

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

## EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2006 — 4310

[C — 2006/00611]

12 OKTOBER 2006. — Koninklijk besluit tot bepaling van het directiebrevet dat vereist is voor de bevordering tot de graad van hoofdcommissaris van politie

ALBERT II, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten, inzonderheid op artikel 32;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 26 november 2004;

Gelet op het protocol nr. 134 van 19 januari 2005 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting van 1 maart 2006;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Ambtenarenzaken van 28 september 2005;

Gelet op de adviezen van de Raad van State nr. 32.941/2 van 13 mei 2002, nr. 40.083/2 van 12 april 2006 en nr. 40.883/2/V van 8 augustus 2006;

Overwegende dat het advies van de Adviesraad van burgemeesters niet regelmatig binnen de voorgeschreven termijn gegeven is en dat geen verzoek om verlenging van de termijn gedaan is; dat er bijgevolg aan is voorbijgegaan;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie en van Onze Minister van Binnenlandse Zaken en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Definities en toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° "de wet van 26 april 2002" : de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

2° "HCP" : hoofdcommissaris van politie;

3° "proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management" : het geheel van tests waarmee wordt nagegaan in hoeverre een kandidaat geschikt is om een ambt van hoger officier in de politiediensten uit te oefenen;

4° "promotieopleiding HCP" : de promotieopleiding tot het behalen van het directiebrevet;

5° "kandidaat" : de officier die deelneemt aan de procedure betreffende de toelating tot de promotieopleiding HCP;

6° "cursist" : de officier toegelaten tot de promotieopleiding HCP;

7° "stagiair" : de officier die, in het raam van de promotieopleiding HCP, stages uitvoert;

8° "jury" : de in artikel 7 bedoelde jury;

9° "algemene directie" : de algemene directie van het personeel, bedoeld in artikel 7, 4°, van het koninklijk besluit van 3 september 2000 met betrekking tot de commissaris-generaal en de algemene directies van de federale politie;

10° "algemene inspectie" : de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie;

11° "directiebrevet" : het in artikel 32, 3°, van de wet van 26 april 2002 bedoelde directiebrevet.

**Art. 2.** Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het officierskader van het operationeel kader van de politiediensten.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

## ET SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2006 — 4310

[C — 2006/00611]

12 OCTOBRE 2006. — Arrêté royal déterminant le brevet de direction requis pour la promotion au grade de commissaire divisionnaire de police

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police, notamment l'article 32;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 26 novembre 2004;

Vu le protocole n° 134 du 19 janvier 2005 du comité de négociation pour les services de police;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget du 1<sup>er</sup> mars 2006;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction Publique du 28 septembre 2005;

Vu les avis du Conseil d'Etat n° 32.941/2 du 13 mai 2002, n° 40.083/2 du 12 avril 2006 et n° 40.883/2/V du 8 août 2006;

Considérant que l'avis du Conseil consultatif des bourgmestres n'a pas été régulièrement donné dans le délai requis et qu'aucune demande de prolongation du délai n'a été formulée; qu'en conséquence, il y a été passé outre;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Justice et de Notre Ministre de l'Intérieur et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Definities et champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° "la loi du 26 avril 2002" : la loi du 26 avril 2002 relative aux éléments essentiels du statut des membres du personnel des services de police et portant diverses autres dispositions relatives aux services de police;

2° "CDP" : commissaire divisionnaire de police;

3° "épreuves de potentialité et de capacité de management" : l'ensemble des épreuves par lesquelles on examine dans quelle mesure un candidat est apte à exercer une fonction d'officier supérieur au sein des services de police;

4° "formation de promotion CDP" : la formation de promotion pour l'obtention du brevet de direction;

5° "candidat" : l'officier qui participe à la procédure d'admission à la formation de promotion CDP;

6° "élève" : l'officier admis à la formation de promotion CDP;

7° "stagiaire" : l'officier qui effectue des stages dans le cadre de la formation de promotion CDP;

8° "jury" : le jury visé à l'article 7;

9° "direction générale" : la direction générale des ressources humaines, visée à l'article 7, 4°, de l'arrêté royal du 3 septembre 2000 concernant le commissaire général et les directions générales de la police fédérale;

10° "inspection générale" : l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale;

11° "brevet de direction" : le brevet de direction visé à l'article 32, 3°, de la loi du 26 avril 2002.

**Art. 2.** Le présent arrêté est applicable aux membres du personnel du cadre d'officiers du cadre opérationnel des services de police.

HOODSTUK II. — *De kandidaatstelling*

**Art. 3.** De Minister van Binnenlandse Zaken draagt de algemene directie op om, in functie van de door hem goedgekeurde kaderbehoeften, de promotieopleiding HCP te organiseren.

**Art. 4.** Ten minste vier maanden vóór de organisatie van de promotieopleiding HCP doet de algemene directie een oproep tot kandidaatstelling voor de promotieopleiding HCP met vermelding van :

- 1° de uiterste datum van indiening van de kandidaatstellingen;
- 2° de in artikel 5 bedoelde toelatingsvoorwaarden.

De kandidaatstellingen moeten worden ingediend bij de algemene directie.

HOODSTUK III. — *De toelatingsvoorwaarden*

**Art. 5.** Om te worden toegelaten tot de promotieopleiding HCP moet de kandidaat :

- 1° ten minste zeven jaar anciënniteit in het officierskader hebben;
- 2° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau A bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, met uitzondering van de diploma's die werden behaald ingevolge een basisopleiding die werd verstrekt door een politieschool;
- 3° door de jury geschikt zijn bevonden op grond van :
  - a) het onderzoek van de professionele vaardigheden bedoeld in artikel 16;
  - b) het in artikel 17 bedoeld advies over het potentieel van de kandidaat om de functie van hoofdcommissaris uit te oefenen;
  - c) het selectie-interview bedoeld in artikel 23.

De in het eerste lid, 1° en 2°, bedoelde voorwaarden, moeten vervuld zijn op de uiterste datum van indiening van de kandidaatstellingen.

HOOFDSTUK IV. — *De jury*

**Art. 6.** De jury beslist over :

- 1° de toelating tot de promotieopleiding HCP;
- 2° het al dan niet slagen voor de promotieopleiding HCP.

De jury beslist bij meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Art. 7.** De jury is als volgt samengesteld :

- 1° de inspecteur-generaal van de algemene inspectie of één van de door hem aangewezen adjunct-inspecteurs-generaal, voorzitter;
- 2° de directeur-generaal van de algemene directie of zijn door hem aangewezen plaatsvervanger;
- 3° twee hoofdcommissarissen van de federale politie of hun plaatsvervangers aangewezen door de commissaris-generaal;
- 4° drie hoofdcommissarissen van de lokale politie of hun plaatsvervangers, aangewezen door de vaste commissie van de lokale politie.

De directeur-generaal van de algemene directie of zijn plaatsvervanger waakt er over dat het secretariaat van de jury wordt verzekerd.

**Art. 8.** De kandidaat die meent dat hij een grond tot wraking in de zin van artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek kan inbrengen tegen een jurylid of die meent dat een jurylid hem onmogelijk onpartijdig kan beoordelen, moet dit jurylid wraken voordat de beslissing betreffende de toelating tot de promotieopleiding HCP wordt genomen, tenzij de reden tot wraking later is ontstaan.

De wraking wordt op straffe van niet-ontvankelijkheid bij gemotiveerd verzoekschrift gevraagd aan de voorzitter van de jury of, wanneer de voorzitter van de jury wordt gewraakt, aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Nadat het wrakende personeelslid en het gewraakte lid van de jury hun standpunt hebben uiteengezet, beslist de voorzitter van de jury of, in voorkomend geval, de Minister van Binnenlandse Zaken. Hij stelt de leden van de jury en het wrakende personeelslid in kennis van de beslissing. In voorkomend geval wijst hij de plaatsvervanger aan.

CHAPITRE II. — *La candidature*

**Art. 3.** Le Ministre de l'Intérieur charge la direction générale d'organiser la formation de promotion CDP, en fonction des besoins du cadre tels qu'approuvés par lui.

**Art. 4.** Au moins quatre mois avant l'organisation de la formation de promotion CDP, la direction générale fait un appel aux candidatures pour la formation de promotion CDP en mentionnant :

- 1° la date ultime d'introduction des candidatures;
- 2° les conditions d'admission visées à l'article 5.

Les candidatures doivent être introduites auprès de la direction générale.

CHAPITRE III. — *Des conditions d'admission*

**Art. 5.** Pour être admis à la formation de promotion CDP le candidat doit :

- 1° avoir au moins sept ans d'ancienneté dans le cadre d'officiers;
- 2° être titulaire d'un diplôme ou d'un certificat d'étude au moins équivalent à ceux pris en compte pour le recrutement aux emplois de niveau A dans les Administrations fédérales, tels que repris à l'annexe I de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut du personnel de l'Etat, à l'exclusion des diplômes obtenus à l'issue d'une formation de base dispensée par une école de police;
- 3° être jugé apte par le jury sur base de :
  - a) l'examen des capacités professionnelles visé à l'article 16;
  - b) l'avis d'une commission sur le potentiel du candidat à exercer la fonction de commissaire divisionnaire, visé à l'article 17;
  - c) l'interview de sélection visée à l'article 23.

Les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, doivent être remplies à la date ultime de rentrée des candidatures.

CHAPITRE IV. — *Le jury*

**Art. 6.** Le jury décide de :

- 1° l'admission à la formation de promotion CDP;
- 2° la réussite ou de l'échec à la formation de promotion CDP.

Le jury décide à la majorité des voix. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

**Art. 7.** Le jury se compose comme suit :

- 1° l'inspecteur général de l'inspection générale ou un des inspecteurs généraux adjoints désigné par lui, président;
- 2° le directeur général de la direction générale ou son remplaçant désigné par lui;
- 3° deux commissaires divisionnaires de la police fédérale ou leurs remplaçants désignés par le commissaire général;
- 4° trois commissaires divisionnaires de la police locale ou leurs remplaçants, désignés par la commission permanente de la police locale.

Le directeur général de la direction générale ou son remplaçant veille à ce que le secrétariat du jury soit assuré.

**Art. 8.** Le candidat qui estime qu'il peut invoquer une cause de récusation au sens de l'article 828 du Code judiciaire à l'encontre d'un membre du jury ou qui estime qu'il est impossible qu'un membre du jury puisse l'évaluer de manière impartiale, doit récuser ce membre du jury avant que la décision concernant l'accession à la formation de promotion CDP ne soit intervenue, à moins que la cause de récusation ne soit apparue postérieurement.

Sous peine d'irrecevabilité, la récusation est demandée par requête motivée au président du jury ou, lorsque le président du jury est récusé, au Ministre de l'Intérieur.

Le président du jury ou, le cas échéant, le Ministre de l'Intérieur décide après que le membre du personnel récusant et le membre du jury récusé aient exposé leur point de vue. Il informe les membres du jury et le membre du personnel récusant de sa décision. Le cas échéant, il désigne le remplaçant.

