

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2004 — 1485

[2004/201171]

24 JUILLET 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon réglant le transfert des membres du personnel, des biens, des droits et des obligations des Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, modifié par le décret du 13 mars 2003, notamment l'article 58bis;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 13 mai 2003;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 15 mai 2003;

Vu le protocole n° 388 du Comité de secteur XVI, établi le 26 mai 2003;

Vu l'avis du Comité de gestion du FOREM du 10 juin 2003;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 35.675/2 donné le 10 juillet 2003, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que le décret du 13 mars 2003 modifiant le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi est entré en vigueur le 1^{er} avril 2003;

Que, poursuivant l'objectif de confier à l'Office un rôle de coordinateur au niveau régional et sous-régional du marché de l'emploi, l'article 41 de ce décret modificatif a désormais intégré au sein de l'Office les Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation;

Considérant qu'il est urgent de prendre une mesure de nature réglementaire afin de garantir la continuité juridique notamment en ce qui concerne les droits et obligations conservés par le personnel transféré ainsi que ceux auxquels succède l'Office;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Transfert du personnel*

Article 1^{er}. Les membres du personnel engagés par les Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation et repris en annexe 1 du présent arrêté, sont transférés d'office à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.

Art. 2. Ces membres conservent les droits pécuniaires, l'ancienneté ainsi que les avantages acquis en vertu du contrat de travail conclu avec les Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, aussi longtemps qu'ils sont affectés à une fonction liée au fonctionnement des Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation institués par l'article 37 du décret du 13 mars 2003 modifiant le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.

CHAPITRE II. — *Transfert des biens, droits et obligations*

Section I^{re}. — Transfert des biens mobiliers

Art. 3. Les biens meubles attachés aux emplois occupés par les membres du personnel des Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation transférés sont transférés à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi dans l'état où ils se trouvent avec les membres du personnel transférés.

Art. 4. Les biens meubles non visés par l'article 3 sont transférés selon l'inventaire établi à l'annexe 2 du présent arrêté.

Section 2 - Transfert de divers contrats et engagements avec leurs droits et obligations

Art. 5. Sont transférés à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, les droits et obligations résultant des contrats et des engagements suivants :

1^o les contrats de bail relatifs aux biens immeubles loués en vue de l'exercice des activités des Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation repris à l'annexe 3 du présent arrêté avec ou sans paiement d'un loyer, de frais d'entretien, d'éclairage, de téléphone ou de chauffage;

2^o les contrats d'entretien relatifs aux biens loués visés au 1^o et repris à l'annexe 3 du présent arrêté;

3^o les contrats de leasing repris à l'annexe 3 du présent arrêté;

4^o les contrats pour travaux, fournitures et services en ce compris les contrats concernant la distribution, d'eau de gaz et d'électricité, ainsi que les contrats concernant les moyens de communication relatifs aux biens transférés repris à l'annexe 3 du présent arrêté;

5^o les droits et obligations nés de contrats d'assurance repris à l'annexe 3 qui concernent :

a) les membres du personnel transférés;

b) les biens transférés.

Section 3. — Charges du passé

Art. 6. L'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi succède aux Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation pour l'ensemble des obligations relatives aux biens qui lui sont transférés, ainsi que dans les litiges auxquels ceux-ci sont parties.

CHAPITRE III. — *Disposition finale*

Art. 7. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} avril 2003.
Namur, le 24 juillet 2003.

Le Ministre-président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Ph. COURARD

ANNEXE I

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DU LUXEMBOURG BELGE	7			
C. DATH	Secrétaire-coordinatrice	A5	CDI	Tps plein
E. PREVOST	Agent-relais FSE	A5	CDI	3/5 tps
B. LEMAIRE	Chargée de mission Trends emploi /FSE	A5	CDI	Tps plein
N. MICHEL	Chargée de mission	A6	CDI	mi- tps
C. NOEL	Secrétaire administrative	C2	CDI	2/3 tps + pause carrière
D. DELSATE	Secrétaire administrative	C2	CDI	mi-tps
N. BOURGUIGNON	Femme d'ouvrage - entretien et nettoyage des locaux		CDI	15h/semaine

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DU BRABANT WALLON	6			
C. RAES	Secrétaire-coordinatrice + Trends emploi	A6	CDI	Tps plein
V. GRADE	Secrétariat et encodage de la compta	C3	CDI	Tps plein
M. DESMEDT	Secrétariat de direction	B3	CDI	9/10 tps (CMI)
M. MARCHAND	Chargée de mission Trends emploi et CSRC	A6	CDI	congé parental mi-tps du 3/10/02 au 3/04/03, sinon engagement à temps plein.
N. LAZZARA	Chargée de mission - GINGO	A6	CDI	Tps plein
J.P. HOSTIER	Chargé de mission - GINGO/CSRC	A6	CDI	Tps plein

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE CHARLEROI	7			
L. LEVEQUE	Secrétaire-Coordonnateur	A5	CDI	Tps plein
Th. MASSA	Secrétaire	Cl. 3 de CPNAE	CDI	Tps plein
D. BEYLS	Secrétariat groupe de travail + analyse des dossiers d'avis, suivi des actions ds la zone de l'ESM	B2	CDI	Mi-temps
C. BAYOT	Secrétaire	Cl. 3 de CPNAE	CDI	Tps plein
M. HOLVOET	Chargé de mission + secrétariat CSRC	A6	CDI	Tps plein
E. HELLIN	Secrétaire-coordonnateur + comptabilité	A5	CDI	Tps plein
R. BIERLAIRE	Secrétaire CEFE, chargé de mission Enseignement et communication	A6	CDI	Tps plein
S.EL KHOURY	chargé de mission- SUBVENTION FESC	A6	CDD	6/10 Tps

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE HUY-WAREMME	5 agents + 1 contrat de remplacement + 1 CDD jusqu'au 31/12/2002			
A. DEGEY	Commis/dactylo-secrétariat général	D2	CDI	4/5 tps + pause carrière
P. HAUTECLAIR	Rédacteur comptable + développe et anime certains projets	B2	CDI	Tps plein
L. WIJNANDTS	Secrétaire-coordinatrice (secrétariat CSEF, CEFE, CSRC) + Trends emploi	A5	CDI	Tps plein
M. HERCK	Chargée de mission FSE	B2	CDI depuis le 12/06/2001	Tps plein Congé sans solde jusqu'au 30/09/2003
B. BERNARD	Chargée de mission PI	C2	Contrat remplacement Melle HERCK	Tps plein
J.G. FRYNS	Chargé de mission	C2	CDD du 1/07/2002 au 31/12/2002	Tps plein
Ch. WARNOTTE	Femme d'ouvrage - entretien et nettoyage des locaux		CDI	8h/semaine

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE LIEGE	6	CP218		
J.Y. LOVENS	Secrétaire-coordonnateur	CAT 4 X 1,6 X 2 %	CDI privé (loi de 78)	Tps plein
J. THONON	Agent comptable	CAT 4	CDI privé (loi de 78)	Tps plein
J.I. GARCIA Y CORTE	Agent administratif	CAT 4	CDI privé (loi de 78)	Tps plein
N. BIERWERTZ	Collaborateur au développement du parcours d'insertion.	CAT 4 X 1,325 X 2 %	CDI	Tps plein
F. MICHEL	Chargé de mission Trends emploi	CAT 4 X 1,325 X 2 %	CDI privé (loi de 78)	Tps plein
A. EL BAH I IDRISSI	Chargé de mission FSE secrétaire coordinatrice du C.S.E.F.	CAT 4 X 1,65 X 2 %	CDI privé (loi de 78)	Tps plein

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE MONS-LA LOUVIERE				
A. LEJEUNE	Secrétaire-coordonnateur	A5 Niveau 1	CDI	Tps plein
F. DE BRUYN	Agent-relais FSE	A6 Niveau 1	CDI	Tps plein
M. ANDRE	Chargé de recherches - rédacteur	B Niveau 2+	CDI	Tps plein
E. ROLAIN	Secrétaire-dactylo	D2	CDI	Tps plein
Ch. NICOLO	Chargé de recherches et secrétariat	B2 Niveau 2+	CDI	Tps plein
B. LEVEQUE	Chargé de recherches	B Niveau 2+	CDI	Tps plein
Th. DERYCKE	Chargé de recherches	A6 Niveau 1	CDI	Tps plein

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE NAMUR	6			
N. REMY	Secrétariat général	SD2	Statutaire FOREM avec CSS	Tps plein
C. MARCHAL	Entretien des locaux	CE3 - opérateur principal	CDI	7h/semaine
F. PIRE	Gestion du personnel et comptabilité, élaboration des budgets, gestion banques de données	CC2	CDI	Tps plein avec 4/5 tps pause carrière +/- 10 mois par an
C. CAPET	Secrétaire-coordinatrice	CA5 - 1 ^{er} attaché	CDI	Tps plein
F. MICHIELS	Agent-relais FSE et secrétariat CSRC	CA5 - 1 ^{er} attaché	CDI	Tps plein
L. LEFEVRE	Chargée de mission Trends emploi	CA6 - attaché	CDI	Tps plein

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DU HAINAUT OCCIDENTAL	8			
S. DUROISIN	Chargée de mission	A6	CDI	Tps plein
S. GOSSART	Secrétaire/ assistante projet	B2	CDI	Tps plein
M.P. LECROART	Secrétaire	C2	CDI	Tps plein
M. MYLE	Secrétaire-coordonateur	A5	CDI	Tps plein
R. PICARD	Agent-relais FSE	A6	CDI	Tps plein
J.Ph. QUAIN	Secrétaire	C3	Statutaire FOREM	Tps plein
I. NUTTIN	Chargée de mission	A6	CDI	Tps plein
F. VANDECASTEELE	Comptable	B2	CDI	Tps plein

Nom	Fonction	Niveau	Type de contrat	Régime de travail
C.S.E.F. DE VERVIERS	5			
Th. VAN RUYMBEKE	Secrétaire-coordinatrice	A5 S	CDI	Tps plein
Ch. LOI	Commis/dactylo	S B2	CDI	Tps plein
A. HERBIN	Agent-relais FSE - gestionnaire de projets	A5 S	CDI	Tps plein
I. JANSSEN	Rédactrice-comptable	S B2	CDI	Tps plein
V. VANDERHEYDEN	Gestionnaire de projets	B1	CDI	Tps plein

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 juillet 2003 réglant le transfert des membres du personnel, des biens, des droits et des obligations des Comités subrégionaux de l'emploi et de la formation à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi.

Namur, le 24 juillet 2003.

Le Ministre-président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Ph. COURARD

Les annexes 2 et 3 peuvent être consultées à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi (FOREM) boulevard Tirou 104, 6000 Charleroi.

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAAELSE GEWEST

N. 2004 — 1485

[2004/201171]

24 JULI 2003. — Besluit van de Waalse Regering tot regeling van de overdracht van de personeelsleden, goederen, rechten en verplichtingen van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming aan de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse dienst voor beroepsopleiding en arbeidsbemiddeling)

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 6 mei 1999 betreffende de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi", gewijzigd bij het decreet van 13 maart 2003, inzonderheid op artikel 58bis;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 mei 2003;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 15 mei 2003;

Gelet op het protocol nr. 388 van het sectorcomité XVI, opgesteld op 26 mei 2003;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de 'Forem' van 10 juni 2003;

Gelet op het advies nr. 35.675/2/ van de Raad van State, uitgebracht op 10 juli 2003, overeenkomstig artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat het decreet van 13 maart 2003 tot wijziging van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" in werking getreden is op 1 april 2003;

Dat artikel 41 van het wijzigingsdecreet de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming in de "Office" heeft geïntegreerd daar het de bedoeling is de "Office" een rol van coördinator toe te wijzen op het regionale en subregionale niveau van de arbeidsmarkt;

Overwegende dat dringend een reglementaire maatregel dient te worden genomen om de rechtscontinuïteit te waarborgen o.a. wat betreft de rechten en verplichtingen die het overgeplaatste personeel behoudt alsmede die welke door de "Office" overgenomen worden;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Overplaatsing van het personeel*

Artikel 1. De personeelsleden in dienst genomen door de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming en genoemd in bijlage 1 bij dit besluit worden ambtshalve overgeplaatst naar de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi".

Art. 2. Die leden behouden hun geldelijke rechten, de anciënniteit alsook de voordelen verkregen krachtens de arbeidsovereenkomst gesloten met de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming vóór de inwerking-treding van dit besluit zolang ze een functie vervullen i.v.m. de werking van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming ingesteld bij artikel 37 van het decreet van 13 maart 2003 tot wijziging van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi".

HOOFDSTUK II. — *Overdracht van de goederen, rechten en verplichtingen*

Afdeling 1. — Overdracht van de roerende goederen

Art. 3. De roerende goederen betreffende betrekkingen bekleed door de overgeplaatste personeelsleden van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming worden samen met hen overgedragen van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" in de staat waarin ze zich bevinden.

Art. 4. De roerende goederen die niet onder artikel 3 vallen worden overgedragen op grond van de inventaris bedoeld in bijlage 2 bij dit besluit.

Afdeling 2. — Overdracht van verscheidene overeenkomsten en verbintenissen met de rechten en verplichtingen die ermee gepaard gaan

Art. 5. De rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de hierna vermelde overeenkomsten en verbintenissen worden overgedragen aan de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" :

1° de huurovereenkomsten betreffende de onroerende goederen gehuurd met het oog op de uitoefening van de activiteiten van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming bedoeld in bijlage 3 bij dit besluit, al dan niet met betaling van huurgeld, onderhoudskosten, verlichting, telefoon of verwarming;

2° de onderhoudsovereenkomsten betreffende de gehuurde goederen bedoeld in 1° en vermeld in bijlage 3 bij dit besluit;

3° de leasingovereenkomsten bedoeld in bijlage 3 bij dit besluit;

4° de overeenkomsten betreffende werken, leveringen en diensten, met inbegrip van de overeenkomsten betreffende de distributie van water, gas en elektriciteit, alsook de overeenkomsten betreffende de communicatiemiddelen betreffende de overgedragen goederen bedoeld in bijlage 3 bij dit besluit;

5° de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit verzekeringsovereenkomsten bedoeld in bijlage 3 die betrekking hebben op :

a) de overgeplaatste personeelsleden;

b) de overgedragen goederen.

Afdeling 3. — Lasten uit het verleden

Art. 6. De "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" neemt de gezamenlijke verplichtingen betreffende de hem overgedragen goederen over van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming, alsook de geschillen waarin ze partij zijn.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepaling*

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2003.

Namen, 24 juli 2003.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Tewerkstelling, Vorming en Huisvesting,
Ph. COURARD

BIJLAGE I

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN BELGISCH LUXEMBURG	7			
C. DATH	Secrètaresse-coördinatrice	A5	COD	Voltdijs
E. PREVOST	Agent-contactpunt FSE	A5	COD	3/5
B. LEMAIRE	Opdrachthoudster Trends emploi /FSE	A5	COD	voltdijs
N. MICHEL	Opdrachthoudster	A6	COD	haltdijs
C. NOEL	Bestuurssecrètaresse	C2	COD	2/3 + loopbaanonderbreking
D. DELSATE	Bestuurssecrètaresse	C2	COD	Haltdijs
N. BOURGUIGNON	Poetsvrouw - onderhoud en reiniging lokalen		COD	15u./week

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN WAALS BRABANT	6			
C. RAES	Secrètaresse-coördinatrice + Trends emploi	A6	COD	Voltdijs
V. GRADE	Secretariaat en coderen boekhouding	C3	COD	Voltdijs
M. DESMEDT	Directiesecretariaat	B3	COD	9/10 (CMI)
M. MARCHAND	Opdrachthoudster Trends emploi en CSRC	A6	COD	Haltdijs oudersverlof van 3/10/02 tot 3/04/03, zoniet voltdijde indienstneming
N. LAZZARA	Opdrachthoudster- GINGO	A6	COD	Voltdijs
J.P. HOSTIER	Opdrachthouder- GINGO/CSRC	A6	COD	Voltdijs

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN CHARLEROI	7			
L. LEVEQUE	Secretaris-coördinator	A5	COD	Voltdijs
Th. MASSA	Secretaris	Kl. 3 van CPNAE	COD	Voltdijs
D. BEYLS	Secretariaat werkgroep + analyse adviesdossiers, opvolging van de acties in de zone van de ESM	B2	COD	Haltdijs
C. BAYOT	Secretaris	Kl. 3 van CPNAE	COD	Voltdijs
M. HOLVOET	Opdrachthouder + secretariaat CSRC	A6	COD	Voltdijs
E. HELLIN	Secretaris-coördinator + boekhouding	A5	COD	Voltdijs
R. BIERLAIRE	Secretaris CEFÉ, opdracht-houder Onderwijs en communicatie	A6	COD	Voltdijs
S.EL KHOURY	Opdrachthouder- SUBSIDIE FESC	A6	CBD	6/10

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN HOEI-BORGWORM	5 ambtenaren + 1 vervangingscontract + 1 CBD tot 31/12/2002			
A. DEGEY	Klerk/dactylo - algemeen secretariaat	D2	COD	4/5 + loopbaanonderbreking
P. HAUTECLAIR	Opsteller boekhouder + ontwikkelt en animeert bepaalde projecten	B2	COD	Voltijds
L. WIJNANDTS	Secretaresse-coördinatrice (secretariaat CSEF, CEFE, CSRC) + Trends emploi	A5	COD	Voltijds
M. HERCK	Opdrachthouder FSE	B2	COD sinds 12/06/2001	Voltijds Onbetaald verlof tot 30/09/2003
B. BERNARD	Opdrachthouder PI	C2	Contract vervanging Mej. HERCK	Voltijds
J.G. FRYNS	Opdrachthouder	C2	CBD van 1/07/2002 tot 31/12/2002	Voltijds
Ch. WARNOTTE	Poetsvrouw - onderhoud en reiniging lokalen		COD	8u./week

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN LUIK	6	CP218		
J.Y. LOVENS	Secretaris-coördinator	CAT 4 X 1,6 X 2 %	COD privé (wet van 78)	Voltijds
J. THONON	Boekhoudagent	CAT 4	COD privé (wet van 78)	Voltijds
J.I. GARCIA Y CORTE	Bestuursagent	CAT 4	COD privé (wet van 78)	Voltijds
N. BIERWERTZ	Medewerker ontwikkeling inschakelingsparcours	CAT 4 X 1,325 X 2 %	COD	Voltijds
F. MICHEL	Opdrachthouder Trends emploi	CAT 4 X 1,325 X 2 %	COD privé (wet van 78)	Voltijds
A. EL BAH IDRISSI	Opdrachthouder FSE Secretaresse-coördinatrice van het S.C.A.V.	CAT 4 X 1,65 X 2 %	COD privé (wet van 78)	Voltijds

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN BERGEN-LA LOUVIERE				
A. LEJEUNE	Secretaris-coördinator	A5 Niveau 1	COD	Voltijds
F. DE BRUYN	Agent-contactpunt FSE	A6 Niveau 1	COD	Voltijds
M. ANDRE	Belast met onderzoeken - opsteller	B Niveau 2+	COD	Voltijds
E. ROLAIN	Secretaresse-dactylo	D2	COD	Voltijds
Ch. NICOLO	Belast met onderzoeken en secretariaat	B2 Niveau 2+	COD	Voltijds
B. LEVEQUE	Belast met onderzoeken	B Niveau 2+	COD	Voltijds
Th. DERYCKE	Belast met onderzoeken	A6 Niveau 1	COD	Voltijds

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN NAMEN	6			
N. REMY	Algemeen secretariaat	SD2	Statutair FOREM met CSS	Voltijds
C. MARCHAL	Onderhoud lokalen	CE3 - e.a. operateur	COD	7u./week
F. PIRE	Beheer personeel en boekhouding, uitwerking begrotingen, beheer databaken	CC2	COD	Voltijds met 4/5 loopbaanonderbreking +/- 10 maanden per jaar
C. CAPET	Secrètaresse-coördinatrice	CA5 - 1 ^e attaché	COD	Voltijds
F. MICHIELS	Agent-contactpunt FSE en secretariaat CSRC	CA5 - 1 ^e attaché	COD	Voltijds
L. LEFEVRE	Opdrachthouder Trends emploi	CA6 - attaché	COD	Voltijds

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN WESTELIJK HENEGOUWEN	8			
S. DUROISIN	Opdrachthouder	A6	COD	Voltijds
S. GOSSART	Secrètaresse/ assistente project	B2	COD	Voltijds
M.P. LECROART	Secrètaresse	C2	COD	Voltijds
M. MYLE	Secretaris-coördinator	A5	COD	Voltijds
R. PICARD	Agent-contactpunt FSE	A6	COD	Voltijds
J.Ph. QUAIN	Secretaris	C3	Statutair FOREM	Voltijds
I. NUTTIN	Opdrachthouder	A6	COD	Voltijds
F. VANDECASTEELE	Boekhouder	B2	COD	Voltijds

Naam	Functie	Niveau	Type contract	Arbeidsstelsel
S.C.A.V. VAN VERVIERS	5			
Th. VAN RUYMBEKE	Secrètaresse-coördinatrice	A5 S	COD	Voltijds
Ch. LOI	Klerk/dactylo	S B2	COD	Voltijds
A. HERBIN	Agent-contactpunt FSE - beheerder van projecten	A5 S	COD	Voltijds
I. JANSSEN	Opstelster-boekhoudster	S B2	COD	Voltijds
V. VANDERHEYDEN	Beheerder van projecten	B1	COD	Voltijds

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 24 juli 2003 tot regeling van de overdracht van de personeelsleden, goederen, rechten en verplichtingen van de subregionale comités voor arbeidsbemiddeling en vorming aan de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi".

Namen, 24 juli 2003.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Ph. COURARD

De bijlagen 2 en 3 liggen ter inzage bij de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi (FOREM)" boulevard Tirou 104, 6000 Charleroi.