

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

[C – 2003/35517]

5 MAI 2003. — Arrêté ministériel désignant les membres et le secrétaire de la Commission des Litiges des Marchés publics en matière de Mobilité

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 68, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2002 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, tel que modifié jusqu'à présent;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 mars 2003 portant création de la Commission des Litiges des marchés publics en matière de Mobilité;

Arrête :

Article 1^{er}. M. Fernand Desmyter, secrétaire général du département de l'Environnement et de l'Infrastructure, est désigné en tant que président de la Commission des Litiges des Marchés publics en matière de Mobilité, à appeler ci-après "Commission";

M. Jan Strubbe, directeur général de l'administration des Voies navigables et de la Marine, est désigné en tant que président suppléant.

Art. 2. Les personnes suivantes sont désignées en tant que membres permanents et comme membres suppléants de la commission :

1° M. Jean-Pierre Vijverman, chef de division ff. de la division de l'Appuie technique générale et en tant que membre suppléant, M. Jozef De Valck, adjoint du directeur auprès de la division de l'Appuie technique générale;

2° Mme Danielle Lambotte, adjoint du directeur auprès de la division des Routes et des Communications d'Anvers, et en tant que membre suppléant M. Erwin Van Dessel, cadre adjoint au directeur général de l'administration des Routes et des Communications;

3° M. Yves Rubens, chef de division de la division de l'Organisation en tant que membre suppléant, Mme Serbruyns, ingénieur auprès de la division de l'Escaut supérieur;

4° M. Horace Sainte, directeur auprès de la division des Marchés publics, et en tant que membre suppléant, M. Karel Verdonck, directeur auprès de la division des Marchés publics;

5° Mme Viviane Toen, adjoint du directeur auprès de la division des Marchés publics, et en tant que membre suppléant, Mme Ilga Janssens, adjoint du directeur auprès de la division des Marchés publics;

Art. 3. M. Freddy Vermeulen, adjoint du directeur auprès de la division des Marchés publics, est désigné en tant que secrétaire de la Commission.

Mme Pascale Crama, adjoint du directeur auprès de la division des Marchés publics, est désigné en tant que secrétaire suppléant de la Commission.

Art. 4. Les fonctions de président, de président suppléant, de membre permanent, de membre suppléant, de secrétaire et de secrétaire suppléant, échoient à la date à laquelle les intéressés ont droit à la retraite, ne sont plus titulaire du grade requis ou n'exercent plus la compétence requise, et au plus tard après l'échéance de la période de désignation de six ans.

Art. 5. L'arrêté ministériel du 20 novembre 1992 portant désignation du président, des membres et du secrétaire de la Commission des Litiges des Marchés publics du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure, est abrogé.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 5 mai 2003.

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,
G. BOSSUYT

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2003/35521]

5 MEI 2003. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het Huishoudelijk Reglement van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 68, zoals gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2002 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2003 tot oprichting van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder de Commissie de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit, opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2003.

Art. 2. § 1. De volgende personen kunnen het initiatief nemen om een betwisting of kwestie te laten agenderen door de secretaris :

1° de voorzitter;

2° de leidinggevende ambtenaar van de administratieve entiteit in kwestie, elkeen die over hem hiërarchisch gezag uitoefent en de functioneel bevoegde Vlaamse minister;

3° de voorzitter van de raad van bestuur en de administratief leidinggevende van de overheidsinstelling met rechtspersoonlijkheid en de bevoegde Vlaamse minister;

4° de ambtenaren die leidinggevende bevoegdheid hebben voor de juridische, respectievelijk technische ondersteuning inzake overheidsopdrachten.

§ 2. De bij de overheidsopdracht betrokken andere overheden en tegenpartijen richten hun verzoek tot behandeling van een betwisting aan de secretaris, op het adres Koning Albert II-laan 20 bus 9 in 1000 Brussel, e-mail overheidsopdrachten@vlaanderen.be.

Ze tonen daarbij aan dat hun verzoek ontvankelijk is volgens artikel 1 en 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2003 tot oprichting van de Commissie.

Art. 3. § 1. In geval van een initiatief zoals bedoeld in artikel 2, § 1, moet dit vergezeld zijn van een dossier dat een verslag over de betwisting of kwestie en alle noodzakelijke stukken bevat.

Desnoods vraagt de secretaris onmiddellijk dat dossier bij de bevoegde instantie op.

Als het om een individuele betwisting met tegenpartijen gaat, verzoekt de secretaris de tegenpartijen in kwestie om hem binnen één maand hun dossier met verdedigingsnota en alle noodzakelijke stukken toe te sturen.

De secretaris behandelt de andere overheden in kwestie op dezelfde wijze.

§ 2. Het in artikel 2, § 2, bedoelde verzoek moet vergezeld zijn van een dossier met een verslag of een verdedigingsnota en alle noodzakelijke stukken.

De secretaris zendt een exemplaar van dit dossier aan de administratieve entiteit of overheidsinstelling in kwestie en vraagt om hem binnen één maand hun dossier met een verslag en alle noodzakelijke stukken toe te sturen.

De secretaris behandelt de andere overheden in kwestie op dezelfde wijze.

§ 3. Op straffe van niet-agendering van de betwisting of kwestie moeten alle in § 1 en § 2 bedoelde dossiers in 20 exemplaren worden bezorgd aan de secretaris.

Dit aantal bedraagt slechts 3 exemplaren, indien het dossier eveneens elektronisch wordt doorgestuurd.

§ 4. Na ontvangst van alle in § 1 of § 2 bedoelde dossiers, of wanneer het om een algemene of principiële kwestie gaat, wordt de betwisting onderzocht op juridisch en technisch vlak door de dossierbehandelaars die bevoegd zijn voor de juridische, respectievelijk technische ondersteuning inzake overheidsopdrachten.

Zij maken ieder hun dossier met verslag op.

Art. 4. § 1. De secretaris stelt de agenda van de vergaderingen van de Commissie vast na akkoord van de voorzitter.

De Commissie vergadert normaliter eenmaal per maand, behalve in juli en augustus.

§ 2. Behoudens in spoedeisende gevallen stuurt de secretaris de uitnodiging voor een vergadering, samen met de agenda en de diverse dossiers, uiterlijk de vijfde werkdag vóór de vergadering aan de leden, de plaatsvervangende leden en de in § 3 bedoelde instanties.

§ 3. De secretaris nodigt de leidinggevende ambtenaar uit van de administratieve entiteit of overheidsinstelling in kwestie, die maximaal drie wisselende leden afvaardigt.

Dit aantal komt op maximaal twee als er meerdere entiteiten of overheidsinstellingen betrokken zijn.

De secretaris nodigt de leidinggevende persoon uit van elke andere overheid in kwestie, die maximaal twee wisselende leden afvaardigt.

Voor algemene of principiële kwesties nodigt de secretaris alle leidinggevende ambtenaren van rang A3 binnen het bevoegdheidsdomein van de openbare werken en het vervoer uit, die ieder een wisselend lid afvaardigen.

Voor individuele betwistingen met tegenpartijen nodigt de secretaris tevens die tegenpartijen uit om door de Commissie te worden gehoord.

Art. 5. § 1. In geval van verhindering verwittigen de voorzitter en het vaste lid hun plaatsvervanger ten spoedigste en uiterlijk de tweede werkdag vóór de vergadering.

De andere leden wijzen op dezelfde wijze een vervanger aan.

§ 2. In geval van verhindering van de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter neemt het aanwezige vaste lid met de hoogste rang het voorzitterschap waar.

Als twee of meer aanwezige vaste leden een gelijke rang bekleeden, neemt degene met de hoogste graadanciënniteit het voorzitterschap waar.

Art. 6. § 1. Op de vergadering krijgt elk agendapunt een korte mondelinge toelichting door de daartoe best geplaatste persoon.

§ 2. De vertegenwoordigers van de tegenpartijen worden enkel tot de vergadering toegelaten voor de mondelinge toelichting van hun verdedigingsmiddelen en op ieder ander ogenblik dat de voorzitter dit nuttig oordeelt. Zij houden zich ter beschikking tot het agendapunt is behandeld.

Op de vergadering moeten de tegenpartijen persoonlijk verschijnen of vertegenwoordigd zijn door personen die bij hen een kader- of bestuursfunctie uitoefenen, met uitsluiting van advocaten en externe raadgevers.

Het aantal vertegenwoordigers is beperkt tot maximaal twee per tegenpartij.

§ 3. De Commissie kan werkgroepen oprichten die de betwistingen aan een nader onderzoek onderwerpen en die er daarna verslag over uitbrengen.

Art. 7. De Commissie beraadslaagt enkel als minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De stemgerechtigde leden beslissen in consensus over hun advies.

In geval van onenigheid brengen ze hun advies uit bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen worden de beide opinies aan de bevoegde Vlaamse minister of aan de raad van bestuur van de overheidsinstelling voorgelegd.

Art. 8. Na de beslissing vat de voorzitter het verleende advies samen en notuleert de secretaris.

De secretaris stuurt de notulen pas aan de leden nadat de bevoegde Vlaamse minister erover heeft beslist, behalve :
1° wanneer de Commissie het anders wenst;

2° voor de betwistingen waarvoor een overheidsinstelling met rechtspersoonlijkheid de bestuursverantwoordelijkheid draagt.

De secretaris bewaart de notulen en de voorgelegde dossiers.

Art. 9. § 1. De secretaris onderwerpt het advies aan het visum van de Inspectie van Financiën en legt het daarna voor akkoord voor aan de bevoegde Vlaamse minister.

§ 2. Als de beslissing van de minister een individuele betwisting betreft en geheel of gedeeltelijk ingaat op de eisen van de tegenpartijen, vraagt de administratieve entiteit daarover, onder alle voorbehoud en zonder nadelige erkenning, het akkoord van de tegenpartijen.

De secretaris wordt op de hoogte gebracht van het al dan niet akkoord.

Wanneer het echter gaat om individuele betwistingen die reeds aanhangig zijn bij een externe instantie, vraagt de secretaris, onder alle voorbehoud en zonder nadelige erkenning, het akkoord van de tegenpartijen, desgevallend via de advocaten.

Het resultaat wordt, eventueel voor uitvoering, aan de administratieve entiteit meegedeeld.

De secretaris licht de minister in over het standpunt van de tegenpartijen.

§ 3. Als de beslissing van de minister de eisen van de tegenpartijen afwijst, deelt de secretaris dit mee aan de administratieve entiteit, die de beslissing aan de tegenpartijen betekent.

§ 4. Dit artikel is niet van toepassing op de betwistingen waarvoor een overheidsinstelling met rechtspersoonlijkheid de bestuursverantwoordelijkheid draagt.

In die gevallen moet de overheidsinstelling enkel de tegenpartijen in kennis stellen van haar beslissing; de secretaris moet ook op de hoogte gebracht worden van deze beslissing en van de reactie van de tegenpartijen.

Art. 10. De secretaris houdt de stand van zaken bij van de geadviseerde betwistingen en kwesties en brengt hierover verslag uit op verzoek van de Commissie of de voorzitter.

Art. 11. Het ministerieel besluit van 2 september 1993 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten van het departement Leefmilieu en Infrastructuur wordt opgeheven.

Art. 12. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.
Brussel, 5 mei 2003.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,
G. BOSSUYT

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2003/35515]

Kabinet van de minister vice-president van de Vlaamse regering. — Benoeming

Bij besluit van de Vlaamse regering van 4 april 2003 wordt de heer Geert Mareels, geboren in Sint-Amandsberg op 21 januari 1962, afdelingshoofd bij het departement Algemene Zaken en Financiën van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, met ingang van 19 maart 2003 benoemd tot kabinetschef van de minister vice-president van de Vlaamse regering.

De minister vice-president van de Vlaamse regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2003/35513]

Kabinet van de minister vice-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie. — Ontslagen

Bij besluit van de Vlaamse regering van 19 maart 2003 wordt aan de heer Ronald Hoebers, geboren te Hasselt op 20 mei 1961, bij besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2001, gewijzigd bij ministerieel besluit van 20 december 2001, met ingang van 9 maart 2001 benoemd tot raadgever met de functie van adjunct-kabinetschef (20 % prestaties) van de minister vice-president van de Vlaamse regering, met ingang van 19 maart 2003 eervol ontslag verleend.

De minister vice-president van de Vlaamse regering is belast met de uitvoering van dit besluit