

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

N. 2004 — 357

[2004/200102]

9 JANUARI 2004

Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheden

De Minister van Werk,

Gelet op het artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Voorzitter van het Directiecomité*

Artikel 1. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie verleend :

1° om de door de bevoegde overheid aangeduide kandidaten te benoemen tot vast of stagedoend ambtenaar in betrekkingen van niveaus B, C en D;

2° om de grondwettelijke eed af te nemen;

3° a) om de personeelsleden te affecteren, te muteren en te detacheren;

b) om de administratieve standplaats vast te stellen;

4° om de besluiten te ondertekenen wat betreft de mobiliteit van personeelsleden van de niveaus B, C en D;

5° om de administratieve stand vast te stellen;

6° voor alle betrekkingen met het Selectiebureau van de federale overheid - Selor;

7° om de wedde van de personeelsleden, alsmede de bevordering tot een hogere wedde vast te stellen en de bevordering door verhoging in weddeschaal;

8° a) om de besluiten te ondertekenen waarbij hogere ambten worden verleend aan personeelsleden;

b) om de toelage voor hogere ambten vast te stellen;

c) om de uitoefening van hogere ambten te verlengen;

9° om met inachtneming van de terzake geldende bepalingen toelating te verlenen van buitengewone prestaties en om de daarmee verband houdende onkostenstaten goed te keuren;

10° om verlof te verlenen met uitzondering van deze bepaald bij artikel 8 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen;

11° a) om personeelsleden in beschikbaarheid te stellen wegens ziekte of invaliditeit;

b) om het wachtgeld vast te stellen van het personeelslid dat wegens ziekte of invaliditeit in beschikbaarheid werd gesteld;

12° om niet-bezoldigd verlof toe te kennen waarbij de ambtenaar in een andere administratieve stand dan de dienstactiviteit geplaatst wordt;

13° a) om, hetzij op hun verzoek, hetzij omdat zij de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, ontslag te verlenen aan personeelsleden van niveaus B, C en D;

b) om het recht op pensioen ten laste van de Schatkist voor de personeelsleden vast te stellen;

14° om de contracten tot aanwerving te ondertekenen van contractuele personeelsleden, alsook om de wijzigingen van deze contracten te ondertekenen of om ze te beëindigen;

15° om de legitimatiebewijzen te ondertekenen;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

F. 2004 — 357

[2004/200102]

9 JANVIER 2004

Arrêté ministériel portant délégation de compétences

Le Ministre de l'Emploi,

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant sur le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 3 février 2002 portant création du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale;

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Président du Comité de Direction*

Article 1^{er}. Délégation est donnée au Président du Comité de Direction :

1° pour nommer les candidats désignés par l'autorité compétente comme agent définitif ou stagiaire dans des emplois des niveaux B, C et D;

2° pour recevoir les serments constitutionnels;

3° a) pour affecter, muter et détacher les membres du personnel;

b) pour fixer la résidence administrative;

4° pour signer les arrêtés concernant la mobilité des agents des niveaux B, C et D;

5° pour fixer la position administrative;

6° pour toutes les relations avec le Bureau de sélection de l'administration fédérale - Selor;

7° pour fixer le traitement des membres du personnel et pour déterminer l'avancement de traitement et la promotion par avancement barémique;

8° a) pour signer les arrêtés par lesquels des fonctions supérieures sont accordées aux membres du personnel;

b) pour fixer l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures;

c) pour prolonger l'exercice de fonctions supérieures;

9° pour autoriser, en tenant compte de la réglementation en vigueur, des prestations à titre exceptionnel et pour approuver les états de frais y afférents;

10° pour accorder les congés sauf ceux prévus à l'article 8 de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat;

11° a) pour mettre des membres du personnel en disponibilité pour maladie ou invalidité;

b) pour fixer le traitement d'attente de l'agent en disponibilité pour maladie ou invalidité;

12° pour attribuer le congé non rémunéré durant lequel le fonctionnaire est placé dans une autre position administrative que l'activité de service;

13° a) pour accorder, soit à leur demande, soit parce qu'ils ont atteint l'âge de la pension, la démission de leurs fonctions aux membres du personnel des niveaux B, C et D;

b) pour fixer le droit à la pension à charge du Trésor des membres du personnel;

14° pour signer les contrats de recrutement des membres du personnel contractuels, ainsi que pour signer les modifications de ces contrats ou pour y mettre fin;

15° pour signer les certificats d'identification;

16° om de financiële tussenkomsten van de sociale dienst te ondertekenen.

