

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2008 — 2721

[C — 2008/36004]

**18 JULI 2008. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het Kunstendecreet van 2 april 2004, gewijzigd bij de decreten van 3 juni 2005, 22 december 2006 en 20 juni 2008**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij bijzondere wet van 8 augustus 1988, bij de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten en bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het Kunstendecreet van 2 april 2004, gewijzigd bij de decreten van 3 juni 2005, 22 december 2006 en 20 juni 2008;

Gelet op het akkoord van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 juni 2008;

Gelet op het advies van de sectorraad Kunsten en Erfgoed van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 19 juni 2008;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat het Kunstendecreet van 2 april 2004 werd gewijzigd bij het decreet van 20 juni 2008, dat overeenkomstig dit decreet de kunstensector uiterlijk op 1 oktober 2008 de aanvraagdossiers voor de volgende decretale ronde 2010-2013 moet indienen, dat het vanuit goed bestuur en meer specifiek voor de rechtszekerheid van de organisaties noodzakelijk is dat zij tijdig op de hoogte worden gesteld van de wijzigingen aan de reglementering in functie van de opmaak van hun aanvraagdossiers, dat het geen optie is om aan de Raad van State een advies binnen een termijn van dertig dagen te vragen omdat dit tot gevolg zou hebben dat het voorliggend besluit slechts in september definitief kan worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering, waardoor de organisaties onoverkomelijke moeilijkheden zouden ondervinden bij de opmaak van hun aanvraagdossiers;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 26 juni 2008, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het Kunstendecreet;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

3° activiteiten : onder meer : presentaties, voorstellingen, zelf geproduceerd of gepresenteerd, happenings, manifestaties, tentoonstellingsdagen, publieksdagen, publicaties, lezingen, vormingsmomenten, workshops, onderzoek, colloquia;

4° artistieke uitgaven : alle kosten die rechtstreeks verband houden met de artistiek-inhoudelijke werking;

5° inhoudelijke uitgaven : alle kosten die rechtstreeks verband houden met de inhoudelijke werking;

6° financiering van kunstenaars : het totaal van uitgaven aan de prestaties of activiteiten van kunstenaars, ongeacht de wijze van vergoeding;

7° financiering van inhoudelijke medewerkers : totaal van de uitgaven aan de prestaties of activiteiten van medewerkers, gericht op de inhoudelijke werking, ongeacht de wijze van vergoeding;

8° creatie : een oorspronkelijk kunstwerk of een oorspronkelijke bewerking van een kunstwerk;

9° creatieopdracht : de opdracht tot het creëren van een oorspronkelijk kunstwerk of een oorspronkelijke bewerking van een kunstwerk;

10° registreren : artistieke activiteiten opnemen op een digitale drager.

**Art. 2.** De door de Vlaamse Regering aangewezen dienst, vermeld in het decreet, is de entiteit binnen de Vlaamse administratie die bevoegd is voor de professionele kunsten, hierna de administratie te noemen.

HOOFDSTUK II. — *Subsidiëring van kunstorganisaties**Afdeling I. — Subsidiëring voor het geheel van de werking*Onderafdeling I. — *Technieken en vormen van subsidiëring*

**Art. 3.** Als het tweejarige of vierjarige financieringsbudget, vermeld in artikel 5, § 1 van het decreet, op het ogenblik van de toekenning ervan gelijk is aan of hoger is dan 300.000 euro, zijn de volgende elementen in die budgetten inbegrepen en kan voor die elementen geen aanvullende subsidie worden verkregen overeenkomstig artikel 5, § 1bis, van het decreet :

- 1° internationale, kunsteducatieve en sociaal-artistieke elementen van de werking;
- 2° creatieopdrachten;
- 3° publicaties;
- 4° opnameprojecten.

**Art. 4.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze een aanvraag tot meerjarige subsidiëring als vermeld in artikel 6, § 1 van het decreet, en de schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, aan de administratie bezorgd moeten worden.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistiek-inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 7, 8 en 9 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen worden in het artistiek en financieel beleidsplan, vermeld in artikel 7, § 3, van het decreet. Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

- 1° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan :
    - a) de voorwaarden, vermeld in artikel 7 van het decreet;
    - b) de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 8, § 1, van het decreet;
    - c) de aanvullende criteria, vermeld in artikel 8, § 2, van het decreet;
    - d) de bijkomende subsidiëringvoorwaarden, vermeld in artikel 9 van het decreet;
  - 2° een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing.
- De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

**Art. 5.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 6.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de artistiek-inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 7, 8 en 9 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, vermeld in artikel 7, 8 en 9 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. De schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd, aan de administratie bezorgd worden.

§ 4. Als de Vlaamse Regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

Onderafdeling II. — *Basisvoorwaarden en criteria*

**Art. 7.** § 1. Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, a), tot en met j), l), en m), van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een vierjarig financieringsbudget als vermeld in artikel 5, § 1, eerste lid, van het decreet, moeten aan de volgende aanvullende voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring :

1° kunstcentra als vermeld in artikel 3, 1°, a), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 375.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 50 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

2° kunstcentra als vermeld in artikel 3, 1°, a), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 375.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 100 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars.

In afwijking van de bepalingen in het eerste lid kunnen monodisciplinaire kunstencentra na gegronde motivering een afwijking vragen aan de minister van het percentage eigen inkomsten, vermeld in het eerste lid. Dat percentage kan evenwel nooit lager dan 5 procent zijn;

3° festivals als vermeld in artikel 3, 1°, *b*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 10 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars.

In afwijking van de bepalingen in het eerste lid kunnen monodisciplinaire festivals na gegronde motivering een afwijking vragen aan de minister van het percentage eigen inkomsten, vermeld in het eerste lid. Dat percentage kan evenwel nooit lager dan 5 procent zijn;

4° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als vermeld in artikel 3, 1°, *c*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 30 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

5° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als vermeld in artikel 3, 1°, *c*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro en kleiner is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 60 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

6° organisaties voor Nederlandstalige dramatische kunst als vermeld in artikel 3, 1°, *c*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 120 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

7° organisaties voor dans als vermeld in artikel 3, 1°, *d*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

8° organisaties voor dans als vermeld in artikel 3, 1°, *d*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro en kleiner is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 40 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

9° organisaties voor dans als vermeld in artikel 3, 1°, *d*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 1.000.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 80 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

10° organisaties voor muziektheater als vermeld in artikel 3, 1°, *e*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat kleiner is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 5 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

11° organisaties voor muziektheater als vermeld in artikel 3, 1°, *e*), van het decreet, die een financieringsbudget ontvangen dat gelijk is aan of groter is dan 250.000 euro per jaar, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëeringsperiode zorgen voor een aanbod van gemiddeld minimaal één nieuwe productie per jaar en gemiddeld minimaal 10 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëeringsperiode minstens twee creatieopdrachten toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

12° muziekgroepen en – ensembles als vermeld in artikel 3, 1°, *f*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëeringsperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze per subsidiëeringsperiode gemiddeld een creatieopdracht per jaar toekennen aan een kunstenaar die minstens drie jaar betrokken is bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars.

In afwijking van de bepalingen in het eerste lid moeten muziekgroepen en -ensembles, die actief zijn op het vlak van de oude muziek, geen creatieopdracht toekennen aan een kunstenaar;

13° concertorganisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *g*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëeringsperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 10 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

14° muziekclubs als vermeld in artikel 3, 1°, *h*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëeringsperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 12,5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

15° werkplaatsen als vermeld in artikel 3, 1°, *i*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

16° organisaties voor beeldende kunst als vermeld in artikel 3, 1°, *j*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

17° architectuurorganisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *l*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars;

18° organisaties voor audiovisuele kunsten als vermeld in artikel 3, 1°, *m*), van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de artistieke uitgaven. Ze moeten minimaal 20 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van kunstenaars.

§ 2. Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *a*), tot en met *j*), *l*), en *m*), van het decreet, die worden gesubsidieerd overeenkomstig artikel 89bis van het decreet en die een aanvraag tot meerjarige subsidiëering hebben ingediend overeenkomstig artikel 6, § 1, eerste lid, van het decreet, moeten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in § 1, om in aanmerking te komen voor subsidiëering.

§ 3. De organisaties, vermeld in § 1 en § 2, zijn ertoe gehouden het bepaalde minimumaantal creatieopdrachten te presenteren. Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *f*), van het decreet, zijn er bovendien toe gehouden de creatieopdracht te registreren.

**Art. 8.** § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar actieplan, vermeld in artikel 7, § 4, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft, bij de administratie indienen.

§ 2. In afwijking van § 1, moet een gesubsidieerd festival als vermeld in artikel 3, 1°, *b*), van het decreet, zijn actieplan uiterlijk twee maanden voor de datum waarop dat festival zijn eerste manifestatie organiseert in het jaar waarop het actieplan betrekking heeft, bij de administratie indienen.

§ 3. In het actieplan moet de gesubsidieerde organisatie gedetailleerd uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode haar artistiek-inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het actieplan voor het eerste jaar van de subsidiëeringsperiode geeft ze bovendien aan of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijk ingediende artistiek en financieel beleidsplan, vermeld in artikel 7, § 3, van het decreet. Die afwijkingen moeten worden gemotiveerd. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en een activiteitenkalender.

De minister kan een model van actieplan opleggen.

§ 4. De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.



**Art. 9.** § 1. Om het toezicht, vermeld in artikel 11 van het decreet, te kunnen uitoefenen, moet elke gesubsidieerde organisatie over elk jaar van de meerjarige subsidiëringsperiode een werkingsverslag opstellen, en dat uiterlijk drie maanden na het einde van elk jaar van de meerjarige subsidiëringsperiode aan de administratie bezorgen.

Het werkingsverslag, vermeld in het eerste lid, bevat :

- 1° een evaluatie van de werking;
- 2° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;
- 3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
- 4° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie over de goedkeuring van rekeningen en begroting, of, als het gaat om een stichting, de verslagen van de raad van bestuur van de organisatie over de goedkeuring van rekeningen en begroting;
- 5° een overzicht van de individuele bezoldigingen;
- 6° een afschrijvingstabel voor de investeringen;
- 7° het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 50.000 euro bedraagt.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

§ 2. De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

§ 3. Als organisaties naast de werking waarvoor ze krachtens artikel 4 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 4. De gegevens en documenten, vermeld in § 1, tweede lid, 1° en 2°, worden door de administratie ter informatie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie. Die commissie kan daarbij het werkingsverslag toetsen aan het actieplan, vermeld in artikel 7, § 4, van het decreet en aan de beoordelingscriteria voor de artistiek-inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, vermeld in artikel 8 van het decreet. Daarover kan ze tussentijds of op verzoek van de administratie een beknopt advies voor de minister en de administratie formuleren.

**Art. 10.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum, vermeld in artikel 8, § 1, bepaalt de minister op welke wijze het actieplan, vermeld in artikel 8, aan de administratie bezorgd moet worden.

§ 2. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum, vermeld in artikel 9, § 1, eerste lid, bepaalt de minister op welke wijze het werkingsverslag, vermeld in artikel 9, aan de administratie bezorgd moet worden.

#### *Afdeling II. — Subsidiëring van projecten*

**Art. 11.** § 1. De subsidies, vermeld in artikel 13 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

- 1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie wordt toegekend;
- 2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerd project als vermeld in artikel 13 van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 16, 17 en 17bis van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk vijftien maanden na de datum van de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend en uiterlijk op 15 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

- 1° de resultatenrekening over de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;
- 2° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt aan de realisatie van het project, met vermelding van de namen van de begunstigden;
- 3° als de toegekende projectsubsidie minstens 50.000 euro bedraagt : het verslag van een erkende accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project heeft gerealiseerd, met commentaar bij de resultatenrekening;
- 4° een inhoudelijk verslag van het gerealiseerde project.

De minister bepaalt, op het ogenblik dat de subsidie wordt toegekend, op welke wijze die documenten bezorgd moeten worden. De minister kan daarvoor een model opleggen.

§ 3. De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden of de bijzondere kenmerken van het project of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast nog andere activiteiten organiseert, moet in de volledige boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag aanvullende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie moet alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier melden aan de administratie.

**Art. 12.** Ter uitvoering van artikel 17, § 2, van het decreet kan de minister aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

**Art. 13.** § 1. De minister bepaalt op welke wijze een aanvraag tot projectmatige subsidiëring als vermeld in artikel 18, § 1, van het decreet, aan de administratie bezorgd moet worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project als vermeld in artikel 3, 2°, a) tot en met i), van het decreet, wordt tijdig ingediend :

- 1° uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;
- 2° uiterlijk op 15 maart voor projecten die vanaf 1 juli van hetzelfde jaar van start gaan.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke en inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 16, 17 en 17bis van het decreet. De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

- 1° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan de basisvoorwaarden en aan de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 16 en 17 van het decreet;
- 2° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

**Art. 14.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 15.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de artistieke en inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 16, 17 en 17bis van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, vermeld in artikel 16, 17 en 17bis van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse Regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

#### HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring van kunstenaars*

**Art. 16.** § 1. De minister bepaalt op welke wijze een aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 20 van het decreet, aan de administratie moet worden bezorgd.

§ 2. Een aanvraag tot toekenning van een subsidie als vermeld in artikel 21, 1° tot en met 3°, van het decreet, moet worden ingediend :

- 1° uiterlijk op 1 september voor initiatieven die van start gaan vanaf 1 januari van het volgende jaar;
- 2° uiterlijk op 1 december voor initiatieven die van start gaan vanaf 1 april van het volgende jaar;
- 3° uiterlijk op 1 maart voor initiatieven die vanaf 1 juli van hetzelfde jaar van start gaan;
- 4° uiterlijk twee maanden na de ondertekening van de overeenkomst tussen de componist en de opdrachtgever, voor aanvragen voor een compositie op het vlak van de muziek en het muziektheater.

§ 3. Een aanvraag tot toekenning van een ontwikkelingsgerichte beurs als vermeld in artikel 21, 1°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° een werkplan voor de periode waarop de aanvraag betrekking heeft;
- 2° een *curriculum vitae*;
- 3° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;
- 4° kritische teksten over het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een projectsubsidie aan kunstenaars als vermeld in artikel 21, 2°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° de werktitel van het project;
- 2° de omschrijving van het project;
- 3° een situering van het project en het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;
- 4° een sluitende begroting;
- 5° een voorstelling van de projectpartners;
- 6° een *curriculum vitae*;
- 7° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;
- 8° kritische teksten over het oeuvre.

Een aanvraag tot toekenning van een creatieopdracht als vermeld in artikel 21, 3°, van het decreet, moet de volgende informatie en documenten bevatten :

- 1° de omschrijving van de creatieopdracht en het belang ervan binnen het oeuvre van de kunstenaar;
- 2° een toelichting van de motivering en het doel van de opdracht door de opdrachtgever;
- 3° een sluitende begroting;
- 4° een *curriculum vitae*;
- 5° documentatie over het oeuvre van de kunstenaar;

6° een fotokopie van de overeenkomst, vermeld in artikel 37, § 2, van het decreet;

7° op het vlak van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater : een synopsis van het toneelstuk, de choreografie of het libretto wanneer het een opdracht voor een toneelacteur, choreograaf of librettist betreft;

8° op het vlak van de muziek :

a) de minimumduur van de compositie;

b) de bezetting;

9° op het vlak van de beeldende kunsten :

a) de bestemming van het werk en de relevantie van die bestemming;

b) de toegankelijkheid van het werk voor het publiek;

c) de manier waarop het werk ontsloten wordt.

**Art. 17.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 18.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de artistieke en inhoudelijke aspecten van de aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt bij projectbeurzen en creatieopdrachten de zakelijke en financiële aspecten en de kwaliteit van de projectpartners en de opdrachtgevers, en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 22, 24, 27, 32, 36 en 37 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of de ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de criteria en de aanvullende criteria op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse Regering, met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 20 van het decreet, beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

§ 4. De subsidies, vermeld in artikel 21, 1° en 2°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 5. De subsidies, vermeld in artikel 21, 3°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 80 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 20 procent van de subsidie wordt aan de opdrachtgever uitbetaald nadat aan de administratie de nodige stukken werden bezorgd waaruit de levering blijkt van het opdrachtwerk aan de opdrachtgever, en nadat de administratie heeft vastgesteld dat werd voldaan aan de voorwaarden, vermeld in artikel 36, 2°, van het decreet.

Bij de uitbetaling van het saldo moet de opdrachtgever het betalingsbewijs van de tussen opdrachtgever en kunstenaar overeengekomen vergoeding aan de administratie voorleggen.

§ 6. De kunstenaar aan wie een creatieopdracht werd toegekend, moet een exemplaar van het opdrachtwerk deponeren bij het Steunpunt Muziek voor opdrachten binnen het veld van de muziek of bij het Steunpunt Podiumkunsten voor opdrachten binnen het veld van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater. Voor creatieopdrachten binnen het veld van de beeldende kunsten dient de kunstenaar bij de administratie een verslag en de ontwerpschetsen in.

**Art. 19.** De termijn waarbinnen het opdrachtwerk gepresenteerd moet worden, wordt als volgt bepaald :

1° op het vlak van de muziek : de opdracht moet voor het eerst officieel voor een betalend publiek door de opdrachtgever worden uitgevoerd uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie wordt toegekend;

2° op het vlak van de Nederlandstalige dramatische kunst, de dans en het muziektheater : de opdracht moet voor het eerst officieel voor een betalend publiek door de opdrachtgever worden uitgevoerd uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend;

3° op het vlak van de beeldende kunsten : de creatie moet uiterlijk op 1 november van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, gepresenteerd worden.

**Art. 20.** In de overeenkomst over de creatieopdracht, bedoeld in artikel 37, § 2, van het decreet, moeten de volgende gegevens en clausules opgenomen worden :

1° de voornaam, de achternaam, het adres, de nationaliteit, de geboortedatum, de geboorteplaats en het nummer van de bank- of postrekening van de kunstenaar;

2° de voornaam, de achternaam en het adres van de gevolmachtigde, die de overeenkomst ondertekent namens de opdrachtgever;

3° de overeengekomen vergoeding voor de opdracht;

4° de aard van de opdracht;

5° de uiterste datum waarop de kunstenaar de opdracht moet indienen bij de opdrachtgever en deponeren, zoals vermeld in artikel 18, § 6;

6° de uiterste datum waarop de opdracht voor het eerst door de opdrachtgever uitgevoerd of gepresenteerd zal worden;

7° de bepaling dat het contract opgemaakt is in twee originelen, één voor elk van de contracterende partijen;

8° de handtekening van de kunstenaar en de handtekening van de opdrachtgever;

9° de datum waarop en de plaats waar het contract werd ondertekend;

10° de voorwaarden waaronder de vergoeding wordt betaald aan de kunstenaar.

**Art. 21.** Als de opdrachtgever verzaakt de opdracht te presenteren, dan wordt bij wijze van sanctie als vermeld in artikel 38 van het decreet, het saldo van 20 procent, vermeld in artikel 18, § 5, 2°, ingehouden.

#### HOOFDSTUK IV. — *Subsidiëring van organisaties voor kunsteducatie en organisaties voor sociaalartistieke werking*

##### *Afdeling I. — Subsidiëring voor het geheel van de werking*

##### Onderafdeling I. — Technieken en vormen van subsidiëring

**Art. 22.** Als het tweejarige of vierjarige financieringsbudget, vermeld in artikel 40, § 1, van het decreet, op het ogenblik van de toekenning ervan gelijk is aan of hoger is dan 300.000 euro, zijn de volgende elementen in die budgetten inbegrepen en kan voor die elementen geen aanvullende subsidie worden verkregen overeenkomstig artikel 40, § 1*bis*, van het decreet :

1° internationale elementen van de werking;

2° creatieopdrachten;

3° publicaties;

4° opnameprojecten.

**Art. 23.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze een aanvraag tot meerjarige subsidiëring als vermeld in artikel 41, § 1, van het decreet, en de schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, aan de administratie bezorgd moeten worden.

§ 2. Een aanvraag tot meerjarige subsidiëring moet alle informatie en alle documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteiten, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 42, 43 en 43*bis* van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen zijn in het artistiek en financieel beleidsplan, vermeld in artikel 42, § 3, van het decreet. Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan :

a) de voorwaarden, vermeld in artikel 42 van het decreet;

b) de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 43, § 1 en § 2 van het decreet;

c) de aanvullende criteria, vermeld in artikel 43, § 3 van het decreet;

d) de bijkomende subsidiëringvoorwaarden, vermeld in artikel 43*bis* van het decreet;

2° een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing.

De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

**Art. 24.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 25.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit.

De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit.

Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *n*), van het decreet, worden beoordeeld aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 42, 43, § 1 en § 3, en in artikel 43*bis* van het decreet.

Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *o*), van het decreet, worden beoordeeld aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 42, 43, § 2 en § 3, en in artikel 43*bis* van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, vermeld in artikel 42, 43 en 43*bis* van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. De schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager van een meerjarige subsidiëring tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd, aan de administratie bezorgd worden.

§ 4. Als de Vlaamse Regering met betrekking tot een ontvankelijke aanvraag tot meerjarige subsidiëring beslist om een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

##### Onderafdeling II. — Basisvoorwaarden en criteria

**Art. 26.** § 1. Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *n*) en *o*), van het decreet, die subsidies ontvangen in de vorm van een vierjarig financieringsbudget als vermeld in artikel 40, § 1, eerste lid, van het decreet, moeten overeenkomstig het beleidsplan op regelmatige wijze activiteiten organiseren. Die organisaties moeten binnen de subsidiëringperiode gemiddeld minimaal 20 activiteiten per jaar organiseren. Bovendien moeten ze tijdens de gesubsidieerde periode per werkingsjaar gemiddeld minimaal 5 procent aan eigen inkomsten verwerven, berekend in verhouding tot de inhoudelijke uitgaven, en minimaal 50 procent van het toegekende financieringsbudget gebruiken voor de financiering van inhoudelijke medewerkers.

§ 2. Organisaties als vermeld in artikel 3, 1°, *n*) en *o*), van het decreet, die worden gesubsidieerd overeenkomstig artikel 89*bis* van het decreet en die een aanvraag tot meerjarige subsidiëring hebben ingediend overeenkomstig artikel 41, § 1, eerste lid, van het decreet, moeten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in § 1, om in aanmerking te komen voor subsidiëring.



**Art. 27.** § 1. Een gesubsidieerde organisatie moet haar actieplan, vermeld in artikel 42, § 4, van het decreet, ten minste twee maanden voor de aanvang van het jaar waarop dat actieplan betrekking heeft, bij de administratie indienen.

§ 2. In het actieplan moet de gesubsidieerde organisatie gedetailleerd uiteenzetten hoe ze tijdens het desbetreffende jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode haar inhoudelijke en zakelijke beleidsvisie zal realiseren. In het actieplan voor het eerste jaar van de subsidiëeringsperiode geeft ze bovendien aan of en waar er afgeweken wordt van het oorspronkelijk ingediende artistiek en financieel beleidsplan, vermeld in artikel 42, § 3, van het decreet. Deze afwijkingen moeten worden gemotiveerd. Het actieplan omvat verder een gedetailleerde begroting en activiteitenkalender.

§ 3. De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het actieplan vragen.

De minister kan een model van actieplan opleggen.

**Art. 28.** § 1. Om het toezicht, vermeld in artikel 44 van het decreet, te kunnen uitoefenen, moet elke gesubsidieerde organisatie over elk jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode een werkingsverslag opstellen, en dat uiterlijk drie maanden na het einde van elk jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode aan de administratie bezorgen.

Het werkingsverslag, vermeld in het eerste lid, bevat :

1° een evaluatie van de werking;

2° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde activiteiten;

3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;

4° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie over de goedkeuring van rekeningen en begroting, of, als het gaat om een stichting, de verslagen van de raad van bestuur van de organisatie over de goedkeuring van rekeningen en begroting;

5° een overzicht van de individuele bezoldigingen;

6° een afschrijvingstabel voor de investeringen;

7° het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 50.000 euro bedraagt.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

§ 2. De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

§ 3. Als organisaties, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 39 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, dan moeten die organisaties in hun totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

§ 4. De gegevens en documenten, vermeld in § 1, tweede lid, 1° en 2°, worden door de administratie ter informatie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie. Die commissie kan daarbij het werkingsverslag toetsen aan het actieplan, vermeld in artikel 42, § 4, van het decreet, en aan de beoordelingscriteria voor de inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, vermeld in artikel 43 van het decreet. Daarover kan ze tussentijds of op verzoek van de administratie een beknopt advies voor de minister en de administratie formuleren.

**Art. 29.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum, vermeld in artikel 27, § 1, bepaalt de minister op welke wijze het actieplan, vermeld in artikel 27, aan de administratie bezorgd moet worden.

§ 2. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum, vermeld in artikel 28, § 1, eerste lid, bepaalt de minister op welke wijze het werkingsverslag, vermeld in artikel 28, aan de administratie bezorgd moet worden.

#### *Afdeling II. — Subsidiëring van projecten*

**Art. 30.** § 1. Om de realisatie van een gesubsidieerd project als vermeld in artikel 46 van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 49 en 50 van het decreet, en om te controleren of de projectsubsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk vijftien maanden na de datum van de ondertekening van het besluit waarin de projectsubsidie werd toegekend, maar tevens uiterlijk op 15 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

1° de resultatenrekening over de realisatie van het project met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt aan de realisatie van het project, met vermelding van de namen van de begunstigden;

3° als de toegekende projectsubsidie minstens 50.000 euro bedraagt : het verslag van een erkende accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse werking van de organisatie die het project heeft gerealiseerd, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een inhoudelijk verslag van het gerealiseerde project.

De minister bepaalt, op het ogenblik dat de subsidie wordt toegekend, op welke wijze deze documenten bezorgd moeten worden. De minister kan daarvoor een model opleggen.

§ 2. De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de projectsubsidie aangewend moet worden of de bijzondere kenmerken van het project of de realisatiedatum van het project, een aangepaste verantwoording vragen of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast nog andere activiteiten heeft, moet in de volledige boekhouding van die organisatie een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

De administratie mag aanvullende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerd project realiseert. De organisatie heeft de plicht om alle wijzigingen aan het oorspronkelijke dossier te melden aan de administratie.

**Art. 31.** Ter uitvoering van artikel 50, § 3, van het decreet, kan de minister aanvullende criteria bepalen waaraan de projecten moeten voldoen.

**Art. 32.** § 1. De minister bepaalt op welke wijze een aanvraag tot projectmatige subsidiëring als vermeld in artikel 51 van het decreet, aan de administratie bezorgd moet worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een project als vermeld in artikel 3, 2°, j), en k), van het decreet, wordt tijdig ingediend :

- 1° uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;
- 2° uiterlijk op 15 maart voor projecten die vanaf 1 juli van hetzelfde jaar van start gaan.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een project moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit van de georganiseerde activiteit, als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 49, 50 en 50bis van het decreet. De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen. Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

- 1° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan de voorwaarden en criteria, vermeld in artikel 49 en 50 van het decreet;
- 2° een overzicht van reeds gerealiseerde activiteiten.

**Art. 33.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 34.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 49, 50 en 50bis van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, vermeld in artikel 49, 50 en 50bis van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de Vlaamse Regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot projectmatige subsidiëring een subsidiëring toe te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de Vlaamse Regering de beslissing heeft genomen, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

#### HOOFDSTUK V. — *Subsidies aan internationale initiatieven*

**Art. 35.** § 1. Een aanvraag tot subsidiëring van internationale initiatieven als vermeld in artikel 52 van het decreet, moet door organisaties als vermeld in artikel 54, § 1, van het decreet of door natuurlijke personen als vermeld in artikel 54, § 2, van het decreet, aan de administratie bezorgd worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een internationaal initiatief moet de volgende informatie en documenten bevatten :

1° voor internationale projecten als vermeld in artikel 52, § 1, 1°, van het decreet :

- a) een precieze omschrijving van het project : de visie, de deelnemers, de concrete planning, de locatie en de datum waarop het project plaatsvindt;
- b) een uitgewerkte begroting van het project met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten, met een toelichting bij de begrote bedragen;
- c) een overzicht van de voorbije werking, indien van toepassing, en van de geplande werking;

Organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in internationale projecten tenzij er een aantoonbare relatie is met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap;

2° voor de voorbereiding van een internationaal project op het vlak van de kunsten binnen een Europees subsidieprogramma als vermeld in artikel 52, § 1, 1°bis, van het decreet :

- a) een omschrijving van het project : de visie, aard van de samenwerking, concrete planning van de voorbereidingen, voorlopige planning van het uit te voeren project;
- b) een uitgewerkte begroting van de voorbereidingskosten die verbonden zijn aan het project, met een toelichting bij de begrote bedragen;
- c) een overzicht van de internationale partners van het project;

3° voor internationale werkverblijven als vermeld in artikel 52, § 1, 2°, van het decreet :

- a) een motivering van de aanvraag met een concrete planning;
- b) een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten, met een toelichting bij de begrote bedragen;
- c) een toelichting over de locatie waar het werkverblijf plaatsvindt;
- d) een *curriculum vitae*;
- e) documentatie over het werk van de aanvrager.

Organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in internationale werkverblijven tenzij er een aantoonbare relatie is met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap;

4° voor internationale netwerkorganisaties als vermeld in artikel 52, § 1, 3°, van het decreet :

- a) een motivering van de aanvraag met een vermelding van de relaties met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap en met een concrete planning;
- b) een uitgewerkte begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten, met een toelichting bij de begrote bedragen;
- c) een verslag van het voorbije werkingsjaar;

5° voor tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten vanuit en naar het buitenland als vermeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet :

- a) een motivering van de aanvraag met een concrete planning;
- b) een *curriculum vitae*;
- c) een toelichting over de locatie;
- d) een begroting met geraamde uitgaven en voorziene inkomsten met betrekking tot de reis-, verblijf- en transportkosten, met een toelichting bij de begrote bedragen.

Voor de tegemoetkomingen in de reis-, verblijf- en transportkosten worden de volgende maximumbedragen gehanteerd :

- a) 2.500 euro voor individuele kunstenaars en experts;
- b) 5.000 euro voor culturele organisaties waaraan een meerjarige subsidie voor het geheel van de werking is toegekend, die minder bedraagt dan 300.000 euro;
- c) 7.000 euro voor culturele organisaties die geen meerjarige subsidie ontvangen voor het geheel van de werking, of voor een natuurlijke persoon die optreedt als gevolmachtigde vertegenwoordiger van een groep van ten minste drie individuele kunstenaars of experts.

Organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in reis-, verblijf- en transportkosten vanuit en naar het buitenland tenzij er een aantoonbare relatie is met het artistieke leven in de Vlaamse Gemeenschap.

De minister kan aanvullende bepalingen opleggen waaraan de aanvragen, vermeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet, moeten voldoen.

6° vertalingen als vermeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet :

- a) als het gaat om een niet-periodieke publicatie :
  - 1) een gedetailleerde kostenraming van de publicatie aan de hand van het daarvoor voorziene calculatieformulier;
  - 2) de publicatiedatum;
  - 3) de voorziene oplage(s) tijdens het eerste jaar;
  - 4) een exemplaar van de te vertalen originele tekst;
  - 5) een *curriculum vitae* van de vertaler;
  - 6) een kopie van het contract tussen uitgever en vertaler;
- b) als het gaat om de vertaling van een artikel :
  - 1) de kostenraming van de vertaling;
  - 2) de originele tekst;
  - 3) de publicatiedatum;
  - 4) een omschrijving van het doel van de vertaling of van het kader waarin het vertaalde artikel gesitueerd is, de publicatievorm en de verspreidingskanalen.

De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van een internationaal initiatief wordt tijdig ingediend :

1° internationale projecten en de voorbereiding van een internationaal project op het vlak van de kunsten binnen een Europees subsidieprogramma als vermeld in artikel 52, § 1, 1° en 1°bis van het decreet : uiterlijk vier maanden voor het project in kwestie van start gaat, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

2° werkverblijven als vermeld in artikel 52, § 1, 2°, van het decreet : minstens vier maanden voor de aanvang van het internationale werkverblijf, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

3° internationale netwerkorganisaties als vermeld in artikel 52, § 1, 3° van het decreet : uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, als het om een subsidie gaat voor de werkingskosten van de netwerkorganisatie;

4° tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten als vermeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet : minstens twee maanden voor de aanvang van de activiteit, tenzij gemotiveerde uitzonderingen;

5° vertalingen :

- a) voor vertalingen van niet-periodieke publicaties : uiterlijk vier maanden voor de vertaling van de publicatie van start gaat, tenzij gemotiveerde uitzondering;
- b) voor vertalingen van artikels : uiterlijk twee maanden voor de publicatie, tenzij gemotiveerde uitzondering.

**Art. 36.** Voor de aanvragen tot subsidiëring, vermeld in artikel 52, § 1, 1° tot en met 3°, van het decreet, en voor de aanvragen tot subsidiëring van vertalingen van niet-periodieke publicaties als vermeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet, stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 37.** § 1. Voor aanvragen als vermeld in artikel 52, § 1, 1° tot en met 3°, van het decreet, en voor aanvragen tot subsidiëring van vertalingen van niet-periodieke publicaties als vermeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet, beoordeelt de bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie de artistieke en inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de financiële en zakelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 54 en 55 van het decreet.

De beoordelingscommissie of de ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle stappen nemen die ze nodig achten om de voorwaarden en de beoordelingscriteria, vermeld in artikel 54 en 55 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 2. De subsidies worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° voor internationale projecten, voor de voorbereiding van een internationaal project op het vlak van de kunsten binnen een Europees subsidieprogramma, voor werkverblijven, voor internationale netwerkorganisaties en voor vertalingen van niet-periodieke publicaties :

a) een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

b) een saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend;

2° voor reis-, verblijf- en transportkosten vanuit en naar het buitenland als vermeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet, en voor vertalingen van artikels als vermeld in artikel 52, § 1, 5° van het decreet : 100 procent na indiening van een inhoudelijk verslag en de nodige bewijsstukken bij de administratie en na de controle daarvan door de administratie.

In afwijking van 1° worden de subsidies voor internationale projecten, vertalingen van niet-periodieke publicaties en internationale netwerkorganisaties, toegekend aan organisaties of natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 70 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° een saldo van 30 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 3. Om de realisatie van internationale projecten en de werking van internationale netwerkorganisaties, als vermeld in artikel 52, § 1, 1°, en 3°, van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

1° de resultatenrekening over de realisatie van het initiatief met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° als de toegekende subsidie minder dan 50.000 euro bedraagt : de specificatie met bewijsstukken van de toegekende subsidie;

3° als de toegekende subsidie minstens 50.000 euro bedraagt : het verslag van een erkende accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die het project heeft gerealiseerd, met commentaar bij de resultatenrekening;

4° een werkingsverslag.

§ 4. Om de realisatie van werkverblijven als vermeld in artikel 52, § 1, 2°, van het decreet, te kunnen toetsen aan de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

1° een inhoudelijk verslag van het werkverblijf;

2° een staat van inkomsten en uitgaven met betrekking tot het werkverblijf.

§ 5. Om de realisatie van vertalingen als vermeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet te kunnen toetsen aan de basisvoorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 54 en 55 van het decreet, en om te controleren of de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk op de indieningsdatum, vermeld in het subsidiebesluit, de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

1° een betalingsbewijs van de vergoeding aan de vertaler;

2° twee exemplaren van het vertaalde boek of artikel.

§ 6. De documenten, vermeld in § 2, 2°, § 3, § 4 en § 5, moeten worden ingediend :

1° voor internationale projecten, de voorbereiding van een internationaal project op het vlak van de kunsten binnen een Europees subsidieprogramma, internationale netwerkorganisaties en internationale werkverblijven, als vermeld in artikel 52, § 1, 1° tot en met 3°, van het decreet : uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft;

2° voor tegemoetkomingen in reis-, verblijf- en transportkosten als vermeld in artikel 52, § 1, 4°, van het decreet : uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het jaar waarin de reis-, verblijf- en transportkosten gemaakt werden;

3° voor vertalingen als vermeld in artikel 52, § 1, 5°, van het decreet : uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend.

Organisaties en natuurlijke personen die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en aan wie een subsidie voor een internationaal initiatief als vermeld in artikel 52, § 1, 1°, 3° en 5°, van het decreet, werd toegekend, moeten uiterlijk op 1 september van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten aan de administratie bezorgen :

1° een overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het internationale initiatief en kostenbewijzen voor het bedrag van de subsidie;

2° een inhoudelijk verslag van het initiatief.

§ 7. De administratie mag aanvullende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een internationaal initiatief realiseert.

Een organisatie die een gesubsidieerd internationaal initiatief realiseert en daarnaast nog andere activiteiten heeft, moet in haar volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de kosten en opbrengsten van de realisatie van het internationale initiatief en alle andere kosten en opbrengsten.

§ 8. Als de minister beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 52 van het decreet, een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, stuurt de administratie binnen de vijf maanden na de uiterste indieningsdatum van de aanvraag een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.



In afwijking van het eerste lid wordt voor de subsidieaanvragen die minder bedragen dan 7.000 euro en voor organisaties die niet gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, een gewone brief met kennisgeving van die beslissing gestuurd.

**Art. 38.** De minister bepaalt op welke wijze de aanvragen, vermeld in artikel 52 van het decreet, en de documenten, vermeld in artikel 37, § 2, 2°, § 3, § 4 en § 5, aan de administratie bezorgd moeten worden.

HOOFDSTUK VI. — *Subsidiëring van publicaties en opnameprojecten*

**Art. 39.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze de aanvragen tot subsidiëring vermeld in artikel 57, 1°, 2° en 3°, van het decreet, bezorgd moeten worden.

Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze de schriftelijke gemotiveerde reactie van de aanvrager van een subsidie voor een periodieke publicatie tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, bezorgd moet worden.

De minister kan een model voor de aanvraagdossiers opleggen.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van periodieke publicaties als vermeld in artikel 57, 1°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke en inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 58, 62 en 63 van het decreet :

- 1° het profiel, de doelgroep en een inhoudelijk beleidsplan;
- 2° een sluitende begroting, met een toelichting bij de begrote bedragen;
- 3° de periodiciteit;
- 4° de oplage;
- 5° de wijze van distributie : de huidige of de geplande distributie;
- 6° de middelen voor promotie.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiëring van niet-periodieke publicaties als vermeld in artikel 57, 2°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke en inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 58, 65 en 66 van het decreet :

- 1° de voorziene distributie;
- 2° de publicatiedatum;
- 3° de verkoopprijs;
- 4° een *curriculum vitae* van de auteur;
- 5° de inhoudsopgave;
- 6° het manuscript of een representatief deel ervan;
- 7° een gedetailleerde kostenraming;
- 8° de geplande oplage in het eerste jaar;
- 9° de geplande promotie.

§ 4. Een aanvraag tot subsidiëring van niet-periodieke publicaties als vermeld in artikel 57, 2°, van het decreet, moet worden ingediend uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de publicatie of uiterlijk op 15 maart van het jaar van de publicatie voor publicaties die worden uitgevoerd vanaf 1 juli van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

§ 5. Een aanvraag tot subsidiëring van opnameprojecten als vermeld in artikel 57, 3°, van het decreet, moet de volgende documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de artistieke en inhoudelijke kwaliteit, als de werking en het beheer te kunnen beoordelen aan de hand van de voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 58, 69 en 70 van het decreet :

- 1° de geplande opnamen met vermelding van hun titel, de auteur en de duur van elke opname;
- 2° een gedetailleerde lijst van de artistieke en inhoudelijke medewerkers bij de opname;
- 3° de plaats waar de opname gerealiseerd wordt en de geplande opnamedatum;
- 4° de plaats waar de montage en de mastering plaatsvinden;
- 5° de naam van de producer en van de opnameleider;
- 6° de geplande releasedatum;
- 7° de wijze waarop de opname gedistribueerd zal worden;
- 8° een sluitende begroting van het opnameproject met vermelding van alle geraamde inkomsten en uitgaven en onder meer alle bezoldigingen, vergoedingen, honoraria, commissie- en erelonen en uitkoopsommen met de naam van de begunstigde.

§ 6. Een aanvraag tot subsidiëring van opnameprojecten als vermeld in artikel 57, 3°, van het decreet, moet worden ingediend uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het opnameproject of uiterlijk op 15 maart van het jaar van het opnameproject voor opnameprojecten die worden uitgevoerd vanaf 1 juli van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

**Art. 40.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de aanvrager met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 41.** § 1. De bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de artistieke en inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag en brengt daarover advies uit. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en brengt daarover advies uit. Die beoordelingen gebeuren aan de hand van de relevante voorwaarden en beoordelingscriteria, vermeld in artikel 58, 62, 63, 65, 66, 69 en 70 van het decreet.

§ 2. De beoordelingscommissie of ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de voorwaarden, de beoordelingscriteria en de aanvullende beoordelingscriteria, vermeld in artikel 58, 62, 63, 65, 66, 69 en 70 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

De schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager van een subsidie voor een periodieke publicatie tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd, aan de administratie bezorgd worden.

§ 3. Als de Vlaamse Regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring een subsidie toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

§ 4. De minister kan aan de toekenning van een subsidie als vermeld in artikel 57 van het decreet, aanvullende voorwaarden opleggen voor de distributie.

De minister mag, rekening houdend met en op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de publicatie of het opnameproject aangewend moet worden of de bijzondere kenmerken van de publicatie of het opnameproject of de realisatiedatum van de publicatie of opnameproject, een aangepaste verantwoording vragen of een aangepaste indieningsdatum opleggen.

**Art. 42.** § 1 De subsidies, vermeld in artikel 57, 1°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een eerste schijf van 45 % van de totale subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

2° een tweede schijf van 45 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. Om het toezicht, vermeld in artikel 59, § 5, van het decreet, te kunnen uitoefenen, moet de uitgever van een gesubsidieerde periodieke publicatie over elk werkingsjaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode een werkingsverslag opstellen, en dat uiterlijk drie maanden na het einde van elk jaar van de meerjarige subsidiëeringsperiode aan de administratie bezorgen.

Het werkingsverslag, vermeld in het eerste lid, bevat :

1° een gedetailleerd overzicht van de gerealiseerde publicaties;

2° de verslagen van de algemene vergadering van de organisatie over de goedkeuring van rekeningen en begroting;

3° de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;

4° een overzicht van de vergoedingen aan de auteurs;

5° een afschrijvingstabel voor de investeringen;

6° het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische en zakelijke werking van de desbetreffende gesubsidieerde organisatie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van de organisatie, als de jaarlijkse subsidie minstens 25.000 euro bedraagt.

Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze het werkingsverslag aan de administratie bezorgd moet worden.

De minister kan een model van werkingsverslag opleggen.

De administratie mag op ieder ogenblik aan de gesubsidieerde organisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

De gegevens en documenten, vermeld in het tweede lid, worden door de administratie ter informatie voorgelegd aan de bevoegde beoordelingscommissie of ad-hoccommissie. Die kan daarbij het werkingsverslag toetsen aan de toepasselijke voorwaarden en beoordelingscriteria voor de artistieke en inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten, vermeld in artikel 62 en 63 van het decreet. Daarover kan ze tussentijds of op verzoek van de administratie een beknopt advies voor de minister en de administratie formuleren.

**Art. 43.** § 1. De subsidies, vermeld in artikel 57, 2° en 3°, van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 90 procent van de subsidie wordt uitbetaald na de ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 10 procent van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

§ 2. Om de realisatie van een gesubsidieerde publicatie of van een opnameproject als vermeld in artikel 57, 2° en 3°, van het decreet, te kunnen toetsen aan de toepasselijke voorwaarden vermeld in artikel 65, 66, 69 en 70, van het decreet, en om te controleren of de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend, moeten uiterlijk vijftien maanden na de datum van de ondertekening van het besluit waarin de subsidie werd toegekend, en uiterlijk op 15 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend, de volgende documenten aan de administratie bezorgd worden :

1° de resultatenrekening over de realisatie van de publicatie of het opnameproject met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post;

2° als de toegekende subsidie minstens 50.000 euro bedraagt, het verslag van een erkende accountant die niet betrokken mag zijn bij de dagelijkse artistieke, organisatorische of zakelijke werking van de organisatie die de publicatie of opnameproject heeft gerealiseerd, met commentaar bij de resultatenrekening;

3° een werkingsverslag;

4° tien exemplaren van de publicatie of het opnameproject waarvoor de subsidie werd toegekend.

De minister bepaalt, op het ogenblik dat de subsidie wordt toegekend, op welke wijze de documenten bezorgd moeten worden. De minister kan daarvoor een model opleggen.

De administratie mag aanvullende informatie of bewijsstukken vragen aan de organisatie die een gesubsidieerde publicatie of een gesubsidieerd opnameproject realiseert.

HOOFDSTUK VII. — *Subsidiëring van steunpunten*

**Art. 44.** § 1. Uiterlijk drie maanden voor de uiterste indieningsdatum bepaalt de minister op welke wijze een aanvraag tot subsidiëring als vermeld in artikel 73, § 1, van het decreet, en de schriftelijk gemotiveerde reactie tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, aan de administratie bezorgd moeten worden.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring moet alle informatie en documenten bevatten die nodig en nuttig zijn om zowel de inhoudelijke kwaliteit als de werking en het beheer van de organisatie te kunnen beoordelen aan de hand van de kerntaken, vermeld in artikel 74 van het decreet. Die informatie en documenten moeten opgenomen zijn in het inhoudelijk en financieel beleidsplan, vermeld in artikel 73, § 1, van het decreet.

Bovendien moet de aanvraag tot subsidiëring de volgende documenten bevatten :

1° een overzicht van de financiële situatie en de nodige elementen waaruit blijkt dat kan worden voldaan aan de kerntaken, vermeld in artikel 74 van het decreet;

2° het werkingsverslag van het voorbije werkingsjaar indien van toepassing.

**Art. 45.** De administratie stuurt binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de aanvraag, een bericht naar de organisatie met de melding dat de aanvraag ontvankelijk dan wel onontvankelijk is. In geval van onontvankelijkheid vermeldt het bericht de reden daarvan.

**Art. 46.** § 1. De adviescommissie of ad-hoccommissie beoordeelt de inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraag tot subsidiëring en brengt daarover advies uit. Het steunpunt wordt beoordeeld aan de hand van de relevante kerntaken, vermeld in artikel 74 van het decreet. De administratie beoordeelt de zakelijke en financiële aspecten en brengt daarover advies uit.

§ 2. De adviescommissie of de ad-hoccommissie en de administratie kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de relevante kerntaken, vermeld in artikel 74 van het decreet, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. De schriftelijk gemotiveerde reactie van de aanvrager van een subsidiëring tegen het voorontwerp van beslissing, vermeld in artikel 85, 5°, van het decreet, moet binnen tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de administratie de aangetekende brief met de kennisgeving van dat voorontwerp verstuurd, aan de administratie bezorgd worden.

§ 4. Als de Vlaamse Regering beslist om bij een ontvankelijke aanvraag een subsidiëring toe te kennen of te weigeren, dan stuurt de administratie binnen vijftien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het ondertekende besluit, een aangetekende brief naar de aanvrager met de kennisgeving van die beslissing.

**Art. 47.** § 1. De subsidies, vermeld in artikel 71 van het decreet, worden als volgt beschikbaar gesteld :

1° een eerste schijf van 45 % van de totale subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

2° een tweede schijf van 45 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 % van de subsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden.

§ 2. Steunpunten die, naast de activiteiten waarvoor ze krachtens artikel 71 van het decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, moeten in hun totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen beide soorten activiteiten.

HOOFDSTUK VIII. — *Kwaliteitsbeoordeling*

**Art. 48.** § 1. Met toepassing van artikel 79, § 1, en § 8, van het decreet worden de volgende beoordelingscommissies opgericht en samengesteld als volgt :

1° beoordelingscommissie multidisciplinaire kunstencentra, werkplaatsen en festivals : een voorzitter, een ondervoorzitter en elf leden;

2° beoordelingscommissie theater : een voorzitter, een ondervoorzitter en dertien leden;

4° beoordelingscommissie dans : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;

5° beoordelingscommissie muziektheater : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;

6° beoordelingscommissie muziek : een voorzitter, een ondervoorzitter en vijftien leden;

7° beoordelingscommissie beeldende kunst : een voorzitter, een ondervoorzitter en negen leden;

8° beoordelingscommissie architectuur en vormgeving : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;

9° beoordelingscommissie audiovisuele kunsten : een voorzitter, een ondervoorzitter en negen leden;

10° beoordelingscommissie kunsteducatie : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;

11° beoordelingscommissie sociaal-artistische werking : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden;

12° beoordelingscommissie publicaties : een voorzitter, een ondervoorzitter en zeven leden.

§ 2. Met toepassing van artikel 80, § 1, en § 4, van het decreet wordt de adviescommissie kunsten opgericht en samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter en tien leden.

§ 3. Ten hoogste twee derde van de leden van een beoordelingscommissie of van de adviescommissie mag van hetzelfde geslacht zijn.

De voorzitter en de ondervoorzitter van de beoordelingscommissies en de adviescommissie zijn van een verschillend geslacht.

§ 4. In de adviescommissie en de beoordelingscommissies wordt telkens ten minste één kunstenaar opgenomen.

§ 5. In de adviescommissie wordt ten minste één persoon opgenomen die vertrouwd is met de Vlaamse aanwezigheid in Brussel.

**Art. 49.** § 1. De administratie bezorgt voor de samenstelling van elke beoordelingscommissie een indicatieve lijst van kandidaten aan de minister. De minister kan daaraan een of meer leden toevoegen.

De administratie bezorgt voor de samenstelling van elke ad hoccommissie een indicatieve lijst aan de minister. De minister kan daaraan een of meer leden toevoegen.

Het mandaat van de leden van de ad-hoccommissies wordt beëindigd wanneer de opdracht waarvoor de ad-hoccommissie door de minister werd aangesteld, is vervuld.

§ 2. De administratie bezorgt voor de aanduiding van de buitenlandse experts, vermeld in artikel 79, § 6, van het decreet, telkens een indicatieve lijst aan de minister. De minister kan daaraan een of meer leden toevoegen. Deze experts moeten beschikken over een internationale kennis van het te beoordelen onderdeel van het beleidsveld.

**Art. 50.** Voor de aanstelling en het ontslag van de leden van beoordelingscommissies en adviescommissie gelden, met toepassing van artikel 82 van het decreet, de volgende voorwaarden :

1° de adviescommissie en de beoordelingscommissies leggen, binnen drie maanden na hun aanstelling, een voorstel van huishoudelijk reglement over hun werking voor aan de minister. De minister keurt vervolgens voor de adviescommissie en de beoordelingscommissies het huishoudelijk reglement goed;

2° een lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat;

3° de minister kan op verzoek van de betrokkenen een einde maken aan het mandaat van :

a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;

b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie;

4° de minister kan op verzoek van de adviescommissie een einde maken aan het mandaat van :

a) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie;

b) voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie;

5° de minister kan op verzoek van een beoordelingscommissie een einde maken aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie;

6° de minister kan, na advies van respectievelijk een adviescommissie of een beoordelingscommissie of na advies van de administratie, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie :

a) als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de adviescommissie of de beoordelingscommissie niet bijwoont;

b) als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

**Art. 51.** De voorzitters, de ondervoorzitters, de leden, de plaatsvervangers alsook de deskundigen die worden gehoord, kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen als vermeld in artikel 84 van het decreet :

1° de voorzitters : een presentiegeld van 90 euro per dagdeel, geïndexeerd, tot maximaal 2 dagdelen per dag, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen;

2° de ondervoorzitters, de leden, de plaatsvervangers alsook de deskundigen : een presentiegeld van 60 euro per dagdeel, geïndexeerd, tot maximaal 2 dagdelen per dag, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen;

3° een reisvergoeding van 25 eurocent per kilometer, geïndexeerd, om vergaderingen en werkvergaderingen bij te wonen en voor prospectieactiviteiten.

#### HOOFDSTUK IX. — Slotbepalingen

**Art. 52.** § 1. De bepalingen van dit besluit die betrekking hebben op het aanvragen, de beoordeling van aanvragen, de toekenning en de uitbetaling van subsidies en het toezicht op de aanwending van die subsidies worden voor de eerste maal toegepast voor alle subsidies toegekend ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2010.

In afwijking van het eerste lid gelden alle bepalingen die betrekking hebben op de kwaliteitsbeoordeling, vermeld in hoofdstuk VIII, voor alle kwaliteitsbeoordelingen vanaf de inwerkingtreding van dit hoofdstuk als bepaald in § 3.

§ 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2010.

§ 3. In afwijking van § 2 en met behoud van de toepassing van § 1 treden in werking op de dag van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* :

1° alle bepalingen van dit besluit die betrekking hebben op het aanvragen, de beoordeling van aanvragen, de toekenning en de uitbetaling van subsidies en het toezicht op de aanwending van die subsidies die toegekend worden aan werkingen, projecten, ondersteuning aan kunstenaars en initiatieven die van start gaan in de eerste helft van 2010;

2° hoofdstuk VIII.

§ 4. Met behoud van de toepassing van § 1 wordt het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 betreffende de uitvoering van het Kunstendecreet van 2 april 2004 opgeheven met ingang van 1 januari 2010.

§ 5. In afwijking van § 4 blijven de bepalingen in verband met de uitbetaling en het toezicht van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 betreffende de uitvoering van het Kunstendecreet van 2 april 2004 van toepassing op alle subsidies toegekend ten laste van de algemene uitgavenbegrotingen van de Vlaamse Gemeenschap voor de begrotingsjaren 2006, 2007, 2008 en 2009.

**Art. 53.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 juli 2008.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,  
B. ANCIAUX



## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2008 — 2721

[C — 2008/36004]

**18 JUILLET 2008. — Arrêté du Gouvernement flamand  
relatif à la mise en application du décret sur les Arts du 2 avril 2004,  
modifié par les décrets des 3 juin 2005, 22 décembre 2006 et 20 juin 2008**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 des réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988, par la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et Régions et par la loi spéciale du 16 juillet 1993 complétant la structure fédérale de l'Etat, en particulier l'article 20;

Vu le décret sur les Arts du 2 avril 2004, modifié par les décrets des 3 juin 2005, 22 décembre 2006 et 20 juin 2008;

Vu l'accord de l'Inspection des Finances, donné le 17 juin 2008;

Vu l'avis du conseil sectoriel Arts et Patrimoine du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, donné le 19 juin 2008;

Vu la requête de traitement en urgence motivée par le fait que le décret sur les Arts du 2 avril 2004 a été modifié par le décret du 20 juin 2008, et que conformément à ce décret, le secteur des arts doit introduire au plus tard au 1<sup>er</sup> octobre 2008 les dossiers de demande pour le prochain tour décretaal 2010-2013, que partant d'un principe de bonne gestion et plus spécifiquement pour la sécurité juridique des organisations, il est nécessaire qu'elles soient informées à temps des modifications de la réglementation en fonction de la rédaction de leurs dossiers de demande, qu'il n'est pas envisageable de demander un avis au Conseil d'Etat dans un délai de trente jours car ceci aurait pour conséquence que le présent arrêté ne puisse être approuvé définitivement par le Gouvernement flamand qu'en septembre, ce qui ferait que les organisations rencontreraient inévitablement des difficultés dans l'établissement de leurs dossiers de demande;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 26 juin 2008, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> le décret : le décret sur les Arts;

2<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles;

3<sup>o</sup> activités : entre autres : des présentations, productions, produites ou présentées, happenings, manifestations, journées d'exposition, journées pour le public, conférences, sessions de formation, ateliers, recherche, colloques;

4<sup>o</sup> dépenses artistiques : tous les frais qui sont directement liés aux activités à caractère artistique;

5<sup>o</sup> dépenses de fonctionnement : tous les frais directement liés aux activités de fonctionnement;

6<sup>o</sup> financement d'artistes : le total des dépenses pour les prestations ou activités d'artistes, quel que soit le mode de rétribution;

7<sup>o</sup> financement des collaborateurs de fonctionnement : total des dépenses pour les prestations ou activités de collaborateurs, en vue du fonctionnement, quel que soit le mode de rétribution;

8<sup>o</sup> création : une oeuvre originale ou le travail original d'une oeuvre;

9<sup>o</sup> mission de création : la mission de créer une oeuvre originale ou de réaliser le travail original d'une oeuvre;

10<sup>o</sup> enregistrer : intégrer des activités artistiques sur un support digital.

**Art. 2.** Le service recommandé par le Gouvernement flamand, mentionné dans le décret, est l'entité au sein de l'administration flamande compétente pour les arts professionnels, ci-après dénommé l'administration.

CHAPITRE II. — *Le subventionnement d'organisations artistiques*

*Section I<sup>re</sup>. — Subventionnement pour l'ensemble de l'activité*

Sous-section I<sup>re</sup>. — *Techniques et formes de subventionnement*

**Art. 3.** Si le budget de financement biennuel ou quadriennuel, mentionné à l'article 5, § 1<sup>er</sup> du décret est, au moment de l'octroi égal ou supérieur à 300.000 euros, les éléments suivants sont alors inclus dans ces budgets et aucune subvention complémentaire ne pourra être allouée pour ces éléments, conformément à l'article 5, § 1<sup>er</sup>*bis* du décret :

1<sup>o</sup> les éléments internationaux, artistico-éducatifs et socio-artistiques des activités;

2<sup>o</sup> les missions de création;

3<sup>o</sup> les publications;

4<sup>o</sup> les projets d'enregistrement.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date limite de dépôt, le ministre détermine de quelle manière une demande de subvention pluriannuelle telle reprise à l'article 6, § 1<sup>er</sup> du décret doit être introduite auprès de l'administration, ainsi que la réaction motivée du demandeur à l'encontre de l'avant projet de décision, mentionné à l'article 85, 5<sup>o</sup> du décret.

§ 2. Une demande de subvention pluriannuelle doit comporter toute l'information et les documents qui peuvent être nécessaires et utiles afin de pouvoir juger de la qualité du contenu artistique des activités organisées, ainsi que du fonctionnement et de la gestion de l'organisation, sur la base des conditions et critères d'appréciation, mentionnés à l'article 7, 8 et 9 du décret. L'information et les documents doivent être repris dans le plan politique artistique et financier, mentionné à l'article 7, § 3, du décret. En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1<sup>o</sup> un aperçu de la situation financière et les éléments utiles qui démontrent que l'on répond aux :

- a) conditions mentionnées à l'article 7 du décret;
- b) critères d'appréciation mentionnés à l'article 8, § 1<sup>er</sup> du décret;
- c) critères complémentaires, mentionnés à l'article 8, § 2 du décret;
- d) conditions complémentaires de subventionnement, mentionnées à l'article 9 du décret;

2<sup>o</sup> un aperçu des activités précédentes, le cas échéant.

Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

**Art. 5.** L'administration adresse dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, un message à l'organisation mentionnant si la demande est ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en indique également les motifs.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu artistique de la demande recevable de subvention et émet un avis à cet égard. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères d'appréciations pertinents, repris à l'article 7, 8 et 9 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés à l'article 7, 8 et 9 du décret.

§ 3. La réaction motivée écrite du demandeur d'un subventionnement pluriannuel à l'encontre d'un avant-projet de décision, mentionné à l'article 85, 5<sup>o</sup> du décret, doit être communiquée à l'administration dans les quinze jours ouvrables à dater de la date à laquelle l'administration a adressé par pli recommandé la signification de cet avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention pluriannuelle d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

#### Sous-section II. — Conditions de base et critères

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations telles que mentionnées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, a), à j), l), et m), du décret, qui perçoivent des subventions sous la forme d'un budget de financement quadriannuel tel que mentionné à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa du décret, doivent satisfaire aux conditions suivantes pour entrer en considération pour une subvention :

1<sup>o</sup> les centres artistiques tels mentionnés à l'article 3, 1<sup>o</sup>, a) du décret, qui reçoivent un budget de financement de moins de 375.000 euros par an, doivent, conformément au plan politique organiser des activités de manière régulière. Ces organisations doivent veiller durant la période de subvention à disposer d'une offre d'une moyenne de minimum une nouvelle production par an et en moyenne organiser minimum 50 activités par an. En outre, elles doivent par période de subvention octroyer au minimum deux missions de création à un artiste impliqué depuis minimum trois ans dans les événements artistiques au sein de la Communauté flamande. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

2<sup>o</sup> les centres artistiques tels que mentionnés à l'article 3, 1<sup>o</sup>, a) du décret, qui perçoivent un budget de financement égal ou supérieur à 375.000 euros par an, doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations doivent veiller à organiser durant la période de subvention une offre d'une moyenne de minimum une nouvelle production par an et en moyenne organiser minimum 100 activités par an. En outre, elles doivent par période de subvention octroyer au minimum deux missions de création à un artiste impliqué depuis minimum trois ans dans les événements artistiques au sein de la Communauté flamande. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

En dérogation aux dispositions du premier alinéa, des centres artistiques monodisciplinaires peuvent après motivation fondée, demander une dérogation au ministre quant au pourcentage de recettes propres, mentionné au premier alinéa. Ce pourcentage ne pourra toutefois jamais être inférieur à 5 pour cents;

3<sup>o</sup> Les festivals tels que mentionnés à l'article 3, 1<sup>o</sup>, b) du décret doivent, conformément au plan politique, organiser régulièrement des activités. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 10 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

En dérogation aux dispositions du premier alinéa, des festivals monodisciplinaires peuvent après motivation fondée, demander une dérogation au ministre quant au pourcentage de recettes propres, mentionné au premier alinéa. Ce pourcentage ne pourra toutefois jamais être inférieur à 5 pour cents;



En dérogation aux dispositions du premier alinéa, les groupes de musique et ensembles, actif dans le domaine de la musique ancienne, ne doivent pas confier de mission de création à un artiste;

13° Les organisations de concert telles que mentionnées à l'article 3, 1°, g) du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations doivent veiller à organiser durant la période de subvention au minimum une moyenne de 20 activités par an. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 10 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

14° Les clubs de musique tels que mentionnés à l'article 3, 1°, h), du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations doivent veiller à organiser durant la période de subvention au minimum une moyenne de 20 activités par an. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

15° Les ateliers tels que mentionnés à l'article 3, 1°, i), du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

16° Les organisations des beaux arts telles que mentionnés à l'article 3, 1°, j), du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

17° Les organisations d'architecture telles que mentionnés à l'article 3, 1°, l), du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 50 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

18° Les organisations d'arts audiovisuels telles que mentionnés à l'article 3, 1°, m), du décret doivent, conformément au plan politique organiser de manière régulière des activités. Ces organisations sont tenues d'acquérir, au cours de la période subventionnée, au moins cinq pour cent de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques. Elles doivent utiliser au minimum 20 pour cents du budget de financement alloué pour le financement d'artistes;

§ 2. Les organisations telles que mentionnés à l'article 3, 1°, a), à j), l), et m), du décret, subventionnées conformément à l'article 89bis du décret et qui ont introduit une demande de subvention pluriannuelle conformément à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa du décret, doivent répondre aux conditions mentionnées en § 1<sup>er</sup>, pour entrer en considération pour une subvention.

§ 3. Les organisations, mentionnées en § 1<sup>er</sup> et § 2, sont tenues de présenter un nombre minimal déterminé de missions de création. Les organisations mentionnées à l'article 3, 1°, f) du décret, sont en outre tenues d'enregistrer la mission de création.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Une organisation subventionnée doit introduire son plan d'action mentionné à l'article 7, § 4 du décret au minimum deux mois avant le début de l'année sur laquelle porte ce plan d'action auprès de l'administration.

§ 2. En dérogation au § 1<sup>er</sup>, un festival subventionné tel que mentionné à l'article 3, 1°, b) du décret, doit déposer son plan d'action auprès de l'administration au plus tard deux mois avant la date à laquelle ce festival organise sa première manifestation dans l'année sur laquelle porte ce plan d'action.

§ 3. Dans le plan d'action, l'organisation subventionnée doit expliquer de manière détaillée comment elle compte réaliser durant cette année de la période pluriannuelle subventionnée sa vision politique au plan artistique, du contenu et commerciale. Dans le plan d'action de la première année de la période subventionnée, elle indique en outre si et où il y aura dérogation au plan politique artistique et financier déposé à l'origine et mentionné à l'article 7, § 3 du décret. Ces dérogations devront être motivées. Le plan d'action comporte de surcroît un budget détaillé, ainsi qu'un calendrier des activités.

Le ministre peut imposer un modèle de plan d'action.

§ 4. L'administration peut demander des informations et documents complémentaires à propos du plan d'action à l'organisation.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Afin de pouvoir exercer le contrôle mentionné à l'article 11 du décret, toute organisation subventionnée doit rédiger pour chaque année de la période pluriannuelle de subvention un rapport d'activité et ce au plus tard trois mois après la fin de chaque année de la période de subvention pluriannuelle et le remettre à l'administration.

Le rapport d'activité mentionné au premier alinéa comporte :

- 1° une évaluation du fonctionnement;
- 2° un aperçu détaillé des activités réalisées;
- 3° les comptes annuels, composés d'un bilan, d'un compte d'exploitation et des commentaires;
- 4° les rapports de l'assemblée générale de l'organisation quant à l'approbation des comptes et budgets, ou s'il s'agit d'une fondation, les rapports du conseil d'administration de l'organisation quant à l'approbation des comptes et budgets;
- 5° un aperçu des rémunérations individuelles;
- 6° un tableau d'amortissement pour les investissements;
- 7° le rapport d'un comptable ou réviseur d'entreprise externe ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée concernée, avec les commentaires du bilan et le compte d'exploitation de cette organisation, lorsque la subvention annuelle est de minimum 50.000 euros.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

§ 2. L'administration peut à tout moment demander des informations et documents complémentaires à l'organisation subventionnée.



§ 3. Si des organisations, à côté du fonctionnement pour lesquelles elles sont subventionnées en vertu de l'article 4 du décret, organisent encore d'autres activités, celles-ci doivent alors dans l'ensemble de leur comptabilité faire une différence claire et identifiable entre les deux types d'activités.

§ 4. Les données et documents mentionnés en § 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> alinéa, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup>, sont soumises à titre d'information à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Cette commission peut alors vérifier le rapport d'activité en fonction du plan d'action mentionné à l'article 7, § 4 du décret et des critères d'appréciation de la qualité de contenu artistique des activités mentionnés à l'article 8 du décret. En outre, elle peut de manière intermédiaire ou à la demande de l'administration formuler un avis restreint à l'attention du ministre et de l'administration.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date limite d'introduction mentionnée à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, le ministre détermine de quelle manière le plan d'action mentionné à l'article 8 doit être transmis à l'administration.

§ 2. Au plus tard trois mois avant la date limite d'introduction mentionnée à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup> alinéa, le ministre détermine de quelle manière le rapport d'activité mentionné à l'article 9 doit être transmis à l'administration.

*Section II. — Le subventionnement de projets*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions, mentionnées à l'article 13 du décret, sont mises à disposition comme suit :

1<sup>o</sup> une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2<sup>o</sup> le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 2. Pour pouvoir vérifier la réalisation d'un projet subventionné comme mentionné à l'article 13 du décret aux conditions reprises aux articles 16, 17 et 17bis du décret et afin de vérifier si les subventions ont été utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées, les documents suivants doivent être transmis à l'administration au plus tard quinze mois après la date de signature de la décision d'octroi de subvention et au plus tard le 15 octobre de l'année dans laquelle la subvention a été allouée :

1<sup>o</sup> Le compte d'exploitation quant à la réalisation du projet avec mention de tous les comptes de frais et de recettes et un exposé par poste;

2<sup>o</sup> Le détail de toutes les rémunérations, charges sociales, indemnités, commissions et honoraires, débits et avantages en nature pour les personnes ayant collaboré au plan artistique, technique, administratif ou organisationnel dans la réalisation du projet, avec mention des noms des bénéficiaires;

3<sup>o</sup> Si la subvention de projet accordée s'élève à au moins 50.000 euros : le rapport d'un comptable externe ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée concernée, avec les commentaires du compte d'exploitation;

4<sup>o</sup> un rapport de fond sur le projet réalisé.

Le ministre détermine, au moment où la subvention est octroyée, de quelle manière ces documents doivent être transmis. Le ministre peut à cet égard imposer un modèle.

§ 3. Le ministre peut, tenant compte des objectifs spécifiques pour lesquels la subvention doit être allouée ou des caractéristiques particulières du projet ou de la date de réalisation du projet, demander une justification adaptée ou imposer une date d'introduction adaptée.

Une organisation qui réalise un projet subventionné et organise à côté d'autres activités doit dans l'ensemble de sa comptabilité établir une différence claire et identifiable entre les frais et recettes de la réalisation du projet subventionné et les autres frais et recettes.

L'administration peut demander des informations et documents complémentaires à l'organisation réalisant un projet subventionné. L'organisation est tenue d'informer l'administration de toute modification au dossier initial.

**Art. 12.** En exécution de l'article 17, § 2 du décret, le ministre peut déterminer des critères complémentaires auxquels les projets doivent répondre.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Le ministre détermine de quelle manière une demande de subvention de projet telle que mentionnée à l'article 18, § 1<sup>er</sup> du décret doit être transmise à l'administration.

§ 2. Une demande de subvention d'un projet tel que mentionné à l'article 3, 2<sup>o</sup>, a) jusque i) du décret est introduite dans les temps :

1<sup>o</sup> au plus tard le 15 septembre de l'année qui précède l'année durant laquelle le projet sera lancé;

2<sup>o</sup> au plus tard le 15 mars pour les projets qui débutent dès le 1<sup>er</sup> juillet de la même année.

§ 3. Une demande de subventionnement d'un projet doit comporter toutes les informations et documents utiles et nécessaires pour juger de la qualité artistiques et de fond de l'activité organisée, ainsi que du fonctionnement et de la gestion de l'organisation sur la base des conditions et critères d'appréciation, mentionnés aux articles 16, 17 et 17bis du décret. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1<sup>o</sup> un aperçu de la situation financière et les éléments utiles dont il ressort que l'on peut répondre aux conditions de base et critères d'appréciation mentionnés aux articles 16 et 17 du décret;

2<sup>o</sup> un aperçu d'activités déjà réalisées.

**Art. 14.** L'administration adresse dans les quinze jours ouvrables, à compter à partir de la date de réception de la demande, un message à l'organisation signalant si la demande est ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en précisera les motifs.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu artistique de la demande recevable de subvention et émet un avis à cet égard. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères d'appréciations pertinents, repris à l'article 16, 17 et 17bis du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés à l'article 16, 17 et 17bis du décret.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention de projet d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

CHAPITRE III. — *L'octroi de subventions à des artistes*

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Le ministre détermine de quelle manière une demande de subvention telle que mentionnée à l'article 20 du décret doit être transmise à l'administration.

§ 2. une demande d'octroi de subvention telle que mentionnée à l'article 21, 1<sup>o</sup> jusque 3<sup>o</sup> du décret, doit être introduite :

- 1<sup>o</sup> au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre pour les initiatives lancées à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante;
- 2<sup>o</sup> au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre pour les initiatives lancées à partir du 1<sup>er</sup> avril de l'année suivante;
- 3<sup>o</sup> au plus tard au 1<sup>er</sup> mars pour les initiatives lancées à partir du 1<sup>er</sup> juillet de la même année;
- 4<sup>o</sup> au plus tard deux mois après la signature du contrat entre le compositeur et le donneur d'ordre, pour les demandes de compositions dans le domaine de la musique et du théâtre de musique.

§ 3. Une demande d'octroi d'une bourse de développement telle que mentionnée à l'article 21, 1<sup>o</sup> du décret, doit comporter l'information et les documents suivants :

- 1<sup>o</sup> un plan de travail pour la période à laquelle la demande se rapporte;
- 2<sup>o</sup> un *curriculum vitae*;
- 3<sup>o</sup> une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;
- 4<sup>o</sup> des textes critiques à propos de l'oeuvre.

Une demande d'octroi d'une subvention de projets aux artistes, telle que mentionnée à l'article 21, 2<sup>o</sup> du décret, doit comporter l'information et les documents suivants :

- 1<sup>o</sup> le titre de travail du projet;
- 2<sup>o</sup> la description du projet;
- 3<sup>o</sup> la situation du projet et son intérêt dans le cadre de l'oeuvre de l'artiste;
- 4<sup>o</sup> un budget en équilibre;
- 5<sup>o</sup> une présentation des partenaires du projet;
- 6<sup>o</sup> un *curriculum vitae*;
- 7<sup>o</sup> une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;
- 8<sup>o</sup> des textes critiques à propos de l'oeuvre.

Une demande d'octroi d'une demande de création, telle que mentionnée à l'article 21, 3<sup>o</sup> du décret, doit comporter l'information et les documents suivants :

- 1<sup>o</sup> la description de la commande de création et son intérêt dans le cadre de l'oeuvre de l'artiste;
- 2<sup>o</sup> une explication des motifs et du but de la commande par le donneur d'ordre;
- 3<sup>o</sup> un budget en équilibre;
- 4<sup>o</sup> un *curriculum vitae*;
- 5<sup>o</sup> une documentation sur l'oeuvre de l'artiste;
- 6<sup>o</sup> une photocopie de la convention, mentionnée à l'article 37, § 2 du décret;
- 7<sup>o</sup> dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et du théâtre musical : un résumé de la pièce de théâtre, de la chorégraphie ou du livret s'il s'agit d'une commande pour un auteur de théâtre, un chorégraphe ou un librettiste;
- 8<sup>o</sup> dans le domaine de la musique :
  - a) la durée minimum de la composition;
  - b) la distribution;
- 9<sup>o</sup> dans le domaine des arts plastiques :
  - a) la destination de l'oeuvre et la pertinence de cette destination;
  - b) l'accessibilité de l'oeuvre au public;
  - c) la manière dont l'oeuvre sera dévoilée.

**Art. 17.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, le message en mentionnera les motifs.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu artistique de la demande recevable de subvention et émet un avis à cet égard. L'administration évalue dans le cadre des foires de projets et des demandes de création, les aspects commerciaux et financiers et la qualité des partenaires du projet et donneurs d'ordre et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères d'appréciations pertinents, repris aux articles 22, 24, 27, 32, 36 et 37 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation et critères complémentaires.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention mentionnée à l'article 20 du décret, d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

§ 4. Les subventions mentionnées à l'article 21, 1° et 2° du décret, sont mises à disposition comme suit :

- 1° un acompte de 90 pour cents de la subvention est versé après signature de la décision d'octroi de la subvention;
- 2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 5. Les subventions mentionnées à l'article 21, 3° du décret, sont mises à disposition comme suit :

- 1° Un acompte de 80 pour cent de la subvention est versé au donneur d'ordre après signature de la décision d'octroi de la subvention;
- 2° le solde de 20 pour cent de la subvention est versé au donneur d'ordre après que l'administration a reçu toutes les pièces utiles attestant la livraison de l'oeuvre au donneur d'ordre et après vérification par l'administration du respect des conditions mentionnées à l'article 36, 2° du décret.

Lors du paiement du solde, le donneur d'ordre doit soumettre à l'administration la preuve de paiement du montant convenu entre lui et l'artiste.

§ 6. L'artiste à qui une demande de création est attribuée doit déposer un exemplaire de l'oeuvre auprès du Point d'Appui Musique pour les oeuvres dans le domaine de la musique ou auprès du Point d'Appui Arts de la Scène pour les oeuvres dans le domaine des Arts dramatiques néerlandophones, de la danse et du théâtre de musique. En ce qui concerne les commandes de créations dans le domaine des arts plastiques, l'artiste transmet à l'administration un rapport et les ébauches.

**Art. 19.** Le délai dans lequel l'oeuvre commandée doit être présentée est fixé comme suit :

- 1° dans le domaine de la musique : l'oeuvre doit pour la première fois être jouée devant un public payant par le donneur d'ordre au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année dans laquelle la subvention a été octroyée;
- 2° dans les domaines de l'art dramatique de langue néerlandaise, de la danse et du théâtre musical : l'oeuvre doit pour la première fois être jouée devant un public payant par le donneur d'ordre au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année dans laquelle la subvention a été octroyée;
- 3° dans le domaine des arts plastiques : la création doit être présentée au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre de l'année suivant l'année dans laquelle la subvention a été octroyée;

**Art. 20.** Dans la convention sur la demande de création, visée à l'article 37, § 2 du décret, les données et clauses suivantes doivent être reprises :

- 1° le prénom, le nom, l'adresse, la nationalité, la date et le lieu de naissance, ainsi que le numéro de compte bancaire ou postal de l'artiste;
- 2° le prénom, le nom, l'adresse du mandaté qui signe la convention au nom du donneur d'ordre;
- 3° le montant convenu pour l'oeuvre;
- 4° le type de commande;
- 5° la date ultime à laquelle l'artiste doit déposer l'oeuvre, comme mentionné à l'article 18, § 6;
- 6° la date ultime à laquelle la commande sera présentée ou produite pour la première fois par le donneur d'ordre;
- 7° la disposition que le contrat est fait en deux exemplaires originaux, un pour chacune des parties contractantes;
- 8° la signature de l'artiste et la signature du donneur d'ordre;
- 9° la date et le lieu de la signature du contrat;
- 10° les conditions dans lesquelles l'indemnité sera versée à l'artiste.

**Art. 21.** Si le donneur d'ordre reste en défaut de présenter l'oeuvre, il y aura en guise de sanction comme mentionné à l'article 38 du décret, non versement du solde de 20 pour cents prévu à l'article 18, § 5, 2°.

#### CHAPITRE IV. — *Subventionnement des organisations d'éducation artistique et d'organisations à but socio-artistique*

##### *Section 1<sup>er</sup>. — Subventionnement de l'ensemble du fonctionnement*

##### *Sous-section 1<sup>er</sup>. — Techniques et formes de subventionnement*

**Art. 22.** Si le budget de financement biannuel ou quadriannuel, mentionné à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, du décret est, au moment de l'octroi égal ou supérieur à 300.000 euros, les éléments suivants sont alors inclus dans ces budgets et aucune subvention complémentaire ne pourra être allouée pour ces éléments, conformément à l'article 40, § 1<sup>er</sup>*bis* du décret :

- 1° les éléments internationaux du fonctionnement;
- 2° les missions de création;
- 3° les publications;
- 4° les projets d'enregistrement.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date limite de dépôt, le ministre détermine de quelle manière une demande de subvention pluriannuelle telle reprise à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, du décret doit être introduite auprès de l'administration, ainsi que la réaction motivée du demandeur à l'encontre de l'avant projet de décision, mentionné à l'article 85, 5°, du décret.

§ 2. Une demande de subvention pluriannuelle doit comporter toute l'information et les documents qui peuvent être nécessaires et utiles afin de pouvoir juger de la qualité du contenu artistique des activités organisées, ainsi que du fonctionnement et de la gestion de l'organisation, sur la base des conditions et critères d'appréciation, mentionnés aux articles 42, 43 et 43*bis* du décret. L'information et les documents doivent être repris dans le plan politique artistique et financier, mentionné à l'article 42, § 3, du décret. En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

- 1° un aperçu de la situation financière et les éléments utiles qui démontrent que l'on répond aux :
  - a) conditions mentionnées à l'article 42 du décret;
  - b) critères d'appréciation mentionnés à l'article 43, § 1<sup>er</sup> et 2 du décret;

- c) critères complémentaires, mentionnés à l'article 43, § 2 du décret;
  - d) conditions complémentaires de subventionnement, mentionnées à l'article 43bis du décret;
- 2° un aperçu des activités précédentes, le cas échéant.

Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

**Art. 24.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en indique également les motifs.

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu de la demande recevable et émet un avis à cet égard. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis.

Les organisations mentionnées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n) du décret sont appréciées sur la base des conditions et critères d'appréciation pertinents, mentionnées aux articles 42, 43, § 1<sup>er</sup> et § 3, et à l'article 43bis du décret.

Les organisations mentionnées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, o) du décret sont appréciées sur la base des conditions et critères d'appréciation pertinents, mentionnées aux articles 42, 43, § 2 et § 3, et à l'article 43bis du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 42, 43, § 2 et § 3 et 43 du décret.

§ 3. La réaction motivée écrite du demandeur d'un subventionnement pluriannuel à l'encontre d'un avant-projet de décision, mentionné à l'article 85, 5<sup>o</sup> du décret, doit être communiquée à l'administration dans les quinze jours ouvrables à dater de la date à laquelle l'administration a adressé par pli recommandé la signification de cet avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention pluriannuelle d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

#### Sous-section II. — Conditions de base et critères

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations mentionnées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n) et o) du décret qui perçoivent des subventions sous la forme d'un budget de financement quadriennuel tel que mentionnées à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup> alinéa du décret, doivent, conformément au plan politique, organiser des activités de manière régulière. Ces organisations doivent organiser au minimum en moyenne durant la période de subvention 20 activités par an. Ces organisations sont tenues d'acquiescer, au cours de la période subventionnée, au moins 5 pour cents de recettes propres par année d'activité, calculés par rapport aux dépenses artistiques et utiliser au minimum 50 pour cents du budget de financement alloué pour le financement des collaborateurs de fond.

§ 2. Les organisations mentionnées à l'article 3, 1<sup>o</sup>, n) et o), du décret qui sont subventionnées conformément à l'article 89bis du décret et qui ont introduit une demande de subventionnement pluriannuel conformément à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa du décret, doivent répondre aux conditions reprises en § 1<sup>er</sup>, pour entrer en considération pour une subvention.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Une organisation subventionnée doit introduire son plan d'action mentionné à l'article 42, § 4 du décret au minimum deux mois avant le début de l'année sur laquelle porte ce plan d'action auprès de l'administration.

§ 2. Dans le plan d'action, l'organisation subventionnée doit expliquer de manière détaillée comment elle compte réaliser durant cette année de la période pluriannuelle subventionnée sa vision politique au plan artistique, du contenu et commerciale. Dans le plan d'action de la première année de la période subventionnée, elle indique en outre si et où il y aura dérogation au plan politique artistique et financier déposé à l'origine et mentionné à l'article 42, § 3 du décret. Ces dérogations devront être motivées. Le plan d'action comporte de surcroît un budget détaillé, ainsi qu'un calendrier des activités.

§ 3. L'administration peut demander des informations et documents complémentaires à propos du plan d'action à l'organisation.

Le ministre peut imposer un modèle de plan d'action.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Afin de pouvoir exercer le contrôle mentionné à l'article 11 du décret, toute organisation subventionnée doit rédiger pour chaque année de la période pluriannuelle de subvention un rapport d'activité et ce au plus tard trois mois après la fin de chaque année de la période de subvention pluriannuelle et le remettre à l'administration.

Le rapport d'activité mentionné au premier alinéa comporte :

- 1° une évaluation du fonctionnement;
- 2° un aperçu détaillé des activités réalisées;
- 3° les comptes annuels, composés d'un bilan, d'un compte d'exploitation et des commentaires;
- 4° les rapports de l'assemblée générale de l'organisation quant à l'approbation des comptes et budgets, ou s'il s'agit d'une fondation, les rapports du conseil d'administration de l'organisation quant à l'approbation des comptes et budgets;
- 5° un aperçu des rémunérations individuelles;
- 6° un tableau d'amortissement pour les investissements;
- 7° le rapport d'un comptable ou réviseur d'entreprise externe ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée concernée, avec les commentaires du bilan et le compte d'exploitation de cette organisation, lorsque la subvention annuelle est de minimum 50.000 euros.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

§ 2. L'administration peut à tout moment demander des informations et documents complémentaires à l'organisation subventionnée.

§ 3. Si des organisations, à côté du fonctionnement pour lesquelles elles sont subventionnées en vertu de l'article 39 du décret, organisent encore d'autres activités, celles-ci doivent alors dans l'ensemble de leur comptabilité faire une différence claire et identifiable entre les deux types d'activités.



§ 4. Les données et documents mentionnés en § 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> alinéa, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup>, sont soumises à titre d'information à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Cette commission peut alors vérifier le rapport d'activité en fonction du plan d'action mentionné à l'article 42, § 4 du décret et des critères d'appréciation de la qualité de contenu artistique des activités mentionnés à l'article 43 du décret. En outre, elle peut de manière intermédiaire ou à la demande de l'administration formuler un avis restreint à l'attention du ministre et de l'administration.

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date limite d'introduction mentionnée à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, le ministre détermine de quelle manière le plan d'action mentionné à l'article 27 doit être transmis à l'administration.

§ 2. Au plus tard trois mois avant la date limite d'introduction mentionnée à l'article 28, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup> alinéa, le ministre détermine de quelle manière le rapport d'activité mentionné à l'article 28 doit être transmis à l'administration.

#### Section II. — Le subventionnement de projets

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Pour pouvoir vérifier la réalisation d'un projet subventionné comme mentionné à l'article 46 du décret aux conditions reprises aux articles 49 et 50 du décret et afin de vérifier si les subventions ont été utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées, les documents suivants doivent être transmis à l'administration au plus tard quinze mois après la date de signature de la décision d'octroi de subvention et au plus tard le 15 octobre de l'année dans laquelle la subvention a été allouée :

1<sup>o</sup> Le compte d'exploitation quant à la réalisation du projet avec mention de tous les comptes de frais et de recettes et un exposé par poste;

2<sup>o</sup> Le détail de toutes les rémunérations, charges sociales, indemnités, commissions et honoraires, débits et avantages en nature pour les personnes ayant collaboré au plan artistique, technique, administratif ou organisationnel dans la réalisation du projet, avec mention des noms des bénéficiaires;

3<sup>o</sup> Si la subvention de projet accordée s'élève à au moins 50.000 euros : le rapport d'un comptable externe ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée concernée, avec les commentaires du compte d'exploitation;

4<sup>o</sup> un rapport de fond sur le projet réalisé.

Le ministre détermine, au moment où la subvention est octroyée, de quelle manière ces documents doivent être transmis. Le ministre peut à cet égard imposer un modèle.

§ 2. Le ministre peut, tenant compte des objectifs spécifiques pour lesquels la subvention doit être allouée ou des caractéristiques particulières du projet ou de la date de réalisation du projet, demander une justification adaptée ou imposer une date d'introduction adaptée.

Une organisation qui réalise un projet subventionné et organise à côté d'autres activités doit dans l'ensemble de sa comptabilité établir une différence claire et identifiable entre les frais et recettes de la réalisation du projet subventionné et les autres frais et recettes.

L'administration peut demander des informations et documents complémentaires à l'organisation réalisant un projet subventionné. L'organisation est tenue d'informer l'administration de toute modification au dossier initial.

**Art. 31.** En exécution de l'article 50, § 2, du décret, le ministre peut déterminer des critères complémentaires auxquels les projets doivent répondre.

**Art. 32.** § 1<sup>er</sup>. Le ministre détermine de quelle manière une demande de subvention de projet telle que mentionnée à l'article 51 du décret doit être transmise à l'administration.

§ 2. Une demande de subvention d'un projet tel que mentionné à l'article 3, 2<sup>o</sup>, a) jusque i) du décret est introduite dans les temps :

1<sup>o</sup> au plus tard le 15 septembre de l'année qui précède l'année durant laquelle le projet sera lancé;

2<sup>o</sup> au plus tard le 15 mars pour les projets qui débutent dès le 1<sup>er</sup> juillet de la même année.

§ 3. Une demande de subventionnement d'un projet doit comporter toutes les informations et documents utiles et nécessaires pour juger de la qualité artistiques et de fond de l'activité organisée, ainsi que du fonctionnement et de la gestion de l'organisation sur la base des conditions et critères d'appréciation, mentionnés aux articles 49, 50 et 50bis du décret. Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande. En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1<sup>o</sup> un aperçu de la situation financière et les éléments utiles dont il ressort que l'on peut répondre aux conditions de base et critères d'appréciation mentionnés aux articles 49 et 50 du décret;

2<sup>o</sup> un aperçu d'activités déjà réalisées.

**Art. 33.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en précisera les motifs.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu artistique de la demande recevable de subvention et émet un avis à cet égard. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères d'appréciations pertinents, repris aux articles 49, 50 et 50bis du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 49, 50 et 50bis du décret.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention de projet d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

CHAPITRE V. — *Subventions à des initiatives internationales*

**Art. 35. § 1<sup>er</sup>.** Une demande de subventions d'initiatives internationales telle que mentionnée à l'article 52 du décret, doit être transmises à l'administration par les organisations telles que mentionnées à l'article 54, § 1<sup>er</sup> du décret ou par des personnes physiques comme mentionné à l'article 54, § 2, du décret, aan de administratie bezorgd worden.

§ 2. Une demande de subventions d'une initiative internationale doit contenir les informations et documents suivants :

1° Pour les projets internationaux mentionnés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° du décret :

a) une description précise du projet : la vision, les participants, le planning concret, le lieu et la date de réalisation du projet;

b) le budget détaillé du projet avec estimation des dépenses et des recettes, avec commentaires pour les gros montants;

c) un aperçu de l'action passée, si d'application et de l'action planifiée;

Les organisations et personnes physiques qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles Capitale, n'entrent pas en considération pour une intervention dans des projets internationaux, sauf si une relation étroite peut être prouvée avec la vie artistique de la Communauté flamande;

2° Pour la préparation d'un projet international dans le domaine des arts dans un programme de subvention européen tel que mentionné à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°bis du décret :

a) une description du projet : sa vision, nature de la collaboration, le planning concret des préparatifs, le planning provisoire du projet à réaliser;

b) un budget détaillé des frais de préparation reliés au projet, avec commentaires des principaux montants;

c) un aperçu des partenaires internationaux du projet;

3° pour les séjours de travail internationaux, tels que mentionné à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 2° du décret :

a) une motivation de la demande avec un planning concret;

b) un budget détaillé avec estimation des dépenses et recettes, avec commentaires des gros montants;

c) une explication du lieu du séjour de travail;

d) un *curriculum vitae*;

e) une documentation quant au travail du demandeur.

Les organisations et personnes physiques qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles Capitale, n'entrent pas en considération pour une intervention dans des séjours internationaux, sauf si une relation étroite peut être prouvée avec la vie artistique de la Communauté flamande;

4° Pour les organisations de réseau internationales telles que mentionnées dans l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 3° du décret :

a) une motivation de la demande avec mention des relations avec la vie artistique de la Communauté flamande et un planning concret;

b) un budget détaillé avec estimation des dépenses et recettes, avec commentaires des gros montants;

c) un rapport relatif au précédent exercice;

5° Pour les interventions dans les frais de voyage, de séjour et de transport au départ et vers l'étranger tels que mentionnés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4° du décret :

a) une motivation de la demande avec un planning concret;

b) un *curriculum vitae*;

c) une explication sur le lieu;

d) un budget détaillé avec estimation des dépenses et recettes, relatif aux frais de voyage, de séjour et de transport, avec commentaires quant aux gros montants.

Pour les interventions dans les frais de voyage, de séjour et de transport, les montants maximums suivants sont d'application :

a) 2.500 euros pour les artistes et experts individuels;

b) 5.000 euros pour les organisations culturelles auxquelles une subvention pluriannuelle pour l'ensemble du fonctionnement de moins de 300.000 euros a été allouée;

c) 7.000 euros pour les organisations culturelles qui ne perçoivent pas de subvention pluriannuelle pour l'ensemble du fonctionnement ou pour les personnes physiques qui agissent comme représentant mandaté d'un groupe de minimum trois artistes ou experts individuels.

Les organisations et personnes physiques qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles Capitale, n'entrent pas en considération pour une intervention dans frais de voyage, de séjour et de transport, sauf si une relation étroite peut être prouvée avec la vie artistique de la Communauté flamande;

Le ministre peut imposer des dispositions complémentaires auxquelles doivent répondre les demandes mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4° du décret.

6° Traductions telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret :

a) lorsqu'il s'agit d'une publication non périodique :

1) une estimation détaillée des frais de la publication sur la base du formulaire de calcul prévu à cet effet;

2) la date de publication;

3) le(s) tirage(s) prévu(s) durant la première année;

4) un exemplaire du texte original à traduire;

5) un *curriculum vitae* du traducteur;

6) une copie du contrat entre l'éditeur et le traducteur;

b) S'il s'agit de la traduction d'un article :

- 1) une estimation du coût de la traduction;
- 2) le texte original;
- 3) la date de publication;
- 4) une description de l'objectif de la traduction ou du cadre dans lequel se situe l'article, la forme de publication et les canaux de diffusion.

Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

§ 3. Une demande de subventions pour une initiative internationale est introduite à temps :

1° les projets internationaux et la préparation d'un projet international dans le domaine des arts dans le cadre d'un programme de subvention européen tel que mentionné à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° et 1°bis du décret : au plus tard quatre mois avant que le projet en question ne commence, sauf exceptions dûment motivées;

2° les séjours de travail tels que mentionnés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 2° du décret : au moins quatre mois avant le début du séjour de travail international werkverblijf, sauf exceptions dûment motivées;

3° Les organisations de réseau internationales comme mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 3° du décret : au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre de l'année qui précède l'année dans laquelle la subvention est octroyée, lorsqu'il s'agit d'une subvention pour les frais de fonctionnement d'une organisation de réseau;

4° les interventions dans les frais de voyage, de séjour et de transport telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4° du décret : au minimum deux mois avant le début de l'activité, sauf exceptions dûment motivées;

5° traductions :

a) Pour les traductions de publications non périodiques : au plus tard quatre mois avant le début de la traduction de la publication, sauf exceptions dûment motivées;

b) pour les traductions d'article : au plus tard deux mois avant la publication, sauf exceptions dûment motivées;

**Art. 36.** Pour les demandes de subventionnement, mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° jusque 3° du décret et pour les demandes de subventionnement de traductions de publications non périodiques telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret, l'administration adresse dans les quinze jours ouvrables, à dater de la date de réception, un message au demandeur avec la mention précisant si la demande est ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, le message en précise les motifs.

**Art. 37.** § 1<sup>er</sup>. Pour les demandes telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° jusque 3° du décret pour les demandes de subventionnement de traductions de publications non périodiques telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret, la commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc juge les aspects artistiques et de contenu de la demande recevable et émet un avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers de la demande de subvention recevable et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères appréciations pertinents, mentionnés aux articles 54 et 55 du décret.

La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 54 et 55 du décret.

§ 2. Les subventions sont mises à disposition comme suit :

1° pour les projets internationaux, pour la préparation d'un projet international dans le domaine des arts dans le cadre d'un programme européen de subvention, pour les séjours de travail, pour les organisations internationales de réseau et pour les traductions de publications non périodiques :

a) une avance de 90 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

b) le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

2° pour les frais de voyage, séjour et transport au départ et vers l'étranger mentionnés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4° du décret et pour les traductions d'articles tels que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret : 100 pour cent après introduction du rapport de contenu et des documents probants utiles auprès de l'administration et contrôle de ceux-ci par l'administration.

En dérogation au 1°, les subventions pour des projets internationaux, des traductions de publications non périodiques et les organisations internationales de réseau sont octroyées aux organisations et personnes physiques qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la zone bilingue de Bruxelles Capitale, comme suit :

1° une avance de 70 pour cent de la subvention est versée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention de projet;

2° un solde de 30 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 3. Afin de vérifier si la réalisation des projets internationaux et le fonctionnement des organisations de réseau internationales, comme mentionné à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, et 3° du décret répondent aux conditions et critères d'appréciations repris aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée, les documents suivants doivent être transmis à l'administration :

1° Le compte d'exploitation quant à la réalisation de l'initiative avec mention de tous les comptes de frais et de recettes et un commentaire par poste;

2° si la subvention accordée est inférieure à 50.000 euros : la spécification et les justificatifs de la subvention octroyée;

3° si la subvention accordée s'élève à au moins 50.000 euros : le rapport d'un comptable agréé ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation qui a réalisé le projet, avec commentaires du compte d'exploitation;

4° un rapport d'activité.

§ 4. Afin de vérifier si la réalisation des séjours de travail tels que mentionnés à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 2° du décret répondent aux conditions et critères d'appréciations repris aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée, les documents suivants doivent être transmis à l'administration :

- 1° un rapport de fond sur le séjour de travail;
- 2° un état des recettes et des dépenses portant sur le séjour de travail.

§ 5. Afin de vérifier si la réalisation des traductions telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret répondent aux conditions et critères d'appréciations repris aux articles 54 et 55 du décret, et afin de contrôler si la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été allouée, les documents suivants doivent être transmis à l'administration :

- 1° une preuve de paiement de l'indemnité au traducteur;
- 2° deux exemplaires de l'ouvrage ou de l'article traduit.

§ 6. Les documents, mentionnés en § 2, 2°, § 3, § 4 et § 5, doivent être introduits :

1° pour les projets internationaux, la préparation d'un projet international dans le domaine des arts dans le cadre d'un programme de subvention européen, les organisations de réseau internationales et les séjours de travail internationaux, comme cités à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1° jusqu'à 3° du décret : au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année qui suit l'année de l'octroi de la subvention;

2° pour les interventions dans les frais de voyage, séjour et de transport comme stipulé à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 4° du décret : au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année qui suit l'année durant laquelle les frais de voyage, séjour et de transport sont réalisés;

3° pour les traductions telles que mentionnées à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 5° du décret : au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet de l'année qui suit l'année de l'octroi de la subvention;

Les organisations et personnes physiques qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles Capitale et à qui une subvention pour une initiative internationale a été octroyée comme mentionné à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, 1°, 3° et 5° du décret doivent transmettre au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre de l'année suivant celle de l'octroi de la subvention les documents suivants à l'administration :

- 1° un aperçu des recettes et dépenses portant sur l'initiative internationale et les provant les frais pour le montant de la subvention;
- 2° un rapport de fond sur l'initiative.

§ 7. L'administration peut demander des informations et documents probants complémentaires à l'organisation qui réalise une initiative internationale.

Une organisation qui réalise une initiative internationale subventionnée et organise à côté d'autres activités doit dans l'ensemble de sa comptabilité établir une différence claire et identifiable entre les frais et recettes de la réalisation du projet subventionné et les autres frais et recettes.

§ 8. Si le ministre décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention mentionnée à l'article 52 du décret, d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les cinq jours à compter de la date ultime d'introduction de la demande un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

En dérogation au premier alinéa, pour les demandes de subvention de moins de 7.000 euros et pour les organisations qui ne sont pas établies dans la zone linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles Capitale, la signification de cette décision se fera par simple pli.

**Art. 38.** Le ministre détermine de quelle manière les demandes mentionnées à l'article 52 du décret et les documents mentionnés à l'article 37, § 2, 2°, § 3, § 4 et § 5, sont transmis à l'administration.

#### CHAPITRE VI. — *Subventionnement de publications et projets d'enregistrement*

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date ultime d'introduction, le ministre détermine de quelle manière les demandes de subvention mentionnées à l'article 57, 1°, 2° et 3° du décret, doivent être transmises.

Au plus tard trois mois avant la date ultime d'introduction, le ministre détermine de quelle manière la réaction motivée écrite du demandeur d'une subvention pour une publication périodique à l'encontre d'un avant-projet de décision, tel que mentionné à l'article 85, 5° du décret, doit être transmise.

Le ministre peut imposer un modèle de dossier de demande.

§ 2. Une demande de subvention de publications périodiques telle que mentionnée à l'article 57, 1° du décret, doit intégrer les documents suivants utiles et nécessaires en vue de juger de la qualité tant artistique que du contenu, ainsi que du fonctionnement et de la gestion, sur la base des conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 58, 62 et 63 du décret :

- 1° le profil, le groupe cible et le plan de gestion de fond;
- 2° un budget précis, avec commentaires des gros montants;
- 3° la périodicité;
- 4° le nombre d'exemplaires;
- 5° le mode de distribution : la distribution actuelle ou prévue;
- 6° les moyens de promotion.

§ 3. Une demande de subvention de publications non périodiques telle que mentionnée à l'article 57, 2° du décret, doit intégrer les documents suivants utiles et nécessaires en vue de juger de la qualité tant artistique que du contenu, ainsi que du fonctionnement et de la gestion, sur la base des conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 58, 65 et 66 du décret :

- 1° la distribution prévue;
- 2° la date de publication;
- 3° le prix de vente;
- 4° un *curriculum vitae* de l'auteur;
- 5° la table des matières;



- 6° le manuscrit ou une partie représentative de celui-ci
- 7° une estimation détaillée du coût;
- 8° le nombre d'exemplaires prévus pour la première année;
- 9° la promotion prévue.

§ 4. Une demande de subvention de publications non périodiques telle que mentionnée à l'article 57, 2° du décret, doit être introduite au plus tard le 15 septembre de l'année qui précède la publication ou au plus tard le 15 mars de l'année de publication pour les publications qui sont réalisées à partir du 1<sup>er</sup> juillet de l'année dans laquelle la subvention est demandée.

§ 5. Une demande de subvention de projets d'enregistrement telle que mentionnée à l'article 57, 3° du décret, doit intégrer les documents suivants utiles et nécessaires en vue de juger de la qualité tant artistique que du contenu, ainsi que du fonctionnement et de la gestion, sur la base des conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 58, 69 et 70 du décret :

- 1° les enregistrements prévus avec mention de leur titre, l'auteur et la durée de chaque enregistrement;
- 2° une liste détaillée des collaborateurs artistiques et de fond pour l'enregistrement;
- 3° le lieu de réalisation de l'enregistrement et la date prévue;
- 4° le lieu de réalisation du montage et du mastering;
- 5° le nom du producteur et du chef d'enregistrement;
- 6° la date prévue de distribution;
- 7° le mode de distribution de l'enregistrement;

8° un budget précis du projet d'enregistrement, avec mention des recettes et dépenses estimées et entre autres toutes les rémunérations, indemnités, honoraires, commissions et débits avec le nom des bénéficiaires.

§ 6. Une demande de subvention de projets d'enregistrement telle que mentionnée à l'article 57, 3° du décret, doit être introduite au plus tard le 15 septembre de l'année qui précède l'enregistrement ou au plus tard le 15 mars de l'année de l'enregistrement pour les enregistrements qui sont réalisés à partir du 1<sup>er</sup> juillet de l'année dans laquelle la subvention est demandée.

**Art. 40.** Dans les quinze jours ouvrables, à compter de la date de réception de la demande, l'administration notifie à l'organisation si la demande est recevable ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en précise les motifs.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad hoc apprécie les aspects artistiques et de fond de la demande recevable et émet un avis. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers et formule son avis. Ces évaluations se font sur la base des conditions et critères d'appréciation pertinents mentionnés aux articles 58, 62, 63, 65, 66, 69 et 70 du décret.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les conditions et critères d'appréciation mentionnés aux articles 58, 62, 63, 65, 66, 69 et 70 du décret.

La réaction motivée écrite du demandeur d'un subventionnement pour une publication périodique à l'encontre d'un avant-projet de décision, mentionné à l'article 85, 5° du décret, doit être communiquée à l'administration dans les dix jours ouvrables à dater de la date à laquelle l'administration a adressé par pli recommandé la signification de cet avant-projet.

§ 3. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

§ 4. Le ministre peut imposer des conditions complémentaires à l'octroi d'une subvention pour la distribution telle que mentionnée à l'article 57 du décret.

Le ministre peut, tenant compte de et sur la base des objectifs spécifiques de la publication ou du projet d'enregistrement ou des caractéristiques particulières de la publication ou du projet d'enregistrement ou de la date de réalisation de la publication ou du projet d'enregistrement, demander une justification spécifique ou imposer une date d'introduction adaptée.

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup> Les subventions, mentionnées à l'article 57, 1°, du décret, sont mises à disposition comme suit :

- 1° une première tranche de 45 % du total de la subvention octroyée pour cet exercice est payée à partir du 1<sup>er</sup> février;
- 2° une deuxième tranche de 45 % de la subvention octroyée pour cet exercice est payée à partir du 1<sup>er</sup> juillet;
- 3° le solde de 10 % de la subvention allouée pour cet exercice est versé après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées.

§ 2. Afin de pouvoir exercer le contrôle mentionné à l'article 59, § 5 du décret, l'éditeur d'une publication périodique subventionnée doit rédiger pour chaque année de la période pluriannuelle de subvention un rapport d'activité et ce au plus tard trois mois après la fin de chaque année de la période de subvention pluriannuelle et le remettre à l'administration.

Le rapport d'activité mentionné au premier alinéa comporte :

- 1° un aperçu détaillé des publications réalisées;
- 2° les rapports de l'assemblée générale de l'organisation quant à l'approbation des comptes et budgets;
- 3° les comptes annuels reprenant le bilan, le compte d'exploitation et le commentaire;
- 4° un aperçu des indemnités des auteurs;
- 5° un tableau d'amortissement pour les investissements;

6° le rapport d'un comptable ou réviseur externe ne pouvant être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée, avec le commentaire du bilan et du compte d'exploitation de l'organisation, lorsque la subvention annuelle s'élève à minimum 25.000 euros.

Au plus tard trois mois avant la date ultime d'introduction, le ministre détermine de quelle manière le rapport d'activité doit être remis à l'administration.

Le ministre peut imposer un modèle de rapport d'activité.

L'administration peut à tout moment demander des informations et documents complémentaires à l'organisation subventionnée.

Les données et documents mentionnés au 2ème alinéa sont soumises à titre d'information à la commission d'évaluation compétente ou à la commission ad hoc. Cette commission peut alors vérifier le rapport d'activité en fonction des conditions et des critères d'appréciation de la qualité de contenu artistique des activités mentionnés aux articles 62 et 63 du décret. En outre, elle peut de manière intermédiaire ou à la demande de l'administration formuler un avis restreint à l'attention du ministre et de l'administration.

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions mentionnées à l'article 57, 2° et 3° du décret, sont mises à disposition comme suit :

- 1° une avance de 90 pour cent de la subvention est versée après signature de l'arrêté allouant cette subvention;
- 2° le solde de 10 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

§ 2. Afin de pouvoir vérifier la réalisation d'une publication subventionnée ou d'un projet d'enregistrement comme cité à l'article 57, 2° et 3° du décret aux conditions d'application mentionnées aux articles 65, 66, 69 et 70 du décret et de contrôler si la subvention a bien été utilisée pour les fins auxquelles elle a été allouée, les documents suivants doivent être transmis au plus tard quinze mois après la date de signature de l'arrêté octroyant la subvention et au plus tard le 15 octobre de l'année qui suit l'année d'octroi de la subvention :

1° le compte d'exploitation quant à la réalisation de la publication ou du projet d'enregistrement, en spécifiant toutes les comptes de recettes et de dépenses et un commentaire par poste;

2° si la subvention allouée est de minimum 50.000 euros, le rapport d'un comptable externe qui ne peut être impliqué dans le fonctionnement quotidien artistique, organisationnel ou commercial de l'organisation subventionnée, avec le commentaire du compte d'exploitation

3° un rapport d'activité.

4° dix exemplaires de la publication ou du projet d'enregistrement pour lequel la subvention a été allouée.

Le ministre détermine au moment de l'octroi de la subvention de quelle manière les documents seront transmis. Le ministre peut imposer un modèle.

L'administration peut à tout moment demander des informations et documents complémentaires à l'organisation réalisant une publication ou un projet d'enregistrement subventionné.

#### CHAPITRE VII. — *Le subventionnement de points d'appui*

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard trois mois avant la date ultime d'introduction, le ministre détermine une demande de subvention comme mentionnée à l'article 73, § 1<sup>er</sup> du décret et la réaction écrite motivée à un avant-projet de décision tel que prévue à l'article 85, 5° du décret doivent être transmises à l'administration.

§ 2. Une demande de subvention doit comporter toutes les informations et documents utiles et nécessaires afin de pouvoir juger tant de la qualité de fond que du fonctionnement et de la gestion de l'organisation sur la base des tâches clé mentionnées à l'article 74 du décret. Ces informations et documents doivent être repris dans le plan politique de fond et financier, mentionné à l'article 73, § 1<sup>er</sup> du décret.

En outre, la demande de subventionnement doit contenir les documents suivants :

1° un aperçu de la situation financière et les éléments utiles dont il ressort que l'on rencontre les tâches clé mentionnées à l'article 74 du décret;

2° le cas échéant, le rapport d'activité de l'année d'activité écoulée.

**Art. 45.** L'administration adresse dans les quinze jours ouvrables, à compter dès la date de réception de la demande, un message à l'organisation mentionnant si la demande est ou non recevable. En cas d'irrecevabilité, ce message en indique également les motifs.

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. La commission d'évaluation compétente ou la commission ad-hoc juge des aspects de contenu de la demande recevable de subvention et émet un avis à cet égard. Le point d'appui est jugé sur la base des tâches clé pertinentes mentionnées à l'article 74 du décret. L'administration évalue les aspects commerciaux et financiers et formule un avis.

§ 2. La commission d'évaluation ou la commission ad-hoc et l'administration peuvent prendre toutes les initiatives qu'elles estiment nécessaires afin de vérifier de manière adéquate les tâches clé mentionnées à l'article 74 du décret.

§ 3. La réaction motivée écrite du demandeur d'un subventionnement à l'encontre d'un avant-projet de décision, mentionné à l'article 85, 5° du décret, doit être communiquée à l'administration dans les dix jours ouvrables à dater de la date à laquelle l'administration a adressé par pli recommandé la signification de cet avant-projet.

§ 4. Si le Gouvernement flamand décide, dans le cadre d'une demande recevable de subvention d'octroyer ou de refuser une subvention, l'administration adresse dans les quinze jours à compter de la date de la décision signée un pli recommandé au demandeur signifiant cette décision.

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. Les subventions mentionnées à l'article 71 du décret, sont mises à disposition comme suit :

1° une première tranche de 45 % du total de la subvention octroyée pour cet exercice est payée à partir du 1<sup>er</sup> février;

2° une deuxième tranche de 45 % de la subvention octroyée pour cet exercice est payée à partir du 1<sup>er</sup> juillet;

3° le solde de 10 % de la subvention allouée pour cet exercice est versé après que l'administration a pu constater que les conditions d'octroi de la subvention ont été respectées werden.

§ 2. Les points d'appui qui organisent, à côté des activités pour lesquels ils sont subventionnés en vertu de l'article 71 du décret d'autres activités, doivent établir dans l'ensemble de leur comptabilité une différence claire et identifiable entre les deux sortes d'activités.

CHAPITRE VIII. — *L'évaluation de la qualité*

**Art. 48.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 79, § 1<sup>er</sup>, et § 8 du décret, les commissions d'évaluation suivantes sont instituées et composées comme suit :

- 1° La commission d'évaluation des centres artistiques multidisciplinaires, ateliers et festivals : un président, un vice-président et onze membres;
- 2° la commission d'évaluation pour le théâtre : un président, un vice-président et treize membres;
- 4° la commission d'évaluation pour la danse : un président, un vice-président et sept membres;
- 5° la commission d'évaluation pour le théâtre musical : un président, un vice-président et sept membres;
- 6° la commission d'évaluation pour la musique : un président, un vice-président et quinze membres;
- 7° la commission d'évaluation pour les arts plastiques : un président, un vice-président et neuf membres;
- 8° la commission d'évaluation pour l'architecture et le design : un président, un vice-président et sept membres;
- 9° la commission d'évaluation pour les arts audiovisuels : un président, un vice-président et neuf membres;
- 10° la commission d'évaluation pour l'éducation artistique : un président, un vice-président et sept membres;
- 11° la commission d'évaluation pour l'animation socio artistique : un président, un vice-président et sept membres;
- 12° la commission d'évaluation pour les publications : un président, un vice-président et sept membres.

§ 2. En application de l'article 80, § 1<sup>er</sup>, en § 4 du décret, la commission consultative des Arts est instituée et composée d'un président, d'un vice-président et de dix membres.

§ 3. Deux tiers au maximum des membres d'une commission d'évaluation ou de la commission consultative sont du même sexe.

Le président et le vice-président des commissions d'évaluation et de la commission consultative sont de sexe différent.

§ 4. La commission consultative et les commissions d'évaluation doivent toutes comporter au minimum un artiste.

§ 5. La commission consultative comprend au minimum une personne familiarisée à la présence flamande dans Bruxelles.

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. L'administration remet pour la composition de chaque commission d'évaluation une liste indicative de candidats au ministre. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

L'administration remet pour la composition de chaque commission ad hoc une liste indicative au ministre. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres.

Le mandat des membres des commissions ad hoc prend fin lorsque la mission pour laquelle la commission ad hoc a été désignée par le ministre est remplie.

§ 2. Pour la désignation des experts étrangers mentionnée à l'article 79, § 6 du décret l'administration remet systématiquement une liste indicative au ministre. Le ministre peut y ajouter un ou plusieurs membres. Ces experts doivent avoir une connaissance internationale du secteur du domaine de gestion à évaluer.

**Art. 50.** Pour la désignation et la démission des membres des commissions d'évaluations et de la commission consultative, en application de l'article 82 du décret, les conditions suivantes sont d'application :

1° La commission consultative et les commissions d'évaluation remettent, dans les trois suivant leur désignation, une proposition de règlement d'ordre intérieur quant à leur mode de fonctionnement au ministre. Le ministre approuve ensuite le règlement d'ordre intérieur pour la commission consultative et les commissions d'évaluation;

2° un membre d'une commission consultative ou d'évaluation nommé par le ministre à la place d'un membre décédé ou d'un membre dont le mandat a pris fin de manière anticipée, termine le mandat;

3° le Ministre peut, à leur demande, mettre fin au mandat :

- a) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission consultative;
- b) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation;

4° le Ministre peut, à la demande de la commission consultative, mettre fin au mandat :

- a) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission consultative;
- b) du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation;

5° le ministre peut, à la demande d'une commission d'évaluation mettre un terme au mandat du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation;

6° le ministre peut, après avis soit de la commission consultative, soit d'une commission d'évaluation ou sur avis de l'administration, mettre dans les cas suivant une fin d'office au mandat du président, du vice-président ou d'un membre d'une commission d'évaluation ou d'une commission consultative;

a) lorsque le mandataire omet d'assister aux réunions de la commission consultative ou de la commission d'évaluation trois fois consécutives sans notification préalable;

b) lorsque le mandataire exerce des activités ou assume des fonctions incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit d'intérêts.

**Art. 51.** Les présidents, vice-présidents, membres et suppléants, ainsi que les experts entendus ont droit aux indemnités suivantes mentionnées à l'article 84 du décret :

1° les présidents : un jeton de présence de 90 euros par demi journée, indexé, avec un maximum de 2 demi journée par jour, pour assister à des assemblées ou réunions de travail;

2° les vice-présidents, membres, suppléants et experts : un jeton de présence de 60 euros par demi journée, indexé, avec un maximum de 2 demi journée par jour, pour assister à des assemblées ou réunions de travail;

3° une indemnité de déplacement de 25 eurocent par kilometre, indexée, pour assister aux assemblées et réunions de travail et pour les activités de prospection.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. Les dispositions du présent arrêté qui portent sur les demandes, appréciations de demandes, octroi et paiement de subventions et le contrôle de l'utilisation des subventions sont appliquées pour la première fois à toutes les subventions à charge du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'exercice 2010.

En dérogation aux premier alinéa, toutes les dispositions qui concernent l'appréciation de la qualité, mentionnées au chapitre VIII, s'appliquent à toutes les appréciations de qualité dès l'entrée en vigueur de ce chapitre comme mentionné en § 3.

§ 2. Le présent arrêté entre en application au 1<sup>er</sup> janvier 2010.

§ 3. En dérogation au § 2 et dans le maintien de l'application du § 1<sup>er</sup>, entrent en application le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

1° toutes les dispositions du présent arrêté qui portent sur les demandes, l'appréciation des demandes, l'octroi et le paiement des subventions et le contrôle de l'utilisation de ces subventions octroyées à des activités, projets, soutiens d'artistes et initiatives qui seront lancées dans la première moitié de 2010;

2° Chapitre VIII.

§ 4. Dans le maintien de l'application du § 1<sup>er</sup>, l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2004 relatif à la mise en application du décret sur les Arts du 2 avril 2004 est supprimé à dater du 1<sup>er</sup> janvier 2010.

§ 5. En dérogation au § 4, les dispositions relatives au paiement et au contrôle de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2004 relatif à la mise en application du Décret sur les Arts du 2 avril 2004 restent d'application à toutes les subventions octroyées à charge des budgets généraux des dépenses de la Communauté flamande pour les exercices 2006, 2007, 2008 et 2009.

**Art. 53.** Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 juillet 2008.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

F. 2008 — 2722

[2008/202836]

**24 JUILLET 2008.** — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 juillet 2003 déterminant les conditions intégrales des dépôts de liquides combustibles en réservoirs fixes, à l'exclusion des dépôts en vrac de produits pétroliers et substances dangereuses ainsi que les dépôts présents dans les stations-service

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, notamment les articles 4, 5, 7, 8 et 9;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 juillet 2003 déterminant les conditions intégrales des dépôts de liquides combustibles en réservoirs fixes, à l'exclusion des dépôts en vrac de produits pétroliers et substances dangereuses ainsi que les dépôts présents dans les stations-service;

Considérant que le présent arrêté a été communiqué à la Commission européenne conformément à l'article 8 de la Directive 98/34/CE du Parlement européen et du Conseil du 22 juin 1998 prévoyant une procédure d'information dans le domaine des normes et réglementations techniques et des règles relatives aux services de la société de l'information; qu'elle n'a pas émis d'observation;

Vu l'avis 43.458/2/V du Conseil d'Etat, donné le 9 août 2007 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur proposition du Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de l'Environnement et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 juillet 2003 déterminant les conditions intégrales des dépôts de liquides combustibles en réservoirs fixes, à l'exclusion des dépôts en vrac de produits pétroliers et substances dangereuses ainsi que les dépôts présents dans les stations-service, les modifications suivantes sont apportées :

1° au point 2, les mots "tout récipient fermé" sont remplacés par les mots "un réservoir";

2° le point 3 est complété par ce qui suit : "Un réservoir aérien non accessible est un réservoir dont au moins une des parois n'est pas visible.";

3° au point 4, les mots "ou le matériau de remblai" sont ajoutés après le mot "environnante";

4° au point 5, les mots "ou le matériau de remblai" sont ajoutés après le mot "environnante";

5° au point 8, les mots ", limitée par un plancher, des murs et un toit en maçonnerie ou en béton, où sont placés les réservoirs" sont remplacés par les mots "dont la structure est construite en matériaux incombustibles";

6° le point 10 est supprimé;

7° au point 11, la dernière phrase est supprimée;

8° au point 12, les mots "NBN T52-110" sont remplacés par les mots "EN ISO 2719";

9° au point 16, les mots "technicien chargé de vérifier l'étanchéité des réservoirs et tuyauteries conformément à la législation en vigueur" sont remplacés par les mots "un technicien agréé conformément à l'article 634ter/4 du titre III du Règlement général pour la protection du travail";