

MINISTERE DE LA DEFENSE

F. 2003 — 1673

[C — 2003/07093]

20 MARS 2003. — Arrêté royal fixant les règles organiques de la gestion financière et matérielle du Musée royal de l'Armée et d'Histoire militaire, établissement scientifique de l'Etat relevant du Ministre de la Défense, en tant que service de l'Etat à gestion séparée

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu la loi du 28 décembre 1992 portant des dispositions fiscales, financières et diverses, notamment l'article 128;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, notamment les articles 6 et 10;

Vu la loi-programme du 30 décembre 2001, notamment les articles 95 et 168;

Vu l'arrêté royal du 30 octobre 1996 désignant les établissements scientifiques et culturels fédéraux, notamment l'article 1^{er}, 5°;

Vu l'arrêté royal du 2 août 2002 fixant le cadre organique du Musée royal de l'Armée et d'Histoire militaire;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 11 décembre 2002;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 4 février 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que le présent arrêté contient des dispositions relatives à la gestion budgétaire et comptable dont l'entrée en vigueur coïncide avec le début d'un exercice budgétaire et comptable, et donc avec le début d'une année civile, en l'occurrence le 1^{er} janvier 2003

Considérant que le budget du service a été publié et est d'application depuis le 1^{er} janvier 2003;

Considérant que, pour que le Musée royal de l'Armée et d'Histoire militaire puisse exécuter les dispositions budgétaires et comptables, il y a lieu de désigner ses organes de gestion et qu'il est donc impératif que le présent arrêté soit publié dans les délais les plus brefs pour permettre leur installation;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Défense, Notre Ministre du Budget et Notre Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions et principes généraux*

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° « musée » : le Musée royal de l'Armée et d'Histoire militaire, établissement scientifique de l'Etat qui relève du Ministre de la Défense et qui, en vertu de la loi programme du 30 décembre 2001, article 95, constitue un service de l'Etat à gestion séparée;

2° « Ministre » : le Ministre de la Défense;

3° « services » : les services publics dépendant du Ministre de la Défense en ce comprises les Forces armées.

Art. 2. Les organes du musée sont la commission de gestion, l'ordonnateur délégué et le comptable.

CHAPITRE II. — *De la commission de gestion*

Art. 3. La commission de gestion est chargée :

1° d'arrêter le programme-cadre des activités du musée visé à l'article 22;

2° d'établir le budget d'un exercice avant le début de celui-ci et, le cas échéant, de l'adapter au cours de l'exercice;

3° d'approuver, en même temps que le budget initial, le plan annuel des investissements;

4° d'établir et d'examiner périodiquement le tableau de bord visé à l'article 23;

5° d'approuver le rapport annuel d'activités;

6° d'arrêter les comptes de l'exercice écoulé;

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

N. 2003 — 1673

[C — 2003/07093]

20 MAART 2003. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de organieke voorschriften voor het financieel en materieel beheer van het Koninklijk Museum voor het Leger en de Krijgsgeschiedenis, wetenschappelijke instelling die ressorteert onder de Minister van Landsverdediging, als Staatsdienst met afzonderlijk beheer

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op de wet van 28 december 1992 houdende fiscale, financiële en diverse bepalingen, inzonderheid op artikel 128;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op de artikelen 6 en 10;

Gelet op de Programmawet van 30 december 2001, inzonderheid op de artikelen 95 en 168;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 oktober 1996 dat de federale wetenschappelijke en culturele instellingen aanduidt, inzonderheid op artikel 1,5°;

Gelet op het koninklijk besluit van van 2 augustus 2002 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Koninklijk Museum van het Leger en van Krijgsgeschiedenis;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 11 december 2002;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 4 februari 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat dit besluit bepalingen bevat met betrekking tot het begrotings- en boekhoudkundig beheer waarvan de inwerkingtreding moet overeenstemmen met de aanvang van een begrotingsjaar, en dus met de aanvang van een burgerlijk jaar, zijnde in dit geval 1 januari 2003;

Overwegende dat de begroting van de dienst gepubliceerd werd en van toepassing is vanaf 1 januari 2003;

Overwegende dat, opdat het Koninklijk Museum voor het Leger en de Krijgsgeschiedenis de budgettaire en boekhoudkundige bepalingen kan uitvoeren, zijn beheersorganen aangewezen dienen te worden en dat het bijgevolg noodzakelijk is onderhavig besluit binnen de kortste termijnen te publiceren teneinde hun installatie mogelijk te maken;

Op de voordracht van Onze Minister van Landsverdediging, Onze Minister van Begroting en Onze Minister van Financiën;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Definities en algemene principes*

Artikel 1. In de zin van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° « museum » : het Koninklijk Museum voor het Leger en de Krijgsgeschiedenis, wetenschappelijke instelling van de Staat die ressorteert onder de Minister van Landsverdediging en die, krachtens de programmawet van 30 december 2001, artikel 95, een staatsdienst met afzonderlijk beheer vormt;

2° « Minister » : de Minister van Landsverdediging;

3° « diensten » : de openbare diensten die afhangen van de Minister van Landsverdediging, de Strijdkrachten inbegrepen;

Art. 2. De organen van het museum zijn de beheerscommissie, de gedelegeerde ordonnateur en de rekenplichtige

HOOFDSTUK II. — *De beheerscommissie*

Art. 3. De beheerscommissie is belast met :

1° het vastleggen van het kaderprogramma van de activiteiten van het museum bedoeld in artikel 22;

2° het opstellen van de begroting voor het begin van het begrotingsjaar en het, zo nodig, aanpassen ervan in de loop van het begrotingsjaar;

3° het goedkeuren, samen met de initiële begroting, van het jaarlijks investeringsplan;

4° het opstellen en het periodiek onderzoeken van de overzichtstabel bedoeld in artikel 23 van het koninklijk besluit;

5° het goedkeuren van het jaarlijks activiteitenverslag;

6° het afsluiten van de rekeningen van het afgelopen begrotingsjaar;

7° de proposer au Ministre ou de fixer les redevances visées à l'article 26;

8° de décider de l'opportunité de l'achat des pièces de collection artistiques ou historiques et d'autres marchés qui font l'objet d'un marché public de travaux, de fournitures ou de services dans les limites des dispositions de l'article 27 de l'arrêté royal;

9° de proposer au Ministre le plan de recrutement pour le personnel statutaire, à l'exception du personnel scientifique, et de prendre, sur la base des profils de fonction définis dans ce plan et en accord avec le SELOR les dispositions nécessaires aux épreuves de sélection dudit personnel;

10° de proposer au Ministre, selon les dispositions en vigueur en matière de délégation de pouvoirs au sein du musée, l'engagement du personnel contractuel rémunéré à charge des crédits inscrits au budget du musée;

11° d'engager le personnel contractuel rémunéré à charge du budget du musée;

12° de gérer consciencieusement les ressources et le patrimoine du musée;

13° d'organiser les services généraux (administratifs, logistiques et techniques) du musée;

14° de fixer les besoins pour ce qui concerne la construction, la rénovation et l'entretien de l'infrastructure et de veiller à son utilisation rationnelle;

15° de prendre les mesures pour assurer la sécurité des personnes et des biens en sus des mesures essentielles de sécurité prises par le conservateur en chef du musée.

Art. 4. § 1^{er}. La commission de gestion est composée de :

a) membres avec voix délibérative :

1° le conservateur en chef du musée;

2° le responsable des services généraux du musée;

3° six membres - trois néerlandophones et trois francophones - ne faisant pas et n'ayant pas fait partie du cadre organique du musée, ni des Services - désignés par le Ministre, dont deux sur la base d'une liste double établie par le conservateur en chef du musée.

Leur mandat a une durée de quatre ans et est renouvelable.

Ils sont choisis en fonction de leur expérience en matière de gestion.

Ils ne peuvent pas entamer un mandat s'ils ont dépassé l'âge de 65 ans.

a) avec voix consultative :

1° l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Ministre et en charge des dossiers du musée;

2° le président du Conseil scientifique du musée.

3° le comptable du musée;

4° le secrétaire de la commission de gestion appartenant au musée;

5° un membre du personnel du musée, titulaire d'une fonction dirigeante et d'un rôle linguistique différent de celui du conservateur en chef de leur musée, désigné par le Ministre sur proposition du conservateur en chef du musée.

§ 2. Le membre de la commission de gestion, démissionnaire ou décédé, est remplacé immédiatement. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

§ 3. Le membre de la commission de gestion visé au § 1^{er}, a), 3° qui ne participe pas à trois réunions consécutives de la commission de gestion, sauf pour raison médicale dûment établie, est réputé démissionnaire. Il est remplacé selon des modalités analogues à celles fixées au § 1^{er}, a), 3°.

§ 4. Pour les personnes visées au § 1^{er}, a), 3° et b), 2°, la fonction de membre de la commission de gestion est rétribuée par un jeton de présence, dont le montant est fixé par le Ministre.

L'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours s'applique aux membres de la commission de gestion visés au § 1^{er}, a), 3° et b), 2°, ceux-ci étant assimilés à cet effet aux agents de l'Etat titulaires d'un grade de rang 15.

§ 5. La commission de gestion peut inviter toute personne à participer à ses travaux en raison de son expérience dans la (les) matière(s) traitée(s). Dans ce cas, cette personne a voix consultative.

7° het voorstellen aan de Minister of het vaststellen van de vergoedingen bedoeld in artikel 26;

8° het beslissen over de opportuniteit tot de aankoop van artistieke of historische verzamelstukken en andere opdrachten die het voorwerp uitmaken van een overheidsopdracht voor aanneming van werken, leveringen en diensten binnen de perken van de bepalingen van artikel 27 van het koninklijk besluit;

9° het voorstellen aan de Minister van het aanwervingsplan voor het statutair personeel, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel, en het nemen, uitgaande van de in dit plan omschreven functieprofielen en met instemming van SELOR, van de nodige maatregelen voor de selectieproeven van genoemd personeel;

10° het voorstellen aan de Minister volgens de geldende bepalingen inzake delegatie van bevoegdheid binnen het museum, van de indienstneming van het contractueel personeel bezoldigd ten laste van de kredieten ingeschreven in de begroting van het museum;

11° het in dienst nemen van het contractueel personeel bezoldigd ten laste van de begroting van het museum;

12° het nauwgezet beheren van de middelen en het patrimonium van het museum;

13° het organiseren van de algemene (administratieve, logistieke en technische) diensten van het museum;

14° het bepalen van de behoeften betreffende de nieuw- en vernieuwbouw en het onderhoud van de infrastructuur en het waken over het rationeel gebruik ervan;

15° het nemen van de maatregelen om de veiligheid van personen en goederen te verzekeren boven de essentiële veiligheidsmaatregelen genomen door de hoofdconservator van het museum.

Art. 4. § 1. De beheerscommissie is samengesteld uit :

a) stemgerechtigde leden :

1° de hoofdconservatorconservator van het museum;

2° de verantwoordelijke voor de algemene diensten van het museum;

3° zes leden - drie Nederlandstaligen en drie Franstaligen - die geen deel uitmaken en geen deel uitgemaakt hebben van de personeelsformatie van het museum, noch van de Diensten - aangewezen door de Minister, waarvan twee op grond van een dubbele lijst opgesteld door de hoofdconservator van het museum.

Hun mandaat loopt over vier jaar en is vernieuwbaar.

Ze worden gekozen omwille van hun ervaring inzake beheer.

Ze mogen geen mandaat beginnen als zij de leeftijd van 65 jaar overschreden hebben.

a) leden met raadgevende stem :

1° de bij de Minister geaccrediteerde Inspecteur van Financiën die belast is met de dossiers van het museum;

2° de voorzitter van de Wetenschappelijke Raad van het museum;

3° de rekenplichtige van het museum;

4° de secretaris van de beheerscommissie van het museum;

5° een personeelslid van het museum, titularis van een leidinggevende functie en van een andere taalrol dan die van de hoofdconservator van hun museum, aangewezen door de Minister op voordracht van de hoofdconservator van het museum.

§ 2. Het lid van de beheerscommissie dat ontslag neemt of overlijdt, wordt onmiddellijk vervangen. Het nieuwe lid voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§ 3. Het lid van de beheerscommissie bedoeld in § 1, a), 3° dat, behalve om behoorlijk vastgestelde medische redenen, niet aan drie opeenvolgende vergaderingen van de beheerscommissie deelneemt, wordt als ontslagnemend beschouwd. Hij wordt op dezelfde wijze vervangen als vastgelegd in § 1, a), 3°.

§ 4. Voor de personen bedoeld in § 1, a), 3° en b), 2°, wordt de functie van lid van de beheerscommissie vergoed met presentiegeld, waarvan het bedrag door de Minister vastgesteld wordt.

Het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten is van toepassing op de leden van de beheerscommissie bedoeld in § 1, a), 3° en b), 2°, die daartoe gelijkgesteld worden met staatsambtenaren met een graad van rang 15.

§ 5. De beheerscommissie kan iedere persoon uitnodigen om aan haar werkzaamheden deel te nemen wegens zijn ervaring op het gebied van de behandelde materie(s). In dat geval heeft deze persoon raadgevende stem.

Art. 5. Le président de la commission de gestion est le conservateur en chef du musée. Le vice-président de la Commission de gestion est le responsable des services généraux du musée.

Le secrétaire de la commission de gestion est désigné par celle-ci au sein du personnel du musée ou des services.

Art. 6. La commission de gestion délibère sous la présidence du président ou, en son absence, sous celle du vice-président.

Art. 7. Le Ministre est chargé de fixer le mode de fonctionnement de la commission de gestion.

CHAPITRE III. — *De l'ordonnateur délégué*

Art. 8. L'ordonnateur délégué du musée est le conservateur en chef du musée.

Art. 9. Le Ministre détermine les compétences de l'ordonnateur délégué.

CHAPITRE IV. — *Du comptable*

Art. 10. Le comptable du musée est nommé par le Ministre sur proposition de la commission de gestion.

Art. 11. Le comptable est chargé :

- 1° de l'enregistrement des recettes et de l'exécution des paiements;
- 2° de la garde et du maniement des fonds et des valeurs;
- 3° de l'élaboration et de la garde des documents relatifs aux budgets et comptes, ainsi que de toute pièce justificative;
- 4° de la tenue de la comptabilité et de l'inventaire du patrimoine,

Il est justiciable de la Cour des comptes.

Art. 12. Sur proposition de l'ordonnateur délégué, la commission de gestion peut désigner, parmi le personnel du musée, des comptables auxiliaires chargés de la garde, du maniement et de la gestion de certains comptes et caisses.

Les comptables auxiliaires exécutent leur tâche sous la responsabilité directe du comptable du musée. Ils ne sont pas soumis à la juridiction de la Cour des comptes.

CHAPITRE V. — *Du budget*

Art. 13. Le musée établit annuellement un budget comportant les prévisions de toutes ses recettes et de toutes ses dépenses, conformément aux instructions du Ministre ou de l'autorité déléguée à cet effet.

L'année budgétaire commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 14. Les prévisions de recettes comprennent :

- 1° les moyens financiers disponibles au début de l'année budgétaire;
- 2° la dotation versée au musée à charge du budget général des dépenses;
- 3° les sommes encaissées durant l'année budgétaire au titre de recettes propres, y compris le produit de la réalisation et des intérêts des comptes financiers, de la location de locaux et de concession d'infrastructure ou de prestation de services.

Les moyens financiers disponibles à la fin de l'année budgétaire peuvent être utilisés dès le début de l'année suivante pour payer des dépenses afférentes à cette année ou à n'importe quelle année antérieure.

En application de l'article 140, 7°, des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, et sous réserve de l'application des dispositions de l'article 30, les reports des moyens visés à l'alinéa 1^{er}, 2°, sont limités à trois ans.

Art. 15. Les prévisions de dépenses comprennent les sommes qui seront payées, à charge du budget du musée, au cours de l'année budgétaire.

Le montant des dépenses ne peut dépasser le montant des recettes.

Art. 5. De voorzitter van de beheerscommissie is de hoofdconservator van het museum. De ondervoorzitter van de beheerscommissie is de verantwoordelijke voor de algemene diensten van het museum.

De secretaris van de beheerscommissie wordt door hem aangewezen onder het personeel van het museum of van de diensten.

Art. 6. De beheerscommissie beraadslaagt onder voorzitterschap van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, onder die van de ondervoorzitter.

Art. 7. De Minister is belast met het bepalen van de werkingsregels van de beheerscommissie.

HOOFDSTUK III. — *De gedelegeerde ordonnateur*

Art. 8. De gedelegeerde ordonnateur van het museum is de hoofdconservator van het museum.

Art. 9. De Minister bepaalt de bevoegdheden van de gedelegeerde ordonnateur.

HOOFDSTUK IV. — *De rekenplichtige*

Art. 10. De rekenplichtige van het museum wordt benoemd door de Minister op voorstel van de beheerscommissie.

Art. 11. De rekenplichtige is belast met :

- 1° het registreren van de ontvangsten en het verrichten van de betalingen;
- 2° het bewaren en behandelen van de gelden en waarden;
- 3° het opstellen en bewaren van de bescheiden met betrekking tot de begrotingen en rekeningen, alsmede van ieder bewijsstuk;
- 4° het bijhouden van de boekhouding en de inventaris van het vermogen.

Hij is verantwoording verschuldigd jegens het Rekenhof.

Art. 12. Op voorstel van de gedelegeerde ordonnateur kan de beheerscommissie, onder het personeel van het museum, hulprekenplichtigen aanwijzen belast met het bewaren, behandelen en beheren van sommige rekeningen en kassen.

De hulprekenplichtigen voeren hun taak uit onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van de rekenplichtige van het museum. Zij zijn niet onderworpen aan de rechtsmacht van het Rekenhof.

HOOFDSTUK V. — *De begroting*

Art. 13. Het museum stelt jaarlijks een begroting op die de vooruitzichten omvat van al zijn inkomsten en uitgaven, conform aan de onderrichtingen van de Minister of van de overheid aan wie deze bevoegdheid is overgedragen.

Het begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 14. De vooruitzichten van de ontvangsten omvatten :

- 1° de aan het begin van het begrotingsjaar beschikbare financiële middelen;
- 2° de aan het museum gestorte dotatie ten laste van de algemene uitgavenbegroting;
- 3° de gedurende het begrotingsjaar ontvangen sommen aan eigen ontvangsten, met inbegrip van de opbrengst van de realisatie en van de interesten van financiële rekeningen, de opbrengst van de verhuur van lokalen en concessies van infrastructuur of van dienstverlening.

De geldmiddelen die beschikbaar zijn op het einde van het begrotingsjaar kunnen vanaf het begin van het volgende jaar aangewend worden voor de betaling van de uitgaven die er betrekking op hebben of die betrekking hebben op elk voorafgaand jaar.

In uitvoering van artikel 140, 7°, van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, en onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 30, worden de overdrachten van de middelen bedoeld in het eerste lid, 2°, beperkt tot drie jaar.

Art. 15. De vooruitzichten van de uitgaven omvatten de sommen die worden betaald ten laste van de begroting van het museum gedurende het begrotingsjaar.

Het bedrag van de uitgaven mag het bedrag van de ontvangsten niet overschrijden.

Art. 16. Le projet de budget du musée est soumis à l'approbation du Ministre avant le 1^{er} juin précédant l'année budgétaire et est joint au projet du budget général des dépenses.

Art. 17. L'approbation du budget du musée est acquise par le vote des dispositions qui le concernent dans la loi fixant le budget général des dépenses.

CHAPITRE VI. — *De la comptabilité et des comptes*

Art. 18. A la fin de chaque année budgétaire, le musée établit un compte de gestion, un compte d'exécution du budget et un état de l'actif et du passif. Le compte de gestion comprend le solde initial, toutes les opérations de recettes et de dépenses réalisées au cours de l'année budgétaire, inclus les dons et les legs éventuels, et le solde final.

Par dépenses, on entend les paiements effectués au cours de l'année budgétaire.

La forme et le contenu des comptes et de l'état du patrimoine sont arrêtés par le Ministre après approbation par le Ministre des Finances.

Art. 19. Après accord du Ministre, les comptes sont transmis au Ministre des Finances avant le 31 mars de l'année qui suit l'année budgétaire en vue de leur transmission à la Cour des comptes.

