

Gelet op het koninklijk besluit van 9 januari 2004 dat de Minister van Financiën machtigt tot de voortzetting, in 2004, van de uitgifte van de leningen genaamd « Lineaire obligaties » en van de uitgifte van de leningen genaamd « Staatsbons », inzonderheid op artikel 1, 1°;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 december 2000 betreffende de algemene regels inzake de lineaire obligaties gewijzigd bij het ministerieel besluit van 22 maart 2002,

Besluit :

Artikel 1. In 2004 wordt er een lening genaamd « Lineaire obligaties 4,25 % - 28 september 2014 » uitgegeven.

De uitgiftedatum is 21 januari 2004.

De uitgifteprijs is vastgesteld op 99,783 % van de nominale waarde.

De eerste uitgifte van het lening gebeurt via syndicatie met vaste overname overeenkomstig de gebruiken van de markt.

De betaal- en leveringsdatum is 28 januari 2004.

Art. 2. Het uitgegeven kapitaal rent tegen 4,25 % per jaar vanaf 28 januari 2004.

De interest is betaalbaar op 28 september van de jaren 2004 tot 2014.

Art. 3. De lening is volledig terugbetaalbaar tegen pari op 28 september 2014.

Art. 4. De verhandeling van het recht op het kapitaal en het recht op iedere interestbetaling van de « Lineaire obligaties 4,25 % - 28 september 2014 » als zelfstandige gedematerialiseerde effecten kan later gemachtigd worden.

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 21 januari 2004. Brussel, 22 januari 2004.

D. REYNDERS

Vu l'arrêté royal du 9 janvier 2004 autorisant le Ministre des Finances à poursuivre, en 2004, l'émission des emprunts dénommés « Obligations linéaires » et l'émission des emprunts dénommés « bons d'Etat », notamment l'article 1^{er}, 1°;

Vu l'arrêté ministériel du 12 décembre 2000 relatif aux règles générales concernant les obligations linéaires modifié par l'arrêté ministériel du 22 mars 2002,

Arrête :

Article 1^{er}. Il est émis, en 2004, un emprunt dénommé « Obligations linéaires 4,25 % - 28 septembre 2014 ».

La date d'émission est le 21 janvier 2004.

Le prix d'émission est fixé à 99,783 % de la valeur nominale.

La première émission de l'emprunt a lieu par voie de syndication avec prise ferme, conformément aux usages du marché.

La date du paiement et de la livraison est le 28 janvier 2004.

Art. 2. Le capital émis porte intérêt au taux 4,25 % l'an à partir du 28 janvier 2004.

Les intérêts sont payables le 28 septembre des années 2004 à 2014.

Art. 3. L'emprunt est entièrement remboursable au pair le 28 septembre 2014.

Art. 4. La négociation du droit au capital et du droit à chacun des paiements d'intérêts des « Obligations linéaires 4,25 % - 28 septembre 2014 » en tant que titres dématérialisés autonomes pourra être autorisée ultérieurement.

Art. 5. Le présent arrêté produit ses effets le 21 janvier 2004. Bruxelles, le 22 janvier 2004.

D. REYNDERS

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 445

[C - 2004/35147]

5 DECEMBER 2003. — Besluit van de Vlaamse regering ter uitvoering van het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen;

Gelet op het advies van de Raad voor Cultuur, gegeven op 28 april 2003;

Gelet op het advies van de Raad voor de Kunsten, gegeven op 28 april 2003;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 10 oktober 2003, inzake de begrotingscontrole;

Gelet op advies 36.025/3 van de Raad van State, gegeven op 4 november 2003, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang;

2° beschermd voorwerp : een roerend goed dat, of een verzameling die, wegens de archeologische, historische, cultuurhistorische, artistieke of wetenschappelijke betekenis ervan in de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap werd opgenomen;

3° verzameling : een geheel van roerende goederen die vanuit archeologisch, historisch, cultuurhistorisch, artistiek of wetenschappelijk oogpunt bij elkaar horen;

4° lijst : de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap, samengesteld krachtens artikel 3, § 1, van het decreet;

5° Raad : de Raad voor het behoud van het roerend cultureel erfgoed, opgericht krachtens artikel 4 van het decreet;

6° binnen de Vlaamse Gemeenschap : in het Nederlandse taalgebied of in instellingen gevestigd in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap;

7° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Cultuur;

8° administratie : de administratieve dienst, bevoegd voor het roerend cultureel erfgoed.

HOOFDSTUK II. — *Samenstelling en organisatie van de lijst*

Afdeling I. — Algemene bepalingen

Art. 2. Een roerend goed kan omwille van zijn archeologische, historische, cultuurhistorische, artistieke of wetenschappelijke betekenis voor de Vlaamse Gemeenschap op de lijst geplaatst worden, indien het als zeldzaam en onmisbaar wordt aangemerkt.

Een verzameling kan op de lijst geplaatst worden, indien de verzameling als zodanig, of één of meer roerende goederen die een wezenlijk onderdeel van de verzameling uitmaken, voldoen aan de bepalingen van het eerste lid.

Zeldzaam in de zin van het eerste lid is een roerend goed of een verzameling waarvan er weinig andere – gelijke of gelijksoortige – in dezelfde staat binnen de Vlaamse Gemeenschap aanwezig zijn.

Onmisbaar in de zin van het eerste lid is het roerend goed dat, of de verzameling die ten minste één of meer van de volgende eigenschappen heeft :

1° een bijzondere waarde voor het collectieve geheugen, waaronder wordt verstaan de functie als duidelijke herinnering onder meer aan personen, instellingen, gebeurtenissen of tradities die belangrijk zijn voor de cultuur, de geschiedenis of de wetenschapsbeoefening van Vlaanderen;

2° een schakelfunctie, waaronder wordt verstaan de functie als relevante schakel in een ontwikkeling die belangrijk is voor de evolutie van de kunst, de cultuurgeschiedenis, de archeologie, de geschiedenis of de wetenschapsbeoefening;

3° een ijkwaarde, waaronder wordt verstaan de functie als belangrijke bijdrage in het onderzoek of de kennis van andere belangrijke voorwerpen van de kunst, de cultuur, de archeologie, de geschiedenis of de wetenschap;

4° een bijzondere artistieke waarde, waaronder wordt verstaan het artistieke belang in vergelijking met de gekende kunstproductie.

Afdeling II. — De lijst

Art. 3. De lijst bestaat uit twee hoofdafdelingen :

1° individuele voorwerpen;

2° verzamelingen.

Art. 4. Beide hoofdafdelingen worden onderverdeeld in de volgende afdelingen :

1° archeologisch erfgoed;

2° historisch erfgoed;

3° cultuurhistorisch erfgoed;

4° artistiek erfgoed;

5° wetenschappelijk erfgoed.

Art. 5. De minister bepaalt in welke afdeling een beschermd voorwerp, het weze een individueel voorwerp of een verzameling, zal worden geplaatst. Indien een beschermd voorwerp in meer dan één afdeling kan worden gerangschikt, is de plaatsing in één afdeling voldoende.

Art. 6. Per individueel voorwerp worden in de hoofdafdeling "individuele voorwerpen" vier rubrieken onderscheiden met de volgende inhoud :

- 1° de datum van de voorlopige en de definitieve plaatsing op de lijst;
- 2° een korte beschrijving van het individuele voorwerp;
- 3° een synthese van de motivatie tot plaatsing op de lijst;
- 4° de bewaarplaats en de eigendomssituatie.

Art. 7. Per verzameling wordt in de hoofdafdeling "verzamelingen" dezelfde onderverdeling gemaakt als omschreven in artikel 6. Rubriek 2 omvat een korte omschrijving van de verzameling, met verwijzing naar de bijlage van het beschermingsbesluit.

Art. 8. Behalve voor de beschermde voorwerpen in overheidsbezit worden de gegevens die worden opgenomen in de lijst, bedoeld in artikel 6, 4°, overeenkomstig artikel 7 en 26 van het decreet, niet bekendgemaakt.

Art. 9. De lijst wordt op gepaste wijze bijgehouden en beheerd door de administratie.

De administratie publiceert de geactualiseerde lijst, met uitzondering van artikel 6, rubriek 4, op de meest gepaste wijze.

HOOFDSTUK III. — *De Raad voor het behoud van het roerend cultureel erfgoed*

Afdeling I. — Samenstelling van de Raad

Art. 10. § 1. De Raad is samengesteld uit negen leden, onder wie een voorzitter en een ondervoorzitter.

De minister benoemt de voorzitter, de ondervoorzitter en de andere leden op basis van hun expertise op het vlak van het roerend cultureel erfgoed.

§ 2. De voorzitter, de ondervoorzitter en de overige leden worden door de minister benoemd voor een termijn van vijf jaar, die eenmalig verlengbaar is.

§ 3. De voorzitter, de ondervoorzitter en de overige leden oefenen hun mandaat verder uit na het verstrijken van de termijn van vijf jaar zolang de minister geen nieuwe benoemingen heeft gedaan.

Art. 11. Het lidmaatschap van de Raad is van rechtswege onverenigbaar met :

- 1° de hoedanigheid van personeelslid van de administratie;
- 2° een ambt, functie of mandaat, toegankelijk via openbare verkiezing.

Art. 12. De minister kan op verzoek van de betrokkene of op verzoek van de Raad een einde maken aan het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter of een ander lid van de Raad.

Bovendien kan de minister, na advies van de Raad, een einde maken aan het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter of een ander lid van de Raad in de volgende gevallen :

- 1° als de mandaathouder driemaal na elkaar de vergaderingen van de Raad niet bijwoont;
- 2° als de mandaathouder het vertrouwelijk karakter van de beraadslagingen niet respecteert of vertrouwelijke documenten verspreidt.

Art. 13. Een lid van de Raad dat wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, zet diens mandaat voort tot het einde van de aanvankelijk vastgestelde termijn.

Afdeling II. — Werking van de Raad

Art. 14. § 1. De Raad adviseert de minister over de toepassing van het decreet, en in het bijzonder over de samenstelling van de lijst en over de toestemming om fysische ingrepen op een beschermd voorwerp uit te voeren. De Raad verricht verder alle werkzaamheden en taken die hem bij of krachtens het decreet worden opgedragen.

§ 2. De Raad bezorgt zijn advies aan de minister. Het advies is met redenen omkleed. Het maakt ook melding van een afwijkend standpunt als een lid daarom verzoekt.

§ 3. De Raad kan uit zijn leden werkgroepen samenstellen ter voorbereiding van zijn adviezen. De Raad behoudt de eindverantwoordelijkheid.

§ 4. De Raad en de uit zijn leden samengestelde werkgroepen kunnen externe deskundigen bij hun inhoudelijke werking betrekken.

§ 5. De Raad komt minstens viermaal per jaar in plenaire zitting bijeen.

Art. 15. § 1. Enkel de leden van de Raad zijn stemgerechtigd.

De raad kan geldig beraadslagen en stemmen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet wordt gehaald, wordt binnen de veertien dagen een nieuwe beraadslaging en stemming georganiseerd. Deze is geldig ongeacht het aantal leden dat er aan deelneemt. De administratie neemt deel aan de beraadslaging met raadgevende stem.

§ 2. In de volgende gevallen moeten minstens zes leden aanwezig zijn :

1° bij het advies over het beëindigen van een mandaat als bedoeld in artikel 12, tweede lid;

2° bij het voorstel van huishoudelijk reglement en het voorstel tot wijziging ervan, bedoeld in artikel 16, eerste en tweede lid.

§ 3. Bij staking van stemming formuleert de Raad een advies waarbinnen de verschillende visies op gemotiveerde wijze weergegeven worden.

Art. 16. De Raad legt binnen drie maanden na zijn samenstelling aan de minister een voorstel van huishoudelijk reglement voor. Elk voorstel tot wijziging van dat huishoudelijk reglement wordt eveneens aan de minister voorgelegd. Binnen een maand na voorlegging van het voorstel stelt de minister het huishoudelijk reglement, of de wijziging ervan, vast.

Onverminderd de bepalingen van de afdelingen I en II van dit hoofdstuk regelt het huishoudelijk reglement de werking van de Raad.

Art. 17. De vergaderingen van de Raad zijn niet openbaar. De beraadslagingen van de Raad zijn volstrekt vertrouwelijk.

Art. 18. De Raad bezorgt vóór 1 april aan de minister het jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar.

Art. 19. De minister informeert de Raad over zijn beslissingen waaraan een advies van de Raad is voorafgegaan.

Afdeling III. — Presentiegelden en vergoedingen

Art. 20. De voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van de Raad, alsook de door de Raad uitgenodigde externe deskundigen kunnen per vergadering aanspraak maken op de presentiegelden en vergoedingen krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

HOOFDSTUK IV. — Beschermingsvoorschriften

Art. 21. Dit hoofdstuk is van toepassing op de goederen en verzamelingen die als beschermde voorwerpen zijn opgenomen in de lijst.

Art. 22. De voorschriften van dit hoofdstuk zijn slechts van toepassing voorzover ze niet afwijken van de bijzondere beschermingsvoorschriften die krachtens artikel 8, § 3, van het decreet worden opgelegd.

Art. 23. Onverminderd de toepassing van artikel 8, § 1, van het decreet, zijn de eigenaars, bezitters en houders van beschermde voorwerpen ertoe gehouden om als een goed huisvader het verval of de beschadiging ervan te voorkomen, onder meer door :

1° het tijdig nemen van maatregelen om een geschikte en stabiele bewaaromgeving voor de beschermde voorwerpen te garanderen, zoals door gepaste klimaatregeling, door het vermijden van water- en lichtschade en door het weren van stof, ongedierte en schimmels;

2° het nemen van de nodige beveiligingsmaatregelen en veiligheidsvoorzieningen, zoals brand- en inbraakpreventie, regelmatig nazicht op het onderhoud, voorzieningen tegen breuk-, stoot- of andere schade bij de opberging of presentatie, de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid bij verplaatsing, verpakking en transport;

3° elke schade te melden overeenkomstig artikel 9, § 4, van het decreet;

4° geen fysische ingrepen op de beschermde voorwerpen uit te voeren of te laten uitvoeren, tenzij voor die ingrepen vooraf toestemming werd verleend door de Vlaamse regering overeenkomstig artikel 9, § 1, van het decreet.

HOOFDSTUK V. — Algemene en bijzondere voorwaarden en de procedure voor het verlenen van toestemming voor een fysische ingreep

Art. 24. § 1. De eigenaar, bezitter of houder van het beschermde voorwerp dient zijn aanvraag tot het uitvoeren van een fysische ingreep in bij de administratie, met gebruikmaking van het formulier waarvan het model als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

Onder fysische ingreep wordt, voor de toepassing van dit besluit, verstaan : een handeling die ingrijpt in de materiële substantie van het beschermde voorwerp, hetzij door toevoeging van producten of materialen, hetzij door wijziging van één of meer elementen die behoren tot de materiële substantie van het beschermde voorwerp.

§ 2. Binnen 20 werkdagen na ontvangst van de aanvraag meldt de administratie aan de aanvrager door middel van een aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief dat ze de aanvraag heeft ontvangen en dat die volledig dan wel onvolledig is bevonden.

Bij een onvolledige aanvraag vermeldt de brief van de administratie tevens welke elementen en gegevens verder nog moeten worden ingediend om de aanvraag te vervolledigen.

§ 3. De administratie herhaalt de handeling van § 2 bij elke eventuele volgende indiening van elementen en gegevens om de oorspronkelijke aanvraag te vervolledigen, tot de aanvraag volledig wordt bevonden.

§ 4. De administratie legt de volledige aanvraag voor advies aan de Raad voor.

De Raad brengt advies uit binnen 35 werkdagen na de mededeling door de administratie aan de aanvrager dat het dossier volledig is bevonden. Bij ontstentenis van een advies binnen die termijn wordt ervan uitgegaan dat aan de adviesvereiste is voldaan.

§ 5. Binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de in § 4 vermelde termijn geeft de Vlaamse regering aan de aanvrager een toestemming of gemotiveerd verbod door middel van een aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief.

De toestemming vermeldt de eventuele bijzondere voorwaarden waaraan moet worden voldaan voor het uitvoeren van de fysieke ingreep.

§ 6. De fysieke ingreep mag pas worden uitgevoerd nadat de schriftelijke toestemming daartoe werd verleend, behalve in noodsituaties overeenkomstig artikel 9, § 2, van het decreet.

§ 7. Van 1 juli tot en met 31 augustus worden de behandelingstermijnen van de procedure voor het verlenen van toestemming voor een fysieke ingreep opgeschort.

§ 8. Indien de fysieke ingreep niet is uitgevoerd binnen een termijn van twee jaar na de kennisgeving van de toestemming, vervalt deze toestemming. In uitzonderlijke omstandigheden, verantwoord door de aard van de fysieke ingreep, kan deze termijn door de administratie worden verlengd.

