

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C – 2005/35362]

25 FEBRUARI 2005. — Omzendbrief BA-2005/2 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau

Aan de provinciegouverneurs

Ter kennisgeving aan :

- de representatieve organen van de orthodoxe en de islamitische erediensten
- de bestendige deputaties
- de colleges van burgemeester en schepenen

Inleiding en situering

Op 1 maart 2005 treedt het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten in werking, met uitzondering van de bepalingen die betrekking hebben op het financiële beheer. Die bepalingen treden in werking op een datum te bepalen door de Vlaamse Regering en ten laatste op 1 januari 2007.

Door dit bijzondere wet van 13 juli 2001 zijn de gewesten vanaf 1 januari 2002 bevoegd voor de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten, met uitzondering van de erkenning van de erediensten en de wedden en de pensioenen van de bedienaars van de erediensten. Het decreet van 7 mei 2004 implementeert deze bevoegdheid voor het Vlaamse Gewest.

Met dit decreet heeft het Vlaams Parlement niet willen raken aan de publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid van de eredienstbesturen, en evenmin aan de bestaande regelingen voor de tegemoetkoming door gemeenten en provincies in de financiële tekorten van de eredienstbesturen.

De decreetgever heeft wel beoogd :

- de besturen van de erkende erediensten moderner, efficiënter en transparanter te organiseren en de vertegenwoordiging van de burgerlijke overheid in die besturen af te schaffen;
- de coördinatie naar en de communicatie met het bestuur, dat moet bijdragen in de financiële tekorten, te verbeteren;
- de bestuursorganen te vereenvoudigen en te uniformiseren (één bestuursorgaan per eredienstentiteit);
- de organisatie en werking van de besturen zo veel mogelijk te uniformiseren voor alle erediensten, met eerbiediging van een aantal tradities;
- het patrimoniumbeheer te uniformiseren door een aantal bestaande rigide regels te versoepelen;
- het administratief toezicht over de eredienstbesturen op eenzelfde beleidslijn te plaatsen als het toezicht over de andere lokale besturen (een ruim algemeen en een beperkt bijzonder toezicht);
- financiële beleidsinstrumenten aan te reiken die transparant zijn en onderling vergelijkbaar : meerjarenplan, budget, rekening, boekhouding.

Deze omzendbrief richt zich tot de nieuw te verkiezen of aan te stellen bestuursorganen van de erkende erediensten en tot de besturen waaraan is opgedragen tegemoet te komen in de tekorten van de eredienstbesturen. Hij behandelt de bepalingen van het decreet die op 1 maart 2005 in werking treden.

Deze omzendbrief heeft betrekking op de erediensten die georganiseerd zijn op provinciaal vlak en waarvoor de provincies moeten bijdragen in de tekorten, met name de orthodoxe en de islamitische eredienst. Voor de vier andere erkende erediensten (de rooms-katholieke, de protestantse, de anglicaanse en de Israëlitische eredienst) is de gemeente belast met de tegemoetkoming in de tekorten. Meer informatie daarover is terug te vinden in omzendbrief BA-2005/01.

A. Samenstelling van de bestuursorganen

Het decreet voorziet per erkende entiteit (parochie, islamitische gemeenschap) in een lokaal bestuur : een openbare instelling (kerkfabriek, islamitische gemeenschap) met rechtspersoonlijkheid, die belast is met de materiële organisatie, de werking en het beheer van goederen van de eredienst.

Die openbare instelling heeft één bestuursorgaan (kerkfabriekraad, comité).

Als er in een provincie vier of meer entiteiten van eenzelfde eredienst zijn, wordt er op provinciaal niveau voorzien in de oprichting van een centraal bestuur. Dat centraal bestuur is eveneens een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid.

1. Samenstelling van de lokale kerkfabriekraden en comités

Per kerkfabriekraad/comité zijn er vijf verkozen of aangestelde leden.

Daarnaast is er in elke kerkfabriekraad/elk comité een lid van rechtswege, meer bepaald :

- de kerkbedienaar of zijn vervanger voor de orthodoxe eredienst;
- de eerste imam of zijn vervanger voor de islamitische eredienst.

De kerkfabriekraden van de orthodoxe eredienst moeten nieuw worden samengesteld in de loop van de maand april 2005.

1.1 Eerste verkiezing

De eerste samenstelling van de kerkfabriekraad/het comité gebeurt door verkiezing, na een oproep tot de kandidaten onder de kiesgerechtigde leden.

Alleen wie aan de onderstaande voorwaarden voldoet, is kiesgerechtigd :

- naar gelang van het geval, ingeschreven zijn in het register van de orthodoxe parochie of van de islamitische gemeenschap;
- de volle leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de datum van de verkiezing;
- ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente of van een van de gemeenten van de gebiedsomschrijving van de entiteit van de eredienst.

