

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3142

[C — 2004/36304]

19 MEI 2004. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende de adviescheques

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,

Gelet op het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, inzonderheid op hoofdstuk I en IV, gewijzigd bij het decreet van 19 december 2003, en op hoofdstuk XII tot en met XVII;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende de adviescheques;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juni 2003 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 29 augustus 2003, 24 oktober 2003 en 18 februari 2004;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 februari 2004;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de synthesetekst van de Vlaamse ondernemingsconferentie bepaalt dat maatregelen waarbij het ondernemerschap wordt gestimuleerd onverwijld moeten worden genomen zodat de economische laagconjunctuur verder wordt omgebogen. Om deze redenen het bestaande stelsel van de adviescheques dringend moet worden bijgestuurd zodat de steun voor de dienstverlening aan ondernemingen wordt geoptimaliseerd,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° advieschequebesluit : het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende de adviescheques;

2° decreet : het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid;

3° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het economisch beleid;

4° afdeling : de afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid van de administratie Economie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° ondernemingen : ondernemingen als bedoeld in artikel 3, 2° en 3°, van het decreet, en toegelicht in artikel 2, 3 en 4 van het advieschequebesluit;

6° erkende adviesinstantie : een onafhankelijke private dienstverlener die geheel of gedeeltelijk is gespecialiseerd in het in kaart brengen en onderzoeken van problemen betreffende het bedrijfsfunctioneren, die vervolgens passende acties kan aanbevelen en kan helpen met de implementatie ervan, en die door de minister wordt erkend voor het systeem van de Vlaamse adviescheques;

7° uitgever : de na mededinging aangewezen instelling die belast is met de uitgifte en de betaling van de adviescheques;

8° adviescheque : betaalinstrument waarmee adviesprojecten kunnen worden betaald die een erkende adviesinstantie factureert aan een onderneming;

9° adviesproject : project dat betrekking heeft op de bepalingen in artikel 1, 8°, 9°, 10° en 11°, van het advieschequebesluit;

10° kalenderjaar : de periode van 1 januari tot en met 31 december.

HOOFDSTUK II. — *De adviescheque*

Art. 2. De adviescheque bevat minstens de volgende vermeldingen :

1° de titel « adviescheque »;

2° het logo van de Vlaamse Gemeenschap;

3° de naam en het erkenningsnummer van de erkende adviesinstantie waarmee de onderneming een overeenkomst heeft gesloten voor een adviesopdracht en het reserveringsnummer in kwestie; opleiding;

4° de besteldatum;

5° de geldigheidsduur van de adviescheque als betaalmiddel voor de onderneming;

6° de periode waarbinnen de adviesinstantie de adviescheque moet verzilveren bij de uitgever;

7° de naam en het adres van de onderneming;

8° het BTW-nummer of KBO-nummer als de onderneming BTW-plichtig is;

9° de waarde van de adviescheque.

HOOFDSTUK III. — *Erkenning adviesinstantie*

Art. 3. § 1. De adviesinstantie wordt door de minister erkend voor het systeem van de Vlaamse adviescheques.

De volgende adviesinstanties komen in aanmerking voor erkenning voor het systeem van de Vlaamse adviescheques :

1° de adviesinstantie die beschikt over een Q*for-, een ISO- of een CEDEO-certificaat dat de kwaliteit van de dienstverlening inzake advies garandeert, uitgereikt door een geaccrediteerde certificeringsinstelling. De duur van de erkenning wordt bepaald door de geldigheidsduur van het certificaat;

2° de adviesinstantie die beschikt over een andere door de Vlaamse overheid uitgereikte erkenning op voorwaarde dat de erkenning de kwaliteit van de adviesverlening garandeert zodat de adviesinstantie zich op de markt als een door de overheid erkende adviesinstantie mag profileren en mits akkoord van de functioneel bevoegde minister, die voorwaarden kan koppelen aan de overdracht van de erkenning. De duur van de erkenning wordt bepaald door de geldigheidsduur van de erkenning, verleend door de Vlaamse overheid;

3° natuurlijke personen die positief worden beoordeeld na het doorlopen van een screening, uitgevoerd door een privaat arbeidsbemiddelingsbureau, erkend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddelingsbureaus in het Vlaamse Gewest, en door de minister aangewezen. Die screening heeft een geldigheidsduur van twee jaar. De duur van de erkenning wordt bepaald door de geldigheidsduur van de screening. Als deze adviseur ook na die periode van twee jaar in aanmerking wil komen voor het systeem van de Vlaamse adviescheques, legt die een certificaat voor als bedoeld in 1° of een erkenning als bedoeld in 2°.

§ 2. De adviesinstanties, die hun erkenning verkregen op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 14 februari 2003 betreffende de adviescheques, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2003, behouden voor de toepassing van dit besluit hun erkenning voor de resterende duur van de erkenning.

§ 3. De erkenningsaanvraag kan enkel worden ingediend door registratie via de website. De adviesinstantie legt de deontologische code, die als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd, ondertekend voor. De adviesinstantie, genoemd in § 1, 1° en 3°, legt eveneens een kopie van het kwaliteitscertificaat of de screening voor.

§ 4. Er wordt een erkenningsnummer verleend aan de erkende adviesinstantie.

Art. 4. Als een erkende adviesinstantie niet langer wil functioneren binnen het systeem van de Vlaamse adviescheques, meldt ze dat minstens zes maanden op voorhand per aangetekende brief aan de minister. De erkende adviesinstantie beëindigt echter de door haar aangegane overeenkomsten met de ondernemingen conform de in de overeenkomst vastgestelde voorwaarden.

Art. 5. De minister kan de erkenning intrekken of schorsen als de voorwaarden van het decreet, het advieschequebesluit en dit besluit niet worden nageleefd.

Art. 6. § 1. Het willig en oneigenlijk beroep tegen een weigering, intrekking of schorsing van een erkenning wordt ondertekend door de gevolmachtigde van de adviesinstantie, wordt uiterlijk dertig werkdagen na de datum van de betwiste beslissing ingediend en bevat op straffe van onontvankelijkheid de volgende elementen :

1° de naam en het adres van de adviesinstantie;

2° een uitvoerige motivering van het beroep.

§ 2. De minister beslist over de ontvankelijkheid van het beroep, neemt een gemotiveerde beslissing en brengt de adviesinstantie daarvan op de hoogte binnen dertig werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.

HOOFDSTUK IV. — *Aankoopprocedure van de adviescheques*

Art. 7. § 1. De adviescheques kunnen uitsluitend worden gereserveerd door on line een aanvraag in te dienen op de website. Ze worden verder aangekocht on line overeenkomstig de instructies, vermeld op de website.

§ 2. De onderneming wordt on line geïdentificeerd overeenkomstig de volgende criteria zoals vermeld op de website :

1° de BTW-plichtige onderneming identificeert zich aan de hand van haar BTW-nummer of KBO-nummer en volgt de instructies inzake omzet en balanstotaal, tewerkstelling, zelfstandigheidscriterium en overheidsparticipatie;

2° de niet-BTW-plichtige onderneming die een RSZ-nummer heeft, identificeert zich aan de hand van haar RSZ-stamnummer en volgt de instructies inzake omzet en balanstotaal, tewerkstelling, zelfstandigheidscriterium en overheidsparticipatie;

3° de beoefenaar van een vrij beroep die noch BTW-plichtig is, noch over een RSZ-nummer beschikt, vult de gegevens in.

Nadat het systeem de ingevoerde gegevens getoetst heeft aan de centrale referentiedatabank, worden een login-ID en een wachtwoord toegekend.

Art. 8. § 1. Een onderneming kan per overeenkomst met een erkende adviesinstantie op basis van de daarin overeengekomen prijs het vereiste aantal adviescheques reserveren. Het maximum aantal te reserveren adviescheques bedraagt de in de overeenkomst bepaalde prijs (exclusief BTW, eventuele voorschotfacturen en facturen waartegenover geen geleverde prestaties staan), gedeeld door 30 euro, afgerond naar de lagere eenheid en eventueel beperkt tot het maximale contingent van 820 adviescheques per kalenderjaar.

§ 2. De adviesinstantie met wie de overeenkomst werd gesloten, bevestigt de juistheid van de overeenkomst uiterlijk binnen tien kalenderdagen, anders vervalt de reservering. Pas nadat de adviesinstantie zich akkoord heeft verklaard met de reservering, wordt een nummer aan de reservering toegekend en kan de onderneming adviescheques bestellen.

§ 3. Een reservering kan enkel geannuleerd worden als er nog geen adviescheques besteld zijn.

§ 4. Een reservering kan enkel stopgezet worden als er al bestellingen geplaatst zijn.

§ 5. De uitgever verstuurt de aangekochte adviescheques naar de maatschappelijke zetel van de onderneming.

§ 6. Het jaarlijkse contingent van maximaal 820 adviescheques per kalenderjaar kan over verschillende overeenkomsten gespreid worden.

Art. 9. De aanvraag tot reservering, bedoeld in artikel 7, is mogelijk zolang de voorraad adviescheques strekt. De voorraad vervalt op 31 december van elk kalenderjaar.

Art. 10. De onderneming en de adviesinstantie delen elke identificatiewijziging onmiddellijk mee aan de afdeling.

HOOFDSTUK V. — *Inlevering door de adviesinstantie*

Art. 11. De adviescheques worden uitbetaald op het rekeningnummer van de adviesinstantie, dat ze zelf heeft ingegeven bij haar registratie als bedoeld in artikel 3, § 3.

HOOFDSTUK VI. — *Terugbetaling van de adviescheques*

Art. 12. Ter uitvoering van artikel 11, § 7, van het advieschequebesluit wordt enkel op basis van de volgende documenten overgegaan tot een eventuele terugbetaling :

1° de stopzetting van de activiteit van de onderneming wordt met de volgende twee documenten gestaafd :

a) een kopie van de Verklaring van stopzetting, ingediend bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen of een kopie van de akte van ontbinding in geval van vennootschappen;

b) een kopie van de akte van overlijden of een medisch attest met expliciete vermelding van volledige arbeidsonbekwaamheid;

2° de stopzetting van de activiteit van de adviesinstantie wordt met een van de volgende documenten gestaafd :

a) een kopie van de Verklaring van stopzetting, ingediend bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen;

b) een kopie van de akte van ontbinding of van vereffening in geval van vennootschappen;

c) een kopie van het vonnis van het faillissement.

HOOFDSTUK VII. — *Controle*

Art. 13. Onder voorbehoud van de bevoegdheden van de Inspectie van Financiën en het Rekenhof is de administratie Economie belast met het toezicht en de controle op de naleving van dit besluit.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 14. § 1. Dit besluit treedt in werking op 7 juni 2004.

§ 2. Het advieschequebesluit treedt in werking op 7 juni 2004.

§ 3. Hoofdstuk I, IV en XII tot en met XVII van het decreet treden voor de toepassing van het advieschequebesluit in werking op 7 juni 2004.

Brussel, 19 mei 2004.

P. CEYSENS

Bijlage

**Vlaamse Adviescheques
Deontologische Code Adviesinstanties**

De adviesinstantie :

Maatschappelijke naam :

Adres maatschappelijke zetel :

Vertegenwoordigd door :

BTW-nummer :

Verbindt zich er toe om de wetgeving inzake de adviescheques na te leven wat onder meer inhoudt dat zij :

Artikel 1.

Enkel adviescheques zal aanvaarden voor overeenkomsten gesloten met ondernemingen die actief zijn in de sectoren zoals vermeld in de bijlage van het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende adviescheques en eventuele latere wijzigingen.

Artikel 2.

Enkel adviescheques zal aanvaarden voor bedrijfsadviezen die aanvaardbaar zijn zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende adviescheques en eventuele latere wijzigingen.

Artikel 3.

Enkel haalbaarheidsstudies uitvoert gericht op het opstarten van een geplande ondernemersactiviteit in het Vlaamse gewest.

Artikel 4.

De juistheid van de overeenkomst afgesloten met de klant, waarvoor adviescheques werden aangevraagd, binnen uiterlijk tien kalenderdagen via e-mail bevestigt.

Artikel 5.

Geen advies verleent met betrekking tot domeinen waarvoor zij niet deskundig is.

Artikel 6.

Zich pas op de markt als adviesinstantie, erkend voor de Vlaamse adviescheques, profileert nadat zij haar erkenning heeft gekregen.

Artikel 7.

Geen adviescheques aanvraagt voor de uitvoering van een bedrijfsadvies verleend door zichzelf.

Artikel 8.

Enkel overeenkomsten sluit, waarvoor adviescheques zullen aanvaard worden, tijdens de geldigheidsduur van haar erkenning.

Artikel 9.

Slechts met de uitvoering van een adviesverlening begint vanaf het ogenblik waarop de reservering van de adviescheques werd goedgekeurd.

Artikel 10.

Enkel adviescheques aanvaardt, ter betaling van facturen waartegenover geleverde prestaties staan.

Artikel 11.

Elke belangrijke wijziging inzake de aan haar gegeven opdracht meedeelt aan de afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid.

Artikel 12.

Geen ruchtbaarheid geeft aan de gegevens of de feiten waarvan zij bij het uitvoeren van haar opdracht kennis krijgt. Zij is gebonden door het beroepsgeheim.

Artikel 13.

Toestemming geeft aan de administratie Economie om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen, nodig voor het goed functioneren van de maatregel inzake adviescheques.

Artikel 14.

Op eer verklaart dat minder dan 25 % van het kapitaal of de stemrechten van de adviesinstantie rechtstreeks of onrechtstreeks in handen is van de overheid en/of dat de adviesinstantie niet structureel gesubsidieerd wordt door de overheid. Met overheid wordt bedoeld de administratieve overheid zoals bepaald in artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

Artikel 15.

Zich engageert dat de steunverlening er niet toe leidt dat de geldende maximum steunplafonds worden overschreden door de cumulering van de steun met andere steunverlening ongeacht de bron en in welke vorm ook verleend met betrekking tot dezelfde in aanmerking komende kosten.

Artikel 16.

Op eer verklaart dat - indien ze een natuurlijke persoon is - zij haar burgerrechten en politieke rechten geniet.

Artikel 17.

Op eer verklaart dat ze voldoet aan de verplichtingen die de sociale en fiscale wetgeving opleggen.

Gedaan te () gemeente (), op datum

Voornaam en naam, (1)

(de adviseur)

Handtekening :

Voor het bedrijf,

Voornaam en naam,

Handtekening :

Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid

Deontologische Code Adviesinstanties (Inwerkingtreding op datum van inwerkingtreding ministerieel besluit van 19 mei 2004 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende de adviescheques)

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 19 mei 2004 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 30 april 2004 betreffende de adviescheques.

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,
P. CEYSENS

Nota

(1) Opgelet : indien meerdere adviseurs, werkzaam bij eenzelfde adviesinstantie, erkend zijn in het kader van de Vlaamse adviescheques, dient door elke adviseur afzonderlijk een kopie van deze deontologische code te worden ondertekend.

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 3142

[C — 2004/36304]

**19 MAI 2004. — Arrêté ministériel portant exécution
de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil**

La Ministre flamande de l'Economie, de la Politique extérieure et de l'E-gouvernement,

Vu le décret du 31 janvier 2003 relatif à la politique d'aide économique, notamment les chapitres I^{er} et IV, modifiés par le décret du 19 décembre 2003, et les chapitres XII à XVII inclus;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juin 2003 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 29 août 2003, 24 octobre 2003 et 18 février 2004;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 26 février 2004;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que le texte de synthèse de la Conférence d'Entreprise flamande stipule que des mesures visant à stimuler l'entrepreneuriat doivent être prises sans tarder afin de continuer à infléchir la basse conjoncture économique. Pour ces motifs, le régime existant de chèques-conseil doit être ajusté d'urgence afin d'optimiser le soutien aux prestations de services fournis aux entreprises,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° arrêté sur les chèques-conseil : l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil;

2° décret : le décret du 31 janvier 2003 relatif à la politique d'aide économique;

3° Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique économique;

4° division : la division de la Politique d'Aide économique de l'Administration de l'Economie du Ministère de la Communauté flamande;

5° entreprises : les entreprises visées à l'article 3, 2° et 3° du décret et définies aux articles 2, 3 et 4 de l'arrêté sur les chèques-conseil;

6° consultant agréé : un prestataire de services indépendant privé, spécialisé entièrement ou partiellement dans l'identification et l'examen de problèmes relatifs au fonctionnement de l'entreprise, qui est à même de recommander des actions adéquates et d'assister à leur mise en oeuvre, et agréé par le Ministre pour le système des chèques-conseil flamands;

7° émetteur : l'organisme désigné après compétition, qui est chargé de l'émission et du paiement des chèques-conseil;

8° chèque-conseil : un instrument de paiement par lequel peuvent être payés les projets de conseil qu'un consultant agréé facture à une entreprise;

9° projet de conseil : le projet portant sur les dispositions de l'article 1^{er}, 8°, 9°, 10° et 11° de l'arrêté sur les chèques-conseil;

10° année calendaire : la période du 1^{er} janvier au 31 décembre inclus.

CHAPITRE II. — *Le chèque-conseil*

Art. 2. Le chèque-conseil comporte au moins les mentions suivantes :

1° le titre "chèque-conseil";

2° le logo de la Communauté flamande;

3° le nom et le numéro d'agrément du consultant agréé avec lequel l'entreprise a conclu une convention pour une mission de conseil et le numéro de réservation en question;

4° la date de commande;

5° la durée de validité du chèque-conseil comme moyen de paiement pour l'entreprise;

6° la période dans laquelle le consultant doit encaisser le chèque-conseil auprès de l'émetteur;

7° le nom et l'adresse de l'entreprise;

8° le numéro T.V.A. ou le numéro BCE si l'entreprise est assujettie à la T.V.A.;

9° la valeur du chèque-conseil.

CHAPITRE III. — *L'agrément des consultants*

Art. 3. § 1^{er}. Le consultant est agréé par le Ministre pour le système des chèques-conseil flamands.

Les consultants suivants sont éligibles à l'agrément pour le système des chèques-conseil flamands.

1° le consultant qui dispose d'un certificat Q*for, ISO ou CEDEO qui garantit la qualité des prestations de services en matière de conseils, délivré par un organisme de certification accrédité. La durée de l'agrément est tributaire de la durée de validité du certificat;

2° le consultant qui dispose d'un autre agrément délivré par les autorités flamandes, à condition que l'agrément garantisse la qualité des services de conseil afin de permettre au consultant de se définir sur le marché comme un consultant agréé par les autorités, et moyennant l'accord du Ministre fonctionnellement compétent qui peut soumettre le transfert de l'agrément à des conditions. La durée de l'agrément est tributaire de la durée de validité de l'agrément, délivré par les autorités flamandes;

3° les personnes physiques faisant l'objet d'une évaluation positive suite à un screening effectué par un bureau de placement privé, agréé conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 2000 portant exécution du décret du 13 avril 1999 relatif au placement privé en Région flamande et qui est désigné par le Ministre. Ce screening a une durée de validité de deux ans. La durée de l'agrément est tributaire de la durée de validité du screening. Si ce conseiller désire rester éligible au système des chèques-conseil flamands après cette période de deux ans, il produit un certificat tel que visé au 1° ou un agrément tel que visé au 2°.

§ 2. Les consultants qui ont obtenu leur agrément sur la base de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 février 2003 relatif aux chèques-conseil, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 avril 2003, conservent pour l'application du présent arrêté leur agrément pour la durée restante de l'agrément.

§ 3. La demande d'agrément ne peut être introduite que par l'enregistrement via le site web. Le consultant soumet également le code déontologique signé figurant en annexe au présent arrêté. Le consultant, visé au § 1^{er}, 1° et 3°, soumet également une copie du certificat de qualité ou du screening.

§ 4. Un numéro d'agrément est octroyé au consultant agréé.

Art. 4. Si un consultant agréé désire se retirer du système de chèques-conseil flamands, il en fait part au Ministre par lettre recommandée, au moins six mois au préalable. Le consultant agréé met fin à ces conventions conclues par lui, conformément aux conditions stipulées dans la convention.

Art. 5. Le Ministre peut retirer ou suspendre l'agrément si les conditions du décret, de l'arrêté sur les chèques-conseil et du présent arrêté ne sont pas respectées.

Art. 6. § 1^{er}. Le recours volontaire et le quasi-recours contre un refus, un retrait ou une suspension d'un agrément, est signé par le mandataire du consultant, est introduit au plus tard trente jours ouvrables après la date de la décision contestée, et comporte, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse du consultant;

2° une motivation circonstanciée du recours.

§ 2. Le Ministre décide de la recevabilité, prend une décision motivée et en informe le consultant dans les trente jours ouvrables après la réception du recours.

CHAPITRE IV. — *Procédure d'achat des chèques-conseil*

Art. 7. § 1^{er}. Les chèques-conseil ne peuvent être réservés qu'en introduisant une demande en ligne sur le site web. L'achat est poursuivi en ligne conformément aux instructions mentionnées sur le site web.

§ 2. L'identification de l'entreprise se fait en ligne, conformément aux critères suivants, telle que mentionnée sur le site web :

1° l'entreprise assujettie à la T.V.A. s'identifie à l'aide de son numéro T.V.A. ou son numéro BCE et suit les instructions concernant le chiffre d'affaires et le total du bilan, l'emploi, le critère d'indépendance et la participation publique;

2° l'entreprise assujettie à la T.V.A. qui a un numéro ONSS s'identifie à l'aide de son numéro ONSS et suit les instructions concernant le chiffre d'affaires et le total du bilan, l'emploi, le critère d'indépendance et la participation publique;

3° le praticien d'une profession libérale qui n'est ni assujetti à la T.V.A., ni dispose d'un numéro ONSS, remplit les données nécessaires.

Après vérification par le système, des données introduites par rapport à la base centralisée de données de référence, un login ID et un mot de passe sont attribués.

Art. 8. § 1^{er}. Une entreprise peut réserver le nombre requis de chèques-conseil, par convention conclue avec un consultant sur la base du prix qui y est convenu. Le nombre maximal de chèques-conseil à réserver s'élève au prix stipulé dans la convention (hors T.V.A., d'éventuelles factures d'acompte et factures ne couvrant pas de prestations fournies), divisé par 30 euros, arrondi à l'unité inférieure et, le cas échéant, limité au contingent maximal de 820 chèques-conseil par année calendaire.

§ 2. Le consultant avec lequel la convention a été conclue, confirme l'exactitude de la convention, au plus tard dans les dix jours calendaires, sinon la réservation sera annulée. Dès que le consultant a marqué son accord sur la réservation, un numéro de réservation est attribué et l'entreprise peut commander des chèques-conseil.

§ 3. L'annulation d'une réservation ne peut intervenir qu'avant la commande des chèques-conseil.

§ 4. L'arrêt de la réservation ne peut intervenir qu'après le placement des commandes.

§ 5. L'émetteur envoie les chèques-conseil achetés au siège social de l'entreprise.

§ 6. Le contingent annuel de 820 chèques-conseil au maximum par année calendaire peut être réparti sur plusieurs conventions.

Art. 9. La demande de réservation, visée à l'article 7, est possible jusqu'à épuisement des chèques-conseil. La réserve s'éteint le 31 décembre de chaque année calendaire.

Art. 10. L'entreprise et le consultant notifient immédiatement toute modification d'identification à la division.

CHAPITRE V. — *Remise par le consultant*

Art. 11. Les chèques-conseil sont versés sur le numéro de compte du consultant que ce dernier a introduit lui-même lors de son enregistrement visé à l'article 3, § 3.

CHAPITRE VI. — *Remboursement des chèques-conseil*

Art. 12. En exécution de l'article 11, § 7 de l'arrêté sur les chèques-conseil, seuls les documents suivants peuvent donner lieu à un éventuel remboursement :

1° la cessation des activités de l'entreprise est appuyée par les deux documents suivants :

a) une copie de la déclaration de cessation introduite auprès d'une caisse d'assurance sociale pour indépendants ou une copie de l'acte de dissolution en cas de sociétés;

b) une copie de l'acte de décès ou un certificat médical avec mention explicite de l'incapacité de travail complète;

2° la cessation des activités du consultant est appuyée par l'un des documents suivants :

a) une copie de la déclaration de cessation introduite auprès d'une caisse d'assurance sociale pour indépendants;

b) une copie de l'acte de dissolution ou de liquidation en cas de sociétés

c) une copie du jugement déclaratif de la faillite.

CHAPITRE VII. — *Contrôle*

Art. 13. Sous réserve des compétences de l'Inspection des Finances et de la Cour des Comptes, l'Administration de l'Economie est chargée de la tutelle et du contrôle du respect du présent arrêté.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 14. § 1^{er}. Le présent arrêté entre en vigueur le 7 juin 2004.

§ 2. L'arrêté sur les chèques-conseil entre en vigueur le 7 juin 2004.

§ 3. Pour l'application de l'arrêté sur les chèques-conseil, les chapitres I^{er}, IV et XII à XVII inclus du décret, entrent en vigueur le 7 juin 2004.

Bruxelles, le 19 mai 2004.

Annexe

**Chèques-conseil flamands
Code déontologique des Consultants**

Le consultant :

Raison sociale :

Adresse du siège social :

Représenté par :

numéro T.V.A. :

S'engage à respecter la législation en matière de chèques-conseil ce qui implique qu'il :

Article 1^{er}.

N'acceptera que des chèques-conseil pour les conventions conclues avec des entreprises actives dans les secteurs énumérés à l'annexe de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil et ses modifications ultérieures.

Article 2.

N'acceptera que des chèques-conseil pour les conseils acceptables dans le sens de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil et ses modifications ultérieures.

Article 3.

N'entreprend que des études de faisabilité visant la création d'une activité d'entreprise projetée en Région flamande

Article 4.

Confirme par e-mail au plus tard dans les dix jours calendaires, l'exactitude de la convention conclue avec le client pour laquelle des chèques-conseil ont été demandés.

Article 5.

Ne fournit pas de conseils relatifs aux domaines qui ne relèvent pas de sa compétence.

Article 6.

Ne se définit pas sur le marché comme consultant agréé pour les chèques-conseil flamands qu'après l'obtention de son agrément.

Article 7.

Ne demande aucun chèque-conseil pour l'exécution d'un conseil d'entreprise fourni par soi-même.

Article 8.

Ne conclut que des conventions pour lesquelles seront acceptés des chèques-conseil au cours de la durée de validité de son agrément.

Article 9.

N'entame ses services de conseil qu'à partir du moment que la réservation des chèques-conseil a été approuvée.

Article 10.

N'accepte que des chèques-conseil pour le paiement de factures couvrant des prestations fournies.

Article 11.

Communique toute modification importante de la mission conférée à lui à la Division de la Politique d'Aide économique.

Article 12.

Ne diffuse pas les données ou faits dont il a eu connaissance dans l'accomplissement de sa mission. Il est lié par le secret professionnel.

Article 13.

Autorise l'Administration de l'Economie à effectuer toute vérification, tout examen ou tout contrôle nécessaire pour le bon fonctionnement de la mesure relative aux chèques-conseil.

Article 14.

Déclare sur l'honneur que moins de 25 % du capital ou des droits de vote du consultant sont détenus directement ou indirectement par les pouvoirs publics et/ou que le consultant ne bénéficie pas d'une subvention structurelle de la part des pouvoirs publics. Par pouvoirs publics on entend, l'autorité administrative telle que définie à l'article 14 des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat.

Article 15.

S'engage à ce que l'aide octroyée ne conduit pas au dépassement des plafonds d'aide maximums en vigueur par le cumul de l'aide avec d'autres aides, quel qu'en soit la source et la forme, qui sont allouées pour les mêmes coûts éligibles.

Article 16.

Déclare sur l'honneur que, s'il est une personne physique, il jouit des droits civils et politiques.

Article 17.

Déclare sur l'honneur qu'il remplit les obligations imposées par la législation sociale et fiscale.

Faite à commune, le date

Prénom et nom (1),
(le conseiller)

Signature :

Pour l'entreprise,

Prénom et nom,

Signature :

Division de la Politique d'Aide économique**Code déontologique des Consultants du (Entrée en vigueur à la date de l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil)**

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 19 mai 2004 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 avril 2004 relatif aux chèques-conseil.

La Ministre flamande de l'Economie, de la Politique extérieure et de l'E-gouvernement,
P. CEYSENS

—
Note

(1) Attention : si plusieurs conseillers occupés par le même consultant, sont agréés dans le cadre des chèques-conseil flamands, chaque conseiller doit signer une copie de ce code déontologique.