

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2003 — 2631

[C — 2003/09559]

26 JUIIN 2003. — Arrêté royal relatif à la publicité des actes et documents des associations sans but lucratif et des fondations privées

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations modifiée par les lois du 2 mai 2002 et du 16 janvier 2003, notamment les articles 10, 26octies, 26novies, 31, 45, 63 et 66;

Vu la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce et création des guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions, notamment les articles 4, 5, 6 et 7;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 mai 2003;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 juin 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 84, premier alinéa, 2°, inséré par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence motivée par l'entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2003 des articles 4 et 5 de la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises et portant diverses dispositions;

Que ces articles prévoient l'inscription auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises de l'ensemble des personnes morales en ce compris celles visées par la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations modifiée par la loi du 2 mai 2002;

Vu l'urgence motivée par le souci d'assurer une entrée en vigueur concomitante du régime d'inscription auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises de toutes les personnes morales visées par loi du 16 janvier 2003;

Vu l'urgence motivée par la volonté de permettre aux personnes morales visées par la loi du 27 juin 1921 de se préparer dans des délais adéquats aux nouvelles obligations qui leurs seront imposées;

Vu l'avis 35.551/2 du Conseil d'Etat, donné le 5 juin 2003;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — *Publicité des actes et documents des associations sans but lucratif, des fondations privées et des fondations étrangères*

Article 1^{er}. Tous les actes, extraits d'actes, procès-verbaux et documents dont la publicité est ordonnée par la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations sont déposés aux greffes des tribunaux de commerce et versés dans les dossiers énoncés à l'article 2 ou déposés électroniquement sous la forme et selon les modalités fixées par le Ministre de la Justice.

Art. 2. Sans préjudice de ce qui est prévu par l'article 2 de l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, sont tenus au greffe de chaque tribunal de commerce :

1° les dossiers des associations sans but lucratif belges qui ont leur siège dans le ressort territorial du tribunal et les dossiers des associations sans but lucratif étrangères qui ont un centre ou siège d'opération dans le ressort territorial du tribunal.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2003 — 2631

[C — 2003/09559]

26 JUNI 2003. — Koninklijk besluit op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en van private stichtingen

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, gewijzigd bij de wetten van 2 mei 2002 en van 16 januari 2003, inzonderheid op de artikelen 10, 26octies, 26novies, 31, 45 en 63;

Gelet op de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister en tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen, inzonderheid op de artikelen 4, 5, 6 en 7;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 mei 2003;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze minister van Begroting, gegeven op 17 juni 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 84, eerste lid, 2°, ingevoegd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling gemotiveerd door de inwerkingtreding op 1 juli 2003 van de artikelen 4 en 5 van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen;

Overwegende dat voornoemde artikelen voorzien in de registratie bij de Kruispuntbank van Ondernemingen van alle rechtspersonen, daaronder begrepen die bedoeld in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling gemotiveerd door het streven om het stelsel inzake registratie bij de Kruispuntbank van Ondernemingen van alle rechtspersonen bedoeld in de wet van 16 januari 2003 op hetzelfde tijdstip in te voeren;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling gemotiveerd door de wens aan de rechtspersonen bedoeld in de wet van 27 juni 1921 de mogelijkheid te bieden zich binnen een redelijke termijn te kunnen voorbereiden op de nieuwe verplichtingen die hen worden opgelegd;

Gelet op het advies 35.551/2 van de Raad van State, gegeven op 5 juni 2003;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk, private stichtingen en buitenlandse stichtingen*

Artikel 1. Alle akten, uittreksels van akten, processen-verbaal en stukken waarvan de openbaarmaking is voorgeschreven door de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, worden neergelegd bij de griffies van de rechtbanken van koophandel en opgenomen in de artikel 2 opgesomde dossiers of elektronisch neergelegd in de vorm en volgens de modaliteiten vastgesteld door de minister van Justitie.

Art. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 2 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen, worden ter griffie van elke rechtbank van koophandel de dossiers bijgehouden :

1° van de Belgische verenigingen zonder winstoogmerk waarvan de maatschappelijke zetel in het rechtsgebied van de rechtbank is gelegen, en van buitenlandse verenigingen zonder winstoogmerk waarvan een centrum of zetel van werkzaamheden in het rechtsgebied van de rechtbank is gevestigd.

2° les dossiers des fondations privées belges qui ont leur siège dans le ressort territorial du tribunal et les dossiers des fondations étrangères qui ont un centre ou siège d'opération dans le ressort territorial du tribunal.

Le dossier peut être électronique en tout ou partie.

Art. 3. § 1^{er}. Lorsqu'une association ou une fondation visée à l'article 2, ci-après association ou fondation, dépose pour la première fois un acte, un extrait d'acte, un procès-verbal ou un document destiné à être versé dans le dossier visé à l'article 2, elle est inscrite par le notaire instrumentant ou à défaut par le greffe du tribunal de commerce dans le registre des personnes morales de la Banque-Carrefour des Entreprises.

Lors de l'inscription, les données suivantes sont mentionnées :

1° la dénomination de l'association ou fondation, son appellation abrégée ou son sigle éventuel;

2° la forme juridique de l'association ou fondation écrite en toutes lettres;

3° l'adresse du siège social; si le siège social n'est pas établi en Belgique, l'adresse du siège statutaire à l'étranger et l'adresse d'un établissement au choix en Belgique;

4° la date de l'acte constitutif de l'association ou fondation;

5° l'identité précise des personnes habilitées à administrer et à engager ou à liquider l'association ou fondation;

6° le cas échéant, l'identité précise de la personne chargée de la gestion journalière;

7° la date de dissolution si l'association a été constituée pour une durée déterminée;

8° la fin de l'exercice.

Lors de l'inscription, le greffier ou le notaire indique le numéro d'entreprise reçu de la Banque-carrefour des Entreprises ainsi que la date de dépôt de l'acte, de l'extrait d'acte, du procès-verbal ou du document.

§ 2. Lorsqu'une des mentions de l'inscription ne correspond plus à la situation qu'elle doit décrire, l'association ou fondation a l'obligation de demander dans le mois du changement advenu dans sa situation, une inscription modificative.

L'inscription en question sera communiquée avec indication du numéro d'entreprise de l'association ou fondation.

§ 3. Les déclarations comportant demande d'inscription ou d'inscription modificative sont établies sur les formules I et II dont les modèles sont annexés au présent arrêté et qui sont tenues à la disposition des intéressés au greffe des tribunaux de commerce ou sur le site Internet du Service public fédéral Justice. L'inscription ou la modification par les notaires est effectuée électroniquement selon les modalités fixées par le Ministre de la Justice

Toute inscription ou inscription modificative est datée et signée par les organes de l'association ou fondation, un mandataire muni d'une procuration spéciale ou le notaire.

Art. 4. Le numéro d'entreprise de l'association ou fondation est indiqué sur tous les documents à verser au dossier.

Le greffier ou son délégué vise, donne un numéro d'ordre et classe chacune des pièces qui doivent être versées dans la partie matérielle des dossiers. Le greffier tient à jour un inventaire des pièces. Cet inventaire mentionne le numéro d'ordre, l'objet et la date de dépôt de la pièce déposée.

Les pièces déposées dans la partie électronique des dossiers reçoivent un numéro d'ordre. Un inventaire des pièces que contient cette partie électronique est automatiquement tenu à jour. Cet inventaire mentionne le numéro d'ordre, l'objet et la date de dépôt de la pièce déposée.

Le notaire ou le greffier délivre à l'association ou fondation concernée une copie électronique ou une photocopie de l'inscription ou de l'inscription modificative ainsi qu'un accusé de réception de l'acte, de l'extrait d'acte, du procès-verbal ou du document déposé.

2° van de Belgische private stichtingen waarvan de maatschappelijke zetel in het rechtsgebied van de rechtbank is gelegen, en van buitenlandse stichtingen waarvan een centrum of zetel van werkzaamheden in het rechtsgebied van de rechtbank is gevestigd.

Het dossier kan geheel of gedeeltelijk elektronisch zijn.

Art. 3. § 1. Wanneer een in artikel 2 bedoelde vereniging of stichting, hierna vereniging of stichting genoemd, voor het eerst een bij het in artikel 2 bedoelde dossier te voegen akte, uittreksel van een akte, proces-verbaal of document neerlegt, wordt hij door de instrumenterende notaris, zo niet door de griffie van de rechtbank van koophandel ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bij de inschrijving worden volgende gegevens vermeld :

1° de naam van de vereniging of stichting, en eventueel haar afgekorte benaming of letterwoord;

2° de rechtsvorm van de vereniging of stichting voluit geschreven;

3° het adres van de zetel; ingeval die zetel niet in België is gevestigd, het adres van de statutaire zetel in het buitenland en het adres van een centrum of zetel van werkzaamheden naar keuze in België;

4° datum van de oprichtingsakte van de vereniging of stichting;

5° de precieze identiteit van de personen die gemachtigd zijn de vereniging of stichting te besturen en te verbinden of te vereffenen;

6° in voorkomend geval, de precieze identiteit van de met het dagelijks bestuur belaste persoon;

7° de datum van ontbinding wanneer de vereniging voor een bepaalde tijd is aangegaan;

8° het einde van het boekjaar.

De griffier of notaris vermelden bij de inschrijving het ondernemingsnummer dat zij ontvangen van de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede de datum van de neerlegging van de akte, van het uittreksel van een akte, van het proces-verbaal of van het document.

§ 2. Wanneer een van de vermeldingen van de inschrijving niet meer in overeenstemming is met de werkelijke toestand, moet de vereniging of stichting binnen een maand na wijziging van de toestand, de wijziging van haar inschrijving vragen.

De betreffende wijziging wordt medegedeeld mits vermelding van het ondernemingsnummer van de vereniging of stichting.

§ 3. Voor de opgaven tot inschrijving of tot wijziging van de inschrijving worden de formulieren I en II gebruikt, waarvan het model bij dit besluit is gevoegd en die verkrijgbaar zijn ter griffie van de rechtbanken van koophandel of op de internetsite van de Federale Overheidsdienst Justitie. De inschrijving of wijziging door notarissen geschiedt elektronisch volgens de modaliteiten vastgesteld door de minister van Justitie.

Iedere inschrijving of wijziging wordt gedagtekend en ondertekend door de organen van de vereniging of van de stichting, een bijzonder gemachtigde of de notaris.

Art. 4. Het ondernemingsnummer van de vereniging of stichting wordt vermeld op alle in het dossier op te nemen stukken.

De griffier of zijn gevolmachtigde viseert al de stukken die in het materiële deel van de dossiers moeten worden opgenomen, geeft ze een volgnummer en bergt ze er in op. De griffier houdt een inventaris bij van de stukken. Deze inventaris vermeldt voor ieder neergelegd stuk het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum.

De stukken die in het elektronische deel van de dossiers worden opgenomen, krijgen een volgnummer. Een inventaris van de stukken die het elektronische deel bevat, wordt automatisch bijgehouden. Deze inventaris vermeldt voor ieder neergelegd stuk het volgnummer, het onderwerp en de neerleggingsdatum.

De notaris of de griffier bezorgen de betrokken vereniging of stichting een elektronische kopie of een fotokopie van de inschrijving of wijziging alsmede een ontvangstmelding van de neergelegde akte, van een neergelegd uittreksel van een akte, proces-verbaal of document.

Art. 5. § 1^{er}. Les actes, extraits d'actes, documents et décisions dont la publication est requise aux annexes du *Moniteur belge*, sont déposés au greffe accompagnés d'une copie. Si un acte, extrait d'acte, document ou décision porte sur une opération qui doit faire l'objet d'une publication aux annexes du *Moniteur belge* de la part de plusieurs associations ou fondations, il doit faire l'objet d'autant de dépôts accompagnés d'une copie qu'il y a d'associations ou de fondations concernées.

§ 2. Tout document de papier déposé doit remplir les conditions suivantes :

- 1° être rédigé sur papier blanc ou ivoire de bonne qualité;
- 2° mesurer 297 millimètres en hauteur et 210 millimètres en largeur (Format A4);
- 3° être couvert d'écriture uniquement au recto;
- 4° n'utiliser qu'une seule langue par pièce déposée;
- 5° être dactylographié, imprimé ou photocopié exclusivement en caractères noirs assurant un contraste net entre le texte et le papier et une parfaite lisibilité;

6° être signé selon le cas par le notaire instrumentant ou par des personnes ayant pouvoir de représenter l'association ou fondation à l'égard des tiers, en mentionnant le nom et la qualité des signataires;

7° réserver une zone horizontale blanche d'au moins vingt millimètres en haut de chaque page.

La condition visée au 3° de l'alinéa précédent ne s'applique ni aux expéditions d'actes authentiques ni à la mention du nom et de la signature des signataires.

La condition visée au 6° de l'alinéa 1^{er} ne s'applique pas au texte des mentions.

Sur tout document déposé sont mentionnés en tête :

- 1° la dénomination de l'association ou fondation telle qu'elle apparaît dans les statuts;
- 2° la forme juridique;
- 3° l'adresse précise du siège social (code postal, commune, rue, numéro, éventuellement numéro de boîte);
- 4° le numéro d'entreprise;
- 5° l'objet précis de la publication, lorsque la pièce doit faire l'objet d'une publication.

Les dispositions du point 4° ne sont pas d'application aux actes et extraits d'actes de papier relatifs à la constitution de l'association ou fondation.

§ 3. Les copies destinées au *Moniteur belge* d'actes, de documents et de décisions visés aux articles 26octies, 26novies et 31 de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations sont présentées sans correction ni ratures.

Il doit être fait usage de la formule I dont le modèle est annexé au présent arrêté et qui est tenue à la disposition des intéressés sur le site Internet du *Moniteur belge* ou sous forme imprimée au greffe des tribunaux de commerce.

§ 4. La rectification d'une erreur commise dans un acte, un extrait d'acte ou un document publié aux annexes du *Moniteur belge* est déposée et publiée conformément aux paragraphes qui précèdent.

Le dépôt de pages rectifiées ou additionnelles donne lieu à publication par extrait aux annexes du *Moniteur belge*.

Art. 6. § 1^{er}. Sans préjudice du dépôt électronique prévu à l'article 1^{er}, les dépôts ont lieu par remise au greffe ou par courrier ordinaire ou lettre recommandée.

§ 2. Les dépôts au greffe ne sont reçus que moyennant respect des dispositions des articles 3, §§ 1^{er} et 2, et 6, et règlement des frais de publication conformément aux modalités prévues au § 3 du présent article.

Art. 5. § 1. De akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen die in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* moeten worden bekendgemaakt, worden neergelegd ter griffie samen met een afschrift. Indien een akte, uittreksel van akte, stuk of beslissing betrekking heeft op een verrichting die door verschillende verenigingen of stichtingen moeten worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, moeten er zoveel neerleggingen met bijgevoegd afschrift geschieden als er betrokken verenigingen of stichtingen zijn.

§ 2. Elk neergelegd papieren stuk moet aan de volgende voorwaarden beantwoorden :

- 1° op wit of ivoorkleurig papier van goede kwaliteit zijn opgesteld;
- 2° 297 millimeter lang en 210 millimeter breed zijn (Formaat A4);
- 3° alleen op de voorzijde beschreven zijn;
- 4° per neergelegd bescheid slechts eenzelfde taal gebruiken;
- 5° getypt, gedrukt of gefotokopieerd zijn, uitsluitend in zwarte letters met een scherp contrast tussen tekst en papier en duidelijk leesbaar zijn;

6° naargelang het geval, ondertekend zijn door de notaris die de akte opmaakt of door personen die bevoegd zijn om de vereniging of stichting tegenover derden te vertegenwoordigen, waarbij de naam en de hoedanigheid van de ondertekenaars moeten worden vermeld;

7° bovenaan elk blad een horizontale strook van ten minste 20 millimeter open laten.

Het in 3° van vorig lid bedoelde vereiste geldt niet voor expedities van authentieke akten, evenmin als voor de vermelding van de naam en handtekening van de ondertekenaars.

Het in 6° van het eerste lid bedoelde vereiste geldt niet voor de tekst van de mededelingen.

Bovenaan elk neergelegd stuk worden vermeld :

- 1° de naam van de vereniging of stichting zoals die in de statuten voorkomt;
- 2° de rechtsvorm;
- 3° de nauwkeurige aanwijzing van de zetel (postcode, gemeente, straat, nummer, eventueel busnummer);
- 4° het ondernemingsnummer;
- 5° het precieze onderwerp van de bekendmaking, wanneer het stuk moet worden bekendgemaakt.

Het bepaalde in 4° is niet van toepassing op papieren akten en uittreksels van akten met betrekking tot de oprichting van de vereniging of stichting.

§ 3. In de afschriften bestemd voor het *Belgisch Staatsblad*, van akten, stukken en beslissingen bedoeld in de artikelen 26octies, 26novies en 31 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen mag niets zijn geschrapt noch verbeterd.

Hiervoor wordt het formulier I gebruikt waarvan het model bij dit besluit is gevoegd en dat verkrijgbaar is op de internetsite van het *Belgisch Staatsblad* of in gedrukte vorm ter griffie van de rechtbanken van koophandel.

§ 4. De verbetering van een vergissing in een in de bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakte akte, uittreksel van een akte of stuk wordt neergelegd en bekendgemaakt overeenkomstig de voorgaande paragrafen.

De neerlegging van verbeterde of bijkomende bladen wordt door uittreksel in de bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Art. 6. § 1. Onverminderd de elektronische neerlegging bepaald in artikel 1 gebeuren neerleggingen door overlegging ter griffie of per gewone of aangetekende brief.

§ 2. De ter griffie neer te leggen stukken worden slechts in ontvangst genomen indien de bepalingen van de artikelen 3, §§ 1 en 2, en 6 in acht werden genomen en indien de kosten van bekendmaking betaald zijn op de in § 3 van dit artikel voorgeschreven wijze.

§ 3. Les frais de publication aux annexes du *Moniteur belge* des actes, extraits d'acte, pièces et mentions sont réglés par chèque établi au nom du *Moniteur belge*, tiré sur un établissement de crédit établi en Belgique, autre qu'une caisse d'épargne communale, régi par la loi du 22 mars 1993 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, ou par assignation postale. Les moyens de paiement sont joints au document destiné au *Moniteur belge*.

Lorsque le dépôt est effectué par voie électronique, les modalités de paiement des frais de publication sont fixées par le Ministre de la Justice.

Art. 7. Le greffier adresse à la direction du *Moniteur belge*, au plus tard le deuxième jour ouvrable qui suit celui du dépôt, les copies des actes, extraits d'actes, documents et décisions qu'il a reçus et qui doivent être publiés aux annexes du *Moniteur belge*.

Chaque envoi groupe les copies et exemplaires reçus le même jour et les mentions y relatives; ils sont soit envoyés par pli postal recommandé ou remis contre accusé de réception, soit envoyés par télétransmission si ces documents ont été déposés par voie électronique.

Art. 8. Lorsqu'il est procédé, d'un ressort territorial dans un autre, au transfert, soit du siège social, soit du centre ou siège d'opération qui a déterminé le lieu du dépôt du dossier, le dossier visé à l'article 2 est transmis d'un greffe à l'autre, dans le délai de 15 jours à dater du dépôt de l'acte modificatif de l'association ou fondation au greffe du tribunal où se trouve le registre qui la contient. Cette transmission matérielle est effectuée à la diligence du greffier du tribunal de commerce dans le ressort territorial duquel se trouvait soit le siège social, soit le centre ou siège d'opération ayant déterminé le lieu du dépôt du dossier.

CHAPITRE II. — Dispositions diverses et finales

Art. 9. Les membres d'une association visés par l'article 2^{ter} la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations, peuvent consulter au siège de l'association les documents et pièces énumérés à l'article 10, alinéa 2, de la même loi.

A cette fin, ils adressent une demande écrite au conseil d'administration avec lequel ils conviendront d'une date et heure de consultation des documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés.

Art. 10. Lorsqu'une copie intégrale est demandée au greffe, les extraits des dossiers visés à l'article 2 sont délivrés par photocopie ou mis à disposition par voie électronique auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises.

Art. 11. Les greffes ou le service désigné par le Ministre tiennent un relevé mentionnant la date d'envoi des pièces envoyées ou remises à la Direction du *Moniteur belge*.

Art. 12. Le Ministre de la Justice fixe les tarifs des frais de publication.

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} juillet 2003 hormis l'article 9 qui entre en vigueur le 1^{er} janvier 2005.

Art. 14. Notre Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 juin 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
M. VERWILGHEN

§ 3. De kosten voor de bekendmaking in de bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad* van akten, uittreksels van akten, stukken en mededelingen worden betaald met een cheque op naam van het *Belgisch Staatsblad*, getrokken op een in België gevestigde kredietinstelling die geen gemeentelijke spaarkas is en waarop de wet van 22 maart 1993 op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen van toepassing is of met een postassignatie. De betalingsmiddelen worden bij het voor het *Belgisch Staatsblad* bestemde stuk gevoegd.

Wanneer de neerlegging geschiedt op elektronische wijze, wordt de wijze van betaling van de bekendmakingskosten vastgesteld door de Minister van Justitie.

Art. 7. Uiterlijk de tweede werkdag na de datum van neerlegging zendt de griffier aan het bestuur van het *Belgisch Staatsblad* de afschriften van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen die hij heeft ontvangen en die in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* moeten worden bekendgemaakt.

De zendingen bestaan uit de op dezelfde dag in ontvangst genomen afschriften en exemplaren en de daarop betrekking hebbende mededelingen; zij worden hetzij bij een ter post aangetekende brief verzonden of tegen ontvangstbewijs overhandigd, hetzij door teletransmissie wanneer die documenten op elektronische wijze zijn neergelegd.

Art. 8. Wanneer hetzij de zetel, hetzij het centrum of de zetel van werkzaamheden welke bepalend is geweest voor de plaats waar het dossier moest worden neergelegd, van een rechtsgebied naar een ander wordt overgebracht, wordt het dossier bedoeld in artikel 2 van de ene griffie naar de andere overgezonden binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de neerlegging van de wijzigende akte van de vereniging of stichting op de griffie van de rechtbank waar het register met die inschrijving zich bevindt. De materiële verzending geschiedt door toedoen van de griffier van de rechtbank van koophandel van het rechtsgebied waarbinnen hetzij de zetel, hetzij het centrum of de zetel van werkzaamheden welke bepalend is geweest voor de plaats waar het dossier moest worden neergelegd, zich bevond.

HOOFDSTUK II. — Diverse bepalingen en slotbepalingen

Art. 9. De leden van een vereniging bepaald in artikel 2^{ter} van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, kunnen de stukken bepaald in artikel 10, tweede lid, van dezelfde wet, ter zetel van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Art. 10. Wanneer aan de griffie een integraal afschrift wordt gevraagd, worden de uittreksels uit de in artikel 2 bepaalde dossiers op een fotokopie afgegeven of op elektronische wijze bij de Kruispuntbank van Ondernemingen beschikbaar gesteld.

Art. 11. De griffies of de door de Minister aangeduide dienst houden een staat bij waarin de datum van verzending wordt aangetekend van de stukken die aan het Bestuur van het *Belgisch Staatsblad* worden toegezonden of overhandigd.

Art. 12. De Minister van Justitie stelt het tarief van de bekendmakingskosten vast.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2003 met uitzondering van artikel 9 dat op 1 januari 2005 in werking treedt.

Art. 14. Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 juni 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
M. VERWILGHEN

Annexe A à l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à la publicité des actes et documents des associations sans but lucratif et des fondations privées.

Bijlage A bij het koninklijk besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en private stichtingen



Service public fédéral
Justice

Associations et Fondations

A compléter en lettres capitales
et à joindre lors du dépôt d'un acte
au greffe

Volet A : **A compléter dans
tous les cas**
Volet B : Texte à publier aux
annexes du
Moniteur belge
Volet C : A compléter
uniquement en cas
de constitution

Formulaire I de demande d'immatriculation et/ou de publication dans les annexes du Moniteur belge

Volet A Identification

Ne pas remplir si constitution

1° Numéro d'entreprise :

2° Dénomination

(en entier) :

(en abrégé) :

Sigle éventuel :

Barner la mention inutile

3° Forme juridique Association Sans But Lucratif – Association Internationale Sans But
Lucratif – Fondation d'utilité publique – Fondation privée

Autre :

4° Siège :

N° :

Boîte :

Code postal :

Localité :

Pays :

Lorsque le siège n'est pas situé en Belgique, préciser l'adresse de l'unité d'établissement
en Belgique

Il y a lieu de mentionner
de préférence l'adresse
de l'établissement principal
en Belgique

N° :

Boîte :

Code postal :

Localité :

La facture relative à cette publication sera automatiquement envoyée à l'adresse mentionnée au 4°.
Si l'adresse de facturation est différente, prière de compléter ci-dessous

Dénomination :

Service :

Nom :

Langue :

Rue :

N° :

Boîte :

N° d'entrep.:

Code postal :

Localité :

Quelques conseils

- Le texte doit être dactylographié ou imprimé de manière lisible sans ratures ni corrections.
- Il ne peut dépasser les limites du cadre imprimé ni empiéter sur les zones réservées aux greffes et au Moniteur belge.
- Tout texte doit être signé par les personnes compétentes.

A remplir par le greffe

Nombre de pages _____ page(s)

Tarif Constitution

Tarif Modification

Publication gratuite



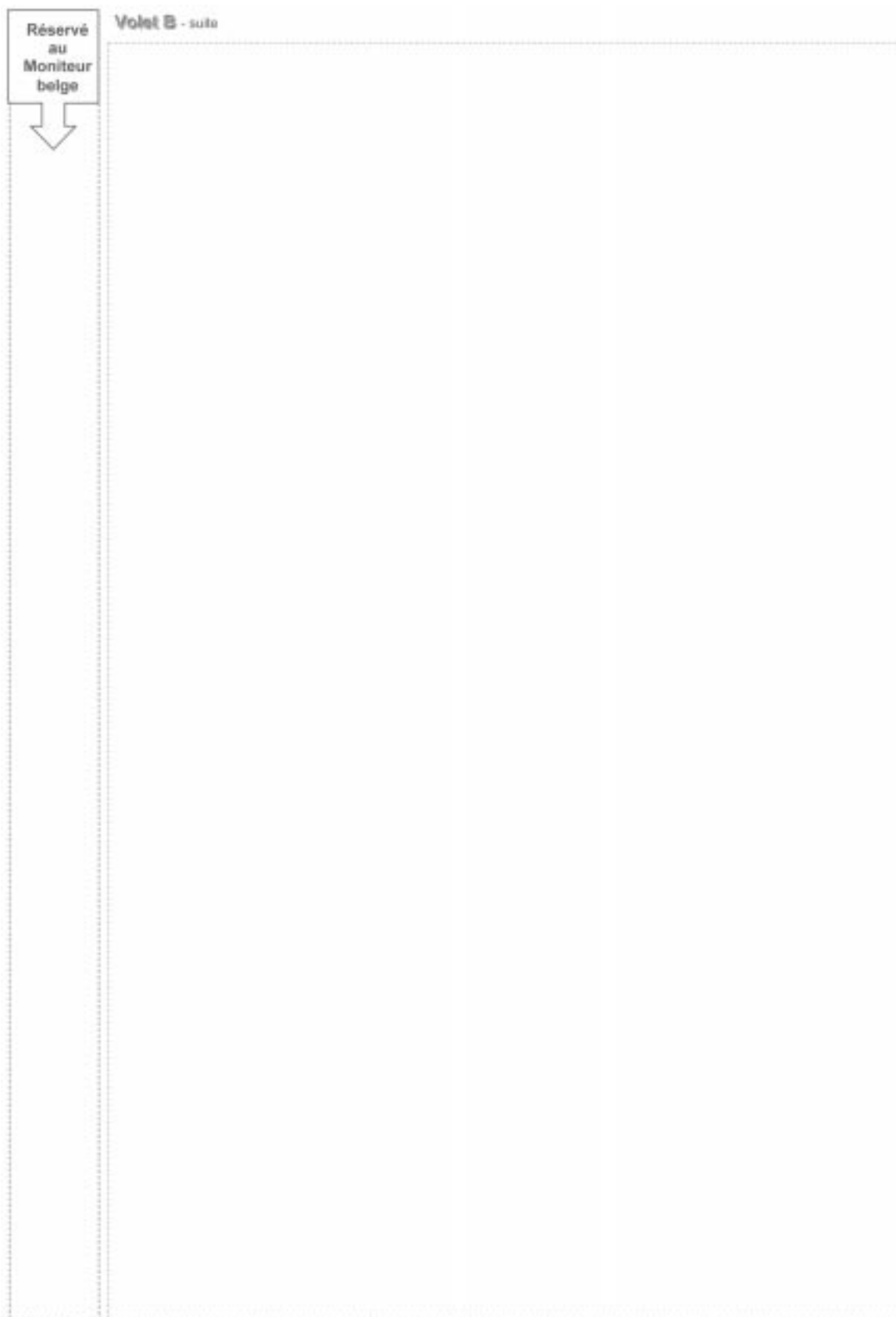
Volet B Copie qui sera publiée aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte

Réservé au Moniteur belge		
		Greffe
<p>Dénomination :</p> <p>Forme juridique :</p> <p style="padding-left: 20px;">Siège :</p> <p>N° d'entreprise :</p> <p><u>Objet de l'acte</u> :</p> <p style="padding-left: 20px;">Texte :</p>		

Mentionner sur la dernière page du **Volet B** : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association ou la fondation à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature.

Réservé
au
Moniteur
belge

Volet B - suite



Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association ou la fondation à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature.



Service public fédéral
Justice

Mentions à faire par le greffe

Immatriculé au greffe du tribunal de commerce de

Numéro d'entreprise : _____

Le _____

Sceau du tribunal

Visa du greffier

Volet C Données supplémentaires à compléter lors d'un premier dépôt d'une personne morale

1° Date de l'acte constitutif : ____ / ____ / ____

2° Arrivée du terme (uniquement pour les associations ou fondations à durée limitée) ____ / ____ / ____

3° Administration et représentation

Numéro (*)

Nom et prénom

Qualité

(*)
Numéro du registre national
pour les personnes physiques,
numéro du registre bis
pour les non-résidents
ou numéro d'entreprise
pour les personnes morales

4° Gestion journalière (le cas échéant)

Numéro (*)

Nom et prénom

Qualité

(*)
Numéro du registre national
pour les personnes physiques,
numéro du registre bis
pour les non-résidents
ou numéro d'entreprise
pour les personnes morales

5° Exercice social (date de fin : JJ / MM) : ____ / ____

Barrer la mention inutile

Le soussigné,
agissant comme administrateur, membre, notaire, mandataire certifie la présente
déclaration sincère et complète.

Fait à _____, le _____

(Signature)



Federale Overheidsdienst
Justitie

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden _____ Biz(n)

- Tarief Oprichting
 Tarief Wijziging
 Gratis bekendmaking

Verenigingen en Stichtingen

In hoofdletters invullen
en bij de eerste noerlegging
ter griffie voegen

**Aanvraagformulier I tot inschrijving en/of tot bekendmaking
in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad**

- Luik A : In alle gevallen
in te vullen
Luik B : Bekend te maken
tekst in
de bijlagen bij het
Belgisch Staatsblad
Luik C : Enkel in te vullen
bij oprichting

Luik A Identificatie

Niet invullen bij oprichting

1* Ondernemingsnummer :

2* Benaming

(voluit) : _____

(verkort) : _____

Evt. letterwoord : _____

Schrappen wat niet past

3* Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk - Internationale vereniging zonder
winstoogmerk - Stichting van openbaar nut - Private stichting

Andere : _____

4* Zetel :

Nr : _____ Bus : _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

Land : _____

Bij voorkeur het adres
van de hoofdvestiging
in België opgeven

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Nr : _____ Bus : _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4* vermelde adres.
Indien het factuuradres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming : _____

Dienst : _____

Naam : _____

Taal : _____

Straat : _____

Nr : _____ Bus : _____ **Ond. nr.** : _____

Postcode : _____ Gemeente : _____

Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.



Luik B In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging ter griffie van de akte

Voor- behouden aan het Belgisch Staatsblad		Griffie
--	--	---------

Benaming :

Rechtsvorm :

Zetel :

Ondememingsnr :


Voorwerp akte :

Tekst :

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg



Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recte** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.



Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer : _____

Op : _____

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Luik C Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Datum oprichtingsakte : / /

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) : / /

3° Bestuur en vertegenwoordiging

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>

(*)
Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval)

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>

(*)
Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : /

Ondergetekende, _____
handelend als directeur, bestuurder, notaris, lid, lasthebber, verklaart dat deze opgave volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Schrappen wat niet past

Gedaan te _____, op _____
(Handtekening)



Föderaler Öffentlicher Dienst
Justiz

Der Kanzlei vorbehalten

Seitenanzahl _____ Seite(n)

- Tarif Gründung
 Tarif Abänderung
 Kostenlose Veröffentlichung

Vereine und Stiftungen

In Großbuchstaben auszufüllen
und anlässlich der Hinterlegung
einer Urkunde
bei der Kanzlei beizufügen

Formular I zum Antrag auf Eintragung und/oder Veröffentlichung in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt

Teil A : Auf alle Fälle
auszufüllen

Teil B : Text in den Anlagen
zum Belgischen
Staatsblatt

zu veröffentlichen
Teil C : Lediglich falls
einer Errichtung
auszufüllen

Teil A Identifikation

Falls einer Errichtung
nicht auszufüllen

1° Unternehmensnummer : _____

2° Gesellschaftsname

(voll ausgeschrieben) : _____

(abgekürzt) : _____

Etwaiges Buchstabenwort : _____

Nichtzutreffendes streichen

3° Rechtsform

Verein ohne Erwerbszweck - internationaler Verein ohne
Erwerbszweck - Gemeinnützige Stiftung - Privatstiftung)

Sonstige : _____

4° Sitz : Straße : _____

Nr : _____ Briefkasten : _____

Postfach : _____ Gemeinde : _____

Staat : _____

Vorzugsweise die Anschrift
der Hauptniederlassung
in Belgien angeben

Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Niederlassung in Belgien an.

