

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2008/00539]

23 JUNI 2008. — Omzendbrief betreffende de toepassing van het koninklijk besluit van 19 maart 2008 tot regeling van de procedure voor het mededelen van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 april 2008

Geachte mevrouw, Geachte heer,

Deze omzendbrief betreft de toepassing van het koninklijk besluit van 19 maart 2008 tot regeling van de procedure voor het mededelen van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 april 2008.

Deze omzendbrief wil inzonderheid enkele noties omschrijven en nadere regelen bepalen inzake de mededeling, hetzij via de post, hetzij via elektronische weg.

1. De term « ieder », vermeld in artikel 1 van het voornoemde koninklijk besluit van 19 maart 2008 om de personen aan te wijzen die verplicht zijn om onverwijld aan het Rijksregister van de natuurlijke personen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken hetzij via de post, hetzij via elektronische briefwisseling de verschillen mee te delen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, slaat op het geheel van de natuurlijke en de rechtspersonen, dat wil zeggen niet enkel de gebruikers van het Rijksregister en de instanties die informatiegegevens in het Rijksregister invoeren, maar ook elke privépersoon die kennis heeft van verschillen tussen informatiegegevens.

2. Onder « verschillen tussen de informatiegegevens van het Rijksregister en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen », wordt verstaan: elk verschil dat vastgesteld wordt, met betrekking tot hun inhoud, tussen één of meerdere informatiegegevens bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, dat (die) vermeld wordt (worden) in het Rijksregister, en hetzelfde/dezelfde informatiegevegeven/s dat(die) vermeld wordt (worden) in één van de registers bedoeld in artikel 2 van de voornoemde wet van 8 augustus 1983, met name, naargelang van het geval, het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister, de consulaire bevolkingsregisters of het wachtregister.

Bij uitbreiding en met het oog op administratieve vereenvoudiging, kan elke fout die door iemand vastgesteld wordt tijdens de raadpleging, door middel van de toepassing « mijndossier » van het Rijksregister, van de hem betreffende informatiegegevens die opgenomen zijn in het genoemd register overeenkomstig artikel 3, eerste tot derde lid, van de bovenbedoelde wet van 8 augustus 1983, eveneens medegedeeld worden volgens dezelfde mededelingsprocedure die in bijlage 1 beschreven wordt.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2008/00539]

23 JUIN 2008. — Circulaire relative à l'application de l'arrêté royal du 19 mars 2008 organisant la procédure de communication des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, publié au *Moniteur belge* du 15 avril 2008

Mesdames, Messieurs,

La présente circulaire porte sur l'application de l'arrêté royal du 19 mars 2008 organisant la procédure de communication des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, publié au *Moniteur belge* du 15 avril 2008.

Cette circulaire a notamment pour but de préciser certaines notions et de définir les modalités de la communication par voie postale et par voie électronique.

1. Le terme « quiconque », mentionné à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 19 mars 2008 précité pour désigner les sujets de l'obligation de communiquer sans délai au service du Registre national des personnes physiques du Service Public Fédéral Intérieur, soit par courrier postal, soit par communication électronique, les différences constatées entre les informations du Registre national et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, vise l'ensemble des personnes physiques et morales, c'est-à-dire non seulement les utilisateurs du Registre national et les instances introduisant des informations au Registre national mais aussi toute personne privée ayant connaissance de différences d'informations.

2. Par « différences entre les informations du Registre national et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques », on entend: toute différence constatée, au niveau de leur contenu, entre une ou plusieurs informations visées à l'article 3, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, enregistrée(s) au Registre national, et la(es) même(s) information(s) enregistrée(s) dans un des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 précitée, à savoir, selon le cas, le registre de la population ou le registre des étrangers, les registres consulaires de la population ou le registre d'attente.

Par extension, dans un souci de simplification administrative, toute erreur constatée par une personne, lors de la consultation, par le biais de l'application « mondossier » du Registre national, des informations le concernant, enregistrées dans ledit registre, conformément à l'article 3, alinéas 1<sup>er</sup> à 3, de la loi du 8 août 1983 susvisée, pourra également être communiquée selon la procédure de communication décrite à l'annexe 1<sup>re</sup> de la présente circulaire

3. De mededeling van de verschillen tussen de informatiegegevens, alsmede van de fouten bedoeld in punt 2, wordt verricht, hetzij per brief via de post gericht aan de Algemene Directie Instellingen en Bevolking – Dienst Externe Betrekkingen van het Rijksregister – Call-center van het Rijksregister, Park Atrium, Koloniënstraat 11 te 1000 Brussel, hetzij via elektronische weg via de website : <http://www.ibz.rrn.fgov.be>, door de optie « Fouten melden » te kiezen.

In bijlage 1, vindt U de precieze nadere regelen inzake de mededeling, hetzij via de post, hetzij via elektronische weg.

U vindt ook in bijlage 2 een aangifteformulier via de post van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en deze van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAEL

BIJLAGE 1 aan de ministeriële omzendbrief van 23 juni 2008 betreffende de toepassing van het koninklijk besluit van 19 maart 2008 tot regeling van de procedure voor het mededelen van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 april 2008.

1. De dienst van het Rijksregister speelt een rol van tussenpersoon voor het doorgeven van de mededelingen betreffende het(de) verschil(len) tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen aan de gemeenten en aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, die moeten overgaan tot de nodige controles en, in voorkomend geval, na inzage van de eventuele bewijsstukken waarnaar de persoon die de mededeling verricht verwijst, hierna declarant genoemd, om de noodzakelijke rechtzettingen aan te brengen.

Het Rijksregister bezorgt aan de declarant een ontvangstbewijs van zijn aangifte en deelt hem mee dat het daarmee samenhangende dossier, nadat het door de gemeente of de FOD Buitenlandse Zaken behandeld is, afgesloten is.

2. De dienst van het Rijksregister houdt een databank bij waarin alle mededelingen bedoeld in punt 1 opgenomen worden, alsmede de verwerkingen die zij door de gemeenten of de FOD Buitenlandse Zaken ondergaan.

3. Een toepassing die via de website van het Rijksregister toegankelijk is, door middel van een authenticatie via de elektronische identiteitskaart, wordt ter beschikking gesteld van de ambtenaren bedoeld in de hiernavolgende punten 4 en 5.

De volgende opties zijn beschikbaar :

- een aangifte invoeren;
- een papieren aangifte invoeren;
- een aangifte verwerken;
- de lijst met de aangiften verkrijgen;
- status van een aangifte raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren.

De toegang tot de genoemde opties wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van de hiernavolgende punten 4, 5 en 6.

4. Elke natuurlijke persoon, ongeacht of hij in eigen naam optreedt of in naam van een instelling die hij vertegenwoordigt, kan een aangifte invoeren via de functionaliteit « een aangifte invoeren ».

Elke declarant aan wie een ontvangstbewijs van zijn aangifte werd bezorgd, kan de voortgang daarvan raadplegen via de functionaliteit « de status van een verklaring raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren ».

Elke declarant kan het overzicht van de aangiften, die hij zelf ingediend heeft en waarvan hij een ontvangstbewijs ontvangen heeft, raadplegen via de functionaliteit : « de lijst met de aangiften verkrijgen ».

3. La communication de différences entre les informations ainsi que des erreurs visées au point 2 est effectuée, soit par courrier postal adressé à la Direction générale Institutions et Population – Service des Relations extérieures du Registre national – Call-center du Registre national, Parc Atrium, rue des Colonies 11, à 1000 Bruxelles, soit par voie électronique via le site web : <http://www.ibz.rrn.fgov.be>, en sélectionnant l'option : « Signaler des erreurs ».

En annexe 1<sup>re</sup>, vous trouverez à cet effet les modalités précises de la communication par voie postale et par voie électronique.

Vous trouverez également, en annexe 2, un formulaire de déclaration par voie postale des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAEL

ANNEXE 1<sup>re</sup> à la circulaire ministérielle du 23 juin relative à l'application de l'arrêté royal du 19 mars 2008 organisant la procédure de communication des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, publié au *Moniteur belge* du 15 avril 2008

1. Le service du Registre national joue le rôle d'intermédiaire pour la transmission des communications concernant la (les) différence(s) entre les informations du Registre national et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques aux communes et au Service public fédéral Affaires étrangères, auxquels il appartient de procéder aux vérifications nécessaires et, le cas échéant, au vu des justificatifs éventuels auxquels se réfère l'auteur de la communication, ci-après dénommé le déclarant, de procéder aux rectifications qui s'imposent.

Le Registre national accuse réception au déclarant de sa déclaration et l'informe de la clôture du dossier y relatif, après traitement de celui-ci par la commune ou le SPF Affaires étrangères.

2. Le service du Registre national tient une base de données dans laquelle sont enregistrées toutes les communications visées au point 1, ainsi que les traitements réservés à ces dernières par les communes ou le SPF Affaires étrangères.

3. Une application accessible via le site web du Registre national, moyennant authentification via la carte d'identité électronique, est mise à la disposition des fonctionnaires visés aux points 4 et 5 ci-après.

Les options suivantes sont disponibles :

- introduire une déclaration;
- introduire une déclaration papier;
- traiter une déclaration;
- obtenir la liste des déclarations;
- consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail.

L'accès aux dites options est réglé conformément aux dispositions des points 4, 5 et 6 ci-après.

4. Toute personne physique, qu'elle agisse en son nom propre ou au nom d'un organisme qu'elle représente, peut introduire une déclaration par le biais de la fonctionnalité « introduire une déclaration ».

Tout déclarant auquel il a été accusé réception de sa déclaration peut consulter l'état d'avancement de celle-ci par le biais de la fonctionnalité : « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail ».

Tout déclarant peut consulter le relevé des déclarations qu'il a introduites et dont il lui a été accusé réception, par le biais de la fonctionnalité : « obtenir la liste des déclarations ».

5. Het College van Burgemeester en Schepenen wijst de gemeentelijke ambtenaar(ambtenaren) aan die gemachtigd is (zijn) om, via de opties « de lijst met de aangiften verkrijgen » en « de status van een aangifte raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren », de informatiegegevens te raadplegen die betrekking hebben op de aangiften die opgenomen zijn in de databank bedoeld in punt 2, en op de dossiers van de personen die opgenomen zijn in het Rijksregister en, naargelang van het geval, in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister, en om in de genoemde databank, via de optie « een aangifte verwerken », de informatiegegevens in te geven betreffende de verwerking van de genoemde aangiften.

Het deelt aan de dienst Externe Betrekkingen van het Rijksregister de naam en de contactgegevens mee van de ambtenaren die aangewezen werden overeenkomstig het vorige lid, alsmede een uniek e-mailadres waarnaar de kennisgeving betreffende het invoeren van een aangifte opgestuurd moet worden.

De Directeur-generaal van de Algemene Directie Consulaire Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken wijst de gemachtigde ambtenaar(ambtenaren) aan, enerzijds om, via de opties « de lijst met de aangiften verkrijgen » en « de status van een aangifte raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren », de informatiegegevens betreffende de aangiften die vermeld worden in de databank bedoeld in punt 2, en betreffende de dossiers van de personen die ingeschreven staan in het Rijksregister en in de consulaire bevolkingsregisters, te raadplegen, en anderzijds om in de genoemde databank, via de optie « een aangifte verwerken », de informatiegegevens betreffende de verwerking van de genoemde aangiften in te voeren.

Hij deelt aan de dienst Externe Betrekkingen van het Rijksregister de naam en de contactgegevens mee van de ambtenaren, die overeenkomstig het vorige lid, aangewezen werden, alsmede een uniek e-mailadres waarnaar de kennisgeving betreffende het invoeren van een aangifte opgestuurd moet worden.

6. De Directeur-generaal van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken wijst de ambtenaren aan die, binnen zijn dienst, gemachtigd zijn om, via de opties « lijst met de aangiften verkrijgen » en « de status van een aangifte raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren », de informatiegegevens te raadplegen die vermeld staan in de databank bedoeld in punt 2.

Hij wijst bij naam de ambtenaren aan van de dienst van het call-center van het Rijksregister die gemachtigd zijn om in de databank, via de optie « een nieuwe papieren aangifte invoeren », de aangiften te registreren die via de post bezorgd werden.

#### 7. Mededeling via de post.

De mededeling via de post verloopt als volgt :

a) De declarant vult een aangifte in die overeenstemt met het model toegevoegd in bijlage 2.

De aangifte bevat :

- enerzijds, de informatiegegevens betreffende de identificatie van de declarant (naam, voornaam, identificatienummer van het Rijksregister, adres, telefoonnummer, e-mailadres, als hij over een dergelijk adres beschikt, alsmede, in voorkomend geval, de informatiegegevens die het mogelijk maken de overheid of de instelling te identificeren in wiens naam en voor wie hij optreedt);

- en anderzijds, de preciseringen betreffende het identificatienummer van het Rijksregister en betreffende de verblijfsgemeente van de persoon bij wie een of meerdere verschillen of fouten vastgesteld werden, alsmede betreffende het(de) eigenlijke verschil(len) of de fout(en) dat/die vastgesteld wordt (worden) en de vermelding van de eventuele bewijsstukken waarnaar de declarant verwijst; de genoemde bewijsstukken worden bij de aangifte gevoegd.

5. Le Collège des bourgmestre et échevins désigne le(s) fonctionnaire(s) communal(aux) habilité(s) à consulter, par le biais des options « obtenir la liste des déclarations » et « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail » les informations relatives aux déclarations enregistrées dans la base de données visée au point 2, et relatives aux dossiers des personnes inscrites au Registre national et, selon le cas, dans le registre de la population, dans le registre des étrangers ou dans le registre d'attente, et à introduire dans ladite base de données, par le biais de l'option « traiter une déclaration », les informations relatives au traitement réservé aux dites déclarations.

Il communique au service des Relations extérieures du Registre national le nom et les coordonnées des fonctionnaires désignés conformément à l'alinéa précédent ainsi qu'une adresse unique de courrier électronique à laquelle la notification de l'introduction d'une déclaration doit être envoyée.

Le Directeur général de la Direction générale des Affaires consulaires du SPF Affaires étrangères désigne le(s) fonctionnaire(s) habilité(s), d'une part, à consulter, par le biais des options « obtenir la liste des déclarations » et « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail » les informations relatives aux déclarations enregistrées dans la base de données visée au point 2 et aux dossiers des personnes inscrites au Registre national et dans les registres consulaires de population, et, d'autre part, à introduire dans la dite base de données, par le biais de l'option « traiter une déclaration », les informations relatives au traitement réservé aux dites déclarations.

Il communique au service des Relations extérieures du Registre national, le nom et les coordonnées des fonctionnaires désignés conformément à l'alinéa précédent, ainsi qu'une adresse unique de courrier électronique à laquelle la notification de l'introduction d'une déclaration doit être envoyée.

6. Le Directeur général de la Direction générale Institutions et Population du SPF Intérieur désigne les fonctionnaires qui, en son sein, sont autorisés à consulter, par le biais des options « obtenir la liste des déclarations » et « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail », les informations enregistrées dans la base de données visée au point 2.

Il désigne nominativement les fonctionnaires du service du call-center du Registre national qui sont habilités à enregistrer dans la base de données, par le biais de l'option « introduire une déclaration papier », les déclarations transmises par courrier postal.

#### 7. Communication par voie postale.

La communication par la voie postale se déroule comme suit :

a) Le déclarant complète une déclaration conforme au modèle fixé à l'annexe 2.

La déclaration comprend :

- d'une part, les informations relatives à l'identification du déclarant (nom, prénom, numéro d'identification du Registre national, adresse, numéro de téléphone, adresse de courrier électronique, s'il dispose d'une telle adresse, ainsi que, le cas échéant, les informations permettant d'identifier l'autorité ou l'organisme au nom duquel et pour lequel il intervient);

- et d'autre part, les précisions relatives au numéro d'identification du Registre national et à la commune de résidence de la personne concernant laquelle une ou plusieurs différences ou erreurs sont constatées ainsi qu'à la (aux) différence(s) ou erreur(s) proprement dite(s) constatée(s) et la mention des justificatifs éventuels auxquels le déclarant se réfère; lesdits justificatifs sont joints à la déclaration.

b) De aangifte wordt via een aangetekend schrijven naar het volgend adres opgestuurd :

Algemene Directie Instellingen en Bevolking

Dienst Externe Betrekkingen van het Rijksregister

Call-center van het Rijksregister

Park Atrium, Koloniënstraat 11

1000 Brussel.

c) Zodra de aangifte ontvangen wordt, zal het call-center van het Rijksregister dit registreren in de databank bedoeld in punt 2. Er wordt aan de aangifte automatisch een referentnummer toegekend. Na deze registratie wordt er aan de declarant, via de post of via een e-mail (indien deze over een e-mailadres beschikt), onverwijld een ontvangstbewijs met het referentnummer bezorgd. Er wordt tegelijkertijd een e-mail bezorgd, naar gelang van het geval, aan de betrokken gemeente of aan de FOD Buitenlandse Zaken, alsmede aan de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken, om hen te in te lichten over de registratie van de aangifte.

d) De gemeentelijke ambtenaar of, naargelang van het geval, de ambtenaar van de FOD Buitenlandse Zaken, die aangewezen werd overeenkomstig punt 5, neemt kennis van de inhoud van de aangifte waarvan hij via e-mail de kennisgeving heeft ontvangen door naar de website te gaan van het Rijksregister, waarvan sprake in punt 3, en door de optie « de status van een aangifte raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren » te kiezen.

e) De genoemde ambtenaar verricht onverwijld de nodige controles waarbij hij zich, in voorkomend geval, baseert op de bewijsstukken die door de declarant voorgelegd werden of waarover hij beschikt of die hij samenbrengt in het kader van de genoemde controle. Als er sprake is van een gebrek aan overeenstemming met betrekking tot de verblijfplaats van een persoon, laat hij door de gemeentepolitie of, indien nodig, door de diensten van de FOD Buitenlandse Zaken een onderzoek uitvoeren. Op basis van het resultaat van de uitgevoerde controles voert hij, in voorkomend geval, de bijwerking(en) of verbetering(en) van het (de) betreffende informatiegegeven(s) in het Rijksregister of in het betreffende register in. Vervolgens noteert hij in de databank van de aangiften, door de optie « een aangifte verwerken » te kiezen, de controles die hij uitgevoerd heeft, alsmede de resultaten daarvan en de verwerkingen die uitgevoerd werden op het vlak van de voornoemde registers. Wanneer deze informatiegegevens genoteerd zijn, sluit hij het dossier door de optie « sluiten » te kiezen.

f) Door de sluiting van het dossier wordt er automatisch een kennisgeving van die sluiting verstuurd naar het call-center van het Rijksregister, naar de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken, alsmede naar de declarant als deze in zijn aangifte een e-mailadres vermeld heeft. Als dit laatste niet het geval is, zal de declarant via een aangetekende brief verwittigd worden over de genoemde sluiting en over de verwerking die verricht wordt door de gemeente of door de bevoegde ambtenaar van de FOD Buitenlandse Zaken. De declarant zal verzocht worden om contact op te nemen met de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken indien hij bijkomende uitleg of preciseringen zou willen krijgen.

b) La déclaration est transmise par envoi recommandé à l'adresse suivante :

Direction générale Institutions et Population

Service des Relations extérieures du Registre national

Call-center du Registre national

Parc Atrium, rue des Colonies 11

1000 Bruxelles.

c) Dès réception de la déclaration, le call-center du Registre national enregistre celle-ci dans la base de données visée au point 2. Un numéro de référence est automatiquement attribué à la déclaration. A l'issue de cet enregistrement, un accusé de réception de la déclaration mentionnant le numéro de référence précité est transmis, sans délai, au déclarant par courrier postal ou par courrier électronique (dans le cas où ce dernier dispose d'une adresse de courrier électronique). Simultanément, un courrier électronique est transmis, selon le cas, à la commune concernée ou au SPF Affaires étrangères, ainsi qu'au délégué provincial du SPF Intérieur compétent, les informant de l'enregistrement de la déclaration.

d) Le fonctionnaire communal ou, selon le cas, le fonctionnaire du SPF Affaires étrangères désigné conformément au point 5, prend connaissance du contenu de la déclaration dont il a reçu notification par courrier électronique en se connectant au site web du Registre national dont mention au point 3 et en sélectionnant l'option « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser le détail ».

e) Ledit fonctionnaire procède sans délai aux vérifications nécessaires en se référant, le cas échéant, aux justificatifs produits par le déclarant ou à ceux dont il dispose ou qu'il réunit dans le cadre de ladite vérification. Au besoin, s'il s'agit d'une discordance relative à la résidence d'une personne, il fait procéder à une enquête par la police communale ou, si nécessaire par les services du SPF Affaires étrangères. Sur la base du résultat des vérifications effectuées, il introduit, le cas échéant, la (les) mise(s) à jour ou correction(s) de l'information (des informations) en cause dans le Registre national ou dans le registre concerné. Il consigne ensuite, dans la base de données des déclarations, en choisissant l'option : « traiter une déclaration », les vérifications auxquelles il a procédé, le résultat de celles-ci et les traitements effectués au niveau des registres précités. Une fois ces informations consignées, il procède à la clôture du dossier en sélectionnant l'option « clôturer ».

f) La clôture du dossier génère l'envoi automatique d'une notification de celle-ci au call-center du Registre national, au délégué provincial du SPF Intérieur compétent ainsi qu'au déclarant si celui-ci a fait mention d'une adresse de courrier électronique dans sa déclaration. Si tel n'est pas le cas, le déclarant sera avisé de ladite clôture et du traitement effectué par la commune ou par le fonctionnaire compétent du SPF Affaires étrangères, par courrier postal recommandé. Le déclarant sera invité à contacter le délégué provincial du SPF Intérieur compétent pour toutes explications ou précisions complémentaires qu'il souhaiterait obtenir.



## 8. Mededeling via elektronische weg.

De mededeling via elektronische weg verloopt als volgt :

a) De declarant gaat naar de website van het Rijksregister : <http://www.ibz.rrn.fgov.be>.

b) Op de homepage van deze site kiest hij de optie : « Fouten melden ».

c) Nadat hij zijn elektronische identiteitskaart ingebracht heeft in de kaartlezer die met zijn PC verbonden is, wordt hij verzocht om zijn PIN-code in te geven om zich te authenticeren.

d) Onder de opties die hem voorgesteld worden, kiest hij de optie « Een aangifte invoeren ».

e) De toepassing doet vervolgens op het scherm de rubrieken verschijnen die verplicht moeten ingevuld worden en die betrekking hebben :

- enerzijds, op de contactgegevens van de declarant, alsmede, in voorkomend geval, op de informatiegegevens die het mogelijk maken om de overheid of het organisme in wiens naam en voor hetwelk hij optreedt, te identificeren;

- en anderzijds, op de preciseringen betreffende het identificatienummer van het Rijksregister en betreffende de verblijfsgemeente van de persoon bij wie één of meerdere verschillen of fouten vastgesteld werden, alsmede betreffende de eigenlijke vastgestelde verschillen of fouten en de vermelding van de eventuele bewijsstukken waarnaar hij verwijst.

Teneinde de declarant te helpen zijn aangifte in te vullen, werd de lijst met informatiegegevens, die het voorwerp kunnen zijn van een aangifte, alsmede de lijst met de Belgische gemeenten vooraf opgenomen. De declarant wordt verzocht om via een scroll-menu het (de) informatiegevegeven(s) te kiezen waarvoor een verschil of een fout werd vastgesteld, alsmede de verblijfsgemeente van de persoon in kwestie.

Eenmaal deze keuze gemaakt, vult de declarant de vakjes in die voorbereiden zijn voor de vermelding van de eigenlijke verschillen tussen het Rijksregister en de andere registers bedoeld in artikel 2 van de voormelde wet van 8 augustus 1983 en bevestigt vervolgens de inhoud van zijn aangifte door de rubriek « bevestigen » te kiezen. »

f) Er wordt door de toepassing een referentnummer aangemaakt en er wordt automatisch via e-mail een ontvangstbewijs verstuurd met vermelding van het genoemde nummer. Terzelfdertijd wordt er een e-mail bezorgd aan, in voorkomend geval, de betrokken gemeente of aan de FOD Buitenlandse Zaken, alsmede aan de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken, om hen te in te lichten over de registratie van de aangifte.

g) De gemeentelijke ambtenaar of, naar gelang van het geval, de ambtenaar van de FOD Buitenlandse Zaken, die aangewezen werd overeenkomstig punt 5, neemt kennis van de inhoud van de aangifte waarvan hij via e-mail de kennisgeving heeft ontvangen door de website van het Rijksregister te raadplegen en door de optie « de status van een verklaring raadplegen en deze gedetailleerd visualiseren » te kiezen.

h) De genoemde ambtenaar verricht onverwijld de nodige controles waarbij hij zich, in voorkomend geval, baseert op de bewijsstukken die door de declarant voorgelegd werden of op de bewijsstukken waarover hij beschikt of die hij samenbrengt in het kader van de genoemde controle. Als er sprake is van een gebrek aan overeenstemming met betrekking tot de verblijfplaats van een persoon, laat hij door de gemeentepolitie of, indien nodig, door de diensten van de FOD Buitenlandse Zaken een onderzoek uitvoeren. Op basis van het resultaat van de uitgevoerde controles voert hij, in voorkomend geval, de bijwerking(en) of verbetering(en) van het (de) betreffende informatiegevegeven(s) in het Rijksregister of in het register in kwestie in. Vervolgens noteert hij in de databank van de aangiften, door de optie « een aangifte verwerken » te kiezen, de controles die hij uitgevoerd heeft, alsmede de resultaten daarvan en de verwerkingen die uitgevoerd werden op het vlak van de voornoemde registers. Wanneer deze informatiegegevens genoteerd zijn, sluit hij het dossier door de optie « sluiten » te kiezen.

i) Door de sluiting van het dossier wordt er automatisch een kennisgeving van die sluiting verstuurd naar het call-center van het Rijksregister, naar de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken, alsmede naar de declarant. De declarant zal verzocht worden om contact op te nemen met de bevoegde provinciale afgevaardigde van de FOD Binnenlandse Zaken indien hij bijkomende uitleg of preciseringen zou willen krijgen.

## 8. Communication par voie électronique.

La communication par la voie électronique se déroule comme suit :

a) Le déclarant se connecte au site web du Registre national : <http://www.ibz.rrn.fgov.be>.

b) Sur la page d'accueil de ce site, il choisit l'option : « Signaler des erreurs ».

c) Après avoir introduit sa carte d'identité électronique dans le lecteur de cartes connecté à son PC, il est invité à introduire son code PIN pour s'authentifier.

d) Parmi les options qui lui sont proposées, il choisit l'option « Introduire une déclaration ».

e) L'application affiche ensuite un écran reprenant les rubriques qui doivent être obligatoirement complétées et relatives :

- d'une part, aux coordonnées du déclarant ainsi que, le cas échéant, aux informations permettant d'identifier l'autorité ou l'organisme au nom duquel et pour lequel il intervient;

- et d'autre part, aux précisions relatives au numéro d'identification du Registre national et à la commune de résidence de la personne concernant laquelle une ou plusieurs différences ou erreurs sont constatées ainsi qu'à la (aux) différence(s) ou erreur(s) proprement dite(s) constatée(s) et à la mention des justificatifs éventuels auxquels le déclarant se réfère.

Afin d'aider le déclarant à compléter sa déclaration, la liste des informations qui peuvent faire l'objet de la déclaration ainsi que la liste des communes de Belgique ont été préenregistrées; le déclarant est invité à sélectionner via un menu déroulant l'(es) information(s) pour laquelle (lesquelles) une différence ou une erreur est constatée ainsi que la commune de résidence de la personne concernée.

Ce choix fait, le déclarant complète les cases réservées à la mention des différences proprement dites entre le Registre national et les autres registres visés à l'article 2 de la loi précitée du 8 août 1983, et confirme ensuite le contenu de sa déclaration en sélectionnant la rubrique "confirmer".

f) Un numéro de référence est généré par l'application et un accusé de réception de la déclaration mentionnant ledit numéro est automatiquement envoyé par courrier électronique. Simultanément, un courrier électronique est transmis, selon le cas, à la commune concernée ou au SPF Affaires étrangères, ainsi qu'au délégué provincial du SPF Intérieur compétent, les informant de l'enregistrement de la déclaration.

g) Le fonctionnaire communal ou, selon le cas, le fonctionnaire du SPF Affaires étrangères désigné conformément au point 5 prend connaissance du contenu de la déclaration dont il a reçu notification par courrier électronique en se connectant au site web du Registre national et en sélectionnant l'option « consulter le statut d'une déclaration et en visualiser les détails ».

h) Ledit fonctionnaire procède sans délai aux vérifications nécessaires en se référant, le cas échéant, aux justificatifs produits par le déclarant ou à ceux dont il dispose ou qu'il réunit dans le cadre de ladite vérification. Au besoin, s'il s'agit d'une discordance relative à la résidence d'une personne, il fait procéder à une enquête par la police communale ou, si nécessaire par les services du SPF Affaires étrangères. Sur la base du résultat des vérifications effectuées, il introduit, le cas échéant, la (les) mise(s) à jour ou correction(s) de l'information (des informations) en cause dans le Registre national ou dans le registre concerné. Il consigne ensuite, dans la base de données des déclarations en choisissant l'option : « traiter une déclaration », les vérifications auxquelles il a procédé, le résultat de celles-ci et les traitements effectués au niveau des registres précités. Une fois ces informations consignées, il procède à la clôture du dossier en sélectionnant l'option « clôturer ».

i) La clôture du dossier génère l'envoi automatique d'une notification de celle-ci au call-center du Registre national, au délégué provincial du SPF Intérieur compétent ainsi qu'au déclarant. Le déclarant sera invité à contacter le délégué provincial du SPF Intérieur compétent pour toutes explications ou précisions complémentaires qu'il souhaiterait obtenir.

BIJLAGE 2A aan de ministeriële omzendbrief van 23 juni 2008 betreffende de toepassing van het koninklijk besluit van 19 maart 2008 tot regeling van de procedure voor het mededelen van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 april 2008.

AANGIFTE van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister en deze van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De ondergetekende :

- NAAM :
- VOORNAMEN :
- IDENTIFICATIENUMMER BIJ HET RIJKSREGISTER VAN DE NATUURLIJKE PERSONEN :
- ADRES :
- TELEFOONNR :
- FAXNR :
- ADRES VOOR DE ELEKTRONISCHE POST : (1)

Optredend in naam van : (2)

- NAAM VAN HET ORGANISME :
- FUNCTIE BINNEN HET ORGANISME :
- ADRES VAN HET ORGANISME :
- TELEFOONNUMMER :

Verklaar de volgende verschillen vastgesteld te hebben tussen de informatiegegevens van het Rijksregister en deze van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen :

DOSSIER VOOR HETWELK EEN VERSCHIL (VERSCHILLEN) WERD(EN) VASTGESTELD :

- Identificatienummer bij het Rijksregister van de betrokken persoon :
- Verblijfsgemeente van deze persoon :

- Informatiegegeven bij het Rijksregister (3) :
- Informatiegegeven in één van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (4) :
- Juist informatiegegeven :
- Bewijsstukken (5) :

- Informatiegegeven bij het Rijksregister (3) :
- Informatiegegeven in één van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (4) :
- Juist informatiegegeven :
- Bewijsstukken (5) :

- Informatiegegeven bij het Rijksregister (3) :
- Informatiegegeven in één van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (4) :
- Juist informatiegegeven :
- Bewijsstukken (5) :

Opgemaakt te , op

\_\_\_\_\_  
Nota's

- (1) Dient ingevuld te worden als u wenst informatie te krijgen via de elektronische post.
- (2) Dient ingevuld te worden wanneer de declarant optreedt in naam van een openbare overheid of een organisme.
- (3) Zie in bijlage 2B de lijst met de informatiegegevens voor dewelke een vastgesteld verschil moet aangegeven worden. De aangifte mag slechts slaan op één of meerdere van deze informatiegegevens.
- (4) Naargelang van het geval gaat het om het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister, de consulaire bevolkingsregisters of het wachtregister.
- (5) Bij de aangifte de bewijsstukken voegen die onder deze rubriek vermeld staan.

De declarant  
Handtekening,

ANNEXE 2A à la circulaire ministérielle du 23 juin 2008 relative à l'application de l'arrêté royal du 19 mars 2008 organisant la procédure de communication des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, publié au *Moniteur belge* du 15 avril 2008.

DECLARATION relative aux différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

Le soussigné :

- NOM :
- PRENOMS :
- NUMERO D'IDENTIFICATION AU REGISTRE NATIONAL :
- ADRESSE :
- NUMERO DE TELEPHONE :
- NUMERO DE FAX :
- ADRESSE DE COURRIER ELECTRONIQUE : (1)

Agissant au nom de : (2)

- NOM DE L'ORGANISME :
- FONCTION AU SEIN DE L'ORGANISME :
- ADRESSE DE L'ORGANISME :
- NUMERO DE TELEPHONE :

Déclare avoir constaté les différences suivantes entre les informations du Registre national et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques :

DOSSIER POUR LEQUEL UNE (DES) DIFFERENCE(S) EST (SONT) CONSTATEE(S) :

- Numéro d'identification au Registre national de la personne concernée :
- Commune de résidence de cette personne :

- Information au Registre national (3) :
- Information dans un des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (4) :
- Information correcte :
- Justificatifs (5) :

- Information au Registre national (3) :
- Information dans un des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (4) :
- Information correcte :
- Justificatifs (5) :

- Information au Registre national (3) :
- Information dans un des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques (4) :
- Information correcte :
- Justificatifs (5) :

Fait à le

Le déclarant  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nota's

(1) A remplir si vous souhaitez être informé par courrier électronique.

(2) A compléter dans le cas où le déclarant agit au nom d'une autorité publique ou d'un organisme

(3) Voir annexe 2B la liste des informations pour laquelle une différence constatée doit être déclarée. La déclaration ne peut porter que sur une ou plusieurs de ces informations.

(4) Il s'agit selon le cas du registre de la population, du registre des étrangers, des registres consulaires de la population ou du registre d'attente.

(5) Joindre à la déclaration les justificatifs mentionnés sous cette rubrique.

BIJLAGE 2B aan de ministeriële omzendbrief van 23 juni 2008 betreffende de toepassing van het koninklijk besluit van 19 maart 2008 tot regeling van de procedure voor het mededelen van de verschillen die vastgesteld worden tussen de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en die van de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 15 april 2008.

## LIJST DER INFORMATIETYPES

I.T.	AFK.	INFORMATIE	INSTR (1)	HIST (2)	WETT (3)
000	-	Identificatienummer	100	N	L
001	GEM	Gemeente van verblijf	161	J	L
002	REF	Referentiedossier	111	N	A
003	VBB	Bepaling van de hoofdverblijfplaats	212	J	A
004	SEX	Geslachtsverandering	114	N	A
005	AWV	Aangifte van wijziging verblijfplaats (tot 01/11/1992)		J	A
005	AAI	Aangifte van aanvraag tot inschrijving (vanaf 01/11/1992)	194	J	A
006	HRK	Plaats van herkomst	218	J	
007	T.A	Tijdelijke aanwezigheid	222	J	
008	R.T	Recht op terugkeer	223	J	
010	NM	Familienaam en voornamen	123	J	L
011	PSD	Pseudoniem	136	J	A
012	-	Adellijke titel	141	J	A
013	WNM	Wijziging van de naam, van de voornamen en van de adellijke titel	145	J	A
018	AAB	Aangifte van het adres in het buitenland	186bis	J	A
019	AWZ	Aangifte van adreswijziging	186	N	A
020	ADR	Adres van de hoofdverblijfplaats	187	J	L
022	V.B	Verblijfplaats in het buitenland	188	J	A
023	A.B	Postadres in het buitenland	189	J	A
024	R.A	Referentieadres	266	J	A
026	AFW	Tijdelijke afwezigheid	190	J	A
027	W.W	Wettelijke woonplaats	267	N	A
028	V.I	Voorlopige inschrijving	268	J	
030	-	Taal van inschrijving			
031	NAT	Nationaliteit	401	J	L
032	M.N	Meervoudige nationaliteit	407	J	A
070	BER	Beroep	361	J	L
073	PNS	Pensioenbrevetten	370	J	
074	S.P	Pensioenbrevetten (speciaal)	375	J	
100	GPL	Geboorteplaats	271	N	L
101	GBD	Geboortedatum (aangegeven)	280	N	A
110	AFS	Afstamming	281	J	
111	O.M	Statuut persoon vertegenwoordigd / bijgestaan wordt	294	J	
113	NTW	Persoon die vertegenwoordigt of bijstaat	296	J	
120	B.S	Burgerlijke staat	301	J	L
121	ECH	Geboorteplaats van de echtgeno(o)t(e)	316	J	
122	HVC	Contract (huwelijks / vermogensrechtelijk)	320	J	
123	WS	Wettelijke samenwoning	321	J	L
130	K.G	Kiesgegevens	410	J	
131	KEU	Kiesgegevens vreemde onderdanen	415	J	
132	K.G	Stemrecht Belgen in het buitenland	420	J	



I.T.	AFK.	INFORMATIE	INSTR (1)	HIST (2)	WETT (3)
140	RPG	Referentiepersoon van het gezin	341	J	L
141	GZL	Gezinslid	345	J	L
150	OVL	Plaats en datum van overlijden	325	N	L
151	V.O	Beslissing tot verklaring van afwezigheid	334	J	A
152	BGR	Wijze van teraardebestelling	535	N	
153	BGR	Wijze van lijkbezorging en rituelen (VI. Gemeenschap)	545	N	
160	MIL	Militie	381	J	
180	CER	Bestaan van het identiteits- en handtekeningscertificaat	540	J	L
190	TIT	Erkenning van titel	501	J	
191	RBS	Rijbewijs (MVI)	451	J	
192	TRP	Transplantatie organen	521	N	
193	LEU	Leurderskaart	425	J	
194	RBS	Rijbewijs		J	
195	I.K.	Identiteitsbewijs	461	J	
196	SZK	Sociale zekerheidskaart	472	J	
197	BPK	Beroepskaart (vreemdelingen)	432	J	
198	A.V	Arbeidskaart (vreemdelingen)	433	J	
199	PAS	Paspoort (Belg)	476	J	
200	NDV	Nummer van de Dienst Vreemdelingenzaken	434	J	A
202	VRM	Bijzondere informatie (vreemdelingen)	506	J	
205*	H.P	Hoedanigheid van de persoon	507	J	A
206*	A.T	Administratieve toestand	508	J	L
207*	VPI	Verplichte plaats van inschrijving	509	J	A
208*	VIN	Voorlopig inschrijvingsnummer		J	A
210	REG	Vermelding van het register	446	J	L
211*	I.D	Identiteitsdocument		J	A
212*	G.W	Gekozen woonplaats		J	A
213*	ALS	Andere naam of pseudoniem		J	A
214*	A.A	Aangegeven adres	537	J	A
240	B.B	Boek- en bladnummer	486	J	
246	G.N	Gemeentelijke informatie	496	J	
252	NMA	Niet mededeelbaar adres	510	J	A
253	KOL	Kollektedatum	511	N	
254	-	Datum laatste bijwerking	512	N	

\* = enkel voor het wachtregister

(1) INSTR = overeenstemmende paragraaf in de brochure Onderrichtingen voor het bijhouden van de informatiegegevens ».

(2) HIST. = J = er wordt een historiek voor dit informatietype bijgehouden.

(3) WETT. =

L ⇒ wettelijk informatietype

A ⇒ geassocieerd informatietype

ANNEXE 2B à la circulaire ministérielle du 23 juin 2008 relative à l'application de l'arrêté royal du 19 mars 2008 organisant la procédure de communication des différences constatées entre les informations du Registre national des personnes physiques et celles des registres visés à l'article 2 de la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques, publié au *Moniteur belge* du 15 avril 2008.

## LISTE DES TYPES D'INFORMATION

T.I.	ABR.	INFORMATION	INSTR (1)	HIST (2)	LEG (3)
000	-	Numéro d'identification	100	N	L
001	COM	Commune de résidence	161	O	L
002	REF	Dossier de référence	111	N	A
003	RES	Détermination de la résidence principale	212	O	A
004	SEX	Changement de sexe	114	N	A
005	DCR	Déclaration du changement de résidence (avant le 01/11/1992)		O	A
005	DDI	Déclaration demande d'inscription (depuis le 01/11/1992)	194	O	A
006	ORG	Pays d'origine	218	O	
007	P.T	Présence temporaire	222	O	
008	D.R	Droit de retour	223	O	
010	NM	Nom patronymique et prénoms	123	O	L
011	PSD	Pseudonyme	136	O	A
012	-	Titre de noblesse	141	O	A
013	MNM	Modification du nom, des prénoms et du titre de noblesse	145	O	A
018	DAE	Déclaration d'adresse à l'étranger	186bis	O	A
019	CHA	Déclaration du changement d'adresse	186	N	A
020	ADR	Adresse de la résidence principale	187	O	L
022	R.E	Résidence à l'étranger (pour les Belges)	188	O	A
023	A.E	Adresse postale à l'étranger	189	O	A
024	A.R	Adresse de référence	266	O	A
026	ABS	Absence temporaire	190	O	A
027	D.L	Domicile légal	267	N	A
028	I.P	Inscription provisoire	268	O	
030	-	Langue d'inscription			
031	NAT	Nationalité	401	O	L
032	P.N	Plurinationalité	407	O	A
070	PRF	Profession	361	O	L
073	P.S	Brevets de pension	370	O	
074	S.P	Brevet de pension spéciale	375	O	
100	L.N	Lieu de naissance	271	N	L
101	DNS	Date de naissance (déclarée)	280	N	A
110	FIL	Filiation	281	O	
111	P.P	Statut de la personne représentée ou assistée	294	O	
113	RPR	Personne qui représente ou assiste	296	O	
120	E.C	Etat civil	301	O	L
121	CJT	Lieu de naissance du conjoint	316	O	
122	CMP	Contrat (de mariage / patrimonial)	320	O	
123	C.L	Cohabitation légale	321	O	L
130	E.L	Informations électorales	410	O	
131	EUE	Participation aux élections des ressortissants U.E.	415	O	
132	EL	Droit de vote des Belges à l'étranger	420	O	

T.I.	ABR.	INFORMATION	INSTR (1)	HIST (2)	LEG (3)
140	PRM	Personne de référence du ménage	341	O	L
141	M.M	Membre du ménage	345	O	L
150	DEC	Lieu et date du décès	325	N	L
151	D.D	Décision déclarative d'absence	334	O	A
152	SPL	Mode de sépulture	535	N	
160	MIL	Milice	381	O	
180	CER	Certificats de la carte d'identité électronique	540	O	L
190	TIT	Reconnaissance de titre	501	O	
191	P.C	Permis de conduire (MCI)	451	O	
192	TRP	Prélèvement - transpl. d'organes	521	N	
193	AMB	Carte de commerçant ambulant	425	O	
194	P.C	Permis de conduire		O	
195	C.I	Titre d'identité	461	O	
196	CSS	Carte de sécurité sociale	472	O	
197	C.P	Carte professionnelle (étrangers)	432	O	
198	P.T	Permis de travail (étrangers)	433	O	
199	PAS	Passeport (belge)	476	O	
200	NOE	Numéro de l'Office des Etrangers	434	O	A
202	I.S	Information spéciale (étrangers)	506	O	
205*	Q.P	Qualité de la personne	507	O	A
206*	S.A	Situation administrative	508	O	L
207*	LOI	Lieu obligatoire d'inscription	509	O	A
208*	NPI	Numéro provisoire d'inscription		J	A
210	REG	Mention du registre	446	O	L
211*	D.I	Document d'identité		O	A
212*	D.E	Domicile élu		O	A
213*	ALS	Autre nom ou pseudonyme		O	A
214*	A.D	Adresse déclarée	537	O	A
240	R.F	Numéro de registre et folio	486	O	
246	N.C	Information communale	496	O	
252	ANC	Adresse non communicable	510	O	A
253	COL	Date de collecte	511	N	
254	-	Date de dernière m.a.j.	512	N	

\* seulement pour le registre d'attente

(1) INSTR = paragraphe correspondant dans la brochure « Instructions pour la tenue à jour des informations »

(2) HIST = O = ce type d'information peut contenir un historique

(3) LEG. =

L ⇒ type d'information légale

A ⇒ type d'information associée