

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

N. 2007 — 3957

[C — 2007/36605]

7 SEPTEMBER 2007. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 5 mei 2006 houdende de erkenning van de Vlaamse Gebarentaal

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het decreet van 5 mei 2006 houdende de erkenning van de Vlaamse Gebarentaal, inzonderheid op de artikelen 3, 4, 6 en 7;

Gelet op het advies van de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding, gegeven op 2 mei 2007;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 6 juni 2007;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 12 juli 2007;

Gelet op advies 43.416/1/V van de Raad van State, gegeven op 2 augustus 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de administratie : de entiteit die bevoegd is voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- 2° het decreet : het decreet van 5 mei 2006 houdende de erkenning van de Vlaamse Gebarentaal;
- 3° de commissie : de adviescommissie voor de Vlaamse Gebarentaal, vermeld in artikel 3 van het decreet;
- 4° de vereniging : de vereniging, vermeld in artikel 6 van het decreet;
- 5° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden.

HOOFDSTUK II. — De commissie

Afdeling I. — Algemeen

Art. 2. De commissie heeft de opdracht adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren in verband met alle aangelegenheden die betrekking hebben op of weerslag kunnen hebben op het gebruik van de Vlaamse Gebarentaal.

De commissie formuleert die adviezen en voorstellen op eigen initiatief, op verzoek van het Vlaams Parlement, van de Vlaamse Regering of van zijn leden.

Art. 3. Het huishoudelijke reglement alsook elke latere wijziging ervan, wordt eenparig door de aanwezige leden aangenomen en wordt binnen twee maanden door de minister goedgekeurd.

Art. 4. De commissie nodigt elk lid van de Vlaamse Regering uit op haar vergaderingen. Elk lid van de Vlaamse Regering kan een vertegenwoordiger aanwijzen.

Afdeling II. — De samenstelling

Art. 5. De minister organiseert een openbare oproep tot kandidaatstelling. Die oproep wordt minstens bekendgemaakt via publicatie in het *Belgisch Staatsblad* en via specifieke kanalen van de Vlaamse Dovengemeenschap.

In die oproep worden minstens volgende elementen opgenomen :

- 1° de samenstelling van de commissie;
- 2° de taken van de commissie;
- 3° de wijze van kandidaatstelling;
- 4° de looptijd van het mandaat;
- 5° de onverenigbaarheden;
- 6° de uiterste indieningsdatum van de kandidaatstelling.

Art. 6. § 1. De minister stelt de commissie samen volgens de criteria, vermeld in artikel 3, § 3 tot en met § 5, van het decreet.

Bij de selectie van de leden houdt de minister rekening met hun beleidsadviserende capaciteit.

§ 2. Bij de samenstelling van de commissie streeft de minister ernaar om de etnisch-culturele diversiteit in de samenleving te weerspiegelen.

Afdeling III. — Het secretariaat

Art. 7. Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door de administratie. De zetel van de commissie is gevestigd in de lokalen van de administratie.

Art. 8. Het secretariaat stelt voor elke vergadering twee erkende tolken Vlaamse Gebarentaal ter beschikking. De kosten worden betaald met de werkmiddelen van de administratie.

Afdeling IV. — De presentiegelden en vergoedingen

Art. 9. De leden van de commissie ontvangen voor hun werkzaamheden presentiegeld per vergadering van de commissie of subcommissie. Twee of meer vergaderingen op dezelfde dag gelden als één vergadering.

Het presentiegeld per vergadering bedraagt 60 euro.

Aan de voorzitter wordt een presentiegeld toegekend dat 150 % bedraagt van het bedrag vermeld in het tweede lid.

Er wordt voor maximaal 12 vergaderingen per jaar presentiegeld toegekend.

Art. 10. De minister zal aan de leden van de commissie een vergoeding toekennen voor de reiskosten die verbonden zijn aan het bijwonen van de vergaderingen. Hiervoor geldt dezelfde regeling als voor de vergoeding van de reiskosten van de personeelsleden van de Vlaamse overheid.

Art. 11. De presentiegelden en vergoedingen zijn gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de evolutie van voormeld prijsindexcijfer.

HOOFDSTUK III. — De vereniging

Afdeling I. — De aanvraag voor een erkenning

Art. 12. § 1. Een vereniging kan pas erkend worden als ze voor 15 september van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode met een aangetekende brief bij de administratie een aanvraag indient. De aanvraag bevat de volgende documenten en gegevens :

1° een kopie van de statuten van de vereniging, zoals die op het ogenblik van de aanvraag van kracht zijn en bezorgd zijn aan het *Belgisch Staatsblad* met toepassing van artikel 26*novies*, § 2 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen;

2° een overzicht van de samenstelling van de raad van bestuur op het ogenblik van de aanvraag, zoals dat bezorgd is aan het *Belgisch Staatsblad* met toepassing van artikel 26*novies*, § 2 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen en de stichtingen;

3° een overzicht van de samenstelling van de algemene vergadering;

4° een beleidsplan.

§ 2. Een erkenning loopt voor de duur van een beleidsperiode, onverminderd de toepassing van artikel 18.

Afdeling II. — Inhoud van het beleidsplan

Art. 13. Het beleidsplan is een document dat moet voldoen aan de criteria van artikel 6, § 3, van het decreet. Het moet bovendien goedgekeurd zijn door de algemene vergadering van de vereniging.

Bij de opmaak van het beleidsplan gaat de aanvrager voor de eerste beleidsperiode uit van een jaarlijks subsidiebedrag van 60.000 euro. De minister kan dat bedrag voor elke nieuwe beleidsperiode aanpassen, op grond van door de administratie geaggregeerde gegevens uit de evaluatie van de werking van de vereniging enerzijds, en uit de beleidsintenties van de Vlaamse Regering anderzijds.

De minister kan een sjabloon opleggen voor het beleidsplan.

Afdeling III. — Beoordeling van het beleidsplan

Art. 14. Het beleidsplan moet met een aangetekende brief naar de administratie verstuurd worden of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd worden. De aanvrager bezorgt de administratie tevens een elektronische versie van het beleidsplan.

De eerste beleidsperiode loopt van 1 januari 2008 tot 31 december 2011.

Art. 15. De administratie onderzoekt het aanvraagdossier en gaat minstens na in welke mate de aanvrager in staat is de opdrachten, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet, te vervullen. De administratie beoordeelt hiervoor alle aspecten van het beleidsplan op het vlak van doelgerichtheid, beleidsmatige relevantie, efficiëntie en haalbaarheid.

De administratie maakt uiterlijk op 15 oktober haar advies kenbaar en bezorgt het aan de minister.

De aanvragers hebben hierna twee weken de tijd om te reageren op het advies.

Uiterlijk op 15 november neemt de minister een beslissing over welke aanvrager voor de duur van de beleidsperiode als vereniging wordt erkend. De minister neemt eveneens op basis van het ingediende beleidsplan een beslissing over het subsidiebedrag dat aan de vereniging wordt toegekend. De administratie stuurt uiterlijk op 1 december aan de aanvragers een brief met de kennisgeving van de beslissing van de minister.

De erkenning gaat in op 1 januari van het eerste jaar van de eerstvolgende beleidsperiode.

Afdeling IV. — De beheersovereenkomst

Art. 16. Uiterlijk op 15 december van het jaar dat voorafgaat aan de erkenning van de vereniging door de minister, wordt een beheersovereenkomst afgesloten als vermeld in artikel 6, § 5, van het decreet.

Afdeling V. — Intrekking van de erkenning

Art. 17. Als uit het jaarverslag blijkt dat de vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 6, § 2, van het decreet, maant de administratie de vereniging met een aangetekende brief aan om binnen een door de administratie bepaalde termijn van maximaal zes maanden opnieuw aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen.

De vereniging stuurt uiterlijk dertig dagen na verloop van die termijn een gemotiveerd antwoord naar de administratie.

Als de vereniging na de termijnen, vermeld in het eerste en tweede lid, de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 6, § 2, van het decreet, niet naleeft, kan de minister beslissen dat de erkenning moet worden ingetrokken.

HOOFDSTUK IV. — Projectsubsidies

Art. 18. § 1. Ter uitvoering van artikel 7 van het decreet kunnen subsidies worden toegekend aan projecten die bijdragen tot een bepaald aspect van de maatschappelijke verankering van de Vlaamse Gebarentaal.