1.2 Modaliteiten

Voor de oproep tot de kandidaten, de bekendmaking van de vacatures voor de aanstelling en de verkiezing van de kerkfabriekraden/de comités, alsmede de bezwaar- en beroepsprocedures wordt verwezen naar artikel 195-196 en 238-239 van het decreet.

1.3 Verkiezingsprocedure

Het verloop van de aanstellings- of verkiezingsprocedure is in eerste instantie een aangelegenheid van de betrokken eredienst zelf, waarbij het erkend representatief orgaan erop toeziet dat de verrichtingen correct verlopen.

De kerkfabriekraad/het comité, en uiteindelijk het erkend representatief orgaan spreken zich uit over bezwaren die tegen bepaalde kandidaten worden ingediend.

De toezichthoudende overheid kan, op klacht of ambtshalve, de aanstellings- of verkiezingsverrichtingen toetsen aan de decretale bepalingen, meer bepaald aan de voorschriften met betrekking tot :

- de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- de onverenigbaarheden;
- de bekendmaking van vacatures en kandidaten.

Zo voert het decreet als aanstellings- en verkiesbaarheidsvoorwaarde een leeftijdsgrens van 75 jaar in, en is de inschrijving vereist in de bevolkingsregisters van de gemeente of van een van de gemeenten van de gebiedsomschrijving van de parochie of islamitische gemeenschap. Van deze bepalingen kan niet worden afgeweken.

De band met de betrokken eredienst, meer bepaald de eis dat de kandidaat ingeschreven moet zijn in het register van de parochie of de islamitische gemeenschap, wordt door de betrokken eredienst zelf bewaakt.

1.4 Onverenigbaarheden

De onverenigbaarheden worden in het decreet limitatief opgesomd. Zo kunnen personeelsleden van een eredienstbestuur geen lid zijn van de kerkfabriekraad/van het comité. Met personeelslid wordt hier bedoeld : bezoldigd personeel van het eredienstbestuur. Mandatarissen en personeelsleden van de provinciale overheid kunnen dus tot lid van de kerkfabriekraad of het comité aangesteld of verkozen worden.

1.5 Kiesverrichtingen

Uit de notulen over de stemverrichtingen zal moeten blijken dat de verkiezing bij geheime stemming gebeurde en bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd op een van de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Indien het dan opnieuw tot staking van stemmen zou komen, wordt het lid bij lottrekking aangewezen.

1.6 Driejaarlijkse gedeeltelijke vernieuwingen

De kerkfabriekraden van de orthodoxe en de comités van de islamitische eredienst worden driejaarlijks gedeeltelijk vernieuwd volgens dezelfde procedure als bij de eerste verkiezing. Bij de eerste vernieuwing worden drie uittrede leden door het lot aangewezen; de overige leden treden uit na zes jaar.

Uittredende leden moeten worden vervangen binnen twee maanden na de datum waarop ze moeten uittreden. Als ze niet binnen die termijn zijn vervangen, worden de vervangende leden ambtshalve aangesteld door het erkend representatief orgaan, op voorstel van hetzij de kerkbedienaar van de parochie, hetzij de eerste imam van de islamitische gemeenschap, naargelang van de betrokken eredienst.

1.7 Vervanging van leden

Als een lid van de kerkfabriekraad of het comité in de loop van zijn mandaat moet worden vervangen (bijvoorbeeld omdat de leeftijdsgrens is bereikt), dan kiezen de overige leden van de kerkfabriekraad of het comité een vervanger.

Ook hier geldt de verplichting dat het lid binnen twee maanden nadat de vacature is ontstaan, moet zijn vervangen, zoniet gebeurt de vervanging ambtshalve.

1.8 Voorzitter, secretaris en penningmeester

Nadat de kerkfabriekraden/de comités opnieuw zijn samengesteld, moeten ook de bijzondere mandatarissen worden verkozen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de "aangestelde" of "verkozen" leden uit hun midden verkozen bij afzonderlijke en geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Bij elke gedeeltelijke vernieuwing van de kerkfabriekraad/het comité verkiest de kerkfabriekraad/het comité opnieuw zijn bijzondere mandatarissen.

Als er voor een vacant mandaat maar één kandidaat is, verloopt de stemming in één stembeurt.

Als er verschillende kandidaten zijn en als er na de stemming geen enkele kandidaat de volstreekte meerderheid heeft behaald, wordt opnieuw gestemd op een van de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij staking van stemmen is het jongste lid in leeftijd verkozen.

De mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet cumuleerbaar. Aangezien de "verkozen" of "aangestelde" leden uit hun midden de bijzondere mandatarissen verkiezen, is het duidelijk dat de leden van rechtswege geen bijzonder mandaat kunnen opnemen.

Als de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door het oudste lid in leeftijd, de secretaris wordt bij verhindering vervangen door het jongste lid in leeftijd. Ook hiervoor komen de leden van rechtswege niet in aanmerking.

2. Samenstelling van de centrale besturen

Er worden centrale besturen opgericht bij de orthodoxe en de islamitische eredienst in de provincies waar vier of meer orthodoxe parochies of islamitische gemeenschappen zijn.

Het centraal bestuur is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Het bepaalt de zetel waarop het juridisch kan worden aangesproken.

In de provincies waar er minder dan vier orthodoxe parochies of islamitische gemeenschappen zijn, nemen de kerkfabriekraden/de comités de taken van het centraal bestuur op zich.

In het centraal bestuur zetelen :

- een vertegenwoordiger, aangesteld door het erkend representatief orgaan;
- drie afgevaardigden van de kerkfabriekraden voor de orthodoxe eredienst; vier afgevaardigden van de comités van de islamitische gemeenschappen voor de groep tot vijf gemeenschappen en één extra lid per groep van vijf gemeenschappen;
- één expert.

De afgevaardigden van de kerkfabriekraden of de comités in het centraal bestuur worden verkozen door een vergadering van alle aangestelde of verkozen leden uit de kerkfabriekraden of de comités in kwestie. Om geldig te beraadslagen moet de meerderheid van die leden aanwezig zijn.

Na elke gedeeltelijke vernieuwing van de kerkfabriekraden/de comités vindt een dergelijke verkiezing plaats. Een mandaat in het centraal bestuur duurt bijgevolg drie jaar. De leden van rechtswege nemen niet deel aan deze verkiezingen.

Vervolgens stellen de vertegenwoordiger van het erkend representatief orgaan en de verkozen afgevaardigden van de kerkfabriekraden of de comités, de expert aan. Die vertegenwoordiger en afgevaardigden bepalen in welk domein de expertise gezocht moet worden (technisch, financieel, juridisch, enzovoort).

De voorzitter wordt verkozen onder de afgevaardigden van de kerkfabriekraden of de comités. De secretaris wordt verkozen onder alle leden van het centraal bestuur. Daar behoren dus ook de vertegenwoordiger van het erkend representatief orgaan en de expert bij. De mandaten van voorzitter en secretaris zijn niet cumuleerbaar. Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door het oudste lid in leeftijd van het centraal bestuur en de secretaris door het jongste lid in leeftijd.

Het decreet voorziet niet in een exact tijdstip waarop de centrale besturen samengesteld moeten worden of waarop ze in hun samenstelling worden vernieuwd. Toch verdient het aanbeveling om dit te laten plaatsvinden kort na de eerste samenstelling of kort na de daaropvolgende driejaarlijkse gedeeltelijke vernieuwingen van de kerkfabriekraden/de comités. De betrokken eredienst neemt hiervoor de nodige initiatieven.

Voor de orthodoxe eredienst verdient het aanbeveling dat de centrale besturen tegen juli 2005 voor de eerste keer samengesteld zouden zijn. Die streefdatum laat toe dat de centrale besturen al aangesproken kunnen worden door de provinciale overheden en dat er een aanzet gegeven kan worden voor de beoogde goede communicatie, ook tussen de kerkfabriekraden/de comités en het centraal bestuur.

B. Werking van de kerkfabriekraden en comités

Werking van de lokale kerkfabriekraden en comités

1.1 Bevoegdheden

De kerkfabriekraad/het comité heeft de "volheid van bevoegdheid". Alle bevoegdheden behoren toe aan één orgaan, behalve de uitdrukkelijk in het decreet aangegeven taken of bevoegdheden die aan één of meer bijzondere mandatarissen of aan het centraal bestuur worden toegewezen.

Verskillende bevoegdheden van de kerkfabriekraad/het comité zijn expliciet in het decreet opgenomen. De opsomming ervan is evenwel niet limitatief. De opdrachten met betrekking tot het meerjarenplan en het jaarlijkse budget gaan maar in op het ogenblik dat de bepalingen inzake het financiële beheer in werking zullen treden.

De bevoegdheden van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn in het decreet opgesomd. De voorzitter en de secretaris worden onder meer belast met een aantal uitvoerende taken en bevoegdheden. In het kader van de overheidsopdrachten hebben ze, gezamenlijk optredend, een aantal specifieke bevoegdheden (zie punt G).

1.2 Vergaderingen

De kerkfabriekraad/het comité vergadert zo dikwijls als nodig is en ten minste eenmaal per kwartaal. De kerkfabriekraad/het comité wordt vooraf door de voorzitter bijeengeroepen. De bijeenroeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda. De kerkfabriekraad/het comité kan dus niet bij algemene regel bepalen wanneer wordt vergaderd.

De voorzitter moet bij het bepalen van het tijdstip in redelijkheid oordelen en rekening houden met de beschikbaarheid van de leden.

De oproeping kan per brief of per elektronische drager. Ze moet ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering worden verstuurd. In die termijn zijn de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet inbegrepen. Er zijn geen afwijkingen mogelijk.

Hoewel de voorzitter de agenda vaststelt, kan elk lid, dus ook het lid van rechtswege, punten aan de agenda toevoegen tot uiterlijk twee kalenderdagen vóór de vergadering.

De kerkfabriekraad/het comité mag tijdens zijn vergadering alleen de punten behandelen die op de agenda voorkomen.

De vergaderingen van de kerkfabriekraad/het comité zijn niet openbaar. Dat belet evenwel niet dat voor bepaalde agendapunten een deskundige erbij kan worden geroepen. Die deskundige mag evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming.

De kerkfabriekraad/het comité kan slechts geldig beraadslagen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is. Zittinghebbende leden zijn leden die het mandaat van lid van de kerkfabriekraad of het comité bezitten, hetzij als verkozen of aangesteld lid, hetzij als lid van rechtswege.

Als bij een eerste bijeenroeping niet beraadslaagd kan worden omdat het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, kan de kerkfabriekraad/het comité na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, toch beraadslagen en besluiten over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

De besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Het is niet het aantal aanwezige leden dat bepalend is voor de berekening van de vereiste meerderheid, maar het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Er wordt geen rekening gehouden met onthoudingen en ongeldige stemmen.

1.3 Verbodsbepalingen

Het decreet regelt in artikelen 208 en 251 een aantal verbodsbepalingen met betrekking tot :

- het deelnemen aan besprekingen of stemmingen met een rechtstreeks of onrechtstreeks (via bloed- of aanverwantschap) en persoonlijk belang. In die gevallen moet het betrokken lid de vergaderzaal verlaten;
- het als advocaat of notaris tegen bezoldiging optreden voor of tegen het bestuur van de eredienst. Kosteloos optreden kan wel;
- het rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten zoals een pachtovereenkomst of een overheidsopdracht. Zo kan een lid niet zelf of via een tussenpersoon goederen verkopen aan of kopen van het bestuur van de eredienst.

Deze verbodsbepalingen zijn geïnspireerd op bepalingen in andere organieke regelgevingen voor lokale besturen. Voor het definiëren van het rechtstreeks en persoonlijk belang kan bijgevolg verwezen worden naar de rechtsleer en rechtspraak. Hieruit volgt dat een aantal voorwaarden gelijktijdig vervuld moeten zijn :

- het voor- of nadeel moet materieel en in geld waardeerbaar zijn, hetzij een verregaand moreel belang betreffen;
- er moet een oorzakelijk verband zijn tussen de beslissing en het voor- of nadeel;
- het belang moet actueel zijn;
- het belang moet individueel zijn.

1.4 Notulen

De secretaris, of zijn vervanger, maakt de notulen van de vergaderingen op.

Die notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat eraan gegeven wordt. Ze bevatten een weergave van de genomen beslissingen en van de motieven die eraan ten grondslag liggen. Ook de punten waarover geen besluit is genomen, worden vermeld. Belangrijke overwegingen en nuttige opmerkingen worden eveneens opgenomen.

Het is dus niet de bedoeling dat de notulen een uitgebreid verslag zijn waarin alle interpellaties worden genoteerd. Wel moet uit de notulen blijken dat aan een aantal vormvereisten, die bepalend zijn voor de geldigheid van de vergadering of van de genomen besluiten, is voldaan.

Het betreft :

- de namen van de aanwezige leden (quorum);
- de naam van de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervanger;
- de namen van de personen die niet deelnamen aan bepaalde beraadslagingen en stemmingen (verbodsbepalingen);
- de uitslag van de stemming;
- het geheime karakter van de stemming als dat wettelijk verplicht is.

De notulen worden in de eerstvolgende vergadering van de kerkfabriekraad/het comité, als eerste punt op de agenda, ter goedkeuring voorgelegd.

In het kader van het administratief toezicht moet een afschrift van de notulen gelijktijdig toegezonden worden aan de provinciegouverneur, de provincieoverheid en het erkend representatief orgaan. Aangezien de notulen moeten worden verstuurd binnen een termijn van twintig dagen, die ingaat de dag na de vergadering, kan hiermee niet gewacht worden tot de notulen op de volgende vergadering goedgekeurd zijn.

In het licht van die inzendingplicht is een goede en leesbare notulering, waarbij bijzondere aandacht gaat naar een deugdelijke motivering, belangrijk.

Werking van de centrale besturen

2.1 Bevoegdheden

Het centraal bestuur heeft limitatief opgesomde bevoegdheden : het kan geen andere bevoegdheden uitoefenen dan die, bepaald in het decreet. Aangezien het merendeel van de bevoegdheden van het centraal bestuur betrekking heeft op de in het decreet nieuw geregelde financiële beheersinstrumenten, zal het centraal bestuur die taken pas kunnen opnemen bij de inwerkingtreding van de artikelen met betrekking tot het financiële beheer.

Dat belet evenwel niet dat deze besturen nu al, zij het op een officieuze manier, coördinerend kunnen optreden met betrekking tot het huidige financiële beheer.

2.2 Werking

Er wordt niet voorzien in een afzonderlijk mandaat van penningmeester. De secretaris is dan ook uitdrukkelijk belast met de boekhouding van het centraal bestuur, alsook met de opmaak van de notulen van de vergaderingen en met het bewaren van het archief.

De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd voor een aantal in het decreet aangegeven uitvoerende taken en bevoegdheden.

De bepalingen die de werking regelen van de kerkfabriekraad/het comité zijn van overeenkomstige toepassing op het centraal bestuur.

C. Overleg met de provincieoverheid

Het centraal bestuur is belast met het overleg met de provinciale overheid.

Als er geen centraal bestuur moet worden opgericht, wordt het overleg gehouden tussen de kerkfabriekraden/de comités en de provinciale overheid.

Het overleg grijpt plaats op verzoek van een van de partijen en in elk geval tweemaal per jaar.

Het belang van dat overleg kan niet genoeg onderstreept worden : het vormt de basis voor een goede verstandhouding tussen de besturen onderling.

Bij een provinciegrensoverschrijdende parochie of islamitische gemeenschap moet behalve de provincie waar het hoofdgebouw van de eredienst gevestigd is, ook de andere provincie, zeker als van haar een financiële tegemoetkoming wordt verwacht, bij het overleg worden betrokken op initiatief van de provincie waar het hoofdgebouw gelegen is.

Het decreet regelt de samenstelling van de delegaties niet. Toch zal de provinciale delegatie minstens een lid van de bestendige deputatie opnemen. Het verdient aanbeveling dat van dit overleg verslag wordt opgemaakt. De modaliteiten hiervan kunnen worden afgesproken.

D. Beheer van goederen

Het decreet streeft naar modernisering en uniformisering van het beheer van de goederen en van het patrimonium van de eredienst.

Voor het beheer van goederen, schenkingen, legaten, daden van beschikking en overheidsopdrachten wordt het bijzonder toezicht vervangen door een algemeen toezicht. Een belangrijk gevolg hiervan is, dat de beslissingen van de erediensbesturen onmiddellijk uitvoerbaar zijn, tenzij de toezichthoudende overheid ertegen optreedt.

De kerkfabriekraad/het comité beslist autonoom over alle daden van beheer (verhuur, verpachting, onderhoud en herstelling) en beschikking (verwerving, vervreemding, ruil) van de goederen. De beslissingen moeten deugdelijk en afdoende worden gemotiveerd.

E. Inventaris

Artikel 35, dat van overeenkomstige toepassing is op de orthodoxe en islamitische eredienst, regelt het opmaken van een inventaris van alle niet-verbruiksgoederen waarover het bestuur de beschikking of het beheer heeft. Inzonderheid worden hier ook de goederen bedoeld die als roerend erfgoed beschouwd worden.

De kerkfabriekraad/het comité neemt akte van de inventaris.

De inventaris wordt opgenomen in de notulen van de kerkfabriekraad/het comité en garandeert als dusdanig een kennisgeving aan de toezichthoudende overheid.

Die inventaris is in elk geval geen statisch document : hij moet op geregelde tijdstippen geactualiseerd worden.

F. Schenkingen en legaten

Voor schenkingen en legaten zijn er geen wijzigingen ten aanzien van de vroegere regelingen. Wel is er een vereenvoudiging van het administratief toezicht (zie punt I).

G. Overheidsopdrachten

Als openbare instelling zijn de besturen van de erediensten voor het uitbesteden van opdrachten van werken, leveringen en diensten onderworpen aan de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten.