17° om de contracten tot aanwerving te ondertekenen van contractuele personeelsleden van de griffies van de arbeidsgerechten, alsook om de wijzigingen van deze contracten te ondertekenen of om ze te beëindigen.

Art. 2. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de ordonnanties van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;

c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;

d) de kwijtingen van schadeloosstellingen;

2° om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van :

i) de administratie, zonder beperking van bedrag;

ii) de Ambtswoning, de Beleidscel en het Secretariaat van de Minister en de toegevoegde Staatssecretaris, zonder beperking van bedrag;

b) de facturen ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering, zonder beperking van bedrag;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming zonder beperking van bedrag;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen, zonder beperking van bedrag;

d) de uitgavenstaten voor zendingen in het buitenland, zonder beperking van bedrag;

e) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen evenals de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

f) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

g) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie, de Beleidscel en het Secretariaat van de Minister of de toegevoegde Staatssecretaris, zonder beperking van bedrag;

h) de schuldvorderingen opgesteld ter uitvoering van een studie- of onderzoeksovereenkomst welke door de Minister of de toegevoegde Staatssecretaris is goedgekeurd, zonder beperking van bedrag;

i) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

j) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

k) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

l) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

16° pour signer les interventions financières du service social.

17° pour signer les contrats de travail des membres du personnel contractuels des greffes des juridictions du travail, ainsi que pour signer les modifications de ces contrats ou pour y mettre fin.

Art. 2. Délégation est donnée au Président du Comité de Direction :

1° pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme;

c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;

d) les quittances d'indemnité;

2° pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de :

i) l'administration, sans limitation de montant;

ii) l'Hôtel, la Cellule stratégique et le Secrétariat du Ministre et de la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

b) les factures introduites par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité, sans limitation de montant;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage, sans limitation de montant;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur, sans limitation de montant;

d) les états de débours pour missions à l'étranger, sans limitation de montant;

e) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

f) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

g) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration, la Cellule stratégique et le Secrétariat du Ministre ou de la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

h) les déclarations de créance établies en exécution d'un contrat d'étude ou de recherche approuvé par le Ministre ou la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

i) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

j) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

k) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

l) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

Art. 3. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie verleend :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen wanneer het bedrag lager is dan 50.000 EUR;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken en om een dading aan te gaan wanneer het bedrag minder dan 50.000 EUR bedraagt;

Art. 4. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie verleend om toelating te geven voor zendingen naar het buitenland.

Art. 5. Aan de Voorzitter van het Directiecomité enerzijds en aan de Directeur van de Beleidscel anderzijds wordt delegatie verleend om de "goed voor druk" te ondertekenen voor het *Belgisch Staatsblad*, niet-tegenstaande het visum te geven door de dienstchefs op de te publiceren stukken of uittreksels.

Art. 6. De bepalingen van de artikelen 1, 2, 3, 4 en 5 zijn eveneens van toepassing op de directeur-generaal die de Voorzitter van het Directiecomité vervangt in geval van afwezigheid of verhindering van deze laatste.

