

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2007 — 2792

[C — 2007/00623]

5 JUI 2007. — Arrêté ministériel relatif à la pondération des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique des services de police

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police (PJPo), notamment les articles II.III.14, § 4 et VI.II.14;

Vu le protocole N° 203/4 du 15 mars 2007 du comité de négociation pour les services de police;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 janvier 2007;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 26 avril 2007;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 20 avril 2007;

Considérant que l'avis du Conseil consultatif des bourgmestres n'a pas été régulièrement donné dans le délai requis et qu'aucune demande de prolongation du délai n'a été formulée; qu'en conséquent, il y a été passé outre;

Vu l'avis 42.949/2 du Conseil d'Etat, donné le 29 mai 2007, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Généralités

**Article 1<sup>er</sup>.** La répartition des fonctions du niveau A dans les cinq classes, visées à l'article II.III.14, § 1<sup>er</sup>, PJPo, est effectuée conformément au système de pondération fixé au présent arrêté.

**Art. 2.** Le système de pondération est mis en oeuvre par les autorités de nomination respectives pour chaque fonction de niveau A.

CHAPITRE II. — La répartition dans les classes

**Art. 3.** Les critères de l'axe « encadrement », visé à l'article II.III.14, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, PJPo, sont définis comme suit :

1° hiérarchie descendante : le nombre de personnes qui sont placées sous la hiérarchie de la fonction sur base du cadre organique /organigramme du service;

2° hiérarchie ascendante : la fonction rend compte directement à un certain échelon de la hiérarchie et ce, sur base du cadre organique/organigramme du service ou le cas échéant, sur base de règles de fonctionnement spécifiques préétablies;

3° responsabilité budgétaire : l'habilitation d'engagement juridique de l'organisation et/ou la responsabilité dans la conception de dossiers financiers;

4° autonomie dans la gestion du personnel : la fonction qui est exercée dans le système d'évaluation.

Les valeurs possibles qui peuvent être attribuées à la fonction pour chaque critère de l'axe « encadrement », sont fixées dans l'annexe 1, de même que le coefficient pour chaque critère.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2007 — 2792

[C — 2007/00623]

5 JUNI 2007. — Ministerieel besluit betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPo), inzonderheid op de artikelen II.III.14, § 4 en VI.II.14;

Gelet op het protocol Nr. 203/4 van 15 maart 2007 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 januari 2007;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van 26 april 2007;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 20 april 2007;

Overwegende dat het advies van de Adviesraad van burgemeesters niet regelmatig binnen de voorgeschreven termijn gegeven is en dat geen verzoek om verlenging van de termijn gedaan is; dat er bijgevolg aan is voorbijgegaan;

Gelet op het advies 42.949/2 van de Raad van State, gegeven op 29 mei 2007, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeenheden

**Artikel 1.** De indeling van de functies van niveau A in de vijf klassen, bedoeld in artikel II.III.14, § 1, RPPo, wordt uitgevoerd overeenkomstig het in dit besluit bepaalde systeem van weging.

**Art. 2.** Het systeem van de weging wordt voor elke functie van niveau A door de benoemende overheid ten uitvoer gelegd.

HOOFDSTUK II. — De indeling in klassen

**Art. 3.** De criteria van de as « omkadering », bedoeld in artikel II.III.14, § 4, eerste lid, 1°, RPPo, worden als volgt gedefinieerd :

1° hiërarchie in dalende lijn : het aantal personen die onder de hiërarchie van de functie vallen op basis van het organieke kader/organogram van de dienst;

2° hiërarchie in stijgende lijn : de functie legt rechtstreeks rekenschap af aan een bepaald niveau van de hiërarchie en dit op basis van het organieke kader/organogram van de dienst, of in voorkomend geval, op basis van vooraf bepaalde specifieke functioneringsregels;

3° budgettaire verantwoordelijkheid : de bevoegdheid om in hoofde van de organisatie een juridische verbintenis aan te gaan en/of de verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van financiële dossiers;

4° autonomie in het raam van personeelsbeheer : de functie die in het evaluatiesysteem wordt vervuld.

De mogelijke waarden die per criterium van de as « omkadering » aan een functie kunnen worden toegekend evenals de coëfficiënt per criterium, zijn bepaald in bijlage 1.

**Art. 4.** Les critères de l'axe « contribution », visé à l'article II.III.14, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, PJPoI, sont définis comme suit :

1° niveau de formation requis pour l'exercice de la fonction : le niveau de formation exigé tel qu'il apparaît dans les conditions de mobilité et de recrutement pour une fonction déterminée;

2° expérience requise pour l'exercice de la fonction : l'expérience pertinente qui est exigée lors du recrutement et de la mobilité;

3° complexité des problèmes traités : les problèmes à traiter par la fonction sont d'un niveau opérationnel, tactique ou stratégique;

4° impact de la fonction : le nombre de membres du personnel dont la situation statutaire ou fonctionnelle peut être influencée par une seule action de la fonction.

Les valeurs possibles qui peuvent être attribuées à la fonction pour chaque critère de l'axe « contribution », sont fixées dans l'annexe 2, de même que le coefficient pour chaque critère.

**Art. 5.** Le score de chaque critère est déterminé par la multiplication de la valeur attribuée à une fonction pour ce critère et le coefficient y lié.

Le score global par axe est obtenu en faisant la somme des différents scores de chaque critère appartenant à l'axe. Ce score global par axe détermine le niveau de la fonction sur cet axe.

**Art. 6.** Conformément au tableau de l'annexe 3, une classe est attribuée, comme suit, à une fonction, en combinant le niveau obtenu par ladite fonction sur l'axe « encadrement » et sur l'axe « contribution » :

a) lorsque le score global se situe entre 0 et 9 pour l'axe « encadrement » et 4 à 12 pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A1;

b) lorsque le score global se situe entre 0 et 9 pour l'axe « encadrement » et 13 à 20 pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A2;

c) lorsque le score global se situe entre 0 et 9 pour l'axe « encadrement » et est de 21 ou plus pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A3;

d) lorsque le score global se situe entre 10 et 14 pour l'axe « encadrement » et 4 à 16 pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A2;

e) lorsque le score global se situe entre 10 et 14 pour l'axe « encadrement » et est de 17 ou plus pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A3;

f) lorsque le score global se situe entre 15 et 22 pour l'axe « encadrement » et 4 à 16 pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A3;

g) lorsque le score global se situe entre 15 et 22 pour l'axe « encadrement » et est de 17 ou plus pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A4;

h) lorsque le score global est de 23 ou plus pour l'axe « encadrement » et se situe entre 4 et 16 pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A4;

i) lorsque le score global est de 23 ou plus pour l'axe « encadrement » et est de 17 ou plus pour l'axe « contribution », la fonction relève de la classe A5.

**Art. 7.** Tous les cinq ans, l'autorité de nomination procède à une pondération d'office des fonctions du niveau A.

**Art. 8.** Si le contenu de la fonction est modifié sur décision de l'autorité, l'autorité de nomination procède immédiatement à une nouvelle pondération.

**Art. 9.** La publication des emplois vacants dans le cadre de la mobilité, la procédure de mandat ou lors du recrutement externe mentionne la classe dont relève l'emploi.

**Art. 4.** De criteria van de as « bijdrage », bedoeld in artikel II.III.14, § 4, eerste lid, 2°, RPPoI, worden als volgt gedefinieerd :

1° opleidingsniveau vereist voor de uitoefening van de functie : het vereiste opleidingsniveau zoals dit in de mobiliteits- en aanwervingsvoorwaarden van een bepaalde functie is opgenomen;

2° ervaring vereist voor de uitoefening van de functie : de relevante ervaring die bij aanwerving en bij mobiliteit is vereist;

3° complexiteit van de te behandelen problemen : de door de functie te behandelen problemen zijn van operationeel, tactisch of strategisch niveau;

4° invloed van de functie : het aantal personeelsleden waarvan de statutaire of functionele situatie door één enkele actie van de functie kan worden beïnvloed.

De mogelijke waarden die per criterium van de as « bijdrage » aan een functie kunnen worden toegekend evenals de coëfficiënt per criterium, zijn bepaald in bijlage 2.

**Art. 5.** De score per criterium wordt bepaald door de aan een functie voor dat criterium toegewezen waarde te vermenigvuldigen met de eraan verbonden coëfficiënt.

De globale score per as bestaat uit de som van de verschillende scores per criterium behorend tot de as. Deze globale score per as bepaalt het niveau van de functie op die as.

**Art. 6.** Overeenkomstig de tabel in bijlage 3, wordt als volgt een klasse toegekend aan een functie door de combinatie van het door de functie behaalde niveau op de as « omkadering » en de as « bijdrage » :

a) indien de globale score zich bevindt tussen 0 en 9 op de as « omkadering » en tussen 4 en 12 op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A1;

b) indien de globale score zich bevindt tussen 0 en 9 op de as « omkadering » en tussen 13 en 20 op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A2;

c) indien de globale score zich bevindt tussen 0 en 9 op de as « omkadering » en 21 of meer bedraagt op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A3;

d) indien de globale score zich bevindt tussen 10 en 14 op de as « omkadering » en tussen 4 en 16 op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A2;

e) indien de globale score zich bevindt tussen 10 en 14 op de as « omkadering » en 17 of meer bedraagt op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A3;

f) indien de globale score zich bevindt tussen 15 en 22 op de as « omkadering » en tussen 4 en 16 op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A3;

g) indien de globale score zich bevindt tussen 15 en 22 op de as « omkadering » en 17 of meer bedraagt op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A4;

h) indien de globale score 23 of meer bedraagt op de as « omkadering » en zich tussen 4 en 16 op de as « bijdrage » bevindt, behoort de functie tot klasse A4;

i) indien de globale score 23 of meer bedraagt op de as « omkadering » en 17 of meer bedraagt op de as « bijdrage », behoort de functie tot klasse A5.

**Art. 7.** Om de vijf jaar gaat de benoemende overheid over tot een ambtshalve weging van de functies van niveau A.

**Art. 8.** Indien de inhoud van de functie op beslissing van de overheid wordt gewijzigd, wordt onmiddellijk een nieuwe weging uitgevoerd door de benoemende overheid.

**Art. 9.** De bekendmaking van de vacante betrekkingen in het raam van de mobiliteit, de mandaatprocedure of de externe aanwervingen vermeldt de klasse waartoe de betrekking behoort.

CHAPITRE III. — *Les conséquences de la première pondération et des pondérations suivantes*

**Art. 10.** Suite à la première pondération, un membre du personnel peut occuper une fonction relevant d'une classe inférieure, identique ou supérieure à celle à laquelle il appartient, conformément à l'article XIV.I.2, § 1, alinéa 2, et XIV.I.5 PJPoI.

Suite à une pondération ultérieure, une fonction peut être également classée dans une classe inférieure, identique ou supérieure.

**Art. 11.** Le membre du personnel dont la fonction continue à appartenir à la même classe suite à une pondération, conserve l'échelle de traitement dont il bénéficiait avant la pondération.

**Art. 12.** Le membre du personnel dont la fonction relève d'une classe inférieure suite à la pondération, reçoit une échelle de traitement de cette classe inférieure avec l'ancienneté de niveau acquise à partir de la nomination dans le niveau A, augmentée d'éventuelles bonifications d'ancienneté d'échelle de traitement. La partie non-utile de cette ancienneté est acquise comme ancienneté d'échelle de traitement dans l'échelle de traitement attribuée.

Le membre du personnel obtient respectivement la première, la deuxième ou la troisième échelle de traitement liée à la classe inférieure :

1° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier est de moins de six ans;

2° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier atteint au moins six ans sans dépasser douze ans;

3° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier atteint au moins douze ans.

Sans préjudice de l'alinéa 2, le membre du personnel dont la fonction relève de la classe A1 après la pondération, obtient, respectivement la troisième, la quatrième ou la cinquième échelle de traitement de cette classe :

1° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier est d'au moins douze ans mais inférieure à dix-huit ans;

2° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier est d'au moins dix-huit ans mais inférieure à vingt-quatre ans;

3° si l'ancienneté visée à l'alinéa premier est d'au moins vingt-quatre ans.

Le membre du personnel conserve le droit à l'échelle de traitement, en ce compris les augmentations intercalaires dont il bénéficiait avant la pondération de la fonction.

**Art. 13.** Le membre du personnel dont la fonction relève de la classe supérieure suite à une pondération, reçoit l'échelle de traitement de base liée à cette classe supérieure avec une ancienneté d'échelle de traitement nulle.

**Art. 14.** Les pondérations engendrent les conséquences visées aux articles 11, 12 ou 13 à partir du 1<sup>er</sup> septembre qui suit.

CHAPITRE IV. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 15.** Cet arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2007.

**Art. 16.** La première pondération engendre les conséquences visées aux articles 11, 12 ou 13 à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2007.

**Art. 17.** A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2007, le cadre du personnel mentionne la classe à laquelle une fonction de niveau A appartient.

**Art. 18.** Par dérogation à l'article 7, la première pondération d'office se fait à partir de septembre 2009 avec les conséquences visées aux articles 11, 12 ou 13 à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2010.

Bruxelles, le 5 juin 2007.

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

HOOFDSTUK III. — *De gevolgen van de eerste en navolgende wegingen*

**Art. 10.** Naar aanleiding van de eerste weging kan een personeelslid een functie bekleden die behoort tot een lagere, dezelfde of een hogere klasse dan de klasse waartoe het overeenkomstig artikel XIV.I.2, § 1, tweede lid, en XIV.I.5 RPPoI, behoort.

Naar aanleiding van een latere nieuwe weging kan een functie eveneens in een lagere, dezelfde of een hogere klasse worden ingedeeld.

**Art. 11.** Het personeelslid wiens functie naar aanleiding van een weging tot dezelfde klasse blijft behoren, behoudt de loonschaal die het voor de weging genoot.

**Art. 12.** Het personeelslid wiens functie naar aanleiding van een weging tot een lagere klasse gaat behoren, verkrijgt een loonschaal van deze lagere klasse rekening houdend met de opgebouwde niveau-ancienniteit vanaf de benoeming in niveau A, vermeerderd met eventuele loonschaalancienniteitsbonificaties. Het niet nuttig gedeelte van deze ancienniteit wordt verworven als loonschaalancienniteit in de toegekende loonschaal.

Het personeelslid verwerft respectievelijk de eerste, de tweede of de derde loonschaal verbonden aan de lagere klasse :

1° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit minder dan zes jaar bedraagt;

2° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit ten minste zes jaar doch minder dan twaalf jaar bedraagt;

3° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit ten minste twaalf jaar bedraagt.

Onverminderd het tweede lid, verwerft het personeelslid wiens functie naar aanleiding van de weging gaat behoren tot de klasse A1, respectievelijk de derde, de vierde of de vijfde loonschaal van deze klasse :

1° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit ten minste twaalf jaar doch minder dan achttien jaar bedraagt;

2° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit ten minste achttien jaar doch minder dan vierentwintig jaar bedraagt;

3° indien de in het eerste lid bedoelde ancienniteit ten minste vierentwintig jaar bedraagt.

Het personeelslid behoudt het recht op de loonschaal, met inbegrip van de tussentijdse verhogingen, die het genoot voor de weging van de functie.

**Art. 13.** Het personeelslid wiens functie naar aanleiding van een weging tot een hogere klasse gaat behoren, verkrijgt de basisloonschaal verbonden aan deze hogere klasse, met een loonschaalancienniteit gelijk aan nul jaar.

**Art. 14.** De wegingen hebben de in de artikelen 11, 12 of 13 bedoelde gevolgen vanaf de eerste september die erop volgt.

HOOFDSTUK IV. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 15.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2007.

**Art. 16.** De eerste weging heeft de in de artikelen 11, 12 of 13 bedoelde gevolgen vanaf 1 september 2007.

**Art. 17.** Vanaf 1 september 2007 vermeldt de personeelsformatie de klasse waartoe een functie van niveau A behoort.

**Art. 18.** In afwijking van artikel 7 heeft de eerste ambtshalve weging plaats vanaf september 2009 met de in de artikelen 11, 12 of 13 bedoelde gevolgen vanaf 1 september 2010.

Brussel, 5 juni 2007.

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007**Critères déterminant le niveau d'une fonction sur l'axe « encadrement »****A. Hiérarchie descendante**

<u>Coefficient : 2</u>							
<u>Valeurs possibles :</u>							
Nombre de personnes :	0	1-4	5-9	10-49	50-199	200-499	+ 500
Valeurs correspondantes :	0	1	2	3	4	5	6

**B. Hiérarchie ascendante**

<u>Coefficient : 2</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
La fonction rend compte à son coordinateur ou au gestionnaire de son entité (pour la police fédérale) ou au chef de service du service concerné (pour la police locale)	0
La fonction rend compte au directeur (pour la police fédérale) ou à un collaborateur direct du chef de corps (pour la police locale)	2
La fonction rend compte au CG ou DG (pour la police fédérale) ou au chef de corps (pour la police locale)	3
La fonction rend compte à l'autorité politique	4

**C. Responsabilité budgétaire**

<u>Coefficient : 1</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
Habilitation d'engagement de < 5.000 EUR	0
Habilitation d'engagement ≥ 5.000 EUR et < 20.000 EUR	1
Habilitation d'engagement ≥ 20.000EUR et < 100.000 EUR	2
Habilitation d'engagement ≥ 100.000 EUR	3

**D. Autonomie dans la gestion du personnel**

<u>Coefficient : 1</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
La fonction n'est ni évaluateur, ni responsable final	0
La fonction est évaluateur	1
La fonction est responsable final	2

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007 relatif à la pondération des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

P. DEWAELE

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007

**Criteria ter bepaling van het niveau van een functie op de as « omkadering »****A. Hiërarchie in dalende lijn**

<u>Coëfficiënt : 2</u>							
<u>Mogelijke waarden :</u>							
Aantal personen :	0	1-4	5-9	10-49	50-199	200-499	+ 500
Overeenstemmende waarde :	0	1	2	3	4	5	6

**B. Hiërarchie in stijgende lijn**

<u>Coëfficiënt : 2</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
De functie legt rekenschap af aan haar coördinator of aan de beheerder van haar entiteit (voor de federale politie) of aan het diensthoofd van de desbetreffende dienst (voor de lokale politie)	0
De functie legt rekenschap af aan de directeur (voor de federale politie) of aan een rechtstreekse medewerker van de korpschef (voor de lokale politie)	2
De functie legt rekenschap af aan de CG of de DG (voor de federale politie) of aan de korpschef (voor de lokale politie)	3
De functie legt rekenschap af aan de politieke overheid	4

**C. Budgettaire verantwoordelijkheid**

<u>Coëfficiënt : 1</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
Bevoegdheid voor verbintenis van < 5.000 EUR	0
Bevoegdheid voor verbintenis ≥ 5.000 EUR en < 20.000 EUR	1
Bevoegdheid voor verbintenis ≥ 20.000 EUR en < 100.000 EUR	2
Bevoegdheid voor verbintenis van 100.000 EUR of meer	3

**D. Autonomie in het raam van personeelsbeheer**

<u>Coëfficiënt : 1</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
De functie is noch evaluator noch eindverantwoordelijke	0
De functie is evaluator	1
De functie is eindverantwoordelijke	2

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE

## Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007

## Critères déterminant le niveau d'une fonction sur l'axe « contribution »

## A. Niveau de formation requis pour l'exercice de la fonction

<u>Coefficient : 2</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
Diplôme universitaire exigé en recrutement, mais non obligatoire en mobilité	0
Diplôme universitaire exigé (mais accès non limité à un seul diplôme spécifique – vaut aussi pour la mobilité)	1
Diplôme universitaire spécifique exigé	2
Diplôme universitaire et diplôme « post » universitaire complémentaire exigés	3

## B. Expérience requise pour l'exercice de la fonction

<u>Coefficient : 2</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
Pas d'expérience requise ou moins que 4 ans	0
Expérience pertinente ≥ 4 ans et < 6 ans	1
Expérience pertinente ≥ 6 ans et < 9 ans	2
Expérience pertinente ≥ 9 ans	3

## C. Complexité des problèmes traités

<u>Coefficient : 4</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
problèmes d'ordre opérationnel : tâches exécutives concrètes, à voir dans le court terme/routine; la fonction « met en oeuvre »	1
problèmes d'ordre tactique : relatif à la planification et à la coordination des moyens à mettre en oeuvre; la fonction organise et coordonne la mise en oeuvre	2
problèmes d'ordre stratégique : relatif aux orientations de l'organisation, au long terme; la contribution apportée par la fonction se situe au niveau des missions de l'organisation, de sa stratégie	3

## D. Impact de la fonction

<u>Coefficient : 2</u>	
<u>Valeurs possibles :</u>	
Impact de la fonction sur moins de 150 membres du personnel	0
Impact de la fonction sur 150 à 600 membres du personnel	1
Impact de la fonction sur 600 à 2.000 membres du personnel	2
Impact de la fonction sur 2.000 à 15.000 membres du personnel	3
Impact de la fonction sur plus de 15.000 membres du personnel	4

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007 relatif à la pondération des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

P. DEWAELE

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007

**Criteria ter bepaling van het niveau van een functie op de as « bijdrage »****A. Opleidingsniveau vereist voor de uitoefening van de functie**

<u>Coëfficiënt : 2</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
Universitair diploma vereist bij de aanwerving, maar niet verplicht bij mobiliteit	0
Universitair diploma vereist (toegang niet beperkt tot een specifiek diploma – geldt ook voor de mobiliteit)	1
Specifiek universitair diploma vereist	2
Universitair diploma en aanvullend « post »-universitair diploma vereist	3

**B. Ervaring vereist voor de uitoefening van de functie**

<u>Coëfficiënt : 2</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
Geen ervaring vereist of minder dan 4 jaar	0
Vereiste relevante ervaring $\geq$ 4 jaar en $<$ 6 jaar	1
Vereiste relevante ervaring $\geq$ 6 jaar en $<$ 9 jaar	2
Vereiste relevante ervaring $\geq$ 9 jaar	3

**C. Complexiteit van de te behandelen problemen**

<u>Coëfficiënt : 4</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
Problemen van operationele aard : concrete uitvoerende taken, op korte termijn/routine; de functie "voert uit"	1
Problemen van tactische aard : in verband met de planning en de coördinatie van de in te zetten middelen; de functie organiseert en coördineert de tenuitvoerlegging	2
Problemen van strategische aard : in verband met de koers van de organisatie, op lange termijn; de bijdrage van de functie situeert zich op niveau van de missies en de strategie van de organisatie	3

**D. Invloed van de functie**

<u>Coëfficiënt : 2</u>	
<u>Mogelijke waarden :</u>	
Invloed van de functie op minder dan 150 personeelsleden	0
Invloed van de functie op 150 tot 600 personeelsleden	1
Invloed van de functie op 600 tot 2.000 personeelsleden	2
Invloed van de functie op 2.000 tot 15.000 personeelsleden	3
Invloed van de functie op meer dan 15.000 personeelsleden	4

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DEWAELE

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007

**Classement des fonctions de niveau A**

Encadrement ⇒ ..... Contribution ↓	0 à 9	10 à 14	15 à 22	23 et plus
4 à 12	A1	A2	A3	A4
13 à 16	A2	A2	A3	A4
17 à 20	A2	A3	A4	A5
21 et plus	A3	A3	A4	A5

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 juin 2007 relatif à la pondération des fonctions de niveau A du cadre administratif et logistique des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007

**Classificatie van de functies niveau A**

Omkadering ⇒ ..... Bijdrage ↓	0 tot 9	10 tot 14	15 tot 22	23 en meer
4 tot 12	A1	A2	A3	A4
13 tot 16	A2	A2	A3	A4
17 tot 20	A2	A3	A4	A5
21 en meer	A3	A3	A4	A5

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 5 juni 2007 betreffende de weging van de functies van het niveau A van het administratief en logistiek kader van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

**SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES**

F. 2007 — 2793

[C - 2007/03299]

23 MAI 2007. — Arrêté royal portant modification de l'article 2 de la loi du 28 avril 1999 visant à transposer la Directive 98/26/CE du 19 mai 1998 concernant le caractère définitif du règlement dans les systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres et de l'arrêté royal du 7 février 2007 publiant la liste des systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres régis par le droit belge, en exécution de l'article 2 de la loi du 28 avril 1999 visant à transposer la Directive 98/26/CE du 19 mai 1998 concernant le caractère définitif du règlement dans les systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres

**RAPPORT AU ROI**

Sire,

La loi du 28 avril 1999 visant à transposer la Directive 98/26/CE du 19 mai 1998 concernant le caractère définitif du règlement dans les systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres contient, dans son article 2, § 1<sup>er</sup>, la liste des systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres régis par le droit belge auxquels la loi s'applique.

De plus, cet article 2 dispose, en son § 5, 1<sup>o</sup>, que le Roi peut modifier la liste des systèmes visés au paragraphe premier et qu'il la publie annuellement au *Moniteur belge*.

L'arrêté royal que j'ai l'honneur de soumettre à Votre signature vise à modifier, en vertu de ce pouvoir délégué au Roi, l'article 2, § 1<sup>er</sup>, b) de la loi du 28 avril 1999 visant à transposer la Directive 98/26/CE du 19 mai 1998 concernant le caractère définitif du règlement dans les systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres, ainsi que l'article 1<sup>er</sup>, b) de l'arrêté royal du 7 février 2007 publiant la liste des systèmes de paiement et de règlement des opérations sur titres régis par le droit belge, en exécution de l'article 2 de la loi précitée.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN**

N. 2007 — 2793

[C - 2007/03299]

23 MEI 2007. — Koninklijk besluit tot wijziging van artikel 2 van de wet van 28 april 1999 houdende omzetting van Richtlijn 98/26/EG van 19 mei 1998 betreffende het definitieve karakter van de afwikkeling van betalingen en effectentransacties in betalings- en afwikkelingssystemen en van het koninklijk besluit van 7 februari 2007 houdende bekendmaking van de lijst van de betalings- en effectenafwikkelingssystemen die geregeld worden door het Belgisch recht, tot uitvoering van artikel 2 van de wet van 28 april 1999 houdende omzetting van Richtlijn 98/26/EG van 19 mei 1998 betreffende het definitieve karakter van de afwikkeling van betalingen en effectentransacties in betalings- en afwikkelingssystemen

**VERSLAG AAN DE KONING**

Sire,

De wet van 28 april 1999 houdende omzetting van Richtlijn 98/26/EG van 19 mei 1998 betreffende het definitieve karakter van de afwikkeling van betalingen en effectentransacties in betalings- en afwikkelingssystemen omvat in artikel 2, § 1, de lijst van de betalings- en effectenafwikkelingssystemen naar Belgisch recht waarop de wet van toepassing is.

Daarenboven, bepaalt dit artikel 2 in zijn § 5, 1<sup>o</sup>, dat de Koning de lijst van bedoelde systemen kan wijzigen en deze jaarlijks in het *Belgisch Staatsblad* publiceert.

Het koninklijk besluit dat ik de eer heb U ter ondertekening voor te leggen, heeft tot doel krachtens deze aan de Koning verleende machtiging, artikel 2, § 1, b) van de wet van 28 april 1999 houdende omzetting van Richtlijn 98/26/EG van 19 mei 1998 betreffende het definitieve karakter van de afwikkeling van betalingen en effectentransacties in betalings- en afwikkelingssystemen te wijzigen, evenals artikel 1, b) van het koninklijk besluit van 7 februari 2007 houdende bekendmaking van de lijst van de betalings- en effectenafwikkelingssystemen die geregeld worden door het Belgisch recht, tot uitvoering van artikel 2 van voormelde wet.