

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2007/36008]

2 FEBRUARI 2006. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model van inhoudelijk verslag te gebruiken door de organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk

De Vlaamse Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Gelet op het decreet van 26 juni 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 18 januari 2002 en 20 februari 2004, inzonderheid op artikel 22, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004;

Gelet op het overleg dat met de sector maatschappelijk opbouwwerk heeft plaats gevonden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën gegeven op 6 december 2005,

Besluit :

Artikel 1. De organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk gebruiken voor hun inhoudelijk jaarverslag de modellen in bijlagen I en II bij dit besluit.

Art. 2. De modellen in bijlagen I en II bij dit besluit worden voor het eerst gebruikt voor de verslaggeving over het jaar 2005.

Brussel, 2 februari 2006.

I. VERVOTTE

Bijlage I

Model van inhoudelijk verslag

Organisatie

Officiële naam en verenigingsnummer: vzw.....
nummer:.....

Heeft de vereniging een huishoudelijk reglement: ja neen
Zo ja, bijvoegen als het nieuw of gewijzigd is

Structuur

1. De indeling van de vereniging in activiteitencentrums, met hun werkgebied
2. Organisatorisch:
 - bestuurlijk: welke organen, commissies, werkgroepen
 - samenwerkingsverbanden en vertegenwoordigingen, met toelichting (zowel binnen als buiten sector)

Personeelsoverzicht

Het personeelsoverzicht wordt opgemaakt volgens het model in bijlage II .

Kwaliteitsbeleid

Beschrijving van maatregelen en verbeteracties die werden ondernomen binnen het kwaliteitsbeleid van de organisatie en een actualisering van (onderdelen van) het kwaliteitshandboek.
Hierbij beschrijven welke acties werden ondernomen inzake het VTO-beleid.

Inhoudelijke werking

1. Evaluatie
 - de uitvoering van het meerjarenplan aangeven, met verwijzing naar operationele en strategische doelstellingen, en met eventuele actualiseringen
 - per project een beschrijving
 - aangeven wat wel/niet verwezenlijkt is, zowel proces- als productresultaten, met evaluatie
 - aangeven hoe hierdoor de achterstelling van de betrokken groepen is verminderd

2. Boordtabellen

Deze worden opgesteld per werkdomein (programma of enkelvoudige strategische doelstelling uit het meerjarenplan)

2.1. Tijdsinvestering

2.1.1. Uitvoerend personeel

Het uitvoerend personeel wordt uitgedrukt in VTeq (inzet van personeel binnen een werkdomein) en in percentage van de totale tijdsinvestering voor inhoudelijke werking op het niveau van de organisatie
Onderscheid maken tussen decretaal en niet-decretaal personeel; ook totaal vermelden.

2.1.2. Staf (alleen voor de instituten)

De tijdsinvestering van de staf wordt uitgedrukt in VTeq en in percentage van de totale tijdsinvestering voor 'inhoudelijke werking' op niveau van de organisatie

Voor de instituten: totaal van het uitvoerend personeel en de staf voor het werkdomein in VTeq en percentage van de totale tijdsinvestering voor inhoudelijke werking.

2.2. Locaties

Aangeven per werkdomein van aantal werkingen met de doelgroep per hoofdlocatie.

2.3. Doelgroepbereik:

- Bewonersvergaderingen: aantal vergaderingen met totaal aantal deelnemers
- Kerngroep: aantal en totaal aantal deelnemers
- Werkgroep: aantal en totaal aantal deelnemers

2.4. Oplossingsactoren

- Aantal oplossingsactoren en aantal formele bestuurscontacten:
- Onderscheid maken tussen privaat en openbaar, en tussen beleidsniveau's

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 2 februari 2006 tot vaststelling van het model van inhoudelijk verslag te gebruiken door de organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

I. VERVOTTE

Bijlage II

MAATSCHAPPELIJK OPBOUWWERK Personeelsoverzicht 2005

Organisatie :

Bestandsniveau	tijdstop foto personeelseffectieven selectieregels van de personeelseffectieven max. tewerkstellingstijd per week per sector/evd het paritair comité	in te vullen tabel		wettelijk statuut	jobtime	functiecode volgens PC	arbeider/ ediende	loonggegevens					
		financiële anciënniteit jaren	anciënniteit maanden					gewogen anciënniteit	baremacode	leeftijd in jaren			
			329										
id_personeelslid													
functiecode	1 personeelslid kan 2 verschillende functies hebben, we hebben de gegevens per functiecode nodig												
jobtime	coëfficiënt tussen de contractuele tewerkstellingstijd t.o.v. de geldende maximale tewerkstellingstijd per week (max 2 cijfers na de komma)												
wettelijk statuut	contractueel overheidspersoneel statutair overheidspersoneel bijzonder tewerkstellingsstatuut overheid contractueel privépersoneel contractueel privépersoneel met bijzonder tewerkstellingsstatuut												
geldende baremacode	volgens PC 319												

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 2 februari 2006 tot vaststelling van het model van inhoudelijk verslag te gebruiken door de organisaties voor maatschappelijk opbouwwerk.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

I. VERVOTTE