

Considérant que la fixation uniforme de la dénomination des qualifications des formations de bachelor et des formations initiales de master dans la discipline "Langue et littérature" ne tient pas compte, pour ce qui concerne l'Université Antwerpen, des objectifs explicités par la suite par l'Université Antwerpen;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement et de la Formation;
Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'annexe jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 février 2004 établissant la liste des formations de bachelor et de master dans l'enseignement supérieur en Flandre, les mentions portant sur l'« Université Antwerpen », discipline "Langue et littérature", figurant dans la première cellule de la colonne "Formation transformée" et dans la première cellule de la troisième colonne sont remplacées par ce qui suit :

Bachelor in de taal- en letterkunde : combinaison de deux langues à choisir parmi les langues romanes ou les langues germaniques ou une combinaison d'une seule langue parmi les langues romanes ou les langues germaniques avec "film-, theater- en literatuurwetenschap"	180 – ABA - N
Master in de taal- en letterkunde : au moins une langue à choisir parmi les langues romanes ou les langues germaniques	60 – MA - N
Master in de literatuur van de moderniteit	60 – MA - N
Master in de theaterwetenschap	60 – MA - N
Master in de taalkunde	60 – MA - N

Dans la même annexe, la mention "chemie- en procestechnologie" figurant dans la quatrième cellule de la deuxième colonne de la discipline "Sciences biologiques appliquées" organisée par l'« Université Gent », est remplacée par "chemie en procestechnologie".

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur à compter de l'année académique 2004-2005.

Art. 3. La Ministre flamande qui a l'Enseignement dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

La Ministre flamande de l'Enseignement et de la Formation,
M. VANDERPOORTEN

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 4119

[C – 2004/36543]

4 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden voor de erkenning en/of subsidiëring van strategische projecten in het kader van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 19 december 2003 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2004, inzonderheid op artikel 14;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Financiën en de Begroting, gegeven op 4 maart 2004;

Gelet op het advies 36.766/1 van de Raad van State, gegeven op 30 maart 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan ander :

1° de Vlaamse minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening;

2° de administratie : de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen, afdeling Ruimtelijke Planning;

3° een strategisch project : een project met een ruimtelijke invalshoek, waarvan het resultaat tot doel heeft actief bij te dragen tot de versterking van hetzij een stedelijk gebied, hetzij het buitengebied.

4° een strategisch project voor het buitengebied : een project in het buitengebied dat gericht is op het vrijwaren van de open ruimte en betrekking heeft op het behoud, de ontwikkeling en de verweving van de elementen van de natuurlijke, de agrarische en de nederzettingsstructuur, en dat op korte of half lange termijn kan worden uitgevoerd. Deze projecten zijn belangrijk als impuls voor het buitengebiedbeleid op Vlaams niveau;

5° een strategisch stedelijk project : een project in het stedelijk gebied dat gericht is op het bevorderen van de multifunctionaliteit, dat de grote potenties van het stedelijke gebied illustreert en deze op een gecoördineerde en efficiënte wijze helpt te realiseren, en op korte of half lange termijn kan worden uitgevoerd. Deze projecten zijn belangrijk als impuls voor het stedelijke-gebiedbeleid op Vlaams niveau;

6° de aanvrager : de provincie, een gemeente die behoort tot een grootstedelijk of regionaalstedelijk gebied, eventueel in samenwerking met derde partners of een samenwerkingsverband van gemeenten in het buitengebied, eventueel in samenwerking met derde partners. De aanvrager zet een projectstructuur op om een strategisch project te realiseren;

7° de projectstructuur : de specifieke organisatorische structuur, geleid door een coördinator, die toelaat een of meer strategische projecten zoals bedoeld in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen via uitvoeringsgerichte activiteiten binnen een van tevoren aangegeven periode te realiseren;

8° de coördinator : de persoon die door de aanvrager wordt belast met de concrete implementatie van een of meer door de minister erkende strategische projecten. De coördinator is een persoon met gezag en ervaring en beschikt over leiderschaps capaciteiten. Hij of zij brengt de betrokken partijen rond de tafel, geeft impulsen en zet aan tot actie om het strategische project te realiseren.

Art. 2. Binnen de perken van de daartoe bestemde kredieten op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap kan de Vlaamse minister subsidies toekennen voor de loon- en werkingskosten van de coördinator overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Erkenningen*

Art. 3. De Vlaamse minister kan strategische projecten erkennen.

Voor de erkenning van strategische projecten zullen de volgende elementen worden beoordeeld en geadviseerd :

1° elk strategisch project past binnen de visie, uitgewerkt in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, en levert een substantiële meerwaarde aan de uitvoering van het Vlaamse ruimtelijke beleid;

2° elk strategisch project heeft een duidelijke voorbeeld- en signaalfunctie in relatie tot de verdere uitwerking van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen;

3° elk strategisch project heeft een integraal karakter (ruimtelijk, economisch, sociaal) en is structurend voor delen van het stedelijke gebied of van het buitengebied;

4° de resultaten van strategische stedelijke projecten werken op zich vernieuwend en stimuleren een vernieuwingsproces in het stedelijke gebied. Naargelang van de aard van het gebied dragen deze resultaten bij tot :

a) het realiseren van een verhoogd en verbeterd aanbod aan woongelegenheden, van een verhoogde woningdichtheid, van een gedifferentieerdere samenstelling van de woningmarkt met aandacht voor verdichting en verweving, de verbetering van voorzieningen voor openbaar en collectief vervoer, voorzieningen van openbaar nut, stedelijk groen en recreatie;

b) ruimte voor economische activiteiten op strategische locaties;

5° de resultaten van strategische projecten in het buitengebied dragen bij tot een effectieve inrichting van strategische locaties voor het landschap, de natuur, de landbouw en/of het bos en/of voor wonen en werken in de kernen van het buitengebied en tot de verweving van natuur, landbouw, bos en recreatie in het buitengebied.

6° een strategisch project heeft een functionele, ruimtelijke en administratief-institutionele complexiteit die de mogelijkheden van het lokale bestuur voor de realisatie ervan overstijgt. Zonder een speciaal daartoe aangewezen coördinator kan het strategische project niet tot een goed einde worden gebracht. Als de implementatie van meerdere strategische projecten wordt voorgesteld, overschrijdt het totaalpakket de mogelijkheden van het lokale bestuur voor de realisatie van deze strategische projecten.

7° De projectstructuur (en de coördinatie) is gestoeld op de volgende uitgangspunten :

a) een methodische aanpak van het strategische project of de strategische projecten;

b) een aangepaste, administratief eenvoudige en professionele projectstructuur;

c) een goede communicatiestrategie met het beleid en met de omgeving (bevolking, media, doelgroepen....);

d) eventueel de participatie van private actoren in de uitvoering van het project.

De Vlaamse minister kan, op advies van de administratie, een vertegenwoordiger van het Vlaamse Gewest aanstellen in de projectstructuur met het oog op een inhoudelijke bewaking van de projectuitvoering.

Art. 4. Strategische stedelijke projecten kunnen enkel gelokaliseerd zijn in de groot- en regionaalstedelijke gebieden, namelijk het Vlaamse stedelijke gebied rond Brussel en de stedelijke gebieden Antwerpen, Gent, Aalst, Brugge, Hasselt-Genk, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas, Turnhout.

Art. 5. De aanvraag tot erkenning van het strategische project wordt per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs ingediend bij de administratie. De aanvraag bevat de volgende gegevens :

1° een inhoudelijke beschrijving van het strategisch project;

2° een situering in het gevoerde beleid van de Vlaamse overheid, zodat de punten, vermeld in artikel 3, kunnen worden beoordeeld;

- 3° een opsomming en een omschrijving van de bij het strategische project betrokken actoren;
- 4° een beschrijving van de verwachte resultaten van het strategische project;
- 5° de duur van het project.

Art. 6. De Vlaamse minister verleent of weigert de erkenning van het strategische project na advies van de administratie. De beslissing wordt aan de aanvrager betekend door middel van een aangetekende brief.

Art. 7. De erkenning is geldig voor een bepaalde duur. Een eventuele verlenging is mogelijk volgens dezelfde procedure. Bij de aanvraag wordt de reden voor de verlenging duidelijk gemotiveerd. De aanvraag tot verlenging wordt uiterlijk zes maanden voor het vervallen van de erkenning ingediend bij de administratie.

Art. 8. De Vlaamse minister kan de erkenning van een strategisch project intrekken als de verwachte resultaten niet worden gerealiseerd binnen de vastgestelde periode.

HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring*

Art. 9. Voor de erkende strategische projecten kan een aanvraag tot subsidie worden ingediend voor de loon- en werkingskosten van de coördinator die zal worden aangesteld om de uitvoering van het strategische project te trekken. De aanvraag tot subsidie wordt per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs ingediend bij de administratie vóór 1 oktober van het betreffende begrotingsjaar. De aanvraag kan samen met de aanvraag tot erkenning worden ingediend.

De aanvraag bevat in dat geval de volgende informatie (aanvullend bij de informatie over het strategische project) :

- 1° een beschrijving van de projectstructuur die wordt opgezet om het strategische project te implementeren;
- 2° een profielbeschrijving van de coördinator voor deze functie of het aantonen van de nodige ervaring van de coördinator in een coördinerende functie;
- 3° een financieel gedeelte : de begroting van de loon en werkingskosten;
- 4° de periode waarvoor de subsidie wordt gevraagd.

Art. 10. De Vlaamse minister kan de subsidie toekennen, na advies van de administratie. De beslissing tot toekenning van de subsidie wordt aan de aanvrager betekend door middel van een aangetekende brief. De beslissing tot erkenning van het strategische project kan samenvallen met de beslissing tot toekenning van de subsidie.

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van :

- 1° de periode waarop de subsidie betrekking heeft;
- 2° het bedrag van de personeelssubsidie per jaar;
- 3° het bedrag van de werkingsubsidie per jaar.

Art. 11. Per jaar en per provincie komen maximaal twee coördinatoren voor strategische projecten voor subsidie in aanmerking.

Art. 12. De subsidie kan in een eerste fase maximaal voor een periode van drie jaar worden toegekend (onafhankelijk van de duur van de erkenning van het strategische project).

Art. 13. De jaarlijkse subsidie bestaat uit :

1° een personeelssubsidie, bestemd voor de aanstelling van een coördinator. De subsidiabele loonkosten worden vastgesteld op 80 % van de loonkosten op jaarbasis, ongeacht de anciënniteit, met een maximumsubsidie van 50.000 euro. Als loonkosten worden in aanmerking genomen : het brutoloon, de werkgeversbijdragen, het vakantiegeld en de eindejaarspremie;

2° de subsidiabele werkingskosten worden vastgesteld op 80 % van de werkingskosten voor één jaar, met een maximum van 12.000 euro. Als werkingskosten worden in aanmerking genomen : alle kosten verbonden aan de inzet van de coördinator en gericht op het realiseren van het project : de kosten voor de huisvesting van de coördinator, de kosten voor kantoorbenodigdheden en de kosten verbonden aan communicatie- en andere initiatieven van de coördinator.

Art. 14. Als de periode van erkenning van het strategische project langer duurt dan de periode waarop de subsidie betrekking heeft, kan een aanvraag worden ingediend voor een nieuwe subsidieperiode. Deze aanvraag tot verlenging wordt uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de gesubsidieerde periode ingediend bij de administratie. De aanvraag bevat een verantwoording voor de nieuwe subsidieaanvraag naar gelang van de voortgang van het project en een nieuwe begroting voor loon- en werkingskosten voor de volgende subsidieperiode.

Art. 15. De minister verleent geheel of gedeeltelijk of weigert de aanvullende subsidie na advies van de administratie. Hierbij wordt de noodzaak van verdere subsidiëring beoordeeld en het bedrag van de nieuwe subsidie bepaald. De beslissing tot verlenging wordt aan de aanvrager betekend door middel van een aangetekende brief.

Als de subsidie wordt verleend, wordt aan de aanvrager een nieuwe personeels- en werkingsubsidie voor een of meer jaren toegekend. De aanvraag wordt op de hoogte gebracht van :

- 1° de periode waarop de subsidie betrekking heeft;
- 2° het bedrag van de personeelssubsidie per jaar;
- 3° het bedrag van de werkingsubsidie per jaar.

Art. 16. De projecten die voor subsidie in aanmerking komen, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° voor de coördinatie of de begeleiding geen subsidie ontvangen op basis van een andere wet, een ander decreet of besluit, die een dubbele subsidiëring tot gevolg heeft;

2° elke wijziging in de personeelsbezetting en de werking van de organisatie onmiddellijk door middel van een aangetekende brief ter kennis brengen van de administratie;

3° een boekhouding bijhouden, gebaseerd op het minimaal genormaliseerde rekeningstelsel;

4° door de Vlaamse regering niet erkend zijn als stadsvernieuwingprojecten.

5° niet gelegen zijn in een gebied waar land- of natuurinrichtingsprojecten of ruilverkavelingsprojecten lopende zijn.

Art. 17. De subsidie wordt uitbetaald in zesmaandelijke schijven. De eerste schijf (50 % van de subsidie van één werkingsjaar) wordt uitbetaald na de verlening van de subsidie. Als begindatum van de gesubsidieerde periode geldt de datum van de beslissing tot het verlenen van de subsidie. De volgende schijven worden telkens zes maanden later uitbetaald om de continuïteit in de subsidiëring te verzekeren.

Op het einde van elk werkingsjaar worden aan de administratie de volgende stukken bezorgd :

1° een activiteitenverslag van de projectstructuur;

2° een staat van inkomsten en uitgaven van de projectstructuur en een balans gebaseerd op het minimaal genormaliseerde rekeningenstelsel. Deze vereiste geldt enkel als de organisatie die de coördinator tewerkstelt bij wet verplicht is een balans op te maken.

De laatste schijf van de gesubsidieerde periode wordt uitbetaald op aanvraag en na afloop van de volledige gesubsidieerde periode. De aanvraag wordt aangetekend of tegen ontvangstbewijs bij de administratie ingediend en moet vergezeld zijn van een kopie van alle loonstaten voor de volledige gesubsidieerde periode. Als na controle blijkt dat niet-verschuldigde subsidies werden uitbetaald, worden die in mindering gebracht op de laatste schijf of teruggevorderd.

Art. 18. Als de coördinator zijn werkzaamheden stopzet binnen de gesubsidieerde periode, brengt de aanvrager de administratie daar onverwijld van op de hoogte per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs. De zesmaandelijke betalingen van de subsidie worden dan opgeschort. Bij de aanstelling van een nieuwe coördinator kan de aanvrager per aangetekende brief vragen om de betalingen te hervatten. De minister of zijn gemachtigde bevestigt de hervatting van de betalingen per aangetekende brief aan de aanvrager. Bij een hervatting van de betalingen wordt de datum van uitbetaling van de resterende schijven ten opzichte van de eerst bepaalde tijdstippen van uitbetaling opgeschoven met een termijn die overeenkomt met de termijn waarin er geen coördinator was.

Het intrekken van de erkenning door de minister, bedoeld in artikel 9, kan tot gevolg hebben dat de subsidie volledig of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

HOOFDSTUK IV. — *Toezicht*

Art. 19. De administratie voert de controle uit op de naleving van de voorwaarden, gesteld in het besluit. De daartoe aangewezen ambtenaren hebben het recht zich ter plaatse alle administratieve en geïnformateerde stukken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun opdracht, ter inzage te laten overhandigen.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 20. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke Ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen
en Technologische Innovatie,
D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 4119

[C — 2004/36543]

4 JUIN 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand portant les conditions d'agrément et/ou de subvention de projets stratégiques dans le cadre du Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 décembre 2003 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2004, notamment l'article 14;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé des Finances et du Budget, donné le 4 mars 2004;

Vu l'avis 36 766/1 du Conseil d'Etat, donné le 30 mars 2004, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° Le Ministre flamand : le Ministre flamand chargé de l'Aménagement du Territoire;
- 2° l'administration : l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites, division de la Planification spatiale;
- 3° un projet stratégique : un projet à incidence spatiale, dont le résultat a pour but de contribuer activement au renforcement, soit d'une zone urbaine, soit d'une zone extérieure.
- 4° un projet stratégique pour une zone extérieure : un projet dans une zone extérieure axé sur la préservation de l'espace ouvert et ayant trait à la conservation, le développement et l'imbrication d'éléments de la structure naturelle, agraire et de peuplement, et qui peut être exécuté à court ou moyen terme. Ces projets sont importants en tant qu'impulsion pour la politique des zones extérieures au niveau flamand;
- 5° un projet stratégique urbain : un projet en zone urbaine axé sur la promotion des fonctions multiples, qui illustre les grandes possibilités de la zone urbaine et qui aide à les réaliser de façon coordonnée et efficace, et qui peut être réalisé à court ou moyen terme. Ces projets sont importants en tant qu'impulsion pour la politique des zones urbaines au niveau flamand;
- 6° le demandeur : la province, une commune appartenant à la zone métropolitaine ou urbaine-régionale, éventuellement en collaboration avec des tiers partenaires ou un partenariat de communes en zone extérieure, éventuellement en collaboration avec des tiers partenaires. Le demandeur établit une structure de projet afin de réaliser un projet stratégique;
- 7° la structure de projet : la structure organique spécifique, menée par un coordinateur, permettant de réaliser un ou plusieurs projets stratégiques tels que visés au Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre par le biais d'activités axées sur l'exécution dans les limites d'une période prédéterminée;
- 8° le coordinateur : la personne chargée par le demandeur de l'implémentation concrète d'un ou plusieurs projets stratégiques agréés par le Ministre. Le coordinateur est une personne ayant de l'autorité et de l'expérience et qui dispose de capacités de dirigeant. Il ou elle rassemble les parties autour de la table, donne des impulsions et incite à l'action en vue de réaliser le projet stratégique.

Art. 2. Dans les limites des crédits affectés à cet effet au budget de la Communauté flamande, le Ministre flamand peut octroyer des subventions pour les frais salariaux et de fonctionnement du coordinateur conformément aux dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Agréments*

Art. 3. Le Ministre flamand peut agréer des projets stratégiques.

En vue de l'agrément des projets stratégiques, les éléments suivants seront évalués et avisés :

- 1° tout projet stratégique s'inscrit dans la vision élaborée dans le Schéma de Structure d'Aménagement de la Flandre et offre une plus-value substantielle à l'exécution de la politique spatiale flamande;
- 2° tout projet stratégique a une fonction évidente d'exemple et significative en relation avec l'élaboration ultérieure du Schéma de Structure de la Flandre;
- 3° tout projet stratégique a un caractère intégral (spatial, économique, social) et est structurant pour des parties de la zone urbaine ou rurale;
- 4° les résultats des projets stratégiques urbains ont un effet rénovant et stimulent un processus de renouvellement dans la zone urbaine. Selon la nature de la zone, ces résultats contribuent :
 - a) à la réalisation d'une offre augmentée ou améliorée de logements, d'une densité de logement accrue, d'une composition différenciée du marché du logement en prêtant attention à la densification et à l'imbrication, à l'amélioration des équipements de transports publics et communs, des équipements d'utilité publique, d'espaces verts urbains et de récréation;
 - b) aux espaces d'activités économiques à des endroits stratégiques;
- 5° les résultats des projets stratégiques dans une zone extérieure contribuent à un aménagement effectif des locations stratégiques pour les sites ruraux, la nature, l'agriculture et/ou les bois et/ou pour l'habitat et l'emploi dans les noyaux de la zone extérieure et à l'imbrication de la nature, l'agriculture, les bois et la récréation dans les zones rurales.
- 6° un projet stratégique est un complexe fonctionnel, spatial et administratif-institutionnel qui dépasse les possibilités dont l'administration local dispose en vue de le réaliser. Sans coordinateur spécialement désigné à cet effet, le projet stratégique ne peut pas être mené à une bonne fin. L'ensemble de plusieurs projets stratégiques dont l'implémentation est proposée, dépasse les possibilités dont l'administration local dispose en vue de le réaliser.
- 7° La structure du projet (et la coordination) est basée sur les principes suivants :
 - a) une approche méthodique du projet stratégique ou des projets stratégiques;
 - b) une structure de projet adaptée, professionnelle et simple sur le plan administratif;
 - c) une bonne stratégie de communication avec la politique et avec l'environnement (population, médias, groupes cibles,...);
 - d) une participation éventuelle des acteurs privés dans l'exécution du projet.

Le Ministre flamand peut, sur avis de l'administration, désigner un représentant de la Région flamande dans la structure de projet en vue de la surveillance du contenu de l'exécution du projet.

Art. 4. Les projets stratégiques urbains ne peuvent être situés que dans les zones métropolitaines et les zones urbaines régionales, notamment la zone urbaine flamande autour de Bruxelles et les zones urbaines d'Anvers, Gand, Alost, Bruges, Hasselt-Genk, Courtrai, Louvain, Malines, Ostende, Roulers, Sint-Niklaas, Turnhout.

Art. 5. La demande d'agrément d'un projet stratégique est introduite auprès de l'administration par lettre recommandée ou contre récépissé. La demande comprend les éléments suivants :

- 1° une description du contenu du projet stratégique;
- 2° sa situation dans la politique menée par l'Autorité flamande, de sorte que les points, mentionnés à l'article 3, puissent être évalués;
- 3° une énumération et une description des acteurs concernés par le projet stratégique;
- 4° une description des résultats attendus du projet stratégique;
- 5° la durée du projet.

Art. 6. Le Ministre flamand octroie ou refuse l'agrément du projet stratégique après avis de l'administration. La décision est notifiée au demandeur par lettre recommandée.

Art. 7. L'agrément est valable pour une durée déterminée. Une prolongation éventuelle est possible suivant la même procédure. La demande comprend une motivation explicite pour la raison du prolongement. La demande de prolongation est introduite auprès de l'administration au plus tard six mois avant l'échéance de l'agrément.

Art. 8. Le Ministre flamand peut retirer l'agrément d'un projet stratégique lorsque les résultats envisagés ne sont pas réalisés dans les délais fixés.

CHAPITRE III. — *Subvention*

Art. 9. En ce qui concerne les projets stratégiques, il est possible d'introduire une demande de subvention pour les frais salariaux et de fonctionnement du coordinateur qui sera désigné pour diriger l'exécution du projet stratégique. La demande de subvention est introduite auprès de l'administration par lettre recommandée ou contre récépissé avant le 1^{er} octobre de l'année budgétaire concernée. La demande peut être introduite conjointement avec la demande d'agrément.

Dans ce cas, la demande contient les informations suivantes (en complément aux informations sur le projet stratégique) :

- 1° une description de la structure du projet élaborée en vue de l'implémentation du projet stratégique;
- 2° une description de profil pour la fonction du coordinateur ou la preuve de l'expérience nécessaire en tant que coordinateur dans une fonction de coordination;
- 3° une partie financière : le budget des frais salariaux et de fonctionnement;
- 4° la période pour laquelle la subvention est demandée.

Art. 10. Le Ministre flamand peut octroyer une subvention après avis de l'administration. La décision d'octroi de subvention est notifiée au demandeur à l'aide d'une lettre recommandée. La décision d'agrément d'un projet stratégique peut coïncider avec la décision d'octroi de subvention.

Le demandeur est mis au courant :

- 1° de la période sur laquelle porte la subvention;
- 2° du montant de la subvention au personnel par année;
- 3° du montant de la subvention au personnel par année;

Art. 11. Au maximum deux coordinateurs de projets stratégiques peuvent faire l'objet d'une subvention par année et par province.

Art. 12. La subvention peut, en une première phase, être octroyée pour une période de trois années (indépendamment de la durée de l'agrément du projet stratégique).

Art. 13. La subvention annuelle est constituée :

1° d'une subvention au personnel destinée à la désignation d'un coordinateur. Les frais salariaux subventionables sont fixés à 80 % des frais salariaux sur base annuelle, quelque soit l'ancienneté, avec une subvention maximal de 50.000 euros. Peuvent être considérés comme frais salariaux : le salaire brute, les cotisations patronales, le pécule de vacances et la prime de fin d'année;

2° les frais de fonctionnement sont fixés à 80 % de frais de fonctionnement pour une année, avec un maximum de 12.000 euros. Peuvent être considérés comme frais salariaux : tous les frais liés à l'engagement du coordinateur et axés sur la réalisation du projet; les frais de logement du coordinateur, les frais des articles de bureaux et les frais liés aux initiatives de communication et autres.

Art. 14. Lorsque la période d'agrément du projet stratégique excède la période à laquelle la subvention a trait, une demande peut être introduite pour une nouvelle période de subvention. La demande de prolongation est introduite auprès de l'administration au plus tard trois mois avant l'échéance de la période subventionnée. La demande contient une justification de la nouvelle demande de subvention selon la continuation du projet et un nouveau budget pour les frais salariaux et de fonctionnement pur la période subventionnée suivante.

Art. 15. Le Ministre accorde entièrement ou partiellement ou refuse la subvention complémentaire après avis de l'administration. A cette occasion, la nécessité d'une subvention continuée est évaluée et le montant d'une nouvelle subvention est fixé. La décision de prolongation est notifiée au demandeur à l'aide d'une lettre recommandée.

Lorsque la subvention est octroyée, une nouvelle subvention au personnel et fonctionnement est accordée pour une ou plusieurs années. Le demandeur est mis au courant :

- 1° de la période sur laquelle porte la subvention;
- 2° du montant de la subvention au personnel par année;
- 3° du montant de la subvention au personnel par année.

Art. 16. Les projets pouvant faire l'objet d'une subvention doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° ne pas bénéficier d'une subvention pour la coordination ou l'accompagnement sur la base d'une autre loi, décret ou arrêté, résultant en une double subvention;
- 2° informer immédiatement l'administration par lettre recommandée de toute modification du cadre du personnel;

- 3° tenir une comptabilité, basée sur un système comptable normalisé élémentaire;
- 4° ne pas être agréé par le Gouvernement flamand en tant que projets de rénovation urbaine;
- 5° ne pas être situé dans une zone dans laquelle des projets d'aménagements terriens ou naturels ou de remembrement sont en cours.

Art. 17. La subvention est payée en tranches mensuelles semestrielles. La première tranche (50 % de la subvention d'une année de fonctionnement) est payée après la prolongation de la subvention. La date de la décision d'octroi de subvention vaut comme date de début de la période subventionnée. Les tranches suivantes sont chaque fois payée six mois plus tard afin d'assurer la continuité de la subvention.

A la fin de chaque année de fonctionnement, les documents suivant sont présentés à l'administration :

- 1° un rapport des activités de la structure du projet;
- 2° un état des revenus et des dépenses de la structure du projet et un bilan basée sur un système comptable normalisé élémentaire. Cette exigence ne vaut que lorsque l'organisation qui emploie le coordinateur est obligée par la loi de dresser un bilan.

La dernière tranche de la période subventionnée est payée sur demande et après écoulement de l'entière période subventionnée. La demande est introduite auprès de l'administration par lettre recommandée ou contre récépissé et doit être accompagnée d'une copie de tous les états des salaires pour l'entière période subventionnée. Lorsqu'il s'avère après contrôle que des subventions indues ont été payées, ces dernières seront comptées en moins sur la dernière tranche ou réclamées.

Art. 18. Lorsque le coordinateur cesse ses activités pendant la période subventionnée, le demandeur en informe immédiatement l'administration par lettre recommandée ou contre récépissé. Dans ce cas, les paiements semestriels sont suspendus. En cas de désignation d'un nouveau coordinateur, le demandeur peut demander par lettre recommandée de continuer les paiements. Le Ministre ou son mandataire confirme la reprise des paiements au demandeur par lettre recommandée. En cas d'une reprise des paiements, la date de paiement des tranches restantes est remis par rapport aux dates de paiement initialement fixées pendant un délai qui correspond à celui lors duquel il n'y avait pas de coordinateur.

Le retrait de l'agrément par le Ministre, visé à l'article 9, peut avoir comme conséquence que la subvention est entièrement ou partiellement réclamée.

CHAPITRE IV. — *Contrôle*

Art. 19. L'administration contrôle le respect des conditions fixées au présent arrêté. Sur place, les fonctionnaires désignés à cet effet ont le droit de se faire transmettre pour consultation tous les documents et pièces administratifs ou informatisés nécessaires à l'exercice de leur mission.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 20. Le Ministre flamand ayant l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juni 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 4120

[C — 2004/36544]

11 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de opmaak, de actualisering en het beheer van het hoger onderwijsregister

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen, inzonderheid op artikel 64, § 3, vervangen bij het decreet van 19 maart 2004 en gewijzigd bij het decreet van 30 april 2004;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 maart 2004;

Gelet op het advies nr. 37.125/1 van de Raad van State, gegeven op 27 mei 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Accreditatieorgaan : de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, die bij internationaal verdrag is aangewezen om de accreditaties te verlenen en de toets nieuwe opleiding uit te voeren;

2° Administratie : de administratie Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3° bij- en nascholingstraject : een in artikel 17, § 2, van het decreet bedoelde korter opleidingstraject met het oog op de bij- en nascholing in het kader van permanente vorming;

4° decreet : het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen;

5° echtheidscertificaat : een vermelding dat de gegevens zoals deze in het Hoger Onderwijsregister zijn vervat op correcte wijze het aanbod van de opleidingen weergeven;