De minister bepaalt jaarlijks na advies van de commissie welk aspect in aanmerking komt voor projectsubsidie. Vervolgens lanceert de minister een projectoproep in de maand november.

§ 2. De projectaanvragen moeten ingeleverd worden voor 1 februari van het jaar dat volgt op de projectoproep.

§ 3. De commissie adviseert de minister over de ingeleverde projectaanvragen.

§ 4. De minister neemt uiterlijk op 15 maart een beslissing over de projecten die worden gesubsidieerd en deelt de betrokken subsidieaanvragers zijn beslissing mee.

Art. 19. § 1. De volgende organisaties komen in aanmerking voor subsidiering :

1° organisaties met rechtspersoonlijkheid die in het Nederlandse taalgebied gevestigd zijn;

2° organisaties met rechtspersoonlijkheid die in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevestigd zijn en van wie de activiteiten zich uitsluitend richten tot de Vlaamse Gemeenschap.

Als twee of meer organisaties samenwerken, dient een van hen namens dat samenwerkingsverband de subsidieaanvraag in. De subsidie wordt dan aan die organisatie uitgekeerd.

§ 2. om in aanmerking te komen voor subsidiëring omvat de aanvraag minstens :

1° de nodige identificatiegegevens van de aanvragers : naam, adres, telefoon, fax en e-mailadres van de organisatie;

2° de namen van de verantwoordelijken;

3° het rekeningnummer waarop de subsidie kan worden gestort;

4° een algemene beschrijving van het initiatief, met ten minste de volgende elementen :

a) inhoud van het project;

b) doelstellingen van het project;

c) doelgroep van het project;

d) concrete realisaties die het project beoogt;

e) fasering en duur van de subsidiëringstermijn die men wil verkrijgen en die maximaal 12 maanden mag bedragen;

f) een gemotiveerde raming van inkomsten en uitgaven, met aanduiding en bestemming van de gewenste ondersteuning. Als er tot extra middelenverwerving overgegaan wordt, moet die duidelijk omschreven worden.

Art. 20. De subsidie wordt in twee schijven uitbetaald :

1° een voorschot van 80 procent na ondertekening van het subsidiebesluit;

2° het saldo van 20 procent nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Uiterlijk twee maanden na afloop van de subsidiëringperiode wordt een financieel en werkingsverslag bezorgd aan de administratie, overeenkomstig de door de administratie geformuleerde voorwaarden.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 21. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Culturele Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 september 2007.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2007 — 3957

[C — 2007/36605]

**7 SEPTEMBRE 2007. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant exécution du décret du 5 mai 2006 portant reconnaissance du langage gestuel flamand**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20;

Vu le décret du 5 mai 2006 portant reconnaissance du langage gestuel flamand, notamment les articles 3, 4 et 6, et 7;

Vu l'avis du Conseil de l'Education populaire et de la Diffusion de la Culture, donné le 2 mai 2007;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, rendu le 6 juin 2007;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 12 juillet 2007;

Vu l'avis 43 416/1/V du Conseil d'Etat, donné le 2 août 2007, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1^o l'administration : l'entité chargée de l'animation socioculturelle des adultes;

2^o le décret : le décret du 5 mai 2006 portant reconnaissance du langage gestuel flamand;

3^o la Commission : la commission consultative pour le langage gestuel flamand, visé à l'article 3 du décret;

4^o l'association : l'association visée à l'article 6 du décret;

5^o le Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles.

CHAPITRE II. — *La commission*

Section I^{re}. — Généralités

Art. 2. La commission a pour mission d'émettre des avis et de formuler des propositions sur toutes les matières concernant ou pouvant avoir un impact sur l'utilisation du langage gestuel flamand.

La commission formule ces avis d'initiative, à la demande du Parlement flamand ou du Gouvernement flamand.

Art. 3. Le règlement d'ordre intérieur, ainsi que toute modification ultérieure, sont adoptés à l'unanimité par les membres présents et approuvés par le Ministre dans les deux mois.

Art. 4. La commission invite à ses réunions chaque membre du Gouvernement flamand. Chaque membre du Gouvernement flamand peut désigner un représentant.

Section II. — La composition

Art. 5. Le Ministre organise un appel public aux candidatures.

Cet appel est annoncé au moins par sa publication au moniteur belge, et par les canaux spécifiques de la « Vlaamse Dovesgemeenschap ».

Cet appel contient au moins les éléments suivants :

1^o la composition de la commission;

2^o les tâches de la commission;

3^o les modalités de l'acte de candidature;

4^o la durée du mandat;

5^o les incompatibilités;

6^o la date ultime de la présentation de l'acte de candidature.

Art. 6. § 1^{er}. Le Ministre compose la commission selon les critères visés à l'article 3, §§ 3 à 5 inclus du décret.

Lors de la sélection des membres, le Ministre tient compte de leur capacité en matière de conseils à la politique.

§ 2. Lors de la composition de la commission, le Ministre cherche à refléter la diversité ethnoculturelle de la société.

Section III. — Le secrétariat

Art. 7. Le secrétariat de la commission est assuré par l'administration. Le siège de la commission est établi dans les locaux de l'administration.

Art. 8. Le secrétariat met deux interprètes agréés du langage gestuel flamand à la disposition pour chaque réunion. Les frais sont payés par les moyens de fonctionnement de l'administration.

Section IV. — Les jetons de présence et les indemnités

Art. 9. Les membres de la commission perçoivent pour leurs activités des jetons de présence par réunion de la commission et de la sous-commission. Deux réunions ou plus ayant lieu le même jour sont comptées comme une seule réunion.

Les jetons de présence sont de 60 euros par réunion.

Il est accordé au président des jetons de présence qui s'élèvent à 150 % du montant visé à l'alinéa deux.

Des jetons de présence sont attribués pour au maximum 12 réunions par an.

Art. 10. Le Ministre accorde aux membres de la commission une indemnité pour les frais de parcours liés à leur présence aux réunions. Le régime est le même que la réglementation relative aux frais de parcours des membres du personnel de l'Autorité flamande.

Art. 11. Les jetons de présence et les indemnités sont liés à l'indice des prix qui est calculé pour l'application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays, confirmé par la loi du 30 mars 1994 portant dispositions sociales. Ils sont ajustés annuellement au 1^{er} janvier à l'évolution de l'indice des prix susvisé.

*CHAPITRE III. — L'association**Section I^{re}. — La demande d'agrément*

Art. 12. § 1^{er}. Une association ne peut être agréée que lorsqu'elle introduit une demande, par lettre recommandée, auprès de l'administration, au plus tard le 15 septembre de l'année précédant la période de gestion. La demande comprend les documents et informations suivants :

1° une copie des statuts de l'association tels qu'en vigueur au moment de la demande et transmis au *Moniteur belge* en application de l'article 26^{novies}, § 2, de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales et aux fondations;

2° un aperçu de la composition du conseil d'administration au moment de la demande, telle que transmise au *Moniteur belge* en application de l'article 26^{novies}, § 2 de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales et aux fondations;

3° la composition de l'assemblée générale;

4° un plan de gestion.

§ 2. Un agrément est valable pour la durée d'une période de gestion, sans préjudice de l'application de l'article 18.

Section II. — Contenu du plan de gestion

Art. 13. Le plan de gestion est un document qui doit répondre aux critères de l'article 6, § 3 du décret. Il doit en outre être approuvé par l'assemblée générale de l'association.

Lors de l'établissement du plan de gestion, le demandeur se base, pour la première période de gestion, sur un montant annuel de subventions de 60 000 euros. Le Ministre peut ajuster ce montant pour chaque période de gestion, sur la base de données agrégées de l'évaluation du fonctionnement de l'association, d'une part, et des intentions de politique du Gouvernement flamand, d'autre part.

Le Ministre peut imposer un modèle pour le plan de gestion.

Section III. — Evaluation du plan de gestion

Art. 14. Le plan de gestion doit être envoyé à l'administration par lettre recommandée, ou remis contre récépissé à l'administration. Le demandeur remet en outre une version électronique du plan de gestion à l'administration.

La première période de gestion court du 1^{er} janvier 2008 au 31 décembre 2011.

Art. 15. L'administration examine le dossier de demande et vérifie au moins dans quelle mesure le demandeur est à même de remplir les missions définies à l'article 6, § 1^{er} du décret. A cet effet, l'administration évalue tous les aspects du plan de gestion en ce qui concerne leur adéquation, leur pertinence sur le plan de la politique, leur efficacité et leur faisabilité.

L'administration communique son avis au Ministre le 15 octobre au plus tard.

Les demandeurs disposent alors d'un délai de deux semaines pour réagir à l'avis.

Le Ministre décide, au plus tard le 15 novembre, quel demandeur sera agréé comme association pour la durée de la période de gestion.

Le Ministre décide en outre, sur la base du plan de gestion présenté, du montant de la subvention accordée à l'association.

L'administration envoie aux demandeurs, au plus tard le 1^{er} décembre, une lettre notifiant la décision du Ministre.

L'agrément prend cours le 1^{er} janvier de la première année de la prochaine période de gestion.

Section IV. — Le contrat de gestion

Art. 16. Au plus tard le 15 décembre de l'année précédant l'agrément de l'association par le Ministre, un contrat de gestion est conclu comme prévu à l'article 6, § 5 du décret.

Section V. — Retrait de l'agrément

Art. 17. Lorsqu'il ressort du rapport annuel que l'association ne répond plus aux conditions d'agrément visées à l'article 6, § 2, du décret, l'administration somme l'association par lettre recommandée de se conformer aux conditions d'agrément dans un délai de six mois au maximum.

A l'expiration de ce délai, l'association fait parvenir une réponse motivée à l'administration.

Si, après les délais visés aux alinéas premier et deux, l'association ne remplit pas les conditions d'agrément visées à l'article 6, § 2, le Ministre peut décider de retirer l'agrément.

CHAPITRE IV. — Subventions de projet

Art. 18. § 1^{er}. En exécution de l'article 7 du décret, des subventions peuvent être accordées aux projets qui contribuent à un aspect déterminé de l'ancrage social du langage gestuel flamand.

Le Ministre fixe annuellement, sur avis de la commission, l'aspect qui est éligible à une subvention de projet. Ensuite, le Ministre lance un appel aux projets au mois de novembre.

§ 2. Les demandes de projet doivent être introduites pour le 1^{er} février de l'année suivant l'appel aux projets.

§ 3. La commission conseille le Ministre sur les demandes de projet introduites.

§ 4. Au plus tard le 15 mars, le Ministre prend une décision sur les projets qui seront subventionnés, et communique sa décision aux demandeurs de subvention concernés.

Art. 19. § 1^{er}. Les organisations suivantes sont éligibles aux subventions :

1° des organisations dotées de la personnalité juridique, établies en région de langue néerlandaise;

2° des organisations dotées de la personnalité juridique, établies dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, et dont les activités s'adressent exclusivement à la Communauté flamande.

Lorsque deux ou plusieurs organisations coopèrent, l'une d'entre elles introduit la demande de subventionnement au nom de ce partenariat. La subvention sera payée à cette organisation.

§ 2. Pour être éligible aux subventions, la demande comprend :

1° les données d'identification nécessaires des demandeurs : nom, adresse, téléphone, fax et e-mail de l'organisation;

2° les noms des responsables;

3° le numéro de compte auquel la subvention peut être versée;

4° une description générale de l'initiative, comprenant au moins les éléments suivants :

a) contenu du projet;

b) objectifs du projet;

c) groupe cible du projet;

d) réalisations concrètes envisagées par le projet;

e) étalement et durée du délai de subventionnement qu'on veut obtenir, et qui ne peut dépasser douze mois;

f) une estimation motivée des revenus et des dépenses, avec indication et destination du soutien souhaité. S'il est procédé à une acquisition supplémentaire de moyens, celle-ci doit être clairement définie.

Art. 20. La subvention est payée en deux tranches :

1° une avance de 80 pour cent après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° le solde de 20 pour cent après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Dans les deux mois de l'expiration de la période de subventionnement, un rapport financier et un rapport de fonctionnement sont soumis à l'administration, aux conditions formulées par celle-ci.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 21. Le Ministre flamand ayant les Affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 septembre 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Culture,
de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX