

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1166

[C — 2005/35541]

14 JANUARI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004, voor wat betreft de musea, de cultureel-erfgoedpublicaties en de projecten cultureel erfgoed

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid;

Gelet op het advies van de Raad voor de Kunsten, gegeven op 18 oktober 2004;

Gelet op het advies van de Raad voor Cultuur, gegeven op 22 oktober 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 16 december 2004;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat in uitvoering van artikel 59 van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004, de artikelen 4 tot en met 8, 16, 21, 24, 26 tot en met 37 en 52 van hetzelfde decreet in werking treden op 1 januari 2005;

Gelet op advies 37.955/3 van de Raad van State, gegeven op 23 december 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid;

2° overheid : elke officiële instantie op lokaal, provinciaal, gewestelijk, gemeenschapsniveau of federaal niveau;

3° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;

4° administratie : de administratieve dienst, bevoegd voor het roerend en immaterieel cultureel erfgoed;

5° werkingsjaar : de periode van 1 januari tot en met 31 december;

6° project : een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend;

7° ondersteunende organisatie : een publiekrechtelijke rechtspersoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon die het museum ondersteunt bij de uitoefening van de basisfuncties;

8° beoordelingscommissie musea : de beoordelingscommissie, bedoeld in artikel 21, § 1, 1°, van het besluit van 25 juni 2004 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

9° beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid : de beoordelingscommissie, bedoeld in artikel 21, § 1, 2°, van het besluit van 25 juni 2004 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

10° beoordelingscommissie erfgoedconvenants en projecten cultureel erfgoed : de beoordelingscommissie, bedoeld in artikel 21, § 1, 4°, van het besluit van 25 juni 2004 van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de erfgoedconvenants en de advisering;

11° adviescommissie cultureel erfgoed : de adviescommissie, bedoeld in artikel 43, § 1, van het Erfgoeddecreet van 7 mei 2004.

TITEL II. — Musea

HOOFDSTUK I. — Erkenning

Afdeling I. — Erkenningsvoorwaarden

Art. 2. § 1. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 2°, van het decreet, geeft het museum duidelijk aan dat de collectie cultureel erfgoed door haar onderlinge samenhang en profiel, de verbanden en de context, de mogelijke uniciteit of de materiële waarde van het cultureel erfgoed, voldoende belangrijk is om in het algemeen belang in een museum als bedoeld in artikel 4, § 1, 1°, van het decreet, ondergebracht te worden.

§ 2. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 3°, van het decreet, geeft het museum duidelijk aan dat het de museumwerking in haar totaliteit benadert. Dit museale concept vertrekt vanuit de collectie cultureel erfgoed en de missie van het museum.

§ 3. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 4°, van het decreet, toont het museum aan dat het :

1° beschikt over een collectieplan;

2° beschikt over een beschrijving van de toestand van de collectie cultureel erfgoed en een beschrijving van de getroffen maatregelen tot behoud van de collectie cultureel erfgoed;

3° beschikt over een inventaris van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale regels voor registratie, zoals beschreven door «the International Documentation Committee of the International Council of Museums»;

4° beschikt over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

5° een publieksbeleid voert, met inbegrip van een communicatiebeleid, gericht op cultuurbeleving en cultuurontwikkeling;

6° samenwerkt met actoren uit het cultureel-erfgoedveld en uit andere relevante domeinen in de samenleving.

§ 4. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 6°, van het decreet, toont het museum aan dat het :

1° minstens honderd vijftig dagen per jaar geopend is voor individuele bezoekers, waarvan minstens één werkdag per week en één dag in het weekend. In uitzonderlijke gevallen en op voorwaarde van motivering bij de aanvraag tot erkenning kan een beperkte sluitingsperiode van het museum worden toegestaan;

2° beschikt over voldoende infrastructuur voor het uitoefenen van de museale basisfuncties;

3° beschikt over een stabiele financiële basis. Het bevoegde gezag neemt de financiering van het museum op in een afzonderlijke afdeling van de begroting;

4° beschikt over een personeelskader dat bestaat uit :

a) ten minste een halftijdse directeur of conservator die houder is van een diploma hoger onderwijs en die het bewijs levert van zijn deskundigheid;

b) gekwalificeerd personeel, met een diploma hoger onderwijs, om de basisfuncties te vervullen, waarvan ten minste één voltijds equivalent stafmedewerker;

c) voldoende professionele of vrijwillige medewerkers die beschikken over de juiste vaardigheden om de museumwerking kwaliteitsvol uit te oefenen.

Het personeel van het museum moet de mogelijkheid krijgen om zich bij te scholen om de museumwerking beter te kunnen uitoefenen.

§ 5. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 7°, van het decreet, toont het museum aan dat :

1° het bevoegde gezag het museum effectief en verantwoord bestuurt, aan het museum de nodige middelen en vaardigheden verstrekt en procedures uittekent om de overeengekomen strategie en doelstellingen te realiseren;

2° het beschikt over het eigendoms- of genotsrecht van de kern van de collectie cultureel erfgoed voor een langere periode;

3° het beschikt over het eigendoms- of genotsrecht van een basisinfrastructuur voor een langere periode;

4° als het een privaatrechtelijke rechtspersoon betreft, het beschikt over statuten waarin de onvervreemdbaarheid en de museale bestemming van de collectie cultureel erfgoed staan ingeschreven;

5° het beschikt over een organisatiestructuur, die ten dienste staat van de museumwerking of de uitoefening van de basisfuncties;

6° er zorg gedragen wordt voor het eigen archief;

7° het beschikt over een coherent zakelijk beleid.

§ 6. Om te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, 8°, van het decreet, leeft het museum de deontologische code voor het museumberoep, zoals beschreven door « the International Council of Museums », na en onderschrijft het de deontologische code in de statuten of in het huishoudelijk reglement van het museum.

§ 7. Het museum kan voor de uitoefening van de basisfuncties samenwerken met andere cultureel-erfgoedinstellingen. In voorkomend geval bepaalt het museum mee het beleid van die functionele samenwerking.

Afdeling II. — Aanvraag en procedure tot erkenning van musea

Art. 3. § 1. Om erkend te worden als bedoeld in artikel 5 van het decreet, wordt door het bevoegde gezag van een museum een aanvraag tot erkenning, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk 1 oktober van het voorlaatste jaar voorafgaand aan het jaar vanaf wanneer de erkenning wordt toegekend, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 2. De aanvraag tot erkenning omvat alle informatie die nodig en nuttig is om te beoordelen of het museum voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en artikel 2.

§ 3. De aanvraag tot erkenning bevat een beleidsplan als bedoeld in artikel 5, § 1, van het decreet.

Het beleidsplan bevat de volgende elementen :

1° een omgevingsanalyse, rekening houdend met het profiel van de collectie cultureel erfgoed, de plaats van het museum in deze omgeving, en een sterkte-zwakteanalyse;

2° het museale concept en de visie op de uitoefening van de basisfuncties van de museumwerking, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse. Als voor bepaalde aspecten van de basisfuncties een samenwerking bestaat als bedoeld in artikel 2, § 7, wordt dat duidelijk aangegeven;

3° de strategische en operationele doelstellingen van het museum;

4° de verwachte effecten en resultaatindicatoren;

5° een omschrijving van de instrumenten en werkmethoden die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen;

6° de visie op het management van het museum, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse;

7° de beschikbare infrastructurale, financiële, personele en logistieke middelen;

8° een meerjarenplanning voor alle basisfuncties van de museumwerking met vermelding van de prioriteiten;

9° de wijze waarop dit beleidsplan is afgestemd op, in voorkomend geval, het gemeentelijke cultuurbeleidsplan, het cultuurbeleidsplan van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, of het beleidsplan over de uitvoering van het erfgoedconvenant. Als het bevoegde gezag de provincie is, wordt ook aangegeven op welke wijze dit beleidsplan afgestemd is op het provinciale cultuurbeleidsplan;

10° een beschrijving van het proces van de beleidsplanning.

Bovendien bevat het beleidsplan de volgende documenten :

- 1° in voorkomend geval, een uittreksel uit de cultuurbeleidsplannen in kwestie;
- 2° in voorkomend geval, de statuten van de privaatrechtelijke rechtspersoon en de samenstelling van de raad van bestuur;
- 3° in voorkomend geval, de statuten van de ondersteunende organisatie en de samenstelling van de raad van bestuur van deze organisatie;
- 4° in voorkomend geval, een organogram van het bevoegde gezag, de plaats van het museum daarbinnen en de relaties tot de ondersteunende organisaties;
- 5° de begroting van het lopende werkingsjaar, en in voorkomend geval ook de begroting van de ondersteunende organisatie. De administratie kan een model van begroting opleggen;
- 6° in voorkomend geval, een schriftelijke overeenkomst of een beslissing van het bevoegde gezag waarin de voorwaarden van de functionele samenwerking, bedoeld in het eerste lid, 2°, worden beschreven;
- 7° het eigendomsbewijs of de overeenkomst met betrekking tot het genotsrecht op het gebouw;
- 8° in voorkomend geval, de overeenkomst met betrekking tot het genotsrecht op de kerncollectie cultureel erfgoed;
- 9° in voorkomend geval, een schriftelijke overeenkomst of een beslissing van het bevoegde gezag waarin de voorwaarden van de structurele samenwerking, bedoeld in artikel 4, § 2 van het decreet, worden beschreven zowel op het vlak van de uitoefening van de basisfuncties van de museumwerking als op het vlak van het beheer van het museum. Hierin wordt ook bepaald wie als bevoegd gezag voor het samenwerkingsverband optreedt;
- 10° in voorkomend geval, andere documenten waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, van het decreet, en in artikel 2, voldaan wordt.

De administratie kan een model van beleidsplan opleggen.

Art. 4. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag volledig werd ingediend en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 3.

Als de aanvraag niet tijdig of onvolledig werd ingediend of als ze niet voldoet aan de vormelijke vereisten, is de aanvraag niet ontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt, per aangetekende brief, uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag tot erkenning, aan het bevoegde gezag of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.

De administratie bezorgt, gelijktijdig met de ontvankelijkheidsmelding aan het bevoegde gezag, een afschrift van de ontvankelijke aanvraag tot erkenning aan de provincie in kwestie, als ze niet het bevoegde gezag is, aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als het museum gelegen is in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, en ook aan de gemeente in kwestie, als het bevoegde gezag van het museum een privaatrechtelijke rechtspersoon is.

§ 3. De administratie onderzoekt de aanvraag tot erkenning op stukken en ter plaatse en toetst het beleidsplan aan de erkenningsvoorwaarden bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige, een lid van de beoordelingscommissie musea, de provincie in kwestie, als ze niet het bevoegde gezag is, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als het museum gelegen is in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, en ook de gemeente in kwestie, als het bevoegde gezag van het museum een privaatrechtelijke rechtspersoon is.

De administratie maakt een verslag op van haar bevindingen en voegt het verslag bij de aanvraag tot erkenning.

§ 4. De provincie in kwestie kan, als ze niet het bevoegde gezag is, op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2, een gemotiveerd advies over de aanvraag tot erkenning formuleren. De provincie in kwestie deelt haar advies, uiterlijk 15 december van het voorlaatste jaar voorafgaand aan het jaar vanaf wanneer de erkenning wordt toegekend, aan de administratie.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie kan, als het museum gelegen is in het in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2, een gemotiveerd advies over de aanvraag tot erkenning formuleren. De Vlaamse Gemeenschapscommissie deelt haar advies, uiterlijk 15 december van het voorlaatste jaar voorafgaand aan het jaar vanaf wanneer de erkenning wordt toegekend, aan de administratie.

Als het bevoegde gezag een privaatrechtelijke rechtspersoon is, kan ook de gemeente in kwestie, op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2, een gemotiveerd advies over de aanvraag tot erkenning formuleren. De gemeente in kwestie deelt haar advies, uiterlijk 15 december van het voorlaatste jaar voorafgaand aan het jaar vanaf wanneer de erkenning wordt toegekend, aan de administratie.

De administratie voegt deze adviezen bij de aanvraag tot erkenning.

§ 5. De beoordelingscommissie musea beoordeelt de aanvraag tot erkenning op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2, en brengt daarover een gemotiveerd advies uit.

De beoordelingscommissie musea kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om deze erkenningsvoorwaarden op adequate wijze te toetsen.

§ 6. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie musea en, in voorkomend geval, de gemotiveerde adviezen van de provincie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de gemeente, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag tot erkenning. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie integraal opgenomen.

§ 7. De minister beslist uiterlijk op 1 mei van het jaar voorafgaand aan het jaar vanaf wanneer de erkenning wordt toegekend, over de erkenning of formuleert een voornemen tot weigering van de erkenning en deelt zijn beslissing mee aan de administratie. In voorkomend geval wordt de reden van het voornemen tot weigering van de erkenning vermeld.

De erkenning wordt toegekend vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de minister.

§ 8. De administratie deelt de beslissing van de minister per aangetekende brief mee aan het bevoegde gezag binnen een termijn van dertig dagen na de beslissing van de minister. In voorkomend geval wordt de reden van het voornemen tot weigering van de erkenning vermeld en worden de mogelijkheden tot en voorwaarden voor het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift in de aangetekende brief opgenomen.

De administratie informeert de provincie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of de gemeente in kwestie, als ze zelf niet het bevoegde gezag zijn, over de beslissing over de aanvraag tot erkenning van het museum.

Art. 5. § 1. Als de minister het voornemen tot weigering van de erkenning van het museum uit, dan kan het bevoegde gezag op straffe van niet-ontvankelijkheid tot uiterlijk dertig dagen na de betekening van het voornemen tot weigering van de erkenning, per aangetekende brief, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie.

Dit bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bepaald in hoofdstuk V van het decreet van 19 december 1997 houdende de oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

§ 2. Als het bevoegde gezag geen bezwaarschrift indient als bedoeld in § 1, wordt de beslissing van de minister geacht van rechtswege de definitieve beslissing van de minister te zijn over het niet-erkennen van het museum.

§ 3. Als de minister beslist het museum niet te erkennen, dan kan het bevoegde gezag voor hetzelfde museum pas een nieuwe aanvraag tot erkenning indienen :

1° op zijn vroegst in het jaar dat volgt op het jaar van de definitieve beslissing tot het niet-erkennen van het museum;

2° op voorwaarde dat aangetoond wordt dat de reden voor de weigering niet langer bestaat.

Art. 6. § 1. Een erkend museum dient jaarlijks een jaarverslag in met het oog op het toezicht op de erkenning, bedoeld in artikel 5, § 5, van het decreet.

Dat jaarverslag bevat :

1° een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens het voorbije werkingsjaar uitvoering werd gegeven aan het beleidsplan;

2° de statistische gegevens die de administratie nodig acht;

3° de jaarrekening die bestaat uit een balans, een resultatenrekening en het verslag van een bedrijfsrevisor of, in voorkomend geval, van de gemeente of provincieontvanger. Als het een gemeente of provincie betreft, wordt een uittreksel uit de jaarrekening gevraagd met een overzicht van de inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de werking van het erkend museum.

In voorkomend geval worden de financiële documenten van de ondersteunende organisatie toegevoegd.

§ 2. Het jaarverslag wordt door het bevoegde gezag, in drie exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 april van het volgende jaar, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 3. De administratie kan op ieder ogenblik aan het bevoegde gezag aanvullende informatie en documenten vragen.

Art. 7. § 1. Het bevoegde gezag van een erkend museum dient op het einde van een beleidsperiode een volgend beleidsplan in met het oog op het toezicht op de erkenning, bedoeld in artikel 5, § 5, van het decreet.

Het volgende beleidsplan bevat alle nodige en nuttige informatie om te beoordelen of het museum nog steeds voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2.

Het volgende beleidsplan bevat de elementen, beschreven in artikel 3, § 3, en een evaluatie van de uitvoering van het lopende beleidsplan.

De evaluatie van de uitvoering van het lopende beleidsplan bevat minstens de volgende elementen :

1° een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens de voorbije beleidsperiode het beleidsplan werd uitgevoerd;

2° een evaluatie van de uitoefening van de basisfuncties;

3° een evaluatie van de gebruikte instrumenten en werkmethoden;

4° een evaluatie van het management;

5° een beschrijving van de bereikte resultaten.

§ 2. Het volgende beleidsplan wordt door het bevoegde gezag, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 15 januari van het laatste jaar van de lopende beleidsperiode, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 3. De administratie kan op ieder ogenblik aan het bevoegde gezag aanvullende informatie en documenten vragen.

Art. 8. Als aan de werking van een erkend museum op basis van een andere aanvraag tot erkenning een nieuwe erkenning wordt toegekend, vervalt de vorige erkenning van rechtswege op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de minister.

Art. 9. Het herkenningsteken van erkend museum, bedoeld in artikel 6, tweede lid, van het decreet, wordt vastgelegd zoals afgebeeld in de bijlage, gevoegd bij dit besluit.

Het herkenningsteken van erkend museum wordt op een goed zichtbare plaats aangebracht bij de hoofdingang van het erkend museum.

Afdeling III. — Aanwijzing van en procedure voor de instellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Onderafdeling I. — Aanwijzing van de instellingen van de Vlaamse Gemeenschap

Art. 10. De volgende musea worden aangewezen als instellingen van de Vlaamse Gemeenschap, als bedoeld in artikel 2, 10°, van het decreet :

1° het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten in Antwerpen;

2° het Kasteel van Gaasbeek;

3° het Museum voor Hedendaagse Kunst Antwerpen.

Onderafdeling II. — Instellingen die de Vlaamse Gemeenschap zelf beheert

Art. 11. § 1. Een beleidsplan wordt door een instelling van de Vlaamse Gemeenschap als bedoeld in artikel 8, § 1, van het decreet, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 februari van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 2. Het beleidsplan bevat de volgende elementen :

1° een omgevingsanalyse, rekening houdend met het profiel van de collectie cultureel erfgoed, de plaats van het museum in deze omgeving en een sterkte-zwakteanalyse;

2° het museale concept en de visie op de uitoefening van de basisfuncties van de museumwerking, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse. Als voor bepaalde aspecten van de basisfuncties een samenwerking bestaat, wordt dit duidelijk aangegeven;

3° de strategische en operationele doelstellingen van het museum;

4° de verwachte effecten en resultaatindicatoren;

5° een omschrijving van de instrumenten en werkmethoden die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen;

6° de visie op het management van het museum, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse;

7° de beschikbare infrastructurele, financiële, personele en logistieke middelen;

8° een meerjarenplanning met vermelding van de prioriteiten;

9° een beschrijving van het proces van de beleidsplanning.

Bovendien bevat het beleidsplan de volgende documenten :

1° in voorkomend geval, de statuten van de ondersteunende organisatie en de samenstelling van de raad van bestuur van deze organisatie;

2° de begroting van het lopende werkingsjaar, en in voorkomend geval ook de begroting van de ondersteunende organisatie. De administratie kan een model van begroting opleggen;

3° in voorkomend geval, een organogram van het bevoegde gezag, de plaats van het museum daarbinnen en de relaties tot de ondersteunende organisaties;

4° in voorkomend geval, een schriftelijke overeenkomst of een beslissing van het bevoegde gezag waarin de voorwaarden van de functionele samenwerking, bedoeld in het eerste lid, 2°, worden beschreven;

5° in voorkomend geval, de overeenkomst met betrekking tot het genotsrecht op de kerncollectie cultureel erfgoed;

6° in voorkomend geval, andere documenten waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 2, voldaan wordt.

De administratie kan een model van beleidsplan opleggen.

Art. 12. § 1. De administratie onderzoekt het beleidsplan op stukken en ter plaatse en toetst het aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet en in artikel 2.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige of door een lid van de bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid.

De administratie maakt een verslag op van haar bevindingen en voegt het verslag bij het beleidsplan.

§ 2. De bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid beoordeelt het beleidsplan op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2, en brengt daarover een gemotiveerd advies uit uiterlijk op 1 juni van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement.

De beoordelingscommissie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om het beleidsplan te toetsen.

§ 3. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van het beleidsplan. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie integraal opgenomen.

§ 4. De Vlaamse Regering keurt, uiterlijk op 1 oktober van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement, het beleidsplan goed of ze keurt het af en ze deelt haar beslissing mee aan de administratie.

§ 5. De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering per aangetekende brief mee aan de instelling van de Vlaamse Gemeenschap binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

Art. 13. Als het beleidsplan wordt afgekeurd, past de instelling van de Vlaamse Gemeenschap het beleidsplan aan en dient de instelling van de Vlaamse Gemeenschap het aangepaste beleidsplan uiterlijk op 1 februari van het volgende jaar in bij de administratie.

De procedure en de termijnen, bedoeld in artikel 12, zijn van overeenkomstige toepassing op het goedkeuren of afkeuren van dat aangepaste beleidsplan.

Onderafdeling III. — Instellingen die de Vlaamse Gemeenschap niet zelf beheert

Art. 14. § 1. Een ontwerp van beleidsplan wordt door een instelling van de Vlaamse Gemeenschap als bedoeld in artikel 8, § 2, van het decreet, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 september van het jaar waarin de legislatuur van het Vlaams Parlement eindigt, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

Een instelling van de Vlaamse Gemeenschap die ook binnen het Kunstendecreet een beleidsplan indient, kan één globaal beleidsplan voor het Erfgoeddecreet en het Kunstendecreet opstellen.

§ 2. Het beleidsplan bevat alle informatie die nodig en nuttig is om :

1° te kunnen beoordelen of de instelling van de Vlaamse Gemeenschap, bedoeld in artikel 8, § 2, van het decreet, voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2;

2° de beheersovereenkomst, bedoeld in artikel 8, § 2, van het decreet, voor te bereiden.

§ 3. Het ontwerp van beleidsplan bevat de volgende elementen :

1° een omgevingsanalyse, rekening houdend met het profiel van de collectie cultureel erfgoed, de plaats van het museum in deze omgeving en een sterkte-zwakteanalyse;

2° het museaal concept en de visie op de uitoefening van de basisfuncties van de museumwerking, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse. Als voor bepaalde aspecten van de basisfuncties een samenwerking bestaat, wordt dit duidelijk aangegeven;

3° de strategische en operationele doelstellingen van het museum;

4° de verwachte effecten en resultaatindicatoren;

5° een omschrijving van de instrumenten en werkmethoden die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen;

6° de visie op het management van het museum, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse;

7° de beschikbare infrastructurele, financiële, personele en logistieke middelen;

8° een meerjarenplanning met vermelding van de prioriteiten;

9° een beschrijving van het proces van de beleidsplanning.

Bovendien bevat het beleidsplan de volgende documenten :

1° in voorkomend geval, de statuten van de privaatrechtelijke rechtspersoon en de samenstelling van de raad van bestuur;

2° in voorkomend geval, de statuten van de ondersteunende organisatie en de samenstelling van de raad van bestuur van deze organisatie;

3° in voorkomend geval, een organogram van het bevoegde gezag, de plaats van het museum daarbinnen en de relaties tot de ondersteunende organisaties;

4° de begroting van het lopende werkingsjaar, en in voorkomend geval ook de begroting van de ondersteunende organisatie. De administratie kan een model van begroting opleggen;

5° in voorkomend geval, een schriftelijke overeenkomst of een beslissing van het bevoegde gezag waarin de voorwaarden van de functionele samenwerking, bedoeld in het eerste lid, 2°, worden beschreven;

6° het eigendomsbewijs of de overeenkomst met betrekking tot het genotsrecht op het gebouw;

7° in voorkomend geval, de overeenkomst met betrekking tot het genotsrecht op de kerncollectie cultureel erfgoed;

8° in voorkomend geval, andere documenten waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 2, voldaan wordt.

De administratie kan een model van beleidsplan opleggen.

Art. 15. § 1. De administratie onderzoekt het ontwerp van beleidsplan op stukken en ter plaatse en toetst het aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige of door een lid van de bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid.

§ 2. De bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid beoordeelt het ontwerp van beleidsplan op basis van de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2, en beoordeelt de inhoudelijke werking van de instelling en brengt daarover een gemotiveerd advies uit uiterlijk op 15 maart van het jaar dat volgt op het indienen van het beleidsplan.

De beoordelingscommissie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de werking van de instelling op adequate wijze te toetsen.

Art. 16. § 1. Ter uitvoering van artikel 8, § 2, tweede lid, van het decreet, en rekening houdend met het advies van de beoordelingscommissie, wordt de onderhandeling over de inhoud van de beheersovereenkomst voorbereid door de administratie en door vertegenwoordigers van de instelling van de Vlaamse Gemeenschap.

Het ontwerp van beleidsplan wordt als bijlage bij het ontwerp van beheersovereenkomst gevoegd.

§ 2. Het ontwerp van beheersovereenkomst wordt tijdens minstens één formeel overlegmoment besproken tussen de minister en de instelling van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 3. Met een instelling van de Vlaamse Gemeenschap die ook binnen het Kunstendecreet een beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap sluit, kan een globale beheersovereenkomst voor het Erfgoeddecreet en het Kunstendecreet worden gesloten.

HOOFDSTUK II. — Subsidiëring van erkende musea

Afdeling I. — Werkingssubsidies aan erkende musea

Onderafdeling I. — Voorwaarden voor de indeling van een erkend museum

Art. 17. § 1. Om ingedeeld te worden bij het landelijke niveau, beschikt het erkende museum, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 1°, van het decreet, over een collectie cultureel erfgoed die inhoudelijk of thematisch van landelijk of internationaal belang is.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de beschrijving van de oorsprong en de samenstelling van de collectie cultureel erfgoed;

2° het museale concept;

3° de positionering van de collectie cultureel erfgoed in binnen- en buitenland.

§ 2. Om ingedeeld te worden bij het landelijke niveau, neemt het erkende museum, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 2°, van het decreet, een culturele en maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich in Vlaanderen.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de taak die het museum opneemt ten opzichte van het cultureel erfgoed in Vlaanderen;

2° de rol die het museum speelt in het betrekken van de bevolking bij het cultureel erfgoed;

3° de motorfunctie die het museum vervult en de rol die het museum speelt in lokale, regionale en landelijke netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;

4° de wijze waarop het erkende museum zijn kennis, expertise en middelen op het vlak van de uitoefening van de basisfuncties ter beschikking stelt van het cultureel erfgoed in Vlaanderen;

5° de bijdrage die het erkende museum levert aan de landelijke ontwikkeling van het beleidsveld cultureel erfgoed.

§ 3. Om ingedeeld te worden bij het landelijke niveau, wordt, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 3°, van het decreet, de kwaliteit van de uitvoering van de basisfuncties beoordeeld aan de hand van :

1° de verhouding met de landelijke profilering van de museumwerking;

2° de mate waarin de verschillende deelaspecten van de museumwerking bijdragen tot de verwezenlijking van de missie en de doelstellingen van het museum;

3° de mate waarin de verschillende deelaspecten van de museumwerking op elkaar afgestemd zijn;

4° het professionele beheer van de collectie cultureel erfgoed met een prioriteitenbeleid op het vlak van behoud en beheer;

5° de conserveringsmaatregelen die getroffen worden voor een kwaliteitsvol behoud en beheer;

6° de toegankelijkheid van de collectie cultureel erfgoed;

7° het wetenschappelijk onderzoek;

8° de mate waarin een actief presentatiebeleid wordt gevoerd;

9° het tentoonstellingsbeleid;

10° de actieve museumwerking ten aanzien van het publiek;

11° de ruimtelijk verantwoorde omgang met het museumgebouw.

Hiervoor beschikt het erkende museum over :

1° ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten, ruimte voor de permanente opstelling van de collectie cultureel erfgoed, een afzonderlijke ruimte voor tijdelijke tentoonstellingen, een ruimte voor de bibliotheekcollectie en de documentaire verzameling en een ruimte voor publieksactiviteiten;

2° een geautomatiseerde collectieregistratie en -administratie waarvan de informatie toegankelijk is voor verschillende gebruikers;

3° een tentoonstellingsbeleid dat opgenomen wordt in een meerjarenplanning en gekoppeld wordt aan wetenschappelijk onderzoek;

4° een openingstijd van minstens zes dagen per week, het hele jaar door, voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid van een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;

5° een documentaire verzameling en bibliotheekcollectie die toegankelijk zijn op vaste tijdstippen voor individuele bezoekers;

6° faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed dat niet wordt tentoongesteld te raadplegen;

7° een aanbod op het vlak van actieve en passieve publieksbegeleiding dat gericht is op verschillende doelgroepen;

8° een communicatie- en marketingbeleid;

9° voldoende kennis en expertise in verhouding tot de collectie cultureel erfgoed om de basisfuncties kwaliteitsvol en evenwichtig uit te oefenen;

10° een personeelskader dat bestaat uit :

a) een voltijdse conservator of directeur die houder is van een diploma hoger onderwijs en die het bewijs levert van zijn deskundigheid;

b) minstens vier voltijds equivalente stafmedewerkers met een diploma hoger onderwijs die belast zijn met de coördinatie van de uitoefening van de basisfuncties;

c) voldoende professionele medewerkers om de basisfuncties van de museumwerking uit te oefenen.

Het erkende museum kan voor de kwaliteitsvolle uitoefening van de basisfuncties samenwerken met andere cultureel-erfgoedinstellingen. In voorkomend geval bepaalt het erkende museum mee het beleid van die functionele samenwerking.

§ 4. Om ingedeeld te worden bij het landelijke niveau, wordt, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 4°, van het decreet, de kwaliteit van de bedrijfsvoering beoordeeld aan de hand van :

1° het personeelsbeleid;

2° het financiële beleid;

3° de mate waarin het personeel bijscholing volgt;

4° de beslissingsprocedures;

5° de wijze waarop het beleidsplan wordt opgemaakt.

Daartoe :

1° voert het erkende museum een personeelsbeleid dat gebaseerd is op een personeelsplan en een organogram;

2° beschikt het erkende museum, voor alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, over functiebeschrijvingen met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;

3° volgen de conservator of directeur en de stafmedewerkers minstens twintig uren per jaar bijscholing, gericht op de museumwerking of het management;

4° volgen de professionele of vrijwillige medewerkers bijscholing voor de taken die zij vervullen;

5° biedt het erkende museum voldoende garanties aan vrijwilligers op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

6° stemt de werking van het erkende museum overeen met de principes van de kwaliteitszorg;

7° wordt het beleidsplan voorbereid in overleg met de medewerkers en medespelers.

§ 5. Om ingedeeld te worden bij het landelijke niveau, is, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 5°, van het decreet, de geografische reikwijdte van het erkend museum, landelijk en internationaal.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

- 1° het publieksbereik;
- 2° het communicatiebeleid;
- 3° de dienstverlening;
- 4° de publieksgerichte infrastructuur.

Daartoe :

1° bereikt het erkende museum een lokaal, regionaal, landelijk en internationaal publiek. De analyse van de bezoekerscijfers en een publieksonderzoek zullen hiervoor bekeken worden;

2° voert het erkende museum een communicatiebeleid dat gericht is op diverse doelgroepen met het oog op publiekswerving in binnen- en buitenland;

3° beschikt het erkende museum over voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

4° beschikt het erkende museum over signalisatie in het museum;

5° beschikt het erkende museum over meertalige publieksinformatie.

Art. 18. § 1. Om ingedeeld te worden bij het regionale niveau, beschikt het erkende museum, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 1°, van het decreet, over een collectie cultureel erfgoed die inhoudelijk of thematisch van regionaal belang is.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de beschrijving van de oorsprong en de samenstelling van de collectie cultureel erfgoed;

2° het museale concept;

3° de positionering van de collectie cultureel erfgoed binnen Vlaanderen en in de regio.

§ 2. Om ingedeeld te worden bij het regionale niveau, neemt het erkende museum, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 2°, van het decreet, een culturele en maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich op lokaal niveau en in de regio.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de taak die het museum opneemt ten opzichte van het cultureel erfgoed in de regio;

2° de rol die het museum speelt in het betrekken van de bevolking bij het cultureel erfgoed in de regio;

3° de motorfunctie die het museum vervult en de rol die het museum speelt in lokale en regionale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten rond ten minste één basisfunctie;

4° de wijze waarop het erkende museum zijn kennis, expertise en middelen op het vlak van de uitoefening van ten minste één basisfunctie ter beschikking stelt van het cultureel erfgoed in de regio.

§ 3. Om ingedeeld te worden bij het regionale niveau, wordt, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 3°, van het decreet, de kwaliteit van de uitvoering van de basisfuncties beoordeeld aan de hand van :

1° de verhouding met de regionale profilering van de museumwerking;

2° de mate waarin de verschillende deelaspecten van de museumwerking bijdragen tot de verwezenlijking van de missie en de doelstellingen van het museum;

3° de mate waarin de verschillende deelaspecten van de museumwerking op elkaar afgestemd zijn;

4° de conserveringsmaatregelen die getroffen worden voor een kwaliteitsvol behoud en beheer;

5° de toegankelijkheid van de collectie cultureel erfgoed;

6° de museumwerking ten aanzien van het publiek.

Hiervoor beschikt het erkende museum over :

1° een geautomatiseerd collectieregistratiesysteem met een registratieplan, met stappenplan en timing, met het oog op een geautomatiseerde collectieadministratie waarvan de informatie toegankelijk is voor verschillende gebruikers;

2° een openingstijd van minstens vier dagen per week waarvan één dag in het weekend, het hele jaar door, voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid van een vaste sluitingsperiode;

3° faciliteiten voor de publieke consultatie van de documentaire verzameling en de bibliotheekcollectie;

4° een aanbod op het vlak van publieksbegeleiding;

5° voldoende kennis en expertise in verhouding tot de collectie cultureel erfgoed om de basisfuncties kwaliteitsvol uit te oefenen;

6° een personeelskader dat bestaat uit :

a) een voltijdse conservator of directeur die houder is van een diploma hoger onderwijs en die het bewijs levert van zijn deskundigheid;

b) minstens één voltijds equivalent stafmedewerker met een diploma hoger onderwijs die belast is met de coördinatie van de uitoefening van de basisfuncties;

c) voldoende professionele medewerkers om de basisfuncties van de museumwerking uit te voeren.

Het erkende museum kan voor de kwaliteitsvolle uitoefening van de basisfuncties samenwerken met andere cultureel-erfgoedinstellingen. In voorkomend geval bepaalt het erkende museum mee het beleid van die functionele samenwerking.

§ 4. Om ingedeeld te worden bij het regionale niveau, wordt, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 4°, van het decreet, de kwaliteit van de bedrijfsvoering beoordeeld aan de hand van :

1° het personeelsbeleid;

2° het financiële beleid;

3° de mate waarin het personeel bijscholing volgt.

Daartoe :

- 1° voert het erkende museum een personeelsbeleid dat gebaseerd is op een personeelsplan en organogram;
- 2° volgen de conservator of directeur en de stafmedewerkers bijscholing, gericht op de museumwerking of het management;
- 3° volgen de professionele of vrijwillige medewerkers die ingezet worden bij de uitvoering van de museumwerking en de basisfuncties bijscholing in de taken die zij vervullen;
- 4° biedt het erkende museum voldoende garanties aan vrijwilligers op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming.

§ 5. Om ingedeeld te worden bij het regionale niveau, is, ter uitvoering van artikel 9, § 2, 5°, van het decreet, de geografische reikwijdte van het erkende museum regionaal.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van :

- 1° het publieksbereik;
- 2° het communicatiebeleid.

Daartoe :

- 1° bereikt het erkende museum een lokaal en regionaal publiek;
- 2° voert het museum een communicatiebeleid met het oog op publiekswerving in de regio.

Art. 19. Om ingedeeld te worden bij het basisniveau, moet het erkende museum voldoen aan de erkenningsvoorwaarden als bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2.

Onderafdeling II. — Procedure voor de toekenning van een werkingssubsidie aan een erkend museum

Art. 20. § 1. Een aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 11 van het decreet, wordt door het bevoegde gezag als volgt ingediend :

- 1° bij een eerste aanvraag geldt het beleidsplan dat ingediend wordt als aanvraag tot erkenning, als bedoeld in artikel 3, § 3, eveneens als beleidsplan met het oog op indeling;
- 2° bij een aanvraag voor een volgende beleidsperiode, geldt het beleidsplan dat ingediend wordt met het oog op het toezicht op de erkenning, bedoeld in artikel 7, § 2, eveneens als beleidsplan met het oog op indeling.

§ 2. Het beleidsplan, bedoeld in § 1, bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het erkende museum te toetsen aan de criteria voor indeling, bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet.

Art. 21. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag volledig werd ingediend en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 3, als het een eerste aanvraag voor een werkingssubsidie betreft, en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 7, als het een aanvraag voor een werkingssubsidie betreft voor een volgende beleidsperiode.

Als de aanvraag niet tijdig of onvolledig werd ingediend of als ze niet voldoet aan de vormelijke vereisten, is de aanvraag niet ontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt, per aangetekende brief, uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag, aan het bevoegde gezag of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.

Art. 22. § 1. De administratie onderzoekt de aanvraag op stukken en toetst de aanvraag aan de criteria, bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet en aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 17, 18, of 19.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de criteria, bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet, en de voorwaarden, bedoeld in artikel 17, 18 of 19, op adequate wijze te toetsen. Ze kan onder meer het bevoegde gezag horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige en een lid van de beoordelingscommissie musea.

De administratie maakt een verslag op van haar bevindingen en voegt het verslag bij de aanvraag.

§ 2. De beoordelingscommissie musea beoordeelt de aanvraag op basis van de criteria, bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet en de voorwaarden, bedoeld in artikel 17, 18 of 19, en brengt daarover een gemotiveerd advies uit.

De beoordelingscommissie musea kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de indelingscriteria, bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet, en de voorwaarden, bedoeld in artikel 17, 18 of 19, op adequate wijze te toetsen.

§ 3. Als de beoordelingscommissie musea de minister adviseert het erkende museum in te delen bij het regionale niveau wordt de betrokken provincie, als zij zelf niet het bevoegd gezag is, geïnformeerd over het advies van de beoordelingscommissie.

§ 4. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie musea, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag met het oog op de indeling van het museum. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie integraal opgenomen.

§ 5. Bij een eerste aanvraag voor een werkingssubsidie beslist de Vlaamse Regering over de jaarlijkse werkingssubsidie voor de beleidsperiode uiterlijk drie maanden na de beslissing van de minister tot erkenning van het museum, bedoeld in artikel 4, § 7.

Bij een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een volgende beleidsperiode beslist de Vlaamse Regering over de jaarlijkse werkingssubsidie voor de beleidsperiode uiterlijk op 1 oktober van het laatste jaar van de lopende beleidsperiode.

§ 6. De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering per aangetekende brief mee aan het bevoegde gezag binnen een termijn van dertig dagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

§ 7. De beleidsperiode waarvoor een jaarlijkse werkingssubsidie wordt toegekend als bedoeld in artikel 11, § 1 en § 2, van het decreet, gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de Vlaamse Regering en geldt voor de periode waarop het beleidsplan betrekking heeft.

Art. 23. De procedure voor een eerste indeling loopt gelijktijdig met de procedure voor erkenning, bedoeld in artikel 4.

Art. 24. § 1. Als de beleidsperiode waarvoor het erkende museum een werkingssubsidie ontvangt, als bedoeld in artikel 22, § 8, zes jaar betreft en als de evaluatie, bedoeld in artikel 42, § 1, 1°, positief is, kan het bevoegde gezag op basis van het geactualiseerde beleidsplan, bedoeld in artikel 10, § 2, van het decreet, een andere werkingssubsidie aanvragen op basis van een nieuwe indeling.

Een aanvraag voor een andere werkingssubsidie op basis van een nieuwe indeling wordt door het bevoegde gezag van het erkende museum in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 15 januari van het vierde jaar van de lopende beleidsperiode per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 2. De procedure en de termijnen van behandeling van de aanvraag voor een andere werkingssubsidie op basis van een nieuwe indeling, bedoeld in § 1, verloopt overeenkomstig artikel 22.

Afdeling II. — Werkingssubsidies aan overkoepelende samenwerkingsverbanden van minstens drie erkende musea

Onderafdeling I. — Criteria voor een overkoepelend samenwerkingsverband

Art. 25. § 1. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 12, § 3, 1°, van het decreet, beschikt het overkoepelende samenwerkingsverband over een gespecialiseerde expertise voor een of meer basisfuncties van de museumwerking die relevant is voor Vlaanderen.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° een behoefteanalyse van het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen met betrekking tot de expertise die het overkoepelende samenwerkingsverband bezit;

2° de kwaliteit van de werking van de verschillende partners en van de expertise die ze bezitten;

3° de positionering van het overkoepelende samenwerkingsverband en de verschillende partners in het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen.

§ 2. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 12, § 3, 2°, van het decreet, stelt het overkoepelende samenwerkingsverband de eigen gespecialiseerde expertise voor het hele cultureel-erfgoedveld ter beschikking.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de positionering van het overkoepelende samenwerkingsverband in het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;

2° het programma en de financiële, logistieke en personele middelen die het overkoepelende samenwerkingsverband inzet om de expertise ten dienste te stellen van het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen.

Daartoe :

1° voert het overkoepelende samenwerkingsverband een communicatiebeleid dat gericht is op het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;

2° neemt het overkoepelende samenwerkingsverband initiatieven tot werkgroepen, onderzoeken, studiedagen en colloquia in Vlaanderen die verband houden met de expertise die het overkoepelende samenwerkingsverband bezit.

§ 3. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 12, § 3, 3°, van het decreet, blijkt uit de visie en de doelstellingen van het overkoepelende samenwerkingsverband dat :

1° de expertise landelijk relevant en voldoende gespecialiseerd is;

2° het inzetten en toepassen van de kennis en expertise voor het cultureel-erfgoedveld een van zijn kerntaken is.

§ 4. Om te voldoen aan het criterium als bedoeld in artikel 12, § 3, 4°, van het decreet, schakelt het overkoepelende samenwerkingsverband zich in bij permanente en tijdelijke netwerken met andere erfgoedinstellingen, onderwijsinstellingen, de academische wereld, de bedrijfswereld, de overheid en experts.

§ 5. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 12, § 3, 5°, van het decreet, ontplooit het overkoepelende samenwerkingsverband een werking die gericht is op het cultureel erfgoed in Vlaanderen.

Art. 26. § 1. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 1°, van het decreet, beschikt het overkoepelende samenwerkingsverband over een gezamenlijke collectie cultureel erfgoed die inhoudelijk of thematisch van internationaal belang is.

Dat wordt beoordeeld aan de hand van :

1° de beschrijving van de oorsprong en de samenstelling van de gezamenlijke collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van verwante collecties cultureel erfgoed in het buitenland.

§ 2. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 2°, van het decreet, is het overkoepelende samenwerkingsverband door gezamenlijke invulling van aan de collectie cultureel erfgoed gerelateerde kennis en expertise en door bundeling van voorzieningen een partner van internationaal, thematisch verwante cultureel-erfgoedinstellingen.

§ 3. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 3°, van het decreet, blijkt uit de visie en de doelstellingen van het overkoepelende samenwerkingsverband dat :

1° door gezamenlijke invulling van aan de collectie cultureel erfgoed gerelateerde kennis en expertise en door bundeling van voorzieningen het overkoepelende samenwerkingsverband zich internationaal kan profileren;

2° de internationale profilering en positionering van het overkoepelende samenwerkingsverband en van de cultureel-erfgoedinstellingen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband tot de doelstellingen van het overkoepelende samenwerkingsverband behoren.

§ 4. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 4°, van het decreet, schakelt het overkoepelende samenwerkingsverband zich in bij permanente en tijdelijke netwerken met andere erfgoedinstellingen, onderwijsinstellingen, de academische wereld, de bedrijfswereld, de overheid en experts.

§ 5. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 5°, van het decreet, neemt het overkoepelende samenwerkingsverband een culturele verantwoordelijkheid op zich voor het thematisch verwante cultureel erfgoed binnen een internationaal perspectief.

§ 6. Om te voldoen aan het criterium, bedoeld in artikel 13, § 3, 6°, van het decreet, creëert het overkoepelende samenwerkingsverband een meerwaarde voor de partners op internationaal vlak.

Daartoe :

1° voert het overkoepelende samenwerkingsverband een collectiebeleid dat een meerwaarde biedt aan de partners van het samenwerkingsverband, met het oog op een duidelijker profiel van de individuele collecties cultureel erfgoed;

2° versterkt het overkoepelende samenwerkingsverband de behoud- en beheerfunctie en zorgt het overkoepelende samenwerkingsverband voor een verhoging van de kennis en expertise op het vlak van behoud en beheer van de gezamenlijke collectie cultureel erfgoed;

3° beschikt het overkoepelende samenwerkingsverband over een gezamenlijke geautomatiseerde collectie-inventaris;

4° voert het overkoepelende samenwerkingsverband een beleid van wetenschappelijk onderzoek dat een actieve en vernieuwende rol speelt in de internationale museale en academische wereld. Het wetenschappelijk onderzoek vormt de basis voor de ontwikkeling van publieksgerichte activiteiten;

5° voert het overkoepelende samenwerkingsverband een tentoonstellingsbeleid vanuit het eigen wetenschappelijk onderzoek en vanuit samenwerking met internationaal verwante musea en academische expertisecentra;

6° levert het overkoepelende samenwerkingsverband een bijdrage aan de internationale ontwikkelingen op het vlak van het cultureel erfgoed.

Onderafdeling II. — Procedure voor de toekenning van een werkingssubsidie aan een overkoepelend samenwerkingsverband

Art. 27. § 1. Een aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 12, § 1, of in artikel 13, § 1, van het decreet, wordt door een overkoepelend samenwerkingsverband, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 15 januari van het jaar voorafgaand aan het eerste jaar van de beleidsperiode per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 2. De aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 12, § 1, van het decreet, bevat een beleidsplan en alle informatie die nodig en nuttig is om te kunnen beoordelen of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 12, § 2, van het decreet, en aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 25.

De aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 13, § 1, van het decreet bevat een beleidsplan en alle informatie die nodig en nuttig is om te kunnen beoordelen of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 13, § 2, van het decreet, en aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 26.

§ 3. Het beleidsplan bevat de volgende elementen :

1° een omgevingsanalyse, rekening houdend met de inhoudelijke taken van het overkoepelende samenwerkingsverband, de plaats van het overkoepelende samenwerkingsverband in die omgeving en een sterkte-zwakteanalyse;

2° de visie op de uitoefening van de inhoudelijke taken van het overkoepelende samenwerkingsverband, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse;

3° de strategische en operationele doelstellingen van het overkoepelende samenwerkingsverband;

4° de verwachte effecten en resultaatindicatoren;

5° een omschrijving van de instrumenten en werkmethoden die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen;

6° de visie op het management van het overkoepelende samenwerkingsverband, een actuele stand van zaken en een sterkte-zwakteanalyse;

7° de beschikbare financiële, personele en logistieke middelen met vermelding van de eigen inbreng van de verschillende partners en van de aanwending van de werkingssubsidie;

8° een meerjarenplanning met vermelding van de prioriteiten;

9° de wijze waarop het beleidsplan afgestemd is op de beleidsplannen van de partners;

10° een beschrijving van het proces van de beleidsplanning.

Bovendien bevat de aanvraag de volgende documenten :

1° de statuten van het overkoepelende samenwerkingsverband, de samenstelling van de raad van bestuur en alle praktische gegevens over de partners;

2° de begroting van het lopende werkingsjaar met vermelding van de inbreng van de verschillende partners. De administratie kan een model van begroting opleggen.

De administratie kan een model van beleidsplan opleggen.

§ 4. Een aanvraag voor een werkingssubsidie voor een volgende beleidsperiode, als bedoeld in artikel 12, § 1, of in artikel 13, § 1, van het decreet, wordt door een overkoepelend samenwerkingsverband, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 15 januari van het laatste jaar van de beleidsperiode, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

Deze aanvraag bevat alle elementen, beschreven in § 2, en een evaluatie van de uitvoering van het lopende beleidsplan.

De evaluatie van de uitvoering van het lopende beleidsplan bevat minstens de volgende elementen :

1° een inhoudelijk verslag over de mate waarin het beleidsplan tijdens de voorbije beleidsperiode werd uitgevoerd;

2° een evaluatie van de gebruikte instrumenten en methoden;

3° een evaluatie van het samenwerkingsverband;

4° een beschrijving van de bereikte resultaten.

De administratie kan een model van beleidsplan opleggen.

Art. 28. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig en volledig werd ingediend en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 27, § 3, als het een eerste aanvraag betreft, of bedoeld in artikel 27, § 4, als het een volgende aanvraag betreft.

Als de aanvraag niet tijdig of onvolledig werd ingediend of niet voldoet aan de vormelijke vereisten is de aanvraag niet ontvankelijk.

De administratie meldt per aangetekende brief, uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag, aan het overkoepelende samenwerkingsverband, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.

§ 2. De administratie onderzoekt het beleidsplan op stukken en ter plaatse.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige of door een lid van de adviescommissie cultureel erfgoed.

De administratie maakt een verslag op van haar bevindingen en voegt het verslag bij de aanvraag.

§ 3. Als het een aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 12, § 1, van het decreet, betreft, beoordeelt de adviescommissie cultureel erfgoed de aanvraag op basis van de voorwaarden, bedoeld in artikel 12, § 2, van het decreet, en op basis van de voorwaarden, bedoeld in artikel 25. De adviescommissie cultureel erfgoed brengt advies uit over alle aanvragen en stelt een gemotiveerde rangorde op.

Als het een aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 13, § 1, van het decreet betreft, beoordeelt de adviescommissie cultureel erfgoed de aanvraag op basis van de voorwaarden, bedoeld in artikel 13, § 2, van het decreet, en op basis van de voorwaarden, bedoeld in artikel 26. De adviescommissie cultureel erfgoed brengt advies uit over alle aanvragen en stelt een gemotiveerde rangorde op.

De adviescommissie cultureel erfgoed kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de voorwaarden, bedoeld in artikel 12, § 2, van het decreet, en in artikel 25, of de voorwaarden, bedoeld in artikel 13, § 2, van het decreet, en in artikel 26, op adequate wijze te toetsen.

§ 4. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies met rangorde van de adviescommissie cultureel erfgoed, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag. In dat document wordt het advies van de adviescommissie cultureel erfgoed integraal opgenomen.

§ 5. De Vlaamse Regering beslist, uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het eerste jaar van de beleidsperiode, over de toekenning van een jaarlijkse werkingssubsidie. In voorkomend geval wordt de reden van de weigering vermeld.

§ 6. De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering per aangetekende brief mee aan het overkoepelende samenwerkingsverband binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de Vlaamse Regering.

§ 7. De beleidsperiode waarvoor een jaarlijkse werkingssubsidie wordt toegekend als bedoeld in artikel 12, § 5, of 13, § 5, van het decreet, gaat in op 1 januari van het jaar dat volgt op de beslissing van de Vlaamse Regering en geldt voor de periode waarop het beleidsplan betrekking heeft.

Art. 29. Als de aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 12, § 1, van het decreet, afgekeurd wordt op grond van de toepassing van artikel 12, § 4, van het decreet, of op basis van een beperking van de kredieten op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, blijft de aanvraag drie jaar geldig.

Als de aanvraag voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 13, § 1, van het decreet, afgekeurd wordt op grond van de toepassing van artikel 13, § 4, van het decreet, of op basis van een beperking van de kredieten op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, blijft de aanvraag drie jaar geldig.

Afdeling III. — Algemene bepalingen over de uitbetaling en verantwoording van een jaarlijkse werkingssubsidie

Art. 30. § 1. De minister kent :

1° een jaarlijkse werkingssubsidie als bedoeld in artikel 11, § 1 en § 2, van het decreet, toe aan het bevoegde gezag van een erkend museum waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, als bedoeld in artikel 22, § 5;

2° een jaarlijkse werkingssubsidie als bedoeld in artikel 12, § 5, van het decreet, toe aan een overkoepelend samenwerkingsverband waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, als bedoeld in artikel 28, § 5;

3° een jaarlijkse werkingssubsidie als bedoeld in artikel 13, § 5, van het decreet, toe aan een overkoepelend samenwerkingsverband waarvan de aanvraag voor een werkingssubsidie werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, als bedoeld in artikel 28, § 5.

Het bevoegde gezag, bedoeld in 1°, het overkoepelende samenwerkingsverband, bedoeld in 2°, en het overkoepelende samenwerkingsverband, bedoeld in 3°, worden hierna de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon genoemd.

§ 2. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon neemt de activiteiten waarvoor hij krachtens § 1 gesubsidieerd wordt, op in een aparte afdeling van de begroting.

Als de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, naast de activiteiten waarvoor hij krachtens § 1 gesubsidieerd wordt, nog andere evenwaardige hoofdactiviteiten organiseert, dan moet de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in zijn volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid maken tussen de verschillende soorten activiteiten.

§ 3. De boekhouding van een privaatrechtelijke rechtspersoon wordt gevoerd conform de bepalingen van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen en wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.

Art. 31. § 1. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die in aanmerking komt voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 30, § 1, bezorgt jaarlijks per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, in drie exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 december van het voorgaande jaar een actieplan en een begroting voor het volgende jaar aan de administratie.

Voor het eerste werkingsjaar waarvoor de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in aanmerking komt voor een werkingssubsidie als bedoeld in artikel 30, § 1, bezorgt de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon uiterlijk op 1 februari van het eerste werkingsjaar een actieplan en een begroting, in drie exemplaren en digitaal, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding, aan de administratie.

§ 2. In het actieplan beschrijft de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon hoe hij het beleidsplan tijdens het desbetreffende jaar zal uitvoeren, en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan. Ook wordt aangegeven of en op welke wijze eventueel wordt afgeweken van de vastgelegde planning in het beleidsplan.

Bovendien bevat het actieplan een uittreksel uit de begroting van het bevoegde gezag.

De administratie kan een model van actieplan en een model van begroting opleggen.

Art. 32. De jaarlijkse werkingssubsidie, bedoeld in artikel 31, wordt op grond van artikel 48 van het decreet, als volgt beschikbaar gesteld :

1° drie voorschotten van telkens 25 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, worden op zijn vroegst uitbetaald op respectievelijk 1 januari, 1 april en 1 juli van het werkingsjaar;

2° een vierde voorschot van 15 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt op zijn vroegst uitbetaald op 1 oktober van het werkingsjaar;

3° het saldo van 10 percent van het subsidiebedrag dat voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na controle op de naleving van de subsidievoorwaarden en na aanvaarding van de bewijsstukken door de administratie.

Art. 33. § 1. De werkingssubsidie wordt verantwoord op basis van een jaarverslag van het voorbije werkingsjaar.

Dat jaarverslag bevat :

1° een inhoudelijk verslag over de mate waarin tijdens het voorbije werkingsjaar het actieplan werd gerealiseerd en uitvoering werd gegeven aan het beleidsplan;

2° de statistische gegevens die de administratie nodig acht;

3° de jaarrekening die bestaat uit een balans, een resultatenrekening en het verslag van een bedrijfsrevisor of, in voorkomend geval, de gemeente- of provincieontvanger. Als het een gemeente of provincie betreft, wordt een uittreksel uit de jaarrekening gevraagd met een overzicht van inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de werking van het erkende museum of het overkoepelende samenwerkingsverband;

4° een afschrijvingstabel voor de investeringen;

5° een formulier met een opvolgingsmodel dat opgesteld is door de administratie.

In voorkomend geval worden de financiële documenten van de ondersteunende organisatie toegevoegd.

§ 2. Het jaarverslag wordt door de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, in drie exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 april van het volgende jaar, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 3. De administratie kan op ieder ogenblik aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon aanvullende informatie en documenten vragen.

§ 4. De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die zowel binnen dit decreet als binnen andere decreten op een meerjarige basis werkingssubsidies ontvangt, is ertoe gehouden om jaarlijks ter controle een volledige jaarrekening voor te leggen voor de totaliteit van de activiteiten en een opgesplitste resultatenrekening voor elke hoofdactiviteit afzonderlijk waarvoor hij een werkingssubsidie ontvangt.

Art. 34. De administratie houdt toezicht op de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een werkingssubsidie ontvangt als bedoeld in artikel 11, 12 en 13 van het decreet, door middel van :

1° een jaarlijkse controle van het actieplan en de begroting, bedoeld in artikel 31;

2° een jaarlijkse controle van het jaarverslag, bedoeld in artikel 33.

Art. 35. § 1. Een reserve, aangelegd met eigen inkomsten en subsidies als bedoeld in artikel 50, § 1, van het decreet, wordt in de balans van een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon opgenomen als een onderdeel van het eigen vermogen en bestaat uit de balanspost «bestemde fondsen» en de balanspost «overgedragen winst / verlies» van de jaarrekening.

Als het een publiekrechtelijke rechtspersoon betreft, wordt de reserve opgevolgd door gebruik te maken van het opvolgingsmodel van de administratie bedoeld in artikel 33, § 1, tweede lid, 5°.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 50, § 2, eerste lid, van het decreet, worden volgende éénmalige uitzonderlijke inkomsten niet in aanmerking genomen voor de berekening van de overdraagbare reserve :

1° schenkingen;

2° legaten;

3° prijzen.

De reserve, opgebouwd met de eenmalige uitzonderlijke inkomsten, wordt als een afzonderlijke reserve in de balans opgenomen met als naam «bestemde fondsen eenmalige uitzonderlijke inkomsten». Deze reserve kan onbeperkt worden overgedragen.

§ 3. Ter uitvoering van artikel 50, § 2, tweede lid, van het decreet, kan de minister, op basis van een gemotiveerd verzoek en bestedingsplan van de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon, een afwijking toestaan op het voor de bepaling van de overdraagbare reserve te hanteren percentage van tien percent van de gemiddelde jaarlijkse personeels- en werkingskosten, bedoeld in artikel 50, § 2, eerste lid, van het decreet.

Het gemotiveerde verzoek en bestedingsplan wordt meegestuurd met het jaarverslag, bedoeld in artikel 33, van het laatste jaar van de beleidsperiode.

§ 4. Ter uitvoering van artikel 50, § 3, tweede lid, van het decreet, dient de na de beleidsperiode overgedragen reserve, bedoeld in artikel 50, § 2, eerste lid, van het decreet, te worden aangewend voor de realisatie van een door de minister goedgekeurd bestedingsplan, waarvan de uitvoering in de tijd is beperkt tot twee begrotingsjaren, die volgen op de voorbije beleidsperiode.

Dit bestedingsplan wordt meegestuurd met het jaarverslag, bedoeld in artikel 31, van het laatste jaar van de beleidsperiode.

Als dit bestedingsplan niet wordt goedgekeurd of niet of niet-tijdig wordt uitgevoerd, is de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon verplicht de niet aangewende middelen van de overgedragen reserve terug te storten op de rekening van de administratie.

§ 5. De administratie wordt belast met de controle op de uitvoering van het bestedingsplan.

Afdeling IV. — Projectsubsidies aan erkende musea

Art. 36. § 1. Uiterlijk op 1 juli van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement legt de minister de beleidsprioriteiten voor de toekenning van een projectsubsidie aan een erkend museum als bedoeld in artikel 16, § 1, van het decreet, vast voor een periode van vijf jaar. De beleidsprioriteiten kunnen tussentijds geactualiseerd worden.

De beleidsprioriteiten zijn van toepassing voor projecten die van start gaan vanaf het jaar dat volgt op de vastlegging ervan.

§ 2. Het project wordt getoetst aan de volgende criteria :

- 1° het belang van het project voor de versterking van een of meer basisfuncties van het erkende museum;
- 2° de inhoudelijke kwaliteit van het project en de uitwerking ervan;
- 3° de samenwerking met andere partners;
- 4° de mate waarin het project afgestemd is op het beleidsplan;
- 5° het zakelijke beheer en de financiële onderbouw van het project.

§ 3. Projecten die gesubsidieerd worden met toepassing van andere decreten, komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 16 van het decreet.

Art. 37. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 16 van het decreet, dient het bevoegde gezag van een erkend museum, of in voorkomend geval, de ondersteunende organisatie, bij de administratie een aanvraag in voor een projectsubsidie in vijftien exemplaren en digitaal, per aangetekende brief of tegen ontvangstmelding :

1° voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft : uiterlijk op 15 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

2° voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft : uiterlijk op 1 maart van het jaar waarin het project van start gaat.

In afwijking van het eerste lid, 1°, dient een erkend museum voor het eerste werkingsjaar van de erkenning uiterlijk op 1 februari een aanvraag in voor een projectsubsidie voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft.

De minister kan, voor uitzonderlijke projecten, op basis van een gemotiveerde aanvraag afwijken van de indiendata, bedoeld in het eerste lid.

§ 2. De aanvraag bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het project te toetsen aan de criteria, en aan de beleidsprioriteiten van de minister, bedoeld in artikel 36.

§ 3. De aanvraag voor een projectsubsidie bevat minstens :

- 1° een goedkeuring van de conservator of directeur van het erkende museum;
- 2° een beknopte uiteenzetting waarin het project geconcretiseerd en beargumenteerd wordt binnen de doelstellingen van het beleidsplan met een beschrijving van de beoogde resultaten;
- 3° de timing en de planning voor de uitvoering van het project;
- 4° een begroting met inbegrip van een financieringsplan.

§ 4. De projectsubsidie bedraagt maximaal 80 % van de uitgaven voor het project.

De administratie kan een model van aanvraag voor een projectsubsidie en een model van begroting opleggen.

Art. 38. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig en volledig werd ingediend en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 37.

Als de aanvraag niet tijdig of onvolledig werd ingediend of als ze niet voldoet aan de vormelijke vereisten, is de aanvraag voor een projectsubsidie niet ontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt per aangetekende brief, uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag voor een projectsubsidie, aan het bevoegde gezag of, in voorkomend geval, aan de ondersteunende organisatie of de aanvraag voor een projectsubsidie al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van de aanvraag voor een projectsubsidie.

§ 3. De beoordelingscommissie musea toetst de aanvraag voor een projectsubsidie aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 16 van het decreet, en de criteria, bedoeld in artikel 36, en brengt een gemotiveerd advies uit over de aanvraag.

De beoordelingscommissie musea kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de aanvraag voor een projectsubsidie op adequate wijze te toetsen.

§ 4. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie musea, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie musea integraal opgenomen.

§ 5. De minister beslist uiterlijk vier maanden na de uiterste indiendatum over de aanvraag voor een projectsubsidie als het aanvraag voor een projectsubsidie betreft als bedoeld in artikel 37, § 1, eerste en tweede lid.

De minister beslist uiterlijk vier maanden na de datum van ontvankelijkheidsmelding over de aanvraag voor een projectsubsidie als het aanvraag voor een projectsubsidie betreft als bedoeld in artikel 37, § 1, derde lid.

§ 6. De administratie deelt de beslissing van de minister per aangetekende brief mee aan het bevoegde gezag of, in voorkomend geval, aan de ondersteunende organisatie binnen een termijn van twintig dagen de beslissing van de minister.

Art. 39. De projectsubsidie, bedoeld in artikel 16 van het decreet, wordt als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 80 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 20 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Art. 40. § 1. De projectsubsidie, bedoeld in artikel 16 van het decreet, wordt verantwoord op basis van een projectverslag.

Het projectverslag bevat minstens :

- 1° een inhoudelijk verslag van het project en de resultaten die werden bereikt;
- 2° de statistische gegevens die de administratie nodig acht;
- 3° een financieel verslag van het project en de bewijsstukken.

In voorkomend geval worden de financiële documenten met betrekking tot de activiteiten van de ondersteunende organisatie toegevoegd.

§ 2. Het projectverslag wordt door het bevoegde gezag of de ondersteunende organisatie in drie exemplaren en digitaal, uiterlijk drie maanden na het beëindigen van het project en uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

De administratie kan op ieder ogenblik aan het bevoegde gezag of de ondersteunende organisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

HOOFDSTUK III. — Het toezicht op en de evaluatie van de erkenning en indeling van musea en van overkoepelende samenwerkingsverbanden

Art. 41. Het toezicht op en de evaluatie van de erkenning van een museum, bedoeld in artikel 5, § 5, van het decreet, van de indeling van een erkend museum als bedoeld in artikel 11, § 3, van het decreet, van een overkoepelend samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 12, § 6, van het decreet, en van een overkoepelend samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 13, § 6, van het decreet, gebeurt door :

- 1° het toezicht op de jaarverslagen, bedoeld in artikel 6;
- 2° het toezicht op de jaarverslagen, bedoeld in artikel 34;
- 3° de evaluatie van de beleidsplannen, bedoeld in artikel 5, 10, 12 en 13 van het decreet, en artikel 7.

Art. 42. § 1. De administratie evalueert de uitvoering van het beleidsplan, bedoeld in artikel 5, 10, 12 en 13 van het decreet, en artikel 7, op maximaal twee momenten in de beleidsperiode :

1° een tussentijdse evaluatie in de eerste helft van de beleidsperiode en uiterlijk zes maanden voor het indienen van een geactualiseerd beleidsplan, als bedoeld in artikel 10, § 2, artikel 12, § 2, 4°, tweede lid, en in artikel 13, § 2, 4°, tweede lid, van het decreet;

2° een eindevaluatie, in de tweede helft van de beleidsperiode en uiterlijk zes maanden voor het indienen van een volgend beleidsplan.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de beleidsplannen op adequate wijze te evalueren. Ze kan onder meer het bevoegde gezag horen, aanvullende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

Bij het bezoek ter plaatse kan de administratie worden bijgestaan door een externe deskundige en een lid van de beoordelingscommissie musea of de adviescommissie cultureel erfgoed.

§ 2. De administratie deelt haar bevindingen, die het gevolg zijn van § 1, per aangetekende brief binnen twee maanden na de uitvoering van het evaluatiebezoek mee aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in de vorm van een evaluatieverslag met aanbevelingen.

§ 3. De bevindingen van de administratie die het gevolg zijn van § 1, 1°, worden meegenomen in het geactualiseerd beleidsplan.

Bij een negatieve tussentijdse evaluatie als bedoeld in § 1, 1°, moet de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon in het geactualiseerde beleidsplan aantonen dat hij op een passende manier tegemoetkomt aan de opmerkingen van de administratie.

§ 4. De bevindingen van de administratie die het gevolg zijn van § 1, 2°, worden meegenomen bij de voorbereiding van een volgend beleidsplan.

Art. 43. § 1. Een geactualiseerd beleidsplan als bedoeld in artikel 10, § 2, artikel 12, § 2, 4°, tweede lid, en artikel 13, § 2, 4°, tweede lid, van het decreet, wordt door de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon, in drie exemplaren en digitaal, halverwege de beleidsperiode per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

Dit betekent :

- 1° uiterlijk 15 juli van het tweede jaar als de beleidsperiode drie jaar bedraagt;
- 2° uiterlijk 15 januari van het derde jaar als de beleidsperiode vier jaar bedraagt;
- 3° uiterlijk 15 juli van het vierde jaar als de beleidsperiode vijf jaar bedraagt;
- 4° uiterlijk 15 januari van het vierde jaar als de beleidsperiode zes jaar bedraagt.

§ 2. De administratie onderzoekt of het geactualiseerde beleidsplan tijdig en volledig werd ingediend.

Als het geactualiseerde beleidsplan niet tijdig of onvolledig werd ingediend of als het niet voldoet aan de vormelijke vereisten, is het beleidsplan niet ontvankelijk.

De administratie meldt per aangetekende brief uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van het geactualiseerde beleidsplan aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon of het geactualiseerde beleidsplan al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van het geactualiseerde beleidsplan.

§ 3. De beoordelingscommissie musea brengt een gemotiveerd advies uit over het geactualiseerde beleidsplan, bedoeld in artikel 10 van het decreet.

De adviescommissie cultureel erfgoed brengt een gemotiveerd advies uit over het geactualiseerde beleidsplan, bedoeld in artikel 12 en 13 van het decreet.

§ 4. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie musea of van de adviescommissie cultureel erfgoed, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van het geactualiseerde beleidsplan. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie musea of van de adviescommissie cultureel erfgoed integraal opgenomen.

§ 5. De minister keurt het geactualiseerde beleidsplan goed of hij keurt het af, uiterlijk vier maanden na het indienen van het geactualiseerde beleidsplan.

§ 6. De administratie deelt de beslissing van de minister per aangetekende brief mee aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de minister.

§ 7. Bij een negatieve beslissing kan de minister het voornemen formuleren tot een sanctie in verhouding tot de vastgestelde inbreuken.

De publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon mag tegen dit voornemen een gemotiveerd verhaal indienen bij de administratie, per aangetekende brief en binnen twintig dagen na ontvangst van de beslissing.

De minister beslist, na onderzoek van dit verhaal, of hij het geformuleerde voornemen herbevestigt, aanpast of staakt. Als de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon geen of laattijdig bezwaar indient, dan wordt het geformuleerde voornemen bevestigd.

Art. 44. § 1. Als blijkt dat bij het toezicht, bedoeld in artikel 6, 7 en artikel 34, of na een evaluatie als bedoeld in artikel 42, het erkend museum niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, § 1, van het decreet, en in artikel 2, of aan de voorwaarden voor indeling, bedoeld in artikel 17, 18 of 19, maant de administratie het bevoegde gezag per aangetekende brief, aan om binnen een termijn van zes maanden aan de erkenningsvoorwaarden of voorwaarden voor indeling te voldoen.

§ 2. Het bevoegde gezag stuurt, uiterlijk dertig dagen na verloop van deze termijn een gemotiveerd antwoord naar de administratie.

§ 3. Als het bevoegde gezag na de termijnen vermeld in § 1 en § 2, de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in artikel 4, van het decreet, niet naleeft, kan de minister beslissen tot intrekking van de erkenning, na advies van de beoordelingscommissie musea en na advies van de provincie in kwestie, als ze niet het bevoegde gezag is, of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als het museum gelegen is in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, of van de gemeente in kwestie, als het bevoegde gezag van het museum een privaatrechtelijke rechtspersoon is.

Als het bevoegde gezag, na de termijnen vermeld in § 1 en § 2, de voorwaarden voor indeling, bedoeld in artikel 17, 18 of 19, niet naleeft, kan de minister beslissen tot wijziging of intrekking van de indeling, na advies van de beoordelingscommissie musea.

§ 4. Artikel 4 is van overeenkomstige toepassing op de procedure en de termijnen van behandeling van een intrekking van erkenning.

Artikel 22 is van overeenkomstige toepassing op de procedure en de termijnen van behandeling van een wijziging of intrekking van de indeling.

Art. 45. Het bevoegde gezag is verplicht gewijzigde voorwaarden die als fundamenteel voor de erkenning of indeling worden beschouwd, per aangetekende brief mee te delen aan de administratie.

TITEL III. — Cultureel-erfgoedpublicaties

Art. 46. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 26, § 3, van het decreet, dient de uitgever van een niet-periodieke of eenmalige publicatie, bedoeld in artikel 27, § 1, van het decreet, een publicatiedossier in dat minstens de volgende gegevens bevat : een inhoudsopgave, een manuscript of een significant deel ervan, een biografie van de auteur en een calculatiemodel van de geraamde kosten en inkomsten.

Art. 47. Voor de nadere regels met betrekking tot de aanvraag, de procedure met inbegrip van de verhaal- en beroepsprocedures, de toekenning, het toezicht en de evaluatie van de subsidies is artikel 59 van het decreet van 2 april 2004 houdende de subsidiëring van kunstenaars, kunstenaars, organisaties voor kunsteducatie en organisaties voor sociaal-artistieke werking, internationale initiatieven, publicaties en steunpunten van overeenkomstige toepassing.

TITEL IV. — Projecten cultureel erfgoed

HOOFDSTUK I. — Criteria en aanvraag voor een projectsubsidie voor een cultureelhistorische tentoonstelling

Art. 48. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 29 van het decreet, wordt door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie, in vijftien exemplaren en digitaal, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd :

1° voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft : uiterlijk op 15 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

2° voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft : uiterlijk op 1 maart van het jaar waarin het project van start gaat.

§ 2. De aanvraag bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het project te toetsen aan de criteria, bedoeld in artikel 30, van het decreet.

§ 3. De aanvraag voor een projectsubsidie bevat minstens :

- 1° een beknopte uiteenzetting over de doelstellingen en de resultaten van het cultuurhistorische onderzoek;
- 2° een beschrijving van het concept van de tentoonstelling, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 3° een beschrijving van de doelgroep van de cultuurhistorische tentoonstelling;
- 4° een communicatieplan waaruit de geografische reikwijdte van de tentoonstelling blijkt;
- 5° de verschillende partners en hun inbreng in het project;
- 6° de timing en de planning voor het uitvoeren van het project;
- 7° een begroting met inbegrip van een financieringsplan.

§ 4. De projectsubsidie bedraagt maximaal 80 % van de uitgaven voor het project.

De administratie kan een model van aanvraag voor een projectsubsidie en een model van begroting opleggen.

HOOFDSTUK II. — Criteria en aanvraag voor een projectsubsidie voor een ontwikkelingsgericht project cultureel erfgoed

Art. 49. Uiterlijk op 1 juli van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement legt de minister de beleidsprioriteiten voor de toekenning van een projectsubsidie als bedoeld in artikel 32, van het decreet, vast voor een periode van vijf jaar. De beleidsprioriteiten kunnen tussentijds geactualiseerd worden.

De beleidsprioriteiten zijn van toepassing voor projecten die van start gaan vanaf het jaar dat volgt op de vastlegging ervan.

Art. 50. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 32 van het decreet, wordt door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie, in vijftien exemplaren en digitaal, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd :

- 1° voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft : uiterlijk op 15 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;
- 2° voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft : uiterlijk op 1 maart van het jaar waarin het project van start gaat.

§ 2. De aanvraag bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het project te toetsen aan de criteria, bedoeld in artikel 33 van het decreet, en in artikel 49.

§ 3. De aanvraag voor een projectsubsidie bevat minstens :

- 1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 2° een beschrijving van de doelgroep;
- 3° een beschrijving van de wijze waarop de resultaten kenbaar zullen worden gemaakt en ten dienste zullen worden gesteld van het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;
- 4° de verschillende partners en hun inbreng in het project;
- 5° de timing en de planning voor het uitvoeren van het project;
- 6° een begroting met inbegrip van een financieringsplan.

§ 4. De projectsubsidie bedraagt maximaal 80 % van de uitgaven voor het project.

De administratie kan een model van aanvraag voor een projectsubsidie en een model van begroting opleggen.

HOOFDSTUK III. — Criteria en aanvraag voor een projectsubsidie voor een internationaal project

Art. 51. § 1. De projectsubsidies bedoeld in artikel 35 van het decreet, worden toegekend voor :

- 1° een internationaal project cultureel erfgoed;
- 2° de voorbereiding van een internationaal project cultureel erfgoed binnen een Europees subsidieprogramma.

§ 2. Uiterlijk op 1 juli van het eerste volledige kalenderjaar van de legislatuur van het Vlaams Parlement legt de minister de beleidsprioriteiten voor de toekenning van een projectsubsidie voor internationale projecten bedoeld in artikel 36, § 2, van het decreet, vast voor een periode van vijf jaar. De beleidsprioriteiten kunnen tussentijds geactualiseerd worden.

De beleidsprioriteiten zijn van toepassing voor projecten die van start gaan vanaf het jaar dat volgt op de vastlegging ervan.

Art. 52. § 1. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 35 van het decreet, wordt door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie, in vijftien exemplaren en digitaal, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd :

- 1° voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft : uiterlijk op 15 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project van start gaat;

2° voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft : uiterlijk op 1 maart van het jaar waarin het project van start gaat.

In afwijking van het eerste lid volstaat het dat een aanvraag voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 35 van het decreet, in één exemplaar wordt ingediend door een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die niet gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

In afwijking van het eerste lid, 1° en 2°, dient een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die niet gevestigd is in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad een aanvraag voor een projectsubsidie in minstens twee maanden voor de aanvang van het project.

§ 2. De aanvraag bevat alle informatie die nodig en nuttig is om het project te toetsen aan de criteria, bedoeld in artikel 36 van het decreet, en in artikel 51.

§ 3. De aanvraag voor een projectsubsidie bevat minstens :

1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;

2° een beschrijving van de doelgroep van het project;

3° de verschillende partners uit binnen- en buitenland en hun inbreng in het project;

4° de timing en de planning voor het uitvoeren van het project;

5° een begroting met inbegrip van een financieringsplan.

§ 4. De projectsubsidie bedraagt maximaal 80 % van de uitgaven voor het project.

De administratie kan een model van aanvraag voor een projectsubsidie en een model van begroting opleggen.

HOOFDSTUK IV. — Procedure voor projecten cultureel erfgoed

Art. 53. § 1. De administratie onderzoekt of de aanvraag tijdig en volledig werd ingediend en of ze voldoet aan de vormelijke vereisten, bedoeld in artikel 48, 49 of 52.

Als de aanvraag niet tijdig of onvolledig werd ingediend of als ze niet voldoet aan de vormelijke vereisten, is de aanvraag voor een projectsubsidie niet ontvankelijk.

§ 2. De administratie meldt per aangetekende brief uiterlijk vijftien dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag voor een projectsubsidie aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon of de aanvraag voor een projectsubsidie al dan niet ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de reden vermeld van de niet-ontvankelijkheid van de aanvraag voor een projectsubsidie.

§ 3. De beoordelingscommissie erfgoedconvenants en projecten cultureel erfgoed toetst de aanvraag voor een projectsubsidie, bedoeld in artikel 29 en 32 van het decreet, aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 30 en 33 van het decreet, en in artikel 49, en brengt daarover een advies uit.

De adviescommissie cultureel erfgoed toetst de aanvraag voor een projectsubsidie als bedoeld in artikel 35 van het decreet, aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 36 van het decreet, en in artikel 51, en brengt daarover een advies uit.

§ 4. De beoordelingscommissie erfgoedconvenants en projecten cultureel erfgoed of de adviescommissie cultureel erfgoed kunnen alle initiatieven nemen die ze nodig achten om de aanvraag voor een projectsubsidie op adequate wijze te toetsen. Ze kan onder meer de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon horen en aanvullende informatie opvragen.

§ 5. De administratie stelt, rekening houdend met het gemotiveerde advies van de beoordelingscommissie erfgoedconvenants en projecten cultureel erfgoed of van de adviescommissie cultureel erfgoed, een ontwerp van beslissing op over alle aspecten van de aanvraag. In dat document wordt het advies van de beoordelingscommissie erfgoedconvenants en projecten cultureel erfgoed of van de adviescommissie cultureel erfgoed integraal opgenomen.

§ 6. De minister beslist uiterlijk vier maanden na de uiterste indiendatum over de aanvraag voor een projectsubsidie, bedoeld in artikel 48, § 1, artikel 50, § 1 of artikel 52, § 1, eerste lid.

De minister beslist uiterlijk vier maanden na de datum van ontvankelijkheidsmelding over de aanvraag voor een projectsubsidie bedoeld in artikel 52, § 1, derde lid.

§ 7. De administratie deelt de beslissing van de minister per aangetekende brief mee aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon binnen een termijn van twintig dagen na de beslissing van de minister.

Art. 54. De projectsubsidie, bedoeld in artikel 29, 32 of 35 van het decreet, wordt als volgt beschikbaar gesteld :

1° een voorschot van 80 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na ondertekening van het besluit waarin de subsidie wordt toegekend;

2° het saldo van 20 percent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend werd, nageleefd werden en dat de subsidie aangewend werd voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.

Art. 55. § 1. De projectsubsidie wordt verantwoord op basis van een projectverslag.

Het projectverslag bevat minstens :

1° een inhoudelijk verslag van het project en de resultaten die werden bereikt;

2° de statistische gegevens die de administratie nodig acht;

3° een financieel verslag van het project met bewijsstukken. De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de projectsubsidie mogelijk is.

§ 2. Het projectverslag wordt door de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon, per aangetekende brief, in drie exemplaren en digitaal, uiterlijk drie maanden na het beëindigen van het project en uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat volgt op het jaar waarin de subsidie werd toegekend naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon aanvullende informatie en documenten opvragen.

TITEL V. — Slotbepalingen

Art. 56. § 1. In afwijking van artikel 3 wordt door het bevoegde gezag van een museum, om erkend te worden vanaf 1 januari 2006, een aanvraag tot erkenning uiterlijk op 1 februari 2005, in vijftien exemplaren en digitaal, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

§ 2. In afwijking van artikel 4, § 4, deelt de provincie in kwestie of de gemeente in kwestie haar gemotiveerd advies in verband met aanvragen tot erkenning die uiterlijk op 1 februari 2005 zijn ingediend, mee aan de administratie uiterlijk op 15 april 2005.

§ 3. In afwijking van artikel 4, § 7, beslist de minister over de erkenning of formuleert hij een voornemen tot weigering van de erkenning uiterlijk op 15 juli 2005 en hij deelt zijn beslissing mee aan de administratie. In voorkomend geval wordt de reden van het voornemen tot weigering van de erkenning vermeld.

§ 4. In afwijking van artikel 22, § 6, beslist de Vlaamse Regering uiterlijk op 30 september 2005 over de jaarlijkse werkingsubsidie voor de beleidsperiode.

Art. 57. § 1. In afwijking van artikel 11, § 1, wordt door de instelling van de Vlaamse Gemeenschap, als bedoeld in artikel 8, § 1, van het decreet, een beleidsplan, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 februari 2005 per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

In afwijking van artikel 12, § 2, brengt de bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid in 2005 een gemotiveerd advies uit uiterlijk drie maanden na het indienen van het beleidsplan.

§ 2. In afwijking van artikel 14, § 1, wordt door de instelling van de Vlaamse Gemeenschap, bedoeld in artikel 8, § 2, van het decreet, een beleidsplan, in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 februari 2005 per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

In afwijking van artikel 15, § 2, brengt de bevoegde beoordelingscommissie instellingen van de Vlaamse overheid in 2005 een gemotiveerd advies uit, uiterlijk drie maanden na het indienen van het beleidsplan.

Art. 58. Het bevoegde gezag van een museum, erkend en ingedeeld uiterlijk op 31 december 2002, in toepassing van het decreet van 20 december 1996 tot erkenning en subsidiëring van musea, kan, een jaarlijkse werkingsubsidie voor de periode 1 januari 2007 tot en met 31 december 2008, op basis van een andere indeling, aanvragen. Daartoe dient het bevoegde gezag een geactualiseerd beleidsplan als bedoeld in artikel 24, in.

De aanvraag voor een werkingsubsidie op basis van een andere indeling, wordt door het bevoegde gezag van het erkende museum in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 15 januari 2006 per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

Art. 59. In afwijking van artikel 27 wordt door een overkoepelend samenwerkingsverband, om een werkingsubsidie te ontvangen vanaf 1 januari 2006, een aanvraag voor een werkingsubsidie in vijftien exemplaren en digitaal, uiterlijk op 1 februari 2005, per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd.

Art. 60. § 1. In afwijking van artikel 37, § 1, 1°, dient het bevoegde gezag van een erkend museum een aanvraag voor een projectsubsidie voor een project dat aanvangt in de eerste jaarhelft van 2005 in per aangetekende brief, of tegen ontvangstmelding bij de administratie in vijftien exemplaren en digitaal uiterlijk op 1 februari 2005.

§ 2. In afwijking van artikel 37, § 1, 2°, dient het bevoegde gezag van een museum een aanvraag voor een projectsubsidie voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft van 2005 in per aangetekende brief, of tegen ontvangstmelding bij de administratie in vijftien exemplaren en digitaal uiterlijk op 1 mei 2005.

§ 3. In afwijking van artikel 38, § 5, beslist de minister uiterlijk op 1 oktober 2005 over de aanvraag voor een projectsubsidie als het een projectsubsidie betreft voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft van 2005.

Art. 61. § 1. In afwijking van artikel 48, 50 of 52 wordt door de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie voor een project cultureel erfgoed dat aanvangt in de eerste jaarhelft van 2005 per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd in vijftien exemplaren en digitaal uiterlijk op 1 februari 2005.

§ 2. In afwijking van artikel 48, 50 of 52 wordt door de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon een aanvraag voor een projectsubsidie voor een project cultureel erfgoed dat aanvangt in de tweede jaarhelft van 2005 per aangetekende brief naar de administratie gestuurd of tegen ontvangstmelding aan de administratie bezorgd in vijftien exemplaren en digitaal uiterlijk op 1 mei 2005.

§ 3. In afwijking van artikel 53, § 6, beslist de minister uiterlijk op 1 oktober 2005 over de aanvraag voor een projectsubsidie als het een projectsubsidie betreft voor een project dat aanvangt in de tweede jaarhelft van 2005.

Art. 62. Dit besluit treedt in werking op de dag van de ondertekening.

Art. 63. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 januari 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,
B. ANCIAUX

Bijlage

Herkenningssteken van een museum, erkend door de Vlaamse Gemeenschap

Abbeelding in zwart-wit van het herkenningsteken van een museum, erkend door de Vlaamse Gemeenschap :



Technische kenmerken : afmetingen 160 mm x 160 mm, kleuren : rood : pantone 201 CVC en blauw : reflex blue CVC, lettertype Optima Bold.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 houdende de organisatie en subsidiëring van een cultureel-erfgoedbeleid, voor wat betreft de musea, de cultureel-erfgoedpublicaties en de projecten cultureel erfgoed.

Brussel, 14 januari 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,

B. ANCIAUX

—————
TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 1166

[C - 2005/35541]

14 JANVIER 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution de décret sur le Patrimoine du 7 mai 2004, en ce qui concerne les musées, les publications sur le patrimoine culturel et les projets de patrimoine culturel

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment les articles 55 à 58 inclus;

Vu le décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel;

Vu l'avis du Conseil des Arts, donné le 18 octobre 2004;

Vu l'avis du Conseil de la Culture, donné le 22 octobre 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 16 décembre 2004;

Vu l'urgence, motivée par le fait qu'en exécution de l'article 59 du Décret sur le Patrimoine du 7 mai 2004, les articles 4 à 8 inclus, 21, 24, 26 à 37 inclus et 52 du même décret entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2005;

Vu l'avis 37 955/3 du Conseil d'Etat, donné le 23 décembre 2004, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o décret : le décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel;

2^o autorités : toute instance officielle aux niveaux local, provincial, régional, communautaire ou fédéral;

3^o Ministre : le Ministre flamand chargé des affaires culturelles;

4^o administration : le service administratif compétent pour le patrimoine culturel mobilier et immatériel;

5^o année d'activité : la période du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus;

6^o projet : une activité qui peut être délimitée tant en ce qui concerne les objectifs que dans le temps;

7° organisation d'appui : une personne morale de droit public ou une personne morale de droit privé qui soutient le musée dans l'exercice des fonctions de base;

8° la commission d'évaluation pour les musées : la commission d'évaluation, visée à l'article 21, § 1^{er}, 1° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2004 portant exécution du décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel, en ce qui concerne les conventions patrimoniales et les conseils;

9° la commission d'évaluation pour les organismes des autorités flamandes; la commission d'évaluation, visée à l'article 21, § 1^{er}, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2004 portant exécution du décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel, en ce qui concerne les conventions patrimoniales et les conseils;

10° commission d'évaluation pour les conventions patrimoniales et projets du patrimoine culturel : la commission d'évaluation, visée à l'article 21, § 1^{er}, 4° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 juin 2004 portant exécution du décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel, en ce qui concerne les conventions patrimoniales et les conseils;

11° commission consultative pour le patrimoine culturel : la commission consultative telle que visée à l'article 43, § 1^{er}, du décret sur le Patrimoine du 7 mai 2004.

TITRE II. — Les musées

CHAPITRE I^{er}. — L'agrément

Section I^{er}. — Conditions d'agrément

Art. 2. § 1. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 2°, du décret, le musée démontre clairement que la collection de patrimoine culturel présente un intérêt suffisamment important, de par sa cohésion et son profil, les relations et le contexte, l'éventuelle unicité ou la valeur matérielle du patrimoine culturel, pour être aménagée dans un musée tel que visé à l'article 4, § 1^{er}, 1° du décret.

§ 2. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 3°, du décret, le musée démontre clairement son approche du concept muséal dans sa totalité. Ce concept muséal part de la collection de patrimoine culturel et de la mission du musée.

§ 3. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 4°, du décret, le musée démontre clairement qu'il :

1° dispose d'un plan de la collection;

2° dispose d'une description de l'état de la collection de patrimoine culturel et d'une description des mesures prises en vue de la conservation de la collection de patrimoine culturel;

3° dispose d'un inventaire de la collection de patrimoine culturel, dressé dans les règles internationales de l'enregistrement telles que décrites par le Comité international de documentation du Conseil international des Musées;

4° dispose d'une présentation de la collection de patrimoine culturel;

5° mène une politique à l'égard du public, en ce compris une politique de communication orientée sur l'expérience et le développement culturels;

6° collabore avec des acteurs du patrimoine culturel et d'autres domaines pertinents de la société.

§ 4. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 6°, du décret, le musée démontre qu'il :

1° est ouvert aux visiteurs individuels pendant au moins cent cinquante jours par an, dont au moins un jour ouvrable par semaine et un jour le weekend. A titre exceptionnel et à condition de motivation lors de la demande d'agrément, une période de fermeture limitée du musée peut être autorisée;

2° dispose d'une infrastructure suffisante pour l'exercice des fonctions de base muséales;

3° dispose d'une assise financière stable. L'autorité compétente reprend le financement du musée dans une section séparée du budget;

4° dispose d'un cadre du personnel comprenant :

a) au moins un directeur ou conservateur porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur et justifiant de son expertise;

b) des membres du personnel qualifiés, porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur, pour remplir les fonctions de base, dont au moins un collaborateur cadre équivalent à temps plein;

c) un nombre suffisant de collaborateurs professionnels ou volontaires qui disposent des aptitudes indiquées pour exercer les activités muséales de manière qualitative.

Le personnel du musée doit avoir la possibilité de se perfectionner pour mieux exercer les activités muséales.

§ 5. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 7°, du décret, le musée démontre qu'il :

1° l'autorité compétente dirige le musée effectivement et de manière justifiée, fournit au musée les moyens et les aptitudes nécessaires et établit des procédures visant à réaliser la stratégie et les objectifs convenus;

2° dispose, pour une période prolongée, du droit de propriété ou de jouissance du noyau de la collection de patrimoine culturel;

3° dispose, pour une période prolongée, du droit de propriété ou de jouissance d'une infrastructure de base;

4° dispose, s'il s'agit d'une personne morale de droit privé, de statuts dans lesquels l'inaliénabilité et la destination muséale de la collection de patrimoine culturel sont consignés;

5° dispose d'une structure organisationnelle au service des activités muséales ou de l'exercice des fonctions de base;

6° il est pris soin des archives propres;

7° dispose d'une gestion financière cohérente.

§ 6. Pour satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er}, 8°, du décret, le musée respecte le code déontologique pour la profession muséale tel que décrit par le Conseil international des Musées, et souscrit au code déontologique repris dans les statuts ou dans le règlement d'ordre intérieur du musée.

§ 7. Pour l'exercice des fonctions de base, le musée peut collaborer avec d'autres institutions du patrimoine culturel. Le cas échéant, le musée participe à la définition de la gestion de cette collaboration fonctionnelle.

Section II. — La demande et la procédure d'agrément de musées

Art. 3. § 1. Pour obtenir l'agrément tel que visé à l'article 5 du décret, l'autorité compétente envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé à l'administration une demande d'agrément, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} octobre de l'avant-dernière année précédant l'année à partir de laquelle l'agrément est octroyé.

§ 2. La demande d'agrément contient toute information nécessaire et utile pour juger si le musée remplit les conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2.

§ 3. La demande d'agrément renferme un plan de gestion tel que visé à l'article 5, § 1^{er} du décret.

Le plan de gestion comporte éléments suivants :

1° une analyse du contexte, compte tenu du profil de la collection de patrimoine culturel, de la position du musée dans ce contexte, et une analyse des points forts et des points faibles;

2° le concept muséal et la vision de l'exercice des fonctions de base des activités muséales, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles; Une éventuelle collaboration pour certains aspects des fonctions de base telle que visée à l'article 2, § 7 est signalée;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels du musée;

4° les effets et indicateurs de résultats escomptés;

5° une description des outils et méthodes de travail qui contribuent à la réalisation des objectifs;

6° la vision de la gestion du musée, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles;

7° les moyens infrastructurels, financiers, personnels et logistiques disponibles;

8° un planning pluriannuel pour toutes les fonctions de base du musée, avec mention des priorités;

9° le mode d'harmonisation de ce plan de gestion avec, le cas échéant, le plan communal de politique culturelle, le plan de gestion de la Commission communautaire flamande ou le plan de gestion à propos de l'exécution de la convention patrimoniale. Si l'autorité compétente est la province, le mode d'harmonisation de ce plan de gestion avec le plan provincial de politique culturelle;

10° une description du procès du planning de politique.

Le plan de gestion comprend en outre les documents suivants :

1° le cas échéant, un extrait des plans de politique culturelle en question;

2° le cas échéant, les statuts de la personne morale de droit privé et la composition du conseil d'administration;

3° le cas échéant, les statuts de l'organisation de soutien et la composition du conseil d'administration de cette organisation;

4° le cas échéant, un organigramme de l'autorité compétente, la place du musée dans cet organigramme, et les relations par rapport aux organisations de soutien;

5° le budget de l'année d'activité en cours et, le cas échéant, le budget de l'organisation de soutien. L'administration peut imposer un modèle de budget;

6° le cas échéant, une convention écrite ou une décision de l'autorité compétente, mentionnant les conditions de la collaboration fonctionnelle visée à l'alinéa premier, 2°;

7° le titre de propriété ou la convention relative au droit de jouissance du bâtiment;

8° le cas échéant, la convention relative au droit de jouissance du noyau de la collection de patrimoine culturel;

9° le cas échéant, une convention écrite ou une décision de l'autorité compétente contenant une description des conditions de la coopération structurelle visée à l'article 4, § 2 du décret, tant sur le plan de l'exercice des fonctions de base du musée que de la gestion du musée. La convention stipule par ailleurs qui agit en autorité compétente pour la structure de coopération;

10° le cas échéant, d'autres documents démontrant que les conditions d'agrément visées à l'article 4 du décret et à l'article 2, sont remplies.

L'administration peut imposer un modèle de plan de gestion.

Art. 4. § 1. L'administration vérifie si la demande a été introduite complètement, et remplit les conditions énoncées à l'article 3.

Si la demande n'a pas été introduite à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, elle est non recevable.

§ 2. L'administration notifie à l'autorité compétente, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception de la demande d'agrément, la recevabilité ou non de la demande. Le cas échéant, la non-recevabilité de la demande est motivée.

Simultanément avec la notification de recevabilité à l'autorité compétente, l'administration remet copie de la demande recevable d'agrément à la province en question, si elle n'est pas l'autorité compétente, à la Commission communautaire flamande, si le musée est situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale, ainsi qu'à la commune en question, si l'autorité compétente du musée est une personne morale de droit privé.

§ 3. L'administration examine la demande d'agrément sur pièces et sur place et confronte le plan de gestion aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur, un membre de la commission d'évaluation des musées, la province en question, si elle n'est pas l'autorité compétente, la Commission communautaire flamande, si le musée est situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale, ainsi qu'à la commune en question, si l'autorité compétente du musée est une personne morale de droit privé.

L'administration fait rapport sur ses constatations et joint ce rapport à la demande d'agrément.

§ 4. Si elle n'est pas l'autorité compétente, la province peut formuler un avis motivé sur la demande d'agrément sur la base des conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2. La province en question communique son avis à l'administration, au plus tard le 15 décembre de l'avant-dernière année précédant l'année à partir de laquelle l'agrément est octroyé.

Si le musée est situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire flamande peut formuler un avis motivé sur la demande d'agrément sur la base des conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2. La Commission communautaire flamande communique son avis à l'administration, au plus tard le 15 décembre de l'avant-dernière année précédant l'année à partir de laquelle l'agrément est octroyé.

Si l'autorité compétente est une personne morale de droit privé, la commune en question peut également formuler un avis motivé sur la demande d'agrément sur la base des conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2. La commune en question communique son avis à l'administration, au plus tard le 15 décembre de l'avant-dernière année précédant l'année à partir de laquelle l'agrément est octroyé.

L'administration joint ces avis à la demande d'agrément.

§ 5. La commission d'évaluation des musées évalue la demande d'agrément sur la base des conditions d'agrément visées aux articles 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2, et formule un avis motivé.

La commission d'évaluation des musées peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour la confrontation adéquate de ces conditions d'agrément.

§ 6. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation des musées et, le cas échéant, des avis motivés de la province, de la Commission communautaire flamande ou de la commune, établit un projet de décision sur tous les aspects de la demande d'agrément. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation.

§ 7. Le Ministre décide de l'agrément au plus tard le 1^{er} mai de l'année précédant l'année à partir de laquelle l'agrément est octroyé, ou formule une intention de refuser l'agrément et communique sa décision à l'administration. Le cas échéant, l'intention de refuser l'agrément est motivé.

L'agrément prend cours le 1^{er} janvier de l'année suivant la décision du Ministre.

§ 8. L'administration communique la décision du Ministre à l'autorité compétente, par lettre recommandée, dans les trente jours de la décision du Ministre. Le cas échéant, l'intention de refuser l'agrément est motivé et les possibilités et conditions de présenter une réclamation motivée sont reprises dans la lettre recommandée.

L'administration informe la province, la Commission communautaire flamande ou la commune en question, si elles ne sont pas l'autorité compétente, de la décision relative à la demande d'agrément du musée.

Art. 5. § 1. Si le Ministre exprime l'intention de refuser l'agrément du musée, l'autorité compétente peut présenter une réclamation motivée à l'administration, sous peine d'irrecevabilité, jusqu'à trente jours au plus tard de la notification de l'intention de refuser l'agrément.

Cette réclamation est traitée selon la procédure fixée au chapitre V du décret du 19 décembre 1997 portant création d'un Conseil de la Culture, d'un Conseil des Arts, d'un Conseil de l'Education populaire et de la Diffusion de la Culture et d'une commission consultative d'appel en matières culturelles.

§ 2. Si l'autorité compétente ne présente pas de réclamation telle que visée au § 1^{er}, la décision du Ministre est censée être de plein droit la décision définitive du Ministre relative au non-agrément du musée.

§ 3. Si le Ministre décide de ne pas agréer le musée, l'autorité compétente ne peut introduire une nouvelle demande d'agrément :

- 1° qu'au plus tôt au cours de l'année suivant l'année de la décision définitive relative au non-agrément du musée.
- 2° à condition qu'il soit démontré que la cause du refus n'existe plus.

Art. 6. § 1. Un musée agréé présente chaque année un rapport annuel en vue du contrôle de l'agrément visé à l'article 5, § 5 du décret.

Ce rapport annuel comprend :

- 1° un rapport de fond sur l'exécution du plan de gestion pendant la période de gestion écoulée;
- 2° les données statistiques jugées nécessaires par l'administration;
- 3° les comptes annuels, qui consistent en un bilan, le compte de résultats et le rapport d'un réviseur d'entreprise ou, le cas échéant, du receveur communal ou provincial. S'il s'agit d'une commune ou province, il est demandé un extrait des comptes annuels présentant un aperçu des recettes et des dépenses portant sur le fonctionnement du musée agréé.

Le cas échéant, les documents financiers de l'organisation d'appui y sont joints.

§ 2. Le rapport annuel est envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par l'autorité compétente, en trois exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivante.

§ 3. L'administration peut demander en tout temps à l'autorité compétente des informations et documents additionnels.

Art. 7. § 1. L'autorité compétente d'un musée agréé présente à la fin d'une période de gestion un plan de gestion suivant en vue du contrôle de l'agrément visé à l'article 5, § 5 du décret.

Le plan de gestion suivant contient toute information nécessaire et utile pour juger si le musée remplit toujours les conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2.

Le plan de gestion suivant contient les éléments décrits à l'article 3, § 3, et une évaluation de l'exécution du plan de gestion en cours.

L'évaluation de l'exécution du plan de gestion en cours comprend au moins les éléments suivants :

- 1° un rapport de fond sur l'exécution du plan de gestion pendant la période de gestion écoulée;
- 2° une évaluation de l'exercice des fonctions de base;
- 3° une évaluation des outils et méthodes utilisés;
- 4° une évaluation du management;
- 5° une description des résultats atteints.

§ 2. Le plan de gestion suivant est envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par l'autorité compétente, en trois exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 15 janvier de la dernière année de la période de gestion en cours.

§ 3. L'administration peut demander en tout temps à l'autorité compétente des informations et documents additionnels.

Art. 8. S'il est octroyé aux activités d'un musée agréé un nouvel agrément sur la base d'une autre demande d'agrément, l'agrément précédent échoit de plein droit le 1^{er} janvier de l'année suivant la décision du Ministre.

Art. 9. Le signe distinctif d'un musée agréé, visé à l'article 6, alinéa deux, du décret, est déterminé tel que représenté dans l'annexe au présent arrêté.

Le signe distinctif d'un musée agréé est apposé à un endroit bien visible près de l'entrée principale du musée agréé.

Section III. — Désignation et procédure pour les organismes de la Communauté flamande

Sous-section Ire. — Désignation des organismes de la Communauté flamande

Art. 10. Les musées suivants sont désignés en tant qu'organismes de la Communauté flamande, tels que visés à l'article 2, 10^o du décret :

1^o "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen" (Musée royal des Beaux-Arts d'Anvers)

2^o « Kasteel van Gaasbeek » (château de Gaasbeek)

3^o « Museum voor Hedendaagse Kunst Antwerpen » (Musée de l'Art contemporain d'Anvers).

Sous-section II. — Organismes gérés par la Communauté flamande

Art. 11. § 1. Un plan de gestion est envoyé, par un organisme de la Communauté flamande tel que visé à l'article 8, § 1^{er} du décret, par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 1^{er} février de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand.

§ 2. Le plan de gestion comporte éléments suivants :

1^o une analyse du contexte, compte tenu du profil de la collection de patrimoine culturel, de la position du musée dans ce contexte, et une analyse des points forts et des points faibles;

2^o le concept muséal et la vision de l'exercice des fonctions de base des activités muséales, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles; Une éventuelle coopération pour certains aspects des fonctions de base;

3^o les objectifs stratégiques et opérationnels du musée;

4^o les effets et indicateurs de résultats escomptés;

5^o une description des outils et méthodes de travail qui contribuent à la réalisation des objectifs;

6^o la vision de la gestion du musée, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles;

7^o les moyens infrastructurels, financiers, personnels et logistiques disponibles;

8^o un planning pluriannuel avec mention des priorités;

10^o une description du processus du planning de politique.

Le plan de gestion comprend en outre les documents suivants :

1^o le cas échéant, les statuts de l'organisation de soutien et la composition du conseil d'administration de cette organisation;

2^o le budget de l'année d'activité en cours et, le cas échéant, le budget de l'organisation de soutien. L'administration peut imposer un modèle de budget;

3^o le cas échéant, un organigramme de l'autorité compétente, la place du musée dans cet organigramme, et les relations par rapport aux organisations de soutien;

4^o le cas échéant, une convention écrite ou une décision de l'autorité compétente, mentionnant les conditions de la collaboration fonctionnelle visée à l'alinéa premier, 2^o;

5^o le cas échéant, la convention relative au droit de jouissance du noyau de la collection de patrimoine culturel;

6^o le cas échéant, d'autres documents démontrant que les conditions d'agrément visées à l'article 2 sont remplies.

L'administration peut imposer un modèle de plan de gestion.

Art. 12. § 1. L'administration examine le plan de gestion sur pièces et sur place et le confronte aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur ou par un membre de la commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté flamande.

L'administration fait rapport sur ses constatations et joint ce rapport au plan de gestion.

§ 2. La commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté flamande évalue le plan de gestion sur la base des conditions d'agrément visées aux articles 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2, et formule un avis motivé au plus tard le 1^{er} juin de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand.

La commission d'évaluation des musées peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour la confrontation adéquate du plan de gestion.

§ 3. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation, établit un projet de décision sur tous les aspects du plan de gestion. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation.

§ 4. Au plus tard le 1^{er} octobre de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand, le Gouvernement flamand approuve ou désapprouve le plan de gestion et communique sa décision à l'administration.

§ 5. L'administration communique la décision du Gouvernement flamand à l'organisme de la Communauté flamande, par lettre recommandée, dans les vingt jours de la réception de la décision du Gouvernement flamand.

Art. 13. Si le plan de gestion est désapprouvé, l'organisme de la Communauté flamande l'adapte et communique le plan de gestion adapté à l'administration au plus tard le 1^{er} février de l'année suivante.

La procédure et les délais visés à l'article 12 sont applicables par analogie à l'approbation ou la désapprobation du plan de gestion adapté.

Sous-section III. — Organismes non gérés par la Communauté flamande

Art. 14. § 1. Un projet de plan de gestion est envoyé, par un organisme de la Communauté flamande tel que visé à l'article 8, § 2 du décret, par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 1^{er} septembre de l'année où la législature du Parlement flamand prend fin.

Un organisme de la Communauté flamande qui, en outre, présente un plan de gestion dans le cadre du Décret sur les arts, peut établir un seul plan de gestion global pour le Décret sur le patrimoine et le Décret sur les arts.

§ 2. contient toute information nécessaire et utile afin de :

1° juger si l'organisme de la Communauté flamande visé à l'article 8, § 2 du décret remplit les conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2;

2° préparer le contrat de gestion visé à l'article 8, § 2 du décret.

§ 3. Ce projet de plan de gestion comprend les éléments suivants :

1° une analyse du contexte, compte tenu du profil de la collection de patrimoine culturel, de la position du musée dans ce contexte, et une analyse des points forts et des points faibles;

2° le concept muséal et la vision de l'exercice des fonctions de base des activités muséales, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles; Une éventuelle coopération pour certains aspects des fonctions de base;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels du musée;

4° les effets et indicateurs de résultats escomptés;

5° une description des outils et méthodes de travail qui contribuent à la réalisation des objectifs;

6° la vision de la gestion du musée, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles;

7° les moyens infrastructurels, financiers, personnels et logistiques disponibles;

8° un planning pluriannuel avec mention des priorités;

9° une description du procès du planning de politique.

Le plan de gestion comprend en outre les documents suivants :

1° le cas échéant, les statuts de la personne morale de droit privé et la composition du conseil d'administration;

2° le cas échéant, les statuts de l'organisation de soutien et la composition du conseil d'administration de cette organisation;

3° le cas échéant, un organigramme de l'autorité compétente, la place du musée dans cet organigramme, et les relations par rapport aux organisations de soutien;

4° le budget de l'année d'activité en cours et, le cas échéant, le budget de l'organisation de soutien. L'administration peut imposer un modèle de budget;

5° le cas échéant, une convention écrite ou une décision de l'autorité compétente, mentionnant les conditions de la collaboration fonctionnelle visée à l'alinéa premier, 2°;

6° le titre de propriété ou la convention relative au droit de jouissance du bâtiment;

7° le cas échéant, la convention relative au droit de jouissance du noyau de la collection de patrimoine culturel;

8° le cas échéant, d'autres documents démontrant que les conditions d'agrément visées à l'article 2 sont remplies.

L'administration peut imposer un modèle de plan de gestion.

Art. 15. § 1. L'administration examine le projet de plan de gestion sur pièces et sur place et le confronte aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret et à l'article 2.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur ou par un membre de la commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté flamande.

§ 2. La commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté flamande évalue le projet de plan de gestion sur la base des conditions d'agrément visées aux articles 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2, et formule un avis motivé au plus tard le 15 mars de l'année suivant la présentation du plan de gestion.

La commission d'évaluation peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour la confrontation adéquate du fonctionnement de l'organisme.

Art. 16. § 1. En exécution de l'article 8, § 2 du décret, et compte tenu de l'avis de la commission d'évaluation, la négociation relative au contenu du contrat de gestion est préparée par l'administration et des représentants de la Communauté flamande.

Le projet de plan de gestion est joint en annexe au projet de contrat de gestion.

§ 2. Le projet de contrat de gestion est discuté pendant au moins un moment de concertation formelle entre le Ministre et l'organisme de la Communauté flamande.

§ 3. Un seul contrat de gestion global pour le Décret sur le patrimoine et le Décret sur les arts peut être conclu avec un organisme de la Communauté flamande qui conclut aussi un contrat de gestion avec la Communauté flamande dans le cadre du Décret sur les arts.

CHAPITRE II. — Le subventionnement de musées agréés

Section I^{re}. — Subventions de fonctionnement des musées agréés

Sous-section I^{re}. — Conditions de classification d'un musée agréé

Art. 17. § 1. Pour être affecté au niveau communautaire, le musée agréé dispose, en exécution de l'article 9, § 2, 1° du décret, d'une collection de patrimoine culturel qui, de par son contenu ou de son thème, est d'un intérêt communautaire ou international.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

- 1° de la description de l'origine et de la composition de la collection de patrimoine culturel;
- 2° du concept muséal;
- 3° du positionnement de la collection de patrimoine culturel à l'intérieur et à l'étranger.

§ 2. Pour être affecté au niveau communautaire, le musée agréé assume, en exécution de l'article 9, § 2, 2° du décret, une responsabilité culturelle et sociale en Flandre.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

- 1° la tâche qu'accomplit le musée au niveau du patrimoine culturel en Flandre;
- 2° le rôle que joue le musée au niveau de l'implication de la population au patrimoine culturel;
- 3° le rôle moteur qu'assume le musée et le rôle que joue le musée dans des réseaux, partenariats et projets locaux, régionaux et communautaires.
- 4° la manière dont le musée met son savoir, son expertise et ses moyens sur le plan de l'exercice des fonctions de base à la disposition du patrimoine culturel en Flandre;
- 5° la contribution qu'apporte le musée agréé, au niveau communautaire, au développement du domaine politique du patrimoine culturel.

§ 3. Pour être affecté au niveau communautaire, le musée agréé est évalué, en exécution de l'article 9, § 2, 3° du décret, sur le plan de la qualité de l'exercice de ses fonctions de base :

- 1° la relation avec le profilage communautaire des activités muséales;
- 2° la mesure dans laquelle les différents aspects des activités muséales contribuent à l'accomplissement de la mission et des objectifs du musée;
- 3° la mesure dans laquelle les différents aspects des activités muséales sont harmonisés;
- 4° la gestion professionnelle de la collection de patrimoine culturel, incluant une politique des priorités sur le plan de la conservation et de la gestion;
- 5° les mesures de conservation prises pour une conservation et une gestion de qualité;
- 6° l'accessibilité de la collection de patrimoine culturel;
- 7° la recherche scientifique;
- 8° la mesure dans laquelle est menée une politique de présentation active;
- 9° la politique des expositions;
- 10° les activités muséales s'adressant au public;
- 11° l'utilisation justifiée des espaces du musée.

Le musée dispose à cette fin :

- 1° un espace de dépôt et de conservation, un espace pour la présentation permanente de la collection de patrimoine culturel, un espace séparé pour les expositions temporaires, un espace pour la collection de bibliothèque et la collection documentaire, et un espace pour les activités pour le public;
- 2° un enregistrement et une administration automatisés de la collection, dont l'information est accessible à divers utilisateurs;
- 3° une politique d'exposition reprise dans un planning pluriannuel et liée à la recherche scientifique;
- 4° un temps d'ouverture d'au moins six jours par semaine, pendant toute l'année, pour des visiteurs individuels, et la possibilité d'une période de fermeture fixe de deux semaines au maximum;
- 5° une collection documentaire et une collection de bibliothèque accessibles à des temps fixes pour visiteurs individuels;
- 6° des facilités permettant de consulter le patrimoine culturel qui n'est pas exposé;
- 7° une offre sur le plan de l'encadrement actif et passif du public, s'adressant à plusieurs groupes cible.
- 8° une politique de communication et de marketing;
- 9° un savoir et une expertise en rapport avec la collection de patrimoine culturel, afin de pouvoir exercer les fonctions de base de manière qualitative et équilibrée;
- 10° un cadre du personnel comprenant :
 - a) un directeur ou conservateur porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur et justifiant de son expertise;
 - b) au moins quatre collaborateurs équivalents temps plein porteurs d'un diplôme de l'enseignement supérieur, chargés de la coordination de l'exercice des fonctions de base;
 - c) un nombre suffisant de collaborateurs professionnels pour exercer les fonctions de base de l'activité muséale.

Pour l'exercice qualitative des fonctions de base, le musée agréé peut collaborer avec d'autres institutions du patrimoine culturel. Le cas échéant, le musée agréé participe à la définition de la gestion de cette collaboration fonctionnelle.

§ 4. Pour être affecté au niveau communautaire, le musée agréé est évalué, en exécution de l'article 9, § 2, 4° du décret, sur le plan de la qualité de la gestion :

- 1° la gestion du personnel;
- 2° la gestion financière;
- 3° la mesure dans laquelle le personnel suit un cours de perfectionnement;
- 4° les procédures décisionnelles;
- 5° la manière dont le plan de gestion est établi.

A cette fin :

- 1° le musée agréé mène une gestion du personnel basée sur un plan du personnel et un organigramme;

2° le musée agréé dispose, pour toutes les fonctions, tant en ce qui concerne les collaborateurs professionnels que les volontaires, de descriptions des fonctions assorties de l'ensemble des tâches bien défini et des compétences requises pour l'exercice de la fonction;

3° le conservateur ou directeur et les collaborateurs suivent au moins vingt heures de cours de perfectionnement par an, axé sur l'activité muséale ou la gestion;

4° les collaborateurs professionnels ou volontaires suivent des cours de perfectionnement pour les tâches qu'ils remplissent;

5° le musée agréé prévoit des garanties suffisantes pour les volontaires sur le plan de la protection sociale et de droit civil;

6° le fonctionnement du musée agréé correspond aux principes de la gestion de la qualité;

7° le plan de gestion est préparé en concertation avec les collaborateurs et les co-acteurs.

§ 5. Pour être affecté au niveau communautaire, le musée agréé est évalué, en exécution de l'article 9, § 2, 5° du décret, sur le plan de la portée géographique du musée agréé, aux niveaux communautaire et international.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1° de l'audience;

2° de la politique de communication;

3° des services;

4° de l'infrastructure destinée au public.

A cette fin :

1° le musée agréé atteint une audience locale, régionale, communautaire et internationale. L'analyse des nombres de visiteurs et une enquête du public seront examinées à cet effet;

2° le musée agréé mène une politique de communication axée sur divers groupes cible, en vue de la prospection au niveau national et international;

3° le musée agréé dispose d'une infrastructure pour l'accueil du public;

4° le musée agréé dispose d'une signalisation dans le musée;

5° le musée agréé dispose d'informations pour le public en plusieurs langues.

Art. 18. § 1. Pour être affecté au niveau régional, le musée agréé dispose, en exécution de l'article 9, § 2, 1° du décret, d'une collection de patrimoine culturel qui, de par son contenu ou de son thème, est d'un intérêt régional.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1° de la description de l'origine et de la composition de la collection de patrimoine culturel;

2° du concept muséal;

3° du positionnement de la collection de patrimoine culturel en Flandre et dans la région.

§ 2. Pour être affecté au niveau régional, le musée agréé assume, en exécution de l'article 9, § 2, 2° du décret, une responsabilité culturelle et sociale au niveau local et dans la région.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1° la tâche qu'accomplit le musée au niveau du patrimoine culturel dans la région;

2° le rôle que joue le musée au niveau de l'implication de la population au patrimoine culturel dans la région;

3° le rôle moteur qu'assume le musée et le rôle que joue le musée dans des réseaux, partenariats et projets locaux et régionaux en ce qui concerne au moins une fonction de base;

4° la manière dont le musée met son savoir, son expertise et ses moyens sur le plan de l'exercice d'au moins une fonction de base à la disposition du patrimoine culturel dans la région.

§ 3. Pour être affecté au niveau régional, le musée agréé est évalué, en exécution de l'article 9, § 2, 3° du décret, sur le plan de la qualité de l'exercice de ses fonctions de base, sur la base :

1° du rapport avec le profilage régional des activités muséales;

2° la mesure dans laquelle les différents aspects des activités muséales contribuent à l'accomplissement de la mission et des objectifs du musée;

3° la mesure dans laquelle les différents aspects des activités muséales sont harmonisés;

4° les mesures de conservation prises pour une conservation et une gestion de qualité;

5° l'accessibilité de la collection de patrimoine culturel;

6° les activités muséales s'adressant au public.

Le musée agréé dispose à cette fin :

1° un système d'enregistrement automatisé de la collection, avec feuille de route et calendrier, en vue d'une administration automatisée de la collection, dont l'information est accessible à divers utilisateurs;

2° un temps d'ouverture d'au moins quatre jours par semaine, dont un jour le weekend, pendant toute l'année, pour des visiteurs individuels, et la possibilité d'une période de fermeture fixe;

3° des facilités pour la consultation publique de la collection documentaire et de la collection de bibliothèque;

4° des services d'encadrement du public;

5° un savoir et une expertise en rapport avec la collection de patrimoine culturel, afin de pouvoir exercer les fonctions de base de manière qualitative;

6° un cadre du personnel comprenant :

a) un directeur ou conservateur porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur et justifiant de son expertise;

b) au moins un collaborateur équivalent à temps plein porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur, chargé de la coordination de l'exercice des fonctions de base;

c) un nombre suffisant de collaborateurs professionnels pour exercer les fonctions de base de l'activité muséale.

Pour l'exercice qualitative des fonctions de base, le musée agréé peut collaborer avec d'autres institutions du patrimoine culturel. Le cas échéant, le musée agréé participe à la définition de la gestion de cette collaboration fonctionnelle.

§ 4. Pour être affecté au niveau régional, le musée agréé est évalué, en exécution de l'article 9, § 2, 4° du décret, sur le plan de la qualité de la gestion :

- 1° la gestion du personnel;
- 2° la gestion financière;
- 3° la mesure dans laquelle le personnel suit des cours de perfectionnement.

A cette fin :

- 1° le musée agréé mène une gestion du personnel basée sur un plan du personnel et un organigramme;
- 2° le conservateur ou directeur et les collaborateurs suivent des cours de perfectionnement, axé sur l'activité muséale ou la gestion;
- 3° les collaborateurs professionnels ou volontaires occupés dans le cadre de l'activité muséale et des fonctions de base suivent des cours de perfectionnement pour les tâches qu'ils remplissent
- 4° le musée agréé prévoit des garanties suffisantes pour les volontaires sur le plan de la protection sociale et de droit civil.

§ 5. Pour être affecté au niveau régional, la portée géographique du musée agréé est régional, en exécution de l'article 9, § 2, 5° du décret.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

- 1° l'audience;
- 2° de la politique de communication.

A cette fin :

- 1° le musée agréé atteint une audience locale et régionale;
- 2° le musée mène une politique de communication en vue de la prospection dans la région.

Art. 19. Pour être affecté au niveau de base, le musée agréé doit satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2.

Sous-section II. — La procédure d'octroi d'une subvention de fonctionnement à un musée agréé

Art. 20. § 1. Une demande d'une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 11 du décret, est introduite comme suit par l'autorité compétente :

- 1° lors d'une première demande, le plan de gestion introduit à titre de demande d'agrément tel que visé à l'article 3, § 3 est valable en tant que plan de gestion en vue de l'affectation;
- 2° lors d'une demande pour une période de gestion suivante, le plan de gestion introduit en vue de l'agrément tel que visé à l'article 7, § 2 est valable en tant que plan de gestion en vue de l'affectation.

§ 2. Le plan de gestion visé au § 1^{er} contient toute information nécessaire et utile pour juger si le musée agréé répond aux critères d'affectation visés à l'article 9, § 2 du décret.

Art. 21. § 1. L'administration examine si la demande est complète et si elle remplit les conditions de forme visées à l'article 3, s'il s'agit d'une première demande d'une subvention de fonctionnement, et si elle remplit les conditions de forme visées à l'article 7, s'il s'agit d'une demande d'une subvention de fonctionnement pour une période de gestion suivante.

Si la demande n'a pas été introduite à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, elle est non recevable.

§ 2. L'administration notifie à l'autorité compétente, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception de la demande, la recevabilité ou non de la demande. Le cas échéant, la non-recevabilité de la demande est motivée.

Art. 22. § 1. L'administration examine la demande sur pièces et la confronte aux critères visés à l'article 9, § 2 du décret et aux conditions visées aux articles 17, 18 ou 19.

L'administration peut prendre toute initiative qu'elle juge nécessaire pour vérifier de manière adéquate les critères visés à l'article 9, § 2 du décret et les conditions visées aux articles 17, 18 ou 19. Elle peut notamment entendre l'autorité compétente, demander des documents et informations complémentaires et rendre une visite sur place.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur ou par un membre de la commission d'évaluation.

L'administration fait rapport sur ses constatations et joint ce rapport à la demande.

§ 2. La commission d'évaluation des musées évalue la demande sur la base des critères visés à l'article 9, § 2 du décret, et des conditions visées aux articles 17, 18 ou 19, et formule un avis motivé.

La commission d'évaluation des musées peut prendre toute initiative qu'elle juge nécessaire pour vérifier de manière adéquate les critères d'affectation visés à l'article 9, § 2 du décret et les conditions visées aux articles 17, 18 ou 19.

§ 3. Si la commission d'évaluation conseille au ministre d'affecter le musée agréé au niveau régional, la province concernée, si elle n'est pas l'autorité compétente, est informée sur l'avis de la commission d'évaluation.

§ 4. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation des musées, établit un projet de décision sur tous les aspects de la demande en vue de l'affectation du musée. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation.

§ 5. Lors d'une première demande d'une subvention de fonctionnement, le Gouvernement flamand décide de la subvention annuelle de fonctionnement pour la période de gestion au plus tard trois mois de la décision du ministre d'agréer le musée.

Lors d'une demande d'une subvention de fonctionnement pour une période de gestion suivante, le Gouvernement flamand décide de la subvention annuelle de fonctionnement pour la période de gestion au plus tard le 1^{er} octobre de la dernière année de la période de gestion en cours.

§ 6. L'administration communique la décision du Gouvernement flamand à l'autorité compétente, par lettre recommandée, dans les trente jours de la décision du Gouvernement flamand.

§ 7. La période de gestion pour laquelle une subvention annuelle de fonctionnement est octroyée telle que visée à l'article 11, §§ 1 et 2 du décret, prend cours le 1^{er} janvier de l'année qui suit la décision du Gouvernement flamand et couvre la période à laquelle se rapporte le plan de gestion.

Art. 23. La procédure d'une première affectation court simultanément avec la procédure d'agrément visée à l'article 4.

Art. 24. § 1. Si la période pour laquelle le musée agréé obtient une subvention de fonctionnement visée à l'article 22, § 8, couvre six ans et si l'évaluation visée à l'article 42, § 1^{er}, 1^o est positive, l'autorité compétente peut demander, sur base du plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 10, § 2 du décret, une autre subvention de fonctionnement sur la base d'une nouvelle affectation.

La demande d'une autre subvention de fonctionnement sur la base d'une nouvelle affectation est envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration par l'autorité compétente du musée agréé, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 15 janvier de la quatrième année de la période de gestion en cours.

§ 2. La procédure et les délais de traitement de la demande d'une autre subvention de fonctionnement sur la base d'une nouvelle affectation visée au § 1^{er}, se déroulent conformément à l'article 22.

Section II. — Les subventions de fonctionnement octroyées aux structures de coopération coordinatrices composées par au moins trois musées agréés

Sous-section I^{re}. — Les critères d'une structure de coopération coordinatrice

Art. 25. § 1. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 12, § 3, 1^o du décret, la structure de coopération coordinatrice dispose d'une expertise pour une ou plusieurs fonctions de base de l'activité muséale pertinente pour la Flandre.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1^o d'une analyse des besoins du secteur du patrimoine culturel en Flandre en rapport avec l'expertise de la structure de coopération coordinatrice;

2^o de la qualité des activités des différents partenaires et de l'expertise dont ils disposent;

3^o du positionnement de la structure de coopération coordinatrice et des différents partenaires dans le secteur du patrimoine culturel en Flandre.

§ 2. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 12, § 3, 2^o du décret, la structure de coopération coordinatrice met son expertise propre à la disposition de l'ensemble du secteur du patrimoine culturel en Flandre.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1^o du positionnement de la structure de coopération coordinatrice dans le secteur du patrimoine culturel en Flandre;

2^o du programme et des moyens financiers, logistiques et personnels que mobilise la structure de coopération coordinatrice afin de mettre son expertise au service du secteur du patrimoine culturel en Flandre.

A cette fin :

1^o la structure de coopération coordinatrice mène une politique de communication axée sur le secteur du patrimoine culturel en Flandre;

2^o la structure de coopération coordinatrice prend des initiatives de groupes de travail, de recherches, de journées d'étude et de colloques en Flandre se rapportant à l'expertise que possède la structure de coopération coordinatrice.

§ 3. Pour satisfaire au critère visé à l'article 12, § 3, 3^o du décret, il apparaît de la vision et des objectifs de la structure de coopération coordinatrice :

1^o que l'expertise est pertinente au niveau communautaire et suffisamment spécialisée;

2^o que le recours au savoir et à l'expertise et leur application à l'usage du secteur du patrimoine culturel en Flandre constituent l'une de ses missions essentielles.

§ 4. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 12, § 3, 4^o du décret, la structure de coopération coordinatrice s'associe à des réseaux permanents et temporaires réunissant d'autres organismes du patrimoine culturel, des établissements d'enseignement, le monde académique, les milieux économiques, les autorités et des experts.

§ 5. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 12, § 3, 5^o du décret, la structure de coopération coordinatrice développe une activité focalisée sur le patrimoine culturel en Flandre.

Art. 26. § 1. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 1^o du décret, la structure de coopération coordinatrice dispose d'une collection commune de patrimoine culturel qui, de par son contenu ou de son thème, est d'un intérêt international.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1^o de la description de l'origine et de la composition de la collection commune de patrimoine culturel;

2^o du positionnement de la collection de patrimoine culturel par rapport à des collections apparentées à l'étranger.

§ 2. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 2^o du décret, la structure de coopération coordinatrice, grâce au développement commun du savoir et de l'expertise liés à la collection de patrimoine culturel et par la mise en commun de structures, est un partenaire d'institutions de patrimoine culturel internationales thématiquement apparentées.

§ 3. Pour satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 3° du décret, il apparaît de la vision et des objectifs de la structure de coopération coordinatrice :

1° que, grâce au développement commun du savoir et de l'expertise liés à la collection de patrimoine culturel et par la mise en commun de structures, la structure de coopération coordinatrice est à même de se profiler au niveau international;

2° que le profilage et le positionnement internationaux de la structure de coopération coordinatrice et des organismes de patrimoine culturel qui en font partie, relèvent des objectifs de la structure de coopération coordinatrice.

§ 4. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 4° du décret, la structure de coopération coordinatrice s'associe à des réseaux permanents et temporaires réunissant d'autres organismes du patrimoine culturel, des établissements d'enseignement, le monde académique, les milieux économiques, les autorités et des experts.

§ 5. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 5° du décret, la structure de coopération coordinatrice assume une responsabilité culturelle pour le patrimoine culturel thématiquement apparenté dans une perspective internationale.

§ 6. Afin de satisfaire au critère visé à l'article 13, § 3, 6° du décret, la structure de coopération coordinatrice crée une plus-value pour les partenaires à l'échelle internationale.

A cette fin :

1° la structure de coopération coordinatrice mène une politique de collection qui offre une plus-value à ses partenaires, en vue d'un profilage plus net des collections individuelles de patrimoine culturel;

2° la structure de coopération coordinatrice renforce la fonction de conservation et de gestion et assure un renforcement du savoir et de l'expertise sur le plan de la conservation et de la gestion de la collection commune de patrimoine culturel;

3° la structure de coopération coordinatrice dispose d'un inventaire commun automatisé de la collection;

4° la structure de coopération coordinatrice mène une politique de recherche scientifique qui joue un rôle actif et innovateur dans l'univers muséal et académique international. La recherche scientifique constitue la base du développement d'activités orientées sur le public;

5° la structure de coopération coordinatrice mène une politique d'expositions soutenue par la recherche scientifique propre et par la coopération avec des musées apparentés et des centres d'expertise académiques à l'échelle internationale;

6° la structure de coopération coordinatrice contribue aux développements internationaux sur le plan du patrimoine culturel.

Sous-section II. — La procédure d'octroi d'une subvention de fonctionnement à une structure de coopération coordinatrice

Art. 27. § 1. Une demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, § 1^{er} ou 13, § 1^{er} du décret est envoyée à l'administration, par une structure de coopération coordinatrice par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 15 janvier de l'année précédant la première année de la période de gestion.

§ 2. La demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, § 1^{er} du décret contient un plan de gestion et toute information nécessaire et utile pour juger si la demande réunit les conditions visées à l'article 12, § 2 du décret, ainsi que les conditions visées à l'article 25.

La demande de subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 13, § 1^{er} du décret contient un plan de gestion et toute information nécessaire et utile pour juger si la demande réunit les conditions visées à l'article 13, § 2 du décret, ainsi que les conditions visées à l'article 26.

§ 3. Le plan de gestion comporte éléments suivants :

1° une analyse du contexte, compte tenu des missions de fond de la structure de coopération coordinatrice, de la position de la structure de coopération coordinatrice dans ce contexte, et une analyse des points forts et des points faibles;

2° la vision de l'exécution des missions de fond de la structure de coopération coordinatrice, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles;

3° les objectifs stratégiques et opérationnels de la structure de coopération coordinatrice;

4° les effets et indicateurs de résultats escomptés;

5° une description des outils et méthodes de travail qui contribuent à la réalisation des objectifs;

6° la vision de la gestion de la structure de coopération coordinatrice, un état de la situation et une analyse des points forts et des points faibles;

7° les moyens financiers et logistiques disponibles avec mention de l'apport propre des différents partenaires et de l'affectation des subventions de fonctionnement;

8° un planning pluriannuel avec mention des priorités;

9° la manière dont le plan de gestion est harmonisé avec les plans de politique des partenaires;

10° une description du procès du planning de politique.

La demande comprend en outre les documents suivants :

1° les statuts de la structure de coopération coordinatrice, la composition du conseil d'administration et toutes les informations pratiques sur les partenaires;

2° le budget de l'exercice en cours avec mention de l'apport des différents partenaires. L'administration peut imposer un modèle de budget.

L'administration peut imposer un modèle de plan de gestion.

§ 4. Une demande de subvention de fonctionnement pour une période de gestion suivante, telle que visée à l'article 12, § 1^{er} ou 13, § 1^{er} du décret est envoyée à l'administration, par une structure de coopération coordinatrice par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 15 janvier de la dernière année de la période de gestion.

Cette demande contient tous les éléments décrits au § 2, et une évaluation de l'exécution du plan de gestion en cours.

L'évaluation de l'exécution du plan de gestion en cours comprend au moins les éléments suivants :

- 1° un rapport de fond sur l'exécution du plan de gestion pendant la période de gestion écoulée;
- 2° une évaluation des outils et méthodes utilisés;
- 3° une évaluation de la structure de coopération;
- 4° une description des résultats atteints.

L'administration peut imposer un modèle de plan de gestion.

Art. 28. § 1. L'administration examine si la demande est complète, si elle a été introduite à temps et remplit les conditions de forme visées à l'article 27, § 3, s'il s'agit d'une première demande, ou à l'article 27, § 4, s'il s'agit d'une demande suivante.

Si la demande n'a pas été introduite à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, elle est non recevable.

L'administration notifie à la structure de coopération coordinatrice, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception de la demande, la recevabilité ou non de la demande. Le cas échéant, la non-recevabilité de la demande est motivée.

§ 2. L'administration examine le plan de gestion sur place et sur pièces.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur ou par un membre de la commission consultative du patrimoine culturel.

L'administration fait rapport sur ses constatations et joint ce rapport à la demande.

§ 3. S'il s'agit d'une demande d'une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, § 1^{er} du décret, la commission consultative du patrimoine culturel évalue la demande sur la base des conditions visées à l'article 12, § 2 du décret et sur la base des conditions visées à l'article 25. La commission consultative du patrimoine culturel formule son avis sur toutes les demandes et établit un ordre de préséance.

S'il s'agit d'une demande d'une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 13, § 1^{er} du décret, la commission consultative du patrimoine culturel évalue la demande sur la base des conditions visées à l'article 13, § 2 du décret et sur la base des conditions visées à l'article 26. La commission consultative du patrimoine culturel formule son avis sur toutes les demandes et établit un ordre de préséance.

La commission consultative du patrimoine culturel peut prendre toute initiative qu'elle juge nécessaire pour vérifier de manière adéquate les conditions visées à l'article 12, § 2 du décret, et à l'article 25, ou les conditions visées à l'article 13, § 2 du décret, et à l'article 26.

§ 4. L'administration, tenant compte de l'avis motivé avec ordre de préséance de la commission consultative pour le patrimoine culturel, établit un projet de décision sur tous les aspects de la demande. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission consultative.

§ 5. Le Gouvernement flamand décide, au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant la première année de la période de gestion, de l'octroi d'une subvention de fonctionnement annuelle. Le cas échéant, le refus est motivé.

§ 6. L'administration communique la décision du Gouvernement flamand à la structure de coopération coordinatrice, par lettre recommandée, dans les vingt jours de la décision du Gouvernement flamand.

§ 7. La période de gestion pour laquelle une subvention annuelle de fonctionnement est octroyée telle que visée à l'article 12, § 5 ou 13, § 5 du décret, prend cours le 1^{er} janvier de l'année qui suit la décision du Gouvernement flamand et couvre la période à laquelle se rapporte le plan de gestion.

Art. 29. Si la demande d'une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 12, § 1^{er} du décret, est refusée sur la base de l'application de l'article 12, § 4 du décret, ou sur la base d'une restriction des crédits au budget de la Communauté flamande, la demande reste valable durant trois ans.

Si la demande d'une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 13, § 1^{er} du décret, est refusée sur la base de l'application de l'article 13, § 4 du décret, ou sur la base d'une restriction des crédits au budget de la Communauté flamande, la demande reste valable durant trois ans.

Section III. — Dispositions générales relatives au paiement et à la justification d'une subvention de fonctionnement annuelle

Art. 30. § 1. Le Ministre octroie :

1° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 11, §§ 1 et 2 du décret, à l'autorité compétente d'un musée agréé dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 22, § 5;

2° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 12, § 5 du décret, à une structure de coopération coordinatrice dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 28, § 5;

3° une subvention de fonctionnement annuelle telle que visée à l'article 13, § 5 du décret, à une structure de coopération coordinatrice dont la demande d'une subvention de fonctionnement a été approuvée par le Gouvernement flamand en vertu de l'article 28, § 5.

L'autorité compétente visée au 1°, la structure de coopération coordinatrice visée au 2°, et la structure de coopération coordinatrice visée au 3° sont nommées ci-après la personne morale de droit public ou de droit privé.

§ 2. La personne morale de droit public ou de droit privé reprend les activités pour lesquelles elle est subventionnée en vertu du § 1^{er}, dans une section séparée du budget.

Si la personne morale de droit public ou de droit privé organise, outre les activités pour lesquelles elle est subventionnée en vertu du § 1^{er}, d'autres activités principales équivalentes, elle est tenue de faire une distinction nette et identifiable entre les deux types d'activités dans sa comptabilité globale.

§ 3. La comptabilité d'une personne morale de droit privé est tenue conformément aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 relative à la comptabilité et au compte annuel des entreprises, et est organisée de façon à permettre le contrôle financier de l'affectation des subventions.

Art. 31. § 1. La personne morale de droit privé ou public admissible à une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 30, § 1^{er} transmet annuellement à l'administration, par lettre recommandée ou contre récépissé, en trois exemplaires et sur support électronique, un plan d'action et un budget pour l'année suivante, au plus tard le 1^{er} décembre de l'année précédente.

Pour la première année d'activité, pour laquelle la personne morale de droit privé ou public est admissible à une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 30, § 1^{er}, elle transmet annuellement à l'administration, par lettre recommandée ou contre récépissé, en trois exemplaires et sur support électronique, un plan d'action et un budget, au plus tard le 1^{er} février de la première année d'activité.

§ 2. La personne morale de droit privé ou public décrit dans le plan d'action comment elle exécutera le plan de gestion pendant l'année en question, et les moyens en personnel, logistiques et financiers disponibles à cet effet. Elle signale en outre toute déviation éventuelle du planning fixé dans le plan de gestion.

Le plan d'action comprend en outre un extrait du budget de l'autorité compétente.

L'administration peut imposer un modèle de plan d'action et un modèle de budget.

Art. 32. La subvention de fonctionnement annuelle visée à l'article 31 est mise à la disposition comme suit, en vertu de l'article 48 du décret :

1° trois avances de 25 pour cent chacune de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question sont payées au plus tôt les 1 janvier, 1^{er} avril et 1^{er} juillet respectivement de l'année d'activité;

2° une quatrième avance de 15 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est payée au plus tôt le 1^{er} octobre de l'année d'activité;

3° le solde de 10 pour cent de la subvention octroyée pour l'année d'activité en question est liquidé après contrôle du respect des conditions de subventionnement et après acceptation des justificatifs par l'administration.

Art. 33. § 1. Les subventions de fonctionnement sont justifiées sur la base d'un rapport annuel sur l'année d'activité écoulée.

Ce rapport annuel comprend :

1° un rapport de fond sur le taux de réalisation du plan d'action et d'exécution du plan de gestion au cours de l'année d'activité écoulée;

2° les données statistiques jugées nécessaires par l'administration;

3° les comptes annuels, qui consistent en un bilan, le compte de résultats et le rapport d'un réviseur d'entreprise ou, le cas échéant, du receveur communal ou provincial. S'il s'agit d'une commune ou province, il est demandé un extrait des comptes annuels présentant un aperçu des recettes et des dépenses portant sur le fonctionnement du musée agréé ou de la structure de coopération coordinatrice.

4° un tableau d'amortissement pour les investissements;

5° un formulaire contenant un modèle de suivi établi par l'administration.

Le cas échéant, les documents financiers de l'organisation d'appui y sont joints.

§ 2. Le rapport annuel est envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par la personne morale de droit public ou privé, en trois exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivante.

§ 3. L'administration peut demander en tout temps à la personne morale de droit public ou privé des informations et documents additionnels.

§ 4. Une personne morale de droit public ou privé bénéficiaire de subventions de fonctionnement pluriannuelles tant dans le cadre du présent décret que d'autres décrets, est tenue de soumettre annuellement, à titre de contrôle, des comptes annuels complets pour la totalité des activités, ainsi qu'un compte de résultats séparé pour chaque activité principale faisant l'objet d'une subvention de fonctionnement.

Art. 34. L'administration exerce le contrôle des personnes morales de droit public ou privé bénéficiaire d'une subvention de fonctionnement visée aux articles 11, 12 et 13 du décret :

1° par un contrôle annuel du plan d'action et du budget visés à l'article 31;

2° un contrôle annuel du rapport annuel visé à l'article 33.

Art. 35. § 1. Une réserve constituée à l'aide de recettes propres et de subventions, telle que visée à l'article 50, § 1^{er} du décret, est reprise au bilan d'une personne morale de droit public ou privé en tant que partie du patrimoine propre, et consiste en un poste de bilan « fonds affectés » et le poste de bilan « bénéfice/pertes reportés » des comptes annuels.

S'il s'agit d'une personne morale de droit public, la réserve est contrôlée au moyen du modèle de suivi fixé par l'administration, tel que visé à l'article 33, § 1^{er}, deuxième alinéa, 5°.

§ 2. En application de l'article 50, § 2, premier alinéa du décret, les recettes exceptionnelles uniques suivantes ne sont pas prises en compte pour le calcul de la réserve reportable :

1° dons;

2° legs;

3° prix.

La réserve constituée à l'aide de recettes exceptionnelles uniques est reprise au bilan sous la dénomination « fonds affectés exceptionnels uniques ». Cette réserve peut être reportée sans restriction.

§ 3. En exécution de l'article 50, § 2, deuxième alinéa du décret, le Ministre peut autoriser, sur la base d'une demande motivée et d'un plan d'affectation de la personne morale de droit public ou privé, une dérogation au pourcentage de 10 % des dépenses annuelles moyennes de personnel et de fonctionnement à utiliser pour déterminer la réserve reportable telle que visée à l'article 50, § 2, premier alinéa du décret.

La demande motivée et le plan d'affectation doivent accompagner le rapport annuel visé à l'article 33, de la dernière année de la période de gestion.

§ 4. En exécution de l'article 50, § 3, deuxième alinéa, la réserve reportée à l'issue de la période de gestion telle que visée aux articles 50, § 2, premier alinéa du décret, doit être affectée à la réalisation d'un plan d'affectation approuvé par le Ministre, dont l'exécution est limitée à deux années budgétaires suivant la période de gestion écoulée.

Ce plan d'affectation accompagne le rapport annuel visé à l'article 31, de la dernière année de la période de gestion.

Si le plan d'affectation n'est pas approuvé, n'est pas réalisé ou n'est pas réalisé à temps, la personne morale de droit public ou privé est tenue de rembourser au compte de l'administration les moyens de la réserve reportée non affectés.

§ 5. L'administration est chargée du contrôle de l'exécution du plan d'affectation.

Section IV. — L'octroi de subventions de projet aux musées agréés

Art. 36. § 1. Au plus tard le 1^{er} juillet de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand, le Ministre fixe pour une période de cinq ans les priorités de la politique pour l'octroi d'une subvention de projet à un musée agréé tel que visé à l'article 16, § 1^{er} du décret. Les priorités de la politique peuvent être actualisées à titre intérimaire.

Les priorités de la politique sont applicables aux projets qui démarrent à partir de l'année qui suit la fixation des priorités.

§ 2. Le projet est confronté aux critères suivants :

- 1° l'importance du projet pour le renforcement d'une ou plusieurs fonctions de base du musée agréé;
- 2° la qualité de fond du projet et l'élaboration;
- 3° la coopération avec d'autres partenaires;
- 4° le degré d'harmonisation du projet avec le plan de gestion;
- 5° la gestion commerciale et l'assise financière du projet.

§ 3. Les projets subventionnés en application d'autres décrets ne sont pas admissibles à une subvention de projet telle que visée à l'article 16 du décret.

Art. 37. § 1^{er}. Pour être admissible à une subvention de projet telle que visée à l'article 16 du décret, l'autorité compétente d'un musée agréé ou, le cas échéant, l'organisation d'appui, soumet à l'administration une demande de subvention de projet en quinze exemplaires et sous forme électronique, par lettre recommandée ou contre récépissé :

1° pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année; au plus tard le 15 novembre de l'année précédant l'année où débute le projet;

2° pour un projet qui débute au cours du second semestre de l'année; au plus tard le 1^{er} mars de l'année où débute le projet.

Par dérogation au premier alinéa, 1°, en ce qui concerne la première année d'activité de l'agrément, un musée agréé introduit au plus tard le 1^{er} février, une demande de subvention pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année.

Dans le cas de projets exceptionnels, le Ministre peut déroger des dates d'introduction de la demande visées au premier alinéa, sur la base d'une demande motivée.

§ 2. La demande contient toute information utile et nécessaire pour confronter le projet aux critères et aux priorités de la politique du Ministre, visées à l'article 36.

§ 3. La demande d'une subvention de projet comprend au moins :

- 1° une approbation du conservateur ou directeur du musée agréé;
- 2° un exposé succinct concrétisant et argumentant le projet dans le cadre des objectifs du plan de gestion, et une description des résultats escomptés;
- 3° le calendrier et le planning d'exécution du projet;
- 4° un budget comprenant un plan de financement.

§ 4. La subvention de projet s'élève à 80 % au maximum des dépenses du projet.

L'administration peut imposer un modèle de demande d'une subvention de projet et un modèle de budget.

Art. 38. § 1. L'administration vérifie si la demande a été introduite à temps et complètement, et remplit les conditions de forme énoncées à l'article 37.

Si elle n'a pas été introduite à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, la demande d'une subvention de projet est non recevable.

§ 2. L'administration notifie à l'autorité compétente ou, le cas échéant, à l'organisation d'appui, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception de la demande d'une subvention de projet, la recevabilité ou non de la demande. Le cas échéant, la non-recevabilité de la demande d'une subvention de projet est motivée.

§ 3. La commission d'évaluation pour les musées confronte la demande d'une subvention de projet aux conditions visées à l'article 16 du décret et aux critères visés à l'article 36, et rend un avis motivé sur la demande.

La commission d'évaluation des musées peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour la confrontation adéquate de la demande d'une subvention de projet.

§ 4. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation des musées, établit un projet de décision sur tous les aspects de la demande. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation des musées.

§ 5. Au plus tard quatre mois de la date ultime, le Ministre décide de la demande d'une subvention de projet, s'il s'agit d'une demande de subvention de projet telle que visée à l'article 37, § 1^{er}, alinéas 1 et 2.

Au plus tard quatre mois de la date de la notification de recevabilité de la demande d'une subvention de projet, le Ministre décide de la demande, s'il s'agit d'une demande de subvention de projet telle que visée à l'article 37, § 1^{er}, alinéa 3.

§ 6. L'administration communique la décision du Ministre à l'autorité compétente ou, le cas échéant, à l'organisation d'appui, par lettre recommandée, dans les vingt jours de la décision du Ministre.

Art. 39. La subvention de projet visée à l'article 16 du décret est mise à la disposition comme suit :

1° une avance de 80 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° le solde de 20 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Art. 40. § 1. La subvention de projet visée à l'article 16 du décret est justifiée sur la base d'un rapport de projet.

Le rapport de projet comporte au moins :

- 1° un rapport de fond sur le projet et les résultats obtenus;
- 2° les données statistiques jugées nécessaires par l'administration;
- 3° un rapport financier du projet et les justificatifs.

Le cas échéant, les documents financiers relatifs aux activités de l'organisation d'appui y sont joints.

§ 2. Le rapport du projet est envoyé à l'administration par lettre recommandée ou remis contre récépissé par l'autorité compétente ou par l'organisation d'appui, au plus tard trois mois de la fin du projet et au plus tard le 1^{er} octobre de l'année qui suit l'année où la subvention a été octroyée.

L'administration peut demander en tout temps à l'autorité compétente ou à l'organisation d'appui des informations et documents additionnels.

CHAPITRE III. — Le contrôle et l'évaluation de l'agrément et de l'affectation de musées et de structures de coopération coordinatrices

Art. 41. Le contrôle et l'évaluation de l'agrément d'un musée visé à l'article 5, § 5 du décret, de l'affectation d'un musée agréé telle que visé à l'article 11, § 3 du décret, d'une structure de coopération coordinatrice telle que visée à l'article 12, § 6 du décret, et d'une structure de coopération coordinatrice telle que visée à l'article 13, § 6 du décret, se fait par :

- 1° le contrôle des rapports annuels visés à l'article 6;
- 2° le contrôle des rapports annuels visés à l'article 34;
- 3° l'évaluation des plans de gestion visés aux articles 5, 10, 12 et 13 du décret, et à l'article 7.

Art. 42. § 1. L'administration évalue l'exécution du plan de gestion visé aux articles 5, 10, 12 et 13 du décret, et à l'article 7, à deux moments au maximum pendant la période de gestion :

1° une évaluation intérimaire au cours de la première moitié de la période de gestion et au plus tard six mois avant la présentation du plan de gestion actualisé, tel que visé aux articles 10, § 2, 12, § 2, 4°, alinéa 2, et 13, § 2, 4°, alinéa 2 du décret;

2° une évaluation finale, au cours de la seconde moitié de la période de gestion et au plus tard six mois avant la présentation d'un plan de gestion suivant.

L'administration peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour la confrontation adéquate des plans de gestion. Elle peut notamment entendre l'autorité compétente, demander des documents et informations complémentaires et rendre une visite sur place.

Lors de sa visite sur place, l'administration peut se faire assister par un expert extérieur et par un membre de la commission d'évaluation des musées ou de la commission consultative du patrimoine culturel.

§ 2. L'administration communique ses constatations découlant du § 1^{er}, par lettre recommandée à la personne morale de droit public ou privé, ce sous la forme d'un rapport d'évaluation contenant des recommandations, dans les deux mois de l'exécution de l'évaluation.

§ 3. Les constatations découlant du § 1^{er}, 1° sont reprises dans le plan de gestion actualisé.

En cas d'évaluation intérimaire négative telle que visée au § 1^{er}, 1°, la personne morale de droit public ou privé est tenue de démontrer dans le plan de gestion actualisé qu'elle répond de manière adéquate aux remarques de l'administration.

§ 4. Les constatations de l'administration découlant du § 1^{er}, 2° sont utilisées lors de la préparation d'un plan de gestion suivant.

Art. 43. § 1. Un plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 10, § 2, à l'article 12, § 2, 4°, alinéa 2 et à l'article 13, § 2, 4°, alinéa 2 du décret est envoyé par lettre recommandée ou remis contre récépissé à l'administration par la personne morale de droit public ou privé, en trois exemplaires et sur support électronique, au plus tard à mi-parcours de la période de gestion.

Cela signifie :

- 1° au plus tard le 15 juillet de la deuxième année si la période de gestion est de trois ans;
- 2° au plus tard le 15 juillet de la troisième année si la période de gestion est de quatre ans;
- 3° au plus tard le 15 juillet de la quatrième année si la période de gestion est de cinq ans;
- 4° au plus tard le 15 juillet de la quatrième année si la période de gestion est de six ans.

§ 2. L'administration vérifie si le plan de gestion actualisé a été transmis à temps et de manière complète.

Si le plan de gestion actualisé n'a pas été introduit à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, il est non recevable.

L'administration notifie à la personne morale de droit public ou privé, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception du plan de gestion actualisé, la recevabilité ou non du plan de gestion actualisé. Le cas échéant, la non-recevabilité du plan de gestion actualisé est motivée.

§ 3. La commission d'évaluation des musées rend un avis motivé sur le plan de gestion actualisé visé à l'article 10 du décret.

La commission consultative du patrimoine culturel rend un avis motivé sur le plan de gestion actualisé visé aux articles 12 et 13 du décret.

§ 4. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation des musées ou de la commission consultative du patrimoine culturel, établit un projet de décision sur tous les aspects du plan de gestion actualisé. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation des musées ou de la commission consultative du patrimoine culturel.

§ 5. Le Ministre approuve ou désapprouve le plan de gestion actualisé, au plus tard quatre mois de l'introduction du plan de gestion actualisé.

§ 6. L'administration communique la décision du Ministre à la personne morale de droit public ou privé, par lettre recommandée, dans les vingt jours de la réception de la décision du Ministre.

§ 7. En cas de décision négative, le Ministre peut formuler l'intention d'imposer une sanction proportionnelle aux infractions constatées.

La personne morale de droit public ou privé peut déposer un recours motivé contre cette intention auprès de l'administration, par lettre recommandée et dans les vingt jours ouvrables de la réception de la décision.

Le Ministre décide, après examen de ce recours, de confirmer, d'adapter ou de suspendre l'intention formulée. Si la personne morale de droit public ou privé n'a pas déposé de recours ou ne l'a pas déposé à temps, l'intention formulée est confirmée.

Art. 44. § 1. Lorsqu'il ressort du contrôle visé aux articles 6, 7 et 34, ou après une évaluation telle que visée à l'article 42, que le musée agréé ne répond plus aux conditions d'agrément visées à l'article 4, § 1^{er} du décret, et à l'article 2, ou aux conditions d'affectation, visées aux articles 17, 18 ou 19, l'administration somme l'autorité compétente par lettre recommandée de se conformer aux conditions d'agrément ou d'affectation dans un délai de six mois.

§ 2. L'autorité compétente fait parvenir, au plus tard 30 jours de l'expiration de ce délai, une réponse motivée à l'administration.

§ 3. Si l'autorité compétente ne remplit pas les conditions d'agrément visées à l'article 4 du décret, après les délais visés aux §§ 1 et 2, le Ministre peut décider de retirer l'agrément sur avis de la commission d'évaluation des musées et sur avis de la province en question, si elle n'est pas l'autorité compétente, ou de la Commission communautaire flamande, si le musée est situé dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, ou de la commune en question, si l'autorité compétente du musée est une personne morale de droit privé.

Si l'autorité compétente ne remplit pas les conditions d'affectation visées aux articles 17, 18 ou 19, après les délais visés aux §§ 1 et 2, le Ministre peut décider de modifier ou de retirer l'affectation sur avis de la commission d'évaluation des musées.

§ 4. L'article 4 est applicable par analogie à la procédure et aux délais de traitement d'un retrait d'agrément.

L'article 22 est applicable par analogie à la procédure et aux délais de traitement d'une modification ou d'un retrait de l'affectation.

Art. 45. L'autorité compétente est tenue de communiquer à l'administration, par lettre recommandée, des conditions modifiées qui sont considérées comme fondamentales pour l'agrément ou l'affectation.

TITRE III. — Publications relatives au patrimoine culturel

Art. 46. Pour être admissible à une subvention de projet telle que visée à l'article 26, § 3 du décret, l'éditeur d'une publication non périodique ou unique telle que visée à l'article 27, § 1^{er} du décret présente un dossier de publication qui contient au moins les éléments suivants : une table des matières, un manuscrit ou une partie significative de celui-ci, une biographie de l'auteur et un modèle de calcul des dépenses et recettes estimées.

Art. 47. En ce qui concerne les modalités de demande, de procédure, y compris les procédures de réclamation et de recours, d'octroi, de contrôle et d'évaluation des subventions, l'article 59 du décret du 2 avril 2004 portant subventionnement d'organisations artistiques, d'organisations d'éducation artistique et d'activités socio-artistiques, d'initiatives internationales, de publications et de points d'appui est applicable par analogie.

TITRE IV. — Projets dans le domaine du patrimoine culturel

CHAPITRE I^{er}. — Les critères et la demande d'une subvention de projet pour une exposition sur le patrimoine culturel

Art. 48. § 1. Pour être admissible à une subvention de projet telle que visée à l'article 29 du décret, une personne morale de droit public ou de droit privé envoie par lettre recommandée à l'administration ou remet à celle-ci contre récépissé une demande d'une subvention de projet, en quinze exemplaires et sous forme électronique :

1° pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année; au plus tard le 15 novembre de l'année précédant l'année où débute le projet;

2° pour un projet qui débute au cours du second semestre de l'année; au plus tard le 1^{er} mars de l'année où débute le projet.

§ 2. La demande contient toute information utile et nécessaire pour confronter le projet aux critères visés à l'article 30 du décret.

§ 3. La demande d'une subvention de projet comprend au moins :

- 1° un exposé succinct sur les objectifs et les résultats de la recherche historico-culturelle;
- 2° une description du concept de l'exposition, des objectifs et des effets et résultats escomptés;
- 3° une description du groupe cible de l'exposition historico-culturelle;
- 4° un plan de communication démontrant la portée géographique de l'exposition;
- 5° les différents partenaires et leur apport au projet;
- 6° le calendrier et le planning d'exécution du projet;
- 7° un budget comprenant un plan de financement.

§ 4. La subvention de projet s'élève à 80 % au maximum des dépenses du projet.

L'administration peut imposer un modèle de demande d'une subvention de projet et un modèle de budget.

CHAPITRE II. — Les critères et la demande d'une subvention de projet pour un projet focalisé sur le développement du patrimoine culturel

Art. 49. Au plus tard le 1^{er} juillet de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand, le Ministre fixe pour une période de cinq ans les priorités politiques pour l'octroi d'une subvention de projet telle que visée à l'article 32 du décret. Les priorités de la politique peuvent être actualisées à titre intérimaire.

Les priorités de la politique sont applicables aux projets qui démarrent à partir de l'année qui suit la fixation des priorités.

Art. 50. § 1. Pour être admissible à une subvention de projet telle que visée à l'article 32 du décret, une personne morale de droit public ou de droit privé envoie par lettre recommandée à l'administration ou remet à celle-ci contre récépissé une demande d'une subvention de projet, en quinze exemplaires et sous forme électronique :

1° pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année; au plus tard le 15 novembre de l'année précédant l'année où débute le projet;

2° pour un projet qui débute au cours du second semestre de l'année; au plus tard le 1^{er} mars de l'année où débute le projet.

§ 2. La demande contient toute information utile et nécessaire pour confronter le projet aux critères visés à l'article 33 du décret, et à l'article 49.

§ 3. La demande d'une subvention de projet comprend au moins :

- 1° une description du projet, des objectifs et des effets et résultats escomptés;
- 2° une description du groupe cible;
- 3° une description de la manière dont les résultats seront publiés et mis à la disposition du secteur du patrimoine culturel en Flandre;
- 4° les différents partenaires et leur apport au projet;
- 5° le calendrier et le planning d'exécution du projet;
- 6° un budget comprenant un plan de financement.

§ 4. La subvention de projet s'élève à 80 % au maximum des dépenses du projet.

L'administration peut imposer un modèle de demande d'une subvention de projet et un modèle de budget.

CHAPITRE III. — Les critères et la demande d'une subvention de projet pour un projet international

Art. 51. § 1. Les subventions de projet visées à l'article 35 du décret sont octroyées :

1° pour un projet international relatif au patrimoine culturel;

2° pour la préparation d'un projet international relatif au patrimoine culturel dans le cadre d'un programme de subventions européen.

§ 2. Au plus tard le 1^{er} juillet de la première année calendaire complète de la législature du Parlement flamand, le Ministre fixe pour une période de cinq ans les priorités politiques pour l'octroi d'une subvention de projet pour projets internationaux telle que visée à l'article 36, § 2 du décret. Les priorités de la politique peuvent être actualisées à titre intérimaire.

Les priorités de la politique sont applicables aux projets qui démarrent à partir de l'année qui suit la fixation des priorités.

Art. 52. § 1. Pour être admissible à une subvention de projet telle que visée à l'article 35 du décret, une personne morale de droit public ou de droit privé envoie par lettre recommandée à l'administration ou remet à celle-ci contre récépissé une demande d'une subvention de projet, en quinze exemplaires et sous forme électronique :

1° pour un projet qui débute au cours du premier semestre de l'année; au plus tard le 15 novembre de l'année précédant l'année où débute le projet;

2° pour un projet qui débute au cours du second semestre de l'année; au plus tard le 1^{er} mars de l'année où débute le projet.

Par dérogation au premier alinéa, il suffit qu'une demande de subvention de projet telle que visée à l'article 35 du décret soit présentée en un seul exemplaire par une personne morale de droit public ou privé qui n'est pas établie en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Par dérogation au premier alinéa, 1° et 2°, une personne morale de droit public ou privé qui n'est pas établie en région de langue néerlandaise ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale introduit une demande d'une subvention de projet au moins deux mois avant le début du projet.

§ 2. La demande contient toute information utile et nécessaire pour confronter le projet aux critères visés à l'article 36 du décret, et à l'article 51.

§ 3. La demande d'une subvention de projet comprend au moins :

- 1° une description du projet, des objectifs et des effets et résultats escomptés;
- 2° une description du groupe cible du projet;
- 3° les différents partenaires nationaux et internationaux et leur apport au projet;
- 4° le calendrier et le planning d'exécution du projet;
- 5° un budget comprenant un plan de financement.

§ 4. La subvention de projet s'élève à 80 % au maximum des dépenses du projet.

L'administration peut imposer un modèle de demande d'une subvention de projet et un modèle de budget.

CHAPITRE IV. — La procédure pour les projets de patrimoine culturel

Art. 53. § 1. L'administration vérifie si la demande a été introduite à temps et complètement, et remplit les conditions de forme énoncées à l'article 48, 49 ou 52.

Si elle n'a pas été introduite à temps ou de façon incomplète, ou ne remplit pas les conditions de forme, la demande d'une subvention de projet est non recevable.

§ 2. L'administration notifie à la personne morale de droit public ou privé, par lettre recommandée, au plus tard quinze jours de la date de réception de la demande, la recevabilité ou non de la demande d'une subvention de projet. Le cas échéant, la non-recevabilité de la demande d'une subvention de projet est motivée.

§ 3. La commission d'évaluation des conventions patrimoniales et des projets de patrimoine culturel confronte les demandes de subventions de projet visées aux articles 29 et 32 du décret, aux conditions visées aux articles 30 et 33 du décret et à l'article 49, et formule son avis.

La commission consultative du patrimoine culturel confronte la demande d'une subvention de projet visée à l'article 35 du décret, aux conditions visées à l'article 36 du décret et à l'article 51, et formule son avis.

§ 4. La commission d'évaluation des conventions patrimoniales et des projets de patrimoine culturel, ou la commission consultative du patrimoine culturel peuvent prendre toutes initiatives qu'elles estiment nécessaires pour la confrontation adéquate de la demande d'une subvention de projet. Elle peut notamment entendre la personne morale de droit public ou privé et demander des informations additionnelles.

§ 5. L'administration, tenant compte de l'avis motivé de la commission d'évaluation des conventions patrimoniales et des projets de patrimoine culturel ou de la commission consultative du patrimoine culturel, établit un projet de décision sur tous les aspects de la demande. Ce document reprend intégralement l'avis de la commission d'évaluation des conventions patrimoniales et des projets de patrimoine culturel ou de la commission consultative du patrimoine culturel.

§ 6. Le Ministre décide, au plus tard quatre mois après la date ultime de présentation, de la demande d'une subvention de projet visé aux articles 48, § 1^{er}, 50, § 1^{er} ou 52, § 1^{er}, premier alinéa.

Au plus tard quatre mois de la date de la notification de recevabilité, le Ministre décide de la demande d'une subvention de projet telle que visée à l'article 52, § 1^{er}, alinéa 3.

§ 7. L'administration communique la décision du Ministre à la personne morale de droit public ou privé, par lettre recommandée, dans les vingt jours de la réception de la décision du Ministre.

Art. 54. La subvention de projet visée à l'article 29, 32 ou 35 du décret est mise à la disposition comme suit :

1° une avance de 80 pour cent de la subvention est payée après la signature de l'arrêté portant octroi de la subvention;

2° le solde de 20 pour cent de la subvention est payé après que l'administration ait constaté que les conditions auxquelles la subvention a été octroyée ont été respectées et que la subvention a été utilisée aux fins pour lesquelles elle a été octroyée.

Art. 55. § 1. La subvention de projet est justifiée sur la base d'un rapport de projet.

Le rapport de projet comporte au moins :

- 1° un rapport de fond sur le projet et les résultats obtenus;
- 2° les données statistiques jugées nécessaires par l'administration;
- 3° un rapport financier du projet et les justificatifs. La comptabilité est organisée de manière à permettre le contrôle financier de l'affectation de la subvention de projet.

§ 2. Le rapport du projet est envoyé à l'administration par lettre recommandée, ou remis contre récépissé, en trois exemplaires et sous forme électronique, par la personne morale de droit privé ou public, au plus tard trois mois de la fin du projet et au plus tard le 1^{er} octobre de l'année qui suit l'année où la subvention a été octroyée.

L'administration peut demander en tout temps à la personne morale de droit public ou privé des informations et documents additionnels.

TITRE V. — Dispositions finales

Art. 56. § 1. Par dérogation à l'article 3, l'autorité compétente d'un musée, pour obtenir l'agrément à partir du 1^{er} janvier 2006, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé à l'administration une demande d'agrément, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

§ 2. Par dérogation à l'article 4, § 4, la province ou la commune en question communique à l'administration, au plus tard le 15 avril 2005, son avis motivé relatif aux demandes d'agrément soumises au plus tard le 1^{er} février 2005.

§ 3. Par dérogation à l'article 4, § 7, le Ministre décide de l'agrément ou formule une intention de refus de l'agrément au plus tard le 15 juillet 2005 et communique sa décision à l'administration. Le cas échéant, l'intention de refuser l'agrément est motivé.

§ 4. Par dérogation à l'article 22, § 6, le Gouvernement flamand décide au plus tard le 30 septembre 2005 de la subvention annuelle de fonctionnement pour la période de gestion.

Art. 57. § 1. Par dérogation à l'article 11, § 1^{er}, l'organisme de la Communauté flamande tel que visé à l'article 8, § 1^{er} du décret, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé à l'administration un plan de gestion, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

Par dérogation à l'article 12, § 2, la commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté formule un avis motivé en 2005, au plus tard trois mois de la présentation du plan de gestion.

§ 2. Par dérogation à l'article 14, § 1^{er}, l'organisme de la Communauté flamande tel que visé à l'article 8, § 2 du décret, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé à l'administration un plan de gestion, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

Par dérogation à l'article 15, § 2, la commission d'évaluation compétente pour les organismes de la Communauté formule un avis motivé en 2005, au plus tard trois mois de la présentation du plan de gestion.

Art. 58. L'autorité compétente d'un musée, agréé et affecté au plus tard le 31 décembre 2002, en application du décret du 20 décembre 1996 réglant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux musées, peut demander une subvention de fonctionnement annuelle pour la période du 1^{er} janvier 2007 au 31 décembre 2008 inclus, sur la base d'une autre affectation. L'autorité compétente présente à cet effet un plan de gestion actualisé tel que visé à l'article 24.

La demande d'une subvention de fonctionnement sur la base d'une autre affectation est envoyée par lettre recommandée ou remise contre récépissé à l'administration par l'autorité compétente du musée agréé, en quinze exemplaires et sur support électronique, au plus tard le 15 janvier 2006.

Art. 59. Par dérogation à l'article 27, une structure de coopération coordinatrice, pour obtenir une subvention de fonctionnement à partir du 1^{er} janvier 2006, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé une demande à l'administration, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

Art. 60. § 1. Par dérogation à l'article 37, 1^o, l'autorité compétente d'un musée agréé, pour obtenir une subvention de projet pour un projet qui débute au cours du premier semestre 2005, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé une demande à l'administration, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

§ 2. Par dérogation à l'article 37, 2^o, l'autorité compétente d'un musée, pour obtenir une subvention de projet pour un projet qui débute au cours du second semestre 2005, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé une demande à l'administration, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} mai 2005.

§ 3. Par dérogation à l'article 38, § 5, le Ministre décide, au plus tard le 1^{er} octobre 2005, de la demande d'une subvention de projet pour un projet qui débute au cours du second semestre 2005.

Art. 61. § 1. Par dérogation à l'article 48, 50 ou 52, la personne morale de droit public ou privé, pour obtenir une subvention de projet pour un projet de patrimoine culturel qui débute au cours du premier semestre 2005, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé une demande à l'administration, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} février 2005.

§ 2. Par dérogation à l'article 48, 50 ou 52, la personne morale de droit public ou privé, pour obtenir une subvention de projet pour un projet de patrimoine culturel qui débute au cours du second semestre 2005, envoie par lettre recommandée ou remet contre récépissé une demande à l'administration, en 15 exemplaires et sous forme électronique, au plus tard le 1^{er} mai 2005.

§ 3. Par dérogation à l'article 53, § 6, le Ministre décide, au plus tard le 1^{er} octobre 2005, de la demande d'une subvention de projet pour un projet qui débute au cours du second semestre 2005.

Art. 62. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de la signature.

Art. 63. Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 janvier 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Y. LETERME

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse,
des Sports et des Affaires bruxelloises,
B. ANCIAUX

Annexe

Signe distinctif d'un musée, reconnu par la Communauté flamande

Image en noir et blanc du signe distinctif d'un musée, reconnu par la Communauté flamande :



Caractéristiques techniques :

Dimensions 160 mm x 160 mm;

Couleurs : rouge : pantone 201 CVC

bleu : bleu reflex CVC

Caractères : Optima Bold

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 janvier 2005 portant exécution de décret du 7 mai 2004 portant organisation et subventionnement d'une politique du patrimoine culturel en ce qui concerne les musées, les publications sur le patrimoine culturel et les projets de patrimoine culturel.

Bruxelles, le 14 janvier 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Y. LETERME

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Affaires Bruxelloises,

B. ANCIAUX

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1167

[C — 2005/35507]

18 MAART 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende het in de handel brengen van teeltmateriaal van fruitgewassen, alsmede van fruitgewassen die voor de fruitteelt worden gebruikt

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wet van 11 juli 1969 betreffende de bestrijdingsmiddelen en de grondstoffen voor de landbouw, tuinbouw, bosbouw en veeteelt, inzonderheid op artikel 2, § 1, gewijzigd bij de wet van 21 december 1998 en 5 februari 1999, en op artikel 13;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 mei 1995 betreffende het in de handel brengen van fruitgewassen die voor de fruitteelt worden gebruikt, van siergewassen, van groentegewassen en van teeltmateriaal van deze gewassen, met uitzondering van groentezaad, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 december 1999;

Overwegende dat de Richtlijn 92/34 van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 28 april 1992 betreffende het in de handel brengen van teeltmateriaal van fruitgewassen, alsmede van fruitgewassen die voor de fruitteelt worden gebruikt, gewijzigd werd bij de Richtlijn 2003/111/EG van de Commissie van 26 november 2003 en deze wijziging een verplichting inhoudt zich er binnen de voorgeschreven termijn naar te schikken;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 14 september 2004;

Gelet op het overleg tussen de gewesten en de federale overheid op 13 september 2004, bekrachtigd door de Interministeriële Conferentie Landbouwbeleid op 18 november 2004;