Art. 20. Les pièces justificatives relatives aux comptes sont conservées par le comptable au sein du musée. La Cour des comptes est habilitée à les consulter sur place.

Art. 21. Lors d'un changement de comptable, il est établi un compte spécial de fin de gestion qui sera soumis au Ministre des Finances dans les deux mois qui suivent la fin de la gestion du comptable sortant. Chaque compte de gestion comporte les recettes et dépenses effectuées pendant la gestion propre de chaque comptable.

CHAPITRE VII. — *De la gestion*

Art. 22. Le musée établit un programme-cadre triennal des activités du musée.

Le programme-cadre décrit la manière dont le musée s'engage à exécuter les missions statutaires du musée sous forme d'objectifs fixés eu égard :

a) aux politiques gouvernementale et ministérielle arrêtées en la matière;

b) à l'état de son environnement, en particulier aux différents types de publics (musée et particuliers) auxquels le musée s'adresse;

c) à la situation structurelle dans laquelle il prévoit de se trouver, en particulier les moyens humains, financiers et logistiques dont il dispose et les ressources correspondantes que le gouvernement lui affectera.

Il est rédigé par le conservateur en chef du musée et les chefs de département et soumis au conseil scientifique en vue de recueillir son avis.

Il est ensuite arrêté par décision motivée de la commission de gestion et transmis au Ministre, qui l'approuve, l'amende ou le refuse dans un délai de quinze jours ouvrables. Ce délai expiré, le programme-cadre est censé avoir été approuvé par le Ministre.

Il est adapté chaque année selon le principe du plan glissant.

Art. 23. Le musée établit un tableau de bord permettant de suivre et d'apprécier l'évolution de sa gestion.

Le tableau de bord comprend une série d'indicateurs sur les réalisations du musée (données physiques et statistiques), sur sa gestion administrative et financière (données budgétaires, comptables et relatives aux ressources humaines) et sur les résultats de ses activités (taux de réalisation des objectifs définis dans le programme-cadre).

La composition du tableau de bord est fixée par la commission de gestion sur la base d'un modèle minimal arrêté par le Ministre.

Art. 16. Het ontwerp van de begroting wordt aan de Minister voorgelegd vóór 1 juni van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat en wordt gevoegd bij het ontwerp van de algemene uitgavenbegroting.

Art. 17. De begroting van het museum wordt goedgekeurd door stemming van erop betrekking hebbende bepalingen in de wet houdende de algemene uitgavenbegroting.

HOOFDSTUK VI. — *De boekhouding en de rekeningen*

Art. 18. Aan het einde van ieder begrotingsjaar stelt het museum een beheersrekening, een rekening van uitvoering van de begroting en een staat van activa en passiva op. De beheersrekening omvat het beginsaldo, alle verrichtingen van ontvangsten en uitgaven die werden uitgevoerd gedurende het begrotingsjaar, inclusief de eventuele giften en legaten, en het eindsaldo.

Onder uitgaven worden verstaan, de gedurende het begrotingsjaar uitgevoerde betalingen.

De vorm en de inhoud van de rekeningen en de staat van het patrimonium worden bepaald door de Minister na goedkeuring van de Minister van Financiën.

Art. 19. Na akkoord van de Minister worden de rekeningen voor 31 maart van het jaar volgend op het begrotingsjaar aan de Minister van Financiën toegestuurd met het oog op hun verzending aan het Rekenhof.

Art. 20. De verantwoordende stukken aangaande de rekeningen worden bewaard door de rekenplichtige in het museum. Het Rekenhof is gemachtigd om ze ter plaatse in te zien.

Art. 21. Bij verandering van rekenplichtige wordt een bijzondere rekening einde beheer opgesteld en voorgelegd aan de Minister van Financiën binnen de twee maanden na het einde van het beheer van de uittrekkende rekenplichtige. Iedere beheersrekening omvat de ontvangsten en de uitgaven uitgevoerd gedurende het beheer van elke rekenplichtige.

HOOFDSTUK VII. — *Het beheer*

Art. 22. Het museum stelt een driejarig kaderprogramma van de activiteiten van het museum op.

Het kaderprogramma beschrijft de manier waarop het museum er zich toe verbindt de statutaire opdrachten van het museum te vervullen in de vorm van vastgestelde oogmerken rekening houdend met :

a) het terzake door de regering en de Minister uitgestippelde beleid;

b) de toestand van zijn omgeving, in het bijzonder de verschillende soorten van publiek (museum en particulieren) waartoe het museum zich richt;

c) de structurele toestand waarin hij verwacht zich te bevinden, in het bijzonder de menselijke, financiële en logistieke middelen waarover hij beschikt en de overeenstemmende middelen die de regering hem zal toekennen.

Het wordt opgesteld door de hoofdconservator van het museum en de departementshoofden en voorgelegd aan de wetenschappelijke raad om zijn advies in te winnen.

Het wordt vervolgens vastgelegd bij met redenen omklede beslissing van de beheerscommissie en voorgelegd aan de Minister die het, binnen een termijn van vijftien werkdagen, goedkeurt, wijzigt of weigert. Na deze termijn wordt het kaderprogramma geacht door de Minister te zijn goedgekeurd.

Het wordt ieder jaar aangepast volgens het principe van het glijdend plan.

Art. 23. Het museum stelt een overzichtstabel op waarmee de ontwikkeling van zijn beheer gevolgd en beoordeeld kan worden.

De overzichtstabel bevat een reeks indicatoren over de realisaties van het museum (fysieke en statistische gegevens), over haar administratief en financieel beheer (begrotings- en boekhoudingsgegevens en gegevens met betrekking tot de human resources) en over de resultaten van haar activiteiten (graad van realisatie van de in het kaderprogramma omschreven doelstellingen).

De samenstelling van de overzichtstabel wordt bepaald door de beheerscommissie aan de hand van een minimummodel vastgelegd door de Minister.

Le tableau de bord est actualisé à la date du 31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre de chaque année. Le tableau de bord actualisé est transmis dans les dix jours ouvrables à la commission de gestion, qui l'examine à sa réunion suivante.

Art. 24. Si le tableau de bord visé à l'article 23 montre trois fois consécutivement un décalage persistant entre les objectifs atteints par le musée et ceux fixés dans le programme-cadre visé à l'article 22, alors que les ressources qui y étaient prévues ont été mises à la disposition du musée, l'exécution du programme-cadre est suspendue par décision du Ministre. Cette décision est dûment motivée.

Si le tableau de bord visé à l'article 23 montre trois fois consécutivement un décalage persistant entre les ressources réellement mises à la disposition du musée et celles prévues dans le programme-cadre visé à l'article 22, l'exécution de ce dernier est suspendue par décision de la commission de gestion. Cette décision est dûment motivée.

Dans les cas visés aux alinéas 1 et 2, une concertation entre le Ministre et la commission de gestion ou ses représentants est organisée, dans les quinze jours ouvrables après la décision en question. Elle débouche, soit sur la confirmation, soit sur l'adaptation du programme-cadre, selon des modalités identiques à celles prévues à l'article 22, dernier alinéa.

Art. 25. Les listes complètes et actualisées du personnel du musée et des contrats de tous ordres passés par le musée sont établies et transmises à la commission de gestion suivant les mêmes modalités que celles fixées à l'article 23, dernier alinéa. Le modèle de ces listes est arrêté par le collège.

Art. 26. § 1^{er}. Sur proposition de la commission de gestion du musée, établie le cas échéant après concertation avec les commissions de gestion d'autres musées, le Ministre fixe le montant de la redevance pour la fréquentation par le public des collections permanentes du musée concerné, l'utilisation de son infrastructure par des tiers ou la prestation de services réguliers au profit de tiers.

§ 2. La commission de gestion est compétente pour fixer le montant de la redevance pour une activité organisée ou un service presté de manière occasionnelle par le musée.

Art. 27. La commission de gestion décide de l'opportunité de l'achat des pièces de collection artistiques ou historiques et d'autres marchés qui font l'objet d'un marché public de travaux, de fournitures ou de services pour autant que le montant de cet achat soit supérieur à 67.000 EUR et inférieur à 810.000 EUR, hors taxe sur la valeur ajoutée.

A partir de ce montant, la décision appartient au Ministre.

Le Ministre ou la commission de gestion peuvent charger, le cas échéant, l'ordonnateur de l'exécution du marché ou de transmettre l'expression du besoin au service d'achat compétent des Forces armées.

La décision du Ministre ou de la commission de gestion de l'opportunité de l'achat des pièces de collection artistiques ou historiques, selon le cas, est prise sur avis d'une commission consultative d'acquisition. Elle est composée du conservateur en chef du musée, du président du conseil scientifique, et de deux experts extérieurs, un francophone et un néerlandophone, choisis parmi le corps académique des universités ou des fonctions dirigeantes des musées.

La commission consultative d'acquisition est tenue de faire chaque année un rapport des acquisitions.

Art. 28. La dotation annuelle est liquidée en deux parties : 50 % avant la fin du premier trimestre de l'année budgétaire et 50 % avant la fin du troisième trimestre de l'année budgétaire.

Art. 29. Les dépenses sont payées sans l'intervention préalable de la Cour des comptes.

Art. 30. § 1^{er}. Le musée constitue un fonds de réserve, dont la hauteur est au moins égale à un pourcentage de la moyenne des dépenses de subsistance des trois années budgétaires précédentes. Le Ministre fixe ce pourcentage, après accord du Ministre du Budget.

§ 2. Les moyens du fonds de réserve qui dépassent la hauteur minimale fixée en vertu du § 1^{er} peuvent être, à tout moment, affectés à une dépense spécifique par décision motivée de la commission de gestion.

De overzichtstabel wordt bijgewerkt op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december van ieder begrotingsjaar. De bijgewerkte overzichtstabel wordt binnen tien werkdagen voorgelegd aan de beheerscommissie, die ze op haar eerstvolgende vergadering onderzoekt.

Art. 24. Indien de overzichtstabel bedoeld in artikel 23 driemaal na elkaar een blijvend verschil vertoont tussen de doelstellingen bereikt door het museum en die vastgelegd in het kaderprogramma bedoeld in artikel 22, hoewel de ervoor uitgetrokken middelen ter beschikking gesteld werden van het museum, wordt de uitvoering van het kaderprogramma opgeschort bij beslissing van de Minister. Deze beslissing wordt met redenen omkleed.

Indien de overzichtstabel bedoeld in artikel 23 driemaal na elkaar een blijvend verschil vertoont tussen de reëel ter beschikking gestelde middelen van het museum en die vastgelegd in het kaderprogramma bedoeld in artikel 22, wordt de uitvoering van dit laatste opgeschort bij beslissing van de beheerscommissie. Deze beslissing wordt met redenen omkleed.

In de gevallen bedoeld in het eerste en het tweede lid wordt, binnen vijftien werkdagen na de bewuste beslissing overleg gepleegd tussen de Minister en de beheerscommissie of hun vertegenwoordigers. Het leidt ofwel tot de bevestiging, ofwel tot de aanpassing van het kaderprogramma, op dezelfde wijze als die beschreven in artikel 22, laatste lid.

Art. 25. De volledige en bijgewerkte lijsten van het personeel van het museum en van de contracten van allerlei aard gesloten door het museum worden opgesteld en aan de beheerscommissie voorgelegd op dezelfde wijze zoals bepaald in artikel 23, laatste lid. Het model van deze lijsten wordt vastgelegd door het college.

Art. 26. § 1. Op voorstel van de beheerscommissie van het museum, in voorkomend geval opgesteld na overleg met de beheerscommissies van andere instellingen, legt de Minister het bedrag vast van de vergoeding voor het bezoek door het publiek aan de vaste collecties van het museum, het gebruik van haar infrastructuur door derden of het leveren van regelmatig diensten ten bate van derden.

§ 2. De beheerscommissie is bevoegd om het bedrag vast te stellen van de vergoeding voor een door het museum bij gelegenheid georganiseerde activiteit of geleverde dienst.

Art. 27. De beheerscommissie beslist over de opportuniteit tot de aankoop van artistieke of historische verzamelstukken en andere opdrachten die het voorwerp uitmaken van een overheidsopdracht voor aanneming van werken, leveringen en diensten voor zover het bedrag van deze aankoop meer dan 67.000 EUR en minder dan 810.000 EUR bedraagt, exclusief belasting over de toegevoegde waarde.

Vanaf dit bedrag ligt de beslissing bij de Minister.

De Minister of de beheerscommissie, al naargelang het geval, kunnen de ordonnateur belasten met de uitvoering van de opdracht of de beheeffuitdrukking overmaken aan de bevoegde aankoopdienst van de Krijgsmacht.

De beslissing van de Minister of van de beheerscommissie over de opportuniteit tot de aankoop van artistieke of historische verzamelstukken, naargelang het geval, wordt genomen op advies van een raadgevende aankoopcommissie. Deze is samengesteld uit de hoofdconservator van het museum, de voorzitter van de wetenschappelijke raad en twee externe experts, een Nederlandstalige en een Franstalige, gekozen uit het academisch personeel van de universiteiten of de leidinggevende functies van de musea.

De raadgevende aankoopcommissie is ertoe gehouden jaarlijks een verslag over de aankopen op te stellen.

Art. 28. De jaarlijkse dotatie wordt vereffend in twee delen : 50 % voor het einde van het eerste trimester van het begrotingsjaar en 50 % voor het einde van het derde trimester van het begrotingsjaar.

Art. 29. De uitgaven worden betaald zonder voorafgaande tussenkomst van het Rekenhof.

Art. 30. § 1. Het museum legt een reservefonds aan, waarvan de grootte minstens gelijk is aan een percentage van het gemiddelde van de bestaansmiddelen uitgaven van de drie vorige begrotingsjaren. De Minister legt dit percentage vast, na akkoord van de Minister van Begroting.

§ 2. De middelen van het reservefonds die meer bedragen dan de minimumgrootte vastgelegd krachtens § 1 kunnen, op ieder ogenblik, aangewend worden voor een specifieke uitgave bij een met redenen omklede beslissing van de beheerscommissie.

§ 3. Pour apurer un solde négatif imprévu existant à la fin d'une année budgétaire ou celui résultant de la gestion d'une activité particulière ou pour faire face à une dépense impérieuse, la commission de gestion peut proposer au Ministre l'utilisation de tout ou partie des moyens du fonds de réserve, moyennant la production simultanée d'un échéancier visant la reconstitution du fonds à sa hauteur minimale.

A défaut de réponse du Ministre dans les dix jours ouvrables après la transmission du dossier, sa décision est réputée favorable.

CHAPITRE VIII. - Du contrôle

Art. 31. § 1^{er}. Le Ministre organise le contrôle des écritures et des pièces relatives aux opérations comptables.

Il a le droit, à sa demande, d'obtenir communication de tout dossier soumis à la commission de gestion ou à l'ordonnateur délégué.

Il fait aux organes de gestion toute observation qu'il estime nécessaire. Il veille à ce que ceux-ci ne prennent aucune décision qui soit contraire aux lois, arrêtés ou règlements, qui puisse compromettre les finances du musée ou qui lèse l'intérêt général.

§ 2. S'il estime qu'une telle décision a néanmoins été prise, le Ministre prend un recours contre elle dans un délai de dix jours ouvrables après que cette décision ait été portée par écrit à sa connaissance. Ce recours est motivé et porté à la connaissance de l'organe de gestion concerné.

L'exécution de la décision contestée est suspendue par le recours.

Dans les dix jours ouvrables après le recours, le Ministre notifie à l'organe de gestion, s'il y a lieu, qu'il annule la décision contestée dans la mesure où il juge que celle-ci est contraire aux lois, arrêtés ou règlements, qu'elle compromet les finances du musée ou qu'elle lèse l'intérêt général. Cette notification est motivée.

Si, à l'expiration de ce délai de dix jours ouvrables après le recours, le Ministre n'a pas fait usage des prérogatives définies à l'alinéa précédent, la décision contestée est réputée désormais conforme et peut sortir ses effets.

Art. 32. L'Inspecteur des Finances visé à l'article 4, § 1^{er}, b), 1^o exerce ses prérogatives dans le cadre du contrôle administratif et budgétaire, ainsi que le service compétent en matière de contrôle administratif et budgétaire du Ministère de la Défense.

Art. 33. La Cour des comptes contrôle les comptes du musée.

Elle peut exercer ce contrôle sur place et se faire transmettre, à tout moment, les pièces justificatives, relevés, états, informations ou précisions concernant les recettes, les dépenses et le patrimoine.

CHAPITRE IX. — Dispositions générales et finales

Art. 34. Toute situation non prévue par le présent arrêté est réglée par référence aux dispositions relatives à la comptabilité de l'Etat.

Art. 35. Produisent leurs effets le 1^{er} janvier 2003 :

1^o l'article 168 de la loi-programme du 30 décembre 2001;

2^o le présent arrêté.

Art. 36. Notre Ministre de la Défense est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 mars 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,
A. FLAHAUT

Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Finances,
D. REYNDERS

§ 3. Om een aan het einde van een begrotingsjaar of van het beheer van een bijzondere activiteit bestaand onvoorzien negatief saldo aan te zuiveren of om het hoofd te bieden aan een dringende uitgave, kan de beheerscommissie aan de Minister voorstellen alle of een gedeelte van de middelen van het reservefonds aan te wenden, mits tegelijk een tijdschema voorgelegd wordt om het fonds opnieuw op zijn minimum-grootte te brengen.

Bij ontstentenis van een antwoord van de Minister binnen de tien werkdagen nadat het dossier doorgezonden werd, wordt zijn beslissing gunstig geacht.

HOOFDSTUK VIII. — De controle

Art. 31. § 1. De Minister organiseert de controle op de schriften en de stukken betreffende de boekhoudingsverrichtingen.

Hij heeft het recht op zijn verzoek inzage te krijgen in ieder dossier dat voorgelegd wordt aan de beheerscommissie of aan de gedelegeerde ordonnateur.

Hij maakt aan de beheersorganen iedere opmerking die hij noodzakelijk acht. Hij waakt erover dat ze geen enkele beslissing nemen die strijdig is met de wetten, besluiten of reglementen, die de financiën van het museum in het gedrang kan brengen of die het algemeen belang schaadt.

§ 2. Indien hij meent dat een dergelijke beslissing toch genomen is, stelt de Minister er beroep tegen in binnen een termijn van tien werkdagen nadat deze beslissing hem schriftelijk ter kennis gebracht is. Dit beroep wordt met redenen omkleed en ter kennis gebracht van het betrokken beheersorgaan.

De uitvoering van de betwiste beslissing wordt door het beroep opgeschort.

Binnen de tien werkdagen na het beroep, geeft de Minister, indien hiertoe aanleiding bestaat, aan het betrokken beheersorgaan kennis dat hij de betwiste beslissing vernietigt aangezien deze strijdig is met de wetten, besluiten of reglementen, ze de financiën van het museum in het gedrang brengt of het algemeen belang schaadt. Deze kennisgeving wordt met redenen omkleed.

Indien, bij het verstrijken van deze termijn van tien werkdagen na het beroep, de Minister geen gebruik gemaakt heeft van de in de vorige alinea bepaalde prerogatieven, wordt de betwiste beslissing geacht conform te zijn en kan ze uitwerking hebben.

Art. 32. De Inspecteur van Financiën bedoeld in artikel 4, § 1, b), 1^o oefent zijn prerogatieven uit in het kader van de administratieve en begrotingscontrole, evenals de bevoegde dienst met betrekking tot de administratieve en begrotingscontrole van het Ministerie van Landsverdediging.

Art. 33. Het Rekenhof controleert de rekeningen van het museum.

Het kan deze controle ter plaatse uitoefenen en mag zich, te allen tijde, de bewijsstukken, overzichten, staten, inlichtingen of toelichtingen doen verstrekken betreffende de inkomsten, de uitgaven en het patrimonium.

HOOFDSTUK IX. — Algemene en slotbepalingen

Art. 34. Iedere situatie waarin dit besluit niet voorziet wordt geregeld onder verwijzing naar de bepalingen met betrekking tot de Rijkscomptabiliteit.

Art. 35. Hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2003 :

1^o artikel 168 van de programmawet van 30 december 2001;

2^o dit besluit.

Art. 36. Onze Minister van Landsverdediging is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 maart 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Landsverdediging,
A. FLAHAUT

De Minister van Begroting,
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Financiën,
D. REYNDERS