Art. 7. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1 en 2 van dit besluit, wordt aan de Directeur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de ordonnanties van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;

c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;

d) kwijtingen van schadeloosstellingen;

2° om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van :

i) de administratie voor een bedrag minder dan 125.000 EUR;

ii) de Ambtswoning, de Beleidscel en het Secretariaat van de Minister en de toegevoegde Staatssecretaris, zonder beperking van bedrag;

b) de facturen ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering, zonder beperking van bedrag;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming zonder beperking van bedrag;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen, zonder beperking van bedrag;

d) de uitgavenstaten voor zendingen in het buitenland, zonder beperking van bedrag;

e) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen evenals de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

f) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

g) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie, de Beleidscel en het Secretariaat van de Minister of de toegevoegde Staatssecretaris zonder beperking van bedrag;

Art. 3. Délégation est donnée au Président du Comité de Direction :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés quand le montant de celui-ci est inférieur à 50.000 EUR;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu et transiger quand le montant est inférieur à 50.000 EUR;

Art. 4. Délégation est donnée au Président du Comité de Direction pour autoriser des missions à l'étranger.

Art. 5. Délégation est donnée d'une part au Président du Comité de Direction et d'autre part au Directeur de la Cellule stratégique pour signer les "bons à tirer" pour le *Moniteur belge*, nonobstant le visa à donner par les chefs de service aux pièces et extraits à publier.

Art. 6. Les dispositions des articles 1^{er}, 2, 3, 4 et 5 sont également d'application pour le directeur général qui est appelé à remplacer le Président du Comité de Direction en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci.

Art. 7. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er} et 2 du présent arrêté, délégation est donnée au Directeur du Service d'encadrement Budget et contrôle de gestion :

1° pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme;

c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;

d) les quittances d'indemnité;

2° pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de :

i) l'administration pour un montant inférieur à 125.000 EUR;

ii) l'Hôtel, la Cellule stratégique et le Secrétariat du Ministre et de la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

b) les factures introduites par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité, sans limitation de montant;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage, sans limitation de montant;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur, sans limitation de montant;

d) les états de débours pour missions à l'étranger, sans limitation de montant;

e) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

f) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

g) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration, la Cellule stratégique et le Secrétariat du Ministre ou de la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

h) de schuldvorderingen opgesteld ter uitvoering van een studie- of onderzoeksovereenkomst welke door de Minister of de toegevoegde Staatssecretaris is goedgekeurd, zonder beperking van bedrag;

i) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

j) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

k) de uitgaven betreffende :

i) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

l) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

In geval van verhindering of afwezigheid van de Directeur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door de adviseur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole.

Art. 8. Onverminderd de beschikkingen van artikel 3 van dit besluit, wordt aan de Adviseur-generaal van de Afdeling van de administratieve en logistieke diensten delegatie verleend van de volgende bevoegdheden inzake overheidsopdrachten wanneer het bedrag 15.000 EUR niet overschrijdt :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken en om een dading aan te gaan.

Art. 9. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1, 2 en 7 van dit besluit, wordt aan de Adviseur van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de ordonnances van betalingen, kredietopeningen, fondsenvoorschotten en overboekingen;

b) gewaarmerkte afschriften of uittreksels;

c) de briefwisseling met de Minister van Financiën en Begroting en het Rekenhof;

d) de kwijtingen van schadeloosstelling;

2° om goed te keuren :

a) de facturen of schuldvorderingen betreffende de leveringen en prestaties voor rekening van de administratie voor een bedrag minder dan 65.000 EUR;

b) de facturen, zonder beperking van bedrag, ingediend door :

i) de vervoermaatschappijen, telefoonwezen, water, gas en elektriciteitslevering;

ii) brandstoffenhandelaars voor wagens of verwarming;

c) de staten van verblijfs- en verplaatsingskosten opgesteld volgens de in voege zijnde reglementen en die betrekking hebben op het personeel behorende tot de graden lager dan rang 14, zonder beperking van bedrag;

h) les déclarations de créance établies en exécution d'un contrat d'étude ou de recherche approuvé par le Ministre ou la Secrétaire d'Etat adjointe, sans limitation de montant;

i) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

j) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

k) les dépenses qui concernent :

i) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

l) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

En cas d'empêchement ou d'absence du Directeur du Service d'encadrement Budget et contrôle de gestion, le conseiller du Service d'encadrement Budget et contrôle de gestion aura la compétence d'exercer ces fonctions.

Art. 8. Sans préjudice des dispositions de l'article 3 du présent arrêté, délégation est donnée au Conseiller général de la Division des services administratifs et logistiques qui a la compétence de conclure les affaires suivantes lorsque le montant ne dépasse pas 15.000 EUR :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu et transiger.

Art. 9. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er}, 2 et 7 du présent arrêté, délégation est donnée au Conseiller du Service d'encadrement Budget et contrôle de gestion :

1° pour signer :

a) les ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avances de fonds et de virement dans les écritures;

b) pour copie ou extrait conforme;

c) la correspondance avec le Ministre des Finances et du Budget et la Cour des Comptes;

d) la quittance d'indemnité;

2° pour approuver :

a) les factures ou déclarations de créance concernant les fournitures et les prestations effectuées pour le compte de l'administration pour un montant inférieur à 65.000 EUR;

b) les factures, sans limitation de montant, présentées par :

i) les sociétés de transport, de téléphone, d'eau, de gaz et d'électricité;

ii) les fournisseurs de combustibles pour des voitures ou pour le chauffage;

c) les états de frais de route et de séjour établis d'après les règlements en vigueur et qui concernent les membres du personnel appartenant aux grades inférieurs au rang 14, sans limitation de montant;

d) de aan het Rekenhof voor te leggen ontvangst- en uitgavenrekeningen van de gewone rekenplichtigen, de fondsenvoorschottenrekeningen van de buitengewone rekenplichtigen en de rekeningen van goederen, zonder beperking van bedrag;

e) de staten van zitpenningen, verblijfs- en verplaatsingskosten van de leden van de departementale commissies, zonder beperking van bedrag;

f) de schuldvorderingen betreffende terugbetalingen van loon voor personen die zijn tewerkgesteld door de administratie, zonder beperking van bedrag;

g) elk document als gevolg van een specifiek koninklijk of ministerieel besluit voor toekenning van bepaalde bedragen door de Staat, zonder beperking van bedrag;

h) de schuldvorderingen krachtens de wetgeving tot regeling van de toekenning van herinschakelingspremies en begeleidingsmaatregelen, zonder beperking van bedrag;

i) de uitgaven betreffende :

ij) het toekennen van betaald educatief verlof aan de werknemers, zonder beperking van bedrag;

ii) de initiatieven ten gunste van risicogroepen, zonder beperking van bedrag;

j) de uitgaven ten laste van fondsen door de Europese Unie ter beschikking gesteld van het departement, zonder beperking van bedrag.

Art. 10. Onverminderd de beschikkingen van de artikelen 1 en 2 van dit besluit, wordt aan de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie delegatie verleend :

1° om gewaarmerkte afschriften of uittreksels te ondertekenen;

2° om de eed af te nemen van de personeelsleden van de niveaus B, C en D.

In geval van verhindering of afwezigheid van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door een adviseur van deze stafdienst.

Art. 11. Onverminderd de bepalingen van de artikelen 3 en 8 wordt aan het Hoofd van de Directie van de huishoudelijke dienst delegatie verleend van volgende bevoegdheden inzake overheidsopdrachten wanneer het bedrag 1.000 EUR niet overschrijdt :

1° om de gunningswijze te kiezen, het bestek vast te stellen en de procedure in te zetten;

2° om de kandidaten voor een opdracht te selecteren;

3° om opdrachten te gunnen;

4° om van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht af te wijken.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen*

Art. 12. Aan de Directeur-generaal van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen wordt delegatie verleend :

1° om te ondertekenen :

a) de adviezen, evenals de wijzigingen en bevestigingen van deze adviezen inzake de bevoegde paritaire comités;

b) de besluiten tot aanneming en tot opheffing van de aanneming van de diamantwerkplaatsen;

c) de vragen aan de Nationale Arbeidsraad voor advies over de representativiteit van vakbondsorganisaties voor werkgevers voor een bepaalde bedrijfstak;

2° om aan te duiden :

a) de secretarissen ad hoc voor de vergaderingen van de paritaire comités en subcomités;

b) de voorzitters ad hoc van de paritaire comités en subcomités en de organen opgericht in de schoot hiervan;

c) één of meer ambtenaren als adviseur van een paritair comité of subcomité.

d) les comptes de recettes et de dépenses des comptables ordinaires, les comptes avances de fonds des comptables extraordinaires, ainsi que les comptes en matières, à produire à la Cour des Comptes, sans limitation de montant;

e) les états de jetons, frais de route et de séjour des membres des commissions départementales, sans limitation de montant;

f) les déclarations de créance en remboursement de traitement pour des personnes occupées par l'administration, sans limitation de montant;

g) tout document en application d'un arrêté royal ou ministériel spécifique d'octroi de sommes par l'Etat, sans limitation de montant;

h) les déclarations de créance en application de la législation régissant l'octroi de primes de réinsertion et mesures d'accompagnement, sans limitation de montant;

i) les dépenses qui concernent :

ij) l'octroi du congé-éducation payé aux travailleurs, sans limitation de montant;

ii) les initiatives en faveur des groupes à risque, sans limitation de montant;

j) les dépenses à charge des fonds de l'Union européenne mis à la disposition du département, sans limitation du montant.

Art. 10. Sans préjudice des dispositions des articles 1^{er} et 2 du présent arrêté, le Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation est délégué :

1° pour signer pour copie ou extrait conforme;

2° pour recevoir les prestations de serment des membres du personnel des niveaux B, C et D.

En cas d'empêchement ou d'absence du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation, ses compétences sont exercées par un conseiller de ce service d'encadrement.

Art. 11. Sans préjudice des dispositions des articles 3 et 8, les compétences suivantes en matière de marchés publics, sont déléguées au Chef de la Direction de l'économat lorsque le montant de 1.000 EUR n'est pas dépassé :

1° pour choisir le mode de passation, arrêter le cahier spécial des charges et engager la procédure;

2° pour sélectionner les candidats à un marché;

3° pour attribuer des marchés;

4° pour déroger aux clauses et conditions essentielles du marché conclu.

CHAPITRE 2. — *Direction générale Relations Collectives du Travail*

Art. 12. Délégation est donnée au Directeur général de la Direction générale Relations Collectives du Travail :

1° pour signer :

a) les avis, ainsi que les modifications et confirmations de ces avis, relatifs aux commissions paritaires compétentes;

b) les arrêtés d'agrément et de retrait d'agrément des ateliers diamantaires;

c) les demandes d'avis du Conseil National du Travail au sujet de la représentativité des organisations professionnelles d'employeurs pour une branche d'activité déterminée;

2° pour désigner :

a) les secrétaires ad hoc pour les réunions des commissions paritaires et des sous-commissions paritaires;

b) les présidents ad hoc des commissions paritaires et des sous-commissions paritaires et les organes constitués en leur sein;

c) un ou plusieurs fonctionnaires comme conseiller d'une commission paritaire ou d'une sous-commission paritaire.

HOOFDSTUK 3

Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk

Art. 13. Aan de Directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk wordt delegatie verleend :

1° om in uitzonderlijke omstandigheden, gewettigd door de aard van het toestel, technische noodzaak of het gebruik van het toestel, of in het geval van onvoorzien omstandigheden of ten gevolge van de evolutie van de techniek, de afwijkingen te verlenen van de voorschriften van het koninklijk besluit van 18 oktober 1991 betreffende de stoomtoestellen en van het ministerieel besluit van 28 oktober 1991 houdende uitvoering van dit koninklijk besluit;

2° om een afwijking te verlenen van het verbod, vermeld in artikel 31 van het koninklijk besluit van 11 maart 2002 betreffende de bescherming van de werknemers tegen chemische agentia;

3° om de toelating te verlenen om zandstraalwerkzaamheden uit te voeren onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 37 § 3 van het koninklijk besluit van 11 maart 2002 betreffende de bescherming van de werknemers tegen chemische agentia;

4° om de akten te ondertekenen met betrekking tot de erkenning van de speciaal hiertoe erkende gebruikers, voorzien in artikel 57 van het koninklijk besluit van 22 mei 2003 betreffende het op de markt brengen en het gebruik van biociden.

HOOFDSTUK 4. — *Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen*

Art. 14. Aan de Directeur-generaal van de Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen wordt delegatie verleend :

1° om advocaten belast met het behandelen van aangelegenheden voor rekening van het departement aan te duiden;

2° om elke briefwisseling en alle documenten van alle rechtscolleges te ondertekenen en in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK 5. — *Algemene Directie Humanisering van de Arbeid*

Art. 15. Aan de Directeur-generaal van de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid wordt delegatie verleend :

1° om, met het oog op de voorkoming van brandgevaar, de afwijkingen te verlenen van de voorschriften van artikel 52 van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

2° om, in naam van de Minister, het gemotiveerd advies te verlenen bedoeld in artikel 5, § 2, van het ministerieel besluit van 5 mei 1995 tot bepaling van de procedure van de gelijkstelling en de afwijkingen van de technische voorschriften bevat in het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot bepaling van de basisnormen op het vlak van de bescherming tegen brandgevaar.

HOOFDSTUK 6. — *Algemene Directie Werkgelegenheid en Arbeidsmarkt*

Art. 16. Aan de Directeur-generaal van de Algemene Directie Werkgelegenheid en Arbeidsmarkt wordt delegatie verleend, om, in naam van de Minister, de getuigschriften te ondertekenen die afgeleverd worden met toepassing van het ministerieel besluit van 8 november 1990 tot uitvoering van artikel 4, derde lid, van het koninklijk besluit van 22 september 1989 tot bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector.

HOOFDSTUK 7. — *Algemene bepalingen*

Art. 17. De administratiechefs worden gemachtigd :

1° om de briefwisseling te ondertekenen voor de Minister, wanneer het zaken betreft ressorterende onder hun respectievelijke diensten en in verband met de gewone akten van onderrichtingen, de aanvragen om inlichtingen, de herinneringsbrieven en de bulletins of brieven van overmaking;

2° om afschriften en uittreksels, berustend in de archieven van hun dienst, voor eensluidend te verklaren;

3° om het jaarlijks vakantieverlof te verlenen aan het onder hun gezag geplaatste personeel;

CHAPITRE 3

Direction Générale Contrôle du Bien-être au travail

Art. 13. Délégation est donnée au Directeur général de la Direction générale Contrôle du bien-être au travail :

1° pour accorder dans des circonstances exceptionnelles justifiées par la nature de l'appareil, par la nécessité technique ou par l'utilisation de l'appareil ou lors de circonstances imprévues ou suite à l'évolution de la technique, des dérogations aux prescriptions de l'arrêté royal du 18 octobre 1991 concernant les appareils à vapeur et de l'arrêté ministériel du 28 octobre 1991 portant exécution de cet arrêté royal;

2° pour accorder une dérogation à l'interdiction mentionnée à l'article 31 de l'arrêté royal du 11 mars 2002 relatif à la protection des travailleurs contre les agents chimiques;

3° pour accorder l'autorisation d'effectuer des travaux de sablage dans les conditions fixées à l'article 37 § 3 de l'arrêté royal du 11 mars 2002 relatif à la protection des travailleurs contre les agents chimiques;

4° pour signer les actes relatifs à l'agrément des utilisateurs spécialement agréés prévue à l'article 57 de l'arrêté royal du 22 mai 2003 relatif à la mise sur le marché et l'utilisation de produits biocides.

CHAPITRE 4. — *Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux*

Art. 14. Délégation est donnée au Directeur général de la Division des études juridiques, de la documentation et du contentieux :

1° pour désigner les avocats chargés de la défense des affaires pour le compte du département;

2° pour signer et recevoir toute la correspondance et tous les documents de toutes les juridictions.

CHAPITRE 5. — *Direction générale Humanisation du Travail*

Art. 15. Délégation est donnée au Directeur général de la Direction générale Humanisation du travail :

1° pour accorder en vue de la prévention des incendies, les dérogations aux prescriptions de l'article 52 du règlement général pour la protection du travail.

2° pour délivrer, au nom du Ministre, l'avis motivé visé à l'article 5, § 2, de l'arrêté ministériel du 5 mai 1995 fixant la procédure d'équivalence et de dérogation aux prescriptions techniques contenues dans l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie.

CHAPITRE 6. — *Direction générale Emploi et marché du travail*

Art. 16. Délégation est donnée au Directeur général de la Direction générale Emploi et marché du travail pour signer, au nom du Ministre, les attestations délivrées en application de l'arrêté ministériel du 8 novembre 1990 portant exécution de l'article 4, alinéa 3, de l'arrêté royal du 22 septembre 1989 portant promotion de l'emploi dans le secteur non-marchand.

CHAPITRE 7. — *Dispositions générales*

Art. 17. Les chefs d'administration sont autorisés :

1° à signer, pour le Ministre, en raison d'affaires ressortissant de leurs services respectifs, la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel et les bulletins ou lettres de transmission;

2° à certifier conformes les copies et extraits des documents déposés aux archives de leur service;

3° à accorder les congés annuels de vacances aux membres du personnel relevant de leur autorité;

4° om, in samenspraak met de Voorzitter van het Directiecomité, het personeel van niveau B, C en D te muteren, hetzij van het hoofdbestuur naar een buitendienst, hetzij van een buitendienst naar het hoofdbestuur, hetzij van een buitendienst naar een andere buitendienst;

5° om hun bevoegdheden schriftelijk te (sub)delegeren aan personeelsleden van hun administratie.

Art. 18. Aan de Adviseur-generaal, aangeduid door de administratiechef wordt delegatie verleend :

1° om de bevoegdheden van de administratiechef uit te oefenen in geval van diens afwezigheid of verhindering;

2° om de stukken te ondertekenen die gericht zijn aan andere administraties van het departement en waarin geen principieel standpunt wordt ingenomen.

Art. 19. Het ministerieel besluit van 30 mei 2000 houdende delegatie van bevoegdheden wordt opgeheven.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn ondertekening. Brussel, 9 januari 2004.

F. VANDENBROUCKE

4° pour muter, en concertation avec le Président du Comité de Direction, le personnel des niveaux B, C et D, soit de la direction générale vers un service externe, soit d'un service externe vers la direction générale, soit d'un service externe vers un autre service externe;

5° à (sub) déléguer leurs compétences par écrit aux membres du personnel de leur administration.

Art. 18. Délégation est donnée au Conseiller général, désigné par le chef d'administration :

1° pour exercer les compétences du chef d'administration en cas d'absence ou empêchement de celui-ci;

2° pour signer les pièces qui sont destinées aux autres administrations du département et dans lesquelles aucune position de principe n'est prise.

Art. 19. L'arrêté ministériel du 30 mai 2000 portant délégation de compétences est abrogé.

Art. 20. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature. Bruxelles, le 9 janvier 2004.

F. VANDENBROUCKE

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 358

[C — 2004/35104]

5 DECEMBER 2003. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de omslagsleutel tot aanwending van de middelen van het Grindfonds voor het begrotingsjaar 2004

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 14 juli 1993 tot oprichting van het Grindfonds en tot regeling van de grindwinning, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2001, inzonderheid op artikel 5;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 28 oktober 2003;

Gelet op het advies van het Grindcomité, gegeven op 6 oktober 2003;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De omslagsleutel tot aanwending van de middelen voor het begrotingsjaar 2004 voor de werkingsterreinen van de in artikel 4 van het decreet van 14 juli 1993 tot oprichting van het Grindfonds en tot regeling van de grindwinning, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2001, bedoelde grindcomités wordt, in afwijking van de marges bedoeld in artikel 5, 3° van hetzelfde decreet als volgt bepaald :

- Voor de werking van het herstructureringscomité : 48,9 %
- Voor de werking van het sociaal comité : 25,7 %
- Voor de werking van het onderzoekscomité : 14,1 %
- Voor de algemene uitgaven van het grindcomité en voor de studies vermeld in bovengenoemd decreet : 11,3 %.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2004.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de natuurlijke rijkdommen, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 december 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,
P. CEYSSENS