

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION

F. 2007 — 3474

[C — 2007/02147]

2 AOUT 2007. — Arrêté royal accordant une allocation aux membres du personnel chargés du développement de projets au sein de certains services publics

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 107, alinéa 2, de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 19 octobre 1999 accordant une allocation aux membres du personnel chargés du développement de projets au sein de certains services publics;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 décembre 2006;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 1^{er} février 2007;

Vu le protocole n° 581 du 7 février 2007 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux;

Vu l'avis 42.996/3 du Conseil d'Etat, donné le 23 mai 2007, en appliquant l'article 84, § 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que le système de travailler en groupes de projet devient un mode de travail performant au sein de la fonction publique fédérale et que, dans ce contexte, l'obtention de résultats bien définis dans le cadre de projets concrets nécessite, dans certains cas, un engagement et une motivation supplémentaires de la part des membres du personnel qui sont engagés dans de tels groupes de projet;

Considérant que la charge de travail supplémentaire liée à la réalisation de ces projets nécessite un cadre pécuniaire spécifique;

Considérant qu'une responsabilisation accrue des fonctionnaires dirigeants des services publics concernés est indiquée pour cette problématique;

Sur la proposition de Notre Ministre du Budget et de Notre Ministre de la Fonction publique et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux membres du personnel de la fonction publique administrative fédérale telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, modifié par l'article 440 de la loi-programme du 22 décembre 2002; ainsi qu'à tout autre membre du personnel de l'autorité fédérale qui participe à un projet tel que prévu par cet arrêté. Il s'applique également au Ministère de la Défense nationale en ce qui concerne son personnel civil.

Art. 2. Une allocation peut être accordée aux membres du personnel statutaire et contractuel des niveaux A, B, C et D, chargés de mener à bien un projet concernant un des services publics mentionnés à l'article 1^{er}. Le cumul de primes de projet est exclu.

Sont exclus du bénéfice de cette allocation de projet spécifique, les membres d'une cellule stratégique, d'une cellule de coordination générale de la politique, d'une cellule de politique générale ou d'un secrétariat ministériel tels que définis dans l'arrêté royal du 19 juillet 2001 relatif à l'installation des organes stratégiques des services publics fédéraux et relatif aux membres du personnel des services publics fédéraux désignés pour faire partie du cabinet d'un membre d'un Gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région, tel que modifié par l'arrêté royal du 19 juillet 2003. Sont également exclus du bénéfice de cette allocation de projet spécifique, les titulaires d'une fonction de management et les titulaires d'une fonction d'encadrement.

Art. 3. L'allocation fixée à l'article 2 est liquidée mensuellement par l'organisme où le projet est réalisé et elle est liquidée pour la première fois le dernier jour du mois au cours duquel le projet débute. Elle est entièrement à charge de l'enveloppe de personnel du service public responsable du projet.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

N. 2007 — 3474

[C — 2007/02147]

2 AUGUSTUS 2007. — Koninklijk besluit tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met het ontwikkelen van projecten in sommige overheidsdiensten

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 107, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 oktober 1999 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met het ontwikkelen van projecten in sommige overheidsdiensten;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 december 2006.;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 1 februari 2007;

Gelet op het protocol nr. 581 van 7 februari 2007 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Gelet op het advies 42.996/3 van de Raad van State, gegeven op 23 mei 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat het systeem van werken in projectgroepen een performante manier van werken wordt binnen de federale overheid en dat in die context het behalen van welbepaalde resultaten in het kader van concrete projecten in sommige gevallen extra inzet en motivatie vergt van de personeelsleden die in dergelijke projectgroepen zijn ingeschakeld;

Overwegende dat de bijkomende arbeidslast waarmee de realisatie van deze projecten gepaard gaat, een specifiek geldelijk kader vergt;

Overwegende dat in deze aangelegenheid een verhoogde responsabilisering van de leidende ambtenaren van de betrokken diensten aangewezen is;

Op de voordracht van Onze Minister van Begroting en Onze Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, zoals gewijzigd door artikel 440 van de programma-wet van 22 december 2002; alsook op ieder ander personeelslid van de federale overheid dat deelneemt aan een project bedoeld bij dit besluit. Het is insgelijks van toepassing op het Ministerie van Landsverdediging wat betreft zijn burgerpersoneel.

Art. 2. Er kan een toelage worden toegekend aan de leden van het statutair en het contractueel personeel van de niveaus A, B, C en D die belast zijn met de realisatie van een project dat een in artikel 1 bedoelde overheidsdienst betreft. Cumul van projecttoelagen is uitgesloten.

Van het voordeel van deze specifieke projecttoelage zijn uitgesloten de leden van een beleidscel, een cel algemene beleidscoördinatie, een cel algemeen beleid of een ministerieel secretariaat, zoals bepaald in het koninklijk besluit van 19 juli 2001 betreffende de invulling van de beleidsorganen van de federale overheidsdiensten en betreffende de personeelsleden van de federale overheidsdiensten aangewezen om deel uit te maken van een kabinet van een lid van een Regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 19 juli 2003. Zijn eveneens uitgesloten van deze specifieke projecttoelage, de titularissen van een managementfunctie en de titularissen van een staffunctie.

Art. 3. De in artikel 2 vastgestelde toelage wordt maandelijks uitbetaald door de organisatie waar het project wordt uitgevoerd en wordt voor de eerste maal verreffend op de laatste dag van de maand gedurende dewelke het project is gestart. Zij valt volledig ten laste van de personeelsenveloppe van de overheidsdienst, die verantwoordelijk is voor het project.

Art. 4. Le dossier de demande d'une allocation visée à l'article 2 est soumis par le Président du Comité de Direction du service public fédéral concerné ou du Conseil de Direction du Ministère de la Défense nationale pour avis à l'Inspecteur des Finances compétent pour ce service. En cas d'avis favorable de l'Inspecteur des Finances, le Président susmentionné soumet le dossier au Comité de Direction ou au Conseil de Direction du Ministère de la Défense nationale qui prend la décision d'accorder ou non l'allocation.

Quand le dossier de demande d'une allocation visée à l'article 2 a trait à un organisme d'intérêt public le dossier est soumis par le fonctionnaire dirigeant au Commissaire du Gouvernement ou à tout autre instance de contrôle équivalente. En cas d'avis favorable du Commissaire du Gouvernement ou de l'autre instance de contrôle équivalente le fonctionnaire dirigeant soumet le dossier au Comité de Direction ou tout autre organe de gestion équivalent, qui prend la décision d'accorder ou non l'allocation.

Si l'Inspecteur des Finances ou tout autre organe de contrôle équivalent constate que les allocations de projet font double emploi avec d'autres allocations similaires, qui sont d'application dans le service public concerné, il émet un avis négatif.

A la fin de chaque année les services publics concernés envoient au Président du Comité de Direction du SPF P&O une liste récapitulative des projets, qui sont en cours dans ces services pour information. Par projet en cours cette liste récapitulative est accompagnée d'une copie de l'avis de l'Inspecteur des Finances ou du Commissaire du Gouvernement et de la décision d'approbation du Comité de Direction.

Art. 5. La durée maximale d'un projet est de 18 mois. A l'issue de cette période, le responsable de projet doit rédiger un rapport final dont il ressort que les résultats visés dans la demande ont ou non été atteints. Une description des résultats obtenus est jointe au rapport final. Ce rapport final est soumis à l'approbation du Comité de Direction par le Président ou par le fonctionnaire dirigeant s'il s'agit d'un organisme d'intérêt public.

A la fin de chaque année les services publics concernés envoient les copies des rapports finaux des projets terminés pour information au Président du Comité de Direction du SPF P&O.

Art. 6. Le dossier doit être composé sur base d'une fiche de projet et d'une fiche individuelle par collaborateur au projet, qui doivent au moins comporter les données suivantes :

- la description du projet;
- les objectifs recherchés;
- les résultats visés;
- la distribution, par statut, niveau et grade, des membres du personnel qui seront impliqués dans le projet, la durée moyenne du temps qu'ils consacreront au projet, ainsi que l'estimation des prestations supplémentaires;
- la personne qui sera désignée comme responsable du projet;
- les données budgétaires et comptables nécessaires à la définition de l'impact budgétaire du projet.

Les modèles standard, qui doivent être utilisés pour chacune des deux fiches, seront déterminés par le Ministre de la Fonction publique et seront communiqués par circulaire.

Art. 7. Pour obtenir l'approbation du Comité de Direction ou de tout autre organe de gestion équivalent, le projet doit répondre aux critères suivants :

- un dossier de projet complet doit être constitué selon les modèles standard mentionnés à l'article 6 de cet arrêté;
- l'importance stratégique du projet dans le contexte de la modernisation des services publics doit être démontrée;
- si le projet est lancé pour trouver une solution à une problématique spécifique, une analyse permettant de déceler les causes externes du problème doit être jointe;
- le projet doit s'inscrire dans une approche transversale, c'est-à-dire que ses résultats doivent pouvoir être utilisés dans d'autres services publics;

Art. 4. Het dossier houdende aanvraag van een in artikel 2 bedoelde toelage wordt door de Voorzitter van het Directiecomité van de betrokken federale overheidsdienst of van de Directieraad van het Ministerie van Landsverdediging voor advies voorgelegd aan de Inspecteur van Financiën bevoegd voor deze dienst. In geval van gunstig advies van de Inspecteur van Financiën legt voornoemde Voorzitter het dossier voor aan het Directiecomité of aan de Directieraad van het Ministerie van Landsverdediging, die de beslissing neemt om de toelage al of niet toe te kennen.

Wanneer het dossier houdende aanvraag van een in artikel 2 bedoelde toelage betrekking heeft op een instelling van openbaar nut wordt het dossier voor advies voorgelegd door de leidend ambtenaar aan de Regeringscommissaris of aan elk ander gelijkwaardig toezichtorgaan. In geval van gunstig advies van de Regeringscommissaris of van het andere gelijkwaardig toezichtorgaan legt de leidend ambtenaar het dossier voor aan het Directiecomité of elk ander gelijkwaardig beleidsorgaan, dat de beslissing neemt om de toelage al of niet toe te kennen.

Wanneer de Inspecteur van Financiën of elk ander gelijkwaardig toezichtorgaan vaststelt dat de projecttoelagen uit een projectaanvraag dubbel gebruik uitmaken met andere soortgelijke toelagen, die van toepassing zijn in de betrokken overheidsdienst, geeft hij negatief advies.

Op het einde van elk jaar wordt ter info door de betrokken overheidsdiensten een overzichtslijst overgemaakt aan de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD P&O van de projecten, die in deze diensten lopende zijn. Samen met die overzichtslijst worden per lopend project een afschrift van het advies van de Inspecteur van Financiën of van de Regeringscommissaris en van de goedkeuringsbeslissing van het Directiecomité toegevoegd.

Art. 5. De maximale duurtijd van een project is 18 maanden. Na afloop van deze periode dient door de projectverantwoordelijke een eindrapport te worden opgesteld, waaruit blijkt dat de in de aanvraag beoogde resultaten al dan niet werden behaald. Een beschrijving van de behaalde resultaten wordt bij het eindrapport gevoegd. Dit eindrapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Directiecomité door de Voorzitter of door de leidend ambtenaar in het geval van een instelling van openbaar nut.

Op het einde van elk jaar worden door de betrokken overheidsdiensten de afschriften van de eindrapporten van de afgelopen projecten ter info overgemaakt aan de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD P&O.

Art. 6. Het dossier dient samengesteld te worden aan de hand van een projectfiche en een individuele fiche per projectmedewerker, die minstens de volgende gegevens bevatten :

- de beschrijving van het project;
- de nagestreefde doelstellingen;
- de beoogde resultaten;
- de verdeling, per statuut, niveau en graad, van de personeelsleden die voor het project worden ingezet, de gemiddelde duur van de tijd die ze aan het genoemde project besteden, alsook de inschatting van de bijkomende prestaties;
- de persoon die als projectverantwoordelijke wordt aangewezen;
- de budgettaire en boekhoudkundige gegevens die nodig zijn voor de bepaling van de budgettaire impact van het project.

De standaardmodellen, die voor beide fiches moeten gebruikt worden, zullen bepaald worden door de Minister van Ambtenarenzaken en kenbaar gemaakt worden via omzendbrief.

Art. 7. Om goedgekeurd te kunnen worden door het Directiecomité of elk ander gelijkwaardig beleidorgaan moet het project aan de volgende criteria voldoen :

- er moet een volledig projectdossier opgemaakt worden volgens de standaardmodellen waarvan sprake in artikel 6 van dit besluit;
- het strategisch belang van het project in de context van de modernisering van de overheidsdiensten moet aangetoond worden;
- wordt het project opgestart om een oplossing te vinden voor een welbepaalde problematiek, dan dient er een analyse bijgevoegd te worden waaruit de externe oorzaken van het probleem kunnen worden afgeleid;
- het project moet kaderen in een transversale aanpak, met andere woorden, de projectresultaten moeten kunnen aangewend worden in andere overheidsdiensten;

- le caractère spécifique et temporaire du projet doit être démontré de sorte qu'il apparait que l'objectif puisse être réalisé dans un délai défini au préalable, sans devoir créer à cette fin une structure permanente. Le projet doit se limiter à 18 mois au maximum;

- le projet doit impliquer une charge de travail supplémentaire pour les membres de personnel concernés.

Art. 8. § 1^{er}. Le membre du personnel perçoit une allocation dont le montant annuel est fixé comme suit :

responsable de projet : 5785 €;

niveau A : 3403 €;

niveaux B, C, D 2382 €.

§ 2. L'allocation est payée mensuellement à terme échu jusqu'au terme du projet. Elle est égale à 1/12^e du montant visé au § 1^{er} et est liquidée par l'organisation où le projet est réalisé.

§ 3. En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, à l'exception du congé de maternité obligatoire, du congé adoptif et du congé pour soins palliatifs, l'allocation n'est pas due pendant la période d'absence dès que le membre du personnel est absent plus d'un mois pendant la durée du projet.

§ 4. Le régime de mobilité applicable aux traitements du personnel de la fonction publique administrative fédérale s'applique également à cette allocation.

§ 5. Elle est liée à l'indice-pivot 138,01.

Art. 9. L'arrêté royal du 19 octobre 1999 accordant une allocation aux membres du personnel chargés du développement de projets au sein de certains services publics est abrogé.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 11. Notre Ministre du Budget et Notre Ministre de la Fonction publique sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 août 2007.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre du Budget,

Mme F. VAN DEN BOSSCHE

Le Ministre de la Fonction Publique,

C. DUPONT

- het specifiek en tijdelijk karakter van het project moet aangetoond worden zodat hieruit blijkt dat het objectief gerealiseerd kan worden binnen een vooraf bepaalde termijn, zonder hiervoor een permanente structuur op te zetten. Het project dient beperkt te blijven tot een duurtijd van maximaal 18 maanden,

- het project moet een extra werkbelasting meebrengen voor de betrokken personeelsleden.

Art. 8. § 1. Het personeelslid bekomt een toelage waarvan het jaarlijks bedrag als volgt is vastgesteld :

verantwoordelijke voor het project :5785 €;

niveau A : 3403 €;

niveau B, C, D : 2382 €.

§ 2. De toelage wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald tot op het einde van het project. Ze is gelijk aan 1/12 van het in § 1 bedoeld bedrag en wordt betaald door de organisatie waar het project wordt uitgevoerd.

§ 3. In geval van onderbreking van de ambtsuitoefening, met uitzondering van het verplicht moederschapsverlof, het adoptieverlof en het verlof voor palliatieve zorgen, is de toelage niet verschuldigd gedurende de periode van afwezigheid van zodra het personeelslid tijdens de projectperiode één maand afwezig is.

§ 4. De mobiliteitsregeling die geldt voor de wedden van het personeel van het federaal administratief openbaar ambt is van toepassing op de toelage.

§ 5. Zij wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Art. 9. Het koninklijk besluit van 19 oktober 1999 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met het ontwikkelen van projecten in sommige overheidsdiensten wordt opgeheven.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 11. Onze Minister van Begroting en Onze Minister van Ambtenarenzaken zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 augustus 2007.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,

Mevr. F. VAN DEN BOSSCHE

De Minister van Ambtenarenzaken,

C. DUPONT

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2007 — 3475

[C - 2007/03358]

7 AOUT 2007. — Arrêté royal modifiant l'annexe IIIbis de l'AR/CIR 92 en matière de déclaration au précompte professionnel

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté royal que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté vise à adapter l'annexe IIIbis de l'AR/CIR 92, modifiée en dernier lieu par l'article 4 de l'arrêté royal du 8 juin 2007 modifiant l'AR/CIR 92 en matière de déclaration au précompte professionnel.

Lors de cette modification, il n'a pas été tenu compte des adaptations qui avaient été apportées à la même annexe par l'arrêté royal du 12 mars 2007 modifiant l'AR/CIR 92 en matière de dispense de versement du précompte professionnel et portant des dispositions diverses.

L'arrêté royal du 8 juin 2007 modifie donc explicitement les règles concernant la recherche scientifique, sans prévoir une entrée en vigueur pour ces adaptations non voulues. De ce fait, elles entrent en vigueur dix jours après publication au *Moniteur belge*, soit le 29 juin 2007.

Puisque l'application correcte de la dispense de versement du précompte professionnel en ce qui concerne la recherche scientifique est ainsi compromise, il est nécessaire de rectifier cette omission le plus rapidement possible.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

N. 2007 — 3475

[C - 2007/03358]

7 AUGUSTUS 2007. — Koninklijk besluit tot wijziging van bijlage IIIbis van het KB/WIB 92 op het stuk van de aangifte in de bedrijfsvoorheffing

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het besluit dat ter ondertekening aan Uwe Majesteit wordt voorgesteld, strekt ertoe de bijlage IIIbis van het KB/WIB 92 zoals laatst gewijzigd bij artikel 4 van het koninklijk besluit van 8 juni 2007 tot wijziging van het KB/WIB 92 op het stuk van de aangifte in de bedrijfsvoorheffing, aan te passen.

Bij deze wijziging werd geen rekening gehouden met de aanpassingen die aan dezelfde bijlage waren aangebracht bij het koninklijk besluit van 12 maart 2007 tot wijziging van het KB/WIB 92 inzake de vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing en houdende diverse bepalingen.

Het koninklijk besluit van 8 juni 2007 wijzigt bijgevolg expliciet de regels met betrekking tot het wetenschappelijk onderzoek, zonder een inwerkingtreding te voorzien voor deze ongewilde wijzigingen. Daardoor treden deze in werking 10 dagen na publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, met name 29 juni 2007.

Aangezien hierdoor de juiste toepassing van de vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing inzake wetenschappelijk onderzoek in het gedrang wordt gebracht is het nodig deze vergetelheid zo snel mogelijk te verbeteren.