

FEDERALE OVERHEIDS DIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C — 2004/00337]

4 JUNI 2004. — Ministeriële omzendbrief GPI 39 betreffende de steun in personeelsleden van de federale politie naar een korps van de lokale politie. — Principes en facturatie

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Ter informatie :

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan de Heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de Heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter van het Politiecollege,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

1. INLEIDING

1.1. Wettelijke bepalingen

De tijdelijke inplaatsstelling van personeelsleden binnen de geïntegreerde politie wordt geregeld bij de artikelen VI.II.72 tot 76 van het KB van 30-03-2001, betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol). Ingevolge deze bepalingen beslist de Minister van Binnenlandse Zaken over een detacheren (of een terbeschikkingstelling) van personeelsleden van de federale politie naar een korps van de lokale politie en bepaalt de modaliteiten ervan.

1.2. Waarom detacheren?

Aangezien de rekruteringen voor het operationeel kader van de politie lang vooraf gepland worden en de afname van de afgestudeerde aspiranten door middel van de mobiliteit niet steeds eenzelfde ritme volgt als de rekruttering, worden de aspiranten (overeenkomstig de bepalingen van de artikelen V.II.3 en VI.II.1.e.v. RPPol) bij het beëindigen van hun opleiding in de algemene reserve van de federale politie opgenomen. Eén van de grote troeven van de geïntegreerde politie is dat ze van daaruit gemakkelijk kunnen worden gedetacheerd naar deficitaire zones of diensten, in afwachting van hun aanwijzing bij mobiliteit naar een ambt binnen de federale of lokale politie. Aldus kunnen tekorten in de korpsen en diensten soepel en snel tijdelijk worden ingevuld.

Tenzij uitzonderlijk anders zou worden beslist, zullen vanuit de federale politie enkel leden van de steundienst DAR worden gedetacheerd naar korpsen van lokale politie.

Deze omzendbrief strekt er toe nadere toelichtingen te geven m.b.t. de basisprincipes alsook de facturatie van detacheringen (of terbeschikkingstellingen) van personeelsleden van het operationeel kader van de federale politie.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C — 2004/00337]

4 JUIN 2004. — Circulaire ministérielle GPI 39 relative à l'appui en membres du personnel de la police fédérale à un corps de police locale. — Principes et facturation

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de police,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

Pour information :

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

A Mesdames et Messieurs les chefs de corps de police locale,

A Monsieur le Commissaire général de la police fédérale,

A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police locale,

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame, Monsieur le Président du Collège de police,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

1. INTRODUCTION

1.1. Dispositions légales

La mise en place temporaire de membres du personnel au sein de la police intégrée est prévue par les articles VI.II.72 à 76 de l'AR du 30-03-2001 portant position juridique du personnel des services de police (PJPOL). En exécution de ces dispositions, c'est le Ministre de l'Intérieur qui décide d'un détachement (ou d'une mise à disposition) de membres du personnel de la police fédérale vers un corps de la police locale et qui en détermine les modalités.

1.2. Pourquoi détacher?

Etant donné que les recrutements du cadre opérationnel de la police sont planifiés longtemps à l'avance et que la diminution par mobilité du nombre d'aspirants ayant terminé leur formation ne suit pas toujours le même rythme que le recrutement, les aspirants (conformément aux dispositions des articles V.II.3 et VI.II.1 et suivants du PJPOL) sont, dès la fin de leur formation, versés dans la réserve générale de la police fédérale. Un des grands atouts de la police intégrée est qu'ils peuvent en être plus facilement détachés vers des zones ou services déficitaires dans l'attente d'une désignation par mobilité dans un emploi au sein de la police fédérale ou de la police locale. De la sorte, ils peuvent, de manière assez souple et rapide, combler temporairement des déficits dans les effectifs des corps et services.

A moins qu'il en soit exceptionnellement décidé autrement, seuls des membres du service d'appui de la DAR peuvent être détachés de la police fédérale vers les corps de police locale.

Cette circulaire a pour but de fournir de plus amples explications concernant les principes de base ainsi que la facturation des détachements (ou mises à disposition) de membres du personnel du cadre opérationnel de la police fédérale.

2. PRINCIPES

Bij mijn beslissing om al dan niet detacheringen vanuit de federale politie toe te staan, zal rekening worden gehouden met de aan de federale politie toegekende personeelskredieten in die zin dat er naar zal worden gestreefd minstens de afgestudeerde aspiranten, waarvan de bezoldiging niet door deze kredieten werd voorzien, tegen betaling naar de zones af te delen.

Voor het toekennen van dergelijke detacheringen maak ik een onderscheid tussen prioritaire detacheringen en niet-prioritaire detacheringen.

2.1. Prioritaire detacheringen

2.1.1. Bij mijn beoordeling van de vragen tot het bekomen van prioritaire detacheringen zal worden onderzocht of aan de hierna vermelde criteria is voldaan:

2.1.1.1 Sterk deficitaire zone

Vermits elke zone als deficitair kan worden beschouwd van zodra één personeelslid ontbreekt ten opzichte van het personeelskader, dient een norm te worden bepaald. Sterk deficitair is dan ook een zone waar minder personeel in het operationeel kader aanwezig is (aantal op de betalingslijsten van de zone vermelde personeelsleden) dan de Minimale Norm (bepaald bij KB van 05-09-2001), verminderd met 5 %.

2.1.1.2 Mobiliteitsdeficit

Indien bij een zone zonder overtallen (cfr. Mededeling BS 13-07-2002) globaal meer personeelsleden bij mobiliteit het korps verlaten dan er toekomen dan kan een detachering worden overwogen ten behoeve van dit verschil. Soms kan het nodig zijn de berekening te verfijnen naar een bepaalde graad (bv inspecteur) toe.

2.1.2. Anderzijds moet er aan onderstaande voorwaarden worden voldaan.

2.1.2.1. Personeelsbehoefthenplan – kader

De prioritaire detacheringen die worden gevraagd, moeten passen in een personeelsbehoefthenplan dat de invulling van het goedgekeurde kader plant.

Uit het aanvraagdossier moet blijken dat een achterstand op die geplande invulling van dit kader is opgelopen, zodat tijdelijk versterking nodig is om de vooropgestelde doelstellingen te verwezenlijken.

2.1.2.2. Inschrijving in de eerstvolgende mobiliteit

Indien prioritaire detacheringen worden gevraagd, moeten in de lopende mobiliteitscycli of uiterlijk in de eerstvolgende mobiliteit minstens hetzelfde aantal betrekkingen via mobiliteit worden opengesteld in de betrokken graad of graden.

2. PRINCIPES

Dans ma décision d'accorder ou non des détachements de la police fédérale, il sera tenu compte des crédits en personnel alloués à la police fédérale dans le sens que l'on procédera à tout le moins au détachement contre paiement vers les zones, d'aspirants ayant terminé leur formation de base et pour lesquels aucun crédit destiné à couvrir leur rémunération n'a été inscrit au budget de la police fédérale.

Pour l'attribution de tels détachements, je fais une distinction entre détachements prioritaires et détachements non-prioritaires.

2.1. Détachements prioritaires

2.1.1. Pour l'évaluation des demandes de détachements prioritaires, les critères repris ci-après sont pris en considération.

2.1.1.1 Zone très déficitaire

Etant donné que chaque zone peut être considérée comme déficitaire dès qu'un membre du cadre du personnel est manquant par rapport cadre du personnel, une norme en la matière doit être définie. Une zone très déficitaire est une zone où il y a moins de membres du personnel dans le cadre opérationnel (nombre de membres du personnel repris sur la liste des paiements de la zone) que la Norme Minimale (déterminée par l'AR du 05-09-2001), diminuée de 5 %.

2.1.1.2 Déficit en mobilité

Si globalement plus de membres du personnel d'une zone non-surnuméraire (cfr. communication MB du 13-07-2002) quittent le corps via la mobilité qu'il n'en arrive, un détachement pourra être envisagé à concurrence de la différence. Il sera parfois nécessaire d'affiner le calcul jusqu'au niveau d'un grade déterminé (par exemple : inspecteur).

2.1.2. Dans le cas contraire, les conditions reprises ci-après doivent être remplies.

2.1.2.1. Plan des besoins en personnel – Cadre

Les détachements prioritaires qui sont sollicités, doivent s'inscrire dans un plan de besoins en personnel qui concrétise la façon dont le cadre approuvé sera honoré dans la réalité.

Du dossier de demande doit ressortir le fait qu'il y a eu du retard dans le planning de réalisation de ce cadre et qu'un renfort temporaire est nécessaire afin de réaliser les objectifs prévus.

2.1.2.2. Inscription dans le premier cycle de mobilité

Si des détachements prioritaires sont demandés, le nombre d'emplois ouverts dans les cycles de mobilité en cours ou en plus tard dans le cycle de mobilité suivant doit, par grade ou grades, être au moins équivalent.

2.1.2.3. Verbintenis tot het dragen van de kosten

De aanvragende politiezone moet er zich uitdrukkelijk toe verbinden de kosten te dragen overeenkomstig de bepalingen van deze omzendbrief.

2.1.3. Duur van de detacheringen – evaluatie.

De detacheringen worden in regel toegestaan voor een periode van 6 maanden.

In voorkomend geval hebben de detacheringen een uitdovend karakter, in functie van de resultaten van de mobiliteitscyclus.

De duur van de detacheringen en/of het om detacheringen met uitdovend karakter gaat, wordt in de detacheringsbeslissing vermeld.

Om de detachering een voldoende rendement te geven, kan een detacheringsduur van minimaal zes maanden worden gewaarborgd door zonodig een beroep te doen op het uitstel van aanwijzing ingevolge mobiliteitsselectie.

Dit zal systematisch het geval zijn voor de Brusselse zones waardoor het deficit van deze zones in belangrijke mate kan worden gecompenseerd.

2.2. Niet-prioritaire detacheringen

Indien de middelen van de federale politie het na het invullen van de prioritaire detacheringen nog toelaten, kunnen ook « interimaire detacheringen » worden toegekend, (bv. een tijdelijke vervanging van zwangere personeelsleden, langdurige zieken, personeel in langdurige opleiding...)

Indien dergelijke detachering wordt toegestaan, kan deze evenwel indien nodig op korte termijn (opzeg 1 week) worden onderbroken ten behoeve van prioritaire vragen of bij het wegvalen van de capaciteitsmarge bij de federale politie.

2.3. Orden van toekenning van prioritaire en niet-prioritaire detacheringen

Om een prioritaire detachering of terbeschikkingstelling te bekomen, volstaat het dat één van de eerste 2 criteria (sterk deficiënte zone of mobiliteitsdeficit) is vervuld samen met de laatste 3 (achterstand in personeelsbehoefteplan, inschrijven in mobiliteit, verbintenis tot het dragen van de kosten). Indien niet op alle vragen kan worden ingegaan, worden de eerste twee criteria in die volgorde toegepast.

Prioritaire detacheringen gaan steeds voor op niet-prioritaire.

3. BEVOEGDE OVERHEID

Alle aanvragen tot detachering zullen aan de directeur-generaal personeel van de federale politie worden gericht. Indien aan de supra vermelde criteria en voorwaarden is voldaan, deleger ik de directeur-generaal personeel de bevoegdheid om de detacheringen toe te staan. In de andere gevallen zal de directeur-generaal personeel mij het dossier voor beslissing voorleggen.

4. FACTURATIE

4.1. Criteria van dragen van de kosten van detachering.

De regel is dat het korps ten voordele van hetwelke de detacheringen gebeuren alle kosten daarvan draagt.

Soms gebeurt het dat een welbepaald personeelslid van een korps naar een ander korps wordt gedetacheerd omwille van specifieke omstandigheden of kwalificaties (bv. onderzoek Neufchâteau, specifieke talenkennis...). In dergelijk geval kan tussen federale en lokale politie een specifieke regeling worden getroffen : elkeen betaalt zijn eigen personeelslid, de meerkost wordt terugbetaald of elkeen factureert de kost van het afgestane personeelslid aan het andere korps.

4.2. Forfait

Om de administratie zoveel mogelijk te vereenvoudigen, zal de facturatie aangaande het gedetacheerde personeel gebeuren op basis van een forfait, zoals toegelicht in de bijlage bij deze omzendbrief.

2.1.2.3. Obligation de supporter les coûts

La zone de police demanderesse doit formellement s'engager à supporter les coûts conformément aux dispositions reprises dans la présente circulaire.

2.1.3. Durée des détachements - Evaluation.

La règle est que les détachements sont autorisés pour une période de 6 mois.

Le cas échéant, les détachements auront un caractère «d'extinction» en fonction du résultat du cycle de mobilité.

La durée des détachements et/ou des détachements à caractère «d'extinction» est rappelée dans la décision de détachement.

Afin que ce détachement ait un rendement suffisant, une période de détachement de minimum six mois peut être garantie en faisant appel, si nécessaire, à la clause de sursis à la désignation à la suite d'une sélection de mobilité.

Ceci sera systématiquement le cas pour les zones bruxelloises, dont le déficit peut être de la sorte compensé dans une large mesure.

2.2. Détachements non-prioritaires

Après avoir comblé les détachements prioritaires et si les moyens de la police fédérale le permettent, des «détachements intérimaires» peuvent être accordés (par exemple : un remplacement temporaire de membres du personnel enceintes, malades de longue durée, personnel en formation pour une durée assez longue, ...).

Si de semblables détachements sont autorisés, ceux-ci peuvent être rapidement interrompus, en cas de nécessité (préavis 1 semaine) pour des demandes prioritaires ou en cas de diminution de la marge en capacités de la police fédérale.

2.3. Ordres d'attribution des détachements prioritaires et non-prioritaires

Pour obtenir un détachement prioritaire ou une mise à disposition, il suffit qu'un des deux premiers critères (zone fortement déficiente ou déficit de mobilité) soit rempli ainsi que les trois derniers (arriver au plan de besoins en personnel, inscription dans la mobilité, engagement en matière de prise en charge des frais). Si toutes les demandes ne peuvent être satisfaites, les deux premiers critères seront appliqués dans cet ordre de succession.

Les détachements prioritaires prévaudront toujours sur les détachements non-prioritaires.

3. AUTORITE COMPETENTE

Toutes les demandes de détachement seront introduites auprès du directeur général des ressources humaines de la police fédérale. Si la demande satisfait aux critères et conditions repris supra, je délégue au directeur général des ressources humaines compétence d'accorder les détachements. Dans les autres cas, le dossier me sera transmis pour décision par le directeur général.

4. FACTURATION

4.1. Critères pour la prise en charge des frais de détachement

La règle est que le corps pour lequel les détachements sont autorisés, supporte tous les frais y relatifs.

Il arrive parfois qu'un membre bien précis du personnel d'un corps soit détaché dans un autre corps pour des circonstances ou qualifications spécifiques (par exemple : enquête Neufchâteau, connaissance particulière d'une langue, ...). Dans ce cas, des dispositions spécifiques peuvent être prises entre la police fédérale et la police locale : chacune paie son propre membre du corps, seul le surcoût est remboursé, ou chacune facture les frais du membre du personnel à l'autre corps.

4.2. Forfait

Afin de rendre l'administration aussi simple que possible, la facturation relative au détachement du personnel se fera sur base d'un forfait comme expliqué dans l'annexe à cette circulaire.

4.3. Uitrusting

Het personeel dat gedetacheerd is, wordt uitgerust door de federale politie (basisuitrusting en functieuitrusting in de zin van GPI 12). Enkel de regenmantel, de toortslamp en drager zullen geleverd worden door de lokale politie.

Blijven dus ten laste van de federale politie :

- Politiegordel;
- Matrak;
- Matrakhouder;
- Handboeien;
- Dienstwapen;
- Zwarte open pistooltas;
- Zwarte laderhouder;
- Interventiearmband.

4.4. Facturatieprocedure

Elke maand stuurt de federale politie (directie van Financiën) een factuur naar de belanghebbende zones, betreffende het personeel dat gedurende de voorafgaande maand gedetacheerd was. Als de detachering geen volledige maand beslaat, zal een "dagelijkse" tarivering toegepast worden.

D deze omzendbrief vervangt de omzendbrief GPI39 van 15 mei 2003 en treedt in werking op 1 januari 2004. Een regularisatie van de voor de bekendmaking van deze omzendbrief van uitgevoerde detaching van officieren en hoofinspecteurs zal plaatsvinden.

Ik zou u dankbaar zijn indien u alle politiekorpsen die onder uw gezag staan op de hoogte brengt van het voorgaande.

Ik verzoek U, Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur, te willen toezien op de naleving van deze omzendbrief en de datum waarop deze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, in het bestuurmemoriaal te vermelden.

De Minister,
P. DEWAEL

4.3. Equipement

Le personnel détaché est équipé par la police fédérale (équipement de base et de fonction au sens de la GPI 12). Seul l'imperméable, la lampe torche et la dragonne seront fournis par la police locale.

Restent donc à charge de la police fédérale :

- Ceinturon de police;
- Matraque;
- Porte-matraque;
- Menottes;
- Arme de service;
- Gaine de pistolet noire ouverte;
- Porte-chargeur noir;
- Brassard d'intervention.

4.4. Procédure de facturation

Chaque mois, la police fédérale (direction des Finances) adresse aux zones de police concernées une facture relative au personnel détaché durant le mois précédent. Si le détachement ne couvre pas la totalité du mois, une tarification «journalière» sera appliquée.

La présente circulaire remplace la circulaire GPI 39 du 15 mai 2003 et prend effet à la date du 01 janvier 2004. Une régularisation pour les détachements d'officiers et d'inspecteurs principaux déjà réalisés avant la parution de cette circulaire sera effectuée.

Je vous serais gré d'informer tous les corps de police placés sous votre autorité de ce qui précède.

Je vous prie, Madame, Monsieur le Gouverneur de veiller à l'application de la présente circulaire et de bien vouloir indiquer au Mémorial administratif la date à laquelle celle-ci a été publiée au *Moniteur belge*.

Le Ministre,
P. DEWAEL

**Bijlage aan GPI 39 van 4 juni 2004
KOST VAN DE GEDETACHEERDEN**

1. FORFAIT

	Leden van het operationele kader			
	HCP	CP	HINP	INP
Wedde	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)
Kledijvergoeding	X	X	X	X
Telefoonvergoeding	X	X	X	X
Nabijheidstoelage				X
Toelage Brussel Hoofdstad	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)
Tweetaligheidstoelage	X (3)	X (3)		
Inconveniënten	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)
Opdrachtkosten	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)

Parameters

(1) Index wedde : 1,3195

Wedde « INP » : inspecteur B1 met TWEE jaar ancienniteit

Wedde « Anderen » : gemiddelde van wedde voor de respectieve graden binnen de federale politie (DGA - DGJ - DGS)

(2) Toelage Brussel Hoofdstad : bedrag 1e jaar

(3) Tweetaligheidstoelage : basiskennis

(4) Inconveniënten : - index 1,3152 voor week-end, nachten en bereikbaar en terugroepbaar
- index 1,3110 voor overuren

NB : Ten gevolge van de toepassing van het protocol 57 en rekening houdend met de imputatieregels van CDVU, moet de gemiddelde jaarindex 2004 als volgt berekend worden :

- Overuren : 2 maanden aan 1,2682 en 10 maanden aan 1,3195

- Andere types inconveniënten : 1 maand aan 1,2682 en 11 maanden aan 1,3195

- forfait berekend op basis van een gemiddelde van de bekende realisaties

(5) Zendingskosten : forfait

Allerlei : - patronale bijdrage voor statutair personeel : 3,85 %

2. TE FACTUREREN BEDRAGEN (in EURO)

	Leden van het operationele kader			
Basis	HCP	CP	HINP	INP
Jaarlijks	93.357,41	67.667,08	61.420,01	38.187,29
Maandelijks	7.779,78	5.638,92	5.118,33	3.182,27
Dagelijks	466,79	338,34	307,10	190,94

Gezien om te worden gevoegd bij de omzendbrief GPI 39 van 4 juni 2004 betreffende de steun in personeelsleden van de federale politie naar een korps van de lokale politie.

- Principes en facturatie.

De Minister,
P. DEWAEL

Annexe à la GPI 39 du 4 juin 2004
COUT DU DETACHEMENT

1. FORFAIT

	Membres du cadre opérationnel			
	CDP	CP	INPP	INP
Traitement	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)
Indemnité tenue	X	X	X	X
Indemnité téléphone	X	X	X	X
Allocation proximité				X
Allocation Bruxelles	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)
Bilinguisme	X (3)	X (3)		
Inconvénients	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)
Frais de missions	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)

Paramètres

(1) Index traitement : 1,3195

Traitement « INP » : inspecteur B1 avec DEUX années d'ancienneté

Traitement « Autres » : moyennes de traitement pour les grades respectifs au sein de la Police fédérale (DGA – DGJ – DGS)

(2) Allocation Bruxelles-Capitale : montant 1^{re} année

(3) Allocation de bilinguisme : connaissance de base

(4) Inconvénients :

- index 1,3152 pour les week-end, nuits et contactable et rappelable
- index 1,3110 pour les heures supplémentaires

NB: Suite à l'application du protocole 57 et tenant compte des règles d'imputation du SCDF, l'index annuel moyen 2004 doit être calculé comme suit :

- Heures supplémentaires : 2 mois à 1,2682 et 10 mois à 1,3195

- Autres types d'inconvénients : 1 mois à 1,2682 et 11 mois à 1,3195

- forfait calculé sur base d'une moyenne de réalisations connues

(5) Frais de mission : forfait

Divers : - cotisations patronales pour personnel statutaire : 3,85 %

2. MONTANTS A FACTURER (en EURO)

	Membres du cadre opérationnel			
Base	CDP	CP	INPP	INP
Annuelle	93.357,41	67.667,08	61.420,01	38.187,29
Mensuelle	7.779,78	5.638,92	5.118,33	3.182,27
Journalière	466,79	338,34	307,10	190,94

Vu pour être annexé à la circulaire ministérielle GPI 39 du 4 juin 2004 relative à l'appui en membres du personnel de la police fédérale à un corps de la police locale.

- Principes et facturation.

Le Ministre,
P. DEWAEL