HOOFDSTUK VI. — *Vaststelling van de subsidieregeling voor conservatie- en restauratiewerkzaamheden aan beschermde voorwerpen*

Afdeling I. — Toepassingsgebied

Art. 25. Binnen de kredieten die daartoe op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap zijn ingeschreven, kent de minister een subsidie toe aan de eigenaar, bezitter of houder van een beschermd voorwerp die de kosten van bepaalde conservatie- of restauratiewerkzaamheden aan dat voorwerp draagt, en die voldoet aan de voorwaarden, vastgesteld bij dit besluit.

Art. 26. Met toepassing van dit besluit kan evenwel geen subsidie worden toegekend aan de staat, de gemeenschappen, de gewesten en de openbare instellingen die onder hun toezicht staan, met uitzondering van de onderwijsinstellingen.

De provinciale en lokale besturen, en de openbare instellingen die onder hun toezicht staan, kunnen voor de subsidie in aanmerking komen.

Afdeling II. — Algemene bepalingen

Art. 27. De subsidie is bestemd voor werkzaamheden aan definitief beschermde voorwerpen die uit het oogpunt van conservatie of restauratie noodzakelijk zijn en waarvoor een toestemming werd verleend in de zin van artikel 9, § 1, van het decreet.

Maatregelen, uitgevoerd in noodsituaties overeenkomstig artikel 9, § 2, van het decreet, komen in aanmerking voor subsidiëring voorzover ze noodzakelijk waren voor het loutere behoud van het beschermde voorwerp.

Art. 28. Onder conservatiewerkzaamheden wordt, voor de toepassing van dit besluit, verstaan : het geheel van maatregelen en handelingen dat erop gericht is de bewaringstoestand van een object te stabiliseren en verder verval te verhinderen of te vertragen.

Onder restauratiewerkzaamheden wordt, voor de toepassing van dit besluit, verstaan : het geheel van handelingen dat een beschadigd of gedeeltelijk verloren gegaan object in een vooraf gedefinieerde toestand terugbrengt. Daarbij wordt rekening gehouden met de oorspronkelijke en door de maker bedoelde verschijningsvorm, alsook met de natuurlijke veroudering.

Art. 29. Onverminderd artikel 27, tweede lid, zijn werkzaamheden die tot doel hebben om het beschermde voorwerp in goede staat te bewaren, maar die in de zin van dit besluit niet als conservatie- of restauratiewerkzaamheden zijn aangemerkt, op grond van dit besluit niet subsidiabel.

Art. 30. Als subsidiabele kosten komen in aanmerking :

- 1° kosten van onderzoek, met het oog op diagnose en het bepalen van de behandelingsmethode;
- 2° uitvoerings- en materiaalkosten;
- 3° verpakkings- en transportkosten;
- 4° kosten, gemaakt voor dringende bewaringsmaatregelen in de zin van artikel 27, tweede lid;
- 5° de BTW op voormelde kosten voorzover de aanvrager niet BTW-plichtig is.

Prijsevoluties en extra kosten die voortvloeien uit omstandigheden die na het indienen van de subsidieaanvraag ontstaan zijn, worden niet in aanmerking genomen. In voorkomend geval staat het de aanvrager vrij een nieuwe aanvraag in te dienen.

Afdeling III. — Procedure

Art. 31. De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie wordt ingediend bij de administratie, met gebruikmaking van het formulier waarvan het model als bijlage II bij dit besluit is gevoegd.

Bij de aanvraag wordt een aanvraag gevoegd tot het uitvoeren van een fysieke ingreep, indien die nog niet eerder werd ingediend, conform artikel 24, of van de melding van de in een noodsituatie uitgevoerde ingrepen zoals bedoeld in artikel 9, § 2, van het decreet. De aanvraag bevat tevens een gedetailleerde raming van de kosten en financieringsmiddelen die verband houden met het voorwerp van de aanvraag. De kostenraming bestaat uit een gedetailleerde lijst van de werkzaamheden met per post een opgave van de daaraan verbonden, geraamde of al bekende kosten. Als financieringsmiddelen dienen onder andere te worden vermeld : de verzekeringsvergoedingen en de subsidies door andere overheden.

Het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van de door de administratie aanvaarde kostenraming.

Art. 32. De minister besluit tot het toekennen of niet toekennen van een subsidie.

Art. 33. Bij ontoereikendheid van de kredieten die op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap zijn ingeschreven, gelden, rekening houdend met de faseerbaarheid van de werkzaamheden, de volgende prioriteitscriteria, in volgorde van afnemend belang :

1° de noodzaak om dringende conservatiemaatregelen te nemen, rekening houdend met de fysieke toestand van het beschermde voorwerp;

2° de continuïteit van de al aangevatte werken;

3° de chronologie van de indiening van de aanvragen.

Art. 34. Het besluit tot toekenning van een subsidie vermeldt de begunstigde, het maximumbedrag, de bestemming, de uit te voeren werkzaamheden en eventuele bijzondere richtlijnen. Een beslissing tot het niet-toekennen van een subsidie moet gemotiveerd aan de aanvrager gemeld worden.

Art. 35. De toekenning van een subsidie overeenkomstig dit besluit geldt tevens als toestemming tot het uitvoeren van een fysieke ingreep als bedoeld in artikel 9 van het decreet.

Afdeling IV. — Subsidiebedragen

Art. 36. De subsidie bedraagt 50 % van het bedrag van de kostenraming, vermeld in artikel 31, derde lid, onverminderd de bepalingen van artikelen 39 en 40.

Art. 37. In afwijking van artikel 36 bedraagt het subsidiepercentage 70 % als het een beschermd voorwerp betreft dat publiek tentoongesteld of toegankelijk gemaakt is onder de voorwaarden, vastgesteld in een overeenkomst tussen de aanvrager en de minister.

Art. 38. In afwijking van artikel 36 bedraagt het subsidiepercentage 80 % als het een beschermd voorwerp betreft dat eigendom is van een rechtspersoonlijkheid met niet-commercieel karakter die als één van haar voornaamste doelstellingen heeft het voorwerp in goede staat te bewaren, en dat bovendien publiek tentoongesteld of toegankelijk gemaakt is overeenkomstig artikel 37.

In afwijking van artikel 36 bedraagt het subsidiepercentage 80% als het een beschermd voorwerp betreft dat, rekening houdend met zijn fysieke staat en de feitelijke omstandigheden waarin het zich bevindt, onherroepelijk verloren dreigt te gaan.

Art. 39. Het definitieve subsidiebedrag mag niet hoger zijn dan :

1° het in artikelen 36, 37 of 38 bedoelde percentage, toegepast op de reële kosten indien die lager zijn dan de geraamde kosten;

2° het verschil tussen enerzijds de reële kosten en anderzijds de verzekeringsvergoedingen, door derden toegekend om de desbetreffende restauratie- en conservatiekosten of noodmaatregelen te dekken, en de bijdragen, subsidies of premies toegekend door andere overheden dan de staat, de gemeenschappen of de gewesten.

De subsidiebedragen, vastgesteld overeenkomstig artikelen 36, 37 en 38, dienen in voorkomend geval daartoe te worden verminderd.

Art. 40. De kosten die niet worden gesubsidieerd overeenkomstig artikelen 36 tot en met 39, mogen niet gefinancierd worden met middelen die afkomstig zijn van subsidies die verstrekt worden door de staat, de gemeenschappen of de gewesten. In voorkomend geval wordt de subsidie die deze overheden toekent, in mindering gebracht op de subsidie, toegekend op basis van artikelen 36 tot en met 39.

Art. 41. De subsidie wordt als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van 70 % van het bedrag, toegekend overeenkomstig artikel 36, 37 of 38, bij de aanvang van de werkzaamheden. Dat voorschot kan worden verminderd, rekening houdend met verwachte andere financieringsmiddelen als bedoeld in artikelen 39 en 40;

2° het saldo, eventueel begrensd zoals bepaald in artikelen 39 en 40, na beëindiging van de werkzaamheden en na controle van het verantwoordingsdossier.

In voorkomend geval worden te veel uitbetaalde voorschotten teruggevorderd.

Art. 42. § 1. De verkrijger van de subsidie is ertoe verplicht aan de Vlaamse Gemeenschap het bedrag van de subsidie volledig terug te betalen indien het betreffende beschermd voorwerp binnen een termijn van drie jaar na de toekenning van de subsidie, definitief buiten de Vlaamse Gemeenschap wordt gebracht, of door de Vlaamse Gemeenschap wordt aangekocht overeenkomstig artikelen 12 tot en met 18 van het decreet.

Hij is ertoe verplicht aan de Vlaamse Gemeenschap de helft van het bedrag van de subsidie terug te betalen indien het betreffende beschermd voorwerp binnen een termijn van tien jaar na de toekenning van de subsidie, definitief buiten de Vlaamse Gemeenschap wordt gebracht, of door de Vlaamse Gemeenschap wordt aangekocht overeenkomstig artikelen 12 tot en met 18 van het decreet.

§ 2. Hij is ertoe verplicht aan de Vlaamse Gemeenschap de helft van het subsidiebedrag terug te betalen indien hij het beschermd voorwerp aan een derde persoon verkoopt binnen de Vlaamse Gemeenschap binnen een termijn van drie jaar na de toekenning van de subsidie.

Hij is ertoe verplicht aan de Vlaamse Gemeenschap één vierde van het subsidiebedrag terug te betalen indien hij het beschermd voorwerp aan een derde persoon verkoopt binnen de Vlaamse Gemeenschap binnen een termijn van vijf jaar na de toekenning van de subsidie.

Deze verplichting vervalt evenwel, zo de nieuwe verwerfer van het beschermd voorwerp zich ertoe engageert tot de overname van de overeenkomst bedoeld in artikelen 37 en 38.

§ 3. Onverminderd de toepassing van artikelen 20 tot en met 26 van het decreet, vordert de administratie elke subsidie terug die onrechtmatig werd uitbetaald.

HOOFDSTUK VII. — *Het buiten de Vlaamse Gemeenschap brengen van beschermde voorwerpen*

Art. 43. De aanvraag tot toestemming om een beschermd voorwerp buiten de Vlaamse Gemeenschap te brengen, bedoeld in artikel 11, van het decreet, wordt per aangetekend schrijven ingediend bij de administratie.

Elke persoon die betrokken is bij de behandeling van een dergelijke aanvraag, is gehouden tot volstrekte geheimhouding.

Art. 44. § 1. De aanvraag tot toestemming van de Vlaamse regering, bedoeld in artikel 43, bevat de volgende gegevens :

- 1° de naam en het adres van de aanvrager;
- 2° de identificatie van het beschermd voorwerp, met expliciete verwijzing naar de lijst.

§ 2. Als de aanvraag, bedoeld in artikel 43, tot gevolg heeft dat het beschermd voorwerp tijdelijk buiten de Vlaamse Gemeenschap wordt gebracht, dan moet die aanvraag bovendien de volgende gegevens bevatten :

- 1° de redenen waarom de aanvrager het beschermd voorwerp tijdelijk buiten de Vlaamse Gemeenschap wil brengen, alsook de overeenkomsten die daar eventueel betrekking op hebben;
- 2° de tijdelijke bewaarplaats van het beschermd voorwerp;
- 3° de periode waarvoor de toestemming wordt gevraagd;
- 4° de geboden garanties voor het behoud in goede staat, alsook voor de terugkeer van het beschermd voorwerp.

§ 3. Als de opgelegde formele en inhoudelijke vereisten niet worden nageleefd, heeft dat de onontvankelijkheid van de aanvraag tot gevolg.

De administratie zendt de onontvankelijke aanvraag binnen vijftien werkdagen na ontvangst terug naar de aanvrager met vermelding van de reden.

§ 4. De minister geeft of weigert deze toestemming binnen twee maanden na de ontvangst van de aanvraag. Hij kan die toestemming aan een aantal voorwaarden onderwerpen, die echter nooit van dien aard mogen zijn dat ze een feitelijk verbod opleggen. De aanvrager wordt via een aangetekende brief van de beslissing van de minister op de hoogte gebracht.

Indien de aanvrager binnen de termijn van twee maanden geen weigering heeft ontvangen, wordt hij geacht de toestemming te hebben verkregen.

HOOFDSTUK VIII. — *Prijsbepaling*

Art. 45. Binnen twee werkdagen na de aanstelling van het college van deskundigen, bedoeld in artikel 14, § 2, van het decreet, wordt aan het college een dossier overhandigd dat minstens een kopie van het aanvraagdossier bevat, alsmede alle nuttige inlichtingen die het college in staat moeten stellen om uitspraak te doen over de internationale marktwaarde van het beschermd voorwerp in kwestie.

Art. 46. Het college neemt kennis van de verklaringen en inlichtingen die de aanvrager en de minister hebben ingediend. Op hun verzoek, of indien het college het zelf nodig acht, hoort het college deze personen of hun vertegenwoordigers. Het college kan hen verzoeken binnen de termijn die het zelf bepaalt, alle nuttige inlichtingen en documenten voor te leggen en in voorkomend geval het beschermd voorwerp te tonen.

Art. 47. Het college spreekt zich uit over de internationale marktwaarde van het beschermd voorwerp op het moment waarop de Vlaamse regering het verzoek tot toestemming ontving om het buiten de Vlaamse Gemeenschap te brengen. Daarbij wordt rekening gehouden met de volgende criteria :

- 1° vergelijkbare verrichtingen in openbare veilingen of privé-overdrachten waarvan de prijs algemeen bekend is of bekend is bij een van de aangewezen experten;
- 2° de bij de aanvraag aangegeven waarde die als bovengrens geldt;
- 3° eventuele aanbiedingen, waarbij rekening gehouden wordt met de ernst van het aanbod;

4° de staat van bewaring van het beschermde voorwerp;

5° elke bijzondere omstandigheid die op de een of andere manier rechtstreeks of onrechtstreeks invloed zou kunnen hebben op de prijsbepaling.

Art. 48. De deskundigen kunnen per vergadering aanspraak maken op de presentiegelden en vergoedingen krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen ter harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

HOOFDSTUK IX. — *Het Topstukkenfonds*

Art. 49. Het Topstukkenfonds is onderworpen aan de beheersbevoegdheid en het gezag van de minister.

Art. 50. De leiding, het dagelijks en het financieel beheer van het Topstukkenfonds wordt aan de leidend ambtenaar van de administratie gedelegeerd.

Het dagelijks beheer omvat de opvolging en afhandeling van de dossiers op grond van artikelen 12 tot en met 19 van het decreet, inclusief :

1° het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling, de nota's, ambtsberichten en de documenten met betrekking tot het Topstukkenfonds;

2° het ontvangen van de gewone en aangetekende zendingen, inclusief de dagvaardingen, betekend aan het Topstukkenfonds;

3° het eensluidend verklaren van uittreksels en afschriften van documenten.

Het financiële beheer omvat :

1° de bevoegdheid om overeenkomsten tot een bedrag van maximaal 700.000 euro te sluiten binnen het kader van de taakstelling van het Topstukkenfonds;

2° het aanvaarden van legaten en schenkingen;

3° het terugvorderen van ten onrechte gedane betalingen;

4° het vastleggen en aanrekenen van uitgaven;

5° het thesauriebeheer en de betalingen;

6° het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsrekeningen van de begroting, de balans en de resultatenrekening.

Art. 51. De leidend ambtenaar van de administratie kan de bevoegdheden, genoemd in artikel 50, subdelegeren aan ambtenaren van niveau A van de administratie.

Art. 52. De leidend ambtenaar van de administratie wijst een ambtenaar van niveau A aan die hem bij tijdelijke afwezigheid of verhindering vervangt voor wat zijn opdrachten binnen het kader van dit besluit betreft.

Art. 53. De leidend ambtenaar van de administratie beslist op welke personeelsleden, uitrusting en installaties het Topstukkenfonds voor de uitvoering van zijn taken een beroep kan doen.

Art. 54. Het Topstukkenfonds maakt jaarlijks een begroting op conform de richtlijnen van de Vlaamse regering. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 21 mei 1997 betreffende een geïntegreerde economische boekhouding en budgettaire rapportering voor de Vlaamse openbare instellingen.

Art. 55. De leidend ambtenaar van de administratie brengt jaarlijks bij de minister verslag uit over de werking en het beheer van het Topstukkenfonds.

HOOFDSTUK X. — *Toezichtsbepaling*

Art. 56. De minister wijst de ambtenaren, bedoeld in artikel 20, § 1, van het decreet, aan.

HOOFDSTUK XI. — *Wijzigingsbepaling*

Art. 57. In het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen, zoals tot op heden gewijzigd, wordt aan punt 1 van de bijlage een streepje toegevoegd, dat luidt als volgt :

« — de Raad voor het behoud van het roerend cultureel erfgoed ».

HOOFDSTUK XII. — *Slotbepalingen*

Art. 58. Dit besluit treedt in werking op 5 december 2003.

Art. 59. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 december 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Bijlage I

Aanvraag voor het uitvoeren van een fysische ingreep aan een beschermd voorwerp of een beschermde verzameling

In te vullen door de behandelende afdeling
dossiernummer

Datum ontvangst van de aanvraag

Gegevens van het beschermd voorwerp of de beschermde verzameling

1 Geef een identificatie van het voorwerp of de verzameling.

.....

2 Geef de datum van het beschermingsbesluit.
 dag LL maand LL jaar LLLL

Gegevens van de aanvrager

3 Deze aanvraag wordt ingediend door:

hoedanigheid eigenaar bezitter houder

voornaam en achternaam van de aanvrager

of naam van de instelling of vereniging

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

fax

e-mailadres

Gegevens in verband met de fysische ingreep aan het beschermd voorwerp of de beschermde verzameling

4 Vul hieronder de naam en het adres in van de ontwerper(s) en/of uitvoerder(s).

4. a. Ontwerp:

voornaam en naam

of naam van de instelling of vereniging

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

fax

e-mailadres

4. b. Uitvoering:

Voeg een curriculum, informatie over de uitrusting en referenties van de uitvoerder(s) toe als bijlage bij dit formulier.

voornaam en naam

of naam van de instelling of vereniging

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

fax

e-mailadres

5 Wat is de aard of het doel van de ingreep?

- beveiliging.
- restauratie
- conservatie
- andere, namelijk:

6 Voeg een toestandbeschrijving, met foto, van het beschermde voorwerp of de beschermde verzameling als bijlage bij deze aanvraag. Vermeld de persoon die de beschrijving heeft opgemaakt en de datum waarop de beschrijving tot stand kwam.**7 Voeg een behandelingsvoorstel voor het beschermde voorwerp of de beschermde verzameling als bijlage bij deze aanvraag. Vermeld daarin de volgende gegevens:**

- de verantwoording waarom voor die bepaalde ingreep wordt gekozen (verantwoording optie)
- de keuze van materialen en producten
- de gedetailleerde, stapsgewijze beschrijving van de behandeling.

8 Kostenraming: op hoeveel euro raamt u de uit te voeren werkzaamheden aan het beschermde voorwerp of de beschermde verzameling?

Deze vraag is facultatief in te vullen.

..... euro

9 Welke uitvoeringstermijn voorziet u (aanvang en duur van de werkzaamheden)?

.....

10 Voorziene plaats van uitvoering van de werkzaamheden?

.....

Bij te voegen bewijsstukken

11 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

- een curriculum, informatie over de uitrusting en referenties van de uitvoerder(s)
- een toestandbeschrijving, met foto, van het beschermde voorwerp of de beschermde verzameling, met vermelding van de opsteller en de datum
- een behandelingsvoorstel voor het beschermde voorwerp of de beschermde verzameling met vermelding van de verantwoording van de optie, de keuze van materialen en producten en de gedetailleerde, stapsgewijze beschrijving van de behandeling

Ondertekening

12 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Datum dag LL maand LL jaar LLLL

Handtekening

voornaam en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

13 De aanvraag moet volgens de richtlijnen van de administratie ingediend worden bij de bevoegde administratie.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 ter uitvoering van het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage II

Subsidieaanvraag voor de uitvoering van een fysieke ingreep aan een beschermd voorwerp of een beschermde verzameling

In te vullen door de
behandelende afdeling
dossiernummer

aanvraagdatum

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier moet door de aanvrager van de subsidie worden ingevuld. Dat is de persoon, de instelling of vereniging die de ingreep financiert en dus ook de begunstigde van de subsidie..

Als u nog geen aanvraag hebt ingediend voor de uitvoering van een fysieke ingreep aan een beschermd voorwerp of een beschermde verzameling, voegt u bij deze subsidieaanvraag ook het formulier 'Aanvraag voor het uitvoeren van een fysieke ingreep aan een beschermd voorwerp of een beschermde verzameling'.

Gegevens van het beschermd voorwerp of de beschermde verzameling

1 Geef een identificatie van het voorwerp of de verzameling.

.....
.....
.....

2 Geef de datum van het beschermingsbesluit.

dag LL maand LL jaar LLL

3 Hebt u al een aanvraag ingediend voor het uitvoeren van een fysieke ingreep aan het beschermd voorwerp of de beschermde verzameling?

- ja. Ga naar vraag 4.
 nee. Dien samen met dit formulier ook het formulier 'Aanvraag voor het uitvoeren van een fysieke ingreep aan een beschermd voorwerp of een beschermde verzameling'. Ga naar Vraag 5.

4 Geef datum en referentie van goedkeuring van de aanvraag voor het uitvoeren van een fysieke ingreep aan het beschermd voorwerp of de beschermde verzameling.

datum
referentie van goedkeuring

Gegevens van de aanvrager

5 Vul hieronder de gegevens van de aanvrager in.

De aanvrager is steeds degene die de ingreep financiert en dus ook de begunstigde van de subsidie.

hoedanigheid eigenaar bezitter houder

voornaam en achternaam van de aanvrager

of naam van de instelling of vereniging

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

fax

e-mailadres

6 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

De contactpersoon is de persoon met wie de verdere briefwisseling wordt gevoerd. Als de aanvrager zelf als contactpersoon optreedt, hoeft u deze rubriek niet in te vullen.

voornaam en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

fax

e-mailadres

7 Rekeningnummer van de aanvrager waarop de subsidie kan worden overgeschreven.

LLL-LLLLLLLL-LL

8 Adres van de financiële rekening.

houder financiële rekening

straat en nummer

postnummer en gemeente

Raming inkomsten en uitgaven van de geplande fysieke ingreep

9 Vul hieronder de raming van de kostprijs in, inclusief BTW, voorzover de aanvrager die als belastingplichtige niet kan recupereren.

kosten van onderzoek euro

uitvoerings- en materiaalkosten euro

verpakkings- en transportkosten euro

kosten voor dringende bewaringsmaatregelen (art. 9, §2, van het decreet) euro

totaal euro

10 Voeg als bijlage bij dit formulier een postgewijze lijst met verantwoording van de gedetailleerde werkzaamheden, met een opgave van de daaraan verbonden, geraamde of al bekende kosten.**11 Verwachte financieringsmiddelen:**

Bedoeld worden: verzekeringsvergoedingen, andere bijdragen, subsidies of premies.

.....

.....

.....

Bij te voegen bewijsstuk

12 Hebt u een postgewijze lijst met verantwoording van de gedetailleerde werkzaamheden, met een opgave van de daaraan verbonden, geraamde of al bekende kosten, bij dit formulier gevoegd?

- ja
- nee

Ondertekening

13 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld zijn.

datum dag LL maand LL jaar LLLL

handtekening

voornaam en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

14 De aanvraag moet volgens de richtlijnen van de administratie ingediend worden bij de bevoegde administratie.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 ter uitvoering van het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 445

[C — 2004/35147]

5 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 24 janvier 2003 relatif à la protection du patrimoine culturel mobilier présentant un intérêt exceptionnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 24 janvier 2003 portant protection du patrimoine culturel mobilier présentant un intérêt exceptionnel;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités des organes consultatifs;

Vu l'avis du Conseil de la Culture, donné le 28 avril 2003;

Vu l'avis du Conseil des Arts, donné le 28 avril 2003;

Vu la décision du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 relative au contrôle budgétaire;

Vu l'avis 36 025/3 du Conseil d'Etat, donné le 4 novembre 2003, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 24 janvier 2003 portant protection du patrimoine culturel mobilier présentant un intérêt exceptionnel;

2° objet protégé : un bien mobilier ou une collection inscrit sur la liste du patrimoine culturel mobilier de la Communauté flamande en raison de sa valeur archéologique, historique, historico-culturelle, artistique ou scientifique;

3° collection : un ensemble de biens mobiliers assortis d'un point de vue archéologique, historique, historico-culturel, artistique ou scientifique;

4° liste : la liste du patrimoine culturel mobilier de la Communauté flamande établie en vertu de l'article 3, § 1^{er}, du décret;

5° Conseil : le Conseil pour la conservation du patrimoine culturel mobilier, créé en vertu de l'article 4 du décret;

6° en Communauté flamande : dans la région de langue néerlandaise ou dans les institutions établies en région bilingue de Bruxelles-Capitale qui, en raison de leurs activités, doivent être considérées comme appartenant exclusivement à la Communauté flamande;

7° Ministre : le Ministre flamand chargé de la Culture;

8° administration : le service administratif compétent pour le patrimoine culturel mobilier.

CHAPITRE II. — Composition et organisation de la liste

Section I^{re}. — Dispositions générales

Art. 2. Un bien mobilier peut être inscrit sur la liste en raison de son intérêt archéologique, historique, historico-culturel, artistique ou scientifique pour la Communauté flamande, s'il est qualifié de rare et indispensable.

Une collection peut être inscrite sur la liste, si la collection en tant que telle, ou un ou plusieurs biens mobiliers faisant partie intégrante de la collection, répondent aux dispositions de l'alinéa premier.

Est rare au sens de l'alinéa premier, un bien mobilier ou une collection dont peu d'exemplaires – identiques ou semblables – sont présents en Communauté flamande dans le même état.

Est indispensable au sens de l'alinéa premier, le bien immobilier ou la collection ayant au moins une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

1° une valeur particulière pour la mémoire collective, par laquelle on entend la fonction de souvenir notamment de personnes, d'institutions, d'événements ou de traditions qui sont importantes pour la culture, l'histoire ou la pratique de la science en Flandre;

2° une valeur de maillon, par laquelle on entend la fonction de maillon pertinent dans un développement important pour l'évolution de l'art, de l'histoire de la culture, de l'archéologie, de l'histoire ou de la pratique de la science;

2° une valeur d'étalon, par laquelle on entend la fonction de contribution importante à l'étude ou la connaissance d'autres objets importants dans les domaines de l'art, de la culture, de l'archéologie, de l'histoire ou de la science;

4° une valeur artistique particulière, par laquelle on entend l'intérêt artistique par rapport à la production artistique connue.

Section II. — La liste

Art. 3. La liste comporte deux sections principales :

1° objets individuels :

2° collections.

Art. 4. Les deux sections principales sont subdivisées en sections :

1° le patrimoine archéologique;

2° le patrimoine historique;

3° le patrimoine historico-culturel;

4° le patrimoine artistique;

5° le patrimoine scientifique.

Art. 5. Le Ministre décide dans quelle section un objet protégé, soit un objet individuel, soit une collection, sera placé. Si un objet protégé peut être placé dans plus d'une section, le placement dans une seule section suffit.

Art. 6. Dans la section principale 'objets individuels' on distingue, par objet individuel, quatre rubriques comportant :

1° la date de l'inscription provisoire et définitive sur la liste;

2° une description concise de l'objet individuel;

3° une synthèse de la motivation de l'inscription sur la liste;

4° le lieu de conservation et la situation de propriété.

Art. 7. Dans la section principale 'collections', on distingue, par collection, les mêmes rubriques que celles prévues à l'article 6. La rubrique 2 comporte une description concise de la collection, se référant à l'annexe de l'arrêté de protection.

Art. 8. Sauf en cas d'objets protégés qui sont la propriété des pouvoirs publics, les données reprises dans la liste visée à l'article 6, 4° ne sont pas publiées, ainsi que le prévoient les articles 7 et 26 du décret.

Art. 9. La liste est dûment tenue et gérée par l'administration.

L'administration publie la liste actualisée de la manière la plus appropriée, à l'exception de l'article 6, rubrique 4.

CHAPITRE III. — Le Conseil de conservation du patrimoine culturel mobilier

Section I^{re}. — Composition du Conseil

Art. 10. § 1^{er}. Le Conseil se compose de neuf membres, dont un président et un vice-président.

Le Ministre désigne le président, le vice-président et les autres membres en raison de leur expertise dans le domaine du patrimoine culturel mobilier.

§ 2. Le président, le vice-président et les autres membres sont désignés par le Ministre pour une période de cinq ans, renouvelable une fois.

§ 3. Le président, le vice-président et les autres membres continuent à exercer leur mandat à l'expiration du délai de cinq ans, tant que le Ministre n'a pas effectué de nouvelles nominations.

Art. 11. La qualité de membre du Conseil est incompatible de plein droit avec :

1° la qualité de membre du personnel de l'administration;

2° un poste, une fonction ou un mandat accessible par élection publique.

Art. 12. Le Ministre peut, à la demande de l'intéressé ou à la demande du Conseil, mettre fin au mandat du président, du vice-président ou d'un autre membre du Conseil.

Le Ministre peut en outre, sur avis du Conseil, mettre fin au mandat du président, du vice-président ou d'un autre membre du Conseil dans les cas suivants :

1° lorsque le mandataire omet, trois fois de suite, d'assister aux réunions du Conseil;

2° lorsque le mandataire ne respecte pas le caractère confidentiel des délibérations ou divulgue des documents confidentiels.

Art. 13. Chaque membre du Conseil nommé en lieu et place d'un membre décédé ou d'un membre dont le mandat a pris fin prématurément, continue à exercer ce mandat jusqu'à l'expiration du terme fixé initialement.

Section II. — Fonctionnement du Conseil

Art. 14. § 1^{er}. Le Conseil formule à l'intention du Ministre des avis sur l'application du décret, et en particulier sur l'établissement de la liste et sur l'autorisation d'effectuer des interventions physiques sur un objet protégé. Le Conseil exerce par ailleurs toutes les activités et tâches dont il est chargé en vertu du décret.

§ 2. Le Conseil communique son avis au Ministre. L'avis est motivé. Il fait mention d'une position divergente si un membre le demande.

§ 3. Le Conseil peut constituer parmi ses membres des groupes de travail en vue de préparer ses avis. Le Conseil conserve la responsabilité finale.

§ 4. Le Conseil et ses groupes de travail constitués parmi ses membres peuvent associer des experts extérieurs à leurs activités de fond.

§ 5. Le Conseil se réunit en séance plénière au moins quatre fois par mois.

Art. 15. § 1^{er}. Seuls les membres du Conseil ont voix délibérative.

Le Conseil délibère et statue valablement lorsque la majorité des membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle délibération est organisée dans les quinze jours. Celle-ci est valable quel que soit le nombre de membres y participant. L'administration assiste aux délibérations ayant voix consultative.

§ 2. La présence d'au moins six membres est requise dans les cas suivants :

1° lors de l'avis sur la fin d'un mandat telle que visée à l'article 12, deuxième alinéa;

2° lors de la proposition de règlement d'ordre intérieur et de la proposition de modification dudit règlement, visées à l'article 16, premier et deuxième alinéas.

§ 3. En cas de partage des voix, le Conseil formule un avis qui reflète les différents points de vue de manière motivée.

Art. 16. Dans les trois mois de sa composition, le Conseil soumet au Ministre une proposition de règlement d'ordre intérieur. Toute proposition de modification dudit règlement d'ordre intérieur est également soumise au Ministre. Le Ministre arrête le règlement d'ordre intérieur ou les modifications dans le mois de la présentation de la proposition.

Sans préjudice des sections I^{er} et II du présent chapitre, le règlement d'ordre intérieur règle le fonctionnement du Conseil.

Art. 17. Les réunions du Conseil ne sont pas publiques. Les réunions du Conseil sont strictement confidentielles.

Art. 18. Le Conseil transmet au Ministre, avant le 1^{er} avril, le rapport annuel sur l'année écoulée.

Art. 19. Le Ministre informe le Conseil de ses décisions précédées d'un avis du Conseil.

Section III. — Jetons de présence et indemnités

Art. 20. Le président, le vice-président et les membres du Conseil, ainsi que les experts extérieurs invités par le Conseil bénéficieront, par réunion, de jetons de présence et d'indemnités, en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures, en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs.

CHAPITRE IV. — Mesures de protection

Art. 21. Le présent chapitre est applicable aux biens et aux collections inscrits sur la liste en tant qu'objets protégés.

Art. 22. Les dispositions du présent chapitre ne sont applicables dans la mesure où elles ne dérogent pas aux règles particulières de protection imposées en vertu de l'article 8, § 3, du décret.

Art. 23. Sans préjudice de l'application de l'article 8, § 1^{er}, du décret, les propriétaires, possesseurs et détenteurs d'objets protégés sont tenus de prévenir en bon père de famille la dégradation ou l'endommagement de ceux-ci, notamment :

1° en prenant à temps les mesures susceptibles de garantir aux objets protégés un environnement de conservation approprié et stable, en prévoyant une climatisation appropriée, en évitant les dégâts causés par l'eau ou la lumière, et en les protégeant de la poussière, des insectes et de moisissures;

2° en prenant les mesures de prévention et de sécurité requises, notamment la prévention des incendies et la protection antivol, le contrôle régulier de l'entretien, la protection contre la casse, les chocs et autres dégâts lors du stockage ou de la présentation, la précaution et la prudence requises lors de déplacements, de l'emballage et du transport;

3° en signalant tout dommage conformément à l'article 9, § 4 du décret;

4° en ne pas exécutant ou faisant exécuter des interventions physiques sur les objets protégés, sauf en cas d'autorisation préalable du Gouvernement flamand conformément à l'article 9, § 1^{er} du décret.

CHAPITRE V. — Conditions générales et particulières et procédure d'autorisation d'une intervention physique

Art. 24. § 1^{er}. Le propriétaire, possesseur ou détenteur de l'objet protégé introduit sa demande d'intervention physique auprès de l'administration à l'aide du formulaire dont le modèle est repris à l'annexe I^{er} au présent arrêté.

On entend par intervention physique, au sens du présent arrêté : une action qui intervient dans la substance matérielle de l'objet protégé, soit par l'addition de produits ou matériaux, soit par la modification d'un ou plusieurs éléments faisant partie de la substance matérielle de l'objet protégé.

§ 2. Dans les 20 jours de la réception de la demande, l'administration notifie au demandeur, par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé, de la réception de la demande, jugée complète ou incomplète.

En cas de demande incomplète, la lettre de l'administration mentionne en outre les éléments et données à ajouter pour compléter la demande.

§ 3. L'administration répète l'action du § 2 à chaque éventuelle remise d'éléments et de données en vue de compléter la demande initiale, jusqu'à ce que la demande soit jugée complète.

§ 4. L'administration transmet la demande complète pour avis au Conseil.

Le Conseil formule un avis dans les 35 jours ouvrables de la notification de l'administration au demandeur que le dossier a été jugé complet. Faute d'avis dans ce délai, la condition d'avis est censée remplie.

§ 5. Dans les 10 jours ouvrables de l'expiration du délai visé au § 4, le Gouvernement flamand donne au demandeur l'autorisation ou une interdiction motivée, par lettre recommandée ou par lettre remise contre récépissé.

L'autorisation mentionne les éventuelles conditions particulières qui doivent être remplies pour l'exécution de l'intervention physique.

§ 6. L'intervention physique ne peut être exécutée qu'après réception de l'autorisation écrite, sauf en cas d'urgence conformément à l'article 9, § 2, du décret.

§ 7. Les délais de la procédure d'octroi d'une autorisation d'intervention physique sont suspendus du 1^{er} juillet au 31 août.

§ 8. Si l'intervention physique n'a pas été exécutée dans les deux ans de la notification de l'autorisation, cette autorisation échoit. En des circonstances exceptionnelles, justifiées par la nature de l'intervention physique, ce délai peut être prorogé par l'administration.

CHAPITRE VI. — Fixation du régime de subventions pour travaux de conservation et de restauration d'objets protégés

Section I^e. — Champ d'application

Art. 25. Dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget de la Communauté flamande, le Ministre octroie une subvention au propriétaire, possesseur ou détenteur d'un objet protégé qui supporte les frais de certains travaux de conservation ou de restauration de cet objet, et qui remplit les conditions fixées par le présent arrêté.

Art. 26. Toutefois, en application du présent arrêté, l'Etat, les communautés, les régions et les organismes publics qui en relèvent, à l'exception des établissements d'enseignement, ne sont pas admissibles à ces subventions.

Les administrations provinciales et locales et les organismes publics qui en relèvent sont admissibles aux subventions.

Section II. — Dispositions générales

Art. 27. La subvention est destinée aux travaux à des objets protégés à titre définitif, nécessaires du point de vue de la conservation ou de la restauration, et pour lesquels a été octroyée une autorisation au sens de l'article 9, § 1^{er}, du décret.

Des mesures prises en cas d'urgence conformément à l'article 9, § 2, sont admissibles aux subventions dans la mesure où elles étaient nécessaires au simple maintien de l'objet protégé.

Art. 28. Pour l'application du présent arrêté, on entend par travaux de conservation : l'ensemble de mesures et d'actions visant à stabiliser l'état de conservation d'un objet et d'empêcher et ralentir la progression de la déchéance.

Pour l'application du présent arrêté, on entend par travaux de restauration : l'ensemble d'actions qui restaure un objet endommagé ou partiellement perdu dans un état défini au préalable. Il est tenu compte de l'apparence initiale visée par l'auteur, ainsi que du vieillissement naturel.

Art. 29. Sans préjudice de l'article 27, deuxième alinéa, les travaux visant à conserver l'objet protégé en bon état, mais qui, au sens du présent arrêté, ne sont pas qualifiés de travaux de conservation ou de restauration, ne sont pas admissibles aux subventions en vertu du présent arrêté.

Art. 30. Entrent en ligne de compte en tant que frais admissibles aux subventions :

- 1° les frais de l'examen en vue du diagnostic et de la définition de la méthode de traitement;
- 2° les frais d'exécution et de matériaux;
- 3° les frais d'emballage et de transport;
- 4° les frais accusés pour des mesures de conservation d'urgence au sens de l'article 27, deuxième alinéa;
- 5° la T.V.A. sur les frais susmentionnés dans la mesure où le demandeur n'est pas assujéti à la T.V.A.

Les évolutions des prix et les frais supplémentaires découlant de circonstances postérieures à l'introduction de la demande de subventions, ne sont pas pris en compte. Le cas échéant, il est loisible au demandeur d'introduire une nouvelle demande.

Section III. — Procédure

Art. 31. Art. 31. La demande de subvention est introduite auprès de l'administration, à l'aide du formulaire dont le modèle est joint en annexe II au présent arrêté.

La demande est accompagnée d'une demande d'intervention physique, si cela ne s'était pas encore fait, conformément à l'article 24, ou du signalement d'interventions exécutées en cas d'urgence telles que visées à l'article 9, § 2, du décret. La demande comporte en outre une estimation détaillée des frais et moyens de financement ayant trait à l'objet de la demande. L'estimation des coûts consiste en une liste des travaux avec indication, par poste, des coûts estimés ou connus y afférents. Il y a lieu de mentionner notamment les moyens de financement suivants : les indemnités d'assurance et les subventions octroyées par d'autres autorités publiques.

Le montant des subventions est fixé sur la base de l'estimation des coûts acceptée par l'administration.

Art. 32. Le Ministre décide de l'octroi ou non d'une subvention.

Art. 33. En cas d'insuffisance des crédits inscrits au budget de la Communauté flamande, compte tenu de la phasabilité des travaux, les critères de priorité suivants sont appliqués, en ordre descendant d'importance :

- 1° la nécessité de prendre des mesures urgentes de conservation, compte tenu de l'état physique de l'objet protégé;
- 2° la continuité des travaux déjà entamés;
- 3° la chronologie de l'introduction des demandes.

Art. 34. L'arrêté octroyant une subvention mentionne le bénéficiaire, le montant maximum, la destination, les travaux à exécuter et d'éventuelles directives particulières. Une décision de non-octroi d'une subvention doit être notifiée avec motivation au demandeur.

Art. 35. L'octroi d'une subvention conformément au présent arrêté vaut comme autorisation d'exécuter une intervention physique telle que visée à l'article 9 du décret.

Section IV. — Montants des subventions

Art. 36. La subvention égale 50 % du montant de l'estimation des coûts visée à l'article 31, troisième alinéa, sans préjudice des dispositions des articles 39 et 40.

Art. 37. Par dérogation à l'article 36, le pourcentage de la subvention est de 70 % lorsqu'il s'agit d'un objet protégé exposé ou rendu accessible aux conditions stipulées dans une convention entre le demandeur et le Ministre.

Art. 38. Par dérogation à l'article 36, le pourcentage de la subvention est de 70 % lorsqu'il s'agit d'un objet protégé qui est la propriété d'une personne morale à caractère non commercial, dont l'un des principaux objectifs est de conserver l'objet en bon état et qui est en outre exposé ou rendu accessible conformément à l'article 37.

Par dérogation à l'article 36, le pourcentage de la subvention est de 80 % lorsqu'il s'agit d'un objet protégé qui, compte tenu de son état physique et des conditions de fait dans lequel il se trouve, risque d'être perdu à jamais.

Art. 39. Le montant définitif de la subvention ne peut dépasser :

1° le pourcentage visé aux articles 36, 37 ou 38, appliqué aux coûts réels s'ils sont inférieurs aux coûts estimés;

2° l'écart entre, d'une part, les coûts réels et, d'autre part, les indemnités d'assurance allouées par des tiers pour couvrir les coûts de restauration et de conservation ou les mesures d'urgence, et les contributions, subventions ou primes allouées par des instances autres que l'Etat, les communautés ou régions.

Les montants des subventions fixés conformément aux articles 36, 37 et 38 doivent, le cas échéant, être réduits à cet effet.

Art. 40. Les coûts qui ne sont pas subventionnés conformément aux articles 36 à 39 inclus, ne peuvent être financés par des moyens provenant de subventions octroyées par l'Etat, les communautés ou régions. Le cas échéant, la subvention allouée par ces instances est déduite de la subvention allouée sur la base des articles 36 à 39 inclus.

Art. 41. La subvention est payée comme suit :

1° une avance de 70% du montant octroyé conformément aux articles 36, 37 ou 38, lors du démarrage des travaux. Ladite avance peut être diminuée, compte tenu des autres moyens de financement tels que visés aux articles 39 et 40;

2° le solde, éventuellement limité tel que prévu aux articles 39 et 40, après l'achèvement des travaux et le contrôle du dossier de justification.

Le cas échéant, les avances indues sont récupérées.

Art. 42. § 1^{er}. Le bénéficiaire de la subvention est obligé de rembourser la totalité du montant de la subvention à la Communauté flamande si l'objet protégé en question est transporté définitivement hors de la Communauté flamande dans un délai de trois ans de l'octroi de la subvention, ou acquis par la Communauté flamande conformément aux articles 12 à 18 inclus du décret.

Il est obligé de rembourser la moitié du montant de la subvention à la Communauté flamande si l'objet protégé en question est transporté définitivement hors de la Communauté flamande dans un délai de dix ans de l'octroi de la subvention, ou acquis par la Communauté flamande conformément aux articles 12 à 18 inclus du décret.

§ 2. Il est obligé de rembourser la moitié du montant de la subvention à la Communauté flamande s'il vend l'objet protégé à une tierce personne dans la Communauté flamande dans un délai de trois ans de l'octroi de la subvention.

Il est obligé de rembourser un quart du montant de la subvention à la Communauté flamande s'il vend l'objet protégé à une tierce personne dans la Communauté flamande dans un délai de cinq ans de l'octroi de la subvention.

Toutefois, cette obligation échoit si ne nouvel acquéreur de l'objet protégé s'engage à reprendre la convention visée aux articles 37 et 38.

§ 3. Sans préjudice de l'application des articles 20 à 26 inclus du décret, l'administration réclame toute subvention indûment payée.

CHAPITRE VII. — *Le transport d'objets protégés hors de la Communauté flamande*

Art. 43. Le demande d'autorisation de transporter un objet protégé hors de la Communauté flamande tel que prévu à l'article 11 du décret est introduit par lettre recommandée auprès de l'administration.

Toute personne associée au traitement d'une telle demande est tenue au secret le plus strict.

Art. 44. § 1^{er}. La demande de l'autorisation du Gouvernement flamand, visée à l'article 42, comporte les informations suivantes :

1° le nom et l'adresse du demandeur;

2° l'identification de l'objet protégé, avec référence explicite à la liste.

§ 2. Si la demande visée à l'article 43 a pour conséquence que l'objet protégé est transporté temporairement hors de la Communauté flamande, elle doit comporter en outre les informations suivantes :

1° les raisons pour lesquelles le demandeur veut transporter temporairement l'objet protégé hors de la Communauté flamande, ainsi que les conventions qui s'y rapportent;

2° le lieu de conservation temporaire de l'objet protégé;

3° la période pour laquelle l'autorisation est demandée;

4° les garanties offertes pour le maintien en bon état, ainsi que pour le retour de l'objet protégé.

§ 3. Le non-respect des exigences formelles et de fond entraîne l'irrecevabilité de la demande.

L'administration renvoie la demande irrecevable dûment motivée au demandeur, dans les quinze jours ouvrables de la réception.

§ 4. Le Ministre accorde ou refuse l'autorisation dans les deux mois de la réception de la demande. Il peut subordonner cette autorisation à certaines conditions, qui ne peuvent toutefois être de nature à imposer une interdiction de fait. La décision du Ministre est notifiée en recommandé au demandeur.

Si le demandeur n'a pas reçu de refus dans les deux mois, il est censé avoir obtenu l'autorisation.

CHAPITRE VIII. — *Fixation du prix*

Art. 45. Dans les deux jours ouvrables de la désignation du collège d'experts, visé à l'article 14, § 2, du décret, il est remis au collège un dossier comportant au moins copie du dossier de demande, ainsi que tous les renseignements utiles qui doivent permettre au collège de se prononcer sur la valeur vénale internationale de l'objet protégé en question.

Art. 46. Le collège prend connaissance des déclarations et informations transmises par le demandeur et le ministre. A leur demande, ou si le collège le juge nécessaire, le collège entend ces personnes ou leurs représentants. Le collège peut leur demander de soumettre, dans le délai fixé par lui-même, tous les renseignements et documents nécessaires et, le cas échéant, de montrer l'objet protégé.

Art. 47. Le collège se prononce sur la valeur vénale internationale de l'objet protégé au moment où le Gouvernement flamand a reçu la demande de l'autorisation de transporter l'objet protégé hors de la Communauté flamande. A cette fin, les critères suivants sont pris en compte :

- 1° des opérations comparables en vente aux enchères ou transferts privés dont le prix est généralement connu ou connu par un des experts désignés.
- 2° la valeur indiquée lors de la demande, qui vaut comme plafond;
- 3° des offres éventuelles, tenant compte du sérieux de l'offre;
- 4° l'état de conservation de l'objet protégé;
- 5° toute circonstance particulière susceptible d'influer directement ou indirectement sur la fixation du prix.

Art. 48. Les experts bénéficieront de jetons de présence et d'indemnités, en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures, en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs.

CHAPITRE IX. — *Le Fonds des pièces maîtresses*

Art. 49. Le Fonds des pièces maîtresses est assujéti à la compétence de gestion et à l'autorité du Ministre.

Art. 50. La direction, la gestion journalière et la gestion financière du Fonds des pièces maîtresses sont déléguées au fonctionnaire dirigeant de l'administration.

La gestion journalière comprend le suivi et le traitement des dossiers conformément aux articles 12 à 19 inclus du décret, y compris :

- 1° la signature de la correspondance quotidienne, des notes, des avis officiels et des documents ayant trait au Fonds des pièces maîtresses;
- 2° la réception d'envois normaux et recommandés, y compris les citations adressées au Fonds des pièces maîtresses;
- 3° la certification de conformité d'extraits et de copies de documents.

La gestion financière comprend :

- 1° la compétence de conclure des conventions jusqu'à un montant maximum de 700.000 euros dans le cadre des missions du Fonds des pièces maîtresses;
- 2° l'acceptation de dons et de legs;
- 3° le recouvrement de paiements indus;
- 4° l'engagement et l'imputation de dépenses;
- 5° la trésorerie et les paiements;
- 6° l'établissement du compte annuel d'exécution budgétaire, du compte de bilan et des résultats.

Art. 51. Le fonctionnaire dirigeant de l'administration peut subdéléguer les compétences visées à l'article 50, à des fonctionnaires de niveau A de l'administration.

Art. 52. Le fonctionnaire dirigeant de l'administration désigne un fonctionnaire de niveau A qui le remplace en cas d'absence temporaire ou d'empêchement, en ce qui concerne ses missions dans le cadre du présent arrêté.

Art. 53. Le fonctionnaire dirigeant décide à quels membres du personnel, équipements et installations le Fonds des pièces maîtresses peut faire appel.

Art. 54. Le Fonds établit annuellement un budget suivant les directives données par le Gouvernement flamand. La comptabilité est tenue conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mai 1997 relatif à une comptabilité économique intégrée et au rapport budgétaire pour les organismes publics flamands.

Art. 55. Le fonctionnaire dirigeant fait annuellement rapport auprès du Gouvernement flamand sur le fonctionnement et la gestion du Fonds des pièces maîtresses.

CHAPITRE X. — *Disposition de contrôle*

Art. 56. Le Ministre désigne les fonctionnaires visés à l'article 20, § 1^{er}, du décret.

CHAPITRE XI. — *Disposition modificatrice*

Art. 57. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs, tel que modifié jusqu'ici, il est ajouté un tiret au point 1 de l'annexe, rédigé comme suit :

« — le Conseil de conservation du patrimoine culturel mobilier ».

CHAPITRE XII. — *Dispositions finales*

Art. 58. Le présent arrêté entre en vigueur le 5 décembre 2003.

Art. 59. Le Ministre flamand ayant la Culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 5 décembre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN