

Hoe werkt de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media ?

De nieuwe en onafhankelijke strategische adviesraad neemt de taken van deze raden over, en krijgt er een pak nieuwe taken bij.

De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media is een afzonderlijke rechtspersoon. Binnen zijn structuur is er een algemene raad, een vast bureau en vier sectorraden, namelijk een sectorraad voor Kunsten en Erfgoed, een sectorraad voor Sociaal-cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, een sectorraad voor Sport en een sectorraad Media. Ze kunnen daarvoor rekenen op de ondersteuning van een professioneel secretariaat.

De algemene raad zorgt voor de conceptualisering van het cultuurbeleid door de beleidsvelden in een samenhangende context en in een ruimer maatschappelijk kader te plaatsen. De algemene raad geeft advies over alle thema's die meerdere beleidsvelden aanbelangen. Hij verzorgt ook de interne coördinatie van de adviezen van de sectorraden.

De vier sectorraden zijn autonoom bevoegd en geven rechtstreeks adviezen over hun specifiek beleidsveld.

Het vast bureau neemt het bestuur van de strategische adviesraad waar.

Wat doet de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media ?

De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media brengt uit eigen beweging of op verzoek advies uit over de hoofdlijnen van het beleid, over voorontwerpen of voorstellen van decreet en over ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot Cultuur, Jeugd, Sport en Media. De raad draagt bij tot de vorming van een beleidsvisie over Cultuur, Jeugd, Sport en Media. Hij volgt en interpreteert de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van Cultuur, Jeugd, Sport en Media en levert reflecties over beleidsnota's en beleidsbrieven.

De raad zal ook uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van samenwerkingsakkoord inzake Cultuur, Jeugd, Sport en Media die de Vlaamse Gemeenschap wil sluiten met de staat of met andere gemeenschappen en gewesten. Tevens zal de raad, op eigen initiatief of op verzoek, advies geven over beleidsvoornemens, beleidsplannen en in voorbereiding zijnde regelgeving inzake Cultuur, Jeugd, Sport en Media op het niveau van de federale overheid, de Europese Unie, alsook over internationale verdragen die voorbereid worden.

De Vlaamse Regering is verplicht om advies te vragen over de voorontwerpen van decreet en de ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering die van strategisch belang zijn en waarvan de Vlaamse Regering beslist dat het basisuitvoeringsbesluiten zijn. De Vlaamse Regering moet duiding en toelichting te geven over haar beslissing over de adviezen die ze verplicht is te vragen.

Alle adviezen, uitgebracht door de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, zijn openbaar.

Wie zit er in de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media ?

De Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en uit onafhankelijke deskundigen.

\* De algemene raad telt dertien leden, namelijk :

- vier onafhankelijke deskundigen met een generalistische invalshoek die geen deel uitmaken van een sectorraad;
- één vertegenwoordiger, voorgedragen door de Vlaamse Jeugdraad;
- twee vertegenwoordigers van elke sectorraad waaronder de voorzitter of de ondervoorzitter.

\* De voorzitter van de algemene raad wordt door de Vlaamse Regering aangewezen uit de onafhankelijke deskundigen. De voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte, onverminderd de mogelijkheid tot delegatie van die bevoegdheid.

\* De sectorraden bestaan elk uit negentien leden, waarvan nooit meer dan de helft onafhankelijke deskundigen.

De leden van de sectorraden wijzen een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

Binnen de sectorraad Sociaal-cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen wordt de verhouding bepaald als volgt : negen vertegenwoordigers uit het middenveld van het Sociaal-cultureel Werk voor Volwassenen, twee leden, voorgedragen door de Vlaamse Jeugdraad en acht onafhankelijke deskundigen.

Binnen de sectorraad Media bestaan de vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld uit vertegenwoordigers van de openbare omroep, de particuliere televisieomroepen, de particuliere radio-omroepen, de dag- en weekbladen, de beroepsjournalisten, de elektronische communicatienetwerken, de audiovisuele sector, de vereniging voor auteursrechten, de reclamector en de gebruikers.

\* Het vast bureau bestaat uit de voorzitter van de algemene raad, de voorzitters of ondervoorzitters van de sectorraden en uit de secretaris die de leiding heeft over het secretariaat.

Wetgevend kader

De teksten met betrekking tot de oprichting van strategische adviesraden en van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media vind je hier :

\* Decreet tot regeling van strategische adviesraden, van 18 juli 2003 (B.S. 22.08.2003)

\* Besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de presentiegelden en vergoedingen van strategische adviesraden en van raadgevende comités bij intern verzelfstandigde agentschappen (B.S. 23.04.2007)

\* Ontwerp van decreet houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (Vlaams Parlement Stuk 1302 (2006-2007) – Nr. 1)

## VLAAMSE OVERHEID

### Landbouw en Visserij

[C – 2007/37226]

#### Omzendbrief nr. 44 over het verkrijgen van VLIF-steun voor investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw : oproep 2007

Praktijkcentra en vergelijkbare instellingen kunnen VLIF-steun verkrijgen voor hun investeringen binnen het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw en het ministeriële besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007.

De steunverlening wordt georganiseerd via oproep.

Voorliggende omzendbrief regelt de voorwaarden en modaliteiten van de oproep 2007.

## 1. Organiek reglement

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw en de bepalingen van het ministeriële besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw, verder in de omzendbrief het ministeriële besluit' genoemd, zijn van toepassing.

## 2. Doelgroep

De praktijkcentra in de plantaardige en dierlijke sector, vermeld in artikel 2 van het ministeriële besluit komen in aanmerking voor VLIF-steun.

## 3. Investerings

Volgende investeringen komen in aanmerking voor steun:

a) de oprichting van bedrijfsgebouwen en de aankoop van machines en uitrustingsgoederen, bestemd voor de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten;

b) studies en erelonen voor de uitvoering van de investeringen, vermeld in punt a), evenwel beperkt tot maximaal 10 % van het totale subsidiabele investeringsbedrag.

Komen niet in aanmerking:

- investeringen m.b.t. herstellingen en onderhoudswerkzaamheden,
- de aankoop van grond en gebouwen,
- tweedehandsinvesteringen.

## 4. Subsidievorm en steunpercentage

De aanvaarde investeringen kunnen genieten van 50% VLIF-steun. De steun wordt uitbetaald onder de vorm van een kapitaalpremie.

## 5. Voorziene subsidiemiddelen

De indicatief voorziene subsidiemiddelen voor de praktijkcentra van zowel de plantaardige als de dierlijke sector bedragen voor deze oproep 2 miljoen euro.

## 6. Investeringsperiode

De investeringsperiode bedraagt maximaal twee jaar te rekenen vanaf de start van het project.

De startdatum is ten vroegste 1 juli 2007.

De investeringsperiode kan selectief na voorafgaandelijk overleg gekort worden teneinde de investeringen binnen de perken van de voorziene begrotingsmiddelen te houden.

## 7. Aanvraagformulier en indieningsperiode

Een aanvraag tot VLIF-steun is geldig indien het aanvraagformulier dat als bijlage 1 bij deze omzendbrief is toegevoegd, volledig en correct ingevuld tijdig toekomt op de bevoegde administratie:

Agentschap voor Landbouw en Visserij

### Structuur en Investerings

Sectie Omkadering

Ellips, 4<sup>e</sup> verdieping

Koning Albert II laan 35 bus 41

1030 Brussel

Het aanvraagformulier dient aangetekend te worden opgestuurd of kan persoonlijk worden afgegeven.

De einddatum van de indieningsperiode is 31 december 2007. Aanvragen die na deze datum toekomen, zijn niet ontvankelijk.

Een elektronische versie van het aanvraagformulier en/of bijkomende informatie kan worden bekomen bij:

- De heer Rudy Geerts, tel. 02-552.74.95, rudy.geerts@lv.vlaanderen.be
- Mevr. Barbara Govaert, tel. 02-552.74.81, barbara.govaert@lv.vlaanderen.be
- Weblink: [www2.vlaanderen.be/ned/sites/landbouw/investeringen/omkadering.html](http://www2.vlaanderen.be/ned/sites/landbouw/investeringen/omkadering.html)

## 8. Uitbetaling van de steun

De steun wordt uitbetaald in maximaal 4 schijven:

- een eerste schijf van 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een vordering,
- een tweede schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een aanvraag tot uitbetaling' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de eerste schijf,
- een derde schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een aanvraag tot uitbetaling' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de tweede schijf,
- een vierde schijf van maximaal 25 % wordt uitbetaald na het indienen van een aanvraag tot uitbetaling', het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de derde schijf en nadat een eindcontrole ter plaatse heeft plaatsgevonden. Eventueel teveel uitbetaalde steun wordt teruggevorderd.

