

MINISTERIE

VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2004 — 2527

[C — 2004/31298]

29 APRIL 2004. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundig attest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid artikel 157;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 juli 1992 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om stedenbouwkundig attest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 21 januari 2004

Overwegende de noodzaak over te gaan tot de uitvoering van de hervorming van de ordonnantie houdende organisatie van de planning en de stedenbouw die de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning en om erfgoedvergunning geïntegreerd heeft;

Overwegende eveneens de noodzaak nadere omschrijvingen aan te brengen bij het besluit van 6 juli 1992 tot bepaling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest;

Gelet op het advies van de Raad van State van 8 januari 2004;

Overwegende dat de reikwijdte van een stedenbouwkundig attest geen enkele specifieke informatie vereist inzake patrimoniale aspecten, wanneer de aanvraag betrekking heeft op een goed dat ingeschreven is op de bewaarijst, beschermd is, of waarvan de inschrijving of bescherming hangende is;

Dat, in het tegenovergesteld geval, de nauwkeurigheidsgraad van de documenten die bij het aanvraagdossier voor het stedenbouwkundig attest gevoegd moeten worden, dusdanig zou zijn dat hij alle belang zou ontnemen aan de etappe van de aanvraag van het stedenbouwkundig attest, in verhouding tot een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning;

Overwegende dat de verplichting voor de aanvrager om, wanneer hij niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk of persoonlijk recht, hetzij de eigenaar van een goed op de hoogte te brengen van zijn intentie om een aanvraag om stedenbouwkundig attest in te dienen, hetzij zijn akkoord te bekomen, geen invloed heeft op de beslissing die over de aanvraag genomen zal worden;

Op voorstel van de Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van de Staatssecretaris van ruimtelijke ordening, na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

2° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde overlegcommissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

Art. 2. De overheid die bevoegd is om het attest af te geven, stelt de formulieren voor de attestaanvraag en de in dit besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager.

Art. 3. Wanneer de aanvraag bij toepassing van de artikelen 111 B of 111 P van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw onderworpen is aan een voorgaande evaluatie van de effecten, wordt de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag, naargelang het geval, in vier exemplaren bijgevoegd.

MINISTERE

DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2004 — 2527

[C — 2004/31298]

29 AVRIL 2004. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment l'article 157;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 21 janvier 2004;

Considérant la nécessité de procéder à la mise en œuvre de la réforme de l'ordonnance organique de la planification et de l'urbanisme qui a intégré les demandes de permis d'urbanisme et permis patrimoine;

Considérant également la nécessité d'apporter des précisions à l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme;

Vu l'avis du Conseil d'Etat du 8 janvier 2004;

Considérant que la portée d'un certificat d'urbanisme ne requiert aucune information spécifique aux aspects patrimoniaux, lorsque la demande porte sur un bien inscrit sur la liste de sauvegarde ou classé ou en cours d'inscription ou de classement;

Que, dans le cas contraire, le degré de détail des documents à joindre au dossier de demande de certificat d'urbanisme serait tel qu'il ferait perdre tout intérêt à la démarche consistant en une demande de certificat d'urbanisme, par rapport à une demande de permis d'urbanisme;

Considérant que l'obligation pour le demandeur, lorsqu'il n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel, soit d'avertir le propriétaire d'un bien de son intention d'introduire une demande de certificat d'urbanisme, soit d'obtenir l'accord de celui-ci, n'a aucun effet sur la décision qui sera prise sur la demande;

Sur la proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale et du Secrétaire d'Etat chargé de l'aménagement du territoire, après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

2° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente, instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

Art. 2. L'autorité compétente pour délivrer le certificat met à la disposition du demandeur les formulaires de demande de certificat et les documents annexes visés au présent arrêté.

Art. 3. Lorsque la demande est soumise à une évaluation préalable des incidences en application des articles 111 B ou 111 P de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, la note préparatoire à l'étude d'incidences ou le rapport d'incidences, selon le cas, est jointe en quatre exemplaires.

Art. 4. De documenten van het attestaanvraagdossier worden neergelegd met twee bijkomende exemplaren wanneer de raadpleging van andere instanties vereist is bij toepassing van een verordenende bepaling, meer bepaald :

1° indien het goed als monument of als landschap beschermd of op de bewaarlijst ingeschreven is of het voorwerp is van een voorstel tot bescherming of tot inschrijving op de bewaarlijst;

2° indien het goed langs een gewestweg gelegen is;

3° indien het goed in of aan een natuurreservaat, een bosreservaat of een natuurpark gelegen is;

4° indien het goed aan een waterloop gelegen is;

5° indien het goed langs een spoorweg gelegen is.

De uitreikende overheid kan bijkomende exemplaren van de vereiste documenten vorderen wanneer andere instellingen dienen te worden geraadpleegd.

Bovendien zijn drie bijkomende exemplaren van de in lid 1 bedoelde documenten vereist wanneer de aanvraag om advies voorgelegd wordt aan de overlegcommissie.

Wanneer de handelingen en werken zich over het grondgebied van meer dan één gemeente uitstrekken, zijn drie bijkomende exemplaren van de onder het eerste lid bedoelde documenten vereist per betrokken bijkomende gemeente.

Art. 5. De tekeningen worden gearceerd of gerasterd volgens een lijst van aanduidingen, op te nemen in de legende, met name donkergrijs voor beton, grijs voor nieuw metselwerk, arcering voor bestaand metselwerk en stippeling, die de ruimte opvult die afgebakend wordt met stippellijnen, voor de delen die gesloopt moeten worden.

De plannen worden genummerd, gedateerd en tot DIN A4-formaat gevouwen. Ze vermelden het adres van het goed, de naam van de aanvrager en, in voorkomend geval, de naam van de architect, en worden door hen ondertekend.

HOOFDSTUK II. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende handelingen of werken voor bouw- en verbouwwerken

Art. 6. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende handelingen of werken : bouwen, herbouwen, verbouwen en een grond gebruiken voor het plaatsen van één of meerdere vaste inrichtingen, met uitzondering van reclame-inrichtingen en uithangborden die geregeld worden door hoofdstuk III, en van de handelingen of werken inzake infrastructuur die geregeld worden door hoofdstuk IX.

Wanneer de in het eerste lid bedoelde handelingen of werken voorafgaande sloopwerken vereisen, wordt de samenstelling van het dossier enkel door dit hoofdstuk geregeld.

Art. 7. Het dossier van de aanvraag om te bouwen, te herbouwen, te verbouwen of een grond te gebruiken voor het plaatsen van één of meerdere vaste inrichtingen bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van verbouwing van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies, in viervoud, hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

Art. 4. Les documents du dossier de demande de certificat sont déposés en deux exemplaires supplémentaires lorsque la consultation d'autres instances s'impose en application d'une disposition réglementaire, notamment :

1° lorsque le bien est classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde comme monument ou comme site ou est visé par une proposition de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde;

2° lorsque le bien est situé le long d'une route régionale;

3° lorsque le bien est situé dans ou en bordure d'une réserve naturelle, d'une réserve forestière ou d'un parc naturel;

4° lorsque le bien est situé le long d'un cours d'eau;

5° lorsque le bien est situé le long d'une voie de chemin de fer.

L'autorité délivrante peut exiger des exemplaires supplémentaires des documents requis lorsque la consultation d'autres instances s'impose.

En outre, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa premier sont requis lorsque la demande est soumise à l'avis de la commission de concertation.

Lorsque les actes et travaux s'étendent sur le territoire de plus d'une commune, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa 1^{er} sont requis par commune supplémentaire concernée.

Art. 5. Les dessins sont hachurés ou tramés suivant un répertoire à reprendre en légende soit le gris foncé pour le béton, le gris pour la maçonnerie nouvelle, des hachures pour la maçonnerie existante et des points remplissant l'espace délimité par des traits interrompus pour les parties à démolir.

Les plans sont numérotés, datés et pliés au format DIN A4. Ils mentionnent l'adresse du bien, le nom du demandeur et, le cas échéant, de l'architecte et sont signés par eux.

CHAPITRE II. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives à des actes ou travaux de construction et de transformation

Art. 6. Le présent chapitre s'applique aux actes ou travaux suivants : construire, reconstruire, transformer et utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes, à l'exception des dispositifs de publicité et des enseignes qui font l'objet du chapitre III et des actes ou travaux d'infrastructure qui font l'objet du chapitre IX.

Lorsque les actes ou travaux visés au premier alinéa nécessitent des travaux préalables de démolition, la composition du dossier est réglée par le seul présent chapitre.

Art. 7. Le dossier de demande de construire, de reconstruire, de transformer ou d'utiliser un terrain pour le placement d'une ou de plusieurs installations fixes contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés signé par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de transformation d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région bruxelloise soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° in geval van een ander gebruik dan voor huisvesting in een woongebied of in een gebied met gemengd karakter van het Gewestelijk Bestemmingsplan, een nota, in viervoud, met de beschrijving van de integratie van het project in de onmiddellijke omgeving;

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of in het effectenverslag.

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 8, 3° bedoelde inplantingsplan;

Art. 8. Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische documenten; ondertekend door de aanvrager, en, in voorkomend geval, door de architect en worden in viervoud afgeleverd. De vereiste documenten zijn de volgende :

1° een reproduceerbaar synthesesdocument dat gemakkelijk te lezen is, opgesteld in DIN-A3 formaat en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

- a) een inplantingsplan;
- b) de algemene doorsneden met opgave onder meer van de profielen van de aanpalende gebouwen;
- 2° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

3° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en voorzien van de elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn openbare en private nabije omgeving, zoals :

- a) de noordpijl en de schaal;
- b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten alsmede de aanduiding van de bomen;
- c) in voorkomend geval, het huidig en gepland terreinprofiel, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;
- d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen evenals de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;
- e) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van de geplande bouwwerken;
- f) de eventueel door s mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;
- g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;
- h) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en de bestemming, verdieping per verdieping, van de in voorkomend geval bestaande, te behouden, te slopen of te bouwen constructies;
- i) in voorkomend geval, de plaats van de aanwezige, te behouden of te vellen hoogstammen;
- j) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;
- k) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de garages, van de interne ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein,
- l) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, volumes, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;

5° lorsqu'il s'agit d'un usage autre que le logement, dans une zone d'habitat ou de mixité du plan régional d'affectation du sol, une note, en quatre exemplaires, décrivant l'insertion du projet dans le voisinage immédiat;

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^o ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur – au nombre de quatre minimum – sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 8, 3°;

Art. 8. Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après; signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte et fournis en quatre exemplaires. Les documents exigés sont les suivants :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

- a) un plan d'implantation;
- b) les coupes générales comportant notamment les profils des immeubles voisins;
- 2° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

3° un plan d'implantation et des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

- a) l'orientation et l'échelle;
- b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, ainsi que, le cas échéant, des arbres
- c) le cas échéant, l'indication du relief existant et projeté avec indication cotée des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;
- d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;
- e) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins des constructions projetées;
- f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;
- g) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;
- h) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation, niveau par niveau, des constructions existantes à maintenir, à démolir ou à construire;
- i) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre
- j) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;
- k) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;
- l) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier du sol ou du permis de lotir non périmé;

4° de uitvoeringsplannen op schaal 1/200, 1/100 of van 1/50 ter verduidelijking van de wijze waarop het project bij de aangrenzende bouwwerken past of meer in het algemeen zich in de buurt integreert; deze plannen, die in geval van verbouwingen de bestaande toestand weergeven, bevatten :

a) een plattegrond van alle verdiepingen, de ondergrondse verdiepingen inbegrepen, met duidelijke vermelding van de bestemming ervan, van de bedakingen alsmede van de zones palend aan de geplande bouwwerken; deze plannen duiden de verschillende plaatsen aan van de hierna bedoelde dwars- en langdoorsneden;

b) alle relevante dwars- en langdoorsneden met vermelding van de verschillende hoogtematen ten opzichte van het natuurlijke peil van het terrein en van de wegen; bij deze doorsneden dient het profiel van de zijgevels der omliggende al dan niet aanpalende gebouwen afgebeeld te worden;

c) alle significante opstanden van de geplande volumes, met vermelding van de volumes van de omliggende, al dan niet belendende bouwwerken.

HOOFDSTUK III. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende de plaatsing van reclame-inrichtingen en uithangborden of reclame-inrichtingen verwijzend naar het uithangbord

Art. 9. Het dossier van de aanvraag voor de plaatsing van reclame-inrichtingen, uithangborden of reclame-inrichtingen verwijzend naar het uithangbord bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

3° alle relevante foto's van het goed en van de nabije omgeving ervan teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 10, 2° bedoelde inplantingsplan;

4° een kleurenfotomontage in viervoud teneinde de reclame-inrichting op het goed te visualiseren en de integratie van het project in zijn openbare en private nabije omgeving mogelijk te maken.

Art. 10. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10.000 en 1/1000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten evenals van, in voorkomend geval, de bomen;

3° minstens een opstand van de geplande inrichting, met vermelding van haar vorm, afmetingen en plaatsing op haar drager.

4° les plans de réalisation, dressés à une échelle de 1/200, 1/100 ou 1/50, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde aux constructions attenantes ou, plus largement, s'intègre au voisinage; ces plans, qui en cas de transformations, font apparaître la situation existante, comprennent :

a) une vue en plan de tous les niveaux, y compris les sous-sols, en indiquant leur destination précise, des toitures, ainsi que des zones contiguës aux constructions projetées; ces plans indiquent les différents endroits de coupes transversales et longitudinales visées ci-après;

b) toutes les coupes transversales et longitudinales significatives renseignant les différentes cotes de niveau tant par rapport au niveau naturel du terrain que de celui de la voirie; elles doivent faire apparaître le profil des pignons des constructions voisines attenantes ou non;

c) toutes les vues en élévation significatives des volumes projetés, figurant également les volumes des édifices bâtis voisins, attenants ou non.

CHAPITRE III. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives au placement de dispositifs de publicité et d'enseignes ou de dispositifs de publicité associée à l'enseigne

Art. 9. Le dossier de demande de placement de dispositifs de publicité, d'enseignes ou de dispositifs de publicité associés à l'enseigne contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

3° toutes les photos significatives du bien et de son environnement proche permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 10, 2°;

4° un montage photos en couleurs, en quatre exemplaires, permettant de visualiser le dispositif de publicité sur le bien et d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé.

Art. 10. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, ainsi que, le cas échéant, des arbres;

3° au moins une vue en élévation du dispositif projeté, indiquant sa forme, ses dimensions et sa position sur son support

HOOFDSTUK IV. — *Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende sloopwerken*

Art. 11. Het dossier van de aanvraag om te slopen zonder heropbouw bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van sloping van een sociale woning of van de bijgebouwen ervan, het advies in viervoud hetzij van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, hetzij van de erkende maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud met de redenen van de sloping en, in voorkomend geval, gestaafd met alle documenten om de gegrondheid ervan te kunnen beoordelen, van het geplande gebruik van het terrein;

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 12, 2° bedoelde inplantingsplan;

Art. 12. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met de elementen die de beoordeling van de integratie van het sloopproject in zijn nabije openbare en private omgeving mogelijk maken, zoals;

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerplaatsen evenals van, in voorkomend geval, de bomen;

c) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse niveaus en vorm van het dak) en de bestemming van de bouwwerken die erop staan;

d) de eventueel door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdiensbaarheden;

e) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

f) op het goed de inplanting met ingeschreven maten, de vermelding van het volume (aantal bovengrondse niveaus en vorm van het dak) en de bestemming, verdieping per verdieping, van de bestaande of te slopen constructies of, in voorkomend geval, van de te behouden constructies;

CHAPITRE IV. — *Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives a une demolition*

Art. 11. Le dossier de demande de démolir sans reconstruction contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I^e du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, par le receveur des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit de travaux de démolition d'une habitation sociale ou de ses dépendances, l'avis soit de la Société du Logement de la Région Bruxelloise, soit de la société agréée, en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant les motifs de la démolition, accompagnée le cas échéant de tous documents permettant d'en apprécier le bien-fondé, l'utilisation projetée du terrain.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 12, 2°;

Art. 12. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation, dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet de démolition dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que, le cas échéant, des arbres,

c) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

d) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

e) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

f) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et l'affectation, niveau par niveau, des constructions existantes à démolir ou, le cas échéant, à maintenir

g) in voorkomend geval, de plaats van de aanwezige, te behouden of te vellen hoogstammen;

h) in voorkomend geval, de vermedling van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

i) in voorkomend geval, de ligging van de parkeerruimten voor voertuigen, van de garages, van de interne ontsluitingswegen en hun verbinding met het publieke domein;

j) in voorkomend geval de voornaamste elementen (inplanting, volumes, bestemmingen) van het bijzonder bestemmingsplan of van de niet vervallen verkavelingsvergunning;

3° de plannen betreffende de heraanleg, op schaal van 1/200, 1/100 of 1/50. Van het bij de sloping betrokken gedeelte van het goed en de onmiddellijke omgeving ervan met vermelding van :

a) de opstanden en doorsneden van het of van de te slopen gebouw(en);

b) het profiel van de zijgevels van aanpalende gebouwen;

c) in voorkomend geval, de doorsneden waarop het huidige en het geplande reliëf van het terrein zijn aangegeven met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende percelen.

HOOFDSTUK V. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest tot wijziging van de bestemming of van het gebruik van een goed

Afdeling 1. — Wijziging van de bestemming of van het gebruik van een niet-bebouwd goed

Art. 13. Het dossier van de aanvraag om de bestemming of het gebruik van een niet-bebouwd goed te wijzigen, bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte van minder dan 3 maanden dateert vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen of werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed. Indien de geplande bestemming of het gebruik elementen bevat die de rust en de hygiëne van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 14, 2° bedoelde inplantingsplan.

g) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre

h) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

i) le cas échéant, l'emplacement des aires de stationnement, des garages, des voies intérieures de desserte et leur raccordement au domaine public;

j) s'il échet, les éléments principaux (implantation, gabarits, affectations) du plan particulier du sol ou du permis de lotir non périmé;

3° les plans de réaménagement, dressés à une échelle de 1/200, 1/100 ou 1/50 de la partie du bien concerné par la démolition et de ses abords immédiats, et comportant :

a) le tracé en élévation et en coupes de la construction ou des constructions à démolir;

b) le profil des pignons des constructions attenantes;

c) le cas échéant, les coupes indiquant le relief actuel et projeté du terrain avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins.

CHAPITRE V. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme visant la modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien

Section 1^{re}. — Modification de la destination ou de l'utilisation d'un bien non bâti

Art. 13. Le dossier de demande de modifier la destination ou l'utilisation d'un bien non bâti contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté précisant le type d'actes ou travaux envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récapissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes ou travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien. Dans la mesure où la destination ou l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^{re} ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 14, 2°.

Art. 14. Het dossier bevat bovendien de volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die de beoordeling van de impact van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten evenals van, in voorkomend geval, de bomen;

c) in voorkomend geval, het huidig en gepland terreinprofiel met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de dakbedekking) en de bestemming van de constructies die we er terugvinden;

e) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het goed waarop de geplande wijziging slaat;

f) de eventueel door 's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

h) in voorkomend geval, de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen;

i) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

Afdeling 2. — Wijziging zonder werken van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed

Art. 15. Het dossier van de aanvraag voor de wijziging zonder werken van de bestemming of van het gebruik van een bebouwd goed, bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

Art. 14. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et, éventuellement, des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer les effets de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que, le cas échéant, des arbres;

c) le cas échéant, l'indication du relief existant et projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

e) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

h) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre,

i) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

Section 2. — Modification sans travaux de la destination ou de l'utilisation d'un bien bâti

Art. 15. Le dossier de demande de modifier sans travaux la destination ou l'utilisation d'un bien bâti contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I^{re} du présent arrêté précisant le type d'actes envisagés, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

5° een verklarende nota in viervoud over het voorwerp en de redenen van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed. Indien het geplande gebruik elementen bevat die de rust en de gezondheid van de buurt kunnen bedreigen, moet de nota de geplande maatregelen ter vermindering van deze hinder vermelden;

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

6° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – vier ten minste – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 16, 2° bedoelde inplantingsplan;

Art. 16. Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische documenten, ondertekend door de aanvrager en, in voorkomend geval, door de architect, en afgegeven in viervoud. De vereiste documenten zijn de volgende :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met de elementen die de beoordeling van de integratie van de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het goed mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut, de benaming en de breedte van de wegen en van de voetpaden;

c) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en bestemming van het perceel en het huisnummer van het goed;

d) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij het wijzigingsontwerp betrokken goed;

e) de eventueel door's mensen toedoen op het goed gevestigde erfdienstbaarheden;

f) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

g) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en dakvorm) en de bestaande bestemming, verdieping per verdieping, van de bouwwerken die erop staan;

3° een plattegrond van alle verdiepingen betrokken bij de wijziging van de bestemming of van het gebruik van het gebouw op schaal van 1/200 of van 1/100.

HOOFDSTUK VI. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende de in artikel 84, § 1, 6°, 7° en 9° bedoelde handelingen of werken

Art. 17. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel volgende werken en handelingen tot doel hebben :

1° het reliëf van de bodem aanzienlijk wijzigen;

2° ontbossen;

3° ontginnen of de vegetatie wijzigen van elk gebied waarvan de bescherming noodzakelijk wordt geacht door de Regering.

Art. 18. Het dossier van de aanvraag betreffende de in dit hoofdstuk bedoelde handelingen of werken bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

5° une note explicative, en quatre exemplaires, exposant l'objet et les motifs de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien. Dans la mesure où l'utilisation projetée comporte des éléments susceptibles de nuire à la tranquillité ou la salubrité du voisinage, la note reprendra les dispositions prévues pour y remédier;

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^o ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

6° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 16, 2°;

Art. 16. Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après, signés par le demandeur et, le cas échéant, par l'architecte et fournis en quatre exemplaires. Les documents exigés sont les suivants :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer les effets de la modification de la destination ou de l'utilisation du bien dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées et des trottoirs;

c) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

d) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

e) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien concerné;

f) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

g) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation existante, niveau par niveau, des constructions qui s'y trouvent;

3° une vue en plan de tous les niveaux concernés par la modification de la destination ou de l'utilisation de l'immeuble, dressé à une échelle de 1/200 ou de 1/100.

CHAPITRE VI. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatifs aux actes ou travaux visés par l'article 84, § 1^{er}, 6°, 7° et 9°

Art. 17. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet les actes ou travaux suivants :

1° modifier sensiblement le relief du sol;

2° déboiser;

3° défricher ou modifier la végétation de toute zone dont le Gouvernement jugerait la protection nécessaire.

Art. 18. Le dossier de demande relative aux actes ou travaux visés au présent chapitre contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux projetés, signés par le demandeur;

2° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

3° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – minstens vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 19, 2° bedoelde inplantingsplan;

4° indien het handelingen of werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij betreft, het advies in viervoud van deze maatschappij.

Art. 19. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 met vermelding van de elementen die de beoordeling van de impact van de behandelingen of werken mogelijk maken in zijn privé- en openbare nabije omgeving, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeeruitruimten evenals van, in voorkomend geval, de bomen;

c) in voorkomend geval, het huidig en gepland terreinprofiel, met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de inplanting en bestemming van de constructies die we er terugvinden;

e) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het bij de handelingen of werken betrokken goed;

f) de eventueel door 's mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdienstbaarheden;

g) de ingeschreven grensmaten, de naam van de eigenaar(s), de nummer van het kadastraal perceel en de huisnummer van het goed;

h) in voorkomend geval, de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammen,

i) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

Art. 20. Wanneer het ontbossings-werken betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met beschrijving van :

1° de ouderdom van de houtopstand, het doel van de ontbossing en het ontwerp van heraanleg van het goed na de ontbossing;

2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontbossing op de waterhuishouding wanneer het omvangrijke ontbossingen betreft.

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

Art. 21. Wanneer het werken tot aanzienlijke wijziging van het reliëf van de bodem betreft, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud met nadere beschrijving van de beoogde doel en van de aard van de te verwijderen grond en, naargelang het geval, de aard en de herkomst van de aan te voeren grond, de ligging van de grondwaterspiegel. Het plan van het betrokken goed bevat bovendien de maataanduiding van het bestaande en geplande reliëf, de vermelding van de huidige bestemming van het terrein, de aanduiding van de beplanting op de aangrenzende eigendommen en de afstand ervan ten opzichte van het betrokken terrein.

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

3° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 19, 2°;

4° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires.

Art. 19. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription des actes ou travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que, le cas échéant, des arbres;

c) le cas échéant, l'indication du relief existant et projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

e) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien

h) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre,

i) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

Art. 20. Lorsqu'il s'agit de travaux de déboisement, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

1° l'âge du peuplement, le but du déboisement et le projet de réaménagement du bien après le déboisement;

2° la nappe aquifère et les conséquences du déboisement projeté sur le régime hydrologique lorsqu'il s'agit de déboisement important.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

Art. 21. Lorsqu'il s'agit de travaux de modification sensible du relief du sol, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, précisant les buts poursuivis et détaillant la nature des terres à enlever, le cas échéant, la nature et l'origine des terres à amener, la situation de la nappe aquifère. Le plan du bien en cause comporte en outre l'indication cotée du relief existant et projeté et la mention de l'affectation actuelle du terrain, les plantations des propriétés voisines, leur distance vis-à-vis des limites du bien en cause.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

Art. 22. In geval van ontginningswerken of werken tot wijziging van de vegetatie in elk gebied waarvan de regering de bescherming noodzakelijk zou achten, bevat het dossier bovendien een nota in viervoud, met beschrijving van :

1° de aard van de vegetatie, het doel van de werken en van de na de werken geplande heraanleg;

2° de grondwaterspiegel en de invloed van de geplande ontginning of van de geplande wijziging van de vegetatie op de waterhuishouding wanneer deze handelingen omvangrijk zijn.

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

HOOFDSTUK VII. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest met het oog op het vellen van hoogstammige bomen

Art. 23. Dit hoofdstuk is van toepassing op de aanvragen die enkel het vellen van één of meer hoogstammige bomen tot doel hebben.

Met « hoogstammige boom » bedoelt men een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die ten minste 4,00 meter hoog is.

Art. 24. Het dossier van de aanvraag om hoogstammige bomen te vellen, bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° in geval van handelingen of werken op een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies van deze maatschappij in viervoud;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste twee – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 25, 2° bedoelde inplantingsplan.

Art. 25. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100 en met aanduiding van :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan;

c) de grenzen met ingeschreven maten van het goed;

d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van het goed en van de belendende goederen;

e) de plaats van de te behouden of te vellen hoogstammige bomen.

Art. 22. Lorsqu'il s'agit de travaux de défrichage ou de modifications de la végétation dans toute zone dont l'exécutif jugerait la protection nécessaire, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant :

la nature de la végétation, les motifs des travaux et le projet de réaménagement du bien après les travaux;

la nappe aquifère et les conséquences du défrichage ou de la modification de la végétation projetés sur le régime hydrologique lorsque ces actes sont importants.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

CHAPITRE VII. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme en vue de l'abattage d'arbres à haute tige

Art. 23. Le présent chapitre s'applique aux demandes qui ont pour seul objet l'abattage d'un ou de plusieurs arbres à haute tige.

On entend par « arbre à haute tige » un arbre dont le tronc mesure au moins 40 centimètres de circonférence à 1,50 mètre de hauteur, et qui atteint au moins 4,00 mètres de hauteur.

Art. 24. Le dossier de demande d'abattage d'arbres à haute tige contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I^e du présent arrêté signé par le demandeur;

2° lorsqu'il s'agit d'actes et de travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise ou à une société agréée, l'avis de ladite société, en quatre exemplaires;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de deux minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise en vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 25, 2°.

Art. 25. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation dressé à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif et de leur dénomination;

c) les limites cotées du bien;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police du bien et des biens contigus;

e) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre.

HOOFDSTUK VIII. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende de in artikel 84, § 1, 10° bedoelde handelingen of werken

Art. 26. Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op volgende handelingen of werken : een grond gewoonlijk gebruiken voor :

1° het opslaan van één of meer gebruikte voertuigen, van schroot, van materialen of afval;

2° het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens voor reclaimedoeleinden inbegrepen;

3° het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten.

Art. 27. Het dossier voor de aanvraag betreffende de handelingen of werken bedoeld in dit hoofdstuk bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit met vermelding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek van de ontvanger van de successierrechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of, als de akte dateert van minder dan 3 maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die de akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° in geval van handelingen of werken betreffende een goed van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of van een erkende maatschappij, het advies in viervoud van deze maatschappij;

5° alle relevante foto's teneinde de bestaande toestand op het goed en de aanpalende goederen nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het artikel 28, 2° bedoelde inplantingsplan;

Art. 28. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° een inplantingsplan en eventueel doorsneden op schaal van 1/500, 1/200 of 1/100, met de elementen die de beoordeling van de integratie van het project mogelijk maken in zijn openbare en private nabije omgeving te kunnen beoordelen, zoals :

a) de noordpijl en de schaal;

b) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerterreinen evenals van, in voorkomend geval, de bomen;

c) in voorkomend geval, het huidig en gepland terreinprofiel met aanduiding van de ingeschreven maten van de ophogingen of uitgravingen ten opzichte van de aangrenzende terreinen;

d) de naam van de eigenaars en het huisnummer van de belendende goederen, evenals de plaatsing en de vermelding van de bestemming van de constructies die we er terugvinden;

e) eventueel de inplanting en de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van ten minste 50 meter van het goed;

CHAPITRE VIII. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives aux actes ou travaux visés par l'article 84, § 1^{er}, 10°

Art. 26. Le présent chapitre s'applique aux seuls actes ou travaux suivants : utiliser habituellement un terrain pour :

1° le dépôt d'un ou plusieurs véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets;

2° le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires;

3° le placement d'une ou de plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, telles que roulottes, caravanes, véhicules désaffectés, tentes.

Art. 27. Le dossier de demande de certificat relative aux actes ou travaux visés au présent chapitre contient :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, précisant le type d'actes ou travaux envisagés signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de son intention d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° lorsqu'il s'agit d'actes ou travaux sur un bien appartenant à la Société du Logement de la Région Bruxelloise, ou à une société agréée, l'avis de ladite société en quatre exemplaires;

5° toutes les photos significatives permettant d'évaluer correctement la situation existante sur le bien et les biens voisins; les photos en couleur, au nombre de quatre minimum, sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 28, 2°;

Art. 28. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° un plan d'implantation et, éventuellement, des coupes dressés à une échelle de 1/500, 1/200 ou 1/100, et figurant les éléments permettant d'évaluer l'inscription du projet des actes ou travaux dans l'environnement proche, tant public que privé, tels que :

a) l'orientation et l'échelle;

b) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement ainsi que, le cas échéant, des arbres

c) le cas échéant, l'indication du relief existant et projeté, avec indications cotées des remblais ou déblais par rapport aux terrains voisins;

d) le nom des propriétaires et le numéro de police des biens contigus, ainsi que l'implantation et l'indication de l'affectation des constructions qui s'y trouvent;

e) éventuellement, l'implantation et l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien concerné par le projet de modification;

f) de eventueel door 's mensen toedoen op het perceel gevestigde erfdiensbaarheden;

g) de grenzen van het goed met ingeschreven maten, de naam van de eigenaar(s), het kadastraal nummer van het perceel en het huisnummer van het goed;

h) op het goed, de inplanting en de vermelding van de bestemming van de bouwwerken die erop staan;

i) in voorkomend geval, de plaats van de aanwezig, te behouden of te vellen hoogstammen;

j) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

Art. 29. Wanneer het gaat om de aanleg van een opslagruimte voor gebruikte voertuigen, schroot, materialen of afval of om het gebruik van een goed voor het parkeren van voertuigen, wagens en aanhangwagens voor reclamedoeleinden inbegrepen, bevat het dossier een verklarende nota in viervoud met beschrijving van de maatregelen om de hinder te vermijden die voor de buurt kan voortvloeien uit het gebruik van het terrein als opslag- of parkeerplaats.

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

Art. 30. Wanneer het gaat om een grond gewoonlijk te gebruiken voor het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, bevat het dossier bovendien een nota, in viervoud, met beschrijving van de aard en het aantal voorziene inrichtingen met duidelijke opgave van de gebruiksfrequentie van het terrein.

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

HOOFDSTUK IX. — Over het dossier van de aanvragen voor een stedenbouwkundig attest betreffende infrastructuurhandelingen of -werken

Art. 31. Dit hoofdstuk is van toepassing op volgende infrastructuurhandelingen of -werken : het aanleggen, het wijzigen, het verbouwen of het afschaffen van wegen, bruggen, tunnels, parkeerplaatsen op het openbaar domein, spoorwegen, metro, hydraulische werken, rioleringen, kanalen, havens, geluidswerende inrichtingen en van de leidingen en installaties voor energie- en grondstoffenvervoer en voor telecommunicatie.

Indien de aanvraag ook op handelingen of werken in de hierboven vermelde hoofdstukken II, III, IV, V, VI, VII of VIII betrekking hebben, wordt de samenstelling van het dossier hieromtrent door de bepalingen van de desbetreffende artikelen, evenals door de hierna vermelde artikelen 32 en 33, geregeld.

Art. 32. Het dossier voor de aanvraag van een stedenbouwkundig attest betreffende infrastructuurwerken bevat volgende documenten, in viervoud :

1° een attestaanvraag, opgesteld op een formulier conform bijlage III van dit besluit met aanduiding van de aard van de overwogen handelingen of werken, ondertekend door de aanvrager;

2° een voorstellingsnota bevattende :

a) de beschrijving van de infrastructuur zowel op het fysisch vlak als op het vlak van de werking;

b) de doelstellingen van de aanvraag in functie van de evaluatie van de bestaande toestand;

c) de beschrijving van het project en de invloed op de bestaande toestand;

d) de van kracht zijnde wettelijke en verordenende voorschriften;

Deze nota kan hernomen worden in kader IX van het formulier dat hernomen staat in bijlage I of, in voorkomend geval, in de voorbereidende nota van de effectenstudie of van het effectenverslag.

3° een fotoreportage in kleur teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; de foto's worden op een apart blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden op het in artikel 33, 3° bedoelde inplantingsplan vermeld.

f) les servitudes éventuelles du fait de l'homme existantes sur le bien;

g) les limites cotées, le nom du (des) propriétaire(s), le numéro de la parcelle cadastrale et le numéro de police du bien;

h) sur le bien, l'implantation et l'indication de l'affectation des constructions qui s'y trouvent

i) le cas échéant, l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir et ceux à abattre

j) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

Art. 29. Lorsqu'il s'agit de l'établissement d'un dépôt de véhicules usagés, de mitraille, de matériaux ou de déchets ou de l'utilisation d'un bien pour le stationnement de véhicules, en ce compris les véhicules ou remorques destinés à des fins publicitaires, le dossier comporte une note explicative en quatre exemplaires décrivant les mesures visant à prévenir les inconvénients ou nuisances pouvant résulter pour le voisinage de l'utilisation du terrain comme dépôt ou aire de stationnement.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

Art. 30. Lorsqu'il s'agit d'utiliser habituellement un bien pour le placement d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation, le dossier contient en outre une note, en quatre exemplaires, décrivant les installations prévues, leur nombre et précisant la fréquence d'utilisation du terrain.

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

CHAPITRE IX. — Du dossier des demandes de certificat d'urbanisme relatives aux actes ou travaux d'infrastructure

Art. 31. Le présent chapitre s'applique aux actes ou travaux d'infrastructure suivants : la création, la modification, la transformation ou la suppression de voiries, ponts, tunnels, parkings sur le domaine public, voies ferrées, métro, ouvrages hydrauliques, égouts, canaux, ports, installations anti-bruit, ainsi que des conduites et installations de transport d'énergies, de matières premières et de télécommunication.

Lorsque la demande porte également sur des actes ou travaux visés aux chapitres II, III, IV, V, VI, VII ou VIII ci-dessus, la composition du dossier relatif à ceux-ci est réglée cumulativement par les articles les concernant ces actes ou travaux ainsi que par les articles 32 et 33 ci-après.

Art. 32. Le dossier de demande de certificat d'urbanisme concernant les travaux d'infrastructure contient les documents suivants, en quatre exemplaires :

1° une demande de certificat, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe III du présent arrêté, précisant le type d'actes et de travaux envisagés, signés par le demandeur;

2° une note de présentation contenant :

a) la description de l'infrastructure considérée tant sur le plan physique que sur le plan du fonctionnement;

b) les objectifs de la demande en fonction de l'évolution de la situation existante;

c) la description du projet et ses effets sur la situation existante;

d) les prescriptions légales et réglementaires en vigueur;

Cette note peut être reprise au cadre IX du formulaire repris à l'annexe I^e ou, le cas échéant, à la note préparatoire à l'étude d'incidences ou au rapport d'incidences.

3° un reportage photographique en couleur, permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 33, 3°.

4° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft, dat de handelingen en werken, minstens gedeeltelijk, betrekking hebben op een privé-goed, en bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) vermeld op het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede van het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving

Art. 33. Het dossier bevat bovendien volgende grafische documenten, ondertekend door de aanvrager, in viervoud :

1° een reproduceerbaar synthesesdocument dat makkelijk te lezen is, opgesteld in DIN A3-formaat en bestemd ter informatie van het publiek. Dit document bevat ten minste :

- a) een inplantingsplan;
- b) eventueel de gevelopstanden en de verticale elementen van de geplande infrastructuur;
- c) langs- en dwarsdoorsneden;

2° een liggingsplan op schaal van 1/5.000 of 1/10.000 met aanduiding van onder meer de noordpijl, de benaming en het administratief statuut van de aangrenzende wegen en het tracé van de geplande werken;

3° een inplantingsplan op schaal van 1/1.000 met aanduiding van onder meer de lijnen van het openbaar vervoer met de haltes ervan, de parkeerruimten;

4° een plattegrond op schaal van 1/500 of 1/200, aangevuld met de kruispunten op schaal van 1/200, waarbij de nadruk gelegd wordt op de wijze waarop het project bij de nabije omgeving past en zich in de bredere zin in de buurt integreert, met opgave zowel voor de bestaande toestand als voor het project :

- a) van het reliëf;
- b) van de voorziene bestemming voor elk deel van de infrastructuur;
- c) van de plaats van de hoogstammen, waarbij het onderscheid gemaakt wordt tussen de te behouden, te planten en te vellen bomen;

5° de voor het goed begrip van het project noodzakelijk langs- en dwarsdoorsneden op schaal van 1/500, 1/200, 1/100 of 1/50;

HOOFDSTUK X. — Slotbepalingen

Art. 34. Het besluit van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 juli 1992 dat de samenstelling bepaalt van het dossier voor de aanvraag om stedenbouwkundig attest wordt opgeheven.

Art. 35. Het lid van de Regering tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 36. Dit besluit treedt in werking voor de dossiers die ingediend worden na de 60° dag van haar publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 29 april 2004.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, Belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek

4° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir, que les actes et travaux portent, au moins partiellement, sur un bien privé et à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire repris au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de l'intention du demandeur d'introduire une demande de permis d'urbanisme sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

Art. 33. Le dossier comprend en outre les documents graphiques suivants, en quatre exemplaires, signés par le demandeur :

1° un document de synthèse reproductible et de lisibilité aisée, dressé au format DIN A3 et destiné à assurer l'information du public. Ce document comprend au moins :

- a) un plan d'implantation;
- b) s'il échet les élévations des façades et des éléments verticaux de l'infrastructure considérée;
- c) des coupes transversales et longitudinales;

2° un plan de localisation à une échelle de 1/5.000 ou 1/10.000 figurant notamment l'orientation, la dénomination des voiries contiguës et leur statut administratif ainsi que le tracé des travaux projetés;

3° un plan d'implantation à une échelle de 1/1.000 figurant notamment les lignes de transport public et leurs arrêts, les parkings;

4° une vue en plan à une échelle de 1/500 ou de 1/200, complétée par les carrefours à une échelle de 1/200, mettant en évidence la façon dont le projet s'accorde à l'environnement immédiat et plus largement s'intègre au voisinage, et indiquant tant pour la situation existante que pour le projet :

- a) le relief;
- b) la destination prévue pour chaque partie de l'infrastructure;
- c) l'emplacement des arbres à haute tige en distinguant ceux à maintenir, à planter et à abattre;

5° les coupes longitudinales et transversales nécessaires à la bonne compréhension du projet à une échelle de 1/500, 1/200, 1/100 ou 1/50;

CHAPITRE X. — Dispositions finales

Art. 34. L'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 juillet 1992 déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme est abrogé.

Art. 35. Le membre du Gouvernement qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 36. Le présent arrêté entre en vigueur pour les dossiers introduits après le 60° jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 avril 2004.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

BIJLAGE I

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeente

Kader voorbehouden aan de Gemeente en het Bestuur	
Ref. Gewest :	.....
Ref. Gemeente:	.....
Art.139	<input type="checkbox"/> Effectenst. <input type="checkbox"/>
Gemengd	<input type="checkbox"/> Effectenrapp. <input type="checkbox"/>

AANVRAAG OM STEDENBOUWKUNDIG ATTEST

KADER I	Identiteit van de aanvrager
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ¹ :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.: / Fax nr.: / E-mail:	
Handelend als ¹	
- - eigenaar	
- houder van een bouwrecht (te verduidelijken):	
- andere (te verduidelijken):	
Contactpersoon: Telefoon nr.: /	

KADER II	Ligging van het goed
Vraag voor het goed gelegen te	
Straat: Nr.: Postcode:	
Kadastrale sectie Afdeling, perceel (percelen) nr(s)	
Begrepen in het bijzonder bestemmingsplan goedgekeurd bij besluit van (datum) ^{1 en 2} :	
genaamd:	
Niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan ^{1 en 2}	
Begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op (datum) ¹ :	
aan (titularis): Nr. van het perceel in de vergunning:	
Niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning ¹	

KADER III	Voorwerp van de aanvraag
Een stedenbouwkundig attest voor: (gelieve de vakjes die van toepassing zijn aan te kruisen)	
1. te bouwen of verbouwen;	
2. (aantal) reclame-inrichting(en), uithangbord(en) en/of reclame-inrichting(en) verwijzend naar het uithangbord te plaatsen;	
3. te slopen;	
4. het gebruik van een niet-bebouwd goed of een niet bebouwd deel van een bebouwd goed te wijzigen;	
5. het gebruik van het hele of een deel van een bebouwd goed te wijzigen;	
6. gevoelig het grondrelief te wijzigen, te ontbossen, of te ontginnen of de vegetatie van een gebied te wijzigen waarvan de Regering de bescherming nodig heeft geacht;	
7. (aantal) hoogstammige boom/bomen te vellen (enig voorwerp van de aanvraag);	
8. een terrein te gebruiken voor het opslaan, het parkeren van voertuigen of het plaatsen van mobiele installaties die gebruikt kunnen worden als woning;	
9. handelingen en werken te ondernemen of laten ondernemen, die volledig of gedeeltelijk als voorwerp hebben het restaureren, het verrichten van opgravingen of het wijzigen van het uitzicht, van een beschermd of op de bewaarlijst ingeschreven goed of waarvoor de beschermings- of inschrijvingsprocedure geopend is;	
/..	

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Voorwerp van de aanvraag (vervolg)

10. infrastructuurwerken te realiseren;

Met name : (te verduidelijken, geval per geval, de delen en types van de te slopen, op te trekken, te verbouwen, of te wijzigen constructies, evenals, kort samengevat, de aard van de voorziene constructies, het geoorloofd belangrijkste gebruik, bestaand of voorzien, van het goed of het deel van het goed waarop de wijzigingen betrekking hebben, ...):

.....

.....

KADER IV			
Kenmerken van het project (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1, 3, 4, 5, en 8 indien minstens één van die gegevens gewijzigd wordt)			
TERREIN			
Oppervlakte (in m ²) van het terrein	T	.....
CONSTRUCTIE			
Vloeroppervlakte ¹ (in m ²) van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk)	V	Best.	Voorz.
Verhouding Vloer/Terrein	V/T	.....	.....
Bovengrondse terreinbezetting (in m ²) (Projectie op de grond van de bovengrondse oppervlakte van de constructie(s))	TB	.....	.....
Terreinbezettingsgraad	TB/T	.....	.....
Ondoorlatende Oppervlakte (O) (totale oppervlakte van de constructie(s), opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse constructies, ...)	O	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	O/T	.....	.....
WONINGEN			
Aantal			
- Studio's		.....	.....
- Appartementen 1 k.		.....	.....
- Appartementen 2 k.		.....	.....
- Appartementen 3 k.		.....	.....
- Appartementen 4 k. of meer		.....	.....
- Eengezinswoningen		.....	.....
- Collectieve woningen		.....	.....
Totale aantal woningen	W	.....	.....
Woningdichtheid (10.000 x W/T)	W/ha	.....	.....
Terreinoppervlakte per woning (in m ²)	T/W	.....	.....
HOTELINRICHTINGEN			
Aantal kamers, flats, appartementen, ...	H	.....	.....
PARKING			
Totale aantal overdekte of niet overdekte parkeerplaatsen (op het perceel)	N	.....	.....

¹ Zich naar het begrip van het glossarium verwijzen

KADER V		Tabel van de vloeroppervlakten¹ (in m²) en de parkings (enkel in te vullen voor de handelingen of werken bedoeld in kader III, 1, 3, 4, 5 en 8 indien minstens één van die gegevens gewijzigd wordt)		
		ONDERGRONDS	BOVENGRONDS	TOTALEN
	ONINGEN	BESTAAND VOORZIEN		
	KANTOREN	BESTAAND VOORZIEN		
	VOORZIENINGEN	BESTAAND VOORZIEN		
	HANDELSZAKEN	BESTAAND VOORZIEN		
	GROOTHANDEL	BESTAAND VOORZIEN		
	GROTE SPECIAALZAKEN	BESTAAND VOORZIEN		
	HOTELINRICHTINGEN	BESTAAND VOORZIEN		
PRODUCTIEACTIVITEITEN	AMBACHTSACTIVITEITEN	BESTAAND VOORZIEN		
	HOOGTECHNOLOGISCHE ACTIVITEITEN	BESTAAND VOORZIEN		
	NIJVERHEIDSACTIVITEITEN	BESTAAND VOORZIEN		
	VERVAARDIGING VAN MATERIËLE GOEDEREN	BESTAAND VOORZIEN		
	VERVAARDIGING VAN IMMATERIËLE GOEDEREN	BESTAAND VOORZIEN		
	LOGISTIEKE ACTIVITEITEN	BESTAAND VOORZIEN		
	OPSLAG	BESTAAND VOORZIEN		
	ANDERE (te verduidelijken):	BESTAAND VOORZIEN		
	TOTALE OPPERVLAKTE	BESTAAND VOORZIEN		
PARKING (op het perceel)	AANTAL OVERDEKTE PARKEERPLAATSEN	BESTAAND VOORZIEN		
	AANTAL NIET OVERDEKTE PARKEERPLAATSEN	BESTAAND VOORZIEN		
	TOTALE AANTAL PARKEERPLAATSEN	BESTAAND VOORZIEN		

¹ Zich naar het begrip van het glossarium verwijzen

KADER VI	Identiteit van de ontwerper van het project¹
De plannen werden opgesteld door ¹ :	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	

KADER VII	Verklaring van de ontwerper van het project¹
Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik:	
- Ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten ² ;	
- Ingeschreven ben op de lijst van de stagiairs van de Orde van Architecten ² ;	
- Houder ben van de machtiging bedoeld in artikel 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten ² ;	
- Als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben ² ;	
Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.	
Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:	
- De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen;	
- De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplannen ^{2 en 3} ;	
- De voorschriften van de in kader II vermelde verkavelingsvergunning ² ;	
Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften ² .	
Mijn project vraagt om een afwijking van (aan te vullen in kader X hierna) ² :	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

KADER VIII	Akkoord van de eigenaar (facultatief in te vullen als de aanvrager niet de eigenaar is van het goed; bij gebrek aan zijn akkoord, hem de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit overmaken en het indieningsbewijs van de aangetekende brief van deze kennisgeving bijvoegen)
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ² :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	
Eigenaar van het goed, verklaar me akkoord met de handelingen of werken die het voorwerp vormen van deze aanvraag om stedenbouwkundig attest.	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

¹ Doorhalen indien de handelingen of werken krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juni 2003 vrijgesteld zijn van de medewerking van een architect.

² Doorhalen wat niet van toepassing is.

³ Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.

Verklaring van de voornaamste gebruikte termen in kaders IV en V

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen

Activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software, opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ...) of nog afhankelijk van de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten

Activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld : transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak-, herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

Ambachtsactiviteiten

Productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Bijbehorend

Aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Grote Speciaalzaak

Handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

Groothandel

Al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Handelszaak

Al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Hotelinrichting

Inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pension, aparthotel, flathotel, ...

Hoogtechnologische activiteiten

1° Laboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op relevante wijze worden gebruikt en toegepast ;

2° Productieactiviteiten van goederen en diensten die op relevante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studie bureau

Kantoor

Lokaal bestemd :

- hetzij voor beheers- of administratiewerk-zaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;
- hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;
- hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Logistieke activiteiten

Het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant, met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop.

Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheers- of bestuurswerken en de handelszaken die erbij behoren.

Nijverheidsactiviteiten

Machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Opslag

Opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Verklaring van de voornaamste gebruikte termen in kaders VII en VIII (vervolg)**Perceel**

Kadastraal perceel

Productieactiviteiten

Ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheers- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Vloeroppervlakte

Som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en liftschachten.

NB.: de gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke gedeelten, ...) worden verdeeld volgens de verhouding tot het respectieve belang van de betrokken activiteiten

Voorziening van collectief belang of van openbare diensten

Bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun diensten gehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal.

Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposten van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten.

Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.

Woning

Geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

Kader voorbehouden aan de Gemeente en de Administratie		
REFERENTIES		
<u>GEMEENTE</u>	<u>GEWEST:</u>	<u>BIM:</u>
Nr:	Nr:	Nr:
VERWANTE DOSSIERS		
SA geldig.:	Nr:	Datum:
MA geldig.:	Nr:	Datum:
SV geldig.:	Nr:	Datum:
MV geldig.:	Nr:	Datum:
LIGGING		
GBP:	.....
BBP:	Naam:	Datum:
BD BBP:	Naam:	Datum:
VERK. VG.:	Naam:	Datum:
GSV Titel VI:	Verb. <input type="checkbox"/>	Bep. <input type="checkbox"/> Alg. <input type="checkbox"/> Uitg. <input type="checkbox"/>
ERFGOED		
Beschermd: KB/BE/BR van:	.....
Bewaard: BR van:	.....
vrijwaringszone: BR van:	.....
Inventaris: BR van:	.....
STEDENBOUWKUNDIGE LASTEN		
Referentieoppervlakte:	.....
KATSKA		
WG <input type="checkbox"/> GG <input type="checkbox"/> Datum Upd:	.....
Nr. van het maas:	.....
Toelaatbare saldo.:	.....
Bestaande Opp.:	.....
Voorziene Opp.:	.....
Toegelaten Opp.:	.....
REALISATIE		
Aanvraag om SV op:	.....
Ontvangstbewijs:	.....
SV Afgegeven op:	.....
SV Verlengd tot:	.....
Gedeelt. uitvoering:	.....
Beëindigd op:	.....
BEMERKINGEN		
.....		
.....		
.....		

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundig attest.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen,
Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek.

BIJLAGE II

**BEKENDMAKING AAN DE EIGENAAR VAN EEN GOED
VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG OM
STEDENBOUWKUNDIG ATTEST IN TE DIENEN**

KADER I	Identiteit van de aanvrager
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar):	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) ¹ :	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	
Telefoon nr.:/..... Fax nr.:/..... E-mail:	
Contactpersoon: Telefoon nr.:/.....	

KADER II	Identiteit van de eigenaar van het goed
Breng tot algemene kennis aan (natuurlijke persoon of rechtspersoon):	
Naam, voornaam:	
Adres: Nr.: Bus:	
Postcode: Gemeente:	

KADER III	Ligging van het goed
Eigenaar van het goed gelegen	
Straat: Nr.: Postcode:	
Kadastrale sectie Afdeling, perceel (percelen) nr(s)	

KADER IV	Voorwerp van de aanvraag
Dat ik van plan ben	
Op datum van	
Bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente van ¹	
Bij de gemachtigde ambtenaar van het Bestuur van de Ruimtelijke Ordening en van de Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ¹	
Een aanvraag om stedenbouwkundig attest in te dienen om volgende handelingen of werken uit te voeren (de aarde van de handelingen en werken kort samenvatten, overeenkomstig met de aanduidingen van het kader III van de stedenbouwkundig attestaanvraag):	
.....	
.....	
.....	
.....	
Te op (datum)	
(handtekening(en))	

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundig attest.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen,
Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek

KADER VI	Verklaring van de ontwerper van het project¹
<p>Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en dat ik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeschreven ben op de tabel van de Orde van Architecten²; - Ingeschreven ben op de lijst van de stagiairs van de Orde van Architecten²; - Houder ben van de machtiging bedoeld in article 8 van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten²; - Als architect voor het verlenen van diensten in België geregistreerd ben²; <p>Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.</p> <p>Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen, inclusief de vereisten inzake thermische isolatie; - De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen; - De voorschriften van de in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplannen^{2 en 3}; - De voorschriften van de in kader II vermelde verkavelingsvergunning²; <p>Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften².</p> <p>Mijn project vraagt om een afwijking van (aan te vullen in kader VI hierna)²:</p> <p>Te op (datum)</p> <p>(handtekening(en))</p>	

KADER VII	Verklaring van de aanvrager
<p>Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordeningen; - De Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordeningen; - De voorschriften van het in kader II vermelde Bijzonder Bestemmingsplan^{2 en 3}; - De voorschriften van het in kader II vermelde verkavelingsvergunning²; <p>Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen mijn project en die voorschriften².</p> <p>Ik vraag de toelating af te wijken van (verduidelijken voor alle vermelde documenten welke artikels het project niet respecteert)²:</p> <p>voor (verduidelijken waarin het project ze niet respecteert, te rechtvaardigen in de in bijlage bij te voegen verklarende nota):</p> <p>Ik verklaar dat de inlichtingen op dit formulier getrouw en juist zijn.</p> <p>Te op (datum)</p> <p>(handtekening(en))</p>	

³ Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2004 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundig attest.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen,
Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek

ANNEXE I

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration			
Réf. Région :	.....	
Réf. Commune :	.....	
Art. 139	<input type="checkbox"/>	Etude Inc.	<input type="checkbox"/>
Mixte	<input type="checkbox"/>	Rapport Inc.	<input type="checkbox"/>

DEMANDE DE CERTIFICAT D'URBANISME

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°: Télécopieur N°: E-Mail:	
Agissant en qualité de ¹ :	
- propriétaire(s) de l'immeuble	
- titulaire d'un droit de bâtir (à préciser):	
- autre (à préciser):	
Personne à contacter: Téléphone N°:	

CADRE II	Localisation du bien
Sollicite pour le bien sis	
Rue: N°: Code Postal:	
Cadastré: Section ^e Division, parcelle(s) N°	
Compris ¹ dans le plan particulier d'affectation du sol ² approuvé par arrêté du (date): dénommé:	
Non compris ¹ dans un plan particulier d'affectation du sol ²	
Compris ¹ dans le permis de lotir N° délivré le (date): à (titulaire): N° de parcelle dans le permis de lotir:	
Non compris ¹ dans un permis de lotir ou compris dans un permis de lotir périmé;	
Compris ¹ dans le périmètre de l'arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou de l'arrêté entamant la procédure de classement ou d'inscription approuvé le (date): dénommé:	
Non compris ¹ dans le périmètre d'un arrêté de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde ou d'un arrêté entamant une procédure de classement ou d'inscription	

CADRE III	Objet de la demande
L'obtention d'un certificat d'urbanisme pour: (cocher les cases correspondantes)	
1. construire ou transformer;	
2. placer (nombre) dispositif(s) de publicité, d'enseigne(s) et/ou de dispositif(s) de publicité associée à l'enseigne;	
3. démolir;	
4. modifier la destination ou l'utilisation d'un bien non bâti ou d'une partie non bâtie d'un bien bâti;	
5. modifier la destination ou l'utilisation de tout ou partie d'un bien bâti;	
6. modifier sensiblement le relief du sol, déboiser, ou encore défricher ou modifier la végétation d'une zone dont le Gouvernement a jugé la protection nécessaire;	
7. abattre (nombre) arbre(s) à haute tige (seul objet de la demande);	
8. utiliser un terrain pour le dépôt, le stationnement de véhicules ou le placement d'installations mobiles pouvant être utilisées pour l'habitation;	
9. entreprendre ou laisser entreprendre des actes et travaux ayant pour objet la restauration, la réalisation de fouilles ou la modification de l'aspect de tout ou partie d'un bien classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde ou en cours de classement ou d'inscription ;	
/..	

¹ Biffer la (les) mention(s) inutile(s)² Selon l'article 205 § 1^{er} de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Objet de la demande (suite)

10. réaliser des travaux d'infrastructure ;

A savoir (préciser, selon les cas, les parties et types de constructions à démolir, à construire, à transformer ou à modifier, ainsi que, succinctement, la nature des modifications projetées, l'utilisation licite principale, existante et projetée, du bien ou de la partie du bien concernées par les modifications, ...):

.....

.....

.....

CADRE IV		Caractéristiques du projet (à compléter pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1, 3, 4, 5 et 8, en cas de modification d'au moins une de ces données)	
TERRAIN			
Superficie (en m ²) du terrain	S	.....
CONSTRUCTION		Exist.	Proj.
Superficie de planchers ¹ (en m ²) de tous les niveaux hors sol (totalement ou partiellement)	P	.....	.....
Rapport Plancher/Sol	P/S	.....	.....
Emprise au sol (en m ²) (superficie de la projection au sol (des) construction(s) hors sol)	E	.....	.....
Taux d'emprise (E/S)	E/S	.....	.....
Superficie imperméable (en m ²) (superficie totale de la (des) construction(s), cumulée à la superficie de toutes les surfaces imperméables égouttées, telles voies d'accès, aires de stationnement, terrasses, constructions enterrées, ...)	I	.....	.....
Taux d'imperméabilisation	I/S	.....	.....
LOGEMENTS			
Nombre de :			
- studios		.....	.....
- appartements 1 ch.		.....	.....
- appartements 2 ch.		.....	.....
- appartements 3 ch.		.....	.....
- appartements 4 ch. ou plus		.....	.....
- maisons unifamiliales		.....	.....
- logements collectifs		.....	.....
Nombre total de logements	L	.....	.....
Densité de logements (10.000 x L/S)	L/ha	.....	.....
Superficie de terrain par logements (en m ²)	S/L	.....	.....
ETABLISSEMENT HÔTELIER			
Nombre de chambres, de flats, d'appartements, ...	H	.....	.....
PARKING			
Nombre total d'emplacements couverts ou non couverts (sur la parcelle)	N	.....	.....

¹ Se référer à la notion du glossaire

CADRE V		Tableau des superficies de planchers¹ (en m²) et des parkings (à compléter pour les actes ou travaux visés au cadre III, 1, 3, 4, 5 et 8, en cas de modification d'au moins une de ces données)			
			SOUS-SOL	HORS SOL	TOTAUX
	LOGEMENT	EXISTANT PROJETE			
	BUREAU	EXISTANT PROJETE			
	EQUIPEMENT	EXISTANT PROJETE			
	COMMERCE	EXISTANT PROJETE			
	COMMERCE DE GROS	EXISTANT PROJETE			
	GRAND COMMERCE SPECIALISE	EXISTANT PROJETE			
	ETABLISSEMENT HOTELIER	EXISTANT PROJETE			
ACTIVITES PRODUCTIVES	ARTISANALES	EXISTANT PROJETE			
	DE HAUTE TECHNOLOGIE	EXISTANT PROJETE			
	INDUSTRIELLES	EXISTANT PROJETE			
	PRODUCTION DE SERVICES MATERIELS	EXISTANT PROJETE			
	PRODUCTION DE BIENS IMMATERIELS	EXISTANT PROJETE			
	ACTIVITES LOGISTIQUES	EXISTANT PROJETE			
	DEPOT / ENTREPOSAGE	EXISTANT PROJETE			
	AUTRE (<i>préciser</i>):	EXISTANT PROJETE			
	SUPERFICIE TOTALE	EXISTANT PROJETE			
PARKING (sur le terrain)	NOMBRE D'EMPLACEMENTS COUVERTS	EXISTANT PROJETE			
	NOMBRE D'EMPLACEMENTS NON COUVERTS	EXISTANT PROJETE			
	NOMBRE TOTAL D'EMPLACEMENTS	EXISTANT PROJETE			

¹ Se référer à la notion du glossaire

CADRE VI	Identité de l'auteur de projet¹
Les plans ont été dressés par¹:	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom et statut de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE VII	Déclaration de l'auteur de projet¹
J'atteste que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis:	
- Inscrit au tableau de l'Ordre des architectes ² ;	
- Inscrit sur la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes ² ;	
- Porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes ² ;	
- Architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique ² ;	
Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.	
Je déclare avoir pris connaissance:	
- Des règlements régionaux d'urbanisme, en ce compris les exigences d'isolation thermique;	
- Des règlements communaux d'urbanisme;	
- Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol mentionné au cadre II ^{2 et 3} ;	
- Des prescriptions du permis de lotir mentionné au cadre II ² ;	
Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet².	
Mon projet nécessite l'autorisation de déroger à (<i>à compléter au cadre X ci-après</i>)²	
A le (<i>date</i>)	
(<i>signature(s)</i>)	

CADRE VIII	Accord du propriétaire (<i>à compléter facultativement lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire du bien; à défaut, lui adresser l'avis conforme à l'annexe II du présent arrêté et joindre le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis</i>)
Je soussigné(e) (<i>personne physique ou représentant de la personne morale</i>):	
Nom, prénom (<i>nom du signataire</i>):	
Représentant (<i>nom de la personne morale</i>) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	
Propriétaire du bien, marque mon accord sur les actes ou travaux projetés faisant l'objet de la présente demande de certificat d'urbanisme.	
A le (<i>date</i>)	
(<i>signature(s)</i>)	

¹ A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juin 2003.

² Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

³ Selon l'article 205 § 1^{er} de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Glossaire des principaux termes utilisés dans les cadres IV et V**Accessoire**

Complémentaire de l'affectation principale et de superficie relative généralement faible.

Activités artisanales

Activités de production où la création, la transformation ou l'entretien de biens meubles s'exerce principalement de manière manuelle et pouvant s'accompagner d'une vente directe au public.

Activités industrielles

Activités de production mécanisée portant sur la fabrication ou la transformation de biens meubles ou sur l'exploitation de source d'énergie.

Activités de haute technologie

- 1° Recherche en laboratoire ou conception utilisant et mettant en œuvre de manière significative des technologies avancées;
- 2° Activités productives de biens et de services recourant de manière significative au transfert de technologies en provenance des universités et des instituts supérieurs d'enseignement ou au résultat des recherches d'un laboratoire ou d'un bureau d'études.

Activités logistiques

Processus intégré d'opérations que subit un produit fini après sa fabrication jusqu'à sa livraison au client, y compris notamment l'étiquetage, le conditionnement, le stockage, la gestion de stock, la livraison, l'entretien et le service après vente.

Sont assimilés aux activités logistiques, les travaux de gestion ou d'administration et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités productives

Activités artisanales, activités de haute technologie, activités industrielles, activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Sont assimilés aux activités productives, les travaux de gestion ou d'administration, l'entreposage et les commerces qui en sont l'accessoire.

Activités de production de biens immatériels

Activité de conception et/ou de production de biens immatériels fondée sur un processus intellectuel ou de communication ou liés à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, services pré-press, call centers, ...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Activités de production de services matériels

Activité de prestation de services ou liée à la prestation de services s'accompagnant du traitement d'un bien indépendamment de son processus de fabrication (ex. : transport de documents, entreposage de biens, services de nettoyage, de dépannage et d'entretien...).

Bureau

Local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise, d'un service public, d'un indépendant ou d'un commerçant ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, à l'exclusion des professions médicales et paramédicales ;
- soit aux activités des entreprises de service intellectuel à l'exclusion des activités de production de services matériels et de biens immatériels.

Commerce

Ensemble des locaux accessibles au public dans lequel lui sont fournis des services ou dans lequel lui sont vendus des biens meubles, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Commerce de gros

Ensemble des locaux dans lequel sont vendus des biens meubles en quantités importantes à des détaillants, y compris les bureaux accessoires et locaux annexes.

Entreposage

Stockage de biens meubles à ciel ouvert ou non.

Glossaire des principaux termes utilisés dans les cadres VII et VIII (suite)**Équipement d'intérêt collectif ou de service public**

Construction ou installation qui est affectée à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général ou public, notamment les services des pouvoirs locaux, les immeubles abritant les assemblées parlementaires et leurs services, les équipements scolaires, culturels, sportifs, sociaux, de santé, de culte reconnus et de morale laïque.

Sont également considérés comme de l'équipement d'intérêt collectif ou de service public, les missions diplomatiques, les postes consulaires de carrière des Etats reconnus par la Belgique ainsi que les représentations des entités fédérées ou assimilées de ces Etats.

Sont exclus les locaux de gestion ou d'administration des autres services publics.

Etablissement hôtelier

Etablissement d'accueil de personnes pouvant offrir des prestations de services à la clientèle, tel que hôtel, auberge, auberge de jeunesse, motel, pension, appart-hôtel, flat-hôtel, ...

Grand Commerce spécialisé

Commerce de superficie supérieure ou égale à 500 m² et dont l'activité consiste en la fourniture de services ou la vente de biens meubles qui relève d'un secteur spécialisé à l'exclusion du secteur alimentaire.

Logement

Ensemble de locaux ayant été conçus pour l'habitation ou la résidence d'une ou plusieurs personnes, pour autant qu'une autre affectation n'ait pas été légalement implantée, en ce compris les maisons de repos et les lieux d'hébergement agréés ou subventionnés, et à l'exclusion des établissements hôteliers.

Parcelle

Parcelle cadastrale.

Superficie de planchers

Totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins de 2,20 m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts.

Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

NB: les surfaces communes (dégagements, communs, ...) sont à répartir au prorata des activités respectives concernées.

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration		
REFERENCES		
COMMUNE:	REGION:	IBGE:
N°:	N°:	N°:
DOSSIERS CONNEXES		
CU val.:	N°:	Date:
CE val.:	N°:	Date:
PU val.:	N°:	Date:
PE val.:	N°:	Date:
REPERAGE		
PRAS:	.....
PPAS:	Nom:	Date:
DB PPAS:	Nom:	Date:
P. LOTIR:	Nom:	Date:
RRU Titre VI:	Int. <input type="checkbox"/>	Rest. <input type="checkbox"/> Gén. <input type="checkbox"/> Elar. <input type="checkbox"/>
PATRIMOINE		
Classé: AR/AE/AG du:	.....
Sauvegardé: AG du:	.....
Zone de prot.: AG du:	.....
Inventaire: AG du:	.....
CHARGES D'URBANISME		
Superficie de référence:	.....
CASBA		
ZH <input type="checkbox"/> ZM <input type="checkbox"/> Date MàJ:	.....
N° de la maille:	.....
Superficie admissible:	.....
Superficie existante:	.....
Superficie projetée:	.....
Superficie octroyée:	.....
REALISATION		
Demande de PU le:	.....
Accusé de réception le:	.....
PU délivré le:	.....
PU prorogé jusqu'au:	.....
Exécution partielle le:	.....
Terminé le:	.....
REMARQUES		
.....		
.....		
.....		

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004, déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites,
de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

ANNEXE II

**AVIS AU PROPRIETAIRE D'UN BIEN DE L'INTENTION
D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICAT D'URBANISME**

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE II	Identité du propriétaire du bien
Fais connaître à (personne physique ou personne morale):	
Nom, prénom:	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	

CADRE III	Localisation du bien
Propriétaire du bien sis	
Rue: N°: Code Postal:	
Cadastré: Section, ° Division, parcelle(s) N°	

CADRE IV	Objet de la demande
Que j'ai l'intention d'introduire	
En date du	
auprès du collège des bourgmestre et échevins de la commune de ¹	
auprès du fonctionnaire délégué de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ¹	
Une demande de certificat d'urbanisme visant à exécuter les actes et travaux suivants (Décrire succinctement la nature des actes et travaux projetés, en se conformant aux indications du cadre III de la demande de certificat d'urbanisme):	
.....	
.....	
.....	
.....	
A le (date)	
(signature(s))	

¹ Biffer les mentions inutiles

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004, déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites,
de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

ANNEXE III

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de

Cadre réservé à la Commune et à l'Administration
Réf. Région :
Réf. Commune:

DEMANDE DE CERTIFICAT D'URBANISME RELATIVE A DES ACTES OU TRAVAUX D'INFRASTRUCTURE

CADRE I	Identité du demandeur
Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ¹ :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

CADRE II	Localisation du bien
Sollicite pour le(s) bien(s) suivant(s) (préciser la nature (voie publique ou terrain) et la localisation précise du ou des biens sur lesquels porte la demande):	
.....	
Compris ¹ dans le plan particulier d'affectation du sol ² approuvé par arrêté du (date): dénommé:	
Non compris ¹ dans un plan particulier d'affectation du sol ²	
Compris ¹ dans le permis de lotir N° délivré le (date):	
à (titulaire): N° de parcelle dans le permis de lotir:	
Non compris ¹ dans un permis de lotir ou compris dans un permis de lotir périmé;	

CADRE III	Objet de la demande
L'obtention d'un certificat d'urbanisme pour: (énoncer succinctement la nature des actes ou travaux projetés):	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

CADRE IV	Identité de l'auteur de projet¹
Les plans ont été dressés par ¹ :	
Nom, prénom (nom du signataire):	
Représentant (nom et statut de la personne morale) ² :	
Adresse: N°: Bte:	
Code Postal: Localité:	
Téléphone N°:/..... Télécopieur N°:/..... E-Mail:	
Personne à contacter: Téléphone N°:/.....	

¹ Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

² Selon l'article 205, § 1^{er}, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

¹ A biffer lorsque les actes ou travaux sont dispensés de l'intervention d'un architecte par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 janvier 1996.

² Biffer la (les) mention(s) inutile(s).

CADRE V	Déclaration de l'auteur de projet
<p>J'atteste que je suis en droit d'exercer en Belgique la profession d'architecte et que je suis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscrit au tableau de l'Ordre des architectes²; - Inscrit sur la liste des stagiaires de l'Ordre des architectes²; - Porteur de l'autorisation dont question à l'article 8 de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes²; - Architecte enregistré comme prestataire de services en Belgique²; <p>Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.</p> <p>Je déclare avoir pris connaissance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des règlements régionaux d'urbanisme; - Des règlements communaux d'urbanisme; - Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol mentionné au cadre II² et ³; - Des prescriptions du permis de lotir mentionné au cadre II²; <p>Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet.²</p> <p>Mon projet nécessite l'autorisation de déroger à (à compléter au cadre VI ci-après)²</p> <p>A le (date)</p> <p>(signature(s))</p>	

CADRE VI	Déclaration du demandeur
<p>Je déclare avoir pris connaissance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des règlements régionaux d'urbanisme; - Des règlements communaux d'urbanisme; - Des prescriptions du plan particulier d'affectation du sol mentionné au cadre II² et ³; - Des prescriptions du permis de lotir mentionné au cadre II²; <p>Je déclare n'avoir relevé aucune contradiction entre ces dispositions et mon projet.²</p> <p>Je sollicite l'autorisation de déroger à (préciser, pour chacun des documents susvisés, les articles non respectés par le projet)²:</p> <p>.....</p> <p>En ce que (préciser en quoi le projet ne les respecte pas, à motiver dans la note à fournir en annexe):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Je certifie que les renseignements repris au présent formulaire sont sincères et exacts.</p> <p>A le (date)</p> <p>(signature(s))</p>	

³ Selon l'article 205, § 1^{er}, de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol", les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 avril 2004, déterminant la composition du dossier de demande de certificat d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites,
de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique