

## V. Slotbepaling

Art. 12. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door de leden van de Beoordelingscommissie.

De voorzitter ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Beoordelingscommissie wordt voorgelegd. Het wordt aanvaard als het door 2/3 van de aanwezige leden van de Beoordelingscommissie wordt goedgekeurd.

Een wijziging en/of aanvulling van het huishoudelijk reglement wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 28 november 2003.

Patrick Allegaert,

Voorzitter.

Marie-Jeanne Bosschaerts-Eykens,

Secretaris.

BEOORDELINGSKOMMISSIE BEELDENE KUNSTEN  
HUISHOUELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I. — *Bevoegdheid*

Artikel 1. § 1. De Beoordelingscommissie voor de beeldende kunsten, hierna de Beoordelingscommissie' genoemd, brengt, conform het bepaalde in het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie voor culturele aangelegenheden, advies uit over de erkenning en subsidiëring van personen, instellingen en verenigingen, actief op het vlak van de beeldende kunsten.

§ 2. De Beoordelingscommissie zal derhalve, hetzij op verzoek van de minister of de administratie, hetzij op verzoek van de voorzitter of een lid, hetzij in antwoord op een rechtstreeks bij de secretaris van de Commissie ingediende vraag, advies uitbrengen over :

1° het verlenen van subsidies en beurzen aan kunstenaars voor hun activiteiten, tentoonstellingen en initiatieven op het vlak van de beeldende kunst, zowel in België als in het buitenland;

2° de subsidiëring van tentoonstellingen, projecten en initiatieven op het vlak van de beeldende kunst, in België zowel als in het buitenland.

§ 3. De Beoordelingscommissie kan, binnen het kader van haar bevoegdheden, ook op eigen initiatief adviezen verstrekken aan de Minister.

HOOFDSTUK II. — *Samenstelling*

Art. 2. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit 11 leden, waaronder de vijf leden van de Commissie voor de beeldende kunsten van de Raad voor de Kunsten, hierna « de Commissie » genoemd, en zes leden-deskundigen. De leden worden door de minister aangeduid.

HOOFDSTUK III. — *Mandaatsduur en beëindiging*

Art. 3. § 1. Het mandaat van de leden van de Beoordelingscommissie belooft in principe vijf jaar en verstrijkt samen met het mandaat van de leden van de Raad voor de Kunsten.

Het mandaat is één keer hernieuwbaar.

§ 2. De minister kan, op verzoek van een lid van de Beoordelingscommissie, een einde maken aan diens mandaat.

De minister kan tevens, op vraag van de Beoordelingscommissie, een einde maken aan het mandaat van een lid van de Beoordelingscommissie.

De minister kan ook ambtshalve, de Beoordelingscommissie gehoord, een einde stellen aan het mandaat van een lid van de Beoordelingscommissie wanneer de mandaathouder :

1° driemaal na elkaar, telkens zonder voorafgaandelijke kennisgeving, de vergaderingen van de Beoordelingscommissie niet heeft bijgewoond;

2° activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat, of die strijdigheid of vermenging van belangen tot gevolg hebben.

§ 3. Leden die door de minister benoemd worden in vervanging van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat door de minister vroegtijdig werd beëindigd, voleindigen dit mandaat.

HOOFDSTUK IV. — *Samenroeping*

Art. 4. De Beoordelingscommissie vergadert in principe maandelijks, behalve tijdens de maanden juli en augustus.

Op het einde van elke vergadering wordt de datum, het beginuur en de locatie van de volgende vergadering vastgesteld.

Bovendien roept de voorzitter de Beoordelingscommissie bijeen telkens hij het wenselijk acht, wanneer de Minister hierom verzoekt, of op vraag van ten minste drie leden.

Art. 5. § 1. De uitnodigingen worden in opdracht van de voorzitter door de secretaris verstuurd en ten minste zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden bezorgd.

Bij de uitnodigingen wordt de agenda van de vergadering gevoegd.

De geagendeerde dossiers liggen de week voorafgaand aan de vergadering ook ter inzage op het werkadres van de secretaris.

Art. 6. De voorzitter stelt, na raadpleging van de secretaris, de agenda van de vergaderingen vast. De agenda omvat de punten aangeduid door de bevoegde minister, de administratie, de voorzitter of een lid, alsook alle rechtstreeks bij de secretaris ingediende aanvragen.

De agenda wordt afgesloten vijftien kalenderdagen voor de datum van de vergadering.

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer ten minste twee derde van de op de vergadering aanwezige leden hiermee instemt.

Art. 7. De Beoordelingscommissie kan, hetzij krachtens een beslissing tijdens de vorige vergadering, hetzij op initiatief van de voorzitter, deskundigen op de vergadering uitnodigen.

De Beoordelingscommissie kan, hetzij krachtens een beslissing tijdens de vorige vergadering, hetzij op initiatief van de voorzitter, personen uitnodigen die betrokken zijn bij een geagendeerd dossier of een bijdrage kunnen leveren tot het te bespreken onderwerp, om hun standpunt uiteen te zetten.

HOOFDSTUK V. — *Vergaderingen van de Beoordelingscommissie*

Art. 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij afwezigheid van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige lid.

Art. 9. Op de vergadering van de Beoordelingscommissie worden enkel de adviesaanvragen besproken die formeel op de agenda werden geplaatst.

Iedere vergadering wordt besloten met een rondvraag. Elk lid kan voor de rondvraag slechts één punt aandragen.

Niet formeel ingediende subsidiedossiers kunnen geen onderwerp voor deze rondvraag vormen.

Art. 10. Wanneer bij een dossier dat ter advisering voorligt een lid van de Beoordelingscommissie betrokken partij is, dan zal dit lid, na een eventuele mondelinge toelichting van de aanvraag, de vergadering verlaten.

De overige, niet-betrokken leden van de Beoordelingscommissie vatten vervolgens de bespreking van dit dossier aan en formuleren het advies.

Na advisering van de aanvraag kan het betrokken lid weer aan de vergadering deelnemen.

Art. 11. § 1. De Commissie kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft plus één van de leden aanwezig zijn.

Bij de berekening van het quorum wordt geen rekening gehouden met ontslagnemende of nog niet vervangen leden, of met leden die tijdelijk de vergadering hebben verlaten op grond van artikel 10 van het huishoudelijk reglement.

§ 2. De vergadering gaat door, ook indien dit quorum niet wordt bereikt. De tijdens deze vergadering geformuleerde adviezen gelden dan als voorwaardelijk.

Deze adviezen worden pas definitief nadat ze op de eerstvolgende vergadering van de Beoordelingscommissie waarop het quorum wel wordt bereikt, worden bevestigd.

De leden die niet aanwezig waren op de vergadering waarop het quorum niet bereikt werd, worden schriftelijk verzocht om binnen de vijf dagen na de ontvangst van dit schrijven aan te geven welke besproken punten en adviezen zij voor herziening vatbaar achten. Deze agendapunten en adviezen worden dan als een afzonderlijk punt op de agenda van de volgende vergadering opgenomen en tijdens die vergadering opnieuw besproken.

Voor de overige besproken punten en adviezen volstaat een tijdens de volgende vergadering geformuleerde algemene bevestiging.

Art. 12. § 1. Zo mogelijk beslist de Beoordelingscommissie bij consensus.

§ 2. Alleen indien over een agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de Beoordelingscommissie bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming in de Commissie geschiedt in principe bij handopsteking. De stemming is geheim wanneer één lid daartoe verzoekt.

HOOFDSTUK VI. — *Termijnen*

Art. 13. De Beoordelingscommissie verstrekt binnen de zestig dagen haar advies aan de minister. Deze termijn begint te lopen vanaf het moment dat haar een toereikend dossier werd voorgelegd.

De minister kan evenwel, voor wat de door hem gevraagde en niet decretaal geregelde adviezen betreft, een andere termijn bepalen binnen dewelke de Beoordelingscommissie haar advies moet verstrekken.

HOOFDSTUK VII. — *Organisatie*

Art. 14. § 1. Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris opgesteld na elke vergadering. Dit verslag vermeldt minstens de datum en de locatie, de namen van de aanwezigen, de verontschuldigten en de afwezigen, de besproken onderwerpen, de geformuleerde adviezen en de uitslag van eventuele stemmingen.

§ 2. Wanneer geen unaniem advies gegeven wordt, waardoor het advies bij meerderheidsbeslissing werd bereikt, worden naast met de stemverhoudingen ook de verschillende in de vergadering ingenomen standpunten steeds uitdrukkelijk in het verslag opgenomen. Namen van de interpellende leden worden echter enkel op uitdrukkelijk verzoek van de betrokken leden vermeld.

In deze gevallen wordt steeds ook expliciet het standpunt van de Voorzitter aangeduid.

§ 3. De goedkeuring van het verslag door de Commissie gebeurt op de eerstvolgende vergadering waarbij het quorum bereikt wordt.

§ 4. Een afschrift van het verslag wordt, samen met de opmerkingen van de administratie, aan de minister voorgelegd.

Art. 15. De besprekingen in de Commissie zijn geheim.

Er wordt van de leden bijgevolg verwacht dat zij de nodige discretie en geheimhouding in acht nemen. Indien een lid deze geheimhouding niet respecteert, kan in toepassing van artikel 2, tweede of derde lid, een einde gesteld worden aan zijn mandaat.

De adviezen worden pas openbaar, eens de minister in de betrokken materie een eindbeslissing genomen heeft. Dit kan evenwel enkel in die mate dat de privacy van betrokken personen niet wordt geschaad.

Art. 16. Het dagelijks bestuur van de Beoordelingscommissie bestaat uit de voorzitter en de secretaris.

Art. 17. De Beoordelingscommissie treedt enkel via haar voorzitter of ondervoorzitter, indien die hiertoe door de voorzitter is gemachtigd, naar buiten. Leden aan wie als lid van de Beoordelingscommissie om een standpunt wordt gevraagd, verwijzen door naar de voorzitter.

De voorzitter treedt in deze niet eigenmachtig op, maar overlegt hierover voorafgaandelijk met de Beoordelingscommissie.

Art. 18. § 1. De voorzitter, de leden en de secretaris kunnen door de Beoordelingscommissie belast worden met allerhande opdrachten, studies of onderzoeken.

§ 2. Leden die in opdracht van de Beoordelingscommissie een werkbezoek brengen aan een kunstenaar, vereniging of galerij kunnen ter plaatse geen uitspraken doen die de Beoordelingscommissie binden.

Art. 19. De Beoordelingscommissie kan bijzondere werkgroepen samenstellen. Elke werkgroep zal minstens drie personen tellen waaraan de secretaris of zijn plaatsvervanger wordt toegevoegd.

#### HOOFDSTUK VIII. — *Opdrachten van de secretaris*

Art. 20. § 1. De secretaris voert de administratieve briefwisseling van de Beoordelingscommissie, organiseert in overleg met de voorzitter de vergaderingen, verzorgt de communicatie van de adviezen van de Beoordelingscommissie aan de bevoegde minister en ordent de documentatie en het archief van de Commissie.

§ 2. In overleg met de voorzitter informeert de secretaris de Beoordelingscommissie over de gevoerde briefwisseling en de beslissingen die inzake de door de Beoordelingscommissie uitgebrachte adviezen werden genomen.

§ 3. De secretaris gaat na of de ingediende aanvraagdossiers toereikend zijn om op de agenda van de Beoordelingscommissie te worden geplaatst.

Is dit niet het geval, dan doet hij het nodige om de ontbrekende informatie op te vragen. Deze aanvragen worden pas na vervollediging van het ingediende dossier op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Beoordelingscommissie op 5 december 2003.

Chantal De Smet,  
Voorzitter.

Hans Feys,  
Secretaris.

### BEOORDELINGSCOMMISSIE KUNSTENCENTRA HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### I. Algemene bepalingen

##### Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

Beoordelingscommissie : de Beoordelingscommissie Kunstencentra, zoals bedoeld in artikel 10, § 1, van het decreet.

Reglement : de Vlaamse regering.

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur.

Dagelijks Bestuur : de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris van de Beoordelingscommissie.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en de beraadslaging over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 10, § 2, van het decreet, en waarmee de meerderheid van de Beoordelingscommissie heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd.

Administratie : de administratie Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

##### Principes :

Art. 2. Advies : bij beraadslaging en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies, wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden met een beslissende stem.

Plaatsvervanging : de Beoordelingscommissie bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Zij treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe zij eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Bijgevolg is plaatsvervanging niet mogelijk.

Externe communicatie : de voorzitter van de Beoordelingscommissie of iemand van het dagelijks bestuur, door haar gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Beoordelingscommissie. Leden die gevraagd worden als vertegenwoordiger van de Beoordelingscommissie verwijzen door naar de voorzitter.

Vertrouwelijkheid : de besprekingen van de Beoordelingscommissie zijn vertrouwelijk. Er wordt bijgevolg aan de leden gevraagd om de nodige discretie en geheimhouding in acht te nemen.

Deontologie : wanneer in de vergadering een dossier ter bespreking voorligt van een organisatie waarbij een lid van de Beoordelingscommissie betrokken is als bestuurder of in een gehonoreerde functie, dan moet dat lid tijdens de besprekingen de vergadering verlaten.

Uitnodigingen : behoudens dringende noodzaak, worden de uitnodigingen ten laatste 8 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering door de secretaris verstuurd. Ze bevatten de agendapunten, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering.

De agendapunten worden vastgelegd door het dagelijks bestuur. Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot ten laatste 9 kalenderdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer de vergadering daarmee instemt.