Nr : _____ Briefkasten : _____

Postfach : _____ Gemeinde : _____

Die Rechnung bezüglich dieser Veröffentlichung automatisch an die im 4° angegebene Anschrift abgesendet.
Falls die Rechnungsanschrift mit oben erwähnter Adresse nicht übereinstimmt, bitte nachstehend ausfüllen

Gesellschaftsname : _____

Dienst : _____

Name : _____ Sprache : _____

Straße : _____

Nr : _____ Briefkasten : _____ **Unt. nr. :** _____

Postfach : _____ Gemeinde : _____

Einige Ratschläge

- Der Text muss lesbar maschinengeschrieben oder gedruckt werden und darf weder Durchstreichungen noch Berichtigungen enthalten.
- Er darf weder den vordruckten Rahmen noch die der Kanzleien und dem Belgischen Staatsblatt vorbehaltenen Zonen überschreiten.
- Jeder Text muss von den zuständigen Personen unterzeichnet werden.



Teil B Ausfertigung, die nach Hinterlegung der Urkunde
in den Anlagen zum Belgischen Staatsblatt
zu veröffentlichen ist

Dem Belgischen Staatsblatt vorbehalten		
		Kanzlei
	<p>Gesellschaftsname :</p> <p style="margin-left: 40px;">Rechtsform :</p> <p style="margin-left: 80px;">Sitz :</p> <p style="margin-left: 40px;">Unternehmensnr :</p> <p style="margin-left: 40px;"><u>Gegenstand der Urkunde</u> :</p> <p style="margin-left: 80px;">Text :</p>	

Bitte auf der letzten Seite des Teils B angeben : **Auf der Vorderseite** : Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu berechtigt sind der Verein oder die stiftung Dritten gegenüber, zu vertreten.
Auf der Rückseite : Name und Unterzeichnung.

Dem
Belgischen
Staatsblatt
vorbehalten



Teil B - Fortsetzung

Bitte auf der letzten Seite des **Teils B** angeben : **Auf der Vorderseite** : Name und Eigenschaft des beurkundenden Notars oder der Personen, die dazu berechtigt sind der Verein oder die stiftung Dritten gegenüber, zu vertreten.
Auf der Rückseite : Name und Unterzeichnung.



Föderaler Öffentlicher Dienst
Justiz

Vermerke der Kanzlei

Eingetragen bei der Kanzlei des Handelsgerichts zu

Unternehmensnummer : _____

Den _____

Siegel des Gerichts

Sichtvermerk des Greffiers

Teil C Zusätzliche Informationen, die anlässlich einer ersten Hinterlegung eines Unternehmens anzugeben sind													
	1° Datum der Errichtungsurkunde : / /												
	2° Fristablauf (lediglich für die Vereine und Stiftungen auf begrenzte Dauer) : / /												
	3° Verwaltung und Vertretung												
(*) Nummer des Nationalregisters der natürlichen Personen, Nummer des zweiten Registers für die nicht-residierenden Personen oder Unternehmensnummer für die juristischen Personen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><u>Nummer (*)</u></th> <th style="width: 45%;"><u>Name und Vorname</u></th> <th style="width: 30%;"><u>Eigenschaft</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<u>Nummer (*)</u>	<u>Name und Vorname</u>	<u>Eigenschaft</u>									
<u>Nummer (*)</u>	<u>Name und Vorname</u>	<u>Eigenschaft</u>											
	4° Tägliche Geschäftsführung (vorkommendenfalls)												
(*) Nummer des Nationalregisters der natürlichen Personen, Nummer des zweiten Registers für die nicht-residierenden Personen oder Unternehmensnummer für die juristischen Personen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"><u>Nummer (*)</u></th> <th style="width: 45%;"><u>Name und Vorname</u></th> <th style="width: 30%;"><u>Eigenschaft</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<u>Nummer (*)</u>	<u>Name und Vorname</u>	<u>Eigenschaft</u>									
<u>Nummer (*)</u>	<u>Name und Vorname</u>	<u>Eigenschaft</u>											
	5° Gesellschaftsjahr (Ablaufstag : TT / MM) : / /												
Nichtzutreffendes streichen	<p>Der Unterzeichnete, Handelnd als Geschäftsverwalter, Mitglied, Notar, Beauftragter bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.</p> <p>Gegeben zu _____, den _____ (Unterschrift)</p>												

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 26 juin 2003 relatif à la publicité des actes et documents des associations sans but lucratif et des fondations privées.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
M. VERWILGHEN

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en private stichtingen.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
M. VERWILGHEN

Annexe B à l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à la publicité des actes et documents des associations sans but lucratif et des fondations privées.

Bijlage B bij het koninklijk besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en private stichtingen



Service public fédéral
Justice

Associations et Fondations

A compléter en lettres capitales

Formulaire II de demande d'inscription modificative de l'immatriculation

Valet A Identification

A l'exception du numéro d'entreprise et de la dénomination, il y a lieu de compléter dans le formulaire uniquement la rubrique concernée par la modification

1° Numéro d'entreprise : _____

2° Dénomination

(en entier) : _____

(en abrégé) : _____

Sigle éventuel : _____

Barre la mention inutile

3° Forme juridique Association Sans But Lucratif – Association Internationale Sans But Lucratif – Fondation d'utilité publique – Fondation privée

Autre : _____

4° Siège

Rue : _____

N° : _____ Boîte : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Pays : _____

Lorsque le siège n'est pas situé en Belgique, préciser l'adresse de l'unité d'établissement en Belgique

Rue : _____

N° : _____ Boîte : _____

Code postal : _____ Localité : _____

Il y a lieu de mentionner par préférence l'adresse de l'établissement principal en Belgique



Service public fédéral
Justice

Mentions à faire par le greffe

Immatriculé au greffe du tribunal de commerce de _____

Numéro d'entreprise : _____

Sceau du tribunal

Le _____
Visa du greffier

(*)
Cocher la lettre N ou C, selon qu'il s'agit d'une nomination (N) ou d'une cessation (C) des fonctions
(**)
Numéro du registre national pour les personnes physiques, numéro du registre bis pour les non-résidents ou numéro d'entreprise pour les personnes morales
(***)
Date à laquelle la nomination ou la cessation de la fonction devient effective

Volat C Données supplémentaires

1° Date de l'acte constitutif : ____ / ____ / ____

2° Arrivée du terme (uniquement pour les associations et fondations à durée limitée) : ____ / ____ / ____

3° Administration, représentation et liquidation

(*)	Numéro (**)	Nom et prénom	Qualité	Date (***)
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				

4° Gestion journalière (le cas échéant) :

(*)	Numéro (**)	Nom et prénom	Qualité	Date (***)
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> C				

5° Exercice social (date de fin : JJ / MM) : ____ / ____

Barrer la mention inutile

Le soussigné, _____
agissant comme administrateur, membre, notaire, mandataire, liquidateur, certifie la présente déclaration sincère et complète.

Fait à _____

, le _____
(Signature)



Federale Overheidsdienst
Justitie

Verenigingen en Stichtingen

In hoofdletters invullen

Aanvraagformulier II tot wijziging van de inschrijving

Luik A Identificatie

Met uitzondering van het ondernemingsnummer en de benaming dient in het formulier slechts de te wijzigen rubriek te worden ingevuld

1° Ondernemingsnummer :

2° Benaming

(voluit) : _____

(afgekort) : _____

Evt. letterwoord : _____

Schrappen wat niet past

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk - Internationale vereniging zonder winstoogmerk - Stichting van openbaar nut - Private stichting

Andere : _____

4° Zetel

Straat : _____

Nr. : _____

Bus : _____

Postcode : _____

Gemeente : _____

Land : _____

Bij voorkeur het adres van de hoofdvestiging in België opgeven

Wanneer de zetel zich niet in België bevindt, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven.

Straat : _____

Nr : _____

Bus : _____

Postcode : _____

Gemeente : _____



Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van _____

Ondernemingsnummer : _____

Op _____

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier _____

(*)
De letter B of E aankruisen
naargelang het een benoeming (B)
of beëindiging (E)
van de functie betreft
(**)
Voor alle natuurlijke personen
het Rijksregisternummer,
Bis-registernummer
voor niet-verblijfhouders
of ondernemingsnummer
voor rechtspersonen
(***)
Datum waarop de benoeming of
beëindiging van de functie ingaat

Luik C Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte : ____ / ____ / ____

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) : ____ / ____ / ____

3° Bestuur, vertegenwoordiging en vereffening

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval):

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E				

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : ____ / ____

Schrappen wat niet past

Ondergetekende,
handelend als bestuurder, lid, notaris, lasthebber, vereffenaar, verklaart dat deze opgave
volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te _____

, op _____

(Handtekening)



Föderaler Öffentlicher Dienst
Justiz

Vereine und Stiftungen

In Großbuchstaben auszufüllen

Formular II zum Antrag auf Abänderung der Eintragung

Teil A Identifikation

Die Unternehmensnummer und der Gesellschaftsnamen ausgenommen, lediglich die von der Abänderung betroffene Rubrik ausfüllen

1* Unternehmensnummer :

2* Gesellschaftsname

(voll ausgeschrieben) :

(abgekürzt) :

Etwaiges Buchstabenwort :

Nichtzutreffendes streichen

3* Rechtsform

Verein ohne Erwerbszweck - Internationaler Verein ohne Erwerbszweck - Gemeinnützige Stiftung - Privatstiftung

Sonstige :

4* Sitz

Straße :

Nr. :

Briefkasten :

Postfach :

Gemeinde :

Staat :

Vorzugsweise die Anschrift der Hauptniederlassung in Belgien angeben

Falls der Sitz sich nicht in Belgien befindet, geben Sie bitte die Anschrift der Niederlassung in Belgien an.

Straße :

Nr. :

Briefkasten :

Postfach :

Gemeinde :



Vermerke der Kanzlei

Eingetragen bei der Kanzlei des Handelsgerichts zu _____

Unternehmensnummer : _____

Siegel des Gerichts _____ Den _____ Sichtvermerk des Greffiers _____

(*) Den Buchstaben E beziehungsweise den Buchstaben A einkreisen falls einer Ernennung (E) oder einer Aufgabe (A) der Amtsgeschäfte

(**) Nummer des Nationalregisters der natürlichen Personen, Nummer des zweiten Registers für die nicht-residierenden Personen oder Unternehmensnummer für die juristischen Personen

(***) Tag an dem die Ernennung oder die Aufgabe der Amtsgeschäfte effektiv wird

Teil C Zusätzliche Informationen

1° Datum der Errichtungsurkunde : ____ / ____ / ____

2° Fristablauf (lediglich für vereine und stiftungen) : ____ / ____ / ____

3° Verwaltung, Vertretung und Abwicklung

(*)	Nummer (**)	Name und Vorname	Eigenschaft	Datum (***)
E A				
E A				
E A				
E A				
E A				

4° Tägliche Geschäftsführung (vorkommendenfalls) :

(*)	Nummer (**)	Name und Vorname	Eigenschaft	Datum (***)
E A				
E A				
E A				
E A				
E A				

5° Gesellschaftsjahr (Ablaufstag : TT / MM) : ____ / ____

Der Unterzeichnete, Handelnd als Geschäftsverwalter, Mitglied, Notar, Beauftragter, Liquidator, bestätigt hiermit, dass gegenwärtige Erklärung vollständig ist und der Wahrheit entspricht.

Gegeben zu _____, den _____ (Unterschrift)

Nichtzutreffendes streichen

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 26 juin 2003 relatif à la publicité des actes et documents des associations sans but lucratif et des fondations privées.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van verenigingen zonder winstoogmerk en private stichtingen.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
M. VERWILGHEN

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
M. VERWILGHEN