HOOFDSTUK V. — *De selectieprocedure voor de toelating tot de promotieopleiding HCP*

*Afdeling 1 — Algemene bepalingen*

**Art. 9.** De algemene directie gaat na of de kandidaat voldoet aan de in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°, bedoelde toelatingsvoorwaarden.

**Art. 10.** Aan de kandidaten die niet voldoen aan de in artikel 9 bedoelde voorwaarden, deelt de algemene directie schriftelijk de redenen van niet-ontvankelijkheid van hun kandidaatstelling mee.

**Art. 11.** Indien het aantal kandidaten die aan de in artikel 9 bedoelde voorwaarden voldoen, meer bedraagt dan twee en een halve keer de overeenkomstig artikel 3 per taalrol bepaalde behoeften, draagt de algemene directie de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie op om een selectieproef onder de vorm van een vergelijkend examen te organiseren.

De in het eerste lid bedoelde selectieproef bestaat uit een examen dat de algemene beroeps kennis toetst, waarbij de te kennen leerstof voorafgaand aan de kandidaten wordt meegedeeld.

**Art. 12.** Is laureaat van de in artikel 11 bedoelde selectieproef, degenen wiens resultaten zich boven het gemiddelde van de referentiepopulatie of minder dan één standaardafwijking onder dat gemiddelde bevinden.

De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde resultaten. Indien hun resultaten gelijkwaardig zijn, worden de kandidaten overeenkomstig de artikelen II.I.7 en II.I.8 RPPol gerangschikt.

**Art. 13.** De directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie bezorgt de resultaten van de in artikel 11 bedoelde selectieproef aan de algemene directie.

**Art. 14.** De algemene directie stelt vervolgens de rangschikking op. Zij licht de kandidaten en de voorzitter van de jury daarover in.

**Art. 15.** De jury gaat na, in dalende orde van rangschikking en tot wanneer aan de in artikel 3 bedoelde behoeften is voldaan, of de kandidaten geschikt zijn op basis van de gegevens bedoeld in artikel 5, eerste lid, 3°.

De algemene directie bezorgt haar daartoe van ambtswege of op haar vraag de nodige kandidaatstellingen.

*Afdeling 2. — De professionele vaardigheden*

**Art. 16.** Het onderzoek van de professionele vaardigheden steunt op :

- 1° het persoonlijk dossier van de kandidaat;
- 2° zijn loopbaanverloop.

*Afdeling 3. — De proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management*

**Art. 17.** Een commissie verstrekt, na de deelname van de kandidaat aan de in artikel 19 bedoelde tests, de jury een advies over het potentieel van de kandidaat om de functie van hoofdcommissaris uit te oefenen.

Onverminderd de verantwoordelijkheden en opdrachten die de minister van Binnenlandse Zaken, gezamenlijk met de minister van Ambtenarenzaken, aan het selectiebureau van de federale overheid (SEIOR) toebedeelt, wordt de in het eerste lid bedoelde commissie als volgt samengesteld :

- 1° de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie of zijn door hem aangewezen plaatsvervanger, voorzitter;
- 2° ten minste twee bijzitters.

**Art. 18.** De directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie wijst de bijzitters aan onder de leden van het operationeel kader van de politiediensten die bekleed zijn met de graad van hoofdcommissaris van politie en die de opleiding van bijzitter hebben gevolgd. Hij wijst een gelijk aantal bijzitters van de federale en de lokale politie aan.

**Art. 19.** De commissie verstrekt haar advies aan de hand van de beoordeling van de proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management. Die testen omvatten :

- 1° een persoonlijkheidsvragenlijst;
- 2° simulatieoefeningen;
- 3° een interview.

De in het eerste lid bedoelde beoordeling wordt opgenomen in een gemotiveerd verslag.

CHAPITRE V. — *La procédure de sélection pour l'admission à la formation de promotion CDP*

*Section 1<sup>re</sup> — Dispositions générales*

**Art. 9.** La direction générale vérifie si le candidat répond aux conditions d'admission visées à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et 2°.

**Art. 10.** La direction générale communique par écrit aux candidats qui ne satisfont pas aux conditions visées à l'article 9 les raisons de l'irrecevabilité de leur candidature.

**Art. 11.** Lorsque le nombre de candidats qui satisfont aux conditions visées à l'article 9 dépasse de deux fois et demi les besoins par rôle linguistique, fixés conformément à l'article 3, la direction générale charge le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la direction générale d'organiser une épreuve de sélection préalable sous forme d'un concours.

L'épreuve de sélection visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> consiste en un examen portant sur les connaissances professionnelles générales, dont la matière à connaître est communiquée préalablement aux candidats.

**Art. 12.** Est lauréat de l'épreuve de sélection visée à l'article 11, celui dont les résultats se situent au-dessus de la moyenne de la population prise comme référence ou à moins d'un écart-type en dessous de celle-ci.

Les candidats sont classés dans l'ordre des résultats obtenus. Si leurs résultats sont équivalents, les candidats sont classés conformément aux articles II.I.7 et II.I.8 PJPOL.

**Art. 13.** Le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la direction générale transmet les résultats de l'épreuve de sélection visée à l'article 11 à la direction générale.

**Art. 14.** La direction générale établit ensuite le classement et en informe les candidats et le président du jury.

**Art. 15.** Le jury vérifie, dans l'ordre décroissant, et jusqu'à ce qu'il soit répondu aux besoins visés à l'article 3, si les candidats sont aptes sur la base des données visées à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°.

A cet effet, la direction générale lui transmet d'office ou à sa demande les actes de candidature nécessaires.

*Section 2. — Les capacités professionnelles*

**Art. 16.** L'examen des capacités professionnelles est basé sur :

- 1° le dossier personnel du candidat;
- 2° l'évolution de sa carrière.

*Section 3. — Les épreuves de potentialité et de capacité de management*

**Art. 17.** Après la participation du candidat aux épreuves visées à l'article 19, une commission donne un avis au jury sur le potentiel du candidat à exercer la fonction de commissaire divisionnaire.

Sans préjudice des responsabilités et missions confiées conjointement par le ministre de l'Intérieur et le ministre de la Fonction Publique, au bureau de sélection des autorités fédérales (SEIOR), la commission visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> se compose comme suit :

- 1° le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la direction générale ou son remplaçant désigné par lui, président;
- 2° au moins deux assesseurs.

**Art. 18.** Le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la direction générale désigne les assesseurs parmi les membres du cadre opérationnel des services de police qui sont révévés du grade de commissaire divisionnaire de police et qui ont suivi la formation d'assesseur. Il désigne un nombre équivalent d'assesseurs de la police fédérale et locale.

**Art. 19.** La commission rend son avis sur la base de l'évaluation des épreuves de potentialité et de capacité de management. Ces épreuves comprennent :

- 1° un questionnaire de personnalité;
- 2° des exercices de simulation;
- 3° une interview.

L'évaluation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est reprise dans un rapport motivé.

**Art. 20.** De directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie staat in voor de organisatie van de proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management.

**Art. 21.** De voorzitter van de commissie bezorgt het advies aan de voorzitter van de jury.

**Art. 22.** De kandidaat die overeenkomstig artikel 25, tweede lid, bij een vorige selectie geschikt is bevonden of die overeenkomstig artikel 27, tweede lid, een gunstige vermelding heeft gekregen, is definitief vrijgesteld van de proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management.

#### *Afdeling 4. — Het interview*

**Art. 23.** De jury nodigt de kandidaat uit voor een interview waarbij ze beoordeelt of de kandidaat beantwoordt aan het profiel vereist voor de uitoefening van de functie van hoofdcommissaris van politie. Zij roept de kandidaat op om voor haar te verschijnen op de dag en de plaats die zij bepaalt.

**Art. 24.** Behoudens overmacht wordt de kandidaat bij afwezigheid op het interview ambtshalve uitgesloten van de selectie. De jury vermeldt de afwezigheid in een proces-verbaal dat in tweevoud wordt opgemaakt en waarvan één exemplaar ter kennis wordt gebracht aan de kandidaat hetzij per aangetekende brief, hetzij tegen ontvangstbewijs.

#### *HOODSTUK VI. — De toelating tot de promotieopleiding HCP*

**Art. 25.** De stemming van de jury over de toelating tot de promotieopleiding HCP is geheim.

De stemming resulteert in een beslissing met de vermelding «geschikt» of «ongeschikt». De vermelding «ongeschikt» betekent dat de kandidaat door de jury niet wordt toegelaten tot de promotieopleiding HCP.

**Art. 26.** De voorzitter van de jury brengt de kandidaat en, naar gelang van het geval, de korpschef of de commissaris-generaal onverwijld en schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de jury.

**Art. 27.** Voor de toepassing van artikel 22 beslist de jury over het resultaat van de proeven tot meting van de potentialiteit en de vaardigheid inzake management bij meerderheid van stemmen.

De in het eerste lid bedoelde stemming resulteert in een beslissing met de vermelding «gunstig» of «ongunstig».

#### *HOOFDSTUK VII. — De promotieopleiding HCP*

##### *Afdeling 1 — Algemene bepaling*

**Art. 28.** Tijdens de volledige duur van de promotieopleiding HCP wordt de cursist vrijgesteld van de verplichting tot het volgen van de voortgezette baremische opleiding.

##### *Afdeling 2 — Het opleidingsprogramma*

**Art. 29.** De promotieopleiding HCP is een opleiding gespreid over maximum twee academiejaren en omvat lessen aan de in artikel IV.II.27 RPPol bedoelde nationale school voor officieren met een totale duur van ten minste 150 uur die betrekking hebben op de volgende domeinen :

1° luik I : Leiding en beheer : de rol van de leider, integratie in de interne en externe politionele omgeving, de ontwikkeling van de strategie : minimum 75 uur;

2° luik II : Leiding en coördinatie van politieoperaties inzake gerechtelijke politie en bestuurlijke politie : minimum 75 uur.

De vaste commissie van de lokale politie geeft een voorafgaand advies over de inhoud van de in het eerste lid, 1° en 2° bedoelde luiken van de opleiding.

**Art. 30.** De opleiding omvat eveneens drie stages met elk een minimumduur van 100 uren, respectievelijk in de federale politie, de lokale politie en in privé-ondernemingen en/of overheidsinstellingen.

**Art. 31.** De jury bepaalt de organisatieprincipes van de stages.

**Art. 32.** Voor elk van de drie stages stelt de stagiair een activiteitenverslag op volgens het model gevoegd als bijlage 1.

**Art. 33.** Voor elk van de drie stages maakt de stagiair het voorwerp uit van een evaluatie door een stagemester die daartoe wordt aangewezen in de stageplaats. Hiertoe stelt de stagemester een stageverslag op volgens het model gevoegd als bijlage 2 en bezorgt het vervolgens aan de nationale school voor officieren.

**Art. 20.** La direction du recrutement et de la sélection de la direction générale organise les épreuves de potentialité et de capacité de management.

**Art. 21.** Le président de la commission transmet l'avis au président du jury.

**Art. 22.** Est définitivement dispensé des épreuves de potentialité et de capacité de management, le candidat qui lors d'une sélection précédente, a été jugé apte en application de l'article 25, alinéa 2, ou qui a reçu une mention favorable en application de l'article 27, alinéa 2.

#### *Section 4. — L'interview*

**Art. 23.** Le jury invite le candidat pour une interview au cours de laquelle il évalue si le candidat répond au profil requis pour l'exécution de la fonction de commissaire divisionnaire de police. Il convoque le candidat à comparaître devant lui au jour et à l'endroit qu'il détermine.

**Art. 24.** Sauf cas de force majeure, en cas d'absence du candidat à l'interview, celui-ci est exclu d'office de la sélection. Le jury acte le défaut de comparution dans un procès-verbal en deux exemplaires, dont un est notifié au candidat soit par lettre recommandée, soit contre accusé de réception.

#### *CHAPITRE VI. — L'admission à la formation de promotion CDP*

**Art. 25.** Le vote du jury sur l'admission à la formation de promotion CDP est secret.

Le vote aboutit à une décision avec la mention « apte » ou « inapte ». La mention « inapte » signifie que le candidat n'est pas admis par le jury à la formation de promotion CDP.

**Art. 26.** Le président du jury informe sans délai et par écrit le candidat, ainsi que, selon le cas, le chef de corps ou le commissaire général, de la décision du jury.

**Art. 27.** Pour l'application de l'article 22, le jury décide du résultat des épreuves de potentialité et de capacité de management à la majorité des voix.

Le vote visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> aboutit à une décision avec la mention « favorable » ou « défavorable ».

#### *CHAPITRE VII. — La formation de promotion CDP*

##### *Section 1<sup>re</sup> — Disposition générale*

**Art. 28.** Pendant toute la durée de la formation de promotion CDP, l'élève est dispensé de l'obligation de suivre la formation continuée barémique.

##### *Section 2 — Le programme de formation*

**Art. 29.** La formation de promotion CDP est une formation qui s'étend au maximum sur deux années académiques et comprend des cours à l'école nationale pour officiers visée à l'article IV.II.27 PJPOL d'une durée totale de minimum 150 heures relatifs aux domaines suivants :

1° volet I : Direction et gestion : le rôle du dirigeant, l'intégration dans l'environnement policier interne et externe, le développement de la stratégie : au minimum 75 heures;

2° volet II : Direction et coordination d'opérations de police en police judiciaire et en police administrative : minimum 75 heures.

La commission permanente de la police locale donne un avis préalable quant au contenu des volets de formation visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et 2°.

**Art. 30.** La formation comprend également trois stages d'une durée minimum de 100 heures chacun, effectués respectivement à la police fédérale, à la police locale et dans des entreprises privées et/ou des institutions publiques.

**Art. 31.** Le jury détermine les principes d'organisation des stages.

**Art. 32.** Pour chacun des trois stages, le stagiaire rédige un rapport d'activités dont le modèle est repris en annexe 1.

**Art. 33.** Pour chacun des trois stages, le stagiaire fait l'objet d'une évaluation par un maître de stage désigné à cet effet au sein de l'endroit de stage. Pour ce faire, le maître de stage rédige un rapport de stage dont le modèle est repris en annexe 2 et qui est ensuite transmis à l'école nationale pour officiers.

**Art. 34.** De directeur van de nationale school voor officieren is verantwoordelijk voor de organisatie van de promotieopleiding HCP.

*Afdeling 3 — Regels betreffende de examens en het slagen*

Onderafdeling 1. — De examens

**Art. 35.** De cursisten leggen op het einde van de promotieopleiding HCP een examen af voor de jury. Dat examen omvat :

1° een geïntegreerde schriftelijke proef met betrekking tot de in artikel 29, eerste lid, 1° en 2° bedoelde luiken van de opleiding;

2° een mondelinge proef bestaande uit :

a) de verdediging van de in 1° bedoelde geïntegreerde schriftelijke proef;

b) bijkomende vragen betreffende de materie opgenomen in het opleidingsprogramma, de activiteiten- en stageverslagen evenals, eventueel, het verloop van de stage.

**Art. 36.** De jury bepaalt de tijd waarover alle cursisten beschikken voor het afleggen van de in artikel 35, 1° en 2°, bedoelde schriftelijke en mondelinge proef. Zij beslist of de cursisten documentatie mogen raadplegen en onder welke voorwaarden.

**Art. 37.** De nationale school voor officieren bereidt de vragen van de schriftelijke proef voor en legt ze voor aan de jury.

De jury bekrachtigt de voorgestelde vragen.

De nationale school voor officieren staat in voor de verbetering van de schriftelijke proef.

**Art. 38.** Behoudens overmacht wordt de cursist die niet deelneemt aan het examen geacht niet te zijn geslaagd.

Indien de reden geldig wordt geacht, wordt het examen ambtshalve uitgesteld. De cursist wordt hiervan onverwijld op de hoogte gebracht.

Onderafdeling 2. — Het slagen

**Art. 39.** Na deliberatie beslist de jury over het al dan niet geslaagd zijn voor de promotieopleiding HCP.

Voor de beslissing over het al dan niet geslaagd zijn, baseert de jury zich op een globale evaluatie van de schriftelijke en mondelinge proef alsmede op de activiteiten- en stageverslagen.

**Art. 40.** De voorzitter van de jury brengt ten hoogste 14 kalenderdagen na de deliberatie de deelnemers schriftelijk op de hoogte van hun resultaat.

**Art. 41.** De algemene inspectie kent het directiebrevet toe aan de geslaagde kandidaten.

HOOFDSTUK VIII. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 42.** In afwijking van artikel 5, eerste lid, 2°, zijn de kandidaten die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, benoemd zijn in de graad van commissaris van politie en die geen houder zijn van het in artikel 5, eerste lid, 2°, bedoelde diploma, vrijgesteld van die toelatingsvoorwaarde op voorwaarde dat zij laureaat zijn van een aanvullende toelatingsproef aan de selectieprocedure bedoeld in de artikelen 9 en volgende.

De in het eerste lid bedoelde aanvullende toelatingsproef wordt door de directie van de rekrutering en van de selectie van de algemene directie georganiseerd en beoogt de analytische, conceptuele en synthesevaardigheden van de kandidaten te beoordelen. De kandidaten die ten minste 50 % voor die proef hebben behaald, worden toegelaten tot de selectieprocedure bedoeld in de artikelen 9 en volgende.

De kandidaat die bij een aanvullende toelatingsproef ten minste 50 % heeft behaald, is definitief vrijgesteld van die proef.

**Art. 43.** Voor de personeelsleden die toegelaten zijn tot de promotieopleiding HCP binnen de twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit, omvat de opleiding, in afwijking van artikel 30, slechts één stage, namelijk de stage in privé-ondernemingen en/of overheidsinstellingen.

**Art. 34.** Le directeur de l'école nationale pour officiers est responsable de l'organisation de la formation de promotion CDP.

*Section 3 — Règles relatives aux examens et à la réussite*

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Les examens

**Art. 35.** A la fin de la formation de promotion CDP, les élèves présentent un examen devant le jury. Cet examen comprend :

1° une épreuve écrite intégrée relative aux volets de formation visés à l'article 29, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° et 2°;

2° une épreuve orale comprenant :

a) la défense de l'épreuve écrite intégrée, visée au 1°;

b) des questions complémentaires portant sur la matière reprise dans le programme de formation, sur les rapports d'activités et de stage ainsi, éventuellement, que sur le déroulement du stage.

**Art. 36.** Le jury fixe le temps dont tous les élèves disposent pour passer l'épreuve écrite et orale visée à l'article 35, 1° et 2°. Il décide si les élèves peuvent consulter une documentation et sous quelles conditions.

**Art. 37.** L'école nationale pour officiers prépare les questions de l'épreuve écrite et les propose au jury.

Le jury entérine les propositions de questions.

L'école nationale pour officiers corrige l'épreuve écrite.

**Art. 38.** Sauf cas de force majeure, l'élève qui ne participe pas à l'examen est censé avoir échoué.

Lorsque le motif est jugé valable, l'examen est postposé d'office. L'élève en est informé sans délai.

Sous-section 2. — La réussite

**Art. 39.** Après délibération, le jury décide de la réussite ou de l'échec de la formation de promotion CDP.

Pour décider de la réussite ou de l'échec, le jury se fonde sur une évaluation globale portant sur les épreuves écrites et orales, ainsi que sur les rapports d'activités et de stage.

**Art. 40.** Au maximum 14 jours calendrier après la délibération, le président du jury informe par écrit les participants de leur résultat.

**Art. 41.** L'inspection générale attribue le brevet de direction aux candidats ayant réussi.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 42.** Par dérogation à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, les candidats qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont nommés dans le grade de commissaire de police et qui ne sont pas titulaires du diplôme visé à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, sont dispensés de cette condition d'admission, à la condition d'être lauréat d'une épreuve supplémentaire d'accessibilité à la procédure de sélection visée aux articles 9 et suivants.

L'épreuve supplémentaire d'accessibilité visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est organisée par la direction du recrutement et de la sélection de la direction générale et vise à évaluer les capacités analytiques, de synthèse et de conceptualisation des candidats. Les candidats ayant obtenu au moins 50 % à cette épreuve sont admis à la procédure de sélection telle que visée aux articles 9 et suivants.

Est définitivement dispensé de l'épreuve supplémentaire d'accessibilité, le candidat qui a obtenu au moins 50 % à cette épreuve.

**Art. 43.** Par dérogation à l'article 30, pour les membres du personnel qui sont admis à la formation de promotion CDP pendant une période de deux ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté, la formation ne comprend qu'un seul stage, à savoir le stage dans des entreprises privées et/ou des institutions publiques.

**Art. 44.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 31 maart 2005.

**Art. 45.** Onze Minister van Justitie en Onze Minister van Binnenlandse Zaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 oktober 2006.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,  
Mevr. L. ONKELINX

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAEEL

**Art. 44.** Le présent arrêté produit ses effets le 31 mars 2005.

**Art. 45.** Notre Ministre de la Justice et Notre Ministre de l'Intérieur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 octobre 2006.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Premier Ministre et Ministre de la Justice,  
Mme L. ONKELINX

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAEEL

Bijlage 1 bij Ons besluit van 12 oktober 2006

Model van het activiteitenverslag van de stagiair

### Deel 1 – Algemene context van de stage

1. Identiteit van de stagiair : .....
2. Gegevens betreffende de organisatie waar de stage plaatsvindt :
  - a) Naam : .....
  - b) Adres : .....
  - c) Identiteit van de stagemeeester, zijn functie en zijn beroepscoördinaten : .....
  - d) Activiteitsdomein : .....
  - e) Aantal personeelsleden en organogram : .....
  - f) Omzet/jaarlijkse begroting : .....
  - g) Voornaamste klanten : .....
  - h) Voornaamste leveranciers : .....
3. Andere nuttige informatie : .....

### Deel 2 – Kritische analyse van het verloop van de stage

#### 1. Analyse

Het gaat om het identificeren van praktijken, procedures, (formele of informele) systemen, zoals het proces van toewijzing van taken of het beheer van de interne communicatie, en de toetsing ervan aan de beroepservaring en het academische onderwijs van de nationale school voor officieren verstrekt in het raam van de promotieopleiding HCP.

#### 2. Voorstel tot oplossing

Op basis van de analyse, betreft het de voorstellen van prioritaire concrete actie(s) om de werking van de organisatie waar de stage wordt gelopen, te verbeteren.

Datum en handtekening van de stagiair : .....

Datum en handtekening van de stagemeeester : .....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 12 oktober 2006 tot bepaling van het directiebrevet dat vereist is voor de bevordering tot de graad van hoofdcommissaris van politie.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,  
Mevr. L. ONKELINX

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAEEL

## Annexe 1 à Notre arrêté du 12 octobre 2006

## Modèle de rapport d'activités du stagiaire

**Partie 1 – Cadre général du stage**

1. Identité du stagiaire : .....
2. Données relatives à l'organisation au sein de laquelle s'est déroulé le stage :
  - a) Nom : .....
  - b) Adresse : .....
  - c) Identité du maître de stage, sa fonction et ses coordonnées professionnelles : .....
  - d) Domaine d'activité : .....
  - e) Nombre de membres du personnel et organigramme : .....
  - f) Chiffre d'affaires/budget annuel : .....
  - g) Clients principaux : .....
  - h) Fournisseurs principaux : .....
3. Autres informations utiles : .....

**Partie 2 – Analyse critique du déroulement du stage**

## 1. Analyse

Il s'agit d'identifier des pratiques, procédures, systèmes (formels ou informels), tels que le processus d'attribution des tâches ou la gestion de la communication interne, et de les confronter à l'expérience professionnelle et l'enseignement académique vu à l'école nationale pour officiers dans le cadre de la formation de promotion CDP.

## 2. Proposition de solution

Sur base de l'analyse effectuée, il s'agit de conseiller la (les) action(s) concrète(s) à envisager en priorité pour améliorer le fonctionnement de l'organisation visitée lors du stage.

Date et signature du stagiaire : .....

Date et signature du maître de stage : .....

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 12 octobre 2006 déterminant le brevet de direction requis pour la promotion au grade de commissaire divisionnaire de police.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Premier Ministre et Ministre de la Justice,  
Mme L. ONKELINX

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE

## Bijlage 2 bij Ons besluit van 12 oktober 2006

## Model van het stageverslag van de stagemeester

**Deel 1 – Algemene context van de stage**

1. Identiteit van de stagiair : .....
2. Gegevens betreffende de organisatie waar de stage plaatsvindt :
  - a) Naam : .....
  - b) Adres : .....
  - c) Identiteit van de stagemeester, zijn functie en zijn beroepscoördinaten : .....
  - d) Activiteitsdomein : .....
  - e) Aantal personeelsleden en organogram : .....
  - f) Omzet/jaarlijkse begroting : .....
  - g) Voornaamste klanten : .....
  - h) Voornaamste leveranciers : .....
3. Andere nuttige informatie : .....

**Deel 2 – Evaluatie \***1. De persoonlijkheidskenmerken

1. eerlijkheid – integriteit
2. discretie
3. objectiviteit – onpartijdigheid – oordeel – open geest
4. meningsvorming en -uiting – assertiviteit – karaktervastheid
5. bekwaamheid tot het bevorderen van een positieve werksfeer
6. klantgerichtheid
7. zin voor maat – doordracht en gematigd gebruik van het toevertrouwde gezag
8. zelfbeheersing – koelbloedigheid – stressbeheer
9. orde – methode – stiptheid – respect voor de termijnen
10. correcte uitvoering van de richtlijnen
11. opvoeding – beleefdheid – handigheid om met mensen om te gaan – tact
12. voorkomen

2. Professionele bekwaamheden

13. professionele kennis
14. technisch kunnen
15. fysieke inzetbaarheid
16. schriftelijke manier van uitdrukken : duidelijkheid – juistheid – synthesegeest
17. mondelinge manier van uitdrukken : duidelijkheid – juistheid

3. Prestaties

18. verantwoordelijkheidszin
19. beschikbaarheid voor de dienst
20. hoeveelheid nuttig gepresteerd werk – energie- en activiteitsniveau
21. kwaliteit van de geleverde dienst – professioneel bewustzijn
22. initiatief – creativiteit
23. autonomie

4. Managementvaardigheden

24. organisatiezin
25. ruimheid van blik – visie
26. bekwaamheid om te leiden en te controleren
27. bekwaamheid om de werking van de dienst te verbeteren
28. wijze van rekenschap geven – openheid
29. bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren
30. bekwaamheid om te delegeren
31. opleidingscapaciteit en de bekwaamheid om zijn kennis over te dragen
32. bekwaamheid om met zijn medewerkers doelstellingen vast te leggen
33. pertinentie in de evaluatie van zijn medewerkers

5. Potentieel

34. wil tot verbeteren – volharding
35. bereidheid tot veranderen – aanpassingsvermogen
36. vooruitgangspotentieel
37. mogelijkheid om meer complexe taken op zich te nemen

6. Eventueel commentaar betreffende het activiteitenverslag van de stagiair en het verloop van de stage

Datum en handtekening van de stagiair :

Datum en handtekening van de stagemeester :

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 12 oktober 2006 tot bepaling van het directiebrevet dat vereist is voor de bevordering tot de graad van hoofdcommissaris van politie.

ALBERT

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Justitie,  
Mevr. L. ONKELINX

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

—  
Nota

\* Criteria kunnen niet beoordeeld worden of zijn niet vatbaar voor evaluatie.



## Annexe 2 à Notre arrêté du 12 octobre 2006

## Modèle de rapport de stage du maître de stage

**Partie 1 – Cadre général du stage**

1. Identité du stagiaire : .....
2. Données relatives à l'organisation au sein de laquelle s'est déroulé le stage : .....
- a) Nom : .....
- b) Adresse : .....
- c) Identité du maître de stage, sa fonction et ses coordonnées professionnelles : .....
- d) Domaine d'activité : .....
- e) Nombre de membres du personnel et organigramme : .....
- f) Chiffre d'affaires/budget annuel : .....
- g) Clients principaux : .....
- h) Fournisseurs principaux : .....
3. Autres informations utiles : .....

**Partie 2 – Evaluation \***1. Caractéristiques personnelles

1. probité – intégrité
2. discrétion
3. objectivité – impartialité – jugement – ouverture d'esprit
4. formation et expression des opinions – assertivité – fermeté de caractère
5. capacité à favoriser un climat de travail positif
6. orientation vers le bénéficiaire de service
7. sens de la mesure – usage réfléchi et modérés des pouvoirs conférés
8. maîtrise de soi – sang-froid – gestion du stress
9. ordre – méthode – ponctualité – respect des délais
10. exécution correcte des directives
11. éducation – politesse – entregent – tact
12. présentation

2. Capacités professionnelles

13. connaissances professionnelles
14. savoir-faire technique
15. capacité d'engagement physique
16. expression écrite : clarté – correction – esprit de synthèse
17. expression orale : clarté – correction

3. Prestations

18. sens des responsabilités
19. disponibilité pour le service
20. quantité de travail presté – niveau d'énergie, d'activité
21. qualité du travail presté – conscience professionnelle
22. initiative – créativité
23. autonomie

4. Aptitudes au management

24. sens de l'organisation
25. ampleur de vue
26. capacité à diriger et à contrôler
27. capacité à améliorer le fonctionnement du service
28. manière de rendre compte – franchise
29. capacité à motiver ses collaborateurs
30. capacité à déléguer
31. capacité à former et à transmettre ses connaissances
32. capacité à fixer des objectifs avec ses collaborateurs
33. pertinence dans l'évaluation de ses collaborateurs

5. Potentiel

34. volonté de progrès – persévérance  
 35. aptitude au changement – capacité d'adaptation  
 36. potentiel de progrès  
 37. aptitude à assumer des tâches plus complexes

6. Commentaires éventuels sur le rapport d'activités du stagiaire et sur le déroulement du stage

Date et signature du stagiaire :

Date et signature du maître de stage :

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 12 octobre 2006 déterminant le brevet de direction requis pour la promotion au grade de commissaire divisionnaire de police.

ALBERT

Par le Roi :

La Vice-Premier Ministre et Ministre de la Justice,  
 Mme L. ONKELINX

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,  
 P. DEWAELE

—  
 Nota

\* Des critères peuvent ne pas être évalués ou sont non évaluables.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
 K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

N. 2006 — 4311

[C – 2006/11427]

**30 AUGUSTUS 2006.** — Ministerieel besluit tot vaststelling van het kader voor de invoering van een computerprogramma waarmee het voordeligste aanbod van elektronische communicatiediensten kan worden bepaald

De Minister van Begroting en van Consumentenzaken,

De Minister van Economie, Energie, Buitenlandse Handel en Wetenschapsbeleid,

Gelet op de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie, inzonderheid op artikel 111, § 2;

Gelet op het advies van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 22 juni 2006;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 28 juni 2006;

Gelet op advies 40.842/2/V van de Raad van State, gegeven op 31 juli 2006,

Besluiten :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « Wet » : de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;

2° « Instituut » : het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 13 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector.

**Art. 2.** Onverminderd de bepalingen van artikel 111, § 1, van de wet, deelt elke operator voor de toepassing van dit besluit aan het Instituut alle inlichtingen mee met betrekking tot de tarieven die hij toepast voor de verstrekking van elektronische-communicatiediensten.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
 P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

F. 2006 — 4311

[C – 2006/11427]

**30 AOUT 2006.** — Arrêté ministériel fixant le cadre pour la mise en place d'un outil informatique permettant l'évaluation de l'offre de services de communications électroniques la plus avantageuse

La Ministre du Budget et de la Protection de la Consommation,

Le Ministre de l'Economie, de l'Energie, du Commerce extérieur et de la Politique scientifique,

Vu la loi du 13 juin 2005 relative aux communications électroniques, notamment l'article 111, § 2;

Vu l'avis de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 22 juin 2006;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 juin 2006;

Vu l'avis 40.842/2/V du Conseil d'Etat, donné le 31 juillet 2006,

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° « Loi » : la loi du 13 juin 2005 relative aux communications électroniques;

2° « Institut » : l'Institut belge des services postaux et des télécommunications, tel que visé à l'article 13 de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges.

**Art. 2.** Sans préjudice des dispositions de l'article 111, § 1<sup>er</sup>, de la loi, tout opérateur communique à l'Institut, aux fins de l'application du présent arrêté, toutes les informations relatives aux tarifs qu'il applique pour la fourniture de services de communications électroniques.