

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 4349

[2003/201638]

10 OKTOBER 2003. — Besluit van de Vlaamse regering houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellings specifieke regeling van de rechtspositie van het personeel

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 38, §§ 2 tot 4, gewijzigd bij decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van de directieraad, gegeven op 25 oktober 2001;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Begroting, gegeven op 28 mei 2003;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken, gegeven op 27 juni 2002;

Gelet op het protocol nr 201.618 van 7 juli 2003 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaamse Gewest;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering, op 13 juni 2003 betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 27 augustus 2003, met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

DEEL I. — TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN**TITEL 1. — Toepassingsgebied**

Artikel I 1. Onverminderd de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, is dit besluit van toepassing op het personeel van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest.

TITEL 2. — Algemene bepalingen

Art. I 2. Onverminderd de bepalingen van het stambesluit VOI wordt voor de toepassing van dit besluit verstaan onder :

1. het stambesluit VOI : het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, zoals gewijzigd;
2. de instelling : de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest;

Art. I 3. Onverminderd artikel I.3 § 2 van het stambesluit VOI kan de leidend ambtenaar de bevoegdheden die hem worden toegewezen op individuele wijze delegeren aan de adjunct-leidend ambtenaar, aan afdelingshoofden of aan individuele personeelsleden. De adjunct-leidend ambtenaar en de afdelingshoofden kunnen op hun beurt de hen gedelegeerde of de hen in dit besluit toegewezen bevoegdheden delegeren aan de onder hun gezag staande personeelsleden.

Art. I 4. Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van de directieraad van de instelling. Het advies moet worden gegeven binnen de 30 kalenderdagen nadat er om verzocht werd tenzij een andere termijn wordt bepaald die niet korter mag zijn dan 15 kalenderdagen. Deze termijnen worden opgeschort in de maand augustus. Indien het advies niet binnen deze termijn is gegeven, mag aan het adviesvereiste worden voorbijgegaan.

DEEL II. — ORGANISATIE EN WERKING VAN DE INSTELLING**TITEL 1. — De directieraad**

Art. II 1. Onverminderd zijn bevoegdheid voortvloeiend uit het stambesluit VOI, beraadslaagt de directieraad over :

1. Beleidsvoorstellen en problemen inzake beleidsuitvoering;
2. Bevoegdheidsgeschillen aangaande het bestuur binnen de instelling.

De directieraad kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid, ten allen tijde, deskundigen uitnodigen met het oog op een technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek probleem.

Art. II 2. De voorzitter van de directieraad wijst een ambtenaar van niveau A aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris is niet stemgerechtigd.

TITEL 2. — De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar

Art. II 3. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar beschikken over een secretariaat.

Art. II 4. § 1. De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de organisatie en het bestuur van de instelling. Hij coördineert de werkzaamheden en is belast met het toezicht op de werking ervan. Daartoe worden hem alle bevoegdheden van interne orde en dagelijks bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging van de instelling in en buiten recht, en met uitzondering van de in paragraaf 2 opgesomde handelingen, gedelegeerd.

§ 2. Volgende handelingen moeten aan de Vlaamse minister, ter voorafgaandelijke goedkeuring of ondertekening worden voorgelegd :

1° alle briefwisseling met federale ministers of staatssecretarissen en met ministers van gemeenschaps- of gewestregeringen

2° zendingsopdrachten van de leidend ambtenaar van méér dan 3 dagen naar het buitenland.

Art. II 5. De adjunct-leidend ambtenaar is, binnen zijn bevoegdheden, mede verantwoordelijk voor het bestuur van de instelling.

Hij rapporteert periodiek aan de leidend ambtenaar over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

Art. II 6. De leidend ambtenaar is bevoegd om, in het kader van de algemene werking van de instelling, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen of bedragen :

1° maximum 250.000 euro in geval van een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag;

2° maximum 125.000 euro in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;

3° maximum 31.000 euro in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die in het kader van het functioneren van de instelling werden gegund door de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen met het oog op de verwezenlijking van de opdracht binnen de perken van de aanneming, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Hij is tevens bevoegd om :

1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in het eerste en het tweede lid vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten, goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 31.000 euro niet overschrijden;

3° uitgaven voor het functioneren van de instelling goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten : onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en elektriciteit, en voor uitgaven die voortvloeien uit vonnissen en arresten; beperkt tot een bedrag van maximum 25.000 euro per beslissing in andere gevallen. Deze bevoegdheid geldt niet voor uitgaven die voortvloeien uit dadingen of schulderkenningen.

De in de vorige leden vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

TITEL 3. — *Het afdelingshoofd*

Art. II 7. Het afdelingshoofd rapporteert periodiek aan de leidend ambtenaar over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

DEEL VIII. — DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

TITEL 1. — *De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden*

Art. VIII 1. Ter uitvoering van artikel VIII 7, 2de lid van het stambesluit VOI worden in bijlage 1 bij onderhavig besluit de instellingsspecifieke graden opgenomen, verdeeld over de rangen en de niveaus, waarvan de ambtenaren van de instelling titularis kunnen zijn.

TITEL 2. — *Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan*

Art. VIII 2. Ter uitvoering van artikel VIII 83, tweede lid van het stambesluit VOI wordt in bijlage 2 bij onderhavig besluit voor de instellingsspecifieke graden vastgesteld op welke wijze zij worden begeven met de eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake de beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

TITEL 3. — *Overgangsbepalingen*

Art. VIII 3. De ambtenaar die wat betreft vergelijkende examens voor de overgang naar een hoger niveau, gestart na 1 januari 1995 vrijstellingen behaalde voor één of meer examengedeelten of vakken behoudt deze vrijstellingen overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling die op dat ogenblik op hem van toepassing was.

Art. VIII 4. § 1. De programmeurs 2de klasse die op 1 januari 1995 in dienst waren bij de instelling en ambtshalve benoemd zijn in de graad van technicus kunnen mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen, waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, benoemd worden in de graad van programmeur.

§ 2. Het bijzonder vergelijkend overgangsexamen bedoeld in artikel VIII, 18 bestaat uit twee examengedeelten, namelijk een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemene gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

Het algemene gedeelte bestaat uit het samenvatten en commentariëren van een tekst, of uit het opstellen van een verslag over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen : hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

Art. VIII 5. De ambtenaren met de vroegere graad van bestuursdirecteur en inspecteur-generaal mogen de titel bestuursdirecteur of inspecteur-generaal blijven dragen.

Art. VIII 6 De anciënniteit die de ambtenaar van de instelling verworven heeft op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, krachtens een reglementaire bepaling die op hem van toepassing was, blijft behouden.

DEEL XIII. — GELDELIJK STATUUT

TITEL I. — Vaststelling van de salarisschalen

Art. XIII 1. Aanvullend op de bepaling van art. XIII 32 van het stambesluit VOI worden aan de volgende graden de salarisschalen verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercodes :

1° algemeen personeel	
Geoloog	A121
Na 6 jaar schaalanciënniteit in A121	A122
Na 12 jaar schaalanciënniteit in A122	A123
Na 9 jaar schaalanciënniteit in A123	A124
Met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van 2 jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven).	A280

TITEL 2. — Toelagen**HOOFDSTUK I. — Toelagen aan specifieke categorieën van personeel**

Art. XIII 2. § 1. Van de toezichthoudende ambtenaren aangesteld in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en beheer, belast met het toezicht en de controle voortvloeiend uit het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en/of aangesteld in uitvoering van het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering, belast met het toezicht en de controle voortvloeiend uit dit decreet, kan geëist worden dat zij :

1° permanent beschikbaar zijn voor het uitvoeren van opgevorderde controles of voor het geven van gevolg aan dringende oproepen;

2° de geplande controles buiten de normale diensturen uitvoeren die ook kunnen bestaan uit nachtwerk of uit werk op een zaterdag, een zondag of een feestdag, zoals bepaald overeenkomstig art. XI 12 van het stambesluit VOI.

§ 2. Iedere toezichthoudende ambtenaar van niveau B, C en A tot en met de rang A1 kan er aldus toe gehouden zijn per kwartaal deel te nemen aan minimum 21 opgevorderde en/of geplande controles buiten de normale diensturen en als volgt verdeeld :

- 6 controles tussen 00.00 uur en 08.00 uur;
- 12 controles tussen 17.00 uur en 01.00 uur;
- 3 controles op zaterdagen, zondagen of feestdagen.

De toezichthoudende ambtenaren van rang A2 die als begeleider en coördinator werken in een systeem van permanente beschikbaarheid moeten per kwartaal deelnemen aan minimum 7 opgevorderde en/of geplande controles buiten de normale diensturen en als volgt verdeeld :

- 2 controles tussen 00.00 uur en 08.00 uur;
- 4 controles tussen 17.00 uur en 01.00 uur;
- 1 controle op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

§ 3. De hiervoor vermelde toezichthoudende ambtenaren ontvangen voor de in § 2 bedoelde opdrachten een buitengewone toelage.