De modaliteiten van de aanvraag tot uitbetaling' worden samen met de beslissing tot steunverlening aan de begunstigde meegedeeld.

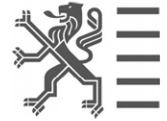
Met bewijsstukken van de gedane uitgaven worden facturen op naam van de begunstigde en betalingsbewijzen / rekeninguittreksels met vermelding van de betaalde factuurbedragen bedoeld.

De begunstigde verklaart eveneens zowel interne Vlaamse, als externe controle m.b.t. de ontvangen steun te aanvaarden en de volle medewerking te verlenen.

De Vlaams minister van Institutionele Hervormingen, Havens, Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid,

K. PEETERS

SI-01-070601



# Aanvraag van subsidies voor investeringsprojecten in de omkaderingssector van land- en tuinbouw

Agentschap voor Landbouw en Visserij  
**Structuur en Investerings**  
 Sectie Omkadering  
 Koning Albert II-laan 35 bus 41  
 1030 Brussel  
 Tel. 02 552 74 70 – Fax 02 552 74 71

In te vullen door de  
 behandelende afdeling  
 ontvangstdatum

dossiernummer

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen praktijkcentra en vergelijkbare instellingen subsidies aanvragen voor investeringsprojecten.

## Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet ingevuld worden door de verantwoordelijke van de vereniging of instelling.

## Bij wie kunt u terecht als u vragen hebt?

Als u vragen hebt over de aanvraagprocedure of over dit formulier, kunt u contact opnemen met Rudy Geerts, tel. 02 552 74 95, [rudy.geerts@lv.vlaanderen.be](mailto:rudy.geerts@lv.vlaanderen.be) en/of met Barbara Govaert, tel. 02 552 74 81, [barbara.govaert@lv.vlaanderen.be](mailto:barbara.govaert@lv.vlaanderen.be)

## Gegevens van de contactpersoon

### 1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

voornaam en achternaam .....

functie .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

## Identificatie van de aanvrager

### 2 Vul hieronder de identificatiegegevens van de vereniging of instelling in.

Bij het adres vermeldt u de adresgegevens van de maatschappelijke zetel. De plaats van de uitvoering van het project hoeft u alleen te vermelden als die verschilt van het adres van de maatschappelijke zetel.

naam of maatschappelijke  
 benaming .....

juridische vorm .....

website .....

oprichtingsdatum dag   maand   jaar

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

plaats uitvoering project .....

activiteiten volgens de statuten .....  
 handelsregisternummer .....  
 (ondernemersnummer) .....  
 BTW-nummer .....  
 kredietinstelling .....  
 rekeningnummer    -         -

**Het investeringsproject**

**3 Beschrijf het investeringsproject.**

*Geef een samenvattende omschrijving van het investeringsproject met aanduiding van de aanleiding en de noodzaak ervan voor de vereniging of instelling.*

.....  
 .....  
 .....

**4 Beschrijf de onderdelen van het investeringsproject.**

*Geef een omschrijving van de verschillende onderdelen / objecten van het investeringsproject met aanduiding van het doel van deze investeringen en de periode van uitvoering per semester. De beschrijving moet een duidelijk beeld weergeven van de investering met indien relevant de opgave van aantallen, afmetingen, gebruikte materialen, type(s), werking, ...*

investering .....  
 doel, periode .....  
 investering .....  
 doel, periode, .....  
 investering .....  
 doel, periode .....  
 investering .....  
 doel, periode .....  
 investering .....  
 doel, periode .....  
 investering .....  
 doel, periode .....  
 investering .....  
 doel, periode .....  
 ... ..

**5 Verantwoord het investeringsproject in het kader van de globale (samen)werking in Vlaanderen tussen praktijkcentra.**

(Vijfjarenplannen, coördinatietcomités, onderlinge samenwerking, ...)

---

---

---

---

## 6 Beschrijf het belang van het project voor de sector

---

---

---

---

## 7 Beschrijf de kostprijs van het investeringsproject.

*U vult hieronder per onderdeel van het investeringsproject de kostprijs in. De kostprijs wordt weergegeven op basis van recente offertes, bestekken en/of gefundeerde ramingen, in het bijzonder voor de belangrijkste investeringsonderdelen van het project. U voegt deze documenten genummerd bij deze aanvraag. De kostprijs is het nettobedrag van de investering. De eventuele niet-recupereerbare BTW wordt apart weergegeven.*

gebouwen	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Niet-recupereerbare BTW	.....	.....

Machines en uitrustingsgoederen	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Niet-recupereerbare BTW	.....	.....

studies en erelonen	kostprijs (in euro)	documentnummer
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Niet-recupereerbare BTW	.....	.....

totalen	totale kostprijs (in euro)	
---------	----------------------------	--

gebouwen	
Machines en uitrustingsgoederen	
studies en erelonen	
<b>algemeen totaal</b>	

### 8 Wat is de uitvoeringstermijn van het project?

startdatum dag   maand   jaar

einddatum dag   maand   jaar

### 9 Hoe wordt het project gefinancierd?

financieringswijze	bedrag (in euro)
Eigen middelen	
Lening via financiële instelling	
Vlaams Landbouwinvesteringsfonds	
Provincie	
Andere:	
-	
-	

## Bedrijfsinformatieplan

### 10 Beschrijf de activiteiten van de vereniging of instelling.

*Inclusief sterkte en zwakte van de instelling. Praktijkcentra dienen deze beschrijving te kaderen binnen de globale werking in Vlaanderen.*

---

---

---

---

---

### 11 Beschrijf de (infra)structuur van de vereniging of instelling.

*Geef een omschrijving van de (onderzoeks)infrastructuur en de toestand hiervan, het personeel en de expertise.*

---

---

---

---

---



**12 Beschrijf de belangrijkste verwachte ontwikkelingen in uw onderzoeksgebied en de weerslag hiervan op uw vereniging of instelling.**

*Belangrijke wijzigingen, tendensen, evoluties en verwachte gebeurtenissen die een belangrijke invloed (kunnen) hebben op de bedrijfsvoering en/of op de sector en waarvoor de nodige acties moeten worden ondernomen, dienen te worden weergegeven.*

---

---

---

---

**13 Voeg de balansen en de jaarrekeningen toe van de laatste drie boekjaren en licht ze toe. Becommentarieer de ontwikkeling en de belangrijkste wijzigingen in de resultatenrekening.**

---

---

---

---

**14 Beschrijf de verwachte financiële evolutie van de werking van de vereniging of instelling voor de komende twee jaar.**

---

---

---

---

**Bij te voegen bewijsstukken**

**15 Voeg bij dit formulier volgende bewijsstukken toe:**

- Statuten
- Balansen en jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren
- Offertes, bestekken en/of gefundeerde ramingen ter staving van de kostprijs van de voor subsidie ingediende investeringen

**16 Geef aan welke extra documenten worden toegevoegd ter verduidelijking van uw aanvraag.**

---

---

---

---

**Ondertekening**

**17 Vul de onderstaande verklaring in.**

De ondergetekende verklaart:

Kennis te hebben genomen van de voorwaarden voor het verkrijgen van steun voor investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw.

De gesubsidieerde roerende goederen ten minste 5 jaar en de gesubsidieerde onroerende goederen ten minste 10 jaar op het bedrijf aanwezig te houden, zoniet wordt de subsidie teruggevorderd in verhouding tot de minder aanwezige duur dan hiervoor aangegeven.

Het VLIF, Sectie Omkadering te informeren over wijzigingen die zich voordoen met betrekking tot het investeringsproject of de vereniging/instelling, in het bijzonder bij:

- (gedeeltelijke) stopzetting van de (onderzoeks)activiteiten,
- vervreemding of afbraak van het gesubsidieerde goed,
- wijziging van de bestemming van een gesubsidieerd goed,
- verandering in de bedrijfsvoering, de juridische vorm van de vereniging of aanpassing van de statuten,
- niet naleven van een voorwaarde.

Zowel intern Vlaamse als externe controle met betrekking tot de ontvangen steun te aanvaarden.

Alle gegevens in dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

datum      dag        maand        jaar

handtekening

.....  
voor- en achternaam

.....  
functie

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

*Bezorg dit formulier aan de afdeling Structuur en Investerings van het Agentschap voor landbouw en Visserij op het in het formulierhoofd vermelde adres.*

### Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.

Uw gegevens worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier en kunnen later ook anoniem verwerkt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden.