordt genomen bij de vaststelling van het werkingsbudget, wordt dat budget verhoogd met een bedrag van 0,82 euro per uur dat die jongere effectief heeft gepresteerd in arbeidsdeelname tijdens het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarin het budget wordt toegekend, voor zover die prestaties minimaal 160 uren bedragen. Het maximale aantal uren prestaties dat kan worden verrekend, bedraagt 968 uren. Voor de toepassing van deze bepaling wordt uitsluitend de invulling van arbeidsdeelname in aanmerking genomen op basis van het in artikel 6, § 2, 1°, van het decreet gestelde, en voor zover er een inhoudelijke aansluiting is op de component leren.

De aanvullende werkingsmiddelen worden gevoegd bij het voorschot op het werkingsbudget.

**Art. 18.** § 1. De omzetting van uren-leraar van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs in een krediet bestemd voor voordrachtgevers, vermeld in artikel 90, 3°, van het decreet, wordt als volgt vastgesteld :

1° van het wekelijks pakket uren-leraar waarover een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs beschikt, wordt het aantal uren dat wordt voorbehouden voor voordrachtgevers, vermenigvuldigd met veertig, dat is het aantal weken openstelling per jaar, zodat een aantal jaaruren wordt verkregen. Dat resultaat, dat in de loop van het schooljaar niet meer kan worden gewijzigd, wordt vóór 1 oktober van het schooljaar in kwestie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meegedeeld;

2° het uurloon voor voordrachtgevers wordt vastgesteld op 27,17 euro. Dat uurloon wordt gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer der consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Dat uurloon wordt vanaf 1 januari 1990, aan de spilindex 138,01 gekoppeld. De indexaanpassingen die na 1 oktober van het schooljaar gebeuren, hebben evenwel pas uitwerking met ingang van het daaropvolgende schooljaar;

3° het product van het aantal jaaruren met het geïndexeerd uurloon vormt het krediet dat voorbehouden is voor de aanwerving van voordrachtgevers. Het krediet wordt toegekend door middel van een voorschot, dat 50 % bedraagt, in de loop van de maand november van het schooljaar in kwestie, en een saldo in de loop van de maand juni die daarop volgt.

§ 2. De omzetting van uren-leraar van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs in een krediet voor een centrum voor deeltijdse vorming bestemd voor de organisatie van algemene vorming, vermeld in artikel 90, 4°, van het decreet, wordt als volgt vastgesteld :

1° van het wekelijks pakket uren-leraar waarover een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs beschikt, wordt het aantal uren dat als dusdanig wordt omgezet, vermenigvuldigd met veertig, dat is het aantal weken openstelling per jaar, zodat een aantal jaaruren wordt verkregen. Dat resultaat, dat in de loop van het schooljaar niet meer kan worden gewijzigd, wordt vóór 1 oktober van het schooljaar in kwestie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meegedeeld;

2° het bedrag dat wordt toegepast bij de omzetting, wordt vastgesteld op 52,17 euro. Dat bedrag wordt gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer der consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Dat bedrag wordt vanaf 1 januari 1990, aan de spilindex 138,01 gekoppeld. De indexaanpassingen die na 1 oktober van het schooljaar gebeuren, hebben evenwel pas uitwerking met ingang van het daaropvolgende schooljaar;

3° het product van het aantal jaaruren met het geïndexeerd bedrag vormt het krediet dat voorbehouden is voor de organisatie van algemene vorming door het centrum voor deeltijdse vorming. Het krediet wordt toegekend, samen met de eerste schijf van de subsidiëring van de persoonlijke ontwikkelingstrajecten, vermeld in artikel 95 van het decreet.

§ 3. De omzetting van uren-leraar van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs in een krediet voor een centrum voor deeltijdse vorming bestemd voor de ondersteuning van leerlinggebonden activiteiten, vermeld in artikel 90, 5°, van het decreet, wordt als volgt vastgesteld :

1° van het wekelijks pakket uren-leraar waarover een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs beschikt, wordt het aantal uren dat als dusdanig wordt omgezet vermenigvuldigd met veertig, dat is het aantal weken openstelling per jaar, zodat een aantal jaaruren wordt verkregen. Dat resultaat, dat in de loop van het schooljaar niet meer kan worden gewijzigd, wordt vóór 1 oktober van het schooljaar in kwestie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten meegedeeld;

2° het bedrag dat wordt toegepast bij de omzetting, wordt vastgesteld op 52,17 euro. Dat bedrag wordt gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer der consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Dat bedrag wordt vanaf 1 januari 1990, aan de spilindex 138,01 gekoppeld. De indexaanpassingen die na 1 oktober van het schooljaar gebeuren, hebben evenwel pas uitwerking met ingang van het daaropvolgende schooljaar;

3° het product van het aantal jaaruren met het geïndexeerd bedrag vormt het krediet dat voorbehouden is voor de ondersteuning van leerlinggebonden activiteiten door het centrum voor deeltijdse vorming. Het krediet wordt toegekend, samen met de eerste schijf van de subsidiëring van de persoonlijke ontwikkelingstrajecten, vermeld in artikel 95 van het decreet.

HOOFDSTUK XII. — *Subsidiëring leertijd*

**Art. 19.** De aanvullende werkingsmiddelen toegekend aan Syntra Vlaanderen, vermeld in artikel 93, § 2, van het decreet, worden als volgt vastgesteld : voor elke subsidiëerbare jongere in de leertijd wordt een bedrag van 75 euro toegekend als die jongere minimaal 96 uren effectief heeft gepresteerd in een voortraject tijdens het schooljaar waarop de vaststelling van de subsidiëring is gebaseerd.

HOOFDSTUK XIII. — *Subsidiëring deeltijdse vorming*

**Art. 20.** Het subsidiebedrag per deelnemersuur dat een centrum voor deeltijdse vorming organiseert, vermeld in artikel 95, § 1, vijfde lid, en § 3, vijfde en zesde lid, van het decreet wordt vastgesteld op 12,50 euro.

Vanaf het begrotingsjaar 2010 wordt dit bedrag geïndexeerd aan de hand van volgende formule :

- 1° 85 % van het bedrag volgt de evolutie van de gezondheidsindex, zoals vermeld in de begrotingsinstructies;
- 2° 15 % van het bedrag volgt 75 % van de evolutie van de gezondheidsindex.

HOOFDSTUK XIV. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 21.** In artikel 2, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 1989 tot vaststelling van de algemene vakken, de kunstvakken, de technische vakken en de praktische vakken in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs en in de instellingen voor voltijds secundair onderwijs die als centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs fungeren, georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, met uitzondering van de instellingen voor buitengewoon secundair onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 19 december 1991, 6 oktober 2000, 19 september 2003, 22 juli 2005 en 1 september 2006, wordt in de opgegeven lijst toegevoegd :

« techniek (vanaf 1 september 2010, ter vervanging van het technisch vak technologische opvoeding bedoeld in artikel 4, § 2) ».

**Art. 22.** In artikel 4, § 2, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 5 juni 1991, 19 december 1991, 30 mei 1996, 9 juli 1996, 9 juni 1998, 19 september 2003, 22 juli 2005 en 1 september 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de opgegeven lijst wordt « podiumtechniek » toegevoegd;

2° in de opgegeven lijst worden na de woorden « technologische opvoeding » de woorden « (tot en met 31 augustus 2010) » toegevoegd.

**Art. 23.** Aan het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs worden de woorden « of in het stelsel van leren en werken » toegevoegd.

**Art. 24.** Aan artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° aan punt 2° wordt de volgende zin toegevoegd :

« Voor de deeltijdse vorming moet onder directie evenwel de directeur of zijn afgevaardigde van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs waar de betrokken jongere is ingeschreven, worden verstaan. »;

2° punt 5° wordt vervangen door wat volgt :

« 5° instelling : school voor gewoon of buitengewoon secundair onderwijs, centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, centrum voor deeltijdse vorming of centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen; »;

3° aan punt 10° wordt de volgende zin toegevoegd :

« Voor de centra, vermeld in punt 5°, wordt onder schoolbestuur het centrumbestuur zoals gedefinieerd in artikel 3, 5°, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, verstaan. »

**Art. 25.** Artikel 2 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 2. Dit besluit is van toepassing op het gewoon en buitengewoon voltijds secundair onderwijs, het deeltijds beroepssecundair onderwijs, de deeltijdse vorming en de leertijd. »

**Art. 26.** In artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het woord « school » wordt telkens vervangen door het woord « instelling » en het woord « schoolkeuze » wordt vervangen door het woord « instellingkeuze »;

2° aan punt 5° wordt de volgende zin toegevoegd :

« Als de instelling waarin wordt ingeschreven een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs of een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen is, dan komt daarbij ook hun verplichting ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kinderen aan de voorwaarde van werkplekieren voldoen; ».

**Art. 27.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, wordt het woord « directie » telkens vervangen door de woorden « directie of Syntra Vlaanderen, naargelang van het geval, ».

**Art. 28.** In artikel 6 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, worden tussen het woord « directie » en het woord « bezorgt » de woorden « of Syntra Vlaanderen, naargelang van het geval, » ingevoegd.

**Art. 29.** In artikel 8 van hetzelfde besluit wordt het woord « schoolveranderingen » vervangen door de woorden « veranderingen van instelling ».

**Art. 30.** Aan hoofdstuk II van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 9 mei 2003 en 6 juli 2007, wordt een afdeling 3, bestaande uit artikel 10bis, toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Afdeling 3. — Controle op het werkplekieren

Art. 10bis. Vanaf het schooljaar 2009-2010 bezorgt elke directie of Syntra Vlaanderen, naargelang van het geval, voor het schooljaar in kwestie aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten, overeenkomstig de door dit Agentschap vastgelegde modaliteiten, alle vereiste gegevens die de controle op het werkplekieren mogelijk maken teneinde na te gaan welke jongeren niet voldoen aan de voorwaarde van werkplekieren.

Met betrekking tot jongeren die niet voldoen aan de voorwaarde van werkplekieren, gelden dezelfde procedurele bepalingen als die, vermeld in artikel 9 en 10, met dien verstande dat rekening wordt gehouden met de gevallen waarin de component werkplekieren tijdelijk niet wordt ingevuld als vermeld in artikel 6, § 3, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap. »

**Art. 31.** Aan artikel 11 van hetzelfde besluit worden de woorden « en zijn niet van toepassing op de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen » toegevoegd.

**Art. 32.** In artikel 12, § 1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, worden tussen de woorden « artikel 6 » en de woorden « niet naleeft » de woorden « en artikel 10bis » ingevoegd.

**Art. 33.** Artikel 14bis van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 14bis. De bepalingen van dit hoofdstuk hebben betrekking op de redenen van afwezigheid van leerlingen in instellingen, die als geldig worden beschouwd zoals vermeld in artikel 3, § 3, van de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht. Door de vaststelling van die redenen wordt, binnen het raam van de definiëring van het begrip regelmatige leerling, voldaan aan de voorwaarden « behoudens in geval van gewettigde afwezigheid » zoals bepaald in artikel 48, 2°, van het decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, voor wat het voltijds gewoon secundair onderwijs betreft, respectievelijk artikel 58, eerste lid, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, voor wat het deeltijds beroepssecundair onderwijs, de deeltijdse vorming en de leertijd betreft.

De bepalingen van dit hoofdstuk inzake wettiging van problematische afwezigheden hebben eveneens betrekking op problematische afwezigheden bij de component werkpleklers zoals bepaald in artikel 59, tweede lid, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op de secundaire afdelingen van de ziekenhuisscholen. »

**Art. 34.** In artikel 14ter van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 en 22 juli 2005, wordt punt 5° vervangen door wat volgt :

« 5° De afwezigheid met toepassing van het orde- of tuchtreglement. »

**Art. 35.** In artikel 14quater van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° voor het eerste lid wordt een nieuw lid ingevoegd, dat luidt als volgt :

« Problematische afwezigheden zijn :

a) alle afwezigheden bij het leren die niet onder toepassing vallen van de artikelen 14ter, 14quinquies en 14septies;

b) alle afwezigheden bij het werkpleklers die niet onder toepassing vallen van hetzij artikel 6, § 3, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, hetzij het arbeidsreglement of, bij ontstentenis daarvan, de door de organisator van het werkpleklers vastgelegde regeling. »;

2° in het tweede lid worden de woorden « in het voltijds secundair onderwijs respectievelijk acht al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar in het deeltijds beroepssecundair onderwijs » geschrapt;

3° in het derde lid worden de woorden « in het voltijds secundair onderwijs respectievelijk twintig al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar in het deeltijds beroepssecundair onderwijs » geschrapt;

4° er wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« Voor de toepassing van de bepalingen inzake aantal halve lesdagen problematische afwezigheid worden de problematische afwezigheden in de instelling en de problematische afwezigheden bij het werkpleklers samengeteld en wordt een werkdag als een lesdag beschouwd. »

**Art. 36.** In artikel 14quinquies, 1°, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003, worden de woorden « of in een vorming die erkend is in het kader van de deeltijdse leerplicht » vervangen door de woorden « , in de leertijd of in een deeltijdse vorming ».

**Art. 37.** In artikel 14septies van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « 14ter tot en met 14quinquies en voor zover niet bij decreet geregeld » worden vervangen door de woorden « 14ter en 14quinquies en voor zover niet bij decreet of uitvoeringsreglementering geregeld »;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« De bepalingen van dit artikel gelden niet voor de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen. »

**Art. 38.** Aan artikel 14octies van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2003 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juli 2005, waarvan de bestaande tekst het eerste lid vormt, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« De bepalingen van dit artikel gelden niet voor de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen. »

**Art. 39.** In artikel 14octies1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007, wordt het woord « schoolverandering » vervangen door de woorden « verandering van instelling ».

**Art. 40.** Artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 1999 betreffende de werking en de organisatie van het paritair college van onderwijsinspecteurs belast met het advies betreffende de opheffing van de erkenning van een school of een vestigingsplaats ervan, een onderwijsinstelling of een onderdeel ervan, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 3. Dit besluit is van toepassing op de scholen voor basis- of secundair onderwijs, op de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en op de centra voor deeltijdse vorming. Met uitzondering van de pariteitregel is dit besluit eveneens van toepassing op de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen. »

**Art. 41.** In artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt :

« De bepalingen van dit besluit die van toepassing zijn op het deeltijds beroepssecundair onderwijs zijn, met uitzondering van artikel 9, eveneens van toepassing op de deeltijdse vorming als vermeld in het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap. In afwijking hiervan gelden evenwel voor wat het artikel 3 betreft de bepalingen van het voltijds secundair onderwijs voor zover de deeltijdse vorming de organisatie van persoonlijke ontwikkelingstrajecten betreft. »

**Art. 42.** In artikel 3, § 2, van hetzelfde besluit wordt de eerste zin vervangen door wat volgt :

« In het deeltijds beroepssecundair onderwijs worden de lessen gespreid over maximum 4 halve lesdagen van maandag tot en met vrijdag. »

**Art. 43.** Artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2006 tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen, wordt vervangen door wat volgt :

« Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, de opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs, het onderwijs voor sociale promotie, de basiseducatie en het deeltijds kunstonderwijs. Dit besluit is, met het oog op de uitreiking van eindstudiebewijzen, identiek aan die van het voltijds gewoon secundair onderwijs, eveneens van toepassing op de algemene vorming van het deeltijds beroepssecundair onderwijs en op de algemene vorming van de leertijd. »

**Art. 44.** In artikel 2, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden « het schoolbestuur » vervangen door de woorden « het school- of centrumbestuur ».

**Art. 45.** In artikel 3, 3°, van hetzelfde besluit worden tussen de woorden « de scholen » en de woorden « , de leraren » de woorden « , de centra » ingevoegd.

**Art. 46.** In artikel 7 van hetzelfde besluit wordt het eerste lid vervangen door wat volgt :

« Er wordt een beroepscommissie van acht leden opgericht. Die commissie is samengesteld uit enerzijds vier afgevaardigden van het betrokken onderwijsniveau of, als het bezwaar een leerplan voor de algemene vorming van de leertijd betreft, uit vier afgevaardigden van Syntra Vlaanderen, en anderzijds vier afgevaardigden van de Vlaamse Regering. »

#### HOOFDSTUK XV. — Slotbepalingen

**Art. 47.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2008, met uitzondering van artikel 22, 1°, dat in werking treedt op 1 september 2009, en de artikelen 21 en 22, 2°, die in werking treden op 1 september 2010.

**Art. 48.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

---

#### Bijlage I

##### Centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs (toestand 1 september 2008)

1° Gemeenschapsonderwijs :

1) Atheneum De Vesten

Augustijnenlaan 32

2200 Herentals

2) « Spectrumschool »

Ruggevelddaan 496

2100 Deurne

3) Koninklijk Technisch Atheneum

F. Coeckelbergsstraat 22

2220 Heist-op-den-Berg

4) Koninklijk Technisch Atheneum Wollemarkt

Wollemarkt 36

2800 Mechelen

5) Koninklijk Atheneum

Redingenstraat 90

3000 Leuven

6) Koninklijk Atheneum

Charles Gilisquetlaan 34

1030 Brussel

7) Koninklijk Atheneum

Leopoldlaan 45

3900 Overpelt

8) Koninklijk Technisch Atheneum 2 Villers

Vilderstraat 3

3500 Hasselt

9) Koninklijk Technisch Atheneum 1

Welvaartstraat 70 bus 1

9300 Aalst

10) Koninklijk Atheneum

Fortstraat 47

9700 Oudenaarde

11) Koninklijk Atheneum

Parklaan 89

9100 Sint-Niklaas

12) Koninklijk Technisch Atheneum 2

Sint-Baafskouterstraat 129

9040 Sint-Amandsberg

13) Koninklijk Technisch Atheneum

Rijselstraat 7

8200 Sint-Michiels

14) Koninklijk Technisch Atheneum II

Guido Gezellelaan 10

8501 Heule

15) Koninklijk Technisch Atheneum

Sint-Elisabethlaan 2

8660 De Panne

16) Koninklijk Technisch Atheneum 1

Leopold III-laan 1

8840 Oostende

**Centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van zeevisserijonderwijs :**

17) Maritiem Instituut van het Gemeenschapsonderwijs « Mercator »

Mercatorlaan 25

8400 Oostende

2° Gesubsidieerd officieel onderwijs :

1) Provinciale Technische Scholen

Theodoor Van Ryswycklaan 2

2850 Boom

2) Provinciale Technische Scholen

Europaplein 36

3630 Maasmechelen

3) Provinciaal Instituut

Duinenstraat 1

3920 Lommel

4) Provinciaal Technisch Instituut

Roze 131

9900 Eeklo

5) Stedelijk Instituut voor Handel en Ambachten

Eikenstraat 8

2000 Antwerpen

6) Stedelijk Polytechnisch Instituut Antwerpen

August Leyweg 3

2020 Antwerpen

7) Technisch Instituut Anneessens-Funck

Groot Eiland 39

1000 Brussel

8) Gemeentelijk Instituut voor Technisch Onderwijs

Wittemolenstraat 9

9040 Sint-Amandsberg

3° Gesubsidieerd vrij onderwijs :

1) Centrum leren en werken Technicum Noord Antwerpen

Prins Leopoldstraat 51

2140 Borgerhout

2) Vrije Technische Scholen van Turnhout

Zandstraat 101

2300 Turnhout

3) Katholiek Onderwijs Geel-Kasterlee 4

Technische Schoolstraat 52

2440 Geel



- 4) Don Bosco Technisch Instituut  
Salesianenlaan 1  
2660 Hoboken
- 5) Technische Scholen Mechelen  
Jef Denynplein 2  
2800 Mechelen
- 6) Damiaaninstituut  
Pastoor Dergentlaan 220  
3200 Aarschot
- 7) Don Bosco Technisch Instituut  
Guldendallaan 90  
1150 Brussel
- 8) Technisch Instituut Don Bosco  
Lenniksesteenweg 2  
1500 Halle
- 9) Technisch Instituut Sint-Lodewijk  
Mosselerlaan 110  
3600 Genk
- 10) Technisch Instituut Heilig Hart  
Kleine Breemstraat 5  
3500 Hasselt
- 11) Technisch Instituut Sint-Jansberg  
Sint-Jansberg 39  
3680 Maaseik
- 12) Technicum  
Gildestraat 22  
3800 Sint-Truiden
- 13) Vrij Technisch Instituut  
Burgemeester Geyskensstraat 11  
3580 Beringen
- 14) Vrij Technisch Instituut 2  
Sint-Annalaan 99-B  
9300 Aalst
- 15) Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius  
Holstraat 66  
9000 Gent
- 16) Vrij Technisch Instituut Sint-Lucas  
Gelukstede 2  
9700 Oudenaarde
- 17) Vrije Technische Scholen  
Breedstraat 152  
9100 Sint-Niklaas
- 18) Vrij Technisch Instituut  
E. Van Winckellaan 6  
9200 Dendermonde
- 19) Vrij Technisch Instituut  
Boeveriestraat 73  
8000 Brugge
- 20) CDO Kortrijk  
Scheutistenlaan 8  
8500 Kortrijk
- 21) Vrij Technisch Instituut  
Stuiversstraat 108  
8400 Oostende
- 22) Vrij Technisch Instituut  
Boeschepestraat 44  
8970 Poperinge
- 23) Vrij Technisch Instituut  
Leenstraat 32-58  
8800 Roeselare

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.  
Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

## Bijlage II

**Organisatoren van centra voor deeltijdse vorming die worden erkend en gesubsidieerd (toestand 1 september 2008)**

1. Vzw Groep Intro  
Paleizenstraat 90  
1030 Brussel
2. Vzw Arktos  
Valkerijgang 26  
3000 Leuven
3. Vzw Jongerenbegeleiding  
Meensesteenweg 35  
8500 Kortrijk
4. Vzw De werf  
Destelbergenstraat 61  
9040 St-Amandsberg
5. Vzw Lejo  
Antwerpsesteenweg 701/703  
9040 St-Amandsberg
6. Vzw Foyer  
Werkhuizenstraat 25  
1080 Brussel

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.  
Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

## Bijlage III

**Lijst van opleidingen (toestand 1 september 2008)**

- 1° Deeltijds beroepssecundair onderwijs :
- Rubriek BOUW
1. Bekister
  2. Binnenschrijnwerker
  3. Buitenschrijnwerker
  4. Dakbedekker
  5. Daktimmerman
  6. Dakwerker
  7. Dekvloerlegger
  8. Gevelreiniger
  9. Glasbewerker
  10. IJzervlechter
  11. Industrieel isolatievakman
  12. Industrieel isolatievakman : monteur
  13. Industrieel isolatievakman : plaatwerker
  14. Kasseier
  15. Metselaar
  16. Parketlegger
  17. Schrijnwerker-timmerman
  18. Steenhouwer
  19. Stukadoor
  20. Trappenmaker
  21. Vloerlegger/Wand- en tegelzetter
  22. Voeger
  23. Wand- en plafondplaatser
  24. Wegenarbeider
  25. Wegmarkeerder
  26. Werfbediener
- Rubriek DECORATIE
27. Publiciteitsschilder
  28. Schilder
  29. Schilder-behanger
  30. Schilder-behanger-vloerbekleder

## Rubriek DISTRIBUTIE

31. Goederenbehandelaar-magazijnier
32. Goederenbehandelaar-magazijnier-heftruckchauffeur
33. Goederenbehandelaar-magazijnmedewerker
34. Verpakkingsoperator

## Rubriek ELEKTRICITEIT / ELEKTRONICA

35. Assistent-podiumtechniker
36. Bedrader-bestukker in de elektronica
37. Elektricien residentiële elektriciteit
38. Hersteller elektrische huishoudtoestellen
39. Hulpelektricien industriële installaties
40. Hulpelektricien residentiële elektriciteit
41. Industriële monteur van elektrische uitrusting van voertuigen
42. Installateur alarminstallaties (deze opleiding mag alleen aangeboden worden door centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs die door de bevoegde overheid erkend zijn als opleidingscentrum)
43. Installateur domotica
44. Installateur hard- en software
45. Installateur telecommunicatie
46. Netwerkassistent
47. Netwerkoperator
48. Nijverheidselektricien

## Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID

49. Assistent flexodrukker
50. Drukafwerker
51. Drukvoorbereider
52. Hulpdrukker

## Rubriek HANDEL EN ADMINISTRATIE

53. Administratief helper
54. Bewakingsagent
55. Callcentermedewerker
56. Enquêteur
57. Helpdeskmedewerker
58. Host(ess)
59. Kantoorbediende
60. Kassier
61. Maritiem bediende
62. Rayonchef
63. Receptieassistent
64. Winkelbediende

## Rubriek HOUT

65. Decor- & standenbouwer
66. Industriële verpakker
67. Interieurbouwer
68. Karkassenmaker
69. Machinale houtbewerker
70. Meubelmaker
71. Meubelstoffeerder
72. Oppervlaktebehandelaar
73. Productieoperator hout
74. Werkplaatsschrijnwerker

## Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

75. Operator in de snij- en stikafdeling
76. Operator in de stikafdeling
77. Operator in de strijk- en persafdeling
78. Operator in de wasserij
79. Patronenmaker
80. Retoucheerder
81. Stikster

## Rubriek LAND- EN TUINBOUW

- 82. Arbeider in bos- en natuurbeheer
- 83. Hovenier
- 84. Hovenier-aanleg
- 85. Hovenier-onderhoud
- 86. Medewerker bloemenzaak en tuincentrum
- 87. Schaal- en schelpdierenkweker
- 88. Tuinbouwarbeider
- 89. Tuinbouwer

## Rubriek METAAL EN KUNSTSTOFFEN

- 90. Aluminiumschrijnwerker
- 91. Assistent-hoefsmid
- 92. Bediener werktuigmachines
- 93. Buizenbewerker
- 94. Containerhersteller
- 95. Draaier
- 96. Draaier-frezer
- 97. Frezer
- 98. Hoefsmid
- 99. Installateur sanitaire installaties
- 100. Installateur verwarmingsinstallaties
- 101. Kunststofbewerker
- 102. Lasser
- 103. Lasser-monteur
- 104. Lasser-plaatbewerker
- 105. MIG/MAG-lasser
- 106. Monteur sanitaire installaties
- 107. Monteur verwarmingsinstallaties
- 108. Onderhoudsmonteur liften
- 109. Onderhoudsmonteur machines
- 110. Onderhoudswerker in de metaalnijverheid
- 111. Operator assemblage
- 112. Operator kunststoffen
- 113. Procesoperator in de chemische en petrochemische nijverheid
- 114. Stellingbouwer
- 115. TIG-lasser

## Rubriek MILIEU

- 116. Recyclagearbeider

## Rubriek ONDERHOUD

- 117. Industriële schoonmaker
- 118. Kermismedewerker
- 119. Kermiswerker
- 120. Onderhoudswerker gebouwen
- 121. Thuis helper

## Rubriek PERSONENZORG

- 122. Logistiek assistent in de ziekenhuizen
- 123. Logistiek helper in de zorginstellingen
- 124. Verzorgende

## Rubriek SCHOONHEIDSZORG

- 125. Assistent kapper
- 126. Kapper

## Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

- 127. Animator in de evenementensector
- 128. Buurtsportwerker
- 129. Onderhoudswerker sportinfrastructuur en –materiaal
- 130. Sportbegeleider

## Rubriek TEXTIEL

- 131. Co-operator textielmachines
- 132. Operator textielmachines

## Rubriek TRANSPORT

- 133. Automecaniciën
- 134. Carrossier
- 135. Fietshersteller
- 136. Fietskadermonteur
- 137. Hulpmecaniciën landbouwmachines
- 138. Hulpmecaniciën personenwagens
- 139. Hulpmecaniciën vrachtwagens
- 140. Mecaniciën lichte verbrandingsmotoren
- 141. Machinist mobiele kraan
- 142. Onderhoudsmonteur
- 143. Pistoolschilder
- 144. Plaatslager
- 145. Rigger-monteerder
- 146. Voorbewerker pistoolschilderen
- 147. Vrachtwagenchauffeur

## Rubriek VOEDING-HORECA

- 148. Bakker-pâtissier
- 149. Bakkersgast
- 150. Bankwerker-kneder-ovenman
- 151. Grootkeukenmedewerker
- 152. Hulpkok
- 153. Industrieel maaltijdenbereider
- 154. Industriële vleesbewerker
- 155. Industriële vleeswarenbereider
- 156. Keukenmedewerker
- 157. Kok
- 158. Marsepein- en chocoladebewerker
- 159. Medewerker kamerdienst
- 160. Productiemedewerker in de voedingsindustrie
- 161. Productieoperator in de voedingsindustrie
- 162. Slager
- 163. Slagersgast
- 164. Uitsnijder-uitbener
- 165. Zaal- en keukenmedewerker
- 166. Zaalmedewerker

## Rubriek ZEEVISSERIJ

- 167. Matroos

## Rubriekloos

- 168. Onthaalgroep

## 2° Leertijd :

## Rubriek BOUW

- 1. aannemer constructeur van aluminium ramen en deuren
- 2. aannemer van thermische isolatiewerken
- 3. aannemer-restaurateur van gebouwen
- 4. bekleeder met warmteisolerend materiaal
- 5. bouwer hersteller van wegen
- 6. dakdekker-plaatser van niet-metalen dakbedekkingen
- 7. dekvloerlegger
- 8. dichtingswerker-asfaltwerker
- 9. fabrikant-plaatser van sierschouwen
- 10. glazenmaker
- 11. grondwaterputboorder
- 12. kassei- en klinkerlegger
- 13. marmerbewerker
- 14. metselaar-betonwerker
- 15. parketvloerlegger
- 16. plaatser van industriële vloeren
- 17. plaatser van ingerichte keukens
- 18. plaatser van rieten daken
- 19. plaatser van systeemwanden en -plafonds
- 20. plafonneerder-cementwerker

21. reiniger van gevels
  22. schriftbeeldhouwwerker
  23. sloopwerker
  24. slotenmaker
  25. steenhouwer
  26. tegelzetter
  27. vervaardiger van betonnen stukken
  28. vervaardiger van kunststeen (en granito)
  29. voeger
  30. zinkwerker-plaatser van metalen dakbedekkingen
- Rubriek DECORATIE
31. decoratieschilder
  32. huisschilder
  33. interieurinrichter
  34. naaister voor woningstoffering
  35. wand- en vloerbekleeder
  36. woningstoffeerder
- Rubriek DISTRIBUTIE
37. ambulante handelaar op de openbare markten
  38. groothandelaar
  39. groothandelaar in bakkerijgrondstoffen
  40. groothandelaar in bier, mineraal water en limonades
  41. groothandelaar in boter, eieren en melk
  42. groothandelaar in bouwmaterialen
  43. groothandelaar in elektrisch materieel
  44. groothandelaar in fiets-, bromfiets- en motorfietsonderdelen
  45. groothandelaar in fruit en groenten
  46. groothandelaar in marokijnwaren
  47. groothandelaar in papierwaren en kantoorbenodigdheden
  48. groothandelaar in suikerwaren
  49. groothandelaar in textielwaren
  50. groothandelaar in verse zeevis
  51. groothandelaar in verven en vernissen
  52. groothandelaar in wijn en geestrijke dranken
  53. groothandelaar-bereider in kruidenrijen
  54. handelaar in foerage en stro
  55. handelaar in inlandse granen
  56. kaasgroothandelaar
  57. kleinhandelaar
  58. logistiek medewerker
  59. slager-groothandelaar
  60. tabakgroothandelaar
  61. veehandelaar
- Rubriek ELEKTRICITEIT-ELEKTRONICA
62. assistent podiumtechnicus
  63. automaathersteller
  64. bordenbouwer
  65. elektrotechnisch installateur
  66. elektrowikkelaar
  67. fabrikant-installateur van lichtreclames
  68. galvanoplast
  69. geluidstechnicus
  70. hersteller van elektrische huishoudapparaten
  71. industrieel onderhoudstechnicus
  72. installateur-hersteller van autonavigatiesystemen
  73. koeltechnicus/frigorist
  74. lichttechnicus
  75. luchtregelingsinstallateur
  76. monteur-hersteller in toegepaste elektronica
  77. monteur-hersteller van antidiefstalsystemen
  78. monteur-hersteller van liften
  79. pc-technicus
  80. radio-en televisiemonteur-hersteller
  81. technicus klimaatbeheersing - airconditioning
  82. vervaardiger van accumulatoren

## Rubriek GRAFISCHE NIJVERHEID

- 83. desktop publisher
- 84. drukker-flexograaf
- 85. fotograaf
- 86. grafisch vormgever
- 87. offsetdrukker
- 88. publiciteitstekenaar
- 89. reclameschilder
- 90. typo-drukker
- 91. webdesigner
- 92. zeefdrukker

## Rubriek HANDEL EN ADMINISTRATIE

- 93. boekhouder
- 94. etaleur
- 95. onthaal- en pr-assistent
- 96. polyvalent administratief kmo-medewerker
- 97. programmeur

## Rubriek HOUT

- 98. bouwer van houten boten
- 99. constructeur van polyvinylchloride ramen, deuren en luiken
- 100. decorbouwer
- 101. houtbeeldhouwer-ornamentwerker
- 102. houtdraaijer
- 103. houtzager
- 104. meubelmaker
- 105. meubelstoffeerder
- 106. restauratievakman van massieve meubelen
- 107. rietmeubelmaker
- 108. rolluikmaker
- 109. schrijnwerker-timmerman
- 110. standenontwerper-bouwer
- 111. stoelenmatter
- 112. vervaardiger van houten koffers voor muziekinstrumenten
- 113. vervaardiger van keukenmeubelen
- 114. wijnenmeubelmaker

## Rubriek KLEDING EN CONFECTIE

- 115. bontwerker
- 116. confectioneur van breiwerk
- 117. confectioneur van dameskleding
- 118. confectioneur van dassen, strikken, sjaals
- 119. confectioneur van herenkleding
- 120. confectioneur van huishoudlinnen
- 121. confectioneur van kinderkleding
- 122. confectioneur van linnengoed
- 123. confectioneur van platiekkleding
- 124. confectioneur van regenkleding
- 125. confectioneur van sportkledij
- 126. confectioneur van werkkledij
- 127. dameskleermaker
- 128. hand- en machinebreidster
- 129. handborduurster
- 130. hemdenmaker
- 131. herenkleermaker
- 132. korsettenmaker
- 133. machineborduurster
- 134. modeontwerper
- 135. modiste
- 136. naaister
- 137. passementwerker
- 138. schoenmaker en -hersteller
- 139. textielreiniger : chemisch reiniger-verver
- 140. textielreiniger-witwasser

## Rubriek KUNST EN AMBACHTEN

141. artisanaal kaarsenmaker
142. bouwer en hersteller van akoestische gitaren
143. clavecimbelbouwer
144. dierenopzetter
145. edelsteenzetter
146. fijnmandenmaker
147. gareelmaker
148. gieter van juwelen van edele metalen
149. glasblazer van sier- en gebruiksvoorwerpen
150. glasetser en glasdecorateur
151. glasinstrumentenmaker
152. glazenier
153. graveur in edele metalen
154. handboekbinder
155. hersteller van muziekinstrumenten
156. horlogemaker-hersteller
157. inlijster
158. juwelier-goudsmid
159. keramist
160. koetsenmaker
161. kunstmid
162. leerlooier
163. lijstenmaker-vergulder
164. luchtermaker in metaal en glas
165. marokijnbewerker
166. ontwerper van sierraden
167. orgelbouwer
168. pianostemmer en hersteller
169. pottenbakker
170. vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons
171. vervaardiger-hersteller van poppen
172. wapenhersteller
173. wapensmid
174. zilversmid

## Rubriek LAND- EN TUINBOUW

175. bloemen- en plantenteler
176. boomkweker
177. boomverzorger
178. bosbouwuitbater
179. florist
180. fruitteler
181. groenteteler
182. herborist
183. hoefsmid
184. hondenfokker
185. hondeninstructeur
186. hondentrimmer
187. ichtyoloog
188. kruidenteler
189. paardenhouder
190. pluimveehouder
191. tuinaannemer
192. tuinontwerper
193. tuinverzorger
194. valkenier
195. viskweker



## Rubriek METAAL EN KUNSTSTOFFEN

- 196. bewerker van thermoplastische kunststoffen
- 197. bouwsmid
- 198. constructeur van buis- en plaatmeubelen
- 199. constructeur van buisconstructies
- 200. constructeur van gebinten
- 201. fabrikant van houtlintzagen
- 202. gieter
- 203. installateur van centrale verwarming
- 204. installateur van gasverwarming met individuele toestellen
- 205. kopersmid
- 206. mecanicien
- 207. mecanicien voor kantoormachines
- 208. mecanicien voor naaimachines
- 209. mecanicien voor snij- en weegtoestellen
- 210. metaalconstructeur
- 211. monteur-hersteller van pneumatische en hydraulische werktuigen en machines
- 212. plaatwerker-ketelmaker
- 213. polyvalent lasser
- 214. sanitair installateur-loodgieter
- 215. smid
- 216. staalgraveur
- 217. vervaardiger van blad- en spiraalveren
- 218. vervaardiger van plasticen voorwerpen, apparaten en buizen
- 219. zandstraler, lakker en metalliseerder van metalen

## Rubriek PERSONENZORG

- 220. begrafenisondernemer
- 221. medewerker kinderopvang

## Rubriek SCHOONHEIDSZORG

- 222. haarwerker-pruikenmaker-grimeur
- 223. kapper
- 224. kunstnagelstylist
- 225. opticien-brillenmaker
- 226. orthopedie-schoentechnicus
- 227. schoonheidsspecialiste
- 228. tandprothesetechnicus
- 229. vervaardiger-hersteller van optisch materieel

## Rubriek SPORT EN VRIJE TIJD

- 230. ceremoniemeester

## Rubriek TEXTIEL

- 231. decorateur van textiel
- 232. hersteller van oosterse tapijten
- 233. patroontekenaar
- 234. textieltekenaar
- 235. textieltekenaar-designer
- 236. vervaardiger van dekzeilen, tenten, zakken
- 237. vlaggenmaker
- 238. wever

## Rubriek TRANSPORT

- 239. autobekleder
- 240. auto-elektronicus
- 241. bromfietsmecanicien
- 242. carrosseriehersteller
- 243. constructeur en hersteller van autoradiatoren
- 244. constructeur van speciale carrosserieën voor vracht- en bestelwagens
- 245. constructeur van vrachtwagen- en aanhangwagenchassis
- 246. fietsmecanicien
- 247. garagehouder-hersteller
- 248. hulpmecanicien garage
- 249. inrichter van motorhomes, caravans, woonwagens, wooncellen en markt wagens
- 250. matroos binnenvaart
- 251. matroos-motordrijver binnenvaart
- 252. mecanicien voor bouw- en wegenaannemersmateriaal
- 253. mecanicien voor heftrucks
- 254. mecanicien voor landbouw- en tuinbouwtrekkers en

- 255. mecaniciens voor lichte schroefvliegtuigen
- 256. mecaniciens voor motorplezierboten
- 257. mecaniciens voor scheepsdieselmotoren
- 258. monteur-hersteller van hydraulische vrachtwagenkranen
- 259. motorfietsmecaniciens
- 260. plaatser-hersteller van banden met stuurinrichtingscorrectie
- 261. sloopshersteller
- 262. verhuizer
- 263. vulcaniseerder
- Rubriek VOEDING-HORECA
- 264. bereider van wild en gevogelte
- 265. brood- en banketbakker
- 266. chicoreibrander
- 267. hotelhouder
- 268. ijsbereider
- 269. kaasfabrikant
- 270. koffiebrander
- 271. molenaar
- 272. paardenslager
- 273. restauranthouder
- 274. slachtafvalbereider
- 275. slachter
- 276. slager-spekslager
- 277. snackbarexploitant
- 278. suiker- en chocoladebewerker
- 279. traiteur-banketaannemer
- 280. visbereider

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.  
Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

Bijlage IV

**Referentiekaders**

Met betrekking tot opleidingen die behoren tot de rubrieken bouw, decoratie en hout :

Nota

WELZIJN OP HET WERK (SERV oktober 2004)

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid SCHILDER-DECORATEUR (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een schilder – decorateur (TEMPERA/FVB december 2001)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BEKISTER (SERV /FVB 1998)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid WEGENWERKER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een betonhersteller (TEMPERA/FVB september 2004)
Instapcompetenties van een rioollegger (TEMPERA/FVB juli 2004)
Instapcompetenties van een stratenmaker (TEMPERA/FVB september2004)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een binnenschrijnwerker (TEMPERA/FVB maart 2001)

Instapcompetenties van een buitenschrijnwerker (TEMPERA/FVB)
Instapcompetenties van een daktimmerman (TEMPERA/FVB 2004)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DAKAFDICHTER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een dakafdichter (TEMPERA/FVB december 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DAKDEKKER (SERV/FVB 1999)
Instapcompetenties van een dakdekker (TEMPERA/FVB 2002)
SECTOR : stoffering en houtbewerking Beroepenstructuur (SERV in samenwerking met OCH januari 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DEKVLOERLEGGER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een dekvloerlegger (TEMPERA/FVB mei 2003)
Beroepsprofiel GLASWERKER (SERV juli 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid IJZERVLECHTER (SERV/FVB 1998)
HIVA- Beroepsprofiel INDUSTRIEEL ISOLATIEWERKER
Instapcompetenties van een industrieel isolatiewerker (TEMPERA/FVB november 2003)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid INTERIEURBOUWER (SERV/FVB 1998)
Instapcompetenties van een interieurbouwer (TEMPERA/FVB juni 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid METSELAAR (SERV/FVB 1998)
Instapcompetenties van een metselaar (TEMPERA/FVB juli 2001)
Beroepsprofiel MEUBELSTOFFEERDER (SERV december 2002)
Beroepsprofiel MONTEUR METALEN GEVEL- EN DAKELEMENTEN (SERV februari 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid NATUURSTEENBEWERKER (SERV/FVB 1999)
Instapcompetenties van een natuursteenbewerker (TEMPERA/FVB februari 2004)
Beroepsprofiel PRODUCTIEOPERATOR HOUT (SERV december 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid STUKADOOR (HIVA/FVB 1998)

Instapcompetenties van een beginnend stukadoor (TEMPERA/FVB december 2003)
HIVA- Beroepsprofiel TEGELZETTER
Instapcompetenties van een tegelzetter (TEMPERA/FVB oktober 2002)
Instapcompetenties van een vakman nutsleidingen (TEMPERA/FVB juli 2004)
Instapcompetenties van een werfbediener (TEMPERA/FVB augustus 2000)
DBSO- opleidingskaart Publiciteitsschilder (VLOR 30 juni 2000)
Beroepsprofiel GRAFISCH ONTWERPER/ART DIRECTOR (CEVORA 2001)
De opleiding Wegmarkeerder van EDUTECH (FVB/CEVORA)
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Schrijnwerker-plaatser
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Arbeider in de houtzagerij
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Maker van vlechtwerk, matter
HMC Vakschool hout, meubelinterieur (Nederland) Opleiding : Meubelmaker Beroep : houten jacht- en botenbouwer - scheepsinterieurbouwer Landelijke kwalificaties MBO (Nederland) Sector : techniek- branche meubelindustrie Beroep : meubelmaker/ (scheeps)- interieurbouwer Sector : scheepsbouw - branche transport en logistiek Beroep : scheeps- en jachtbouwkundige
Beroepencluster SLOTENMAKERIJ (SERV oktober 2006)
Beroepsprofiel CONFECTIESTIKSTER (SERV juli 2004)
Onderzoek naar de kwalificatiebehoeften voor snijdster (SERV mei 1999)
Studiebureaus (CEVORA december 2003)
Beroepsprofiel ASBESTVERWIJDERAAR (SERV mei 2007)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BAGGERWERKER (HIVA/FVB 1998)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BETONMIXER – CHAUFFEUR (TEMPERA februari 2003)
Beroepsprofiel BOORMEESTER (SERV februari 2007)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BOUWPLAATSMACHINIST (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een beginnend bouwplaatsmachinist (TEMPERA/FVB oktober 2003)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid INDUSTRIEEL SCHILDER (HIVA/FVB 1998)

Instapcompetenties van een industrieel schilder (TEMPERA/FVB oktober 1999)
Beroepsprofiel WERKTUIGKUNDIGE BAGGERVAART (SERV maart 2006)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid RESTAURATIEVAKMAN HOUTSCHRIJNWERK – TIMMERWERK (TEMPERA maart 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid TORENKRAANBESTUURDER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een beginnend torenkraanbestuurder (TEMPERA/FVB oktober 2003)
Beroepscompetentieprofiel PLOEGBAAS SCHILDER- EN DECORATIEWERKEN (SERV maart 2008)
Beroepsprofiel RESTAURATIEVAKMAN DECORATIESCHILDER (SERV oktober 2003)

Afkortingen :

HIVA : Hoger Instituut voor de Arbeid

FVB : Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid

SERV : Sociaal Economische Raad voor Vlaanderen

OCH : Opleidingscentrum Hout

VLOR : Vlaamse Onderwijsraad

CEVORA : Centrum voor Vorming en Opleiding van het Aanvullend Paritair Comité van de Bedienden

CO.BR.A : Competenties en Beroepen Repertorium voor de Arbeidsmarkt

VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

HMC : Hout- en meubileringscollege

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage V

## Attest van verworven competenties (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****ATTEST VAN VERWORVEN COMPETENTIES :**.....<sup>(1)</sup>

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

.....<sup>(2)</sup>

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Ondergetekende, .....<sup>(3)</sup>

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

.....<sup>(4)</sup>geboren te ....., op .....<sup>(5)</sup>,

de volgende competenties heeft verworven :

.....

.....

.....

.....<sup>(6)</sup>

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op .....<sup>(7)</sup>

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Vermelden hetzij « module (benaming invullen) » voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « opleiding : (benaming invullen) » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

(2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte.

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(6) Oplijsting van de door de leerling verworven competenties.

(7) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage VI

Deelcertificaat (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****DEELCERTIFICAAT**

..... (1)

Benaming en adres van het centrubestuur : .....

..... (2)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Ondergetekende, ..... (3)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

..... (4)

geboren te ....., op ..... (5),

deze module met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (6)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum



Onderrichtingen voor het invullen :

- (1) De benaming vermelden van de betrokken module.
- (2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

- (4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters.

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

- (6) Datum van uitreiking (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module).

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage VII

## Certificaat (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****CERTIFICAAT**

..... (1)

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

..... (2)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (3)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

..... (4)

geboren te ....., op ..... (5),

deze opleiding met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (6)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Onderrichtingen voor het invullen :

- (1) De benaming vermelden van de betrokken opleiding.
- (2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

- (4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(6) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage VIII

Getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT VAN DE TWEDE GRAAD  
VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrubestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage IX

Studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR  
VAN DE DERDE GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage X

Diploma van secundair onderwijs (derde graad) (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**DIPLOMA VAN SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van het getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;

2° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

3° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum



Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XI

Getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer (deeltijds beroepssecundair onderwijs)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT OVER DE BASISKENNIS  
VAN HET BEDRIJFSBEHEER**

Benaming en adres van het centrubestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

voldaan heeft aan de voorwaarden inzake de basiskennis van het bedrijfsbeheer,  
opgenomen in :

1° de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig  
ondernemerschap;

2° het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van hoofdstuk I van titel II  
van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig  
ondernemerschap.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften  
werden nageleefd.

Gegeven te....., op..... (5)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(5) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het voldaan hebben aan de voorwaarden in zake de basiskennis van het bedrijfsbeheer) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XII

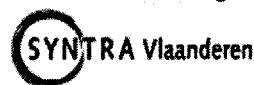
## Certificaat (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

## CERTIFICAAT

Voor de opleiding

.....<sup>(1)</sup>

Stelsel leren en werken : leertijd

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....<sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

.....<sup>(3)</sup>

geboren te ....., op .....<sup>(4)</sup>,

deze opleiding met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden  
nageleefd.

Gegeven te ....., op .....<sup>(5)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(6)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(7)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Onderrichtingen voor het invullen :

- (1) De benaming vermelden van de betrokken opleiding.
- (2) Hier wordt de benaming (2a) en het adres (2b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld
- (3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (4) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

- (5) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zitting, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(6) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(7) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XII I

## Getuigschrift leertijd (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

**GETUIGSCHRIFT LEERTIJD**

Voor het opleidingstraject

(1)

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....

(2b)

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

(3)

geboren te ....., op .....

(4)

in het examenjaar .....in bovengenoemd centrum geslaagd is met .....

(5)

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op .....

(6)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(7)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(8)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) De benaming vermelden van het betrokken opleidingstraject in de leertijd.

(2) Hier wordt de benaming (2a) en het adres (2b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(5) de behaalde graad vermelden :

voldoening (bij resultaat tussen 50 – 69 %)

onderscheiding (bij resultaat tussen 70 – 79 %) :

grote onderscheiding (bij resultaat tussen 80 – 89 %)

grootste onderscheiding (bij resultaat tussen 90 – 100 %)

(6) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(7) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(8) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XIV

Getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT VAN DE TWEDE GRAAD  
VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
..... <sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... <sup>(2)</sup>

geboren te ..... op ..... <sup>(3)</sup>

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de tweede graad van het  
beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ..... op ..... <sup>(4)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,



Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XV

Studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR  
VAN DE DERDE GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
..... <sup>(2b)</sup>

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... (2)

geboren te ....., op ..... (3),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de derde graad (eerste en tweede  
leerjaar) van het beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (4)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XVI

## Diploma van secundair onderwijs (derde graad) (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**DIPLOMA VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
.....<sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... (2)

geboren te ....., op ..... (3),

1° houder is van het getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;

2° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

3° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de derde graad (eerste, tweede en  
derde leerjaar) van het beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (4)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

## Bijlage XVII

Getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer (leertijd)

Model : formaat A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

**GETUIGSCHRIFT OVER DE BASISKENNIS  
VAN HET BEDRIJFSBEHEER**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
.....<sup>(2b)</sup>

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

.....<sup>(2)</sup>

geboren te ....., op .....<sup>(3)</sup>,

voldaan heeft aan de voorwaarden inzake de basiskennis van het bedrijfsbeheer,  
opgenomen in :

1° de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap;

2° het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van hoofdstuk I van titel II van de  
programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te....., op.....<sup>(4)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Onderrichtingen voor het invullen :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap.

Brussel, 24 oktober 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

F. VANDENBROUCKE

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

F. 2009 — 227

[C — 2008/36449]

#### 24 OCTOBRE 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 7;

Vu la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, dernier alinéa, §§ 2, 3 et 5;

Vu le décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 1989 déterminant les cours généraux, les cours artistiques, les cours techniques et les cours pratiques dans les établissements d'enseignement secondaire à temps plein et dans les établissements d'enseignement secondaire à temps plein qui fonctionnent comme centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel organisés ou subventionnés par la Communauté flamande, à l'exception des établissements d'enseignement secondaire spécial;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relatif au contrôle des inscriptions d'élèves de l'enseignement secondaire;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 1999 relatif à l'arrêté du Gouvernement flamand relatif au fonctionnement et à l'organisation du Collège paritaire d'inspecteurs, chargé de l'émission d'avis sur la suppression de l'agrément d'une école ou d'une implantation de celle-ci, d'un établissement d'enseignement ou d'une section de celui-ci;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 août 2001 organisant l'année scolaire dans l'enseignement secondaire;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2006 fixant les critères d'approbation et les modalités d'introduction des programmes d'études;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 18 juillet 2008;

Vu la concertation avec les délégués des pouvoirs organisateurs du 5 juin 2008;

Vu l'avis 45.095/1 du Conseil d'Etat, donné le 23 septembre 2008, par application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions préliminaires

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par le décret : le décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

#### CHAPITRE II. — Centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel

**Art. 2.** La liste des centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel agréés ou subventionnés au moment de l'entrée en vigueur du décret au 1<sup>er</sup> septembre 2008, est reprise à l'annexe Ire jointe au présent arrêté.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Lors de sa décision de retenue totale ou partielle du financement ou du subventionnement d'un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, tel que visé à l'article 11, § 4, du décret, le Gouvernement flamand tient compte des considérations suivantes :

1<sup>o</sup> la raison pour laquelle il n'est plus satisfait aux conditions de financement ou de subventionnement, ainsi que la nature et la gravité de cette circonstance;

2<sup>o</sup> la disposition de la direction du centre à développer une proposition réaliste de mesures remédiatrices d'une part, et la mise en œuvre de cette proposition d'autre part;

3° l'impact de la décision gouvernementale, notamment en ce qui concerne le moment de la retenue, tant sur la continuité du fonctionnement du centre que sur la population dudit centre.

§ 2. La direction du centre a le droit d'introduire, dans les quinze jours calendaires de la notification de la décision de principe du Ministre chargé de l'enseignement d'une retenue totale ou partielle, un contredit auprès de celui-ci. Le Gouvernement flamand prend une décision définitive dans les quarante cinq jours calendaires de la notification en question. Si aucune décision définitive n'a été notifiée à la direction du centre après l'expiration de cette date, le financement ou le subventionnement est maintenu. La décision définitive sur la retenue entre en vigueur à une date à fixer par le Gouvernement flamand.

#### CHAPITRE III. — Centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Une demande d'agrément et de subventionnement d'un centre de formation à temps partiel est soumise aux règles de procédure reprises aux alinéas deux à quatre inclus.

La demande de la direction du centre est introduite par écrit auprès de l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten » (Agence de Services d'Enseignement) et comprend au moins les données suivantes :

- 1° l'identification de l'association responsable, y compris ses statuts;
- 2° les lieux d'implantation envisagés;
- 3° les résultats d'une étude des besoins en matière d'implantation et d'offre du centre en question;
- 4° une description concrète de l'offre;
- 5° la coopération envisagée avec un ou plusieurs centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel;
- 6° le profil de qualification et de compétences des enseignants;
- 7° les preuves d'expertise en matière d'organisation de parcours de développement personnels.

La commission chargée d'émettre un avis peut demander des données complémentaires. A cet effet, elle entend l'introduit de la demande.

Le Gouvernement flamand statue sur l'agrément et le subventionnement du centre dans les trois mois de l'introduction de la demande. Si aucune décision n'a été prise endéans cette période, la demande est approuvée de plein droit telle qu'elle a été introduite.

§ 2. La liste d'organismes de centres de formation à temps partiel agréés ou subventionnés au moment de l'entrée en vigueur du décret au 1<sup>er</sup> septembre 2008, est reprise à l'annexe II jointe au présent arrêté.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Lors de sa décision de retenue totale ou partielle du subventionnement d'un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visé à l'article 16, alinéa deux, du décret, « Syntra Vlaanderen » tient compte des considérations suivantes :

- 1° la raison pour laquelle il n'est plus satisfait aux conditions de subventionnement, ainsi que la nature et la gravité de cette circonstance;
- 2° la disposition de la direction du centre à développer une proposition réaliste de mesures remédiatrices d'une part, et la mise en œuvre de cette proposition d'autre part;
- 3° l'impact de la décision de « Syntra Vlaanderen », notamment en ce qui concerne le moment de la retenue, tant sur la continuité du fonctionnement du centre que sur la population dudit centre.

§ 2. La direction du centre a le droit d'introduire, dans les quinze jours calendaires de la notification de la décision de principe de « Syntra Vlaanderen » d'une retenue totale ou partielle, un contredit auprès du conseil d'administration de « Syntra Vlaanderen ». Le conseil d'administration de « Syntra Vlaanderen » prend une décision définitive dans les quarante cinq jours calendaires de la notification en question. Si aucune décision définitive n'a été notifiée à la direction du centre après l'expiration de cette date, le subventionnement est maintenu. La décision définitive sur la retenue entre en vigueur à une date à fixer par le conseil d'administration de « Syntra Vlaanderen ».

#### CHAPITRE IV. — Offre de formation de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel et de l'apprentissage

**Art. 6.** La liste des formations, respectivement de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel et de l'apprentissage, pouvant être organisées lors de l'entrée en vigueur du décret au 1<sup>er</sup> septembre 2008, est reprise à l'annexe III au présent arrêté. La répartition de ces listes en rubriques vise uniquement à permettre le screening cité à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, du décret. L'offre de formations établie après le screening n'est plus répartie en rubriques.

**Art. 7.** Le 31 mai au plus tard, le Gouvernement flamand statue sur une proposition de nouvelle formation telle que visée à l'article 24 du décret, étant introduite au plus tard le 31 décembre précédant. Si aucune décision n'est prise à la date ultime, la proposition telle qu'elle est introduite, est censée approuvée de plein droit. Une proposition est approuvée à titre conditionnel ou non ou sous condition de restrictions.

Sauf décision contraire de la part du Gouvernement flamand, une nouvelle formation approuvée devient organisable à partir de l'année scolaire suivant la décision.

#### CHAPITRE V. — Organisation de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel

**Art. 8.** Pendant l'année scolaire 2008-2009, les formations appartenant aux rubriques « Bouw » (construction), « Decoratie » (décoration) et « Hout » (bois) sont soumises à un screening tel que visé à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, du décret, en vue de l'introduction d'une offre de formations actualisée au 1<sup>er</sup> septembre 2009. Ce screening est effectué sur la base des cadres de référence visés aux articles 30, § 1<sup>er</sup>, et 32, § 1<sup>er</sup>, du décret, repris à l'annexe IV jointe au présent arrêté.

Ensuite, il est procédé, en exécution de l'article 28, § 1<sup>er</sup>, alinéa trois, et § 2, du décret, pour ce qui est de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, au développement de la structure des formations pour les formations précitées, en vue de la conversion, le 1<sup>er</sup> septembre 2009, d'une organisation non modulaire à une organisation modulaire.

#### CHAPITRE VI. — Autorisation

**Art. 9.** Les conditions d'accès aux modules dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, visées à l'article 41, alinéa premier, du décret, sont les suivantes :

- 1° l'ordre déterminé dans lequel les modules, qui sont organisés de façon séquentielle, doivent être suivis tel qu'il sera déterminé dans la structure des formations;



2° une déclaration d'aptitude médicale : pour le premier module d'une formation dans laquelle un jeune entre directement en contact avec des denrées ou substances alimentaires et pourrait polluer ou contaminer celles-ci. Cette déclaration d'aptitude est unique et vaut pour toute la durée de la formation, à moins qu'il y ait une raison pour procéder à une réévaluation de l'aptitude. Une déclaration d'inaptitude dans le courant d'une formation implique que le jeune cesse la formation en question, au plus tard à la fin du module qu'il suit;

3° une déclaration d'aptitude médicale : pour le premier module d'une des formations reprises ci-après, qui requièrent l'aptitude pour pouvoir exercer la profession :

- a) dakbedekker;
- b) daktimmerman;
- c) dakwerker;
- d) goederenbehandelaar-magazijnier-heftruckchauffeur;
- e) machinist mobiele kraan;
- f) vrachtwagenchauffeur.

Cette déclaration d'aptitude est unique et vaut pour toute la durée de la formation. Elle est également requise pour la première admission à une des formations visées aux points 2° et 3° étant organisées de façon non modulaire pendant la période de transition.

#### CHAPITRE VII. — *Règlement du centre*

**Art. 10.** La décision motivée de la commission de pratique d'exclure un jeune de l'apprentissage, telle que visée à l'article 55, § 3, du décret, est communiquée par écrit au jeune et à son représentant légal si le jeune est mineur.

Le jeune, et son représentant légal si le jeune est mineur, peuvent présenter une réclamation écrite auprès de la commission de pratique, dans les quatorze jours calendaires de la notification de la décision motivée de ladite commission. Cette réclamation n'est pas suspensive. La commission de pratique demande à « Syntra Vlaanderen » un avis sur cette réclamation. « Syntra Vlaanderen » entend les parties à cet effet. « Syntra Vlaanderen » remet un avis à la commission de pratique, assorti d'un rapport écrit de l'audition du jeune, et de son représentant légal si le jeune est mineur.

La commission de pratique se prononce dans les deux mois de la réception de la réclamation. La date de la séance de la commission de pratique ainsi que la proposition de décision sont communiquées au jeune, et à son représentant légal si le jeune est mineur. Ceux-ci peuvent demander communication du dossier, déposer une défense écrite ou formuler en leur propre personne leurs perceptions pendant la séance.

Le jeune, et son représentant légal si le jeune est mineur, sont informés au plus tôt et en tout cas dans un délai de 15 jours, par « Syntra Vlaanderen » de la décision prise par la commission de pratique.

#### CHAPITRE VIII. — *Présence obligatoire*

**Art. 11.** En exécution des articles 58, alinéa trois, et 59, alinéa deux, du décret et en exécution de l'article 3, § 5, de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, les dispositions de l'arrêté du 16 septembre 1997 relatif au contrôle des inscriptions d'élèves dans l'enseignement secondaire s'appliquent pour ce qui est de la justification des absences et absences problématiques.

#### CHAPITRE IX. Validation des études - enseignement secondaire professionnel à temps partiel

**Art. 12.** Le modèle et les instructions pour remplir les titres suivants de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, tels que visés à l'article 74 du décret, sont repris aux annexes V à XI incluse, jointes au présent arrêté :

- 1° attestation de compétences acquises;
- 2° certificat partiel;
- 3° certificat;
- 4° certificat du deuxième degré de l'enseignement secondaire;
- 5° certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire;
- 6° diplôme de l'enseignement secondaire;
- 7° certificat sur la connaissance de base de la gestion d'entreprise.

#### CHAPITRE X. — *Validation des études - apprentissage*

**Art. 13.** Les normes d'examen dans l'apprentissage, visées à l'article 77 du décret, sont déterminées dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'apprentissage, visé dans le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen.

**Art. 14.** La procédure de recours contre une décision de la commission de pratique, visée à l'article 79 du décret, est déterminée dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'apprentissage, visé dans le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen.

**Art. 15.** En vue de l'exécution de l'article 81, alinéa deux, du décret, toutes les formations mentionnées au point 2° de l'annexe III jointe au présent arrêté conduisent à un certificat d'apprentissage, à l'exception de la formation « hulpmecanicien garage ».

**Art. 16.** Le modèle et les instructions pour remplir les titres suivants de l'apprentissage, tels que visés à l'article 84 du décret, sont repris aux annexes XII à XVII incluse, jointes au présent arrêté :

- 1° certificat;
- 2° certificat d'apprentissage;
- 3° certificat du deuxième degré de l'enseignement secondaire;
- 4° certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire;
- 5° diplôme de l'enseignement secondaire;
- 6° certificat sur la connaissance de base de la gestion d'entreprise.

CHAPITRE XI. — *Financement et subventionnement - enseignement secondaire professionnel à temps partiel*

**Art. 17.** Les moyens de fonctionnement complémentaires accordés à un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, tels que visés à l'article 86, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du décret, sont fixés comme suit :

1<sup>o</sup> pour chaque jeune pris en considération pour la détermination du budget de fonctionnement, ce budget est majoré d'un montant de 75 euros si ce jeune a effectivement accompli au moins 96 heures dans un parcours préalable pendant l'année scolaire précédant l'année scolaire dans laquelle le budget est accordé;

2<sup>o</sup> pour chaque jeune pris en considération pour la détermination du budget de fonctionnement, ce budget est majoré d'un montant de 0,50 euros par heure effectivement accomplie par le jeune dans un projet-tremplin pendant l'année scolaire précédant l'année scolaire dans laquelle le budget est accordé, pour autant que ces prestations s'élèvent au moins à 160 heures. Le nombre maximum d'heures accomplies pouvant être pris en ligne de compte est 800 heures;

3<sup>o</sup> pour chaque jeune pris en considération pour la détermination du budget de fonctionnement, ce budget est majoré d'un montant de 0,82 euros par heure effectivement accomplie par le jeune au moyen d'une participation au marché de l'emploi pendant l'année scolaire précédant l'année scolaire dans laquelle le budget est accordé, pour autant que ces prestations s'élèvent au moins à 160 heures. Le nombre maximum d'heures accomplies pouvant être pris en ligne de compte est 968 heures. Pour l'application de cette disposition, seule la concrétisation au moyen d'une participation au marché du travail sur la base de l'article 6, § 2, 1<sup>o</sup>, du décret est prise en ligne de compte, et dans la mesure où il existe un lien de fond avec la composante apprentissage.

Les moyens de fonctionnement complémentaires sont ajoutés à l'avance sur le budget de fonctionnement.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. La conversion de périodes-professeur d'un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel en un crédit pour conférenciers, tel que visé à l'article 90, 3<sup>o</sup>, du décret, est fixée comme suit :

1<sup>o</sup> du capital « périodes-professeurs » hebdomadaire dont dispose un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, le nombre de périodes réservé aux conférenciers est multiplié par quarante, soit le nombre de semaines d'ouverture par année, ce qui résulte en un nombre d'heures/année. Ce résultat, qui ne peut plus être modifié dans le courant de l'année scolaire, est communiqué à l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten » avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en question;

2<sup>o</sup> le traitement horaire pour les conférenciers est fixé à 27,17 euros. Ce traitement horaire est rattaché à l'indice de santé, conformément aux dispositions de la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 1990, ce traitement horaire est rattaché à l'indice-pivot 138,01. Les adaptations à l'indice ayant lieu après le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire ne produisent toutefois leurs effets qu'à partir de l'année scolaire suivante;

3<sup>o</sup> le produit de la multiplication du nombre d'heures/année par le du traitement horaire constitue le crédit étant réservé au recrutement de conférenciers. Le crédit est accordé au moyen d'une avance, à concurrence de 50 %, dans le courant du mois de novembre de l'année scolaire en question, et d'un solde dans le courant du mois de juin y faisant suite.

§ 2. La conversion de périodes-professeurs d'un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel en un crédit pour un centre de formation à temps partiel destiné à l'organisation d'une formation générale, telle que visée à l'article 90, 4<sup>o</sup>, du décret, est déterminée comme suit :

1<sup>o</sup> du nombre de périodes-professeurs hebdomadaires dont dispose un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, le nombre d'heures converti comme tel est multiplié par quarante, soit le nombre de semaines d'ouverture par année, de sorte qu'un nombre d'heures/année est obtenu. Ce résultat, qui ne peut plus être modifié dans le courant de l'année scolaire, est communiqué à l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten » avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en question;

2<sup>o</sup> le montant appliqué pour la conversion est fixé à 52,17 euros. Ce montant est rattaché aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément aux dispositions de la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 1990, ce montant est rattaché à l'indice-pivot 138,01. Les adaptations à l'indice ayant lieu après le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire ne produisent toutefois leurs effets qu'à partir de l'année scolaire suivante;

3<sup>o</sup> le produit de la multiplication du nombre d'heures/année par le montant indexé constitue le crédit étant réservé à l'organisation de la formation générale par le centre de formation à temps partiel. Le crédit est alloué, conjointement avec la première tranche du subventionnement des parcours de développement personnels, visée à l'article 95 du décret.

§ 3. La conversion de périodes-professeurs d'un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel en un crédit pour un centre de formation à temps partiel destiné au soutien des activités liées aux élèves, telle que visée à l'article 90, 5<sup>o</sup>, du décret, est déterminée comme suit :

1<sup>o</sup> du nombre de périodes-professeurs hebdomadaires dont dispose un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, le nombre d'heures converti comme tel est multiplié par quarante, soit le nombre de semaines d'ouverture par année, de sorte qu'un nombre d'heures/année est obtenu. Ce résultat, qui ne peut plus être modifié dans le courant de l'année scolaire, est communiqué à l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten » avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en question;

2<sup>o</sup> le montant appliqué pour la conversion est fixé à 52,17 euros. Ce montant est rattaché aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément aux dispositions de la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 1990, ce montant est rattaché à l'indice-pivot 138,01. Les adaptations à l'indice ayant lieu après le 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire ne produisent toutefois leurs effets qu'à partir de l'année scolaire suivante;

3<sup>o</sup> le produit de la multiplication du nombre d'heures/année par le montant indexé constitue le crédit étant réservé au soutien des activités liées aux élèves par le centre de formation à temps partiel. Le crédit est alloué, conjointement avec la première tranche du subventionnement des parcours de développement personnels, visée à l'article 95 du décret.

CHAPITRE XII. — *Subventionnement apprentissage*

**Art. 19.** Les moyens de fonctionnement complémentaires attribués à Syntra Vlaanderen, visés à l'article 93, § 2, du décret, sont fixés comme suit : il est alloué pour chaque jeune en apprentissage admis aux subventions un montant de 75 euros, si ce jeune a effectivement accompli au moins 96 heures dans un parcours préalable durant l'année scolaire servant de base à la fixation du subventionnement.

CHAPITRE XIII. — *Subventionnement formation à temps partiel*

**Art. 20.** Le montant de la subvention par heure de participation qu'un centre de formation à temps partiel organise, telle que visée à l'article 95, § 1<sup>er</sup>, cinquième alinéa, et § 3, cinquième et sixième alinéas, du décret est fixé à 12,50 euros.

A partir de l'année budgétaire 2010, ce montant est indexé au moyen de la formule suivante :

- 1° 85 % du montant suit l'évolution de l'indice de santé, tel que visé dans les instructions budgétaires;
- 2° 15 % du montant suit 75 % de l'évolution de l'indice de santé.

CHAPITRE XIV. — *Dispositions modificatives*

**Art. 21.** Dans l'article 2, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 1989 déterminant les cours généraux, les cours artistiques, les cours techniques et les cours pratiques dans les établissements d'enseignement secondaire à temps plein et dans les établissements d'enseignement secondaire à temps plein qui fonctionnent comme centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel organisés ou subventionnés par la Communauté flamande, à l'exception des établissements d'enseignement secondaire spécial, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand 19 décembre 1991, 6 octobre 2000, 19 septembre 2003, 22 juillet 2005 et 1<sup>er</sup> septembre 2006, sont apportées les modifications suivantes à la liste détaillée :

« technique (à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2010, en remplacement du cours technique éducation technologique visé à l'article 4, § 2) ».

**Art. 22.** A l'article 4, § 2, du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 5 juin 1991, 19 décembre 1991, 30 mai 1996, 9 juillet 1996, 9 juin 1998, 19 septembre 2003, 22 juillet 2005 et 1<sup>er</sup> septembre 2006, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° les mots « technique de la scène » sont ajoutés à la liste détaillée;
- 2° dans la liste détaillée, les mots « (jusqu'au 31 août 2010 inclus) » sont ajoutés après les mots « éducation technologique ».

**Art. 23.** A l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relatif au contrôle des inscriptions d'élèves de l'enseignement secondaire sont ajoutés les mots suivants : « ou dans le système d'apprentissage et de travail. »

**Art. 24.** A l'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° le point 2° est complété par la phrase suivante :

« Pour ce qui est de la formation à temps partiel, il faut toutefois entendre par « direction » le directeur ou son délégué du centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel où le jeune intéressé est inscrit. » ;

- 2° le point 5° est remplacé par la disposition suivante :

« 5° établissement : l'école d'enseignement secondaire ordinaire ou spécial, centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, centre de formation à temps partiel ou centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises; »;

- 3° le point 10° est complété par la phrase suivante :

« Pour ce qui est des centres visés au point 5°, il faut entendre par « autorité scolaire » l'autorité scolaire telle que définie à l'article 3, 5°, du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande. »

**Art. 25.** L'article 2 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 2. Le présent arrêté s'applique à l'enseignement secondaire ordinaire et spécial à temps plein, à l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, à la formation à temps partiel et à l'apprentissage. »

**Art. 26.** A l'article 3 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, sont apportées les modifications suivantes :

1° le mot « école » est remplacé chaque fois par le mot « établissement » et les mots « optent pour l'enseignement dans une école » sont remplacés par les mots « optent pour l'enseignement d'un établissement »;

- 2° le point 5° est complété par la phrase suivante :

« Si l'établissement dans lequel l'inscription est faite est un centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel ou un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, les parents ont également l'obligation de veiller à ce que leurs enfants scolarisables remplissent la condition en matière d'apprentissage sur le lieu du travail; ».

**Art. 27.** Dans l'article 5 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, le mot « direction » est remplacé chaque fois par les mots « direction ou Syntra Vlaanderen, suivant le cas, ».

**Art. 28.** Dans l'article 6 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, les mots « ou Syntra Vlaanderen, suivant le cas, » sont insérés entre le mot « direction » est le mot « transmet ».

**Art. 29.** Dans l'article 8 du même arrêté, les mots « les transferts entre écoles » sont remplacés par les mots « les transferts entre établissements ».

**Art. 30.** Au chapitre II du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 9 mai 2003 et 6 juillet 2007, il est ajoutée une section 3, comprenant l'article 10*bis*, rédigé comme suit :

« Section 3. Contrôle de l'apprentissage sur le lieu du travail

Art. 10*bis*. A partir de l'année scolaire 2009-2010, chaque direction ou Syntra Vlaanderen, suivant le cas, transmet à l'« Agentschap voor Onderwijsdiensten », conformément aux modalités fixées par ladite Agence, toutes les données requises permettant le contrôle de l'apprentissage sur le lieu du travail, afin de retracer les jeunes ne remplissant pas la condition en matière d'apprentissage sur le lieu du travail.

Aux jeunes qui ne remplissent pas la condition en matière d'apprentissage sur le lieu du travail s'appliquent les mêmes dispositions procédurales que celles visées aux articles 9 et 10, étant entendu qu'il est tenu compte des cas où la composante apprentissage sur le lieu du travail reste temporairement non concrétisée, tel qu'il est visé à l'article 6, § 3, du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande. »

**Art. 31.** A l'article 11 du même arrêté sont ajoutés les mots « et ne sont pas applicables aux centres de formation des indépendants et des petites et grandes entreprises ».

**Art. 32.** Dans l'article 12, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, les mots « prévue par l'article 6, » sont remplacés par les mots « prévue par les articles 6 et 10bis ».

**Art. 33.** L'article 14bis du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 14bis. Les dispositions du présent chapitre se rapportent aux motifs d'absence des élèves d'établissements considérés valables tels que visés à l'article 3, § 3, de la loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire. En fixant ces motifs, il est satisfait, dans le cadre de la définition du concept « élève régulier », aux conditions « sauf en cas d'absence justifiée », telles que prévues respectivement à l'article 48, 2<sup>o</sup>, du décret du 31 juillet 1990 relatif à l'enseignement-II, en ce qui concerne l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein, et à l'article 58, alinéa premier, du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, en ce qui concerne l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel, la formation à temps partiel et l'apprentissage.

Les dispositions du présent chapitre en matière de justification des absences problématiques portent également sur les absences problématiques pour la composante apprentissage sur le lieu du travail telles que visées à l'article 59, alinéa deux, du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Les conditions du présent chapitre ne s'appliquent pas aux sections d'enseignement secondaire des écoles hospitalières. »

**Art. 34.** Dans l'article 14ter du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 4 juin 2004 et 22 juillet 2005, le point 5<sup>o</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« 5<sup>o</sup> L'absence par application du règlement d'ordre intérieur ou disciplinaire. »

**Art. 35.** A l'article 14quater du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, sont apportées les modifications suivantes :

1<sup>o</sup> devant l'alinéa premier, il est inséré un nouvel alinéa, rédigé comme suit :

« Des absences problématiques sont :

a) toute absence lors de l'apprentissage qui ne relève pas des articles 14ter, 14quinquies et 14septies;

b) toute absence lors de l'apprentissage sur le lieu du travail qui ne relève pas soit de l'article 6, § 3, du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, soit du règlement de travail ou, à défaut, du règlement fixé par l'organisateur de l'apprentissage sur le lieu du travail. » ;

2<sup>o</sup> à l'alinéa deux, les mots « dépasse respectivement les dix demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire dans l'enseignement secondaire à temps plein et les huit demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel » sont remplacés par les mots « dépasse les dix demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire »;

3<sup>o</sup> à l'alinéa trois, les mots « dépasse respectivement les trente demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire dans l'enseignement secondaire à temps plein et les vingt demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel » sont remplacés par les mots « dépasse les trente demi-jours de classe étalés ou non par année scolaire »;

4<sup>o</sup> il est ajouté un alinéa quatre, rédigé comme suit :

« Pour l'application des dispositions relatives au nombre de demi-jours de classe d'absence problématique, les absences problématiques dans l'établissement et les absences problématiques lors de l'apprentissage sur le lieu du travail sont additionnées, et un jour de travail est considéré comme un jour de classe. »

**Art. 36.** Dans l'article 14quinquies, 1<sup>o</sup>, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003, les mots « ou dans une formation reconnue dans le cadre de l'obligation scolaire à temps partiel » sont remplacés par les mots « , dans l'apprentissage ou dans une formation à temps partiel ».

**Art. 37.** A l'article 14septies du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 juillet 2005, sont apportées les modifications suivantes :

1<sup>o</sup> les mots « 14ter à 14quinquies compris et pour autant qu'elles ne soient pas réglées par décret » sont remplacés par les mots « 14ter et 14quinquies et pour autant qu'elles ne soient pas réglées par décret ou par une réglementation d'exécution »;

2<sup>o</sup> il est ajouté un alinéa deux, rédigé comme suit :

« Les dispositions de cet article ne s'appliquent pas aux centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises. »

**Art. 38.** A l'article 14octies du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 juillet 2005, dont le texte actuel formera l'alinéa premier, est ajouté un alinéa deux, rédigé comme suit :

« Les dispositions du présent article ne s'appliquent pas aux centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises. »

**Art. 39.** Dans l'article 14octies1 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007, les mots « changement d'école » sont remplacés par les mots « changement d'établissement ».

**Art. 40.** L'article 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 1999 relatif au fonctionnement et à l'organisation du Collège paritaire d'inspecteurs, chargé de l'émission d'avis sur la suppression de l'agrément d'une école ou d'une implantation de celle-ci, d'un établissement d'enseignement ou d'une section de celui-ci;

« Art. 3. Le présent arrêté s'applique aux écoles de l'enseignement fondamental et aux établissements d'enseignement secondaire, aux centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel et aux centres de formation à temps partiel. A l'exception de la règle de parité, le présent arrêté s'applique également aux centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises. »

**Art. 41.** A l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 août 2001 organisant l'année scolaire dans l'enseignement secondaire, il est ajouté un deuxième alinéa rédigé comme suit :

« Les dispositions du présent arrêté s'appliquant à l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel sont, à l'exception de l'article 9, également d'application à la formation à temps partiel telle que visée dans le décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande. Par dérogation à cette disposition, l'article 3 est cependant régi par les dispositions de l'enseignement secondaire à temps plein, pour autant que la formation à temps partiel porte sur l'organisation de parcours de développement personnels. »

**Art. 42.** Dans l'article 3, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, la première phrase est remplacée par la disposition suivante :

« Les cours dans l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel sont répartis sur 4 demi-journées de classe au maximum du lundi au vendredi inclus. »

**Art. 43.** L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2006 fixant les critères d'approbation et les modalités d'introduction des programmes d'études est remplacé par la disposition suivante :

« Article 1<sup>er</sup>. Le présent arrêté s'applique à l'enseignement fondamental, à l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein, à la forme d'enseignement 4 de l'enseignement secondaire spécial, à l'enseignement de promotion sociale, à l'éducation de base et à l'enseignement artistique à temps partiel. Le présent arrêté est, en vue de la délivrance de certificats de fin d'étude identiques à ceux de l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein, également à la formation générale de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel et à la formation générale de l'apprentissage. »

**Art. 44.** Dans l'article 2, 2<sup>o</sup>, du même arrêté, les mots « l'autorité scolaire » sont remplacés par les mots « l'autorité scolaire ou la direction du centre ».

**Art. 45.** Dans l'article 3, 3<sup>o</sup>, du même arrêté, le mot « , centres » est inséré entre le mot « écoles » et le mot « , enseignants ».

**Art. 46.** A l'article 7 du même arrêté, l'alinéa 1<sup>er</sup> est remplacé par la disposition suivante :

« Il est créé une commission de recours de huit membres. Cette commission se compose d'une part de quatre représentants du niveau d'enseignement concerné ou, si le recours porte sur un programme d'études pour la formation générale de l'apprentissage, de quatre représentants de Syntra Vlaanderen, et d'autre part de quatre représentants du Gouvernement flamand. »

#### CHAPITRE XV. — *Dispositions finales*

**Art. 47.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> septembre 2008, à l'exception de l'article 22, 1<sup>o</sup>, qui entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2009, et des articles 21 et 22, 2<sup>o</sup>, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2010.

**Art. 48.** Le Ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
F. VANDENBROUCKE

---

#### Annexe I<sup>e</sup>

##### Centres d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel (situation au 1<sup>er</sup> septembre 2008)

1<sup>o</sup> Enseignement communautaire :

1) Atheneum De Vesten

Augustijnenlaan 32

2200 Herentals

2) « Spectrumschool »

Ruggeveldlaan 496

2100 Deurne

3) Koninklijk Technisch Atheneum

F. Coeckelbergsstraat 22

2220 Heist-op-den-Berg

4) Koninklijk Technisch Atheneum Wollemarkt

Wollemarkt 36

2800 Mechelen

5) Koninklijk Atheneum

Redingenstraat 90

3000 Leuven

6) Koninklijk Atheneum

Charles Gilisquetlaan 34

1030 Brussel

7) Koninklijk Atheneum

Leopoldlaan 45

3900 Overpelt

8) Koninklijk Technisch Atheneum 2 Villers

Vilderstraat 3

3500 Hasselt

9) Koninklijk Technisch Atheneum 1

Welvaartstraat 70 bus 1

9300 Aalst

10) Koninklijk Atheneum

Fortstraat 47

9700 Oudenaarde

11) Koninklijk Atheneum

Parklaan 89

9100 Sint-Niklaas

12) Koninklijk Technisch Atheneum 2

Sint-Baafskouterstraat 129

9040 Sint-Amandsberg

13) Koninklijk Technisch Atheneum

Rijselstraat 7

8200 Sint-Michiels

14) Koninklijk Technisch Atheneum II

Guido Gezellelaan 10

8501 Heule

15) Koninklijk Technisch Atheneum

Sint-Elisabethlaan 2

8660 De Panne

16) Koninklijk Technisch Atheneum 1

Leopold III-laan 1

8840 Oostende

**Centre d'enseignement secondaire professionnel à temps partiel organisé sous forme d'enseignement de la pêche maritime :**

17) Maritiem Instituut van het Gemeenschapsonderwijs « Mercator »

Mercatorlaan 25

8400 Oostende

2° Enseignement officiel subventionné :

1) Provinciale Technische Scholen

Theodoor Van Ryswycklaan 2

2850 Boom

2) Provinciale Technische Scholen

Europaplein 36

3630 Maasmechelen

3) Provinciaal Instituut

Duinenstraat 1

3920 Lommel

4) Provinciaal Technisch Instituut

Roze 131

9900 Eeklo

5) Stedelijk Instituut voor Handel en Ambachten

Eikenstraat 8

2000 Antwerpen

6) Stedelijk Polytechnisch Instituut Antwerpen

August Leyweg 3

2020 Antwerpen

7) Technisch Instituut Anneessens-Funck

Groot Eiland 39

1000 Brussel

8) Gemeentelijk Instituut voor Technisch Onderwijs

Wittemolenstraat 9

9040 Sint-Amandsberg

3° Enseignement libre subventionné :

1) Centrum leren en werken Technicum Noord Antwerpen

Prins Leopoldstraat 51

2140 Borgerhout

2) Vrije Technische Scholen van Turnhout

Zandstraat 101

2300 Turnhout

- 3) Katholiek Onderwijs Geel-Kasterlee 4  
Technische Schoolstraat 52  
2440 Geel
- 4) Don Bosco Technisch Instituut  
Salesianenlaan 1  
2660 Hoboken
- 5) Technische Scholen Mechelen  
Jef Denynplein 2  
2800 Mechelen
- 6) Damiaaninstituut  
Pastoor Dergentlaan 220  
3200 Aarschot
- 7) Don Bosco Technisch Instituut  
Guldendallaan 90  
1150 Brussel
- 8) Technisch Instituut Don Bosco  
Lenniksesteenweg 2  
1500 Halle
- 9) Technisch Instituut Sint-Lodewijk  
Mosselerlaan 110  
3600 Genk
- 10) Technisch Instituut Heilig Hart  
Kleine Breemstraat 5  
3500 Hasselt
- 11) Technisch Instituut Sint-Jansberg  
Sint-Jansberg 39  
3680 Maaseik
- 12) Technicum  
Gildestraat 22  
3800 Sint-Truiden
- 13) Vrij Technisch Instituut  
Burgemeester Geyskensstraat 11  
3580 Beringen
- 14) Vrij Technisch Instituut 2  
Sint-Annalaan 99-B  
9300 Aalst
- 15) Hoger Technisch Instituut Sint-Antonius  
Holstraat 66  
9000 Gent
- 16) Vrij Technisch Instituut Sint-Lucas  
Gelukstede 2  
9700 Oudenaarde
- 17) Vrije Technische Scholen  
Breedstraat 152  
9100 Sint-Niklaas
- 18) Vrij Technisch Instituut  
E. Van Winckellaan 6  
9200 Dendermonde
- 19) Vrij Technisch Instituut  
Boeveriestraat 73  
8000 Brugge
- 20) CDO Kortrijk  
Scheutistenlaan 8  
8500 Kortrijk

- 21) Vrij Technisch Instituut  
Stuiversstraat 108  
8400 Oostende  
22) Vrij Technisch Instituut  
Boeschepestraat 44  
8970 Poperinge  
23) Vrij Technisch Instituut  
Leenstraat 32-58  
8800 Roeselare

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.  
Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
F. VANDENBROUCKE

---

Annexe II

**Organisateurs de centres de formation partiel agréés et subventionnés (situation au 1<sup>er</sup> septembre 2008)**

1. Vzw Groep Intro  
Paleizenstraat 90  
1030 Brussel
2. Vzw Arktos  
Valkerijgang 26  
3000 Leuven
3. Vzw Jongerenbegeleiding  
Meensesteenweg 35  
8500 Kortrijk
4. Vzw De werf  
Destelbergenstraat 61  
9040 St-Amandsberg
5. Vzw Lejo  
Antwerpsesteenweg 701/703  
9040 St-Amandsberg
6. Vzw Foyer  
Werkhuizenstraat 25  
1080 Brussel

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.  
Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
F. VANDENBROUCKE

---

Annexe III

**Liste de formations (situation au 1<sup>er</sup> septembre 2008)**

1° Enseignement secondaire professionnel à temps partiel :

Rubrique BOUW (Construction)

1. Bekister
2. Binnenschrijnwerker
3. Buitenschrijnwerker
4. Dakbedekker
5. Daktimmerman
6. Dakwerker
7. Dekvloerlegger
8. Gevelreiniger
9. Glasbewerker
10. IJzervlechter
11. Industrieel isolatievakman
12. Industrieel isolatievakman : monteur
13. Industrieel isolatievakman : plaatwerker



14. Kasseier
15. Metselaar
16. Parketlegger
17. Schrijnwerker-timmerman
18. Steenhouwer
19. Stukadoor
20. Trappenmaker
21. Vloerlegger/Wand- en tegelzetter
22. Voeger
23. Wand- en plafondplaatser
24. Wegenarbeider
25. Wegmarkeerder
26. Werfbediener
- Rubrique DECORATIE (Décoration)
27. Publiciteitsschilder
28. Schilder
29. Schilder-behanger
30. Schilder-behanger-vloerbekleder
- Rubrique DISTRIBUTIE (Distribution)
31. Goederenbehandelaar-magazijnier
32. Goederenbehandelaar-magazijnier-heftruckchauffeur
33. Goederenbehandelaar-magazijnmedewerker
34. Verpakkingsoperator
- Rubrique ELEKTRICITEIT / ELEKTRONICA (Electricité / Electronique)
35. Assistent-podiumtechnieker
36. Bedrader-bestukker in de elektronica
37. Elektricien residentiële elektriciteit
38. Hersteller elektrische huishoudtoestellen
39. Hulpelektricien industriële installaties
40. Hulpelektricien residentiële elektriciteit
41. Industriële monteur van elektrische uitrusting van voertuigen
42. Installateur alarminstallaties (deze opleiding mag alleen aangeboden worden door centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs die door de bevoegde overheid erkend zijn als opleidingscentrum)
43. Installateur domotica
44. Installateur hard- en software
45. Installateur telecommunicatie
46. Netwerkassistent
47. Netwerkoperator
48. Nijverheidselektricien
- Rubrique GRAFISCHE NIJVERHEID (industrie graphique)
49. Assistent flexodrukker
50. Drukafwerker
51. Drukvoorbereider
52. Hulpdrukker
- Rubrique HANDEL EN ADMINISTRATIE (Commerce et administration)
53. Administratief helper
54. Bewakingsagent
55. Callcentermedewerker
56. Enquêteur
57. Helpdeskmedewerker
58. Host(ess)
59. Kantoorbediende
60. Kassier
61. Maritiem bediende
62. Rayonchef
63. Receptieassistent
64. Winkelbediende

## Rubrique HOUT (Bois)

65. Decor- & standenbouwer
66. Industriële verpakker
67. Interieurbouwer
68. Karkassenmaker
69. Machinale houtbewerker
70. Meubelmaker
71. Meubelstoffeerder
72. Oppervlaktebehandelaar
73. Productieoperator hout
74. Werkplaatsschrijnwerker

## Rubrique KLEDING EN CONFECTIE (Habillement et confection)

75. Operator in de snij- en stikafdeling
76. Operator in de stikafdeling
77. Operator in de strijk- en persafdeling
78. Operator in de wasserij
79. Patronenmaker
80. Retoucheerder
81. Stikster

## Rubrique LAND- EN TUINBOUW (Agriculture et horticulture)

82. Arbeider in bos- en natuurbeheer
83. Hovenier
84. Hovenier-aanleg
85. Hovenier-onderhoud
86. Medewerker bloemenzaak en tuincentrum
87. Schaal- en schelpdierenkweker
88. Tuinbouwarbeider
89. Tuinbouwer

## Rubrique METAAL EN KUNSTSTOFFEN (métal et matières plastiques)

90. Aluminiumschrijnwerker
91. Assistent-hoefsmid
92. Bediener werktuigmachines
93. Buizenbewerker
94. Containerhersteller
95. Draaier
96. Draaier-frezer
97. Frezer
98. Hoefsmid
99. Installateur sanitaire installaties
100. Installateur verwarmingsinstallaties
101. Kunststofbewerker
102. Lasser
103. Lasser-monteur
104. Lasser-plaatbewerker
105. MIG/MAG-lasser
106. Monteur sanitaire installaties
107. Monteur verwarmingsinstallaties
108. Onderhoudsmonteur liften
109. Onderhoudsmonteur machines
110. Onderhoudswerker in de metaalnijverheid
111. Operator assemblage
112. Operator kunststoffen
113. Procesoperator in de chemische en petrochemische nijverheid
114. Stellingbouwer
115. TIG-lasser

## Rubrique MILIEU (Environnement)

116. Recyclagearbeider

## Rubrique ONDERHOUD (Entretien)

117. Industriële schoonmaker
118. Kermismedewerker
119. Kermiswerker
120. Onderhoudswerker gebouwen
121. Thuis helper

- Rubrique PERSONENZORG (Soins aux personnes)
- 122. Logistiek assistent in de ziekenhuizen
  - 123. Logistiek helper in de zorginstellingen
  - 124. Verzorgende
- Rubrique SCHOONHEIDSZORG (Soins de beauté)
- 125. Assistent kapper
  - 126. Kapper
- Rubrique SPORT EN VRIJE TIJD (Sports et loisirs)
- 127. Animator in de evenementensector
  - 128. Buurtsportwerker
  - 129. Onderhoudswerker sportinfrastructuur en –materiaal
  - 130. Sportbegeleider
- Rubrique TEXTIEL (Textile)
- 131. Co-operator textielmachines
  - 132. Operator textielmachines
- Rubrique TRANSPORT (Transport)
- 133. Automecanicien
  - 134. Carrossier
  - 135. Fietshersteller
  - 136. Fietskadermonteur
  - 137. Hulpmechanicien landbouwmachines
  - 138. Hulpmechanicien personenwagens
  - 139. Hulpmechanicien vrachtwagens
  - 140. Mecanicien lichte verbrandingsmotoren
  - 141. Machinist mobiele kraan
  - 142. Onderhoudsmonteur
  - 143. Pistoolschilder
  - 144. Plaatslager
  - 145. Rigger-monteerder
  - 146. Voorbewerker pistoolschilderen
  - 147. Vrachtwagenchauffeur
- Rubrique VOEDING-HORECA (Alimentation-horéca)
- 148. Bakker-pâtissier
  - 149. Bakkersgast
  - 150. Bankwerker-kneder-ovenman
  - 151. Grootkeukenmedewerker
  - 152. Hulpkok
  - 153. Industrieel maaltijdenbereider
  - 154. Industriële vleesbewerker
  - 155. Industriële vleeswarenbereider
  - 156. Keukenmedewerker
  - 157. Kok
  - 158. Marsepein- en chocoladebewerker
  - 159. Medewerker kamerdienst
  - 160. Productiemedewerker in de voedingsindustrie
  - 161. Productieoperator in de voedingsindustrie
  - 162. Slager
  - 163. Slagersgast
  - 164. Uitsnijder-uitbener
  - 165. Zaal- en keukenmedewerker
  - 166. Zaalmedewerker
- Rubrique ZEEVISSERIJ (Pêche maritime)
- 167. Matroos
- Sans rubrique
- 168. Onthaalgroep
- 2° Apprentissage :
- Rubrique BOUW (Construction)
- 1. aannemer constructeur van aluminium ramen en deuren
  - 2. aannemer van thermische isolatiewerken
  - 3. aannemer-restaurateur van gebouwen
  - 4. bekleeder met warmteisolerend materiaal
  - 5. bouwer hersteller van wegen
  - 6. dakdekker-plaatser van niet-metalen dakbedekkingen
  - 7. dekvloerlegger
  - 8. dichtingswerker-asfaltwerker

9. fabrikant-plaatser van sierschouwen
  10. glazenmaker
  11. grondwaterputboorder
  12. kassei- en klinkerlegger
  13. marmerbewerker
  14. metselaar-betonwerker
  15. parketvloerlegger
  16. plaatser van industriële vloeren
  17. plaatser van ingerichte keukens
  18. plaatser van rieten daken
  19. plaatser van systeemwanden en -plafonds
  20. plafonneerder-cementwerker
  21. reiniger van gevels
  22. schriftbeeldhouwwerker
  23. sloopwerker
  24. slotenmaker
  25. steenhouwer
  26. tegelzetter
  27. vervaardiger van betonnen stukken
  28. vervaardiger van kunststeen (en granito)
  29. voeger
  30. zinkwerker-plaatser van metalen dakbedekkingen
- Rubrique DECORATIE (Décoration)
31. decoratieschilder
  32. huisschilder
  33. interieurinrichter
  34. naaister voor woningstoffering
  35. wand- en vloerbekleeder
  36. woningstoffeerder
- Rubrique DISTRIBUTIE (Distribution)
37. ambulante handelaar op de openbare markten
  38. groothandelaar
  39. groothandelaar in bakkerijgrondstoffen
  40. groothandelaar in bier, mineraal water en limonades
  41. groothandelaar in boter, eieren en melk
  42. groothandelaar in bouwmaterialen
  43. groothandelaar in elektrisch materieel
  44. groothandelaar in fiets-, bromfiets- en motorfietsonderdelen
  45. groothandelaar in fruit en groenten
  46. groothandelaar in marokijnwaren
  47. groothandelaar in papierwaren en kantoorbenodigdheden
  48. groothandelaar in suikerwaren
  49. groothandelaar in textielwaren
  50. groothandelaar in verse zeevis
  51. groothandelaar in verven en vernissen
  52. groothandelaar in wijn en geestrijke dranken
  53. groothandelaar-bereider in kruidenrijen
  54. handelaar in foerage en stro
  55. handelaar in inlandse granen
  56. kaasgroothandelaar
  57. kleinhandelaar
  58. logistiek medewerker
  59. slager-groothandelaar
  60. tabakgroothandelaar
  61. veehandelaar

## Rubrique ELEKTRICITEIT / ELEKTRONICA (Electricité / Electronique)

62. assistent podiumtechnicus
63. automaathersteller
64. bordenbouwer
65. elektrotechnisch installateur
66. elektrowikkelaar
67. fabrikant-installateur van lichtreclames
68. galvanoplast
69. geluidstechnicus
70. hersteller van elektrische huishoudapparaten
71. industrieel onderhoudstechnicus
72. installateur-hersteller van autonavigatiesystemen
73. koeltechnicus/frigorist
74. lichttechnicus
75. luchtregelingsinstallateur
76. monteur-hersteller in toegepaste elektronica
77. monteur-hersteller van antidiefstalsystemen
78. monteur-hersteller van liften
79. pc-technicus
80. radio-en televisiemonteur-hersteller
81. technicus klimaatbeheersing - airconditioning
82. vervaardiger van accumulatoren

## Rubrique GRAFISCHE NIJVERHEID (industrie graphique)

83. desktop publisher
84. drukker-flexograaf
85. fotograaf
86. grafisch vormgever
87. offsetdrukker
88. publiciteitstekenaar
89. reclameschilder
90. typo-drukker
91. webdesigner
92. zeefdrukker

## Rubrique HANDEL EN ADMINISTRATIE (Commerce et administration)

93. boekhouder
94. etaleur
95. onthaal- en pr-assistent
96. polyvalent administratief kmo-medewerker
97. programmeur

## Rubrique HOUT (Bois)

98. bouwer van houten boten
99. constructeur van polyvinylchloride ramen, deuren en luiken
100. decorbouwer
101. houtbeeldhouwer-ornamentwerker
102. houtdraaier
103. houtzager
104. meubelmaker
105. meubelstoffeerder
106. restauratievakman van massieve meubelen
107. rietmeubelmaker
108. rolluikmaker
109. schrijnwerker-timmerman
110. standenontwerper-bouwer
111. stoelenmatter
112. vervaardiger van houten koffers voor muziekinstrumenten
113. vervaardiger van keukenmeubelen
114. wijnenmeubelmaker

## Rubrique KLEDING EN CONFECTIE (Habillement et confection)

115. bontwerker
116. confectionneur van breiwerk
117. confectionneur van dameskleding
118. confectionneur van dassen, strikken, sjaals
119. confectionneur van herenkleding
120. confectionneur van huishoudlinnen
121. confectionneur van kinderkleding
122. confectionneur van linnengoed
123. confectionneur van platiekkleding
124. confectionneur van regenkleding
125. confectionneur van sportkledij
126. confectionneur van werkkledij
127. dameskleermaker
128. hand- en machinebreidster
129. handborduurster
130. hemdenmaker
131. herenkleermaker
132. korsettenmaker
133. machineborduurster
134. modeontwerper
135. modiste
136. naaister
137. passementwerker
138. schoenmaker en -hersteller
139. textielreiniger : chemisch reiniger-verver
140. textielreiniger-witwasser

## Rubrique KUNST EN AMBACHTEN (Arts et métiers)

141. artisaanaal kaarsenmaker
142. bouwer en hersteller van akoestische gitaren
143. clavecimbelbouwer
144. dierenopzetter
145. edelsteenzetter
146. fijnmandenmaker
147. gareelmaker
148. gieter van juwelen van edele metalen
149. glasblazer van sier- en gebruiksvoorwerpen
150. glasetser en glasdecorateur
151. glasinstrumentenmaker
152. glazenier
153. graveur in edele metalen
154. handboekbinder
155. hersteller van muziekinstrumenten
156. horlogemaker-hersteller
157. inlijster
158. juwelier-goudsmid
159. keramist
160. koetsenmaker
161. kunstsmid
162. leerlooier
163. lijstenmaker-vergulder
164. luchtermaker in metaal en glas
165. marokijnbewerker
166. ontwerper van sierraden
167. orgelbouwer
168. pianostemmer en hersteller
169. pottenbakker
170. vervaardiger van fluiten, klarinetten, hobo's en saxofoons
171. vervaardiger-hersteller van poppen
172. wapenhersteller
173. wapensmid
174. zilversmid

## Rubrique LAND- EN TUINBOUW (Agriculture et horticulture)

- 175. bloemen- en plantenteler
- 176. boomkweker
- 177. boomverzorger
- 178. bosbouwuitbater
- 179. florist
- 180. fruitteler
- 181. groenteteler
- 182. herborist
- 183. hoefsmid
- 184. hondenfokker
- 185. hondeninstructeur
- 186. hondentrimmer
- 187. ichtyoloog
- 188. kruidenteler
- 189. paardenhouder
- 190. pluimveehouder
- 191. tuinaannemer
- 192. tuinontwerper
- 193. tuinverzorger
- 194. valkenier
- 195. viskweker

## Rubrique METAAL EN KUNSTSTOFFEN (métal et matières plastiques)

- 196. bewerker van thermoplastische kunststoffen
- 197. bouwsmid
- 198. constructeur van buis- en plaatmeubelen
- 199. constructeur van buisconstructies
- 200. constructeur van gebinten
- 201. fabrikant van houtlintzagen
- 202. gieter
- 203. installateur van centrale verwarming
- 204. installateur van gasverwarming met individuele toestellen
- 205. kopersmid
- 206. mecanicien
- 207. mecanicien voor kantoormachines
- 208. mecanicien voor naaimachines
- 209. mecanicien voor snij- en weegtoestellen
- 210. metaalconstructeur
- 211. monteur-hersteller van pneumatische en hydraulische werktuigen en machines
- 212. plaatwerker-ketelmaker
- 213. polyvalent lasser
- 214. sanitair installateur-loodgieter
- 215. smid
- 216. staalgraveur
- 217. vervaardiger van blad- en spiraalveren
- 218. vervaardiger van plasticen voorwerpen, apparaten en buizen
- 219. zandstraler, lakker en metalliseerder van metalen

## Rubrique PERSONENZORG (Soins aux personnes)

- 220. begrafenisondernemer

- 221. medewerker kinderopvang

## Rubrique SCHOONHEIDSZORG (Soins de beauté)

- 222. haarwerker-pruikenmaker-grimeur
- 223. kapper
- 224. kunstnagelstylist
- 225. opticien-brillenmaker
- 226. orthopedie-schoentechicus
- 227. schoonheidsspecialiste
- 228. tandprothesetechicus
- 229. vervaardiger-hersteller van optisch materieel

## Rubrique SPORT EN VRIJE TIJD (Sports et loisirs)

230. ceremoniemeester

## Rubrique TEXTIEL (Textile)

231. decorateur van textiel

232. hersteller van oosterse tapijten

233. patroontekenaar

234. textieltekenaar

235. textieltekenaar-designer

236. vervaardiger van dekzeilen, tenten, zakken

237. vlaggenmaker

238. wever

## Rubrique TRANSPORT (Transport)

239. autobekleder

240. auto-elektronicus

241. bromfietsmecaniciën

242. carrosseriehersteller

243. constructeur en hersteller van autoradiatoren

244. constructeur van speciale carrosserieën voor vracht- en bestelwagens

245. constructeur van vrachtwagen- en aanhangwagenchassis

246. fietsmecaniciën

247. garagehouder-hersteller

248. hulpmecaniciën garage

249. inrichter van motorhomes, caravans, woonwagens, wooncellen en marktwagens

250. matroos binnenvaart

251. matroos-motordrijver binnenvaart

252. mecaniciën voor bouw- en wegenaannemersmateriaal

253. mecaniciën voor heftrucks

254. mecaniciën voor landbouw- en tuinbouwtrekkers en

255. mecaniciën voor lichte schroefvliegtuigen

256. mecaniciën voor motorplezierboten

257. mecaniciën voor scheepsdieselmotoren

258. monteur-hersteller van hydraulische vrachtwagenkranen

259. motorfietsmecaniciën

260. plaatser-hersteller van banden met stuurinrichtingscorrectie

261. sloophersteller

262. verhuizer

263. vulcaniseerder

## Rubrique VOEDING-HORECA (Alimentation-horéca)

264. bereider van wild en gevogelte

265. brood- en banketbakker

266. chicoreibrander

267. hotelhouder

268. ijsbereider

269. kaasfabrikant

270. koffiebrander

271. molenaar

272. paardenslager

273. restauranthouder

274. slachtafvalbereider

275. slachter

276. slager-spekslager

277. snackbarexploitant

278. suiker- en chocoladebewerker

279. traiteur-banketaannemer

280. visbereider

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
F. VANDENBROUCKE



## Annexe IV

## Cadres de référence

Concernant les formations appartenant aux rubriques « bouw », « decoratie » et « hout » :

Beroepsprofielen in de bouwnijverheid SCHILDER-DECORATEUR (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een schilder – decorateur (TEMPERA/FVB december 2001)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BEKISTER (SERV /FVB 1998)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid WEGENWERKER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een betonhersteller (TEMPERA/FVB september 2004)
Instapcompetenties van een rioollegger (TEMPERA/FVB juli 2004)
Instapcompetenties van een stratenmaker (TEMPERA/FVB september2004)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid SCHRIJNWERKER-TIMMERMAN (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een binnenschrijnwerker (TEMPERA/FVB maart 2001)
Instapcompetenties van een buitenschrijnwerker (TEMPERA/FVB)
Instapcompetenties van een daktimmerman (TEMPERA/FVB 2004)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DAKAFDICHTER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een dakafdichter (TEMPERA/FVB december 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DAKDEKKER (SERV/FVB 1999)
Instapcompetenties van een dakdekker (TEMPERA/FVB 2002)
SECTOR : stoffering en houtbewerking Beroepenstructuur (SERV in samenwerking met OCH januari 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid DEKVLOERLEGGER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een dekvloerlegger (TEMPERA/FVB mei 2003)
Beroepsprofiel GLASWERKER (SERV juli 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid IJZERVLECHTER (SERV/FVB 1998)
HIVA- Beroepsprofiel INDUSTRIEËL ISOLATIEWERKER
Instapcompetenties van een industrieel isolatiewerker (TEMPERA/FVB november 2003)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid INTERIEURBOUWER (SERV/FVB 1998)

Instapcompetenties van een interieurbouwer (TEMPERA/FVB juni 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid METSELAAR (SERV/FVB 1998)
Instapcompetenties van een metselaar (TEMPERA/FVB juli 2001)
Beroepsprofiel MEUBELSTOFFEERDER (SERV december 2002)
Beroepsprofiel MONTEUR METALEN GEVEL- EN DAKELEMENTEN (SERV februari 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid NATUURSTEENBEWERKER (SERV/FVB 1999)
Instapcompetenties van een natuursteenbewerker (TEMPERA/FVB februari 2004)
Beroepsprofiel PRODUCTIEOPERATOR HOUT (SERV december 2002)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid STUKADOOR (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een beginnend stukadoor (TEMPERA/FVB december 2003)
HIVA- Beroepsprofiel TEGELZETTER
Instapcompetenties van een tegelzetter (TEMPERA/FVB oktober 2002)
Instapcompetenties van een vakman nutsleidingen (TEMPERA/FVB juli 2004)
Instapcompetenties van een werfbediener (TEMPERA/FVB augustus 2000)
DBSO- opleidingskaart Publiciteitsschilder (VLOR 30 juni 2000)
Beroepsprofiel GRAFISCH ONTWERPER/ART DIRECTOR (CEVORA 2001)
De opleiding Wegmarkeerder van EDUTECH (FVB/CEVORA)
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Schrijnwerker-plaatser
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Arbeider in de houtzagerij
CO.BR.A (VDAB) Beroepenfiche Maker van vlechtwerk, matter
HMC Vakschool hout, meubelinterieur (Nederland) Opleiding : Meubelmaker Beroep : houten jacht- en botenbouwer - scheepsinterieurbouwer Landelijke kwalificaties MBO (Nederland) Sector : techniek- branche meubelindustrie Beroep : meubelmaker/ (scheeps)- interieurbouwer Sector : scheepsbouw - branche transport en logistiek Beroep : scheeps- en jachtbouwkundige
Beroepencluster SLOTENMAKERIJ (SERV oktober 2006)
Beroepsprofiel CONFECTIESTIKSTER (SERV juli 2004)

Onderzoek naar de kwalificatiebehoeften voor snijdster (SERV mei 1999)
Studiebureaus (CEVORA december 2003)
Beroepsprofiel ASBESTVERWIJDERAAR (SERV mei 2007)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BAGGERWERKER (HIVA/FVB 1998)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BETONMIXER – CHAUFFEUR (TEMPERA februari 2003)
Beroepsprofiel BOORMEESTER (SERV februari 2007)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid BOUWPLAATSMACHINIST (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een beginnend bouwplaatsmachinist (TEMPERA/FVB oktober 2003)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid INDUSTRIEEL SCHILDER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een industrieel schilder (TEMPERA/FVB oktober 1999)
Beroepsprofiel WERKTUIGKUNDIGE BAGGERVAART (SERV maart 2006)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid RESTAURATIEVAKMAN HOUTSCHRIJNWERK – TIMMERWERK (TEMPERA maart 2005)
Beroepsprofielen in de bouwnijverheid TORENKRAANBESTUURDER (HIVA/FVB 1998)
Instapcompetenties van een beginnend torenkraanbestuurder (TEMPERA/FVB oktober 2003)
Beroepscompetentieprofiel PLOEGBAAS SCHILDER- EN DECORATIEWERKEN (SERV maart 2008)
Beroepsprofiel RESTAURATIEVAKMAN DECORATIESCHILDER (SERV oktober 2003)

## Abréviations :

HIVA : Hoger Instituut voor de Arbeid

FVB : Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid

SERV : Sociaal Economische Raad voor Vlaanderen

OCH : Opleidingscentrum Hout

VLOR : Vlaamse Onderwijsraad

CEVORA : Centrum voor Vorming en Opleiding van het Aanvullend Paritair Comité van de Bedienden

CO.BR.A : Competenties en Beroepen Repertorium voor de Arbeidsmarkt

VDAB : Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

HMC : Hout- en meubileringscollege

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe V

Attestation de compétences acquises (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****ATTEST VAN VERWORVEN COMPETENTIES :**.....<sup>(1)</sup>

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

.....<sup>(2)</sup>

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Ondergetekende, .....<sup>(3)</sup>

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

.....<sup>(4)</sup>geboren te ....., op .....<sup>(5)</sup>,

de volgende competenties heeft verworven :

.....

.....

.....

.....<sup>(6)</sup>

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op .....<sup>(7)</sup>

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Instructions pour remplir les formules :

(1) Vermelden hetzij « module (benaming invullen) » voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « opleiding : (benaming invullen) » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

(2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte.

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(6) Oplijsting van de door de leerling verworven competenties.

(7) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe VI

## Certificat partiel (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****DEELCERTIFICAAT**

..... (1)

Benaming en adres van het centrubestuur : .....

..... (2)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Ondergetekende, ..... (3)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

..... (4)

geboren te ....., op ..... (5),

deze module met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (6)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Instructions pour remplir les formules :

- (1) De benaming vermelden van de betrokken module.
- (2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

- (4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters.

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

- (6) Datum van uitreiking (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module).

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe VII

## Certificat (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****CERTIFICAAT**

..... (1)

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

..... (2)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :

.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (3)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

..... (4)

geboren te ....., op ..... (5),

deze opleiding met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (6)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum



Instructions pour remplir les formules :

(1) De benaming vermelden van de betrokken opleiding.

(2) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(3) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(4) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(5) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(6) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het beëindigen van de module) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe VIII

Certificat du deuxième degré de l'enseignement secondaire (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT VAN DE TWEDE GRAAD  
VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrubestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Instructions pour remplir les formules :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe IX

Certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België****Departement Onderwijs en Vorming****STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR  
VAN DE DERDE GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....

(1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat

(3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Instructions pour remplir les formules :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe X

Diplôme de l'enseignement secondaire (troisième degré) (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**DIPLOMA VAN SECUNDAIR ONDERWIJS**

Benaming en adres van het centrumbestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Onderwijsvorm : beroepssecundair onderwijs

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

1° houder is van het getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;

2° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

3° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van de klassenraad, tijdens het schooljaar ..... in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt en aldus voldaan heeft voor het geheel van de vorming.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te .....

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum

Instructions pour remplir les formules :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XI

Certificat sur la connaissance de base de la gestion d'entreprise (enseignement secondaire professionnel à temps partiel)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap – Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT OVER DE BASISKENNIS  
VAN HET BEDRIJFSBEHEER**

Benaming en adres van het centrubestuur : .....  
..... (1)

Benaming en adres van het centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs :  
.....

Ondergetekende, ..... (2)

directeur van bovengenoemd centrum, bevestigt dat  
..... (3)

geboren te ....., op ..... (4),

voldaan heeft aan de voorwaarden inzake de basiskennis van het bedrijfsbeheer,  
opgenomen in :

1° de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig  
ondernemerschap;

2° het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van hoofdstuk I van titel II  
van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig  
ondernemerschap.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften  
werden nageleefd.

Gegeven te....., op..... (5)

De houder,

De directeur,

Stempel van het centrum



Instructions pour remplir les formules :

(1) Voor vzw's wordt het adres van de zetel van het centrumbestuur vermeld.

(2) Naam en eerste voornaam van de directeur. Behoudens de directeur kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden enerzijds de woorden « directeur van bovengenoemd centrum » vervangen door de woorden « gemandateerde van het centrumbestuur van bovengenoemd centrum » en anderzijds, onderaan, de woorden « De directeur » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(5) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor het niet-modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs, hetzij « (datum van uitreiking) » (uiterlijk 5 lesdagen na het voldaan hebben aan de voorwaarden in zake de basiskennis van het bedrijfsbeheer) voor het modulair georganiseerd deeltijds beroepssecundair onderwijs.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XII

## Certificat (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

## CERTIFICAAT

Voor de opleiding

.....<sup>(1)</sup>

Stelsel leren en werken : leertijd

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....<sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

.....<sup>(3)</sup>

geboren te ....., op .....<sup>(4)</sup>,

deze opleiding met vrucht heeft beëindigd in het bovengenoemd centrum.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden  
nageleefd.

Gegeven te ....., op .....<sup>(5)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(6)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(7)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Instructions pour remplir les formules :

- (1) De benaming vermelden van de betrokken opleiding.
- (2) Hier wordt de benaming (2a) en het adres (2b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld
- (3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (4) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

- (5) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(6) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(7) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XIII

## Certificat d'apprentissage (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

**GETUIGSCHRIFT LEERTIJD**

Voor het opleidingstraject

..... (1)

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
..... <sup>(2b)</sup>

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... (3)

geboren te ....., op ..... (4).

in het examenjaar .....in bovengenoemd centrum geslaagd is met ..... (5)

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (6)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(7)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(8)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Instructions pour remplir les formules :

(1) De benaming vermelden van het betrokken opleidingstraject in de leertijd.

(2) Hier wordt de benaming (2a) en het adres (2b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(3) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(4) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(5) de behaalde graad vermelden :

voldoening (bij resultaat tussen 50 – 69 %)

onderscheiding (bij resultaat tussen 70 – 79 %) :

grote onderscheiding (bij resultaat tussen 80 – 89 %)

grootste onderscheiding (bij resultaat tussen 90 – 100 %)

(6) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(7) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(8) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XIV

Certificat du deuxième degré de l'enseignement secondaire (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**GETUIGSCHRIFT VAN DE TWEDE GRAAD  
VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
..... <sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... <sup>(2)</sup>

geboren te ..... op ..... <sup>(3)</sup>

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de tweede graad van het  
beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ..... op ..... <sup>(4)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Instructions pour remplir les formules :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en –maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XV

Certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR  
VAN DE DERDE GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
..... <sup>(2b)</sup>

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... (2)

geboren te ....., op ..... (3),

1° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

2° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de derde graad (eerste en tweede  
leerjaar) van het beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (4)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,



Instructions pour remplir les formules :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zitting, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XVI

Diplôme de l'enseignement secondaire (troisième degré) (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm

**Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België**

**Departement Onderwijs en Vorming**

**DIPLOMA VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
.....<sup>(2b)</sup>  
en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

..... (2)

geboren te ....., op ..... (3),

1° houder is van het getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs;

2° houder is van tenminste één certificaat van een opleiding;

3° als regelmatige leerling, ingevolge een beslissing van Syntra Vlaanderen, tijdens het schooljaar  
..... voldaan heeft aan de voorwaarden inzake eindtermen van de derde graad (eerste, tweede en  
derde leerjaar) van het beroepssecundair onderwijs.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ....., op ..... (4)

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Instructions pour remplir les formules :

(1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld

(2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

(3) Geboorteplaats en -datum : maand voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

(4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zitting, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,

F. VANDENBROUCKE

## Annexe XVII

Certificat sur la connaissance de base de la gestion d'entreprise (apprentissage)

Modèle : format A4 = 210 x 297 mm



Vlaamse Gemeenschap  
Koninkrijk België

Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming



Departement Onderwijs en Vorming

**GETUIGSCHRIFT OVER DE BASISKENNIS  
VAN HET BEDRIJFSBEHEER**

Ondergetekenden,

....., directeur-afgevaardigd-bestuurder van SYNTRA (naam) VZW <sup>(2a)</sup>,  
erkend centrum voor de vorming van zelfstandigen en KMO, (adres) .....  
.....<sup>(2b)</sup>

en

....., gedelegeerd bestuurder van het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd  
agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel

Bevestigen dat

.....<sup>(2)</sup>

geboren te ....., op .....<sup>(3)</sup>,

voldaan heeft aan de voorwaarden inzake de basiskennis van het bedrijfsbeheer,  
opgenomen in :

1° de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap;

2° het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van hoofdstuk I van titel II van de  
programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

Zij bevestigen dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te....., op.....<sup>(4)</sup>

Namens SYNTRA  
De directeur-afgevaardigd bestuurder <sup>(5)</sup>,

Namens het Vlaams Agentschap voor  
Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen,  
De gedelegeerd bestuurder <sup>(6)</sup>,

(Stempel van het Agentschap)

De houder,

Instructions pour remplir les formules :

- (1) Hier wordt de benaming (1a) en het adres (1b) van de maatschappelijke zetel van SYNTRA vzw ingevuld  
 (2) Naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte

Aandacht : Indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk een tweede voornaam worden vermeld.

- (3) De maand van de geboortedatum voluit in letters

Aandacht : Voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedatum en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) « 1 januari » vermeld.

- (4) Vermelden hetzij « 30 juni ... » voor jongeren die slaagden in de eerste zittijd, hetzij « (datum van uitreiking) ».

(5) Naam en eerste voornaam van de directeur-afgevaardigd bestuurder van het centrum. Behoudens de directeur-afgevaardigd bestuurder kan elke gemandateerde van het centrumbestuur met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De directeur-afgevaardigd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van het centrumbestuur ».

(6) Naam en eerste voornaam van de gedelegeerd bestuurder van Syntra Vlaanderen. Behoudens de gedelegeerd bestuurder kan elke gemandateerde van Syntra Vlaanderen met de ondertekening van de studiebewijzen worden belast. In voorkomend geval worden, onderaan, de woorden « De gedelegeerd bestuurder » vervangen door de woorden « De gemandateerde van Syntra Vlaanderen ».

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande.

Bruxelles, le 24 octobre 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
 K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Enseignement et de la Formation,  
 F. VANDENBROUCKE

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2009 — 228

[C — 2009/27006]

#### 18 DECEMBRE 2008. — Décret contenant le deuxième feuillet d'ajustement du budget des recettes de la Région wallonne pour l'année budgétaire 2008 (1)

Le Parlement wallon a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>.

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'année budgétaire 2008, les recettes courantes de la Région wallonne sont ajustées à 5.875.103.000 euros, conformément au Titre I<sup>er</sup> du tableau annexé au présent décret.

**Art. 2.** Le présent décret entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Namur, le 18 décembre 2008.

Le Ministre-Président,  
 R. DEMOTTE

Le Ministre du Logement, des Transports et du Développement territorial,  
 A. ANTOINE

Le Ministre du Budget, des Finances et de l'Équipement,  
 M. DAERDEN

Le Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique,  
 Ph. COURARD

Le Ministre de l'Économie, de l'Emploi, du Commerce extérieur et du Patrimoine,  
 J.-C. MARCOURT

La Ministre de la Recherche, des Technologies nouvelles et des Relations extérieures,  
 Mme M-D. SIMONET

Le Ministre de la Formation,  
 M. TARABELLA

Le Ministre de la Santé, de l'Action sociale et de l'Égalité des Chances,  
 D. DONFUT

Le Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de l'Environnement et du Tourisme,  
 B. LUTGEN

#### Note

(1) *Session 2008-2009.*

*Documents du Parlement wallon, 5-VI a (2008-2009) N<sup>os</sup> 1 et 2.*

*Compte rendu intégral, séance publique du 18 décembre 2008.*

*Discussion - Votes.*