

b) La patiente présente un risque accru de thrombose veineuse ou de problèmes endométriaux à savoir, des antécédents documentés de thrombose veineuse profonde, de thrombose cérébrovasculaire ou de thrombose artérielle, ou qui présente une maladie thrombogène héréditaire démontrée ou un lupus anticoagulans persistant ou enfin les patientes qui présentent des antécédents d'anomalies endométriales avec la présence histologiquement démontrée de polypes endométriaux.

c) Le nombre de conditionnements remboursables tiendra compte d'une posologie maximale de 1 comprimé à 2,5 mg par jour.

d) Sur base d'un rapport détaillé, accompagné des éléments de preuve requis, rédigé par un médecin spécialiste responsable pour le traitement et qui établit les raisons d'un traitement par FEMARA, le médecin-conseil délivre à la bénéficiaire l'autorisation dont le modèle est fixé sous "e" de l'annexe III du présent arrêté et dont la durée de validité est limitée à 12 mois. L'autorisation de remboursement peut être prolongée pour un maximum de quatre nouvelles périodes de 12 mois maximum sur base d'un rapport motivé du médecin traitant.

b) De patiënte vertoont een verhoogd risico voor thrombosen of endometrium problemen met name, een gedocumenteerde voorgeschiedenis van diepe veneuze thrombose, cerebrovasculaire thrombose of arteriële thrombose, de aanwezigheid van een bewezen erfelijke thrombogene ziekte of een persisterend positief lupus anticoagulans, of ten slotte een voorgeschiedenis van afwijkingen van het endometrium met histologisch bewezen aanwezigheid van endometriumpoliepen.

c) Het aantal vergoedbare verpakkingen zal rekening houden met een maximale posologie van één tablet à 2,5 mg per dag.

d) Op basis van een omstandig verslag vergezeld van het nodige bewijsmateriaal en opgesteld door een geneesheer-specialist verantwoordelijk voor de behandeling, waaruit de reden voor behandeling met FEMARA moet blijken, levert de adviserend geneesheer aan de rechthebbende de machtiging af waarvan het model is vastgesteld onder «e» van bijlage III van dit besluit en waarvan de geldigheid beperkt is tot 12 maanden. De machtiging tot vergoeding kan worden verlengd voor maximum vier perioden van maximum 12 maanden na een gemotiveerd verslag van de behandelende arts.

Benaming/Dénomination(Aanvrager/Demandeur)								
Cat.	Code	Verpakkingen	Conditionnements	Opm Obs	Prijs Prix	Basis v tege-moetk Base de remb.	I	II
FEMARA		NOVARTIS PHARMA				ATC : L02BG04		
A-28	1295-393	30 filmomhulde tabletten, 2,5 mg	30 comprimés pelliculés, 2,5 mg		131,87	131,87	0,00	0,00
A-28 *	0749-945	1 filmomhulde tablet, 2,5 mg	1 comprimé pelliculé, 2,5 mg		4,1767	4,1767		
A-28 **	0749-945	1 filmomhulde tablet, 2,5 mg	1 comprimé pelliculé, 2,5 mg		3,9397	3,9397		

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 octobre 2007.

D. DONFUT

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op het verstrijken van een termijn van tien dagen die ingaat de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 4 oktober 2007.

D. DONFUT

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2007 — 4190

[C - 2007/36824]

**21 SEPTEMBER 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering  
houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, § 2, gewijzigd bij de decreten van 19 maart 2004, 24 maart 2006 en 29 juni 2007;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Ruimtelijke Ordening, gegeven op 18 juli 2007;

Gelet op het advies 43.441/1/V van de Raad van State, gegeven op 16 augustus 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° agentschap : het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Wonen-Vlaanderen van het Vlaams Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed;

2° initiatiefnemers :

a) gemeenten;

b) intergemeentelijke samenwerkingsverbanden als vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, met uitzondering van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die sociale woonprojecten realiseren;

3° lokale woonactoren : gemeenten, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, sociale woonorganisaties als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode, en alle andere actoren die werkzaam zijn op het vlak van wonen of hierbij betrokken zijn vanuit hun werking;

4° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de huisvesting;

5° partner : elke derde die samenwerkt met de initiatiefnemer;

6° *privaat huishouden* : hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden verbonden, gewoonlijk eenzelfde woning betrekken en er samen leven, uitgezonderd de personen die in een collectief huishouden verblijven zoals kloostergemeenschappen, rusthuizen, weeshuizen, studenten- of arbeidershomes, verplegingsinrichtingen en gevangenissen;

7° *project* : het geheel van de activiteiten die het Vlaamse Gewest binnen het kader van het subsidiebesluit subsidieert;

8° *projectuitvoerder* : de initiatiefnemer of een partner die belast is met de uitvoering van een project;

9° *sociaal woonproject* : een woonproject als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 32°, tweede lid, van de Vlaamse Wooncode;

10° *subsidiebesluit* : de beslissing van de minister of zijn gemachtigde waarbij een bij dit besluit ingestelde subsidie wordt verleend met het oog op de uitvoering van een project;

11° *Vlaamse Wooncode* : het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

12° *werkingsgebied* : het ruimtelijk gebied gelegen in het Vlaamse Gewest, waarbinnen het project wordt uitgevoerd;

13° *woonoverleg* : overleg op regelmatige basis tussen de lokale woonactoren onder verantwoordelijkheid van de deelnemende gemeenten, met het oog op de voorbereiding of de uitvoering van het lokaal woonbeleid.

**Art. 2.** § 1. Binnen de op de begroting ingeschreven kredieten kan de minister of zijn gemachtigde een subsidie verlenen aan de initiatiefnemer van projecten met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten.

De projecten, vermeld in het eerste lid, mogen geen afbreuk doen aan de verantwoordelijkheid van de gemeente als regisseur van het lokaal woonbeleid, noch aan de taakstelling van de sociale woonorganisaties als vermeld in de Vlaamse Wooncode. Ze moeten bovendien :

1° *passen* binnen de uitwerking van het lokaal woonbeleid door de deelnemende gemeenten, overeenkomstig artikel 28, § 1 en § 2, van de Vlaamse Wooncode;

2° *complementair* zijn met de begeleiding en ondersteuning van het lokaal woonbeleid door het agentschap als vermeld in artikel 28, § 3, van de Vlaamse Wooncode.

§ 2. In afwijking van § 1 kunnen projecten met een werkingsgebied van één gemeente gesubsidieerd worden voor zover aan elk van de volgende drie voorwaarden wordt voldaan :

1° de projecten betreffen een uitzonderlijke problematiek op het vlak van wonen, zowel vanuit lokaal als vanuit gewestelijk oogpunt;

2° de woonsituatie van de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden wordt verbeterd;

3° de projectuitvoering is gericht op het realiseren van een structurele oplossing.

§ 3. Eenzelfde initiatiefnemer kan maar deel uitmaken van één project waarbij een bij dit besluit ingestelde subsidie verleend wordt.

#### HOOFDSTUK II. — *Projecten met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten*

**Art. 3.** De initiatiefnemer kan voor een project als vermeld in artikel 2, § 1, een subsidieaanvraag indienen. Voor de uitvoering van het project kan de initiatiefnemer een beroep doen op een partner.

**Art. 4.** Het project komt alleen in aanmerking voor een subsidie als het gezamenlijke aandeel ten laste van de gemeentebegrotingen van de deelnemende gemeenten in de totale kosten van het project minstens 25 % bedraagt, met dien verstande dat elke deelnemende gemeente bijdraagt in de kosten van het project.

Voordat de initiatiefnemer een subsidieaanvraag indient, pleegt hij met de provincie of provincies waarbinnen het werkingsgebied gelegen is, overleg met het oog op een eventuele samenwerking of cofinanciering.

**Art. 5.** Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project uitgevoerd worden met het oog op de realisatie, in elk van de deelnemende gemeenten, van elk van de volgende doelstellingen :

- 1° het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
- 2° het organiseren van het woonoverleg;
- 3° het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger;
- 4° het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

**Art. 6.** Voor de realisatie van de doelstellingen, vermeld in artikel 5, kunnen onder meer de volgende activiteiten in het project opgenomen worden :

1° het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;

2° het faciliteren of uitbreiden van het woonoverleg met alle lokale woonactoren, waarbij de volgende resultaten bereikt moeten worden :

- a) een globale doorlichting van de lokale huisvestingssituatie;
- b) de onderlinge afstemming van de sociale woonprojecten enerzijds en de afstemming van de individuele verrichtingen van de lokale woonactoren anderzijds;
- c) de voorbereiding van een planning of een programmatie van sociale woonprojecten binnen het werkingsgebied;
- d) een akkoord over de manier van toewijzing van sociale huurwoningen, binnen de door de Vlaamse Regering goedgekeurde toewijzingsmodaliteiten;
- e) een verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, waaronder het nemen van initiatieven in het kader van de bestrijding van leegstand en verkrotting;

3° het aanbieden van gestructureerde basisinformatie aan de inwoners van de deelnemende gemeenten over :

- a) gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale huisvestingsmaatregelen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
- b) huuraangelegenheden;
- c) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;
- d) actuele beleidsmaatregelen inzake huisvesting;

4° het uitwerken van een actieplan dat gericht is op de verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium op de private huurmarkt;

5° het voorbereiden van gemeentelijke reglementeringen op het vlak van wonen;

6° het uitwerken van een actieplan dat gericht is op de verbetering van de positie van de zwakke huurder op de private huurmarkt;

7° het nemen van initiatieven voor de begeleiding van de sociale huurder in het kader van huisvesting;

8° het nemen van sensibiliseringsmaatregelen op het vlak van wonen;

9° het aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen enerzijds, en het aanbieden van begeleiding op maat in het kader van huisvesting anderzijds;

10° het nemen van initiatieven die duurzaam, ecologisch en energiebewust wonen ondersteunen;

11° het nemen van initiatieven die levenslang en aanpasbaar wonen ondersteunen;

12° het nemen van initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen.

**Art. 7.** Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project een te realiseren pakket van minstens vijf van de activiteiten, vermeld in artikel 6, bevatten. Het is verplicht om de activiteiten, vermeld in artikel 6, 1°, 2° en 3°, in het activiteitenpakket op te nemen.

Als het project activiteiten omvat die betrekking hebben op een specifieke problematiek binnen het werkingsgebied, met uitzondering van de activiteiten, vermeld in artikel 6, 1°, 2° en 3°, moet niet elke deelnemende gemeente bij die activiteiten betrokken worden.

De activiteit, vermeld in artikel 6, 3°, moet uitgevoerd worden in openbare lokalen.

**Art. 8. § 1.** De subsidie moet worden aangewend voor de personeels- en werkingskosten van het project.

Onder personeelskosten kan worden verstaan :

- 1° de brutoloonkosten;
- 2° de werkgeverslasten;
- 3° de kosten van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering arbeidsongevallen;
- 4° het vakantiegeld;
- 5° het vervroegd vakantiegeld bij uitdiensttreding;
- 6° de eindejaarstoelage;

7° de bijdrage van de werkgever in de groepsverzekering, de hospitalisatieverzekering, de maaltijdcheques en de vergoeding voor het woon-werkverkeer.

Het project moet gecoördineerd worden door een voltijdse coördinator die beschikt over een diploma van hoger onderwijs of die minstens vijf jaar aantoonbare ervaring heeft in de huisvestingssector.