De toelage bedraagt 431,76 euro (100 %) per maand voor de toezichthoudende ambtenaren van niveau B, van niveau C en van niveau A tot en met de rang A1 en 215,87 euro (100 %) per maand voor de toezichthoudende ambtenaren van rang A2. Ze worden maandelijks tegelijkertijd met het salaris uitgekeerd.

De staat met vermelding van de verrichte prestaties wordt per kwartaal voorgelegd en gecontroleerd door de bevoegde hiërarchische meerdere.

§ 4. Ingeval het aantal vereiste controleopdrachten, zoals vermeld in § 2 niet wordt bereikt wegens jaarlijkse vakantie, voor zover die een aaneengesloten periode van minstens 2 weken omvat, ziekte, gewettigde afwezigheid of verminderde prestaties, wordt de toelage voor de betrokken periode pro rata van de prestaties uitbetaald.

In alle andere gevallen dat het aantal vereiste controleopdrachten zoals gesteld in § 2 niet wordt bereikt, dient het tekort gecompenseerd te worden in het volgende kwartaal.

Indien het aantal vereiste controleopdrachten zoals gesteld in § 2 om andere redenen dan vermeld onder 1° en 2° niet wordt bereikt, wordt de toelage van het betrokken kwartaal in mindering gebracht op de toelage van de volgende kwartalen of teruggevorderd.

§ 5. Deze toelage is niet samen te voegen met andere toelagen voor overuren en zaterdag-, zondags- en nachtwerk en/of met toelagen voor gevaarlijk, ongezond en hinderlijk werk, waarop sommige van deze personeelsleden aanspraak zouden kunnen maken.

§ 6. Deze toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22 van het stambesluit VOI

HOOFDSTUK II. — *Toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk*

Art. XIII 3. De lijst van werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd wordt gevoegd in bijlage 3 bij dit besluit.

TITEL 3. — Sociale voordelen - maaltijdcheques

Art. XIII 4. Aan de personeelsleden van de instelling kunnen in uitvoering van de desbetreffende reglementering en inzonderheid deze van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders maaltijdcheques worden toegekend.

Deze regeling is niet cumuleerbaar met de maaltijdvergoeding bedoeld in artikel XIII 104*novies* van het stambesluit van 30 juni 2000.

TITEL 4. — Verhoogde rente in geval van arbeidsongeval en ongeval op de weg naar en van het werk.

Art. XIII 5. Voor de toepassing van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector wordt de rente in geval van blijvende invaliditeit en in geval van overlijden, toegekend ingevolge van een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk, berekend op basis van de jaarlijkse bezoldiging van het personeelslid, beperkt tot 74.368,06 euro per jaar en per persoon, voor de periode van 1 januari 1982 tot 31 december 1996 en beperkt tot 123.946,76 euro per jaar en per persoon, vanaf 1 januari 1997.

TITEL 5. — Overgangsbepaling

Art. XIII 6. De ambtenaar die op 30 september 2000 een overgangssalarisschaal genoot behoudt deze salarisschaal tot een organieke salarisschaal hem voordeliger wordt.

In het geval dat de in het eerste lid bedoelde ambtenaar bevordert in graad of in salarisschaal is artikel XIII 19 § 1 van het stambesluit VOI van toepassing.

Art. XIII 7. De informaticus in dienst op 31 mei 1995 die de overgangsschaal A 131 of A 132 geniet, bekomt bij bevordering in salarisschaal de overgangsschalen A 125 en A 126, respectievelijk A 127.

DEEL XV. — ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

TITEL 1. — Overgangsbepaling

Art. XV 1. Vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit tot 31 december 2001 gelden voor de artikelen van dit besluit vermeld in de eerste kolom de bedragen in Belgische frank die in de derde kolom worden vermeld.

Artikel	EUR	BF
Art. II 6, eerste lid, 1 ^o	250.000	10.000.000
Art. II 6, eerste lid, 2 ^o	125.000	5.000.000
Art. II 6, eerste lid, 3 ^o	31.000	1.250.000
Art. II 6, 3 ^e lid, 2 ^o , b	31.000	1.250.000
Art. II 6, 3 ^e lid, 3 ^o	25.000	1.000.000
Art. XIII 2 § 3	431,76	17.417
Art. XIII 2 § 3	215,87	8.708
Art. XIII 5	74.368,06	3.000.000
Art. XIII 5	123.946,76	5.000.000

TITEL 2. — Opheffingsbepalingen

Art. XV 2. Het besluit van de Vlaamse regering van 29 oktober 1999 houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002 wordt opgeheven wat betreft de delen die niet strijdig zijn met het stambesluit VOI, met ingang van 1 oktober 2000, uitgezonderd artikel VII 34, dat wordt opgeheven met ingang van 1 juni 2001.

TITEL 3. — Algemene slotbepalingen

Art. XV 3. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2000, behalve de hierna vermelde delen, titels, hoofdstukken of artikelen die in werking treden op de ernaast vermelde datum :

Artikelen van onderhavig besluit die op een andere datum in werking treden dan op 1 oktober 2000	Data van inwerkingtreding van de in kolom 3 vermelde artikelen
XIII 4	1/2/1989
XIII 5	1/1/1982

Art. XV 4. De Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 10 oktober 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking,
L. SANNEN

Bijlage 1

INDELING VAN DE BETREKKINGEN PER RANG

Niveau A

Rang A1 : geoloog

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 10 oktober 2003 houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 10 oktober 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking,
L. SANNEN

Bijlage 2

Art. VIII 16

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5

Niveau A

A1	Geoloog			Vergelijkend aanwervings-examen	Bij aanwerving : - diploma van licentiaat of doctor in de wetenschappen, groep aard- of delfstofkunde of in de aardrijkskunde, grondige studie : fysische aardrijkskunde - diploma van ingenieur-geoloog
----	---------	--	--	---------------------------------	--

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 10 oktober 2003 houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 10 oktober 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking,
L. SANNEN

Bijlage 3

LIJST VAN GEVAARLIJKE, ONGEZONDE OF HINDERLIJKE WERKEN

1. werk met of in water, in stof, vuur, slijk of roet met uitsluiting van de normale onderhoudsactiviteiten van lokalen, en keukenactiviteiten;
2. werken langs voor het verkeer toegankelijke wegen;
3. inspecties of bedrijfsbezoeken die gepaard gaan met het betreden van risicovolle installaties; woning- en bedrijfsinspecties in onhygiënische omstandigheden;
4. werk met bijtende, giftige, radioactieve of schadelijke stoffen, zuren of gassen;
5. werk in vervuilde lucht;
6. het herstellen of reinigen van aalputten, afvoerleidingen van W.C.'s of waterplaatsen;
7. werk op ladders, masten of stellingen of met de heflift vanaf 2 meter hoogte;
8. werk met sneldraaiende machines;
9. werk aan elektrische installaties die onder spanning staan;
10. werk aan in dienst zijnde verwarmings- of stookinstallaties;
11. het lassen van metalen stukken;
12. werk met de betonbreekhamer, de steenboor, de betonboorhamer;
13. werk of loopwerk op platformen of richels zonder leuningen;
14. isolatiewerk met los glaswol;
15. werk in lawaai van minstens 160 decibel.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 10 oktober 2003, houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 10 oktober 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking,

L. SANNEN

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 4349

[2003/201638]

10 OCTOBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement flamand portant organisation de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" (Société publique des Déchets de la Région flamande) et règlement spécifique du statut de son personnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, notamment l'article 38, §§ 2 à 4, inséré par le décret du 7 juillet 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, tel qu'il a été modifié jusqu'à ce jour;

Vu l'avis du Conseil de Direction, rendu le 25 octobre 2001;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 28 mai 2003;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la Fonction publique, donné le 27 juin 2002;

Vu le protocole n° 201 618 du 7 juillet 2003 du Comité sectoriel XVIII - Communauté flamande - Région flamande;

Vu la délibération du Gouvernement flamand, le 13 juin 2003, sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat ;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 27 août 2003, en application de l'article 84, § 3, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement;

Après délibération,

Arrête :

PARTIE I^{re}. — CHAMP D'APPLICATION ET DISPOSITIONS GENERALES

TITRE 1^{er}. — Champ d'application

Article I 1. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, le présent arrêté est applicable au personnel de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest".

TITRE 2. — Dispositions générales

Art. I 2. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté de base OPF, on entend, pour l'application du présent arrêté, par :

1. l'arrêté de base OPF : l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands;

2. l'organisme : la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest";

Art. I 3. Sans préjudice de l'article I.3, § 2, de l'arrêté de base OPF, le fonctionnaire dirigeant peut déléguer les compétences qui lui sont attribuées d'une manière individuelle au fonctionnaire dirigeant adjoint, aux chefs de division ou à des membres du personnel individuels. Le fonctionnaire dirigeant adjoint et les chefs de division peuvent sous-déléguer les compétences qui leur sont déléguées ou qui leur sont attribuées par le présent arrêté aux membres du personnel placés sous leur autorité.

Art. I 4. Toute modification du ou addition au présent arrêté est soumise à l'avis préalable du conseil de direction de l'organisme. L'avis doit être rendu dans les 30 jours calendaires de la demande, à moins qu'un autre délai ne soit imparti qui ne peut être inférieur à 15 jours calendaires. Ces délais sont suspendus dans le mois d'août. Faute d'avis dans le délai imparti, l'exigence en matière d'avis peut être négligée.

PARTIE II. — ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISME

TITRE 1^{er}. — Le conseil de direction

Art. II 1. Sans préjudice de ses compétences découlant de l'arrêté de base OPF, le conseil de direction délibère sur :

1. les propositions de gestion et les problèmes relatifs à l'exécution de la politique;

2. les conflits de compétence relatifs à la gestion au sein de l'organisme.

Le conseil de direction peut en tout temps, d'initiative ou à la demande d'un membre, inviter des experts en vue d'une explication technique ou de fond lors de la discussion d'un problème spécifique.

Art. II 2. Le président du conseil de direction désigne un fonctionnaire de niveau A qui assurera la fonction de secrétaire. Le secrétaire n'a pas de voix délibérative.

TITRE 2. — Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint

Art. II 3. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint disposent d'un secrétariat.

Art. II 4. § 1. Le fonctionnaire dirigeant répond de l'organisation et de la direction de l'organisme. Il coordonne les travaux et est chargé du contrôle de son fonctionnement. A ce propos, toutes les compétences d'ordre interne et de gestion journalière, y compris la représentation de l'organisme dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires, et excepté les actes énumérés au paragraphe 2, lui sont déléguées.

§ 2. Les actes suivants doivent être soumis à l'approbation ou la signature préalable du Ministre flamand :

1° toute correspondance avec les ministres ou secrétaires d'Etat et avec les ministres des gouvernements communautaires ou régionaux;

2° les missions du fonctionnaire dirigeant de plus de 3 jours à l'étranger.

Art. II 5. Dans les limites de ses attributions, le fonctionnaire dirigeant adjoint est coresponsable pour la direction de l'organisme.

Il fait périodiquement rapport au fonctionnaire dirigeant sur l'emploi des pouvoirs qui lui ont été délégués.

Art. II 6. Le fonctionnaire dirigeant est compétent, dans le cadre du fonctionnement général de l'organisme, pour approuver les cahiers des charges de travaux, fournitures ou services ou les documents qui les remplacent, choisir le mode d'adjudication des marchés de travaux, de fournitures ou de services, procéder à l'adjudication de travaux, de fournitures ou de services et répondre de leur exécution. Cette autorisation ne vaut que dans les limites des crédits ouverts et des estimations ou montants suivants :

1° 250 000 euros maximum en cas d'une adjudication publique ou d'un appel d'offres général;

2° 125 000 euros maximum en cas d'une adjudication restreinte ou d'un appel d'offres restreint;

3° 31 000 euros maximum en cas d'un marché de gré à gré.

En outre, il répond de l'exécution simple des marchés de travaux, de fournitures ou de services faisant l'objet d'une adjudication par le Gouvernement flamand ou le membre compétent dans le cadre du fonctionnement de l'organisme. Par 'exécution simple', il faut entendre le fait de prendre toute mesure et décision visant à réaliser le marché dans les limites de l'adjudication, à l'exception des mesures et décisions qui exigent une appréciation de l'autorité qui procède à l'adjudication.

En outre, il est compétent :

1° en ce qui concerne les marchés visés à l'alinéa premier :

a) pour accorder des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

b) pour procéder à des remises d'amendes;

2° en ce qui concerne les marchés visés aux alinéas 1 et 2 :

a) pour approuver des révisions de prix résultant des marchés en cause, sans limitation de montant;

b) pour approuver des décomptes autres que les révisions précitées, dans la mesure où les dépenses supplémentaires qui en résultent ne sont pas supérieures à 25 % et à 31 000 euros;

3° pour approuver des dépenses pour le fonctionnement de l'organisme, en dehors de l'application de la législation sur les marchés publics : sans limitation pour les frais de port, les notes de téléphone et la fourniture d'eau, de gaz et d'électricité, ainsi que des dépenses résultant de jugements ou d'arrêts; limitées à un montant de 25.000 euros au maximum par décision dans les autres cas. Cette compétence ne vaut pas pour les dépenses résultant de transactions ou de reconnaissances de dettes.

Les montants repris aux alinéas précédents s'entendent hors taxe sur la valeur ajoutée.

TITRE 3. — *Le chef de division*

Art. II 7. Le chef de division fait périodiquement rapport au fonctionnaire dirigeant sur l'emploi des pouvoirs qui lui ont été délégués.

PARTIE VIII. — LA CARRIERE ADMINISTRATIVE

TITRE 1^{er}. — *Le cadre du personnel et la hiérarchie des grades*

Art. VIII 1. Pour l'exécution de l'article VIII 7, deuxième alinéa, de l'arrêté de base OPF, les grades spécifiques à l'organisme dont les fonctionnaires de l'organisme peuvent être titulaire, sont repris en annexe 1^{re} au présent arrêté, répartis entre les différents rangs et niveaux.

TITRE 2. — *Dispositions particulières relatives à la carrière administrative*

Art. VIII 2. En exécution de l'article VIII 83, deuxième alinéa de l'arrêté de base OPF, il est stipulé à l'annexe 2 au présent arrêté pour les grades spécifiques à l'organisme, de quelle manière ils sont conférés, avec mention éventuelle des conditions complémentaires et particulières pour ce qui est de la qualification professionnelle, ainsi que, pour chaque grade de promotion, la liste des grades y donnant accès.

TITRE 3. — *Dispositions transitoires*

Art. VIII 3. Le fonctionnaire ayant obtenu, pour un concours de passage au niveau supérieur organisé après le 1^{er} janvier 1995, des dispenses pour une ou plusieurs épreuves ou matières, conserve ces dispenses conformément aux dispositions du statut qui, à ce moment-là, s'appliquait à lui.

Art. VIII 4. § 1^{er}. Les programmeurs de 2^e classe qui, au 1^{er} janvier 1995, étaient en fonction dans l'organisme et, dès lors, nommés dans le grade de technicien, peuvent être nommés dans le grade de programmeur s'ils réussissent un concours spécial d'accession au niveau supérieur, auquel ils peuvent participer deux fois.

§ 2. Le concours spécial d'accession au niveau supérieur visé à l'article VIII 18 consiste en deux épreuves, c'est-à-dire une épreuve générale et une épreuve particulière. Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve générale sont admis à l'épreuve particulière.

L'épreuve générale consiste en la synthèse et un commentaire d'un texte, ou en la rédaction d'un rapport sur une question se rapportant à la fonction.

L'épreuve particulière a pour objet de mesurer : soit la formation générale des candidats, soit leurs connaissances relatives à certaines matières, soit les aptitudes requises pour exercer la fonction, soit plusieurs de ces éléments à la fois.

Art. VIII 5. Les fonctionnaires possédant l'ancien grade de directeur administratif et d'inspecteur général peuvent continuer à porter le titre de directeur administratif ou d'inspecteur général.

Art. VIII 6. L'ancienneté acquise par le fonctionnaire de l'organisme à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté en vertu d'une disposition réglementaire qui lui était applicable, reste maintenue.

PARTIE XIII. — STATUT PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — La fixation des échelles de traitement

Art. XIII 1. En complément à la disposition de l'article XIII 32 de l'arrêté de base OPF, les échelles de traitement correspondant aux codes alphanumériques mentionnés en regard sont accordées aux grades suivants :

1 ^o personnel général	
Géologue	A121
après 6 ans d'ancienneté barémique dans A121	A122
après 12 ans d'ancienneté barémique dans A122	A123
après 9 ans d'ancienneté barémique dans A123	A124
ayant la fonction de chargé de mission (au plus tôt après une période d'essai de deux ans et sur la base d'une évaluation fonctionnelle faisant ressortir qu'une grande compétence a été acquise)	A280

TITRE 2. — AllocationsCHAPITRE I^{er}. — *Allocations octroyées à des catégories spécifiques du personnel*

Art. XIII 2. § 1^{er}. Il peut être exigé des fonctionnaires de surveillance désignés en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 1997 fixant le règlement flamand relatif à la prévention et à la gestion des déchets, chargés de la surveillance et du contrôle résultant du décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, et/ou désignés en exécution du décret du 22 février 1995 relatif à l'assainissement du sol, chargés de la surveillance et du contrôle résultant dudit décret :

1^o d'être disponible en permanence pour effectuer des contrôles réclamés ou pour donner suite aux appels urgents;

2^o d'effectuer les contrôles prévus en dehors des heures de service normales, ce qui peut impliquer du travail de nuit ou des prestations à effectuer un samedi, un dimanche ou un jour férié, tel que prévu à l'article XI 12 de l'arrêté de base OPF.

§ 2. Tout fonctionnaire de surveillance de niveau B, C et A jusqu'au rang A1 inclus peut ainsi être obligé de participer, par trimestre, à au moins 21 contrôles exigés et/ou prévus en dehors des heures de service normales, étalés comme suit :

6 contrôles entre 00.00 heures et 08.00 heures;

12 contrôles entre 17.00 heures et 01.00 heures;

3 contrôles les samedis, dimanches ou jours fériés.

Les fonctionnaires de surveillance du rang A2 travaillant comme accompagnateur et coordinateur dans un système de disponibilité permanente doivent participer, par trimestre, à au moins 7 contrôles exigés et/ou prévus en dehors des heures de service normales, étalés comme suit :

2 contrôles entre 00.00 heures et 08.00 heures;

4 contrôles entre 17.00 heures et 01.00 heure;

1 contrôle les samedis, dimanches ou jours fériés.

§ 3. Les fonctionnaires de surveillance précités reçoivent pour les missions visées au § 2 une allocation particulière.

L'allocation s'élève à 431,76 euros (100 %) par mois pour les fonctionnaires de surveillance de niveau B, de niveau C et de niveau A jusqu'au rang A1 inclus et 215,87 euros (100 %) par mois pour les fonctionnaires de surveillance du rang A2. L'allocation est payée mensuellement, simultanément avec le traitement.

Le relevé des prestations effectuées est soumis par trimestre et contrôlé par le supérieur hiérarchique compétent.

§ 4. Si le nombre de missions de contrôle exigées, telles que visées au § 2, n'est pas atteint à cause du congé annuel de vacances, pour autant qu'il s'agisse d'une période ininterrompue d'au moins 2 semaines, ou à cause d'une maladie, d'une absence justifiée ou de prestations réduites, l'allocation due pour la période concernée est payée au prorata des prestations.

Dans tous les autres cas où le nombre de missions de contrôle exigées telles que visées au § 2 n'est pas atteint, le déficit doit être compensé au cours du trimestre suivant.

Si le nombre de missions de contrôle exigées, telles que visées au § 2, n'est pas atteint pour des motifs autres que ceux cités aux points 1^o et 2^o, l'allocation de la période concernée est soit imputée sur l'allocation des trimestres suivants, soit répétée.

§ 5. Cette allocation ne peut être cumulée avec d'autres allocations pour l'accomplissement d'heures supplémentaires et pour les prestations effectuées la nuit, le samedi et le dimanche et/ou avec les allocations pour travail dangereux, insalubre et incommode, auxquelles certains de ces membres du personnel pourraient prétendre.

§ 6. Cette allocation suit l'évolution de l'indice de santé, conformément aux dispositions de l'article XIII 22 de l'arrêté de base OPF.

CHAPITRE II. — *Allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommode*

Art. XIII 3. La liste des travaux considérés comme dangereux, insalubres et incommodes figure à l'annexe 3 au présent arrêté.

TITRE 3. — Avantages sociaux - titres-repas

Art. XIII 4. Des titres-repas peuvent être accordés aux membres du personnel de l'organisme, en exécution de la réglementation en la matière et notamment de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 revisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Cette réglementation ne peut être cumulée avec l'indemnité de repas visée à l'article XIII 104^{novies} de l'arrêté de base du 30 juin 2000.

TITRE 4. — Rente majorée en cas d'accident du travail et d'accident survenu sur le chemin du travail

Art. XIII 5. Pour l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, la rente est calculée, dans le cas d'une invalidité permanente et d'un décès, accordée suite à un accident

du travail ou un accident survenu sur le chemin du travail, sur la base de la rémunération annuelle du membre du personnel, plafonnée à 74 368,06 euros par an et par personne pour la période du 1^{er} janvier 1982 au 31 décembre 1996 et plafonnée à 123 946,76 euros par an et par personne à partir du 1^{er} janvier 1997.

TITRE 5. — Disposition transitoire

Art. XIII 6. Le fonctionnaire qui, au 30 septembre 2000, jouissait d'une échelle de traitement transitoire, conserve celle-ci jusqu'à ce qu'une échelle de traitement organique lui devienne plus avantageuse.

Au cas où le fonctionnaire visé au premier alinéa est promu en grade ou à une échelle de traitement supérieure, l'article XIII 19, § 1^{er}, de l'arrêté de base OPF est d'application.

Art. XIII 7. L'informaticien en service au 31 mai 1995 et bénéficiant de l'échelle transitoire A 131 ou A 132, obtient lors d'une promotion à une échelle de traitement supérieure les échelles transitoires A 125 et A 126, respectivement A 127.

PARTIE XV. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES GENERALES

TITRE 1^{er}. — Disposition transitoire

Art. XV.1. A partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté et jusqu'au 31 décembre 2001, les montants exprimés en francs belges figurant dans la troisième colonne s'appliquent aux articles du présent arrêté mentionnés à la première colonne.

Article	EUR	FB
Art. II. 6, premier alinéa, 1 ^o	250.000	10.000.000
Art. II 6, premier alinéa, 2 ^o	125.000	5.000.000
Art. II 6, premier alinéa, 3 ^o	31.000	1.250.000
Art. II 6, 3e alinéa, 2 ^o , b	31.000	1.250.000
Art. II 6, 3e alinéa, 3 ^o	25.000	1.000.000
Art. XIII 2, § 3	431,76	17.417
Art. XIII 2, § 3	215,87	8.708
Art. XIII 5	74.368,06	3.000.000
Art. XIII 5	123.946,76	5.000.000

TITRE 2. — Dispositions abrogatoires

Art. XV 2. L'arrêté du Gouvernement flamand du 29 octobre 1999 portant organisation de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" (Société publique des Déchets de la Région flamande) et statut du personnel, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} février 2002, est abrogé pour ce qui concerne les parties n'étant pas contraires à l'arrêté de base OPF, à partir du 1^{er} octobre 2000, à l'exception de l'article VII 34, qui est abrogé à partir du 1^{er} juin 2001.

TITRE 3. — Dispositions finales générales

Art. XV 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2000, à l'exception des parties, titres, chapitres ou articles mentionnés ci-après, qui entrent en vigueur à la date mentionnée en regard :

Articles du présent l'arrêté entrant en vigueur à une autre date que le 1 ^{er} octobre 2000	Dates d'entrée en vigueur des articles mentionnés dans la colonne 3
XIII 4	1/2/1989
XIII 5	1/1/1982

Art. XV 4. Le Ministre flamand ayant l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 octobre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement,

L. SANNEN

Annexe 1^{re}

REPARTITION DES EMPLOIS PAR RANG

Niveau A

Rang A1 : géologue

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 portant organisation de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" (Société publique des Déchets de la Région flamande) et règlement spécifique du statut de son personnel.

Bruxelles, le 10 octobre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement,

L. SANNEN

Annexe 2
Art. VIII 16.

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés dans la colonne 2		Recrutement	Conditions particulières
		Promotion par un avancement de grade	Promotion par le passage au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
Niveau A					
A1	Géologue			Concours de recrutement	Pour le recrutement : - diplôme de licencié ou docteur en sciences, groupe géologie ou minéralogie, ou en géographie, étude approfondie : géographie physique - diplôme d'ingénieur-géologue

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 portant organisation de la "de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" et règlement spécifique du statut de son personnel. Bruxelles, le 10 octobre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement,
L. SANNEN

Anexes 3

LISTE DES TRAVAUX DANGEREUX, INSALUBRES OU INCOMMODANTS

1. travaux impliquant l'eau, la poussière, le feu, la boue ou la suie à l'exception des activités normales d'entretien des locaux et des activités de cuisine;
2. travaux le long de routes ouvertes à la circulation;
3. inspections ou visites d'entreprises impliquant l'accès aux installations à risques; inspections des logements dans des conditions antihygiéniques;
4. travaux impliquant l'usage de substances caustiques, toxiques, radioactives ou nocives, d'acides ou de gaz;
5. travaux effectués dans de l'air pollué;
6. réparation ou nettoyage de fosses à purin, de conduites d'évacuation de W.-C. ou d'urinoirs;
7. travaux sur des échelles, des mâts ou des échafaudages ou à l'aide d'un engin de levage à partir d'une hauteur de 2 mètres;
8. travaux impliquant l'usage de machines rotatives;
9. travaux aux installations électriques sous tension;
10. travaux aux installations de chauffage ou de combustion en service;
11. souder et brûler des pièces métalliques;
12. travaux à l'aide du brise-béton, de la mèche à pierre, du marteau-perforateur;
13. travaux ou mouvements sur des plates-formes ou rebords dépourvus de garde-corps;
14. travaux d'isolation à l'aide de laine de verre non conditionnée;
15. travaux effectués en présence de bruits d'au moins 160 décibels.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 portant organisation de la "de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" et règlement spécifique du statut de son personnel. Bruxelles, le 10 octobre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Agriculture et de la Coopération au Développement,
L. SANNEN

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 4350

[2003/201709]

10 OKTOBER 2003. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 15 juli 1997, 7 juli 1998 en 9 maart 2001;