

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

N. 2007 — 4021

[C — 2007/36673]

**7 SEPTEMBER 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, gewijzigd bij de decreten van 6 juli 2001, 21 december 2001, 20 december 2002 en 17 november 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2001 houdende uitvoering van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 12 juli 2007;

Gelet op advies 43.417/1/V van de Raad van State, gegeven op 9 augustus 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het advies van de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding, gegeven op 22 november 2006;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

**TITEL I. — Definities**

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden;

3° de administratie : het agentschap van de Vlaamse overheid dat bevoegd is voor de amateurkunsten;

4° de organisatie : de organisatie voor amateurkunsten, vermeld in artikel 4 van het decreet;

5° het Centrum : het Forum voor Amateurkunsten, zoals opgericht door de erkende organisaties voor amateurkunsten;

6° de jaarplanning : het jaarlijkse actieplan van de organisatie;

7° de beleidsperiode : de vijfjaarlijkse periode, vermeld in artikel 9, § 1, van het decreet.

**TITEL II. — Erkenningen**

**Art. 2.** § 1. De minister erkent een organisatie voor amateurkunsten nadat hiertoe in de loop van januari van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, een aangetekende schriftelijke aanvraag bij de administratie werd ingediend.

Bij die aanvraag moeten de nodige bewijsstukken gevoegd zijn, waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 6 van het decreet.

§ 2. De aanvraag voor erkenning is onontvankelijk als niet voldaan is aan één van de volgende voorwaarden :

1° de aanvraag wordt tijdig ingediend;

2° ze bevat alle documenten en gegevens, vermeld in § 1;

3° uit de ingediende stukken blijkt dat de doelstellingen van het decreet door de organisatie voldoende kunnen worden gerealiseerd.

De administratie brengt de aanvragende organisatie binnen een maand, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, op de hoogte van het feit of de aanvraag al dan niet onontvankelijk is. Bij niet-ontvankelijkheid op basis van het eerste lid, 2° en 3°, heeft de organisatie één maand, vanaf de ontvangst van bericht van de niet-ontvankelijkheid, de tijd om de nodige aanvullingen te bezorgen.

§ 3. De administratie onderzoekt de aanvraag, indien nodig ter plaatse, en brengt voor 15 april van het lopende jaar advies uit bij de minister.

De beslissing van de minister over de aanvraag voor erkenning wordt voor 15 mei meegedeeld aan de organisatie.

§ 4. Voor 15 november van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd gedaan, dient de organisatie het beleidsplan, vermeld in artikel 9, § 2, van het decreet, in bij de administratie.

§ 5. De erkenning gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de betekening van de beslissing tot erkenning.

§ 6. De erkenning kan ingetrokken worden als blijkt dat de organisatie niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 6 van het decreet. De intrekking van de erkenning gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de mededeling van de beslissing en betekent vanaf dat ogenblik het verlies van de jaarlijkse subsidie-enveloppe.

**TITEL III. — Subsidiëring**

**HOOFDSTUK I. — Procedure**

**Art. 3.** § 1. Uiterlijk op 1 maart van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe beleidsperiode, dient de organisatie een financieel behoefteplan in met als doel een meerwaarde te realiseren ten aanzien van de werking tijdens de voorbije beleidsperiode.

De administratie brengt voor 1 juni advies uit aan de minister over de aanpassing van de subsidie-enveloppe van de erkende organisatie. Het advies van de administratie bevat minstens een evaluatie van de werking van de organisatie gedurende de voorbije beleidsperiode, een samenvatting van het financiële behoefteplan van de organisatie en de verwijzing naar de beleidsintenties van de Vlaamse Regering, die bekend zijn bij de opmaak van het beleidsplan.

Uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe beleidsperiode bepaalt de minister de subsidie-enveloppe.

§ 2. De organisatie dient een beleidsplan in, uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe beleidsperiode.

De administratie deelt voor 31 januari van het volgende jaar mee of het beleidsplan als voldoende basis aanvaard is ter subsidiëring van de organisatie.

§ 3. Als het beleidsplan niet aanvaard wordt, heeft de betreffende organisatie drie maanden de tijd, te rekenen van de postdatum van de verzending van de mededeling van de administratie, om het beleidsplan bij te sturen.

De administratie legt in dat geval het beleidsplan voor aan de minister en die beslist voor 1 mei van het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode over het aanvaarden van het beleidsplan. Als het beleidsplan niet aanvaard wordt, dan verliest de organisatie haar subsidie vanaf 1 januari van het volgende jaar.

§ 4. De nieuwe subsidie-enveloppe wordt toegekend vanaf 1 januari van het eerste jaar van elke beleidsperiode, tenzij het beleidsplan niet wordt aanvaard. In dat geval behoudt de organisatie gedurende één jaar de subsidie-enveloppe van de vorige beleidsperiode.

#### HOOFDSTUK II. — *Beleidsplan en evaluatie*

**Art. 4.** § 1. Het beleidsplan, vermeld in artikel 9, § 2, van het decreet, omschrijft de missie, de algemene doelstellingen en de uitgangspunten van de organisatie. Het beleidsplan wordt gesitueerd in een maatschappelijk kader en geeft een verdere uitwerking van de door de minister aanvaarde punten uit het financiële behoefteplan.

§ 2. In het beleidsplan worden de volgende aspecten beschreven :

1° de financiële middelen die worden ingezet voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de organisatie;

2° een nauwkeurige beschrijving van het doelpubliek, in het bijzonder van de aangesloten groepen met vermelding van het aantal leden van de groepen en van de individuele leden en de ontwikkeling ervan in de voorbije beleidsperiode;

3° de communicatie met de aangesloten groepen, de individuele leden en de geïnteresseerde burger;

4° de vorming en de opleiding;

5° de doelgerichte begeleidingen aan de groepen en aan de individuele leden;

6° de aandacht die besteed wordt aan de verschillende uitingsvormen van de discipline;

7° de opties inzake publieksgerichte activiteiten en evenementen;

8° de samenwerking met het Forum voor Amateurkunsten voor de disciplineoverschrijdende materies, de samenwerkingsprojecten, de samenwerking met de belendende sectoren en de kwaliteitszorg;

9° de participatie en het publieksbereik;

10° de culturele diversiteit en in het bijzonder de interculturaliteit. De organisaties moeten in hun beleidsplan een open beleid aantonen voor mensen en groepen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond. Dit weerspiegelt zich in het aanbod, in het vrijwilligersbeleid, in de samenwerkingsverbanden, in het bereik, in de vertegenwoordiging in de bestuursorganen en in de personeelssamenstelling;

11° de initiatieven in het kader van product- of procesgerichte vernieuwing en verbreding;

12° de intenties in het kader van de semiprofessionele kunstbeoefening en meer in het bijzonder de projecten die de organisatie zal indienen naar aanleiding van het subsidiereglement over de semiprofessionele aanpak;

13° de wijze waarop de organisatie zich in internationale netwerken engageert en profileert;

14° de wijze waarop het beleidsplan rekening houdt met de accenten die de Vlaamse Regering legt in het kader van haar beleidsintenties voor de amateurkunsten, die bekend zijn bij de opmaak van het beleidsplan.

**Art. 5.** § 1. De jaarplanning, vermeld in artikel 12, § 3, 3°, van het decreet, vermeldt per concrete actie een beoogd resultaat, waarbij een of meer resultaatsindicatoren worden aangegeven, evenals de manier waarop de organisatie de bereikte resultaten zal evalueren ten aanzien van de vastgelegde doelstellingen.

§ 2. Bij de jaarplanning wordt een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting gevoegd, en ze moet uiterlijk op 15 maart van het lopende jaar worden ingediend.

§ 3. De organisatie bezorgt uiterlijk op 15 maart een werkingsverslag en een financieel verslag van het voorgaande jaar aan de administratie. Die documenten zijn ondertekend door de voorzitter en de penningmeester of secretaris. Een uittreksel uit de notulen en de agenda van de bijeenkomst van de algemene vergadering waarin de documenten goedgekeurd werden, zijn daarbij gevoegd.

In het werkingsverslag wordt de in het jaarplan vastgelegde werking getoetst aan de behaalde resultaten.

**Art. 6.** Gedurende de looptijd van elke beleidsperiode zal de administratie minstens eenmaal een bezoek ter plaatse brengen om de werking van de organisatie te evalueren. Het uitgangspunt hiervoor is het door de administratie goedgekeurde en door de organisatie eventueel bijgestuurde beleidsplan, de jaarplanningen, de werkingsverslagen en de financiële verslagen.

De administratie deelt haar bevindingen schriftelijk mee aan de organisatie in een verslag met aanbevelingen. Bij negatieve vaststellingen moet de organisatie uiterlijk binnen een jaar na de ontvangst van het verslag van de administratie een rapport indienen bij de administratie waarin wordt aangetoond dat de uitvoering van haar beleid conform het goedgekeurde beleidsplan is en dat het beantwoordt aan de vaststellingen van de administratie.

Als de administratie het rapport, vermeld in het tweede lid, negatief evalueert, legt zij het dossier voor aan de minister. Na onderzoek beslist de minister om de subsidies van de lopende beleidsperiode vanaf 1 januari van het volgende jaar al dan niet stop te zetten.

TITEL IV. — *De subsidiëring van projecten*HOOFDSTUK I. — *Nieuwe disciplines of deeldisciplines*

**Art. 7.** De subsidies voor projecten die betrekking hebben op een kunstdiscipline of deeldisciplines ervan die niet gesubsidieerd worden op basis van het decreet, als vermeld in artikel 15, § 2, 1°, van het decreet, kunnen enkel worden toegekend aan verenigingen of instellingen die voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° ze beschikken over rechtspersoonlijkheid;

2° ze zijn gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voorzover het gaat om verenigingen of instellingen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 8.** Een project is duidelijk afgelijnd in de tijd en de uitvoering ervan kan gespreid worden over meerdere jaren als de beleidsperiode in kwestie niet overschreden wordt.

De projectaanvraag zelf bevat alle financiële, organisatorische en artistieke aspecten die een inhoudelijke beoordeling van het project in het raam van de decreetbepalingen mogelijk maken. Er moet worden aangetoond dat met de projectmiddelen een werking uitgebouwd zal worden die tegen het begin van de volgende beleidsperiode in aanmerking kan komen voor de procedure tot erkenning als volwaardige amateurkunstenorganisatie.

**Art. 9.** Een projectaanvraag kan elk jaar voor 1 oktober ingediend worden bij de administratie.

Voor de beoordeling van de ingediende projectaanvragen stelt de minister een adviescommissie in.

De minister deelt zijn beslissing mee voor 15 december van het kalenderjaar in kwestie. De financiële ondersteuning gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

**Art. 10.** Een projectaanvraag bevat per kalenderjaar een begroting en een activiteitschema die telkens worden ingediend voor 1 oktober. Per kalenderjaar worden voor 1 april een afrekening en een activiteitenverslag ingediend.

HOOFDSTUK II. — *Internationale culturele projecten in de amateurkunstensector*

**Art. 11.** Een vereniging met rechtspersoonlijkheid of een vereniging die aangesloten is bij een erkende organisatie voor amateurkunsten, gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voor zover het gaat om verenigingen of instellingen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap, die activiteiten ontplooit op het terrein van de amateurkunsten, kan een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een subsidie voor een internationaal cultureel project. Voor de tegemoetkomingen in de buitenlandse reizen, vermeld in artikel 16, kunnen ook individuele amateurkunstenaars een aanvraag indienen.

Minstens tien procent van de projectmiddelen voor internationale culturele projecten wordt voorbehouden voor interculturele projecten of voor projecten, die ingediend zijn door groepen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond.

*Afdeling I. — Internationale culturele projecten in Vlaanderen georganiseerd*

**Art. 12.** § 1. Om in aanmerking te komen voor de subsidiëring van internationale culturele projecten in de amateurkunstensector moeten de projecten tot een van de volgende categorieën behoren :

1° een internationaal evenement dat in het Nederlandse taalgebied wordt georganiseerd, waar een publiek platform wordt geboden aan kwalitatief hoogstaande binnen- en buitenlandse amateurkunstengroepen en amateurkunstenaars uit meer dan drie landen;

2° een internationaal congres, in het Nederlandse taalgebied georganiseerd, met een ruime omkadering en rond specifieke thema's op het terrein van de amateurkunsten;

3° een internationaal evenement in het Nederlandse taalgebied met deelnemers uit meer dan drie landen waaraan Vlaamse amateurkunstengroepen of amateurkunstenaars deelnemen en waarbij de inhoud en de methodiek vanwege het experimentele, vernieuwende of interdisciplinaire karakter een waardevolle bijdrage betekenen op het vlak van ervaringsuitwisseling.

§ 2. Paragraaf 1 geldt eveneens voor internationale culturele projecten die doorgaan in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, voor zover het gaat om verenigingen of instellingen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 13.** De aanvraag voor projecten moet bij de administratie worden ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het internationale project plaatsvindt.

**Art. 14.** Het ingediende dossier bevat minstens :

1° een precieze omschrijving van het project, waarbij melding wordt gemaakt van de inhoud en vormgeving, de deelnemers, de concrete planning, de locaties en de eventuele partners. Daarbij moet duidelijk worden aangetoond dat het gaat om amateurkunstenaars;

2° een overzicht van de programmering van het project, waarin aangetoond wordt welke inbreng de deelnemende Vlaamse amateurkunstengroep of amateurkunstenaar heeft;

3° een overzicht van de voorbije programmering en activiteiten van de amateurkunstengroep of de amateurkunstenaar, waaruit blijkt dat de inbreng op het internationale project een meerwaarde kan betekenen voor de deelnemende landen en de deelnemers;

4° een omstandige toelichting over het publieksbereik, over de wijze waarop de media en pers zullen worden betrokken bij het project, en over de uitstraling van het project voor Vlaanderen;

5° een uitgewerkte begroting, waarin duidelijk moet worden aangetoond welke de verwachte inkomsten en uitgaven zijn, met aandacht voor de eigen inbreng van de aanvragende vereniging en de andere partners. Er moet duidelijk vermeld worden welk bedrag aan subsidies er wordt gevraagd. Uit de begroting moet blijken dat de aangevraagde subsidie noodzakelijk is om het project te kunnen realiseren. De subsidie kan nooit meer bedragen dan 75 % van de effectieve uitgaven.

**Art. 15. § 1.** De bevoegde adviescommissie die is aangesteld door de minister geeft advies over de subsidieaanvragen. Bij de advisering over de ingediende projecten zal de adviescommissie rekening houden met de volgende elementen :

- 1° de mogelijkheden die aan de bevolking in Vlaanderen worden geboden om in contact te komen en kennis te maken met buitenlandse cultuuruitingen;
- 2° de bevordering van internationale samenwerkingsverbanden, uitwisseling en expertisevorming;
- 3° de kansen die aan amateurkunstengroepen geboden worden om hun artistieke kwaliteit te meten met die van andere nationaliteiten;
- 4° de internationale dimensie die op een kwalitatieve manier in het project aanwezig moet zijn;
- 5° de internationale uitstraling die de locatie en de deelname van andere partners aan het gebeuren geven;
- 6° de indiening van een goed gemotiveerd en gedocumenteerd dossier.

§ 2. De administratie legt aan de minister voor beslissing een voorstel van subsidiëring voor, rekening houdend met het advies van de adviescommissie. De minister deelt voor 31 december zijn beslissing mee.

*Afdeling II. — Tegemoetkomingen in de buitenlandse reizen*

**Art. 16. § 1.** Naast de subsidiëring van internationale projecten in het binnenland bestaat eveneens de mogelijkheid om een financiële tegemoetkoming aan te vragen in de reiskosten van sommige internationale projecten in het buitenland, namelijk bij :

- 1° deelname door Vlaamse amateurkunstengroepen en amateurkunstenaars, met een behoorlijk artistiek niveau, aan een internationale wedstrijd met een grote internationale uitstraling, waarbij er deelnemers zijn uit minstens drie landen;
- 2° deelname door Vlaamse amateurkunstengroepen en amateurkunstenaars, met een behoorlijk artistiek niveau, aan een festival met een grote internationale uitstraling, waarbij er deelnemers zijn uit minstens drie landen;
- 3° het uitsturen van een Vlaamse dirigent, regisseur, choreograaf, docent, deskundige, of een Vlaams jurylid naar internationale activiteiten met als bedoeling een bijdrage of meerwaarde te bieden voor de deelnemers van een activiteit in het buitenland;
- 4° de deelname van Vlaamse amateurkunstenaars of amateurkunstengroepen aan buitenlandse cursussen of workshops met deelnemers uit minstens drie landen met als bedoeling bijscholing en kwaliteitsverhoging van de eigen kennis of werking.

§ 2. De tegemoetkomingen in de reiskosten voor die projecten bedragen maximaal 75 % van de totale reiskosten met een maximum van duizend euro voor individuele deelnemers en een maximum van vijfduizend euro voor amateurkunstengroepen.

Bij projecten waarvoor een hogere tegemoetkoming aangevraagd wordt, kan de bevoegde minister een afwijking toestaan, na advies van de adviescommissie. De termijnen voor het indienen van die projecten zijn vermeld in § 4.

De subsidiabele reiskosten zijn beperkt tot de internationale vervoerkosten naar het buitenland en terug. Vervoerkosten in het betreffende land zelf worden niet aanvaard.

§ 3. De aanvragen voor tegemoetkomingen in de buitenlandse reiskosten moeten bij de administratie worden ingediend uiterlijk één maand voor het project in kwestie plaatsvindt.

§ 4. Bij projecten waarvoor een hogere tegemoetkoming aangevraagd wordt dan de bedragen, vermeld in § 2, gelden de volgende indientdata :

- 1° voor projecten die plaatsvinden in de eerste helft van het jaar : vóór 1 oktober van het voorgaande jaar;
- 2° voor projecten die plaatsvinden in de tweede helft van het jaar : vóór 1 mei van het lopende jaar.

§ 5. Op basis van een voorstel van de administratie beslist de minister over de subsidiëring van de aanvraag.

**TITEL V. — Slotbepalingen**

**Art. 17.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2001 houdende uitvoering van het decreet van 22 december 2000 betreffende de amateurkunsten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, wordt opgeheven.

**Art. 18.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking.

**Art. 19.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 september 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,  
B. ANCIAUX

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 4021

[C - 2007/36673]

**7 SEPTEMBRE 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, tel que modifié par les décrets des 6 juillet 2001, 21 décembre 2001, 20 décembre 2002 et 17 novembre 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 2001 portant exécution du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 12 juillet 2007;

Vu l'avis 43.417/1/V du Conseil d'Etat, donné le 9 août 2007, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'avis du Conseil de l'Education populaire et de la Diffusion de la Culture, donné le 22 novembre 2006;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

### TITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> le décret : le décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs;

2<sup>o</sup> le Ministre : le Ministre flamand chargé des Affaires culturelles;

3<sup>o</sup> l'administration : l'agence de l'Autorité flamande compétente pour les arts amateurs;

4<sup>o</sup> l'organisation : l'organisation d'arts amateurs visée à l'article 4 du décret;

5<sup>o</sup> le Centre : le « Forum voor Amateurkunsten » (Forum pour les arts amateurs), tel que créé par les organisations d'arts amateurs agréées;

6<sup>o</sup> le planning annuel : le plan d'action annuel de l'organisation;

7<sup>o</sup> la période de gestion : la période quinquennale visée à l'article 9, § 1<sup>er</sup> du décret;

### TITRE II. — Agréments

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Le Ministre agréé une organisation d'arts amateurs après qu'une demande écrite à cet effet a été envoyée à l'administration par lettre recommandée, dans le courant de janvier de l'année précédant la période de gestion.

A cette demande doivent être jointes les pièces justificatives requises, faisant apparaître que l'organisation répond aux conditions d'agrément énoncées à l'article 6 du décret.

§ 2. La demande d'agrément est non recevable si l'une des conditions suivantes n'est pas remplie :

1<sup>o</sup> la demande est introduite à temps;

2<sup>o</sup> elle contient tous les documents et données mentionnés au § 1<sup>er</sup>;

3<sup>o</sup> il ressort des pièces soumises que l'organisation est à même de réaliser de manière suffisante les objectifs du décret.

Dans le délai d'un mois, à compter de la date de réception de la demande, l'administration informe l'organisation demanderesse de la recevabilité ou irrecevabilité de la demande. En cas d'irrecevabilité sur la base de l'alinéa premier, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, l'organisation dispose d'un délai d'un mois à compter de la réception de l'avis d'irrecevabilité, pour transmettre les compléments d'information requis.

§ 3. L'administration examine la demande, si nécessaire sur place, et rend son avis au Ministre au plus tard le 15 avril de l'année en cours.

La décision du Ministre relative à la demande d'agrément est communiquée à l'organisation au plus tard le 15 mai.

§ 4. Au plus tard le 15 novembre de l'année calendaire où la demande a été introduite, l'organisation présente à l'administration le plan de gestion visé à l'article 9, § 2.

§ 5. Le retrait de l'agrément prend cours le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant la notification de la décision.

§ 6. L'agrément peut être retiré lorsqu'il apparaît que l'organisation ne répond plus aux conditions d'agrément visées à l'article 6. Le retrait de l'agrément prend cours le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant la notification de la décision et implique la perte de l'enveloppe subventionnelle annuelle à partir de ce moment.

### TITRE III. — Subventionnement

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Procédure

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de l'année précédant une nouvelle période de gestion, l'organisation présente un nouveau plan des besoins financiers afin de réaliser une plus-value par rapport aux activités de la période de gestion précédente.

L'administration rend avis au Ministre, au plus tard le 1<sup>er</sup> juin, sur l'ajustement de l'enveloppe subventionnelle de l'organisation agréée. L'avis de l'administration contient au moins une évaluation des activités de l'organisation pendant la période de gestion écoulée, un résumé du plan des besoins financiers de l'organisation et la référence aux intentions politiques du Gouvernement flamand connues au moment de l'établissement du plan de gestion.

Le Ministre fixe la nouvelle enveloppe subventionnelle au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant une nouvelle période de gestion.

§ 2. L'organisation soumet un nouveau plan de gestion, au plus tard le 31 décembre de l'année précédent une nouvelle période de gestion.

Au plus tard le 31 janvier de l'année suivante, l'administration fait savoir si le plan de gestion est accepté comme une base suffisante pour le subventionnement de l'organisation.

§ 3. Si le plan de gestion n'est pas accepté, l'organisation concernée dispose d'un délai de trois mois, à compter de la date de la poste de l'envoi de l'avis de l'administration, pour rectifier le plan de gestion.

L'administration soumet en ce cas le plan de gestion au Ministre, qui décide de l'acceptation du plan de gestion au plus tard le 1<sup>er</sup> mai de la première année de la nouvelle période de gestion. Si le plan de gestion n'est pas accepté, l'organisation perd sa subvention à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

§ 4. La nouvelle enveloppe subventionnelle est accordée à partir du 1<sup>er</sup> janvier de la première année de la période de gestion, à moins que le plan de gestion ne soit pas accepté. En ce cas, l'organisation conserve pendant un an l'enveloppe subventionnelle de la période de gestion précédente.



CHAPITRE II. — *Plan de gestion et évaluation*

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Le plan de gestion visé à l'article 9, § 2, du décret définit la mission, les objectifs généraux et les points de départ de l'organisation. Le plan de gestion est situé dans un cadre social et élabore les points du plan des besoins financiers acceptés par le Ministre.

§ 2. Le plan de gestion décrit les aspects suivants :

- 1° les moyens financiers affectés au fonctionnement, au personnel et à l'infrastructure de l'organisation;
- 2° une description précise du public cible, en particulier des groupes associés avec mention du nombre des membres des groupes et des membres individuels, et leur développement dans la période de gestion écoulée;
- 3° la communication avec les groupes associés, les membres individuels et le citoyen intéressé;
- 4° l'éducation et la formation;
- 5° les accompagnements ciblés des groupes et des membres individuels;
- 6° l'attention portée aux différentes formes d'expression de la discipline;
- 7° les options en matière d'activités et d'événements orientés vers le public.
- 8° la collaboration avec le « Forum voor Amateurkunsten » (Forum pour les arts amateurs) sur le plan des matières transdisciplinaires, des projets de coopération, de la coopération avec les secteurs connexes et de la gestion de la qualité.
- 9° la participation et l'audience;
- 10° la diversité culturelle et en particulier l'interculturalité. Les organisations sont tenues de justifier dans leur plan de gestion d'une politique ouverte aux personnes et aux groupes d'origine ethnoculturelle diverse. Cela se reflète dans l'offre, dans la politique de bénévolat, dans les partenariats, dans la représentation dans les organes d'administration et dans la composition du personnel.
- 11° les initiatives dans le cadre d'un renouvellement et/ou d'un élargissement axés sur le produit ou sur le processus;
- 12° les intentions dans le cadre de la pratique des arts en semi-professionnel, et plus particulièrement les projets que l'organisation présentera à la suite du règlement des subventions pour l'approche semi-professionnelle.
- 13° la manière dont l'organisation s'engage et se définit dans des réseaux internationaux.
- 14° la manière dont le plan de gestion tient compte des accents que met le Gouvernement flamand dans le cadre de ses intentions de politique en matière des arts amateurs, connues au moment de l'établissement du plan de gestion.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le planning annuel, visé à l'article 12, § 3, 3°, du décret, indique par action concrète un résultat envisagé, à l'aide d'un ou plusieurs indicateurs de résultat, ainsi que la manière dont l'organisation évaluera les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.

§ 2. Le planning annuel est accompagné d'un budget approuvé par l'assemblée générale, et doit être présenté au plus tard le 15 mars de l'année en cours.

§ 3. L'organisation transmet à l'administration un rapport d'activité et un rapport financier de l'année écoulée, au plus tard le 15 mars. Ces documents sont signés par le président et le trésorier ou secrétaire. Un extrait du procès-verbal et l'ordre du jour de la réunion de l'assemblée générale au cours de laquelle les documents ont été approuvés y sont joints.

Dans le rapport d'activité, les activités définies dans le rapport annuel sont confrontées aux résultats obtenus.

**Art. 6.** Au cours de chaque période de gestion, l'administration rendra au moins une fois visite sur place afin d'évaluer le fonctionnement de l'organisation. Le point de départ de la visite est constitué par le plan de gestion approuvé par l'administration et éventuellement rectifié par l'organisation, les plannings annuels, les rapports d'activité et les rapports financiers.

L'administration communique par écrit ses conclusions à l'organisation, dans un rapport contenant des recommandations. En cas de constatations négatives, l'organisation est tenue, dans l'année suivant la réception du rapport de l'administration, de transmettre un rapport à l'administration, démontrant que l'exécution de sa politique est conforme au plan de gestion approuvé et qu'elle répond aux constatations de l'administration.

En cas d'évaluation négative, par l'administration, du rapport visé à l'alinéa deux, elle soumet le dossier au Ministre. Après avoir examiné le rapport, le Ministre décide de mettre fin ou non, à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante, aux subventions de la période de gestion en cours.

TITRE IV. — *Les subventions de projet*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Nouvelles disciplines ou sous-disciplines*

**Art. 7.** Les subventions pour des projets se rapportant à une discipline artistique ou des sous-disciplines qui ne sont pas subventionnées dans le cadre du décret, telles que visées à l'article 15, § 2, 1°, du décret, ne peuvent être octroyées qu'aux associations ou institutions qui répondent aux conditions suivantes :

- 1° être dotées de la personnalité juridique;
- 2° elles sont établies en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, dans la mesure où il s'agit d'associations ou d'institutions qui, de par leurs activités, doivent être considérées comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 8.** Un projet est nettement délimité dans le temps, et l'exécution peut être étalée sur plusieurs années, si la période de gestion en question n'est pas dépassée.

La demande de projet comprend tous les aspects financiers, organisationnels et artistiques, permettant une évaluation de fond du projet dans le cadre des dispositions décrétales. Il y a lieu de démontrer qu'une activité peut être développée à l'aide des moyens de projet, de manière à être admissible à la procédure d'agrément en tant qu'organisation des arts amateurs à part entière, pour le début de la période de gestion suivante.

**Art. 9.** Une demande de projet peut être introduite auprès de l'administration chaque année avant le 1<sup>er</sup> octobre.

Le Ministre institue une commission consultative pour l'évaluation des demandes de projet introduites.

Le Ministre communique sa décision avant le 15 décembre de l'année calendaire en question. L'aide financière démarre le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

**Art. 10.** Une demande de projet comprend, par année calendaire, un budget et un schéma des activités, qui sont présentés chaque fois avant le 1<sup>er</sup> octobre. Un décompte et un rapport d'activité sont introduits par année calendaire, avant le 1<sup>er</sup> avril.

CHAPITRE II. — *Les projets culturels internationaux dans le secteur des arts amateurs*

**Art. 11.** Une association dotée de la personnalité juridique ou une association affiliée à une organisation d'arts amateurs agréée, établie en région de langue néerlandaise ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale, dans la mesure où il s'agit d'associations ou d'institutions qui, de par leurs activités, doivent être considérées comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande, peuvent solliciter une subvention pour un projet culturel international. En ce qui concerne les interventions dans les frais de voyage à l'étranger, visés à l'article 16, les artistes amateurs individuels, eux aussi, peuvent introduire une demande.

Au moins dix pour cent des moyens de projet pour des projets culturels internationaux sont réservés à des projets interculturels ou des projets soumis par des groupes d'origine ethnoculturelle diverse.

*Section I<sup>re</sup>. — Projets culturels internationaux organisés en Flandre*

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Pour être admissibles aux subventions de projets culturels internationaux dans le secteur des arts amateurs, il faut que les projets relèvent de l'une des catégories suivantes :

1° un événement international organisé en région de langue néerlandaise, offrant une plate-forme publique à des groupes d'arts amateurs nationaux et internationaux de qualité et à des artistes amateurs provenant de plus de trois pays;

2° un congrès international organisé en région de langue néerlandaise, bien encadré, et axé sur des thèmes spécifiques dans le domaine des arts amateurs;

3° un événement international organisé en région de langue néerlandaise, avec des participants provenant de plus de trois pays, auquel participent des groupes d'arts amateurs ou des artistes amateurs, et dont le contenu et la méthodique apportent une contribution précieuse sur le plan de l'échange d'expériences en raison du caractère innovateur ou interdisciplinaire.

§ 2. Le paragraphe 1<sup>er</sup> s'applique également aux projets culturels internationaux qui ont lieu en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, dans la mesure où il s'agit d'associations ou d'institutions qui, de par leurs activités, doivent être considérées comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande.

**Art. 13.** La demande de projets doit être introduite auprès de l'administration au plus tard le 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédant l'année où le projet international a lieu.

**Art. 14.** Le dossier présenté comprend au moins :

1° une description précise du projet, faisant mention du contenu et de la forme, des participants, du planning concret, des lieux et des partenaires éventuels. Il y a lieu de démontrer clairement qu'il s'agit d'artistes amateurs.

2° un aperçu de la programmation du projet, démontrant l'apport du groupe d'arts amateurs ou de l'artiste amateur flamands qui y participent;

3° un aperçu de la programmation et des activités passées du groupe d'arts amateurs ou de l'artiste amateur, démontrant la plus-value de leur apport au projet international pour les pays participants et pour les participants.

4° un exposé détaillé sur l'audience, la manière dont les médias et la presse seront associées au projet, et sur le rayonnement du projet pour la Flandre.

5° un budget élaboré, démontrant clairement les recettes et dépenses prévues, et prêtant attention à l'apport propre de l'association demanderesse et des autres partenaires. Il faut mentionner clairement le montant des subventions sollicitées. Il doit ressortir du budget que la subvention sollicitée est nécessaire pour pouvoir réaliser le projet. La subvention ne peut dépasser les 75 % des dépenses effectives.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. La commission consultative compétente constituée par le Ministre rend avis sur les demandes de subventions. Dans ses avis sur les projets présentés, la commission consultative tiendra compte des éléments suivants :

1° les possibilités offertes à la population en Flandre d'entrer en contact et de faire la connaissance d'expressions culturelles étrangères.

2° la promotion de partenariats, d'échanges et d'expertise internationaux.

3° les occasions offertes aux groupes d'arts amateurs de mesurer leur qualité artistique à celle des autres nationalités;

4° la dimension internationale qui doit être présente de manière qualitative dans le projet.

5° le rayonnement international que le lieu et la participation d'autres partenaires confèrent à l'évènement.

6° la présentation d'un dossier bien motivé et documenté.

§ 2. L'administration soumet une proposition de subventionnement à la décision du Ministre, en tenant compte de l'avis de la commission consultative. Le Ministre communique sa décision au plus tard le 31 décembre.

*Section II. — Interventions dans les voyages à l'étranger*

**Art. 16.** § 1. Outre le subventionnement de projets internationaux en Flandre, une intervention financière dans les frais de voyage de certains projets internationaux à l'étranger peut être sollicitée, notamment dans les cas suivants :

1° la participation de groupes d'arts amateurs et d'artistes amateurs flamands ayant un niveau artistique respectable, à un concours international qui a un rayonnement international important, les participants étant originaires d'au moins trois pays différents;

2° la participation de groupes d'arts amateurs et d'artistes amateurs flamands ayant un niveau artistique respectable, à un festival qui a un rayonnement international important, les participants étant originaires d'au moins trois pays différents;

3° l'envoi d'un chef d'orchestre, metteur en scène, chorégraphe, chargé de cours, ou expert flamand, ou d'un membre du jury flamand à des activités internationales, dans le but d'apporter une contribution ou une plus-value pour les participants d'une activité à l'étranger;

4° la participation d'artistes amateurs ou groupes d'arts amateurs flamands à des cours ou ateliers étrangers réunissant des participants d'au moins trois pays, en vue du perfectionnement et de l'amélioration de leurs connaissances ou techniques.

§ 2. Les interventions dans les frais de voyage pour ces projets s'élèvent à 75 % au maximum des frais de voyage globaux, avec un maximum de mille euros pour les participants individuels, et un maximum de cinq mille euros de groupes d'arts amateurs.

Dans le cas de projets pour lesquels une intervention supérieure est sollicitée, le ministre compétent peut accorder une dérogation, sur avis de la commission consultative. Les délais d'introduction de ces projets sont mentionnés au § 4.

Les frais de voyage subsidiables sont limités aux frais des transports internationaux aller et retour. Les frais de transport dans le pays en question ne sont pas acceptés.

§ 3. Les demandes d'interventions dans les frais de voyage internationaux doivent être introduites auprès de l'administration au plus tard un mois avant que le projet en question a lieu.

§ 4. Aux projets pour lesquels une intervention supérieure aux montants visés au § 2 est sollicitée, s'appliquent les dates d'introduction suivantes :

1° pour les projets qui ont lieu dans la première moitié de l'année : avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année précédente;

2° pour les projets qui ont lieu dans la seconde moitié de l'année : avant le 1<sup>er</sup> mai de l'année en cours.

§ 5. Le Ministre décide, sur la base d'une proposition de l'administration, de l'octroi de subventions.

#### TITRE V. — Dispositions finales

**Art. 17.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 9 février 2001 portant exécution du décret du 22 décembre 2000 relatif aux arts amateurs, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004, est abrogé.

**Art. 18.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication.

**Art. 19.** Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 septembre 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,

B. ANCIAUX

#### VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 4022

[C - 2007/36657]

**7 SEPTEMBER 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de overdracht van goederen, rechten en verplichtingen van de Vlaamse openbare instelling Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op artikel 35;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming;

Gelet op het gunstig advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 23 januari 2007;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De roerende goederen van de Vlaamse openbare instelling Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, opgericht bij het decreet van 5 juli 1989 betreffende het onderwijs I, worden kosteloos, in de staat waarin zij zich bevinden, overgedragen aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs, opgericht bij het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs.

**Art. 2.** Voorafgaand aan de in artikel 1 vermelde overdracht wordt een inventaris van alle betrokken roerende goederen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen, opgemaakt.

De overgedragen investeringsgoederen worden opgesomd in de bij dit besluit gevoegde bijlage 1.

De overgedragen onderhoudscontracten worden opgesomd in de bij dit besluit gevoegde bijlage 2.

**Art. 3.** Het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs treedt in de rechten en verplichtingen van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit gerechtelijke procedures.

**Art. 4.** De beschikbare middelen van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs die verbonden zijn aan de rechten en verplichtingen in artikel 3 worden overgedragen aan het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs op basis van de op 31 maart 2006 afgesloten rekening.