Voor de leden van de kerkfabriekraad of het comité zijn, wat de deelname aan overheidsopdrachten betreft, naast de algemene verbodsbepalingen in het decreet, ook die van artikel 10 van de wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten van toepassing.

Het is de kerkfabriekraad/het comité die beslist over het uitschrijven van een overheidsopdracht. De kerkfabriekraad/het comité kiest de wijze waarop de opdrachten gegund zullen worden en stelt de voorwaarden (dat is het bijzonder bestek) vast.

De kerkfabriekraad/het comité stelt ook de procedure in en gunt de opdracht.

Op de bevoegdheidsregel bestaan de onderstaande twee uitzonderingen :

- voor opdrachten die betrekking hebben op het dagelijks beheer van het bestuur van de eredienst en die gefinancierd worden met middelen die voorzien zijn op het exploitatie-budget (dat is de gewone begroting) kan de kerkfabriekraad/het comité zijn bevoegdheden om de wijze van gunnen te bepalen, de voorwaarden van de opdracht vast te stellen en de opdracht te gunnen, delegeren aan de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriekraad of het comité, die samen optreden. De kerkfabriekraad/het comité kan daarbij vrij beslissen over de omvang van de delegatie. De kerkfabriekraad/het comité kan die beperken tot een bepaalde periode of tot opdrachten waarvan de prijs een door hem bepaald bedrag niet mag overschrijden. Voor opdrachten die de grenzen van de delegatie te buiten gaan, bijvoorbeeld opdrachten waarvan de vermoedelijke kostprijs meer bedraagt dan het in het delegatiebesluit vermelde bedrag, blijft de kerkfabriekraad/het comité bevoegd.

- in gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden, mogen de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriekraad of het comité, die samen optreden, op eigen initiatief de gunningswijze en de voorwaarden van een opdracht vaststellen en de opdracht gunnen. De voorzitter en de secretaris, die samen optreden, moeten de kerkfabriekraad/het comité daarvoor niet vooraf om een delegatie vragen: ze bezitten een eigen bevoegdheid hierover, ongeacht het bedrag van de opdracht. Het speelt evenmin een rol of de opdracht gefinancierd moet worden door kredieten die op de gewone begroting zijn ingeschreven, dan wel door kredieten die op de buitengewone begroting zijn ingeschreven. De voorzitter en de secretaris zijn wel verplicht om de kerkfabriekraad/het comité tijdens de eerstvolgende vergadering van hun beslissing op de hoogte te brengen en te melden dat er zich inderdaad een onvoorzien situatie heeft voorgedaan die tot spoedeisend optreden noopte. De kerkfabriekraad/het comité heeft hier geen zeggenschap over. De kerkfabriekraad/het comité neemt akte van de beslissing die de voorzitter en de secretaris, die samen optreden, getroffen hebben en hoeft die niet te bekrachtigen. De beoordeling van de concrete omstandigheden in het licht van de laatstgenoemde voorwaarde behoort tot de bevoegdheid van de voorzitter en secretaris, die samen optreden, onder controle evenwel van de toezichthoudende overheid.

Als tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen moeten worden aangebracht, kan in principe alleen de kerkfabriekraad/het comité hierover beslissen.

De voorzitter en de secretaris, die samen optreden, kunnen evenwel aan de opdrachten die zij hebben gegund ook de wijzigingen aanbrengen die zij nodig achten, voorzover hieruit geen meeruitgave van meer dan 10 % voortvloeit. Boven die 10 % is de raad opnieuw bevoegd.

H. Financieel beheer

Het luik van het decreet dat het financiële beheer regelt, treedt pas later, uiterlijk op 1 januari 2007, in werking. De nieuwe beleidsinstrumenten (meerjarenplan, budget) kunnen nog niet worden gebruikt. Er wordt derhalve verder gewerkt met een begroting en op basis van de nu geldende boekhoudkundige voorschriften.

Er moet op gewezen worden dat artikel 19bis, laatste lid van de wet van 4 maart 1870, gewijzigd door artikel 8 van de wet van 10 maart 1999, onverkort van toepassing blijft. Dat betekent dat de geldelijke tegemoetkomingen van de gemeenten ten behoeve van de bedienaars en de besturen van de erediensten, ten laste zijn van de provincie wat de orthodoxe en de islamitische erediensten betreft.

I. Administratief toezicht

Nieuwe toezichtregeling

De organisatie van het administratief toezicht op de handelingen van de besturen van de eredienst is ingrijpend gewijzigd. De ingewikkelde toezichtregelingen in het keizerlijk decreet van 30 december 1809 en de wet van 4 maart 1870 zijn vervangen door een regeling die geïnspireerd is op het administratief toezicht op de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Er wordt voorzien in een ruim algemeen toezicht en een beperkt bijzonder toezicht (op het financiële beheer).

Het algemeen administratief toezicht voorziet in een schorsings- en vernietigingstoezicht op de beslissingen van het lokaal en het centraal bestuur van de erediensten, alsmede op de beslissingen van de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriekraden of de comités, die voor overheidsopdrachten samen optreden (zie punt G).

1.1 Kennisgeving van de notulen

Met het oog op de uitoefening van het algemeen administratief toezicht moet een afschrift van de notulen van de vergadering van de kerkfabriekraad/het comité en van het centraal bestuur binnen twintig dagen na de vergadering, aan de provinciegouverneur, het provinciebestuur en het erkend representatief orgaan per post worden gestuurd. De bijzondere aandacht wordt gevestigd op de decretale verplichting de notulen tegelijkertijd aan de bestendige deputatie en de provinciegouverneur te sturen. Door het gelijktijdig versturen van de notulen wordt vermeden dat de toezichttermijnen van de bestendige deputatie of de provinciegouverneur op een verschillend ogenblik een aanvang nemen.

1.2 Schorsingsbevoegdheid van de bestendige deputatie en van de provinciegouverneur

De uitvoerbaarheid van de besluiten van de kerkfabriekraad/het comité, of van het centraal bestuur kan door de bestendige deputatie geschorst worden als het provinciaal belang en inzonderheid de financiële belangen van de provincie geschaad worden. De provinciegouverneur kan eveneens de uitvoering schorsen als het besluit de wet schendt of het algemeen belang schaadt.

Het schorsingsbesluit moet aan het bestuur van de eredienst en aan het centraal bestuur verstuurd worden binnen dertig dagen nadat de notulen bij de provincieoverheid of de provinciegouverneur zijn ingekomen.

Die termijn kan worden gestuit (de termijn houdt op te lopen) door de verzending van een aangetekende brief waarin de bestendige deputatie of de provinciegouverneur het dossier betreffende dat besluit opvraagt of er aanvullende inlichtingen over inwint.

Een nieuwe termijn neemt een aanvang de dag na de ontvangst van de gevraagde stukken.

Ook de aangetekende verzending van een klacht aan een toezichthoudende overheid stuit de lopende termijn.

De kerkfabriekraad/het comité of het centraal bestuur waarvan de beslissing regelmatig werd geschorst, kan die beslissing intrekken of ze gemotiveerd handhaven binnen honderd dagen nadat de bestendige deputatie of de provinciegouverneur het schorsingsbesluit heeft verstuurd.

1.3 Vernietigingsbevoegdheid van de Vlaamse Regering

De Vlaamse Regering kan de besluiten van een kerkfabriekraad/het comité, of van een centraal bestuur bij een gemotiveerd besluit vernietigen als het provinciaal belang en inzonderheid de financiële belangen van de provincie geschaad worden, de wet wordt geschonden of het algemeen belang wordt geschaad.

Het vernietigingsbesluit moet aan het bestuur van de eredienst en aan het centraal bestuur worden verstuurd binnen dertig dagen nadat de notulen bij de provincie-gouverneur zijn ingekomen of, in voorkomend geval, binnen dertig dagen nadat het handhavingsbesluit bij de Vlaamse Regering is ingekomen.

Zoals dat het geval is bij de schorsingprocedure, kan de termijn worden gestuit door de verzending van een aangetekende brief waarin de Vlaamse Regering het dossier betreffende het besluit bij het bestuur van de eredienst of het centraal bestuur opvraagt, of er aanvullende inlichtingen over inwint.

Ook de aangetekende verzending van de klacht aan een toezichthoudende overheid stuit de termijn.

1.4 Bijzondere regeling inzake overheidsopdrachten

De besluiten van de voorzitter en de secretaris van de kerkfabriekraad/het comité, die samen optreden bij overheidsopdrachten, kunnen ook geschorst en vernietigd worden op grond van dezelfde redenen die gelden voor de besluiten van de kerk-fabriekraad/het comité, of van het centraal bestuur. Aangezien die besluiten niet worden opgenomen in de notulen, vangt de toezichtstermijn van dertig dagen pas aan op de dag na ontvangst van het door de toezichthoudende overheid opgevraagde dossier. Bovendien moet het schorsingsbesluit binnen voormelde termijn aan het bestuur van de eredienst en aan het centraal bestuur worden verstuurd. Die toezicht-termijn kan niet gestuit worden.

De Vlaamse Regering kan de voormelde besluiten van de voorzitter en de secretaris, die samen optreden, ook vernietigen binnen dezelfde termijn en om dezelfde redenen die gelden voor de besluiten van de kerkfabriekraad/het comité en van het centraal bestuur, dus wegens het schaden van het provinciaal belang, inzonderheid de financiële belangen van de provincie, het schenden van de wet of het schenden van het algemeen belang. De termijn waarbinnen de Vlaamse Regering kan optreden, kan niet worden gestuit.

2. Dwangtoezicht

De regeling inzake het dwangtoezicht is eveneens van toepassing met ingang van 1 maart 2005. Daardoor kan de provinciegouverneur, na een schriftelijke waarschuwing, een of meer commissarissen gelasten zich ter plaatse te begeven om bij de kerkfabriekraad/het comité, of bij het centraal bestuur de gevraagde inlichtingen of opmerkingen in te zamelen of bepaalde maatregelen ten uitvoer te brengen.

3. Overgangsregeling voor de orthodoxe eredienst

Voor het toezicht op de beslissingen van besturen van de eredienst die voor de datum van de inwerkingtreding van het decreet (1 maart 2005) blijft de oude toezichtregeling gelden.

Voor de begroting, de begrotingswijziging, de rekeningen en de eindafrekening van de penningmeester geldt de volgende overgangsregeling. In afwachting van de inwerking-treding van de bepalingen inzake het financiële beheer van de besturen van de eredienst, uiterlijk op 1 januari 2007, is het nieuwe bijzonder toezicht niet van toepassing op de beslissingen inzake de begroting, de begrotingswijziging, en de rekeningen en de eindrekening van de penningmeester. Tijdens de overgangperiode wordt het administratief toezicht op de begrotingen en de wijzigingen ervan, en op de rekeningen en de eindrekening van de penningmeester verder uitgeoefend volgens de oude wetgeving.

Mijn administratie Binnenlandse Aangelegenheden, zowel de centrale diensten in Brussel als de provinciale afdelingen die de gouverneurs ondersteunen, staat ter beschikking voor verdere informatie en toelichting bij de toepassing van het decreet.

Ik verzoek u, Mevr. de gouverneur, mijnheer de gouverneur, de besturen van erkende erediensten kennis te geven van deze omzendbrief via vermelding in het Bestuursmemoriaal van de publicatiedatum van het decreet en van deze omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad*.

Ik verzoek u, Mevr. de gouverneur, mijnheer de gouverneur, deze omzendbrief tevens te sturen naar de lokale besturen van desbetreffende erkende erediensten.

Volledigheidshalve stuur ik deze omzendbrief ook rechtstreeks aan de gemeentebesturen.

Deze omzendbrief kan ook geraadpleegd worden via het internet op het volgend adres :

<http://binnenland.vlaanderen.be/regelgeving/omzend.htm>

M. KEULEN,

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Stedenbeleid, Wonen en Inburgering

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

[2005/200782]

Plan stratégique « Création d'activités ». — Appel aux candidatures

Dans le cadre de son plan stratégique dédié à la création d'activités, le Gouvernement wallon recherche un(e) délégué(e) spécial(e).

La personne retenue pour cette fonction devra :

- coordonner le travail d'une « task force » administrative composée des principaux responsables des administrations et organismes publics concernés;
- participer aux réunions du Comité ministériel de pilotage du plan stratégique et lui faire régulièrement rapport sur le niveau d'exécution du plan.

Il s'agit d'une fonction à haut niveau de responsabilités.

Le (la) titulaire de la fonction devra être en possession d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau 1 dans l'administration ou avoir été nommé(e) à titre définitif dans un emploi de ce niveau.

Il (elle) devra pouvoir faire la preuve d'une expérience professionnelle minimale de dix années dont huit dans un des champs concernés par l'objectif du plan, à savoir la création d'activités.

La fonction est ouverte tant aux personnes travaillant dans la fonction publique qu'en dehors de celle-ci. Elle est accessible aux ressortissants de pays membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

L'engagement du (de la) délégué(e) spécial(e) est limité à la durée de la présente législature et prendra fin avec celle-ci. Cet engagement pourra être éventuellement reconduit lors de la législature prochaine après évaluation.

La rémunération sera fixée sur base de l'échelle de traitement du rang A2 (directeur général, administrateur général) complétée par une allocation d'un montant annuel brut de 11.449,69 euros.

La résidence administrative est fixée à Namur.

Le (la) délégué(e) spécial(e) sera secondé(e) dans sa tâche par une cellule administrative.

Des informations plus détaillées sur le contenu de la fonction, le profil exigé des candidat(e)s, les modalités de sélection et de désignation, la rémunération attachée à la fonction et la procédure à suivre pour postuler valablement sont disponibles sur le site de la Région wallonne : www.wallonie.be