

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 3891

[C — 2006/36415]

20 JUILLET 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mai 2003 portant organisation de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij" (Société flamande du Logement) et règlement spécifique du statut de son personnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juillet 1997 contenant le Code flamand du Logement, notamment l'article 32, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2006;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mai 2003 portant organisation de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij" (Société flamande du Logement) et règlement spécifique du statut de son personnel;

Vu l'avis du conseil de direction de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij", rendu le 11 décembre 2003;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la politique générale en matière de personnel et de développement de l'organisation, donné le 17 février 2006;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 17 mai 2006;

Vu le protocole n° 236.752 du 3 juillet 2006 du Comité sectoriel XVIII — Communauté flamande — Région flamande;

Vu l'avis n° 40.779/3 du Conseil d'Etat, donné le 12 juillet 2006, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans la partie IV de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mai 2003 portant organisation de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij" et règlement spécifique du statut de son personnel, l'intitulé du titre 2 est remplacé par l'intitulé suivant : "Titre 2. Dispositions transitoires".

Art. 2. A la partie IV, titre 2, du même arrêté, il est ajouté un article IV 4, rédigé comme suit :

"Art. IV 4. La date à laquelle le passage à une échelle de traitement plus élevée dans la carrière fonctionnelle devient possible pour la première fois, est fixée au plus tôt le 1^{er} mai 1997 et après que le membre du personnel a fait l'objet d'une évaluation fonctionnelle suivant les dispositions en vigueur auprès de l'organisme depuis le 1^{er} janvier 1995."

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} mai 1997.

Art. 4. Le Ministre flamand ayant le logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 20 juillet 2006.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Politique des Villes, du Logement et de l'Intégration civique,

M. KEULEN

VLAAMSE OVERHEID

N. 2006 — 3892

[C — 2006/36424]

20 JULI 2006. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende het bepalen van de culturele thema's op basis waarvan archief- en documentatiecentra van landelijk belang een aanvraag voor subsidiëring kunnen indienen

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het decreet van 19 juli 2002 houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking, gewijzigd bij de decreten van 19 december 2003, 7 mei 2004, 15 juli 2005 en 23 december 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende de uitvoering van het decreet van 19 juli 2002 houdende de privaatrechtelijke archiefwerking;

Advies van Inspectie van Financiën werd gegeven op 21 juni 2006;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De lijst op basis waarvan archief- en documentatiecentra een werkingssubsidie kunnen aanvragen voor de beleidsperiode 2008 – 2012, bevat de volgende thema's :

- 1° de archiefwerking met betrekking tot het literaire erfgoed;
- 2° de archiefwerking met betrekking tot het muzikale erfgoed;
- 3° de archiefwerking met betrekking tot het architecturale erfgoed;
- 4° de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en het verzet;
- 5° de archiefwerking met betrekking tot het kerkelijk erfgoed.

Art. 2. § 1. Een archief- en documentatiecentrum op basis van een cultureel thema heeft volgende kerntaken :

- 1° het archivalisch cultureel erfgoed dat aan het thema verwant is, in kaart brengen;
- 2° de behoeften in kaart brengen en oplossingen uitwerken binnen een netwerkmodel;
- 3° potentiële archiefvormers sensibiliseren voor de culturele waarde van het archivalisch erfgoed dat ze beheren;
- 4° het archivalisch erfgoed onder de aandacht van het publiek brengen en het publiek wijzen op het belang van het cultureel erfgoed;
- 5° een dienstverlenende en kennisdelende functie op zich nemen.

§ 2. Voor de archiefwerking met betrekking tot het literaire erfgoed worden de volgende prioritaire doelstellingen meegegeven :

- 1° literaire archiefcollecties en literaire erfgoedbeheerders in kaart brengen;
- 2° een platformfunctie vervullen en een coördinerende taak op zich nemen in een netwerk van literaire archief- en erfgoedbeheerders;
- 3° een inventarisatieplan opstellen en implementeren;
- 4° archiefvormers zoals schrijvers, dichters en uitgevers sensibiliseren voor de culturele waarde van hun archieven.

§ 3. Voor de archiefwerking met betrekking tot het muzikale erfgoed worden de volgende prioritaire doelstellingen meegegeven :

- 1° de muzikale archieven in kaart brengen, zowel voor de klassieke muziek en de volksmuziek als voor de moderne muziek en de hedendaagse muziekstijlen;
- 2° uitvoerders, componisten en uitgevers van de verschillende muziekstijlen sensibiliseren voor de culturele waarde van het archivalisch erfgoed.

§ 4. Voor de archiefwerking met betrekking tot het architecturale erfgoed worden volgende prioritaire doelstellingen meegegeven :

- 1° archiefvormers zoals architecten, uitvoerders en opdrachtgevers sensibiliseren voor de culturele waarde van hun archieven;
- 2° naar oplossingen zoeken voor het behoud en het beheer van het architecturaal archivalisch erfgoed vanuit een netwerkmodel met private en publieke partners.

§ 5. Voor de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en verzet worden de volgende prioritaire doelstellingen meegegeven :

- 1° sensibiliseren en waarschuwen voor de gevaren van een totalitair regime;
- 2° alle mogelijke archieven over deportatie en verzet in kaart brengen;
- 3° voor haar sensibiliserende opdracht verbanden leggen met verschillende thema's, waaronder genocide, extremisme en mensenrechten.

§ 6. Voor de archiefwerking met betrekking tot het kerkelijk erfgoed worden de volgende prioritaire doelstellingen meegegeven :

- 1° het kerkelijk erfgoed inventariseren, wat van groot belang is, gelet op de toenemende secularisering en ontkerkelijking;
- 2° de behoeften voor selectie, het behoud en het beheer en de ontsluiting van dit erfgoed in kaart brengen.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 20 juli 2006.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister voor Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

F. 2006 — 3892

[C - 2006/36424]

20 JUILLET 2006. — Arrêté du Gouvernement flamand définissant les thèmes culturels sur la base desquels les centres d'archives et de documentation d'intérêt communautaire peuvent introduire une demande de subvention

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment les articles 55 à 58 inclus;

Vu le décret du 19 avril 2002 relatif à la gestion d'archives culturelles de droit privé, modifié par les décrets des 19 décembre 2003, 7 mai 2004, 15 juillet 2005 et 23 décembre 2005;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 portant exécution du décret du 19 juillet 2002 relatif à la gestion d'archives culturelles de droit privé;

L'avis de l'Inspection des Finances a été donné le 21 juin 2006;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La liste sur base de laquelle les centres d'archives et de documentation peuvent demander une subvention de fonctionnement pour la période de gestion 2008-2012, contient les thèmes suivants :

- 1° la gestion d'archives concernant le patrimoine littéraire;
- 2° la gestion d'archives concernant le patrimoine musical;
- 3° la gestion d'archives concernant le patrimoine architectural;
- 4° la gestion d'archives concernant la déportation et la résistance;
- 5° la gestion d'archives concernant le patrimoine ecclésiastique.

Art. 2. § 1^{er}. Un centre d'archives et de documentation a les tâches essentielles suivantes en fonction d'un thème culturel :

- 1° inventorier le patrimoine culturel archivistique afférent au thème;
- 2° recenser les besoins et élaborer des solutions dans le cadre d'un modèle de réseau;
- 3° sensibiliser les formateurs d'archives potentiels à la valeur culturelle du patrimoine archivistique qu'ils gèrent;
- 4° attirer l'attention du public sur le patrimoine archivistique et lui signaler l'importance du patrimoine culturel;
- 5° assumer des fonctions de prestation de services et de partage de connaissances.

§ 2. La gestion des archives relative au patrimoine littéraire doit satisfaire aux objectifs prioritaires suivants :

- 1° inventorier des collections archivistiques littéraires et des gestionnaires du patrimoine littéraire;
- 2° assumer une fonction de plateforme et de coordination au sein d'un réseau de gestionnaires d'archives et du patrimoine littéraires;
- 3° établir et exécuter un plan d'inventaire;
- 4° sensibiliser des formateurs d'archives tels qu'écrivains, poètes et éditeurs à la valeur culturelle de leurs archives.

§ 3. La gestion des archives relative au patrimoine musical doit satisfaire aux objectifs prioritaires suivants :

- 1° inventorier les archives musicales, tant pour la musique classique et la musique folklorique que pour la musique moderne et les styles de musique contemporains;
- 2° sensibiliser les exécutants, les compositeurs et les éditeurs des divers styles de musique à la valeur culturelle du patrimoine archivistique.

§ 4. La gestion des archives relative au patrimoine architectural doit satisfaire aux objectifs prioritaires suivants :

- 1° sensibiliser des formateurs d'archives tels qu'architectes, exécutants et donneurs d'ordre à la valeur culturelle de leurs archives;
- 2° chercher des solutions pour la conservation et la gestion du patrimoine archivistique architectural à partir d'un modèle de réseau comptant des partenaires publics et privés.

§ 5. La gestion des archives relative à la déportation et la résistance doit satisfaire aux objectifs prioritaires suivants :

- 1° sensibiliser aux et avertir des dangers d'un régime totalitaire;
- 2° inventorier toutes les archives possibles sur la déportation et la résistance;
- 3° dans le cadre de sa mission sensibilisatrice, établir des liens entre les divers thèmes, parmi lesquels le génocide, l'extrémisme et les droits de l'homme.

§ 6. La gestion des archives relative au patrimoine ecclésiastique doit satisfaire aux objectifs prioritaires suivants :

- 1° inventorier le patrimoine ecclésiastique, ce qui est d'importance capitale du fait de la sécularisation et la laïcisation accrues;
- 2° recenser les besoins de sélection, conservation, gestion et valorisation de ce patrimoine.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juillet 2007.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX