

§ 3. De projecten opgenomen op het programma 2009, eerste kwartaal, worden definitief vastgesteld.

§ 4. De projecten voorkomende op het in § 1 bedoelde ontwerp van subsidiëringsprogramma komen enkel in aanmerking voor subsidiëring binnen de budgettaire perken, overeenkomstig de in uitvoering van artikel 32*duodecies* van voormelde wet van 26 maart 1971 vastgestelde voorwaarden.

**Art. 2.** De voorontwerpdossiers van het subsidiëringsprogramma 2009, eerste kwartaal, moeten uiterlijk negen maanden na de bekendmaking van het programma worden ingediend bij de Vlaamse Milieumaatschappij.

**Art. 3.** De Vlaamse Milieumaatschappij is gelast met de mededeling van het in artikel 1 bedoelde ontwerpssubsidiëringsprogramma voor het eerste kwartaalprogramma 2009 aan de betrokken gemeenten.

Brussel, 24 juni 2008.

H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2008/202477]

**Binnenlands Bestuur. — Wijziging van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking**

LIEDEKERKE. — Bij besluit van 22 april 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt het besluit van 21 februari 2008 van de gemeenteraad van Liedekerke over de wijziging van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking vernietigd.

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2008/202556]

**Agentschap voor Binnenlands Bestuur**

Bij besluit van 12 juni 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt tot burgemeester benoemd met ingang van 1 september 2008, de heer Franciscus Stijnen, stad Turnhout, arrondissement Turnhout, provincie Antwerpen.

Bij besluit van 12 juni 2008 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering wordt kennis genomen van het ontslag aangeboden door de heer Marcellus Hendrickx uit zijn ambt van burgemeester van de stad Turnhout, arrondissement Turnhout, provincie Antwerpen, met ingang van 1 september 2008.

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2008/202543]

**7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van onderhoudstechnicus liften**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4<sup>o</sup>;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 12<sup>o</sup>;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 2 april 2008,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van onderhoudstechnicus liften met de overeenkomstige titel van onderhoudstechnicus liften, verwijzend naar het SERV-beroepsprofiel onderhoudstechnicus liften, met als uniek volgnummer 06/12 als vermeld in artikel 1, 12<sup>o</sup>, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 7 juli 2008.

F. VANDENBROUCKE

Bijlage : De standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie voor het beroep van onderhoudstechnicus liften

**Algemene informatie :**

1° standaardnummer : 06/12;

2° classificatie : categorie 2, namelijk 1.000,00 euro;

3° brondocument : SERV-beroepsprofiel onderhoudstechnicus liften.

**Standaard :**

Omschrijving van het beroep :

De onderhoudstechnicus liften onderhoudt en herstelt zelfstandig liften zodat deze op een betrouwbare, veilige en comfortabele manier gebruikt kunnen worden.

Kerncompetenties :

De onderhoudstechnicus liften kan

1. veilig werken;
2. controleren;
3. storingen opsporen;
4. onderdelen bijregelen.

Kerncompetentie 1 : veilig werken

Succescriteria :

1° draagt werkkledij en veiligheidsschoenen;

2° meldt zijn aankomst en vertrek ter plaatse;

3° plaatst op elke verdieping 'buiten dienst' bordjes;

4° plaatst een veiligheidshenk bij het werken in de liftput;

5° betreedt en verlaat het kooidak op een veilige manier;

6° betreedt en verlaat de put op een veilige manier;

7° maakt loszittende kledij vast bij het werken in de nabijheid van draaiende onderdelen;

8° overbrugt geen veiligheidscontacten;

9° herkent onveilige situaties.

Toepassingsgebied :

Deze kerncompetentie moet worden beoordeeld doorheen de volledige proef.

Opmerkingen :

Referentiedocument : Zie bijlage : het betreden en verlaten van het kooidak en de put op een veilige manier.

Kerncompetentie 2 : controleren

Succescriteria :

1° controleert alle onderdelen van de lift op hun werking aan de hand van een checklist;

2° meldt de tijdens de controle gedetecteerde gebreken;

3° zet de lift buiten dienst bij het vaststellen van een defect dat het veilig gebruik van de lift verhindert.

Opmerkingen :

Referentiedocument : Checklist in bijlage.

Kerncompetentie 3 : storingen opsporen

Succescriteria :

1° vraagt bij aankomst aan de klant welke storing zich voordoet aan de lift;

2° lokaliseert onderdelen op een elektrisch schema;

3° zoekt het punt waar geen spanning meer is door het circuit te volgen met een multimeter;

4° lokaliseert de storing door het combineren van verkregen informatie van de klant, de meetresultaten en de gegevens uit het schema.

Kerncompetentie 4 : onderdelen bijregelen

Succescriteria :

1° regelt de remkern en remkaken bij aan de hand van de regelvizen zodat de maximale remafstand bij een noodstop niet wordt overschreden;

2° regelt de stopnauwkeurigheid door het bijregelen van het selectiesysteem;

3° regelt het slot van de deur bij zodat de speling tussen de deuren en het deurcontact zodanig is dat het deurcontact niet wordt onderbroken;

4° regelt deurpanelen bij zodat ze loodrecht hangen en de speling boven- en onderaan gelijkmatig is;

5° regelt de speling van de kooi bij door het bijregelen van de glij schoenen zodat deze niet meer dan 3 mm bedraagt;

6° regelt de spanbevestiging bij zodat de spanning van de kabel van de snelheidsbegrenzer optimaal is.

Richtlijnen voor de beoordeling :

1° De beoordeling bestaat uit minstens volgende beoordelingstechnieken :

a) directe observatie van het proces in een *beroepsrelevante* context

. De kandidaat krijgt de opdracht om op een veilige manier (kerncompetentie "veilig werken") het onderhoud van een lift te doen (kerncompetentie "controleren"), storingen op te zoeken in de werking van de lift (kerncompetentie "storingen opsporen") en defecte onderdelen bij te regelen (kerncompetentie "onderdelen bijregelen").

. De karakteristieken voor de kerncompetentie "controleren" zijn :

- het uitvoeren van een onderhoud met behulp van de checklist in bijlage;

- volgende onderdelen kunnen hierbij ontregeld worden : werking rem en slijtage, oliepeil machine, hoofdschakelaar en zekering, besturingskast, kooi- en noodverlichting, alarm en telefoon, fotocel/lichtlijst en boord, werking kooideuren, inspectiebesturing, stopnauwkeurigheid, rijcomfort en rijgeluid, deuren en vergrendeling, schachtverlichting, noodeindschakelaars, spangewicht snelheidsbegrenzer en veiligheidsschakelaars;

- er mogen maximaal 6 gebreken voorzien worden waarvan er minstens 1 uit elke categorie van de checklist (1. machinekamer, 2. kooi en kooidak, 3. bordessen, schacht en put) moet worden voorzien. Deze gebreken mogen de werking van de lift niet verhinderen;

- sommige van deze gebreken moeten dermate zijn dat het duidelijk is dat de lift uit veiligheidsoverwegingen buiten dienst moet worden gezet.

. De karakteristieken voor de kerncompetentie "storingen opsporen" zijn :

- er moeten 5 verschillende storingen worden voorzien in de werking van de lift waarvan 3 storingen in de veiligheidskring, 1 storing in de hoofdkring en 1 storing in de stuurkring. Deze storingen mogen zich niet tegelijkertijd voordoen. Het gaat om storingen die de goede werking van de lift verhinderen. Er moet een elektrisch schema worden voorzien met een legende.

. De karakteristieken voor de kerncompetentie "onderdelen bijregelen" zijn :

- het bijregelen van de rem van een tractie­lift. Er dient een machine met een zwaar vlieg­wiel te worden voorzien zodat een noodstop kan worden uitgevoerd;

- het bijregelen van het slot van een deur, zowel op automatische als op slagdeuren. Er dient een transparant slot te worden genomen;

- het recht hangen van deurpanelen;

- het bijregelen van speling van de kooi;

- het bijregelen van de kabel van de snelheidsbegrenzer;

- het bijregelen van een niveauverschil.

b) criteriumgericht interview voor de kerncompetenties :

. veilig werken : het succes­criterium "herkent onveilige situaties" wordt getest aan de hand van een fotoreeks of tekening;

. controleren;

. storingen opsporen;

. onderdelen bijregelen.

2° Voor de beoordeling wordt er met een 3-puntenschaal gewerkt. De betekenis van de puntenschaal is de volgende :

a) 1 = het gedrag wordt niet geobserveerd;

b) 2 = onzeker over het geobserveerde gedrag;

c) 3 = het gedrag wordt geobserveerd.

3° De duurtijd van de beoordeling bedraagt maximum 8 uur, voorbereidingstijd inbegrepen.

4° Er kan maximum 1 persoon tegelijk per beoordelaar worden geobserveerd.

5° In het beoordelings­centrum is het volgende minstens aanwezig :

a) een traditionele lift met machinekamer en met 2 stopplaatsen;

b) een liftmachine;

c) liftdeuren, namelijk slag- of draaideuren en automatische deuren;

d) alle benodigde gereedschap en materiaal om de proeven uit te voeren;

e) PBM's, veiligheidshek.

6° Om als competent beschouwd te worden dient de kandidaat aan te tonen :

a) alle kerncompetenties in deze standaard te beheersen;

b) de opdracht binnen de voorziene tijd volledig af te werken;

Bijlagen

De bijlagen "Procedures" en "Checklist voor onderhoud" werden samen met de standaard onderhoudstechnicus liften door de SERV geadviseerd op 2 april 2008 en maken integraal deel uit van de standaard onderhoudstechnicus liften.

Deze bijlagen zijn te raadplegen via <http://www.serv.be/BP%20Standaard/STonderhoudstechnicusliftenDEF.pdf> of kunnen op eenvoudig verzoek bekomen worden bij de SERV, Wetstraat 34-36, 1040 Brussel, tel. : 02-20 90 111

### Leeswijzer

Deze leeswijzer verduidelijkt de wijze waarop de onderdelen van de standaard dienen gelezen of geïnterpreteerd te worden.

Omschrijving van het beroep

De omschrijving van het beroep in een standaard bestaat uit een weergave van de hoofddoelstelling of de bestaansredenen van het beroep, aangevuld met een beschrijving van het resultaat, de wijze waarop of de reden waarom het resultaat moet worden gehaald. De beroepsomschrijving geeft samen met de kerncompetenties een overzicht van de kern van het beroep.

Kerncompetenties

Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Kerncompetenties spelen een doorslaggevende rol bij het uitvoeren van een welbepaalde beroepsactiviteit. Kerncompetenties zijn afgeleid uit het ruimere beroepsprofiel en bestaan in principe uit zowel technische als meer transversale competenties.

Het aantal kerncompetenties is beperkt aangezien de standaard een bruikbaar beoordelingsinstrument moet zijn. Alle kerncompetenties moeten door een kandidaat worden beheerst om een titel van beroepsbekwaamheid te behalen.

**Succescriteria**

Succescriteria zijn indicatoren die het voor de beoordelaar mogelijk maken om gericht naar een kerncompetentie te kijken. Succescriteria zijn de operationalisering of uitwerking van kerncompetenties in observeerbaar gedrag specifiek per beroep. Het gaat daarbij opnieuw om gedrag dat het verschil maakt tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.

Succescriteria moeten niet in absolute termen gelezen worden; ze zijn richtinggevend. Dat wil zeggen dat kandidaten niet aan alle succescriteria in dezelfde mate moeten beantwoorden. Bij de beoordeling moeten de succescriteria door de beoordelaars tegen elkaar worden afgewogen om een uitspraak over het beheersen van de competentie te doen. Dat wil ook niet zeggen dat wanneer er een richtcijfer in een succes criterium is opgenomen dit exact moet worden nagegaan. Het is een richtcijfer voor de assessoren waarop ze zich bij hun beoordeling moeten oriënteren.

Het aantal succescriteria is in functie van de bruikbaarheid eveneens beperkt.

**Toepassingsgebied**

Het toepassingsgebied dat bij een bepaalde kerncompetentie wordt vermeld, geeft weer binnen welke context of contexten de kerncompetentie dient te worden beoordeeld. Het toepassingsgebied geeft met andere woorden de context aan waarbinnen de succescriteria moeten worden geobserveerd.

**Opmerkingen**

In de opmerkingen kan worden verwezen naar documenten, handboeken, die de beoordelaars kunnen gebruiken.

**Kennisvereisten**

In sommige gevallen kan een standaard ook bij bepaalde kerncompetenties kennisvereisten bevatten. Dit komt alleen voor wanneer de sector beslist dat de beoordeling van die kerncompetenties ook uit een kennisproef dient te bestaan.

**Richtlijnen voor de beoordeling**

De richtlijnen voor de beoordeling kunnen betrekking hebben op de proeven die moeten worden afgelegd, de beoordelingswijze (soort evaluatie, schalen, scores,...), de maximale duur van een beoordeling,...

Met een beroepsrelevante context wordt een gesimuleerde context bedoeld.

De richtlijnen zijn bindend voor de inhoud en het verloop van de beoordeling en moeten door iedere beoordelingsinstantie worden opgevolgd. Dit moet een gelijke en billijke beoordeling van iedere kandidaat garanderen.

**Verklarende woordenlijst**

Als laatste onderdeel kan een standaard een verklarende woordenlijst bevatten. Begrippen die in de standaard cursief zijn gedrukt, worden in deze woordenlijst verduidelijkt.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van onderhoudstechnicus liften.

Brussel, 7 juli 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE

**VLAAMSE OVERHEID****Werk en Sociale Economie**

[2008/202544]

**7 JULI 2008. — Ministerieel besluit tot bepaling van de standaard voor de titel van fitnessbegeleider**

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 6, 4°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005, 19 mei 2006, 30 juni 2006, 1 september 2006, 15 juni 2007 en 28 juni 2007, 10 oktober 2007 en 14 november 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, inzonderheid op artikel 4, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, inzonderheid op artikel 1, 05°;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 2 april 2008,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor het beroep van fitnessbegeleider met de overeenkomstige titel van fitnessbegeleider, verwijzend naar de SERV-beroepencluster fitness en groepsfitness (2005), Standards EHFA (European Health and Fitness Sector, 2005) met als uniek volgnummer 07/05 als vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2008 tot bepaling van de beroepen waarvoor een titel van beroepsbekwaamheid kan worden uitgereikt, worden de standaard, de succescriteria, de richtlijnen voor beoordeling en de classificatie met bijbehorend subsidiebedrag vastgelegd in de bijlage gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 7 juli 2008.

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,  
F. VANDENBROUCKE