§ 2. De subsidie voor de personeelskosten bedraagt 50 % van de personeelskosten, vermeld in § 1, tweede lid, na aftrek van andere loonpremies of loonsubsidies. De personeelsinzet bedraagt maximaal twee VTE's, cumulatief te verhogen met een toeslag op basis van het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied, een toeslag op basis van het aantal gemeenten en een toeslag op basis van het aantal gemeenten met minder dan 5 000 private huishoudens binnen het werkingsgebied. Het aantal subsidiabele personeelsleden kan echter niet meer bedragen dan de werkelijke personeelsinzet.

De toeslag op basis van het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied wordt als volgt berekend :

aantal private huishoudens	aantal extra VTE
10.000 - 20.000	0,5
20.001 - 30.000	1
30.001 - 40.000	1,5
40.001 - 50.000	2
Meer dan 50.000	2,5

De toeslag op basis van het aantal gemeenten binnen het werkingsgebied wordt als volgt berekend :

aantal gemeenten	aantal extra VTE
3 - 5	0,5
Meer dan 5	1

De toeslag op basis van het aantal gemeenten met minder dan 5000 private huishoudens binnen het werkingsgebied wordt als volgt berekend :

aantal gemeenten met minder dan 5.000 private huishoudens	aantal extra VTE
1 - 3	1
4 - 6	1,5
7 - 9	2
Meer dan 9	2,5

De subsidie voor de werkingskosten bedraagt 25 % van de subsidie voor de personeelskosten.

**Art. 9.** De subsidie wordt toegekend voor een periode van drie jaar.

De subsidiëringsperiode van het project kan tweemaal voor eenzelfde duur verlengd worden, op voorwaarde dat uiterlijk zes maanden voor het einde van het derde en het zesde werkingsjaar een nieuwe subsidieaanvraag wordt ingediend die de gegevens, vermeld in artikel 14, § 2, eerste lid, bevat en op voorwaarde van een gunstige beoordeling op grond van het evaluatieverslag, vermeld in artikel 20, § 4. Voor de derde periode van drie jaar bedraagt de jaarlijkse subsidie maximaal de helft van de subsidie, zoals berekend overeenkomstig artikel 8, § 2.

#### HOOFDSTUK III. — *Projecten met een werkingsgebied van één gemeente*

**Art. 10.** De initiatiefnemer kan voor een project als vermeld in artikel 2, § 2, een subsidieaanvraag indienen, behalve als de gemeente waarbinnen het project wordt uitgevoerd, in aanmerking komt voor financiering overeenkomstig het decreet van 13 december 2002 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van het Vlaams Stedenfonds.

**Art. 11.** Het project komt alleen in aanmerking voor een subsidie als de initiatiefnemer zich ertoe verbindt dat het te financieren saldo van het project ingevuld geraakt.

**Art. 12.** De subsidie moet worden aangewend voor de personeels- en werkingskosten van het project.

De subsidie voor de personeelskosten bedraagt 50 % van de personeelskosten, vermeld in artikel 8, § 1, tweede lid, voor een maximale personeelsinzet van 1 VTE, na aftrek van andere loonpremies of loonsubsidies.

De subsidie voor de werkingskosten bedraagt 25 % van de subsidie voor de personeelskosten.

**Art. 13.** De subsidie wordt toegekend voor een niet-verlengbare periode van maximaal drie jaar.

#### HOOFDSTUK IV. — *Procedure tot het verkrijgen van een subsidie*

**Art. 14.** § 1. De subsidieaanvraag wordt met een aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs ingediend bij het agentschap.

§ 2. De aanvraag voor een project als vermeld in artikel 2, § 1, bevat de volgende gegevens :

- 1° de titel van het project;
- 2° de contactgegevens van de initiatiefnemer en in voorkomend geval de partners, en het nummer van de rekening waarop de subsidie moet worden gestort;
- 3° een toelichting over de rechtsvorm, de organisatiestructuur, de personeelsformatie, de statuten en het huishoudelijke reglement van de projectuitvoerder;
- 4° een toelichting over het werkingsgebied van het project;
- 5° een beschrijving van het project voor de volledige subsidiëringsperiode, in het bijzonder :
  - a) een verantwoording van het project;
  - b) een overzicht van de activiteiten per werkingsjaar, waarbij wordt aangegeven in welke van de deelnemende gemeenten en op welke manier de activiteiten zullen worden uitgevoerd;
  - c) de beoogde resultaten per werkingsjaar en per activiteit, uitgedrukt aan de hand van meetindicatoren;
  - d) de personeelsinzet per activiteit per werkingsjaar;

6° een begroting voor de volledige subsidiëringsperiode die bestaat uit :

a) een overzicht van de jaarlijkse inkomsten en de financiering vanwege de verschillende deelnemers aan het project en het Vlaamse Gewest;

b) een overzicht, per activiteit, van de jaarlijkse personeelskosten;

7° een sluitende begroting voor het eerste werkingsjaar;

8° een kopie van de besluiten van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waaruit de deelname aan het project en de gemeentelijke financiering moet blijken;

9° in voorkomend geval, een kopie van de besluiten van de provincieraden van de deelnemende provincies, waaruit de deelname aan het project of de provinciale financiering moet blijken;

10° de ledenlijst van de stuurgroep die het project begeleidt en ondersteunt.

§ 3. De aanvraag voor een project als vermeld in artikel 2, § 2, bevat de gegevens, vermeld in § 2, 1° tot en met 4°, en 6° tot en met 10°.

De aanvraag, vermeld in het eerste lid, bevat tevens een beschrijving van het project voor de volledige subsidiëringsperiode, in het bijzonder :

1° een uitvoerige analyse van de problematiek, vermeld in artikel 2, § 2;

2° een plan van aanpak dat gericht is op het bieden van een structurele oplossing voor de problematiek, vermeld in artikel 2, § 2;

3° een overzicht van de activiteiten per werkingsjaar;

4° de beoogde resultaten per werkingsjaar en per activiteit, uitgedrukt aan de hand van meetindicatoren;

5° de personeelsinzet per activiteit per werkingsjaar.

§ 4. De minister kan jaarlijks een vaste datum voor de indiening van subsidieaanvragen na een open oproep vastleggen. In dat geval geldt het grootst aantal gemeenten binnen het werkingsgebied als een voorrangscriterium. Mits mededeling vooraf aan de Vlaamse Regering kunnen bij ministerieel besluit bijkomende voorrangscriteria worden vastgesteld.

**Art. 15.** Het agentschap deelt de initiatiefnemer binnen een maand na de ontvangst van de aanvraag schriftelijk mee of de aanvraag ontvankelijk is en in voorkomend geval op welke wijze de aanvraag moet worden aangepast om ontvankelijk te zijn.

Nadat een aanvraag ontvankelijk verklaard is, oordeelt het agentschap of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van dit besluit. Het agentschap legt het dossier voor aan de minister of zijn gemachtigde.

Als de aanvragen zijn ingediend tegen een vaste datum na een open oproep, bevat de beoordeling door het agentschap een rangorde van de ingediende aanvragen op basis van de voorrangscriteria die zijn opgenomen in het ministerieel besluit, vermeld in artikel 14, § 4.

**Art. 16.** Binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag ontvankelijk verklaard wordt, neemt de minister of zijn gemachtigde een beslissing over de toekenning van de subsidie. Het agentschap brengt de initiatiefnemer schriftelijk op de hoogte van het subsidiebesluit, dat tevens de datum bevat waarop het in werking treedt.

Als de aanvragen zijn ingediend tegen een vaste datum na een open oproep, wordt de termijn waarbinnen de beslissing, vermeld in het eerste lid, genomen wordt, bepaald in het ministerieel besluit, vermeld in artikel 14, § 2, tweede lid.

Voor de projecten, vermeld in artikel 2, § 1, gaat de subsidiëringsperiode van het project in op de eerste dag van de maand die volgt op de melding van de indiensttreding van de coördinator, vermeld in artikel 8, § 1, derde lid, aan het agentschap en uiterlijk op de eerste dag van de zesde maand die volgt op de inwerkingtreding van het subsidiebesluit. De indiensttreding van de coördinator wordt met een aangetekende brief aan het agentschap gemeld.

Voor de projecten, vermeld in artikel 2, § 2, gaat de subsidiëringsperiode van het project in op de eerste dag van de maand die volgt op de inwerkingtreding van het subsidiebesluit.

**Art. 17.** Het agentschap betaalt het jaarlijkse subsidiebedrag in drie schijven uit : twee voorschotten van 45 % en een saldo van 10 %.

Het eerste voorschot van het eerste werkingsjaar wordt uitbetaald na de start van de subsidiëringsperiode, vermeld in artikel 16, derde of vierde lid, naar gelang van het geval. Het eerste voorschot van het tweede en derde werkingsjaar wordt uitbetaald in de eerste maand van het tweede en derde werkingsjaar.

Het tweede voorschot van elk werkingsjaar wordt uitbetaald drie maanden na de uitbetaling van het eerste voorschot van elk werkingsjaar.

Het saldo van het eerste en tweede werkingsjaar wordt telkens uitbetaald nadat het agentschap het financieel verslag over het afgelopen werkingsjaar, vermeld in artikel 20, § 1, heeft goedgekeurd.

Het saldo van het derde werkingsjaar wordt uitbetaald nadat het agentschap het eindverslag, vermeld in artikel 20, § 2, heeft goedgekeurd.

Als uit het onderzoek van de financiële verslagen of het eindverslag blijkt dat subsidies onterecht werden uitbetaald, worden die bedragen in mindering gebracht van het saldo van het afgelopen werkingsjaar en, indien nodig, van de voorschotten en het saldo voor het nieuwe werkingsjaar.

HOOFDSTUK V. — *Uitvoering en voortgang van de projecten*

**Art. 18.** Het project wordt begeleid en ondersteund door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd is. De stuurgroep komt minstens tweemaal per jaar samen.

De stuurgroep bespreekt halfjaarlijks de werking tijdens het afgelopen semester.

**Art. 19.** De projectuitvoerder is ertoe gehouden de subsidie uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de door het Vlaamse Gewest goedgekeurde activiteiten.

**Art. 20.** § 1. De initiatiefnemer dient voor het einde van de vierde maand die volgt op de afsluiting van het eerste en tweede werkingsjaar, bij het agentschap een financieel verslag in, dat de volgende gegevens bevat :

1° een overzicht van de inkomsten en de financiering vanwege de verschillende deelnemers aan het project en het Vlaamse Gewest met betrekking tot het afgelopen werkingsjaar;

2° een algemene staat van de personeelskosten van het afgelopen werkingsjaar;

3° een overzicht van de personeelskosten per activiteit van het afgelopen werkingsjaar;

4° een overzicht van de inkomsten en de financiering vanwege de verschillende deelnemers aan het project en het Vlaamse Gewest met betrekking tot het nieuwe werkingsjaar;

5° een overzicht van de personeelskosten per activiteit van het nieuwe werkingsjaar.

De gegevens, vermeld in punt 4° en 5° van het eerste lid, worden alleen in het financieel verslag opgenomen als ze afwijken van wat in de aanvraag tot het verkrijgen van de subsidie is opgenomen.

§ 2. De initiatiefnemer dient voor het einde van de vierde maand die volgt op het derde werkingsjaar, een eindverslag in, dat bestaat uit een financieel verslag als vermeld in § 1, en een activiteitenverslag, dat de volgende gegevens bevat :

1° een overzicht van de uitgevoerde activiteiten tijdens de subsidiëringsperiode;

2° een beschrijving, per activiteit, van de bereikte resultaten tijdens de subsidiëringsperiode, uitgedrukt aan de hand van meetindicatoren;

3° een overzicht, per activiteit, van de personeelsinzet tijdens de subsidiëringsperiode.

§ 3. Binnen een termijn van dertig werkdagen na de ontvangst van het financieel verslag of het eindverslag beslist het agentschap om het al dan niet goed te keuren.

Als de aanvragen zijn ingediend tegen een vaste datum na een open oproep, wordt de termijn waarbinnen het financieel verslag of het eindverslag al dan niet goedgekeurd wordt, bepaald in het ministerieel besluit, vermeld in artikel 14, § 2, tweede lid.

§ 4. Als in het derde, en in voorkomend geval het zesde werkingsjaar een nieuwe subsidieaanvraag wordt ingediend overeenkomstig artikel 9, tweede lid, stelt het agentschap een evaluatieverslag op over de voorbije twee werkingsjaren met het oog op de beslissing over de verlenging van de subsidie.

**Art. 21.** De initiatiefnemer brengt het agentschap onmiddellijk met een aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs op de hoogte van elke gebeurtenis of omstandigheid die een belangrijke invloed heeft op de zorgvuldige en ononderbroken uitvoering van het project.

**Art. 22.** Het agentschap kan de uitvoering van het project bijsturen als wordt vastgesteld dat de doelstellingen die met het project gerealiseerd moeten worden, in het gedrang komen. Het agentschap kan daartoe als waarnemer aanwezig zijn op het woonoverleg, vermeld in artikel 6, 2°, en op de stuurgroepvergadering, vermeld in artikel 18.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepaling*

**Art. 23.** Dit besluit treedt in werking op datum van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 24.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Huisvesting, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 september 2007

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering,  
M. KEULEN

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 4190

[C — 2007/36824]

**21 SEPTEMBRE 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand portant subvention de projets d'aide à la politique locale du logement**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juillet 1997 portant le Code flamand du Logement, notamment l'article 28, § 2, modifié par les décrets des 19 mars 2004, 24 mars 2006 et 29 juin 2007;

Vu l'accord du Ministre flamand des Finances, du Budget et de l'aménagement du Territoire, donné le 18 juillet 2007;

Vu l'avis n° 43.441/1/V du Conseil d'Etat, donné le 16 août 2007, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° l'agence : l'agence autonomisée interne "Wonen-Vlaanderen" du Ministère flamand de l'Aménagement du Territoire, de la Politique du Logement et du Patrimoine immobilier;

2° preneurs d'initiative :

a) les communes;

b) rapports de coopération intercommunaux tels que mentionnés dans le décret du 6 juillet 2001 portant la coopération intercommunale, à l'exception des rapports de coopération intercommunaux qui réalisent des projets de logement sociaux;

3° acteurs de logement sociaux : communes, centres publics d'assistance sociale, organisations de logement sociales tels que mentionnés dans l'article 2, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 26°, du Code flamand du Logement et tous les autres acteurs qui sont actifs dans le domaine du logement ou qui sont concernés du fait de leur fonctionnement;

4° Ministre : le Ministre flamand chargé du logement;

5° partenaire : tout tiers coopérant avec le preneur d'initiative;

6° ménage privé : soit une personne qui habite usuellement toute seule, soit deux ou plusieurs personnes, apparentées ou non, qui occupent usuellement la même habitation et y cohabitent, à l'exception de personnes résidant dans un ménage collectif tels que les communautés religieuses, maisons de repos, orphelinats, maisons communes d'étudiants ou d'ouvriers, établissements d'infirmerie et prisons;

7° projet : l'ensemble d'activités subventionnées par la Région flamande dans le cadre de l'arrêté de subvention;

8° exécutant de projet : le preneur d'initiative ou le partenaire chargé de l'exécution du projet;

9° projet de logement social : un projet de logement tel que visé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 32°, alinéa deux, du Code flamand de Logement;

10° arrêté de subvention : la décision du Ministre ou de son mandataire octroyant une subvention instaurée par le présent arrêté en vue de l'exécution d'un projet;

11° Code flamand du Logement : le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement;

12° ressort : la zone spatiale située dans la Région flamande, dans laquelle le projet est réalisé;

13° concertation relative au logement : concertation sur base régulière entre les acteurs du logement locaux sous la responsabilité des communes participantes, en vue de la préparation ou de l'exécution de la politique locale de logement.

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Dans les limites des crédits inscrits au budget, le Ministre ou son mandataire peut octroyer une subvention au preneur d'initiative de projet ayant un ressort d'au moins deux communes.

Les projets, mentionnés au premier alinéa, ne peuvent pas faire préjudice, ni à la responsabilité de la commune en tant que régisseur de la politique locale du logement, ni aux tâches des organisations de logement social tel que mentionné dans le Code flamand du Logement. Ils doivent en outre :

1° cadrer dans l'élaboration de la politique locale du logement par les communes participantes, conformément à l'article 28, § 1<sup>er</sup> et § 2, du Code flamand du Logement;

2° être complémentaire à l'accompagnement et à l'aide de la politique locale du logement assurés par l'agence tel que mentionné dans l'article 28, § 3, du Code flamand du Logement.

§ 2. En dérogation au § 1<sup>er</sup>, des projets ayant un ressort comprenant une seule commune peuvent être subventionnés pour autant qu'ils répondent à chacune des trois conditions suivantes :

1° les projets concernent une problématique exceptionnelle sur le plan du logement, tant du point de vue local que du point de vue régional;

2° la situation au niveau du logement des familles et personnes seules les plus nécessiteuses est améliorée;

3° l'exécution du projet est axée sur la réalisation d'une solution structurelle.

§ 3. Un même preneur d'initiative ne peut participer qu'à un seul projet bénéficiant d'une subvention accordée en vertu du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Projets ayant un ressort d'au moins deux communes*

**Art. 3.** Le preneur d'initiative peut introduire une demande de subvention pour un projet tel que mentionné dans l'article 2, § 1<sup>er</sup>. Le preneur d'initiative peut faire appel à un partenaire en vue de l'exécution du projet.

**Art. 4.** Le projet ne peut faire l'objet d'une subvention que lorsque la quote-part commune à charge des budgets communaux des communes participantes dans les frais totaux s'élève à au moins 25 %, à condition que chaque commune participante contribue aux frais du projet.

Avant qu'un preneur d'initiative n'introduise une demande de subvention, il se concerte avec la province ou les provinces dans la(les)quelle(s) le ressort se situe en vue d'une coopération ou un cofinancement éventuels.

**Art. 5.** Afin de pouvoir faire l'objet d'une subvention, le projet doit être exécuté en vue de la réalisation, dans chacune des communes participantes, de chacun des objectifs suivants :

- 1° le développement d'une vision politique commune au niveau du logement;
- 2° l'organisation de concertations au niveau du logement;
- 3° l'élaboration de services personnalisés vis-à-vis des citoyens;
- 4° l'amélioration de la qualité du patrimoine de logement et de ses environs.

**Art. 6.** En vue de la réalisation des objectifs, mentionnés dans l'article 5, les activités suivantes peuvent entre autres être intégrées dans le projet :

1° l'accompagnement et l'aide assurés par les communes participantes lors du développement d'une vision politique communale au niveau du logement;

2° faciliter et élaborer la concertation au niveau du logement avec tous les acteurs du logement locaux, tout en atteignant les résultats obligatoires suivants :

- a) un audit global de la situation locale au niveau du logement;
- b) l'adéquation mutuelle, d'une part des projets de logement social et d'autre part, des opérations individuelles des acteurs de logement locaux;
- c) la préparation d'un planning ou d'une programmation de projets de logements sociaux;
- d) un accord sur le mode d'attribution d'habitations sociales de location, dans les limites des modalités d'attribution approuvées par le Gouvernement flamand;
- e) une amélioration de la qualité du patrimoine de logement et ses environs, entre autres, les initiatives dans le cadre de la lutte contre l'abandon et le délabrement de logements;

3° offrir une 'information de base structurée aux habitants des communes participantes sur :

- a) les mesures communales, provinciales, régionales et fédérales au niveau du logement et l'offre de services respective;
- b) les affaires en matière de location;
- c) la location sociale, l'achat social et l'emprunt social;
- d) les mesures actuelles en matière du logement;

4° l'élaboration d'un plan d'action axé sur l'amélioration de la qualité du patrimoine du logement sur le marché privé;

5° la préparation de réglementations communales dans le domaine du logement;

6° l'élaboration d'un plan d'action axé sur l'amélioration de la position du locataire défavorisé sur le marché privé;

7° les initiatives d'accompagnement du locataire social dans le cadre du logement;

8° la prise de mesures de sensibilisation dans le domaine du logement;

9° d'une part, offrir des avis sociaux et techniques dans le domaine du logement, et d'autre part, offrir de l'accompagnement sur mesure dans le cadre du logement;

10° les initiatives soutenant le logement durable et écologique dans le souci de la consommation énergétique;

11° les initiatives soutenant le logement à vie et adaptable;

12° les initiatives dans le cadre d'une politique foncière en vue d'un logement financièrement abordable.

**Art. 7.** Afin de pouvoir faire l'objet d'une subvention, le projet doit comprendre un ensemble réalisable d'au moins cinq des activités visées à l'article 6. Les activités, visées à l'article 6, 1°, 2° et 3°, doivent obligatoirement être reprises dans l'ensemble des activités.

Lorsque le projet comprend des activités qui ont trait à une problématique spécifique dans le ressort, à l'exception des activités, visées à l'article 6, 1°, 2° et 3°, il n'est pas obligatoire d'impliquer chaque commune participante dans ces activités.

L'activité, visée à l'article 6, 3°, doit être exécutée dans des locaux publics.



**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. La subvention doit être employée pour les frais de personnel et de fonctionnement du projet.

Par frais de personnel, il faut entendre :

1° les frais de salaire brut;

2° les charges patronales;

3° les frais de l'assurance responsabilité civile et l'assurance accidents de travail;

4° le pécule de vacance;

5° le pécule de vacances légal anticipé en cas de cessation de fonctions;

6° la prime de fin d'année;

7° la contribution de l'employeur à l'assurance de groupe, l'assurance d'hospitalisation, les chèques-repas et l'indemnisation du trafic habitation-travail.

Le projet doit être coordonné par un coordinateur travaillant à temps plein disposant d'un diplôme d'enseignement supérieur ou qui est mesure de prouver qu'il a au moins cinq années d'expérience dans le secteur du logement.

§ 2. La subvention aux frais du personnel s'élève à 50 % des frais du personnel, visés au § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, après déduction d'autres primes ou subventions salariales. Le personnel employé comprend au moins deux unités à temps plein (UTP), à majorer cumulativement avec un supplément sur la base du nombre de ménages privés dans le ressort, un supplément sur la base du nombre de communes et un supplément sur la base du nombre de communes comptant moins de 5 000 ménages privés dans le ressort. Le nombre de membres du personnel susceptibles d'être subventionnés ne peut cependant pas s'élever au-delà de personnel réellement employé.

Le supplément sur la base du nombre de ménages privés dans le ressort est calculé comme suit :

nombre de ménages privés	nombre d'UTP supplémentaires
10.000 - 20.000	0,5
20.001 - 30.000	1
30.001 - 40.000	1,5
40.001 - 50.000	2
Plus de 50 000	2,5

Le supplément sur la base du nombre de communes dans le ressort est calculé comme suit :

nombre de communes	nombre d'UTP supplémentaires
3 - 5	0,5
Plus de 5	1

Le supplément sur la base du nombre de communes comptant moins de 5000 ménages privés dans le ressort est calculé comme suit :

nombre de communes comptant moins de 5000 ménages privés	nombre d'UTP supplémentaires
1 - 3	1
4 - 6	1,5
7 - 9	2
Plus de 9	2,5

La subvention des frais s'élève à 25 % de la subvention destinée au frais de personnel.

**Art. 9.** La subvention est attribuée pour une période de trois ans.

La période de subvention du projet peut à deux reprises être prolongée pour la même durée, à condition qu'une nouvelle demande de subvention soit introduite au plus tard six mois avant la fin de la troisième et de la sixième année de fonctionnement qui comprend les données, visées à l'article 14, § 2, alinéa premier, et à condition d'une évaluation favorable sur la base du rapport d'évaluation, visé à l'article 20, § 4. La subvention annuelle pour la troisième période de trois ans s'élève au maximum à la moitié de la subvention, telle que calculée conformément à l'article 8, § 2.

#### CHAPITRE II. — Projets ayant un ressort d'une seule commune

**Art. 10.** Le preneur d'initiative peut introduire une demande de subvention pour un projet tel que mentionné dans l'article 2, § 1<sup>er</sup>, sauf si la commune dans laquelle le projet est exécuté, peut faire l'objet d'un financement conformément au décret du 13 décembre 2002 réglant le fonctionnement et la répartition du "Vlaams Stedenfonds" (Fonds flamand des Villes)

**Art. 11.** Le projet peut uniquement faire l'objet d'une subvention que lorsque le preneur d'initiative s'engage à concrétiser le solde à financer du projet.

**Art. 12.** La subvention doit être employée pour les frais de personnel et de fonctionnement du projet.

La subvention aux frais du personnel s'élève à 50 % des frais du personnel, visés à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, pour un effectif maximal d'1 UTP, après déduction d'autres primes ou subventions salariales.

La subvention des frais s'élève à 25 % de la subvention destinée au frais de personnel.

**Art. 13.** La subvention est attribuée pour une période non prolongeable de trois ans au maximum.

#### CHAPITRE IV. — *Procédure d'obtention d'une subvention*

**Art. 14.** § 1. La demande est introduite auprès de l'agence par lettre recommandée ou contre récépissé.

§ 2. La demande pour un projet tel que visé à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, comprend au moins les données suivantes :

1° le titre du projet;

2° les données de contact du preneur d'initiative et, le cas échéant, celles des partenaires ainsi que le numéro du compte sur lequel la subvention doit être versée;

3° une note explicative sur la forme juridique, la structure d'organisation, l'effectif du personnel, les statuts et le règlement intérieure de l'exécuteur du projet;

4° une note explicative sur le ressort du projet;

5° une description du projet pour l'entière période de subventionnement, notamment :

a) une justification du projet;

b) un aperçu des activités par année de fonctionnement, tout en indiquant dans quelles des communes participantes et de quelle façon les activités seront exécutées;

c) les résultats envisagés par année de fonctionnement et par activité, exprimés à l'aide d'indicateurs de mesurage;

d) le personnel employé par activité par année de fonctionnement;

6° un budget pour l'entière période de subventionnement comprenant :

a) un aperçu des revenus annuels et du financement de la part des différents participants au projet et de la Région flamande;

b) un aperçu, par activité, des frais de personnel annuels;

7° un budget équilibré pour la première année de fonctionnement;

8° une copie des arrêtés des conseils communaux des communes participantes dont la participation au projet et le financement communal doivent ressortir;

9° le cas échéant, une copie des arrêtés des conseils provinciaux des provinces participantes dont la participation au projet et le financement communal doivent ressortir;

10° la liste des membres du groupe directeur qui accompagne et soutient le projet.

§ 3. La demande pour un projet tel que visé à l'article 2, § 2, comprend les données, visées au § 2, 1° à 4° inclus, et 6° à 10 inclus.

La demande, visée à l'alinéa premier, comprend également une description du projet pour l'entière période de subventionnement, notamment :

1° une analyse élaborée de la problématique, visée à l'article 2, § 2;

2° un plan d'approche voulant offrir une solution structurelle à la problématique visée à l'article 2, § 2;

3° un aperçu des activités par année de fonctionnement;

4° les résultats envisagés par année de fonctionnement et par activité, exprimés à l'aide d'indicateurs de mesurage;

5° l'effectif du personnel par activité par année de fonctionnement;

§ 4. Le Ministre peut annuellement fixer une date en vue de l'introduction des demandes de subvention en cas d'un appel public. Dans ce cas, le plus grand nombre de communes dans le ressort sert de critère de priorité. Des critères de priorité complémentaire peuvent être fixés par arrêté ministériel moyennant communication préalable au Gouvernement flamand.

**Art. 15.** Dans le mois suivant la réception de la demande, l'agence communique par écrit au preneur d'initiative si la demande est recevable et, le cas échéant, de quelle façon la demande doit être adaptée pour qu'elle devienne recevable.

Quand une demande a été déclarée recevable, l'agence juge si la demande répond aux conditions du présent arrêté. L'agence présente le dossier au Ministre ou à son mandataire.

Si les demandes sont introduites avant une date fixe suivant un appel ouvert, l'évaluation par l'agence comprend un ordre de classement des demandes introduites sur la base des critères de priorité repris dans l'arrêté ministériel, visé à l'article 14, § 4.

**Art. 16.** Dans un délai de trois mois, à compter à partir de la date à laquelle une demande est déclarée recevable, le Ministre ou son mandataire prend une décision sur l'octroi de la subvention. L'agence informe le preneur d'initiative par écrit de l'arrêté de subvention comprenant également la date à laquelle il entre en vigueur.

Si les demandes sont introduites avant une date fixe après un appel ouvert, le délai pendant lequel la décision, visée à l'alinéa premier, est prise, est fixé dans l'arrêté ministériel, visé à l'article 14, § 2, alinéa premier.

La période de subventionnement des projets, visés à l'article 2, § 1<sup>er</sup>, commence le premier jour du mois qui suit la communication à l'agence de l'entrée en service du coordinateur, visé à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, alinéa trois, et au plus tard le premier jour du sixième mois qui suit à l'entrée en vigueur de l'arrêté de subvention. L'entrée en service du coordinateur est communiquée à l'agence par lettre recommandée.

Pour les projets, visés à l'article 2, § 2, la période de subventionnement commence le premier jour du mois qui suit l'entrée en vigueur de l'arrêté de subventionnement.

**Art. 17.** L'agence paie le montant annuel de la subvention en trois tranches, à savoir : deux acomptes de 45 % et un solde de 10 %.

Le premier acompte de la première année de fonctionnement est payé après le début de la période de subventionnement, visée à l'article 16, alinéa trois ou quatre, selon le cas. Le premier acompte de la deuxième et troisième année de fonctionnement est payé pendant le premier mois de la deuxième et troisième année de fonctionnement.

Le deuxième acompte de chaque année de fonctionnement est payé trois mois après le paiement du premier acompte de chaque année de fonctionnement.

Le solde de la première et deuxième année de fonctionnement est payé chaque fois que l'agence a approuvé le rapport financier de l'année de fonctionnement écoulée, visé à l'article 20, § 1<sup>er</sup>.

Le solde de la troisième année de fonctionnement est payé après que l'agence a approuvé le rapport final, visé à l'article 20, § 2.

Lorsqu'il ressort des rapports financiers ou du rapport final que les subventions ont été injustement payées, ces montants sont portés en diminution du solde de l'année de fonctionnement écoulée et, si nécessaire, des acomptes et du solde de la nouvelle année de fonctionnement.

#### CHAPITRE V. — Exécution et avancement des projets

**Art. 18.** Le projet est accompagné et soutenu par un groupe directeur dans lequel au moins chaque commune participante est représentée. Le groupe directeur se réunit au moins deux fois par an.

Le groupe directeur tient semestriellement un débat quant au fonctionnement du semestre écoulé.

**Art. 19.** L'exécuteur du projet est tenu d'employer la subvention uniquement au financement des activités approuvées par la Région flamande.

**Art. 20.** § 1. Avant la fin du quatrième mois qui suit la clôture de la première et deuxième année de fonctionnement, le preneur d'initiative introduit un rapport financier auprès de l'agence, comprenant les données suivantes :

1° un aperçu des revenus annuels et du financement de la part des différents participants au projet et de la Région flamande relatif à l'année de fonctionnement écoulée;

2° un état général des frais de personnel de l'année de fonctionnement écoulée;

3° un aperçu des frais de personnel par activité de l'année de fonctionnement écoulée;

4° un aperçu des revenus annuels et du financement de la part des différents participants au projet et de la Région flamande relatif à la nouvelle année de fonctionnement;

5° un aperçu des frais de personnel par activité de la nouvelle année de fonctionnement.

Les données, visées aux points 4° et 5° de l'alinéa premier, ne sont reprises dans le rapport financier que lorsqu'elles dérogent au contenu de la demande d'obtention de subvention.

§ 2. Avant la fin du quatrième mois qui suit la troisième année de fonctionnement, le preneur d'initiative introduit un rapport final auprès de l'agence, composé d'un rapport financier, tel que visé au § 1<sup>er</sup>, et d'un rapport des activités, comprenant les données suivantes :

1° un aperçu des activités exécutées pendant la période de subventionnement;

2° une description, par activité, des résultats atteints pendant la période de subventionnement, exprimés à l'aide d'indicateurs de mesurage;

3° un aperçu, par activité, du personnel employé pendant la période de subventionnement.

§ 3. Dans un délai de trente jours ouvrables après réception du rapport financier ou du rapport final, l'agence décide de l'approuver ou non.

Si les demandes sont introduites avant une date fixe après un appel ouvert, le délai pendant lequel le rapport financier ou le rapport final est approuvé ou non, est fixé dans l'arrêté ministériel, visé à l'article 14, § 2, alinéa deux.

§ 4. Lorsqu'une nouvelle demande de subvention est introduite pendant la troisième, et le cas échéant, pendant la sixième année, conformément à l'article 9, alinéa deux, l'agence établit un rapport d'évaluation sur les deux années de fonctionnement écoulées en vue de la décision sur la prolongation de la subvention.

**Art. 21.** Le preneur d'initiative informe immédiatement l'agence par lettre recommandée ou contre récépissé de tout événement ou circonstance ayant une importante influence sur l'exécution précise et ininterrompue du projet.

**Art. 22.** L'agence peut ajuster l'exécution du projet lorsqu'il est constaté que les objectifs du projet devant être réalisés, sont compromis. A cet effet, l'agence peut être présente lors d'une concertation au niveau du logement, visée à l'article 6, 2°, et à la réunion du groupe directeur, visé à l'article 18.

#### CHAPITRE VI. — Disposition finale

**Art. 23.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 24.** Le Ministre flamand ayant le Logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 septembre 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,  
M. KEULEN