

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 2742

[C — 2008/36008]

18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Gelet op het advies SP 163/02 van de Vlaamse Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, sectorraad Sport, gegeven op 22 april 2008;

Gelet op het advies 08/14 van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 7 mei 2008;

Gelet op het advies SCW 164/04 van de Vlaamse Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, sectorraad Sociaal-Cultureel Werk, gegeven op 5 juni 2008;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 13 juni 2008;

Gelet op het advies 44.731/3 van de Raad van State, gegeven op 1 juli 2008, met de toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

2^o de administratie : de entiteiten van de Vlaamse overheid die bevoegd zijn voor cultuur, jeugd en sport;

3^o het decreet : het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.

HOOFDSTUK II. — Nadere bepalingen over de toekenning van projectsubsidies

Afdeling I. — Leesbevordering

Art. 2. § 1. Ter uitvoering van artikel 8 van het decreet kunnen verenigingen subsidieaanvragen voor projecten die bijdragen tot een beter leesklimaat, indien bij de administratie.

Subsidieaanvragen worden uiterlijk op 1 mei ingediend voor projecten die van start gaan vanaf 1 september van dat jaar, of uiterlijk op 15 oktober voor projecten die starten in het daaropvolgende jaar.

Projecten met een duurtijd van meer dan twaalf maanden kunnen enkel worden ingediend in de subsidieronde die start op 15 oktober.

§ 2. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste zes leden, allemaal deskundigen uit het werkveld.

§ 3. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 juni of 15 november.

§ 4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 juli of 15 december.

Afdeling II. — Participatieprojecten voor kansengroepen

Art. 3. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk IV, afdeling II, van het decreet kan een vereniging zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie voor een project dat via een vernieuwend concept kansengroepen toeleidt naar culturele, jeugdwerk- of sportieve activiteiten, of dat uitgaat van die kansengroepen.

Subsidieaanvragen worden uiterlijk op 15 februari ingediend voor projecten die van start gaan vanaf 1 juli van dat jaar of uiterlijk op 15 september voor projecten die starten in het daaropvolgende jaar.

Projecten met een duurtijd van meer dan twaalf maanden kunnen enkel worden ingediend in de subsidieronde die start op 15 september.

§ 2. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste zes leden, allemaal deskundigen uit de werkvelden cultuur, jeugd of sport, en met een bijzondere aandacht voor deskundigheid op het niveau van de kansengroepen.

§ 3. De commissie kan worden bijgestaan door vertegenwoordigers van de administratie. De leden van de administratie hebben geen stemrecht.

§ 4. De administratie stelt voor alle subsidieaanvragen een fiche op waarin de aanvragen worden getoetst aan de criteria, vermeld in artikel 20 van het decreet. Deze fiches vormen samen met de subsidieaanvragen het materiaal op basis waarvan de beoordelingscommissie een advies formuleert.

§ 5. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 mei of 30 november.

§ 6. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 juni of 31 december.

§ 7. De kansengroepen, vermeld in dit hoofdstuk, zijn bepaald in artikel 19 van het decreet. Er wordt naar gestreefd om minstens de helft van het bedrag, vermeld in artikel 21 van het decreet, te voorzien voor op interculturaliteit gerichte projecten.

§ 8. De subsidieaanvrager die al een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid, bewijst het uitzonderlijk karakter van een project door de buitengewone participatieve eigenschappen en de sectoroverschrijdende impact in het dossier aan te geven. Die bewijslast heeft betrekking op de indieners, de methoden en de doelgroepen.

§ 9. Om de drie jaar legt de administratie aan de minister een rapport voor waarin de keuze van de kansengroepen wordt geëvalueerd, op basis van de werkingsverslagen, de resultaten van de projecten en op basis van andere informatie die nuttig is voor de evaluatie, waaronder een inbreng van externe deskundigen.

De minister bezorgt het rapport eveneens aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, aan de Vlaamse Jeugdraad en aan het Vlaams Parlement.

Afdeling III. — Projecten van gemeenschapscentra

Art. 4. § 1. Ter uitvoering van artikel 30 van het decreet kan een gemeente bij de administratie een subsidieaanvraag indienen voor een project van een gemeenschapscentrum, als vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, met het oog op een aanbod voor kansengroepen. Een project bestaat uit een specifieke programmatie voor één of meerdere kansengroep of uit één of meerdere omkaderings- of toeleidingsactiviteiten voor de programmatie.

Subsidieaanvragen worden ingediend uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project plaatsvindt.

§ 2. De maximale toelage bedraagt per jaar en per gemeenschapscentrum 25.000 euro.

§ 3. De administratie legt de projecten voor aan een beoordelingscommissie. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste vier leden, allemaal deskundigen uit het werkveld en minstens één vertegenwoordiger van de administratie.

§ 4. De ingediende projecten worden vergeleken en beoordeeld op basis van de volgende criteria :

- 1° de mate waarin het project aansluit bij een of meer beoogde kansengroepen;
- 2° de mate waarin het project aansluiting krijgt of zal krijgen bij de reguliere werking, waaronder de programmatie, van het gemeenschapscentrum;
- 3° de inspanningen die worden geleverd om de specifieke programmatie of een of meer omkaderings- of toeleidingsactiviteiten toegankelijk te maken voor een of meer beoogde kansengroepen;
- 4° de resultaten die worden voorop gesteld.

§ 5. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 1 november.

§ 6. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 1 december.

§ 7. De kansengroepen, vermeld in dit artikel, zijn :

- 1° personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond;
- 2° personen met een handicap;
- 3° personen in armoede;
- 4° ouderen;
- 5° kinderen.

§ 8. In afwijking van § 1, § 5 en § 6 kan een gemeente voor 1 september 2008 een subsidieaanvraag indienen voor een project voor de periode 2008-2009. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 15 oktober 2008. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 31 oktober 2008.

Afdeling V. — Grootchalige cultuur-, jeugd- of sportevenementen

Art. 5. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk VIII, afdeling I, van het decreet kunnen projectsubsidies worden aangevraagd voor grootchalige evenementen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk of sport.

De subsidieaanvraag kan betrekking hebben op :

- 1° een eenmalige subsidiëring; in dat geval moet het aanvraagdossier minstens zes maanden voor de datum van het evenement worden ingediend;
- 2° een subsidiëring die gespreid wordt over verschillende jaren; in dat geval moet het aanvraagdossier minstens twee jaar en uiterlijk vijf jaar voor de datum van het evenement worden ingediend.

§ 2. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing aan de minister op basis van de criteria, vermeld in artikel 35, § 2 van het decreet. De minister beslist over de toekenning van de subsidies, binnen de perken van de jaarlijkse begroting, en sluit een beheersovereenkomst met de initiatiefnemer, vermeld in artikel 35, § 4, van het decreet.

§ 3. In afwijking van § 1, tweede lid, 1°, kunnen projecten die worden ingediend in 2008, van start gaan na de beslissing van de minister, ongeacht de termijn van zes maanden.

Afdeling IV. — Algemene bepalingen voor projectsubsidies

Art. 6. § 1. Dit artikel is van toepassing op de subsidieaanvragen, vermeld in artikel 2, 3, 4 en 5.

§ 2. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 3. Met het oog op een beperkte en effectieve dossiervorming, kan de administratie een formulier ter beschikking stellen. Het formulier nodigt uit tot een loutere weergave van de beknopte en essentiële informatie over het project.

§ 4. Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

- 1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer als de aanvrager een rechtspersoon is, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept;

3° een beknopte uiteenzetting waarin het project of evenement geconcretiseerd wordt en beargumenteerd in het kader van de doelstellingen van het desbetreffende hoofdstuk in het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zoveel mogelijk vertaald in concrete gegevens;

4° de beoogde start- en einddatum;

5° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project of evenement, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

6° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Bij de subsidieaanvraag, vermeld in artikel 3, wordt een motivering gevoegd over het uitzonderlijke karakter van het project als de aanvrager een vereniging is die al een werkingssubsidie ontvangt van de Vlaamse overheid.

§ 5. De uitbetaling van de subsidie per kalenderjaar verloopt als volgt :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

Als de nettokosten, dat zijn de aangetoonde kosten, verminderd met de uit de realisatie van het project of het evenement voortvloeiende inkomsten, minder bedragen dan de ontvangen subsidie, wordt het verschil teruggevorderd.

Enkel kosten die gemaakt zijn in de looptijd van het project of evenement en na de toekenning van het subsidiebedrag of, in geval van een subsidiëring over verschillende jaren als vermeld in artikel 5, § 1, 2°, na de ondertekening van de beheersovereenkomst, komen in aanmerking.

De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na afloop van het project of evenement een financieel en werkingsverslag naar de administratie, volgens de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

§ 6. De projecten, vermeld in artikel 2 en 3, die een duurtijd van twaalf maanden overschrijden, kunnen door de minister principieel worden goedgekeurd voor verschillende jaren.

Die projecten hebben een duurtijd van maximaal 36 opeenvolgende maanden.

In de subsidieaanvraag wordt het project opgedeeld per kalenderjaar en wordt een raming van de inkomsten en uitgaven per kalenderjaar gegeven.

§ 7. De beoordelingscommissie en de minister moeten zich jaarlijks, binnen de perken van de kredieten, formeel uitspreken over de wenselijkheid van de voortzetting van de projecten. Om de commissie in staat te stellen te oordelen over de voortzetting van het project, bezorgt de aanvrager van elk project dat voor verschillende jaren principieel werd goedgekeurd, uiterlijk op 1 november, voor de projecten, vermeld in artikel 2, en op 1 augustus, voor de projecten, vermeld in artikel 3, van elk jaar een financieel en werkingsverslag over de voorbije twaalf maanden of vanaf de start van het project als die periode minder dan twaalf maanden bedraagt. Daarnaast legt de projectuitvoerder op hetzelfde moment een planning en begroting ter goedkeuring voor van de activiteiten tijdens de komende twaalf maanden of tot het einde van het project. Eventuele bijstellingen in de loop van het project of afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke aanvraagdossier moeten grondig gemotiveerd worden.

Om langer dan een jaar subsidies te krijgen, moet de aanvrager een duidelijke positieve lijn in de ontwikkeling van het initiatief kunnen aantonen.

§ 8. Voor de evenementen, vermeld in artikel 5, die een duurtijd van twaalf maanden overschrijden, deelt de uitvoerder het evenement in de subsidieaanvraag op per kalenderjaar en geeft hij een raming van de inkomsten en uitgaven per kalenderjaar.

Die evenementen hebben een duurtijd van maximaal 36 opeenvolgende maanden.

De uitvoerder dient jaarlijks voor 1 april een financieel en werkingsverslag in over het voorbije kalenderjaar en legt op hetzelfde moment een jaarplanning en begroting voor. Eventuele bijstellingen in de loop van het evenement of afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijke aanvraagdossier moeten grondig gemotiveerd worden.

§ 9. De aanvrager verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van het project of evenement aan de administratie te melden.

HOOFDSTUK III. — *Initiatieven en activiteiten van hobbyverenigingen*

Art. 7. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk V van het decreet kan elke hobbyvereniging jaarlijks een subsidieaanvraag indienen bij de administratie, uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor ze de subsidie aanvraagt.

§ 2. De administratie formuleert, op basis van de criteria in artikel 25 en 26 van het decreet, een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 15 november.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 december.

§ 3. In afwijking van § 1 en § 2 worden voor 2008 subsidieaanvragen ingediend voor 15 september. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 15 oktober. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 31 oktober.

Art. 8. § 1. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 2. Met het oog op een beperkte en effectieve dossiervorming, kan de administratie een formulier ter beschikking stellen. Het formulier nodigt uit tot een loutere weergave van de beknopte en essentiële informatie over het project.

§ 3. Een aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen :

1° administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de organisatie, het ondernemingsnummer, het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een verantwoording van de initiatieven en activiteiten waarvoor een subsidie aangevraagd wordt;

3° de beoogde start- en einddatum van de initiatieven en activiteiten;

4° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

5° een communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

Bij de subsidieaanvraag wordt een nota gevoegd waarin aangegeven wordt dat de hobbyvereniging voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 25 van het decreet. Als er geen wijzigingen zijn opgetreden, wordt een hobbyvereniging waarvan het dossier al in het bezit is van de administratie, bij een nieuwe aanvraag vrijgesteld van de indiening van die nota.

§ 4. De uitbetaling van de subsidie verloopt als volgt :

1° een voorschot van 80 procent wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het financieel en werkingsverslag.

§ 5. Als de nettokosten, dat zijn de aangetoonde kosten, verminderd met de uit de realisatie van het project voortvloeiende inkomsten, minder bedragen dan de ontvangen subsidie, wordt het verschil teruggevorderd.

Enkel kosten die gemaakt zijn in de looptijd van het project en na de toekenning van het subsidiebedrag, komen in aanmerking.

§ 6. De aanvrager stuurt uiterlijk twee maanden na de afloop van de initiatieven en activiteiten een financieel en werkingsverslag naar de administratie, volgens de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

HOOFDSTUK IV. — *Nadere bepalingen over de toekenning van werkingssubsidies ter uitvoering van artikel 3, 6, 10 en 15 van het decreet*

Art. 9. Ter uitvoering van artikel 3, 6, 10 en 15 van het decreet kunnen verenigingen zonder winstoogmerk een subsidieaanvraag indienen bij de administratie uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd zolang geen vereniging met dat doel is gesubsidieerd of in het jaar dat de lopende overeenkomst van een vereniging die reeds gesubsidieerd wordt op basis van het betreffende artikelen 3, 6, 10 of 15 van het decreet, afloopt.

Subsidieaanvragen worden ingediend bij de administratie, in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

Art. 10. De aanvraag omvat minstens de volgende gegevens :

1° een nota waarin de vereniging verduidelijkt hoe ze haar doelstelling zal realiseren;

2° de begroting van de vereniging;

3° het gevraagde subsidiebedrag;

4° de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd. Die periode bedraagt maximaal vijf jaar.

Art. 11. Bij de beoordeling van de aanvraagdossiers worden de volgende criteria in aanmerking genomen :

1° de mate waarin wordt tegemoetgekomen aan de vooropgestelde doelstellingen;

2° de mate waarin complementair wordt gewerkt aan en wordt samengewerkt met deskundige actoren uit de cultuur-, jeugd- en sportsector;

3° de verhouding tussen de voorziene kosten en baten;

4° de expertise van de aanvrager.

Art. 12. De administratie formuleert een ontwerp van beslissing met inbegrip van een inhoudelijk advies en een indicatieve waardering ten aanzien van het gevraagde bedrag, dat uiterlijk op 15 augustus aan de minister wordt bezorgd.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 september.

Art. 13. De overeenkomsten bedoeld in de artikelen 4, 7, 11 en 16 van het decreet, worden gesloten door de minister. In de overeenkomst worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag, de duurtijd van de overeenkomst, de procedure voor het indienen van het meerjarenplan en het jaarlijkse voortgangsrapport.

Art. 14. Jaarlijks bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het komende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit :

1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar; samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, of van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging;

2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met opgave van een of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop de bereikte resultaten geëvalueerd zullen worden ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen. Bij dat jaarplan moet een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting gevoegd worden.

Art. 15. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport.

HOOFDSTUK V. — *Nadere bepalingen over de subsidiëring van verenigingen met een specifieke opdracht*

Art. 16. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet sluit de minister een overeenkomst met verenigingen zonder winstoogmerk die een specifieke expertise ter beschikking stellen voor de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector. Het gaat meer bepaald om de volgende opdrachten :

1° vrijwilligerswerk promoten en ondersteunen in de sectoren cultuur, jeugdwerk en sport door vorming, advisering en informatieverstrekking;

2° in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector werken aan een verenigingsvriendelijk klimaat door verenigingen te ondersteunen, het verenigingsleven te promoten bij het grote publiek en doelgroepen, en te fungeren als ontmoetingsplaats voor verenigingen;

3° verenigingen in de cultuur-, jeugdwerk- en sportsector ondersteunen om situaties van armoede en uitsluiting aan te pakken.

De Vlaamse Regering kan opdrachten toevoegen of schrappen na advies van de strategische adviesraad Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

§ 2. In de overeenkomst zijn minstens de volgende gegevens opgenomen :

1° een motivering in verband met de uitzonderlijke of unieke positie van de vereniging, als vermeld in artikel 13, tweede lid, van het decreet;

2° een concrete omschrijving van de opdracht;

3° resultaats- en inspanningsindicatoren en de wijze van evaluatie ervan;

4° het subsidiebedrag;

5° de duurtijd van de overeenkomst;

6° de wijze waarop de overeenkomst kan worden verlengd of ontbonden.

Art. 17. Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een voortgangsrapport, dat een terugblik biedt op het voorbije jaar en een vooruitblik op het komende jaar. Dat voortgangsrapport bestaat minimaal uit :

1° een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar.

2° een jaarplan voor het komende jaar, waarin per concrete actie een beoogd resultaat wordt vermeld met opgave van een of meer resultaatsindicatoren, alsook de manier waarop de bereikte resultaten geëvalueerd zullen worden ten aanzien van de vooropgestelde doelstellingen. Bij dat jaarplan moet een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting gevoegd worden.

Art. 18. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het voortgangsrapport.

HOOFDSTUK VI. — *Subsidiëring van lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede*

Art. 19. § 1. Ter uitvoering van artikel 22 van het decreet dient een gemeente, een samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie een subsidieaanvraag en afsprakennota in bij de administratie. De afsprakennota is zeer beknopt en wordt beperken tot de hoofdlijnen.

De documenten worden uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar ingediend. Dit gebeurt in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een loutere elektronische subsidieaanvraag.

§ 2. De afsprakennota beschrijft op kernachtige wijze :

1° op welke manier de gemeente, het samenwerkingsverband van gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de subsidies zal aanwenden voor de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsmotieven, -activiteiten en -verenigingen, en voor de ondersteuning en financiering van social-profitinitiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak;

2° welke partners op welke manier werden betrokken bij de opmaak van de nota en betrokken zullen worden bij de voortgangscontrole en uitvoering.

§ 3. Een subsidieaanvraag geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeenten of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, tenzij de gemeente, het samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie de uitvoering van de afsprakennota eerder wil stopzetten.

Art. 20. De trekkingsrechten voor de gemeenten, vermeld in artikel 22, § 3, van het decreet, worden bepaald volgens de indicatoren, vermeld in artikel 22, § 3, tweede lid, van het decreet, waarbij de verkregen aantallen per indicator omgezet worden in percentages die de verhouding uitdrukken tussen de aanwezigheid van de vermelde groep in de gemeente en de aanwezigheid ervan in het totaal van de Vlaamse gemeenten.

De administratie deelt voor 1 juni van het laatste jaar van de bestuursperiode van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie het bedrag van de trekkingsrechten mee waarop elke gemeente recht heeft op basis van artikel 22 van het decreet.

In afwijking van het tweede lid worden de trekkingsrechten voor de gemeenten voor de lopende bestuursperiode van de gemeenten en Vlaamse Gemeenschapscommissie door de administratie bekendgemaakt voor 1 augustus 2008.

Art. 21. § 1. Om voor de subsidies in aanmerking te komen, zal de gemeente of het samenwerkingsverband van gemeenten voor de initiatieven, vermeld in artikel 22, § 1, tweede lid, van het decreet, een bedrag inbrengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering. Dat bedrag kan mee worden ingebracht door de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De ingebrachte middelen kunnen eveneens afkomstig zijn van subsidies van andere overheden aan de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 2. Om voor de subsidies in aanmerking te komen, zal de Vlaamse Gemeenschapscommissie, voor de initiatieven, vermeld in artikel 22, § 1, tweede lid, van het decreet, een bedrag inbrengen dat minstens gelijk is aan de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering.

§ 3. Vanuit motieven van een grondige wijziging van de subsidies van andere overheden in dit verband, en indien de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de minister hierom verzoekt, organiseert de minister binnen de twee maanden na dit verzoek een overleg waarop minstens vertegenwoordigers van de gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de administratie worden uitgenodigd. Tijdens dit overleg worden de bedragen, vermeld in § 1 en § 2, geëvalueerd. De Vlaamse Regering kan hieruit besluiten dat dit bedrag wordt gewijzigd. Dit wordt, samen met de datum waarop deze wijziging ingaat, aan de gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekendgemaakt via een rondzendbrief.

Art. 22. § 1. De minister beslist voor 31 december over de subsidiëring van de gemeenten, samenwerkingsverbanden van gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Als de minister de afsprakennota voor subsidiëring heeft aanvaard, wordt jaarlijks een voorschot uitbetaald voor het betreffende begrotingsjaar van de beleidsperiode. Dat voorschot bedraagt 80 procent van het bedrag waarop het gemeentebestuur of de Vlaamse Gemeenschapscommissie recht heeft overeenkomstig artikel 22 van het decreet.

§ 2. Als de administratie de verantwoordingsnota, vermeld in artikel 23, heeft aanvaard, wordt het saldo van de subsidies uitbetaald.

§ 3. Als blijkt dat de gemeente, respectievelijk de Vlaamse Gemeenschapscommissie, minder subsidiabele uitgaven heeft gerealiseerd dan driemaal, respectievelijk tweemaal het trekkingsrecht, dan wordt het saldo evenredig beperkt en worden de eventueel te veel uitbetaalde voorschotten teruggevorderd.

Art. 23. Ter verantwoording van de subsidie dienen de gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie jaarlijks voor 1 april een verantwoordingsnota in.

De verantwoordingsnota bestaat uit twee delen :

1° een opgave van de gerealiseerde uitgaven voor de uitvoering van de afsprakennota. Dat overzicht verantwoordt zowel de subsidies als de eigen inbreng en bevat de loutere verdeling van de middelen over de verschillende initiatieven, zonder dat hier bewijsstukken of andere verwijzingen aan hoeven te worden toegevoegd;

2° een verklaring van het bestuur van de gemeente, het bestuursorgaan van het intergemeentelijke samenwerkingsverband of de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarin wordt aangegeven in welke mate de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland of werd gewijzigd.

Art. 24. § 1. Ter uitvoering van artikel 22, § 5, van het decreet, kan een klacht worden ingediend bij de administratie uiterlijk twee maanden nadat de afsprakennota of verantwoordingsnota is ingediend. De administratie bezorgt binnen zeven werkdagen een ontvangstmelding, zowel aan de indiener als aan de betrokken besturen en de lokale adviesraad die over de klacht een advies heeft gegeven.

§ 2. De administratie vraagt het standpunt van het college van de betrokken besturen en kan, op verzoek van een van de betrokken partijen, bemiddelen. Als de administratie de bemiddeling stopzet, spreekt de minister zich uit over de klacht en het al dan niet toekennen of terugvorderen van subsidies binnen een termijn van zestig dagen.

De minister brengt zijn beslissing ter kennis van de betrokken colleges en adviesraden en van de indiener van de klacht.

Art. 25. Een samenwerkingsverband van gemeenten volgens de mogelijkheden, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, wordt behandeld als één dossier voor aanvraag, uitbetaling en verantwoording.

Art. 26. Om de zes jaar legt de administratie aan de minister een rapport voor waarin de resultaten van het beleid inzake de lokale netwerken worden beoordeeld, met aandacht voor de effecten ervan op de lokale jeugd-, sport- en cultuurpraktijk. Het eerste rapport wordt vorgelegd in 2011.

De minister bezorgt het rapport eveneens aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, de Vlaamse Jeugdraad en aan het Vlaams Parlement.

HOOFDSTUK VII. — *Subsidiëring van praktijkgerichte, laagdrempelige educatie*

Afdeling I. — Samenstelling van het aanbod

Art. 27. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk IV, afdeling IV, van het decreet kunnen verenigingen als vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet, een subsidieaanvraag indienen bij de administratie.

§ 2. Aanvragen worden bij de administratie ingediend uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd, zolang geen zes verenigingen met dat doel worden gesubsidieerd, of in het jaar dat een overeenkomst afloopt, rekening houdend met de onderverdeling, vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet. De aanvragen worden ingediend in twee exemplaren, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, en elektronisch. Als datum geldt de poststempel of het afgiftebewijs. De minister kan ook voorzien in een procedure voor een louter elektronische subsidieaanvraag.

§ 3. De aanvraag omvat minstens de volgende gegevens :

1° de nodige administratieve gegevens : minstens de identificatiegegevens van de vereniging, het ondernemingsnummer en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een nota waarin minstens twee jaar ervaring met een divers en op praktische vaardigheden gericht laagdrempelig en kwaliteitsvol aanbod op jaarbasis, aangetoond wordt;

3° een visienota waarin voor een periode van vijf jaar wordt aangetoond :

a) welke activiteiten, gegroepeerd per cluster of deeldomein, gericht op het bijbrengen van elementaire vaardigheden die de zelfredzaamheid van deelnemers verhogen, de vereniging kan aanbieden;

b) hoe de activiteiten van de vereniging inspelen op de behoeften van kansengroepen;

c) welke doelstellingen en visie op de educatieve begeleiding de vereniging vooropstelt;

4° de begroting van de vereniging voor het volgende jaar.

Verenigingen die al minstens twee jaar door de Vlaamse overheid met dit doel worden gesubsidieerd, zijn vrijgesteld van de nota in 2°.

§ 4. Voor de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, beoogt de visienota, vermeld in § 3, 3°, a), een aanbod van minstens tienduizend uren op jaarbasis.

Art. 28. § 1. De administratie gaat na of de vereniging in aanmerking komt voor subsidiëring en formuleert een ontwerp van beslissing, dat uiterlijk op 30 september aan de minister wordt bezorgd. Daarvoor worden uit de visienota de vormingsactiviteiten geselecteerd die in aanmerking komen voor subsidies.

§ 2. Een vormingsactiviteit van een vereniging als vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, heeft een duurtijd van :

1° minimaal drie en maximaal 15 uur als het een activiteit betreft voor een initiatiefnemer uit de categorie, vermeld in artikel 30, § 1, tweede lid;

2° minimaal drie en maximaal 30 uur als het een activiteit betreft voor een initiatiefnemer uit de categorie, vermeld in artikel 30, § 1, eerste lid.

§ 3. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 31 oktober.

§ 4. Met de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 2°, 3° en 4°, van het decreet, sluit de Vlaamse Regering een overeenkomst om minstens het te presteren aantal vormingsuren op jaarbasis, de duurtijd van de vormingsactiviteiten, de samenwerkingsmodaliteiten tussen de vereniging en de administratie, en het subsidiebedrag, te bepalen.

Art. 29. § 1. Uiterlijk op 30 november dienen de verenigingen die worden gesubsidieerd een jaarplan in met het concrete aanbod aan activiteiten voor het volgende kalenderjaar. Het jaarplan bevat alle informatie die de initiatiefnemer van een activiteit toelaat een keuze te maken uit het aanbod, en minstens de titel en de duur van een activiteit.

Het jaarplan komt tot stand in overleg met de administratie, die op basis van een evaluatie van het jaarverslag aanbevelingen kan doen over het aanbod van vormingsactiviteiten.

§ 2. De administratie maakt dat aanbod bekend, samen met het moment vanaf wanneer het aanbod van start gaat.

Afdeling II. — Voorwaarden voor initiatiefnemers

Art. 30. § 1. Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen vermeld, in artikel 23, § 1, van het decreet, komen lokale initiatiefnemers in aanmerking die zich richten tot kansengroepen.

Kansengroepen worden voor dit hoofdstuk bepaald als laaggeschoolden, personen in armoede, personen met een handicap of personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond.

Voor een activiteit uit het aanbod van de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, komen ook lokale initiatiefnemers uit het sociaal-cultureel volwassenenwerk, het jeugdwerk en de sportsector in aanmerking.

§ 2. Van de totale hoeveelheid gepresteerde uren van de verenigingen, vermeld in artikel 23, § 1, 1°, van het decreet, wordt minstens een derde besteed aan de kansengroepen, vermeld in artikel 30, § 1, eerste lid.

Art. 31. § 1. De lokale initiatiefnemer dient minstens vier maanden voor de voorgestelde datum van de vormingsactiviteit een aanvraag in bij de administratie. Als de administratie de aanvraag goedkeurt, bezorgt ze de noodzakelijke gegevens aan de aanbieder van de activiteit. Verdere afspraken over de activiteit worden gemaakt tussen de aanvrager en de aanbieder.

§ 2. Een lokale initiatiefnemer kan per kalenderjaar slechts één activiteit uit het gesubsidieerde aanbod toegewezen krijgen.

Voor de initiatiefnemers, vermeld in artikel 30, § 1, eerste lid, of voor aanvragen door een samenwerkingsverband van lokale initiatiefnemers, vermeld in artikel 30, § 1, kan de administratie daarop een uitzondering toestaan.

§ 3. De aanbieder stelt voor de lokale initiatiefnemers, vermeld in artikel 30, § 1, eerste lid, een lesgever gratis ter beschikking. De lokale initiatiefnemer zorgt zelf voor de nodige infrastructuur.

Afdeling III. — Subsidiebepalingen

Art. 32. De aanbieders, vermeld in artikel 23, § 1, van het decreet, worden gesubsidieerd op basis van een bedrag van 30 euro per uur vormingsactiviteit.

Daarvan wordt maximaal één vierde besteed aan overheadkosten.

Art. 33. Jaarlijks uiterlijk op 1 april bezorgen de verenigingen aan de administratie een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorbije jaar. Het werkingsverslag bevat een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens het voorbije werkingsjaar uitvoering werd gegeven aan de visienota en het jaarplan.

Samen met het financieel verslag wordt een verslag ingediend van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, of van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de vereniging.

Deze documenten moeten goedgekeurd zijn door de algemene vergadering van de vereniging.

Art. 34. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De verenigingen ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden, en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Als de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht op de voorschotten van het kalenderjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

HOOFDSTUK VIII. — *Tegemoetkoming in het organiseren van een bijzonder cultuuraanbod*

Afdeling I. — Samenstelling van het aanbod

Art. 35. § 1. Ter uitvoering van artikel 29, van het decreet, selecteert de administratie een aanbod van :

1° gevestigde gezelschappen of artiesten, hierna Podium te noemen;

2° gezelschappen of artiesten die nieuw zijn op het podium of die een nieuwe artistieke richting inslaan en die professionele en toekomstambities hebben, hierna Nieuw Talent te noemen;

3° gezelschappen of artiesten die zich richten tot specifieke doelgroepen, hierna Bijzondere Doelgroepen te noemen.

§ 2. Een gezelschap of artiest dient een aanvraag tot opname in het aanbod in bij de administratie. Dat kan schriftelijk door middel van het door de administratie verstrekte formulier of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld.

§ 3. Aanvragen kunnen permanent ingediend worden. De beslissing tot opname in het aanbod Podium wordt binnen de twee maanden meegedeeld. De beslissing tot opname in het aanbod Nieuw Talent en Bijzondere Doelgroepen, wordt binnen vier maanden meegedeeld.

§ 4. Er worden maximaal twee duidelijk van elkaar onderscheiden programma's per gezelschap of artiest toegelaten tot het aanbod.

§ 5. De minister bepaalt de verdere procedure na de goedkeuring van het aanvraagdossier.

§ 6. De minister bepaalt de voorwaarden waaraan het gezelschap of de artiest en het aanbod moeten voldoen om in aanmerking te komen voor het aanbod Podium, Nieuw Talent of Bijzondere Doelgroepen.

§ 7. Voor het aanbod Nieuw Talent en Bijzondere Doelgroepen legt de administratie de aanvraagdossiers voor aan een beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie Nieuw Talent en de beoordelingscommissie Bijzondere Doelgroepen bestaan uit een voorzitter en ten minste vier leden. De leden van de beoordelingscommissies zijn deskundigen uit het werkveld. De commissievergaderingen worden telkens bijgewoond door minstens een vertegenwoordiger van de administratie.

De commissies kunnen zelf of via een opdracht aan de administratie een voorstelling bijwonen of het gezelschap of de artiest uitnodigen voor een auditie.

Op basis van de adviezen van de commissies formuleert de administratie een voorstel en legt dat voor aan de minister, die een beslissing neemt.

De minister bepaalt de nadere voorwaarden voor de beoordeling door de commissies.

§ 8. De minister kan voor een bepaalde periode binnen het aanbod Nieuw Talent en Bijzondere Doelgroepen specifieke subcategorieën aanwijzen waarvoor een subsidieregeling geldt als vermeld in artikel 36, § 3, 4°.

§ 9. De opname van een programma in het aanbod is maximaal twee jaar geldig. De minister bepaalt de nadere voorwaarden voor een verlenging van deze termijn.

§ 10. De administratie publiceert de programma's van de gezelschappen of artiesten die opgenomen zijn in het aanbod op een daarvoor ontwikkelde website.

Afdeling II. — Tegemoetkoming voor organisatoren

Art. 36. § 1. Een tegemoetkoming in de organisatie van een bijzonder cultuuraanbod kan worden aangevraagd door :

1° de verenigingen, instellingen en organisaties, vermeld in artikel 29, § 2, 1° tot en met 12°, van het decreet, en de openbare bibliotheken voor het aanbod Podium. Het bijzondere cultuuraanbod moet georganiseerd worden door drie verschillende verenigingen, instellingen of organisaties samen. Als het gaat om afdelingen van een vereniging, mogen die afdelingen niet tot dezelfde landelijke vereniging behoren;

2° de verenigingen, instellingen en organisaties, vermeld in artikel 29, § 2, 1° tot en met 13°, van het decreet, en de openbare bibliotheken voor het aanbod Nieuw Talent;

3° de verenigingen, instellingen en organisaties, vermeld in artikel 29, § 2, 1° tot en met 12°, van het decreet, en de openbare bibliotheken voor het aanbod Bijzondere Doelgroepen.

Voor de categorie, vermeld in artikel 29, § 2, 10°, van het decreet komen alleen de door de Vlaamse Gemeenschap erkende vakantie- en recreatiecentra voor zieken en herstellenden in aanmerking.

De minister kan, conform artikel 29, § 3, van het decreet, nog andere categorieën aanwijzen. De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, adviseert hierover op basis van een gemotiveerde vraag van de minister of op eigen initiatief.

§ 2. De subsidieaanvraag wordt uiterlijk twee maanden voor de manifestatie ingediend. Dat kan schriftelijk door middel van het door de administratie verstrekte formulier of via een website die daarvoor door de administratie is ontwikkeld. De subsidieaanvrager moet de werkelijke organisator en financieel begunstigde zijn en toont aan dat hij behoort tot een van de categorieën, vermeld in § 1.

De administratie onderzoekt de aanvraag en bevestigt de subsidiëring aan de organisator.

Een vereniging, instelling of organisatie kan per jaar slechts eenmaal een tegemoetkoming krijgen voor een manifestatie uit het aanbod Podium en slechts tweemaal voor een manifestatie uit het aanbod Bijzondere Doelgroepen.

De minister bepaalt de nadere voorwaarden waaraan de organisator van een manifestatie is gebonden.

§ 3. De subsidie van de administratie voor de organisatie van een voorstelling uit het aanbod wordt bepaald op :

1° een derde van de gestelde uitkoopsom, maximaal 600 euro voor het aanbod Podium;

2° de helft van de gestelde uitkoopsom, maximaal 750 euro voor het aanbod Nieuw Talent;

3° de helft van de gestelde uitkoopsom, maximaal 200 euro voor het aanbod Bijzondere Doelgroepen;

4° drie vierde van de gestelde uitkoopsom, maximaal 1.000 euro voor de specifieke subcategorieën, bepaald door de minister binnen het aanbod Nieuw Talent of Bijzondere Doelgroepen.

De subsidies worden toegekend binnen de ter beschikking gestelde begrotingskredieten. De aanvragen worden behandeld volgens de volgorde van indienen. Als het beschikbare budget uitgeput is, kan de administratie een subsidieaanvraag weigeren. De organisator kan de administratie daar niet voor verantwoordelijk stellen in het kader van zijn contract met het gezelschap.

§ 4. Uiterlijk dertig dagen na de manifestatie moet het door de administratie ter beschikking gestelde verslagformulier, dat volledig en waarheidsgetrouw ingevuld moet worden, samen met het betalingsbewijs door de organisator aan de administratie worden bezorgd. Als de administratie vaststelt dat de organisator de regelgeving naleeft, betaalt ze de subsidie uit.

§ 5. Als de administratie vaststelt dat de plaatselijke organisator de regelgeving niet naleeft, wordt die tijdelijk uitgesloten als begunstigde. Recidives kunnen een definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.

HOOFDSTUK IX. — Convenanten voor de bibliotheekwerking in gevangenissen

Art. 37. § 1. Ter uitvoering van artikel 18 van het decreet sluit de Vlaamse Regering convenanten met gemeenten op basis van de reële inspanningen van de bibliotheek van de gemeente op het vlak van samenwerking met een gevangenis.

Een convenant geldt tot en met het eerste jaar van de volgende bestuursperiode van de gemeente, tenzij de gemeente of de Vlaamse Regering de uitvoering van het convenant eerder wil stopzetten.

§ 2. Ter verantwoording van de subsidie moet de gemeente jaarlijks voor 1 juni een goedgekeurde financiële afrekening over het voorbije jaar, in de vorm die de administratie bepaalt, ter beschikking stellen van de administratie.

§ 3. De subsidies worden verstrekt per kalenderjaar. De gemeenten ontvangen per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar, nadat de administratie de financiële afrekening van het voorbije jaar heeft goedgekeurd.

HOOFDSTUK X. — *Subsidiëring van proeftuinen die de participatie bevorderen*

Art. 38. § 1. Om de raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media toe te laten de vraag om advies over een nieuw thema voor een proeftuin, vermeld in artikel 32, § 5, van het decreet, te beoordelen, situeert de minister voor een concreet en afgebakend thema volgende elementen :

1° de omgevingsanalyse op basis waarvan het thema wordt voorgesteld, zowel op het niveau van de betrokken sectoren en als op het niveau van het participatiebeleid;

2° de finaliteit van het voorgestelde thema;

3° het concept van de proeftuin;

4° de beoordelingscriteria en desgevallend een profiel van de leden van de beoordelingscommissie.

§ 2. In uitvoering van artikel 32 van het decreet, geeft de minister de administratie de opdracht om een projectoproep te lanceren voor proeftuinen die de participatie bevorderen op basis van de thema's, vermeld in artikel 32, § 4 van het decreet, of op basis van thema's die vastgelegd worden door de Vlaamse Regering, zoals bedoeld in artikel 32, § 5 van het decreet. De Vlaamse Regering beslist over de verdeling van het budget over de verschillende thema's.

§ 3. Afhankelijk van het thema zullen in de desbetreffende projectoproep de volgende zaken opgenomen worden :

1° de selectieprocedure, met inbegrip van ontvankelijkheidscriteria, de criteria als vermeld in artikel 32, § 2, van het decreet, en eventuele aanvullende selectiecriteria, als vermeld in artikel 32, § 3, van het decreet, evenals de samenstelling van de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zijn deskundig met betrekking tot de thematiek of de doelgroep van de projectoproep;

2° de timing voor het indienen van voorstellen en het bekendmaken en opstarten van de geselecteerde projecten;

3° de grootte van de beschikbare subsidiemiddelen.

Art. 39. De voorwaarden voor de verantwoording en uitbetaling van de subsidie, en het toezicht op de naleving van de subsidiëeringsvoorwaarden worden geregeld in een overeenkomst die de minister sluit met de initiatiefnemer van het geselecteerde project. Hierbij wordt onder meer ook het door de initiatiefnemer ingediende project vertaald in concrete doelstellingen in functie van de criteria bepaald in artikel 32, § 2, van het decreet, en de eventuele aanvullende criteria bepaald krachtens artikel 32, § 3, van het decreet.

Indien er bij operationalisering van proeftuinprojecten raakvlakken zijn met bevoegdheden van andere ministers, vindt er overleg plaats tussen de betrokken ministers.

Art. 40. De administratie is enerzijds belast met de voortgangscontrole van de tijdelijke projecten en van de wijze van begeleiding en ondersteuning, en anderzijds met de taken, vermeld in artikel 41. Ze kan daarbij ook externe deskundigen betrekken.

Bij projecten met een projecttermijn van minstens vier jaar wordt, in het kader van de voortgangscontrole, na twee jaar een grondige tussentijdse evaluatie gemaakt waarbij nagegaan wordt in welke mate het project de overeengekomen concrete doelstellingen, vermeld in artikel 39, realiseert. Als hierbij ernstige gebreken vastgesteld worden, dan wordt ofwel de overeenkomst, vermeld in artikel 39, bijgestuurd, ofwel wordt de subsidiëring van het project stopgezet.

Art. 41. De evaluatie van de tijdelijke projecten moet resulteren in beleidsaanbevelingen over de wenselijkheid, de haalbaarheid en de budgettaire inpasbaarheid van wijzigingen in de vigerende wetgeving en regelgeving over het thema van de proeftuinen in kwestie. Het geheel van de evaluatieresultaten en de daaruit voortvloeiende beleidsaanbevelingen maakt het voorwerp uit van een rapport dat aan de minister wordt bezorgd, uiterlijk een half jaar voor het einde van de proeftuin. De minister bezorgt het rapport eveneens aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, de Vlaamse Jeugdraad en aan het Vlaams Parlement.

HOOFDSTUK XI. — *Cultuurgemeente en sportgemeente van Vlaanderen*

Art. 42. § 1. Ter uitvoering van hoofdstuk VIII, afdeling II, van het decreet kan een gemeente een subsidieaanvraag indienen bij de administratie, uiterlijk op 1 juni van het vierde jaar voor het jaar waarin de titel kan worden gedragen.

Een aanvraagdossier bevat minstens de volgende elementen :

1° de nodige administratieve gegevens : de identificatiegegevens van de gemeente, het jaar waarvoor de titel wordt gevraagd en het rekeningnummer waarop de toegekende subsidie gestort mag worden;

2° een algemene omschrijving van het initiatief : visie, concept;

3° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd en geargumenteed wordt in het kader van de doelstellingen, vermeld in hoofdstuk VIII, afdeling II, van het decreet, met een beschrijving van de beoogde resultaten, zo veel mogelijk vertaald in kwantificeerbare gegevens;

4° een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven van het project, waarbij duidelijk de andere verwachte inkomsten worden aangegeven;

5° een gedetailleerde communicatiestrategie, waarin ook de communicatieve return voor de Vlaamse overheid wordt toegelicht.

§ 2. De administratie legt de aanvragen voor aan een beoordelingscommissie. Die commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste vier leden, allemaal deskundigen.

§ 3. Op basis van het advies van de beoordelingscommissie formuleert de administratie een ontwerp van beslissing en legt dat ontwerp voor aan de minister voor 15 september. Het ontwerp bevat een lijst met drie nominaties en is gemotiveerd.

§ 4. De minister beslist over de toekenning van de subsidies uiterlijk op 15 oktober.

Art. 43. § 1. De uitbetaling van de subsidie voor het planningsjaar, vermeld in artikel 32, § 6, van het decreet, verloopt als volgt :

1° een eerste schijf van 80 procent wordt na de ondertekening van de overeenkomst en het subsidiebesluit betaald;

2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, namelijk de voorbereiding van het jaar waarin de gemeente de titel draagt. Dat moet blijken uit de verantwoordingsstukken.

§ 2. De uitbetaling van de subsidie voor het jaar waarin de gemeente de titel draagt, vermeld in artikel 32, § 6, van het decreet, verloopt als volgt :

1° een eerste schijf van 80 procent wordt betaald bij de ondertekening van het subsidiebesluit;

2° het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit de verantwoordingsstukken. Alle verantwoordingsstukken moeten worden ingediend uiterlijk vier maanden na de einddatum van het evenement.

Art. 44. De cultuurgemeente en sportgemeente vermelden tijdens de subsidieperiode bij elk initiatief in dat verband de steun van de Vlaamse overheid. Die vermelding wordt minimaal als volgt geconcretiseerd :

1° het gebruik van de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines, zoals door de Vlaamse Regering vastgesteld, bij elke mededeling, verklaring, publicatie en presentatie, ongeacht de drager ervan;

2° de vermelding 'cultuurgemeente (jaartal)' of 'sportgemeente (jaartal)';

3° de aanvrager besteedt in zijn aanvraag op een proactieve wijze aandacht aan de mogelijkheden om de steun van de Vlaamse overheid te vermelden;

4° als bij de aanvraag publiekevenementen gepland zijn, vermeldt de aanvrager in de aanvraag hoe de steun van de Vlaamse overheid aan het geselecteerde project op een dynamische wijze kenbaar gemaakt wordt;

5° in de beheersovereenkomst kunnen andere specifieke mogelijkheden tot communicatie worden afgesproken die niet in de aanvraag opgenomen werden.

HOOFDSTUK XII. — *Bepalingen over beoordelingscommissies, controle en evaluatie*

Art. 45. § 1. De minister benoemt de leden van de beoordelingscommissies, vermeld in artikelen 2, 3, 4, 35, 38 en 42, voor een mandaat van drie jaar. De minister kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van de voorzitter of een lid van de beoordelingscommissie. Bovendien kan de minister in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat :

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de beoordelingscommissie niet bijwoont;

2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

§ 2. De leden van beoordelingscommissies kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten. Ze kunnen onder meer de organisatie die de aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend, horen, deskundigen horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen of aan de administratie vragen een onderzoek ter plaatse uit te voeren.

§ 3. Elke beoordelingscommissie stelt binnen vier maanden na de samenstelling een huishoudelijk reglement op. Dit reglement, evenals elke latere wijziging ervan, wordt eenparig aangenomen door de aanwezige leden en wordt goedgekeurd door de minister. De werking van de beoordelingscommissie wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

§ 4. De zetel van de beoordelingscommissie is gevestigd in de lokalen van de administratie. Het secretariaat van een beoordelingscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de administratie. De werkingskosten van de beoordelingscommissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de administratie.

§ 5. De leden van de beoordelingscommissies ontvangen per vergadering een vergoeding, gelijk aan het bedrag dat door de minister is vastgesteld voor de leden van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

De vergoeding voor reiskosten die verbonden zijn aan de uitoefening van de hun werkzaamheden wordt toegekend, overeenkomstig de regeling die geldt voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

§ 6. Het lidmaatschap van een beoordelingscommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, en met de functie van personeelslid of lid van de raad van bestuur van een organisatie waarvan de subsidieaanvraag moet worden behandeld door de adviescommissie.

§ 7. De beoordelingscommissies worden bijgestaan door de administratie.

Art. 46. Subsidieaanvragers gaan de verbintenis aan om de gegevens te verstrekken die door de administratie gevraagd worden. De aanvrager verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van de subsidies aan de administratie te melden.

Art. 47. In het kader van de evaluatie van het participatiebeleid, als vermeld in artikel 20, laatste lid, artikel 22, § 7, 2° en artikel 32, § 7, 2° van het decreet, wordt minstens een longitudinale monitoring aangehouden van enerzijds het lokale aanbod van het verenigingsleven in de sectoren cultuur en jeugdwerk en sport en anderzijds de participatie op het niveau van individuele burgers aan het cultuur-, jeugdwerk- en sportaanbod. Het participatieonderzoek gebeurt door een externe instantie. De minister sluit hiervoor de nodige overeenkomsten.

De minister bezorgt de monitoringrapporten eveneens aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, de Vlaamse Jeugdraad en aan het Vlaams Parlement.

Art. 48. In het kader van artikelen 2 tot en met 5 en artikel 40 van dit besluit kan de minister principieel een meerjarensubsidietraject goedkeuren. Op basis van een jaarlijks werkingsplan en binnen de beschikbare kredieten wordt jaarlijks principieel beslist over de effectieve toekenning. Indien mogelijk moet dit werkingsplan een evaluatie bevatten van het voorbije jaar en een programmering voor het eigenlijke werkings- of projectjaar.

HOOFDSTUK XIII. — *Inwerkingtredingsbepaling*

Art. 49. Dit besluit treedt in werking op 25 juli 2008.

HOOFDSTUK XIV. — *Uitvoeringsbepaling*

Art. 50. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 juli 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS
De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 2742

[C - 2008/36008]

18 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'exécution du décret du 18 janvier 2008 portant des mesures d'encadrement et d'encouragement visant à promouvoir la participation à la culture, à l'animation des jeunes et aux sports

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 18 janvier 2008 portant des mesures d'encadrement et d'encouragement visant à promouvoir la participation à la culture, à l'animation des jeunes et aux sports;

Vu l'avis SP 163/02 du Conseil flamand pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, conseil sectoriel sport, émis le 22 avril 2008;

Vu l'avis 08/14 du Conseil flamand de la Jeunesse, émis le 7 mai 2008;

Vu l'avis SCW 164/04 du Conseil flamand pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, conseil sectoriel du travail socio-culturel, émis le 5 juin 2008;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 13 juin 2008;

Vu l'avis 44.731/3 du Conseil d'Etat, émis le 1^{er} juillet 2008, en application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1^o des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles;

2^o l'administration : les entités des autorités flamandes compétentes en matière de culture, de jeunesse et de sport;

3^o le décret : le décret du 18 janvier 2008 portant des mesures d'encadrement et d'encouragement visant à promouvoir la participation à la culture, à l'animation des jeunes et aux sports.

CHAPITRE II. — *Dispositions détaillées quant à l'octroi de subventions de projet**Section I^{re}. — Promotion de la lecture*

Art. 2. § 1^{er}. En exécution de l'article 8 du décret, des associations peuvent introduire auprès de l'administration des demandes de subventions contribuant à un meilleur climat de lecture.

Les demandes de subvention sont introduites au plus tard le 1^{er} mai pour les projets qui débutent à partir du 1^{er} septembre de cette année, ou au plus tard le 15 octobre pour les projets qui débutent durant l'année suivante.

Les projets d'une durée de plus de douze mois ne peuvent être introduits que pour la vague de subventions commençant le 15 octobre.

§ 2. L'administration soumet les projets à une commission d'évaluation. La commission est composée d'un président et de minimum six membres, tous experts du terrain.

§ 3. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre pour le 1^{er} juin ou le 15 novembre.

§ 4. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 1^{er} juillet ou le 15 décembre.

Section II. — Projets de participation pour groupes à potentiel

Art. 3. § 1^{er}. En exécution du chapitre IV, section II, du décret, une association sans but lucratif peut introduire une demande de subvention auprès de l'administration pour un projet qui, par le biais d'un concept innovateur, aiguille ces groupes à potentiel vers des activités culturelles, sportives ou de l'animation de jeunes ou qui émanent de ces groupes à potentiel.

Les demandes de subventions sont introduites au plus tard le 15 février pour les projets qui débutent à partir du 1^{er} juillet de cette année ou au plus tard le 15 septembre pour les projets qui débutent durant l'année suivante.

Les projets d'une durée de plus de douze mois ne peuvent être introduits que pour la vague de subventions commençant le 15 septembre.

§ 2. L'administration soumet les projets à une commission d'évaluation. La commission est composée d'un président et de minimum six membres, tous experts du terrain de la culture, de l'animation des jeunes ou du sport, avec une attention particulière pour l'expertise au niveau des groupes à potentiel.

§ 3. La commission peut être assistée de représentants de l'administration. Les membres de l'administration n'ont pas de droit de vote.

§ 4. L'administration rédige pour toutes les demandes de subvention une fiche permettant de vérifier les demandes en fonction des critères, mentionnés à l'article 20 du décret. Ces fiches forment avec les demandes de subvention le matériau sur la base duquel la commission d'évaluation formulera un avis.

§ 5. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre avant le 1^{er} mai ou le 30 novembre.

§ 6. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 1^{er} juin ou le 31 décembre.

§ 7. Les groupes à potentiel, mentionnés dans ce chapitre, sont fixés dans l'article 19 du décret. On veillera à ce que minimum la moitié du montant repris à l'article 21 du décret aille à des projets axés sur l'interculturalité.

§ 8. Le demandeur d'une subvention qui reçoit déjà une subvention de fonctionnement de la part des autorités flamandes prouve le caractère exceptionnel du projet en indiquant les caractéristiques participatives extraordinaires et l'impact transsectoriel dans le dossier. Cette charge de la preuve porte sur les demandeurs, les méthodes et les groupes cible.

§ 9. Tous les trois ans, l'administration soumet un rapport au ministre évaluant le choix des groupes à potentiel, sur la base des rapports d'activité, des résultats des projets ainsi que d'autres informations utiles pour l'évaluation, dont un avis d'experts externes.

Le ministre remet également le rapport au Conseil de la Culture, de la Jeunesse et des Médias, au Conseil flamand de la Jeunesse et au Parlement Flamand.

Section III. — Projets des centres communautaires

Art. 4. § 1^{er}. En exécution de l'article 30 du décret, une commune peut introduire une demande de subvention auprès de l'administration pour un projet d'un centre communautaire, tel que mentionné à l'article 2, 3^o, du décret du 13 juillet 2001 portant sur la stimulation d'une politique culturelle qualitative et intégrale, en vue d'une offre aux groupes à potentiel. Un projet sera composé d'une programmation spécifique en faveur d'un ou plusieurs groupes à potentiel ou d'une ou plusieurs activités d'encadrement ou de guidance de programmation.

Les demandes de subvention sont introduites au plus tard le 1^{er} septembre de l'année qui précède l'année durant laquelle le projet a lieu.

§ 2. La subvention maximale par an et par centre communautaire sera de 25.000 euros.

§ 3. L'administration soumet les projets à une commission d'évaluation. La commission est composée d'un président et de minimum quatre membres, tous experts de terrain et de minimum un représentant de l'administration.

§ 4. Les projets introduits sont comparés et jugés sur la base des critères suivants :

1^o la mesure dans laquelle le projet est axé sur un ou plusieurs groupes à potentiel visés;

2^o la mesure dans laquelle le projet est/sera axé sur le fonctionnement régulier, dont la programmation du centre communautaire;

3^o Les efforts fournis afin de rendre accessibles la programmation spécifique ou une ou plusieurs activités d'encadrement et de guidance pour un ou plusieurs groupes à potentiel visés;

4^o Les résultats qui sont avancés.

§ 5. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre avant le 1^{er} novembre.

§ 6. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard au 1^{er} décembre.

§ 7. Les groupes à potentiel mentionnés dans cet article sont :

1^o les personnes d'origine ethnoculturelle diverse;

2^o les personnes handicapées;

3^o les personnes vivant en pauvreté;

4^o les personnes âgées;

5^o les enfants.

§ 8. Par dérogation aux § 1^{er}, § 5 et § 6, une commune peut introduire une demande de subvention avant le 1^{er} septembre 2008 pour un projet portant sur la période 2008-2009. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre avant le 15 octobre 2008. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 31 octobre 2008.

Section V. — Evénements culturels, sportifs ou pour jeunes de grande envergure

Art. 5. § 1^{er}. En exécution du chapitre VIII, section I^{re} du décret, des subventions de projet peuvent être demandées pour des événements de grande envergure promoteurs de la participation aux activités culturelles, sportives ou d'animation de jeunes.

La demande de subvention peut porter sur :

1^o une subvention unique; dans ce cas, le dossier de demande doit être introduit au plus tard six mois avant la date de l'événement;

2^o une subvention étalée sur plusieurs années : dans ce cas, le dossier de demande doit être introduit au minimum deux ans et au maximum cinq ans avant la date de l'événement.

§ 2. L'administration formule un projet de décision au ministre sur la base des critères mentionnés à l'article 35, § 2 du décret. Le ministre décide de l'octroi de des subventions dans les limites du budget annuel et établit une convention de gestion avec l'initiateur mentionné à l'article 35, § 4 du décret.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er}, 2^e alinéa, 1^o, les projets introduits en 2008, peuvent être lancés après décision du ministre, indépendamment du délai de six mois.

Section IV. — Dispositions générales pour les subventions de projet

Art. 6. § 1^{er}. Le présent article est d'application aux demandes de subvention, mentionnées aux articles 2, 3, 4 et 5.

§ 2. Les demandes de subvention sont introduites auprès de l'administration, en deux exemplaires, par pli recommandé ou contre accusé de réception par voie électronique. Le cachet de la poste ou l'accusé de réception feront foi. Le ministre peut également prévoir une procédure organisant purement les demandes de subvention par voie électronique.

§ 3. En vue d'une constitution de dossier limitée et efficace, l'administration peut mettre un formulaire à disposition. Le formulaire invite alors à résumer de manière succincte et essentielle l'information relative au projet.

§ 4. Un dossier de demande comporte au minimum les éléments suivants :

1° les données administratives : au minimum les données d'identification de l'organisation, le numéro d'entreprise si le demandeur est une personne morale, le numéro de compte sur lequel la subvention octroyée peut être versée;

2° une description générale de l'initiative : vision, concept;

3° un exposé succinct dans lequel le projet ou l'événement est concrétisé et argumenté dans le cadre des objectifs du chapitre concerné du décret, avec une description des résultats visés, traduits autant que possible dans des données concrètes;

4° la date de départ et de fin retenue;

5° un budget détaillé avec recettes et dépenses du projet ou de l'événement, indiquant clairement les autres recettes attendues;

6° une stratégie de communication expliquant également le retour en matière de communication pour les autorités flamandes.

Dans la demande de subvention, mentionnée à l'article 3, un jointura une motivation quant au caractère exceptionnel du projet si le demandeur est une association qui bénéficie déjà d'une demande de subvention des autorités flamandes.

§ 5. Le paiement de la subvention par année civile s'organise comme suit :

1° un acompte de 80 % est versé après la signature de l'arrêté octroyant la subvention;

2° un solde de 20 % est versé après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée. Ceci doit ressortir du rapport financier et du rapport d'activité.

Si les frais nets, à savoir les frais démontrés, diminués des recettes découlant de la réalisation du projet ou de l'événement, sont inférieurs à la subvention reçue, la différence sera récupérée.

Seuls les frais réalisés durant la durée du projet ou de l'événement et après octroi de la demande de subvention ou, en cas de subvention courant sur plusieurs années comme mentionné à l'article 5, § 1^{er}, 2°, après signature du contrat de gestion, entrent en considération.

Le demandeur adresse au plus tard deux mois après le terme du projet ou de l'événement un rapport financier et d'activité à l'administration, selon les conditions formulées par l'administration.

§ 6. Les projets, mentionnés aux articles 2 et 3, qui dépassent une durée de douze mois, peuvent en principe être approuvés par le ministre pour plusieurs années.

Ces projets ont une durée de maximum 36 mois successifs.

Dans la demande de subvention, le projet sera scindé par année civile et on formulera une estimation des recettes et dépenses par année civile.

§ 7. La commission d'évaluation et le ministre doivent se prononcer formellement chaque année, dans les limites des crédits, quant à l'opportunité de la poursuite des projets. Afin de permettre à la commission de juger de la poursuite du projet, le demandeur de chaque projet approuvé en principe pour plusieurs années, remet, au plus tard le 1^{er} novembre pour les projets mentionnés à l'article 2, et au 1^{er} août, pour les projets mentionnés à l'article 3, de chaque année un rapport financier et d'activité à propos des douze derniers mois ou depuis le lancement du projet si la période est de moins de douze mois. Par ailleurs, le réalisateur du projet soumet au même moment un planning et un budget des activités pour les douze prochains mois ou jusque la fin du projet pour approbation. Les éventuels changements en cours de projet ou dérogations par rapport au dossier initial de demande doivent être dûment motivés.

Pour obtenir de subventions pour plus d'un an, le demandeur doit pouvoir démontrer une ligne positive claire dans le développement de l'initiative.

§ 8. Pour les événements, mentionnés à l'article 5, qui dépassent une durée de douze mois, le réalisateur scinde l'événement dans la demande de subvention par année civile et donne une estimation des recettes et dépenses par année civile.

Ces événements ont une durée de maximum 36 mois successifs.

Le réalisateur introduit chaque année avant le 1^{er} avril un rapport financier et d'activité à propos de l'année civile écoulée et dépose au même moment un planning annuel et un budget. Les éventuels changements en cours de projet ou dérogations par rapport au dossier initial de demande doivent être dûment motivés.

§ 9. Le demandeur s'engage à signaler à l'administration toutes les informations sur les activités publiques dans le cadre du projet ou de l'événement.

CHAPITRE III. — Initiatives et activités des associations de hobbies

Art. 7. § 1^{er}. En exécution du chapitre V du décret, toute association hobbies peut introduire chaque année une demande de subvention auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} octobre de l'année qui précède l'année pour laquelle elle demande la subvention.

§ 2. L'administration formule, sur la base des critères des articles 25 et 26 du décret, un projet de décision et soumet de projet au ministre avant le 15 novembre.

Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 décembre.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er} et § 2, les demandes de subventions pour 2008 sont introduites avant le 15 septembre. L'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre avant le 15 octobre. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 31 octobre.

Art. 8. § 1^{er}. Les demandes de subvention sont introduites auprès de l'administration, en deux exemplaires, par pli recommandé ou contre accusé de réception par voie électronique. Le cachet de la poste ou l'accusé de réception feront foi. Le ministre peut également prévoir une procédure organisant purement les demandes de subvention par voie électronique.

§ 2. En vue d'une constitution de dossier limitée et efficace, l'administration peut mettre un formulaire à disposition. Le formulaire invite alors à résumer de manière succincte et essentielle l'information relative au projet.

§ 3. Un dossier de demande comporte au minimum les éléments suivants :

1° les données administratives : au minimum les données d'identification de l'organisation, le numéro d'entreprise, le numéro de compte sur lequel la subvention octroyée peut être versée;

2° une description générale des initiatives et activités pour lesquelles une demande de subvention est introduite;

3° la date de départ et de fin des initiatives et activités;

4° un budget détaillé avec recettes et dépenses du projet ou de l'événement, indiquant clairement les autres recettes attendues;

5° une stratégie de communication expliquant également le return en matière de communication pour les autorités flamandes;

La demande de subvention sera accompagnée d'une note indiquant que l'association de hobbies répond aux conditions stipulées à l'article 25 du décret. À défaut de modifications, une association de hobbies dont le dossier est déjà en possession de l'administration, est exemptée de cette note dans le cadre d'une nouvelle demande.

§ 4. Le paiement de la subvention s'organise comme suit :

1° un acompte de 80 % est versé après la signature de l'arrêté octroyant la subvention;

2° un solde de 20 % est versé après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée. Ceci doit ressortir du rapport financier et du rapport d'activité.

§ 5. Si les frais nets, à savoir les frais démontrés, diminués des recettes découlant de la réalisation du projet, sont inférieurs à la subvention reçue, la différence sera récupérée.

Seuls les frais réalisés durant la durée du projet et après octroi de la demande de subvention entrent en considération.

Le demandeur adresse au plus tard deux mois après le terme des initiatives et activités un rapport financier et d'activité à l'administration, selon les conditions formulées par l'administration.

CHAPITRE IV. — *Dispositions plus précises quant à l'octroi de subventions de fonctionnement en exécution des articles 3, 6, 10 et 15 du décret*

Art. 9. En exécution des articles 3, 6, 10 et 15 du décret, des associations sans but lucratif peuvent introduire une demande de subvention auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} juin de l'année qui précède la période pour laquelle la subvention est demandée, pour autant qu'aucune association n'ayant le même but ne soit déjà subventionnée ou dans l'année ou la convention en cours d'une association déjà subventionnée sur la base des articles 3, 6, 10 ou 15 du décret, prend fin.

Les demandes de subvention sont introduites auprès de l'administration, en deux exemplaires, par pli recommandé ou contre accusé de réception par voie électronique. Le cachet de la poste ou l'accusé de réception feront foi. Le ministre peut également prévoir une procédure organisant purement les demandes de subvention par voie électronique.

Art. 10. La demande comporte au minimum les données suivantes :

1° une note dans laquelle l'association clarifie comment elle entend réaliser son objectif;

2° le budget de l'association;

3° le montant de subvention sollicité;

4° la période pour laquelle la subvention est demandée. Cette période sera de maximum cinq ans.

Art. 11. Lors de l'évaluation des dossiers de demande, les critères suivants seront pris en considération :

1° la mesure dans laquelle on rencontre les objectifs avancés;

2° la mesure dans laquelle on travaille de manière complémentaire et on collabore avec les acteurs experts du secteur de la Culture, de la Jeunesse et des Sports;

3° le rapport entre les frais et recettes prévus;

4° l'expertise du demandeur.

Art. 12. L'administration formule un projet de décision, intégrant un avis de fond et une appréciation indicative en fonction du montant demandé et le remet au plus tard le 15 août au ministre.

Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 septembre.

Art. 13. Les conventions visées aux articles 4, 7, 11 et 16 du décret sont conclues par le ministre. La convention reprend au moins les objectifs stratégiques et opérationnels, ainsi que les indicateurs de résultats et d'efforts y afférent, le montant de la subvention, la durée de la convention, la procédure pour l'introduction du plan pluriannuel et le rapport annuel de progression.

Art. 14. Chaque année, les associations remettent à l'administration un rapport de progression qui dresse le bilan de l'année écoulée et un regard sur l'année à venir. Ce rapport de progression comporte au minimum :

1° un rapport d'activité et un rapport financier de l'année précédente, le rapport financier sera accompagné d'un rapport déposé par un réviseur d'entreprise, membre de l'Institut des Réviseurs d'entreprise, ou d'un comptable externe qui ne remplit aucune autre mission pour l'association;

2° un plan annuel pour l'année à venir, mentionnant par action concrète un résultat visé, avec mention d'un ou plusieurs indicateurs de résultat, ainsi que la façon dont les résultats atteints seront évalués par rapports aux objectifs retenus. Ce plan annuel doit être accompagné d'un budget approuvé par l'assemblée générale.

Art. 15. Les subventions sont allouées par année civile. Les associations perçoivent par trimestre un acompte à concurrence de 22,5 % du montant octroyé pour cette année. Le solde est versé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante, après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée. Ceci doit ressortir du rapport de progression.

CHAPITRE V. — *Dispositions plus précises quant au subventionnement des associations ayant une mission spécifique*

Art. 16. § 1^{er}. En exécution du chapitre III du décret, le ministre conclut une convention avec des associations sans but lucratif qui mettent une expertise spécifique à disposition du secteur de la culture, de l'animation de jeunesse et du sport. Il s'agit plus particulièrement des missions suivantes :

1° promouvoir et soutenir le volontariat dans les secteurs de la Culture, de la Jeunesse et du Sport par la formation, le conseil et la diffusion d'informations;

2° œuvrer dans les secteurs de la Culture, de la Jeunesse et du Sport à un climat favorable aux associations en soutenant les associations, en faisant la promotion de la vie associative auprès du grand public et des groupes cible et en fonctionnant comme lieu de rencontre pour les associations;

3° soutenir les associations dans les secteurs de la Culture, de la Jeunesse et du Sport en vue de se s'attaquer aux situations de marginalité et d'exclusion.

Le Gouvernement flamand peut adjoindre ou supprimer des missions sur avis du Conseil Consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, du Sport et des Médias.

§ 2. La convention doit comprendre au minimum les données suivantes :

1° une motivation relative à la position exceptionnelle ou unique de l'association, comme mentionné à l'article 13, 2^e alinéa du décret;

2° une description concrète de la mission;

3° des indicateurs de résultats et d'efforts et leur mode d'évaluation;

4° le montant de la subvention;

5° la durée de la convention;

6° la façon dont la convention peut être prolongée ou dissoute.

Art. 17. Chaque année, les associations remettent au plus tard le 1^{er} avril à l'administration un rapport de progression qui dresse le bilan de l'année écoulée et un regard sur l'année à venir. Ce rapport de progression comporte au minimum :

1° un rapport d'activité et un rapport financier de l'année précédente;

2° un plan annuel pour l'année à venir, mentionnant par action concrète un résultat visé, avec mention d'un ou plusieurs indicateurs de résultat, ainsi que la façon dont les résultats atteints seront évalués par rapports aux objectifs retenus. Ce plan annuel doit être accompagné d'un budget approuvé par l'assemblée générale.

Art. 18. Les subventions sont allouées par année civile. Les associations perçoivent par trimestre un acompte à concurrence de 22,5 % du montant octroyé pour cette année. Le solde est versé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante, après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée. Ceci doit ressortir du rapport de progression.

CHAPITRE VI. — *Subventionnement des réseaux locaux pour la promotion de la participation aux loisirs des personnes vivant en pauvreté*

Art. 19. § 1^{er}. En exécution de l'article 22 du décret, une commune ou partenariat de communes ou la Commission communautaire flamande introduit une demande de subvention et une note d'accords auprès de l'administration. Cette note d'accords est très succincte et se limite aux lignes générales.

Les documents sont déposés au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédente. Les demandes de subvention sont introduites auprès de l'administration, en deux exemplaires, par pli recommandé ou contre accusé de réception par voie électronique. Le cachet de la poste ou l'accusé de réception feront foi. Le ministre peut également prévoir une procédure organisant purement les demandes de subvention par voie électronique.

§ 2. La note d'accords décrit de manière générale :

1° de quelle manière la commune, le partenariat de communes ou la Commission communautaire flamande utilisera les subventions pour le financement de la participation de personnes vivant dans la pauvreté à des associations, activités et initiatives de hobbies et pour le soutien et le financement d'initiatives non marchandes ou pour des personnes vivant dans la pauvreté dans le domaine sportif, de l'animation de jeunesse ou culturel;

2° quels partenaires seront impliqués de quelle manière dans la rédaction de la note et seront impliqués dans le contrôle de progression et la mise en application.

§ 3. Une demande de subvention vaut jusqu'à la première année incluse de la prochaine période administrative des communes ou de la Commission communautaire flamande, à moins que la commune, le partenariat de communes ou la Commission communautaire flamande veule stopper plus tôt la mise en application de la note d'accords.

Art. 20. Les droits de tirage pour les communes, mentionnés à l'article 22, § 3 du décret, sont déterminés en vertu des indicateurs retenus à l'article 22, § 3, 2^e alinéa du décret, dans le cadre desquels les nombres obtenus par indicateur sont convertis en pourcentages exprimant le rapport entre la présence du groupe mentionné dans la commune et sa présence dans le total des communes flamandes.

L'administration communique avant le 1^{er} juin de la dernière année de la période administrative de la commune ou de la Commission communautaire flamande le montant des droits de tirage auquel chaque commune a droit sur la base de l'article 22 du décret.

Par dérogation au 2^e alinéa, les droits de tirage pour les communes pour l'actuelle période administrative des communes et de la Commission communautaire flamande seront signifiés par l'administration avant le 1^{er} août 2008.

Art. 21. § 1^{er}. Pour entrer en considération pour les subventions, la commune ou le partenariat de communes introduira un montant pour des initiatives mentionnées à l'article 22, § 1^{er}, 2^e alinéa du décret, étant au minimum le double de la subvention annuelle du Gouvernement flamand. Ce montant peut être également introduit par les centres concernés d'aide sociale. Les moyens introduits peuvent également provenir de subventions d'autres autorités à la commune ou au centre public d'aide sociale.

§ 2. Pour entrer en considération pour des subventions, la Commission communautaire flamande introduira un montant pour des initiatives mentionnées à l'article 22, § 1^{er}, 2^e alinéa du décret, étant au minimum le égal de la subvention annuelle du Gouvernement Flamand.

§ 3. Pour des raisons de modifications profondes des subventions des autres autorités à cet égard, et si la « Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten », la Commission communautaire flamande ou le ministre le demandent, le ministre organise dans les deux mois après cette requête une concertation réunissant aux minimum les représentants des communes, de la Commission communautaire flamande et de l'administration. Lors de cette concertation, les montants repris en § 1^{er} et § 2 sont évalués. Le Gouvernement flamand peut en déduire que ce montant est modifié. Ceci est alors signifié, avec la date d'entrée en vigueur de cette modification aux communes et à la Commission communautaire flamande par le biais d'une circulaire.

Art. 22. § 1^{er}. Le ministre décide avant le 31 décembre de la subvention des communes, partenariats de communes ou de la Commission communautaire flamande. Si le ministre a accepté la note d'accords, chaque année un acompte est payé pour l'année budgétaire concernée de la période administrative. Cet acompte est de 80 % du montant auquel ont droit l'administration communale ou la Commission communautaire flamande, conformément à l'article 22 du décret.

§ 2. Si l'administration accepte la note de justification mentionnée à l'article 23, la solde des subventions est versé.

§ 3. S'il s'avère que la commune ou la Commission communautaire flamande ont réalisé moins de dépenses subventionnables que respectivement trois fois et deux fois le droit de tirage, le solde est alors limité proportionnellement et les acomptes éventuellement versés en trop sont récupérés.

Art. 23. Pour justifier la subvention, les communes et la Commission communautaire flamande introduisent chaque année avant le 1^{er} avril une note de justification.

La note de justification est composée de deux parties :

1° un résumé des dépenses réalisées pour l'exécution de la note d'accords. Cet aperçu justifie tant les subventions que l'apport propre et comporte la répartition simple des moyens entre les diverses initiatives, sans qu'il faille y ajouter des documents probants ou autres justificatifs;

2° une déclaration de l'administration de la commune, de l'organe de gestion du partenariat de communes ou de la Commission communautaire flamande indiquant dans quelle mesure la note d'accords a été réalisée comme prévu ou a été modifiée.

Art. 24. § 1^{er}. En exécution de l'article 22, § 5 du décret, une plainte peut être déposée auprès de l'administration au plus tard deux mois après dépôt de la note d'accords ou de justification. L'administration délivre dans les sept jours ouvrables un accusé de réception, tant à l'auteur de la plainte, qu'aux administrations concernées et au conseil consultatif local qui a émis un avis sur la plainte.

§ 2. L'administration demande la position du collège des administration concernées et peut, à la requête d'une des parties à la cause, procéder à une médiation. Si l'administration cesse la médiation, le ministre se prononce sur la plainte et l'octroi ou le refus, voire la récupération de subventions dans un délai de soixante jours.

Le ministre communique sa décision aux collègues concernés et aux conseils d'avis, ainsi qu'à l'auteur de la plainte.

Art. 25. Un partenariat de commune dans les possibilités citées au décret du 6 juillet 2001 organisant la collaboration intercommunale, est traité comme un dossier unique, pour la demande, le paiement et la justification.

Art. 26. Tous les six ans, l'administration remet un rapport au ministre jugeant des résultats de la politique en matière de réseaux locaux, avec une attention portant sur les effets sur la pratique locale en matière de jeunesse, de sport et de culture. Le premier rapport sera soumis en 2011.

Le ministre remet également le rapport au Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, au Conseil flamand de la Jeunesse et au Parlement flamand.

CHAPITRE VII. — *Subventionnement de l'éducation à seuil bas et axée sur la pratique des groupes à potentiel*

Section 1^{re}. — Composition de l'offre

Art. 27. § 1^{er}. En exécution du chapitre IV, section IV du décret, des associations telles que mentionnées à l'article 23, § 1^{er} du décret peuvent introduire une demande de subvention auprès de l'administration.

§ 2. Les demandes sont introduites auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} septembre de l'année qui précède la période pour laquelle la subvention est demandée, tant qu'il n'y a pas six associations ayant ce même objectif qui sont subventionnées, ou durant l'année où une convention prend fin, tenant compte de la sous-répartition telle que mentionnée à l'article 23, § 1^{er} du décret. Les demandes sont introduites en deux exemplaires, par pli recommandé ou contre accusé de réception par voie électronique. Le cachet de la poste ou l'accusé de réception feront foi. Le ministre peut également prévoir une procédure organisant purement les demandes de subvention par voie électronique.

§ 3. La demande comporte au minimum les données suivantes :

1° les données administratives utiles : au minimum les données d'identification de l'association, le numéro d'entreprise et le numéro de compte sur lequel la subvention peut être versée;

2° une note démontrant au minimum deux années d'expérience dans une offre diverse et pratique d'éducation à seuil bas et de qualité;

3° une note de vision démontrant pour une période de cinq ans :

a) Quelles activités, groupées par cluster ou domaine partiel, visant à rassembler des compétences élémentaires en vue d'accroître l'autonomie des participants, l'association peut offrir;

b) Comment les activités de l'association répondent aux besoins des groupes à potentiel;

c) Quels objectifs et vision d'encadrement éducatif l'association préconise;

4° le budget de l'association pour l'année suivante.

Les associations qui sont déjà subventionnées depuis minimum deux ans par les autorités flamandes pour ce but sont exemptées de la note reprise en 2°.

§ 4. Pour les associations visées à l'article 23, § 1^{er}, 1° du décret, la note de vision mentionnée au § 3, 3°, a) concerne une offre de minimum six mille heures sur une base annuelle.

Art. 28. § 1^{er}. L'administration vérifie si l'association entre en considération pour une subvention et formule un projet de décision remis au ministre au plus tard le 30 septembre. Pour ce faire, on retiendra de la note de vision les activités de formation qui entrent en considération pour des subventions.

§ 2. Une activité de formation d'une association telle que mentionnée à l'article 23, § 1^{er}, 1^o du décret a une durée de :

1^o minimum trois et maximum 15 heures lorsqu'il s'agit d'une activité pour un initiateur de la catégorie citée à l'article 30, § 1^{er}, 2^e alinéa;

2^o minimum trois et maximum 30 heures lorsqu'il s'agit d'une activité pour un initiateur de la catégorie citée à l'article 30, § 1^{er}, 1^{er} alinéa.

§ 3. Le ministre décide de l'octroi des subvention au plus tard le 31 octobre.

§ 4. Le Gouvernement Flamand avec les associations mentionnées à l'article 23, § 1^{er}, 2^o, 3^o et 4^o du décret une convention afin de déterminer au minimum le nombre d'heures de formation à prester sur une base annuelle, la durée des activités de formation, les modalités de collaboration entre l'association et l'administration, ainsi que le montant de la subvention.

Art. 29. § 1^{er}. Au plus tard le 30 novembre, les associations qui sont subventionnées introduisent un plan annuel avec une offre concrète d'activités pour la prochaine année civile. Le plan annuel comporte toute l'information qui permet à l'initiateur d'une activité de faire un choix dans l'offre, et au minimum le titre et la durée d'une activité.

Le plan annuel est rédigé en concertation avec l'administration, qui, sur la base d'une évaluation du plan annuel, peut formuler des recommandations quant à l'offre d'activités de formation.

§ 2. L'administration fait connaître l'offre, ainsi que le moment auquel cette offre sera lancée.

Section II. — Conditions pour les initiateurs

Art. 30. § 1^{er}. Pour une activité de l'offre des associations mentionnées à l'article 23, § 1^{er} du décret, des initiateurs locaux entrent en considération et ceux-ci d'adressent aux groupes à potentiel.

Les groupes à potentiel sont déterminés dans ce chapitre comme des personnes peu qualifiés, visant dans la pauvreté, handicapées ou ayant des origines ethnoculturelles diverses.

Pour une activité de l'offre des associations mentionnées à l'article 23, § 1^{er}, 1^o du décret, des initiateurs locaux du réseau socio-culturel adulte, de l'animation de jeunesse et du secteur des sports entre en considération.

§ 2. De la quantité totale d'heures prestées des associations mentionnées à l'article 23, § 1^{er}, 1^o du décret, au minimum un tiers est consacré aux groupes à potentiel mentionnés à l'article 30, § 1^{er}, premier alinéa.

Art. 31. § 1^{er}. L'initiateur local introduit au minimum quatre mois avant la date fixée de l'activité de formation une demande auprès de l'administration. Si l'administration approuve la demande, elle transmet les données nécessaires à l'organisateur de l'activité. Les autres accords à propos de l'activité sont établis entre le demandeur et celui qui assure l'offre.

§ 2. Un initiateur local ne peut se voir attribuée par année civile qu'une seule activité de l'offre subventionnée.

Pour les initiateurs mentionnés à l'article 30, § 1^{er}, premier alinéa ou pour les demandes par un lien de collaboration d'initiateurs locaux, mentionné à l'article 30, § 1^{er}, l'administration peut octroyer une exception.

§ 3. Celui qui assure l'offre met gratuitement à la disposition des initiateurs locaux mentionnés à l'article 30, § 1^{er}, premier alinéa, un professeur. L'initiateur local veillera lui à l'infrastructure nécessaire.

Section III. — Dispositions de subventionnement

Art. 32. Les initiateurs mentionnés à l'article 23, § 1^{er} du décret sont subventionnés sur la base d'un montant de 30 euros par heure d'activité de formation.

De ce montant, au maximum un quart sera consacré aux frais overhead.

Art. 33. Chaque année au plus tard le 1^{er} avril, les associations remettent à l'administration un rapport d'activité et un rapport financier de l'année précédente. Le rapport d'activité reprend un rapport de fond quant à la mesure dans laquelle lors du précédent exercice, on a répondu à la note de vision et au plan annuel.

Le rapport financier sera accompagné d'un rapport déposé par un réviseur d'entreprise, membre de l'Institut des Réviseurs d'entreprise, ou d'un comptable externe qui ne remplit aucune autre mission pour l'association.

Art. 34. Les subventions sont allouées par année civile. Les associations perçoivent par trimestre un acompte à concurrence de 22,5 % du montant octroyé pour cette année. Le solde est versé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante, après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des acomptes payés. Si les acomptes versés sont supérieurs à la subvention, la différence sera déduite des acomptes de l'année civile qui suit l'année pour laquelle la subvention a été octroyée.

CHAPITRE VIII. — Intervention dans l'organisation d'une offre culturelle particulière

Section I^{re}. — Composition de l'offre

Art. 35. § 1^{er}. En exécution de l'article 29 du décret, l'administration sélectionne une offre de :

1^o compagnies établies ou artistes, ci-après dénommés Podium;

2^o compagnies ou artistes nouveaux sur la scène, qui s'engagent dans une nouvelle voie artistique et qui affichent des ambitions professionnelles et d'avenir, ci-après dénommés « Nieuw Talent »;

3^o des compagnies ou artistes qui s'adressent à des groupes cible spécifiques, ci-après dénommés Groupes cible spécifiques.

§ 2. Une compagnie ou un artiste doit introduire une demande d'admission dans l'offre auprès de l'administration. Cela peut se faire par écrit au moyen du formulaire mis à disposition par l'administration ou via le site web développé en ce sens par l'administration.

§ 3. Les demandes peuvent être introduites de manière permanente. La décision d'intégration dans l'offre Podium est communiquée dans les deux mois. La décision d'admission dans l'offre « Nieuw Talent » et groupes cible spécifiques est communiquée dans les quatre mois.

§ 4. On autorise au maximum deux programmes clairement séparés par compagnie ou artiste pour admission dans l'offre.

§ 5. Le ministre détermine la suite de la procédure après approbation du dossier de demande.

§ 6. Le ministre détermine les conditions auxquelles la compagnie ou l'artiste et l'offre doivent répondre pour entrer en considération pour l'offre Podium, « Nieuw Talent » ou groupes cibles particuliers.

§ 7. Pour l'offre « Nieuw Talent » et groupes cible particuliers, l'administration soumet les dossiers de demande à une commission d'évaluation.

La commission d'évaluation « Nieuw Talent » et la commission d'évaluation groupes cible spécifiques sont composées d'un président et de minimum quatre membres. Les membres des commissions d'évaluation sont des experts du terrain. Les réunions des commissions sont chaque fois organisées en présence de minimum un représentant de l'administration.

Les commissions peuvent d'elles mêmes ou en chargeant l'administration, assister à une présentation ou inviter une compagnie ou un artiste pour une audition.

Sur la base des avis des commissions, l'administration formule une proposition qu'elle soumet au ministre qui prend alors une décision.

Le ministre fixe les autres conditions pour l'évaluation par les commissions.

§ 8. Le ministre peut indiquer des sous catégories spécifiques dans l'offre « Nieuw Talent » et groupes cible spécifiques auxquelles s'applique une règle de subvention telle que mentionnée à l'article 36, § 3, 4°.

§ 9. L'intégration dans un programme de l'offre est valable pour maximum deux ans. Le ministre fixe les conditions plus précises pour une prolongation de ce délai.

§ 10. L'administration publie les programmes des compagnies ou artistes qui sont repris dans l'offre sur le site web développé à cet effet.

Section II. — Interventions pour organisateurs

Art. 36. § 1^{er}. Une intervention dans l'organisation d'une offre culturelle particulière peut être demandée par :

1° les associations, établissements et organisations mentionnées à l'article 29, § 2, 1° à 12° du décret, et les bibliothèques publiques de l'offre Podium. L'offre culturelle particulière doit être organisée par trois associations, établissements et organisations ensemble. Lorsqu'il s'agit de sections d'une association, ces sections ne peuvent appartenir à la même association nationale;

2° les associations, établissements et organisations, mentionnées à l'article 29, § 2, 1° à 13° du décret, et les bibliothèques publiques de l'offre « Nieuw Talent »;

3° les associations, établissements et organisations, mentionnées à l'article 29, § 2, 1° à 12° du décret, et les bibliothèques publiques de l'offre Groupes cible particuliers.

Pour la catégorie, mentionnée à l'article 29, § 2, 10° du décret, seules les centres de vacances et de récréation pour malades et convalescents agréés par la Communauté flamande entrent en considération.

Le ministre peut, conformément à l'article 29, § 3 du décret, indiquer encore d'autres catégories. Le Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias formule à cet égard un avis sur la base d'une demande motivée du ministre ou de sa propre initiative.

§ 2. La demande de subvention est introduite au plus tard deux mois avant la manifestation. Cela peut se faire par écrit au moyen du formulaire mis à disposition par l'administration ou via site web développé en ce sens par l'administration. Le demandeur de la subvention doit être l'organisateur réel et le bénéficiaire financier et démontrer qu'il appartient à une des catégories mentionnées au § 1^{er}.

L'administration étudie la demande et confirme le subventionnement à l'organisateur.

Une association, un établissement ou une organisation ne peuvent bénéficier qu'une seule fois de l'intervention pour une manifestation de l'offre Podium et deux fois pour une manifestation de l'offre groupes cible spécifiques.

Le ministre détermine les conditions plus précises auxquelles est lié l'organisateur d'une manifestation.

§ 3. La subvention de l'administration pour l'organisation d'une présentation de l'offre est fixée à :

1° un tiers de la somme de rachat fixée, maximum 600 euros pour l'offre Podium;

2° la moitié de la somme de rachat fixée, maximum 750 euros pour l'offre « Nieuw Talent »;

3° la moitié de la somme de rachat fixée, maximum 200 euros pour l'offre groupes cible spécifiques;

4° trois quarts de la somme de rachat fixée, maximum 1.000 euros pour les sous catégories spécifiques, déterminées par le ministre dans l'offre « Nieuw Talent » ou Groupes cible spécifiques.

Les subventions sont octroyées dans le cadre des crédits budgétaires mis à disposition. Les demandes sont traitées dans leur ordre d'arrivée. Lorsque le budget disponible est épuisé, l'administration peut refuser une demande de subvention. L'organisateur ne peut en déclarer l'administration responsable dans le cadre de son contrat avec la compagnie.

§ 4. Au plus tard trente jours après la manifestation, l'administration doit recevoir le formulaire de rapport qu'elle met à disposition dûment complété, avec la preuve de paiement de la part de l'organisateur. Si l'administration constate que l'organisateur respecte la réglementation, elle verse la subvention.

§ 5. Si l'administration constate que l'organisateur local ne respecte pas la réglementation, celui-ci est temporairement exclu comme bénéficiaire. Les cas de récidives peuvent entraîner l'exclusion définitive.

CHAPITRE IX. — Conventions pour l'activité des bibliothèques en prisons

Art. 37. § 1^{er}. En exécution de l'article 18 du décret, le Gouvernement flamand conclut des conventions avec les communes sur la base des efforts réels des bibliothèques communales dans le domaine de la collaboration avec une prison.

Chaque convention vaut jusqu'à la prochaine première année de la période administrative de la commune, sauf si la commune ou le Gouvernement flamand veulent stopper cette convention anticipativement.

§ 2. En justification de la subvention, la commune doit chaque année avant le 1^{er} juin mettre à disposition de l'administration un décompte financier de l'année écoulée sous une forme déterminée par l'administration.

§ 3. Les subventions sont allouées par année civile. Les communes perçoivent par trimestre un acompte à concurrence de 22,5 % du montant à octroyer pour cette année. Le solde est versé avant le 1^{er} juillet de l'année suivante, après que l'administration a approuvé le décompte financier de l'année précédente.

CHAPITRE X. — Subventionnement des jardins d'essais qui favorisent la participation

Art. 38. § 1^{er}. Afin de permettre au conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias de juger une demande d'avis à propos d'un nouveau thème pour un jardin d'essais, mentionné à l'article 32, § 5 du décret, le ministre situera un thème concret et balisé avec les éléments suivants :

1° Une analyse environnementale sur la base de laquelle le thème est présenté, tant au niveau des secteurs concernés qu'au niveau de la politique participative;

2° la finalité du thème présente;

3° le concept du jardin d'essais;

4° les critères d'appréciation et le cas échéant, un profil des membres de la commission d'évaluation.

§ 2. En exécution de l'article 32 du décret, le ministre charge l'administration de lancer un appel à projets pour jardins d'essais qui favorisent la participation sur la base des thèmes mentionnés à l'article 32, § 4 du décret ou sur la base des thèmes fixés par le Gouvernement flamand, comme mentionné à l'article 32, § 5 du décret. Le Gouvernement flamand décide de la répartition du budget entre les différents thèmes.

§ 3. En fonction du thème, les appels de projets concernés reprendront les éléments suivants :

1° la procédure de sélection, en ce compris les critères de recevabilité, les critères tels que mentionnés à l'article 32, § 2 du décret, et éventuels critères de sélection complémentaires comme mentionnés à l'article 32, § 3 du décret, ainsi que la composition de la commission d'évaluation. Les membres de la commission d'évaluation sont des experts dans ce thème ou dans le cadre du groupe cible de l'appel de projets;

2° le timing pour l'introduction des propositions, la publication et le lancement des projets sélectionnés;

3° le volume des moyens de subvention disponibles.

Art. 39. Les conditions de justification et de paiement de la subvention et le contrôle du respect des conditions de subvention sont réglés dans une convention que le ministre conclut avec l'initiateur du projet sélectionné. Dans ce cadre, le projet introduit par l'initiateur est traduit en objectifs concrets en fonction des critères déterminés à l'article 32, § 2 du décret, et éventuels critères complémentaires en vertu de l'article 32, § 3 du décret.

Si dans l'opérationnalisation de projets de jardins d'essais, il y a chevauchement avec les compétences d'autres ministres, une concertation sera organisée entre les ministres concernés.

Art. 40. L'administration est d'une part chargée du contrôle de l'évolution des projets temporaires ainsi que du mode d'encadrement et de soutien et d'autre part, des tâches mentionnées à l'article 41. Elle peut à cet égard recourir à des experts externes.

Pour les projets d'une durée de minimum quatre ans, dans le cadre du contrôle de l'évolution, on procède au bout de deux ans à une évaluation intermédiaire approfondie afin de vérifier dans quelle mesure le projet suit bien les objectifs concrets convenus, mentionnés à l'article 39. Si de graves manquements sont constatés, soit la convention mentionnée à l'article 39, est modifiée, soit le subventionnement du projet est stoppé.

Art. 41. L'évaluation des projets temporaires doit aboutir à des recommandations politiques quant au caractère souhaitable, à la faisabilité et au caractère réaliste de modifications dans la législation en vigueur et à la réglementation afférente aux jardins d'essais en question. L'ensemble des résultats d'évaluation et les recommandations politiques qui en découlent font l'objet d'un rapport remis au ministre, au plus tard avant la fin du jardin d'essais. Le ministre remet également ce rapport au Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, au Conseil flamand de la Jeunesse et au Parlement Flamand.

CHAPITRE XI. — Commune culturelle et commune sportive de la Flandre

Art. 42. § 1^{er}. En exécution du chapitre VIII, section II du décret, une commune peut introduire une demande de subvention auprès de l'administration, au plus tard le 1^{er} juin de la quatrième année avant l'année durant laquelle le titre peut être porté.

Un dossier de demande comportera au moins les éléments suivants :

1° les données administratives utiles : données d'identification de la commune, l'année de port du titre et le numéro de compte sur lequel la subvention allouée peut être versée;

2° une description générale de l'initiative : vision, concept;

3° un exposé succinct en vue de concrétiser le projet et de l'argumenter dans le cadre des objectifs mentionnés au chapitre VIII, section II du décret, avec une description des résultats visés, traduits autant que possible en données quantifiables;

4° un budget détaillé avec recettes et dépenses du projet, indiquant clairement les autres recettes attendues;

5° une stratégie de communication détaillée, indiquant également le return communicatif pour les autorités flamandes.

§ 2. L'administration soumet les demandes à une commission d'évaluation. Cette commission est composée d'un président et de minimum quatre membres, tous experts.

§ 3. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation, l'administration formule un projet de décision et soumet ce projet au ministre avant le 15 septembre. Le projet comporte une liste de trois nominations et est dûment motivé.

§ 4. Le ministre décide de l'octroi des subventions au plus tard le 15 octobre.

Art. 43. § 1^{er}. Le paiement de la subvention pour l'année de planning, tel que mentionné à l'article 32, § 6 du décret, a lieu comme suit :

1° une première tranche de 80 % est versée après signature de la convention et de l'arrêté de subvention;

2° le solde de 20 % est versé après que l'administration a constaté que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée, à savoir la préparation de l'année durant laquelle la commune porte le titre. Ceci doit ressortir des pièces justificatives.

§ 2. Le paiement de la subvention pour l'année de port du titre par la commune, tel que mentionné à l'article 32, § 6 du décret, a lieu comme suit :

1° une première tranche de 80 % est versée après signature de l'arrêté de subvention;

2° le solde de 20 % est versé après que l'administration a constaté que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée. Ceci doit ressortir des pièces justificatives. Toutes les pièces justificatives doivent être déposées au plus tard quatre mois après la date de fin de l'événement.

Art. 44. La commune culturelle et la commune sportive mentionnent durant la période de subventionnement lors de chaque initiative en la matière le soutien des autorités flamandes. Cette mention se concrétise au minimum comme suit :

1° l'emploi de logos standards et les textes et baselines y afférents, comme fixés par le Gouvernement flamand pour chaque communication, déclaration et présentation, quel que soit le support;

2° la mention 'commune culturelle (année)' ou 'commune sportive (année)';

3° le demandeur consacre dans sa demande de manière proactive une attention aux possibilités de mettre en exergue le soutien des autorités flamandes;

4° Si lors de la demande, des événements publics sont connus, le demandeur mentionne dans la demande comment il mettra en évidence le soutien des autorités flamandes au projet retenu et ce, de manière dynamique;

5° dans le contrat de gestion, d'autres possibilités spécifiques de communication non reprises dans la demande pourront être convenues.

CHAPITRE XII. — *Dispositions relatives aux commissions d'évaluation, au contrôle et à l'évaluation*

Art. 45. § 1^{er}. Le ministre nomme les membres des commissions d'évaluation, mentionnées aux articles 2, 3, 4, 35, 38 et 42, pour un mandat de trois ans. Le ministre peut, à la requête de l'intéressé, mettre un terme au mandat du président ou d'un membre d'une commission d'évaluation. En outre, le ministre peut d'office mettre un terme au mandat dans les cas suivants :

1° lorsque le titulaire du mandat est absent sans information préalable trois fois aux réunions de la commission d'évaluation;

2° lorsque le mandataire exerce des activités ou assume des fonctions incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts.

§ 2. Les membres des commissions d'évaluation peuvent prendre toutes les initiatives qu'ils jugent utiles. Ils peuvent entre autres entendre l'organisation qui introduit une demande de subvention, entendre des experts, demander des documents et données complémentaires et réaliser une visite sur place ou encore demander à l'administration de mener une enquête sur place.

§ 3. Chaque commission d'évaluation établit dans un délai de quatre mois après sa composition un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement, ainsi que toute modification ultérieure, est admis à l'unanimité des membres présents et approuvé par le ministre. Le fonctionnement de la commission d'évaluation est réglé dans le règlement d'ordre intérieur.

§ 4. Le siège de la commission d'évaluation est établi dans les locaux de l'administration. Le secrétariat d'une commission d'évaluation est assuré par un fonctionnaire de l'administration. Les frais de fonctionnement de la commission d'évaluation et de son secrétariat sont à charge du budget de l'administration.

§ 5. Les membres des commissions d'évaluation perçoivent par réunion une indemnité égale au montant fixé par le ministre pour les membres du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, du Sport et des Médias.

L'indemnité des déplacements liés à l'exercice de leurs activités est réglé conformément à ce qui vaut pour les indemnités de déplacement des membres du personnel des autorités flamandes.

§ 6. L'affiliation à une commission d'évaluation n'est pas compatible à l'affiliation au Conseil de la Culture, de la Jeunesse, du Sport et des Médias et avec la fonction de membre du personnel ou de membre du conseil d'administration d'une organisation dont la demande de subvention doit être traitée par la commission consultative.

§ 7. Les commissions d'évaluation sont assistées par l'administration.

Art. 46. Les personnes qui demandent une subvention s'engagent à fournir toutes les informations demandées par l'administration. Le demandeur s'engage à fournir à l'administration toutes les informations à propos des activités publiques réalisées dans le cadre de la subvention.

Art. 47. Dans le cadre de l'évaluation de la politique participative, comme mentionné à l'article 20, dernier alinéa, à l'article 22, § 7, 2° et à l'article 32, § 7, 2° du décret, on maintiendra au minimal un monitoring longitudinal d'une part de l'offre locale de la vie associative dans les secteurs de la culture et de l'animation de la jeunesse et du sport et d'autre part, de la participation au niveau des citoyens individuels à l'offre culture, jeunesse et sportive. L'enquête participative sera réalisée par une instance externe. Le ministre conclura à cet égard les conventions utiles.

Le ministre remettra les rapports de monitoring au Conseil de la Culture, de la Jeunesse, du Sport et des Médias, au Conseil flamand de la Jeunesse ainsi qu'au Parlement flamand.

Art. 48. Dans le cadre des articles 2 à 5 et de l'article 40 du présent arrêté, le ministre peut en principe approuver un trajet de subventionnement pluriannuel. Sur la base d'un plan de fonctionnement annuel et dans la limite des crédits disponibles, on décidera en principe de l'octroi effectif. Si possible, ce plan de fonctionnement comportera une évaluation de l'année précédente et la programmation pour la réelle année de fonctionnement ou de projet.

CHAPITRE XIII. — *Disposition d'entrée en vigueur*

Art. 49. Le présent arrêté entre en application le 25 juillet 2008.

CHAPITRE XIV. — *Disposition d'exécution*

Art. 50. Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX

VLAAMSE OVERHEID

N. 2008 — 2743

[C — 2008/36009]

18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008, voor wat betreft de subsidiëring van landelijke cultureel-erfgoedorganisaties en cultureel-erfgoedprojecten, de cultureel-erfgoedconvenants en de advisering

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2002 houdende vaststelling van de regels inzake de toekenning van een financiële ondersteuning voor publicaties in het Domein van de Volkscultuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende uitvoering van het decreet van 19 juli 2002 houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 ter uitvoering van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004, voor wat betreft de musea, de cultureel-erfgoedpublicaties en de projecten cultureel erfgoed;

Gelet op het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008;

Gelet op het advies van de Strategische Adviesraad, gegeven op 12 juni 2008;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008 zorgt voor een integratie van het Decreet op de Volkscultuur van 1998, het Archiefdecreet van 2002 en het Erfgoeddecreet van 2004, dat overeenkomstig het Cultureel-erfgoeddecreet sommige organisaties uit de cultureel-erfgoedsector uiterlijk op 1 september 2008 voor een overstap van de integrerende decreten naar dit decreet een aanvraag moeten indienen, dat het vanuit goed bestuur en meer specifiek voor de rechtszekerheid van de organisaties noodzakelijk is dat zij tijdig op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen aan de reglementering in functie van de opmaak van een aanvraagdossier, dat het geen optie is om aan de Raad van State een advies binnen een termijn van dertig dagen te vragen omdat dit tot gevolg zou hebben dat het voorliggende besluit slechts in september definitief kan worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering, waardoor de organisaties onoverkomelijke moeilijkheden zouden ondervinden bij de opmaak van hun aanvraagdossiers, en gemotiveerd door het feit dat het besluit voornamelijk autoregulatie omvat;

Gelet op het advies van de Raad van State, met nummer 44.819/3, gegeven op 8 juli 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

Art. 2. De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, vermeld in het decreet, is het intern verzelfstandigd agentschap Kunsten en Erfgoed, hierna de administratie te noemen.

HOOFDSTUK II. — *Het steunpunt voor cultureel erfgoed*

Art. 3. De aanvraag voor een werkingssubsidie als steunpunt, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, wordt ingediend bij de administratie.

De administratie bepaalt uiterlijk op 1 oktober van het eerste volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement op welke wijze de aanvraag moet worden ingediend. De administratie kan een model van aanvraagdossier verplichten.

Art. 4. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig werd ingediend en of ze voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 1°, 2° en 3°, van het decreet.

Als de aanvraag niet tijdig werd ingediend of niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 1°, 2° en 3°, van het decreet, is de aanvraag onontvankelijk.

De administratie meldt de aanvrager uiterlijk op 15 februari van het tweede volledige jaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet onontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de onontvankelijkheid van de aanvraag.