

L'EFVH peut être co-créateur, membre, administrateur ou partenaire d'associations, d'entreprises ou d'institutions de droit public ou privé, à condition qu'elles n'envisagent aucun but lucratif et que l'objectif de ces personnes morales à trait à celui de l'EFVH.

Art. 11. § 1^{er}. L'autorisation du Gouvernement flamand est nécessaire pour :

- 1° l'acquisition ou l'aliénation de biens immobiliers;
- 2° l'engagement de personnel pour une période de plus d'un an;
- 3° les transferts ou virements entre les différentes rubriques du budget.

§ 2. Sous soumis à l'approbation du Gouvernement flamand :

- 1° la décision de la Commission de Gestion fixant le règlement d'ordre intérieur;
- 2° les budgets et les comptes, ainsi que toutes leurs modifications, tel que fixé à l'article 9, § 1^{er}.

§ 3. Au moins une fois par an, la comptabilité de l'EFVH est vérifiée par le Gouvernement flamand. Les fonctionnaires désignés à cet effet disposent de toute compétence de contrôle, peuvent se faire présenter tout document et attestation et s'assurent de la situation des biens conservés, mais ne peuvent pas intervenir dans la gestion.

Art. 12. Les règles détaillées relatives à la gestion, au fonctionnement et à la comptabilité de l'EFVH sont fixées par arrêté du Gouvernement flamand.

Art. 13. L'article 27 du décret du 21 décembre 1990 portant les dispositions de technique budgétaire ainsi que diverses mesures d'accompagnement du budget 1991, est abrogé.

Art. 14. Les moyens présents à l'abrogation du Fonds du Laboratoire de Recherches hydrauliques et des Etudes hydrauliques à Borgerhout est transféré de droit à l'EFVH.

Le Gouvernement flamand peut prendre toutes les mesures transitoires afin d'accompagner l'abrogation de ce Fonds et la création de l'EFVH.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 31 janvier 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,
S. STEVAERT

—
Note

(1) *Séance 2002-2003.*

Documents. — Projet de décret, 1445 - N° 1. — Rapport, 1445 - N° 2. — Texte adopté par la séance plénière, 1445 - N° 3.

Actes. — Discussion et adoption : réunions du 22 janvier 2003.

—————
MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 794

[C - 2003/35248]

**15 JULI 2002. — Besluit van de Vlaamse regering
tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998
betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra
en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 maart 2002;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de regelgeving met betrekking tot de centra en diensten van het Vlaamse minderhedenbeleid onverwijld moet worden aangepast om de indexering van de subsidies vanaf 1 januari 2002 te garanderen en op die manier de uitbetaling van de lonen te waarborgen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking;
Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° decreet : het decreet van 28 april 1998 inzake het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;
- 2° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de Bijstand aan Personen;
- 3° administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° strategisch plan : het strategisch plan voor het Vlaamse beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden;
- 5° centrum : gemeenschappelijke term voor het Vlaamse overlegcentrum voor etnisch-culturele minderheden en de provinciale en lokale integratiecentra;
- 6° het Kwaliteitsdecreet : het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen.

TITEL II. — Opdrachten en organisatie

HOOFDSTUK I. — Het Vlaamse overlegcentrum voor etnisch-culturele minderheden en de ondersteuningscentra

Afdeling 1. — De ondersteuningscentra

Onderafdeling A. — Het meerjarenplan

Art. 2. Het meerjarenplan van het ondersteuningscentrum voor allochtonen, van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingen en van het ondersteuningscentrum voor woonwagenbewoners geeft aan op welke wijze het ondersteuningscentrum zijn opdrachten, zoals bepaald in artikel 10, § 2, van het decreet, zal uitvoeren.

Art. 3. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 11, eerste lid, van het decreet bevat het meerjarenplan :

1° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet, om de categoriale sector te ondersteunen en te begeleiden :

a) een schets van het aanbod van de categoriale sector, in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) een bepaling van de behoeften van de categoriale sector inzake ondersteuning op logistiek, administratief en inhoudelijk vlak;

c) een beschrijving van de voorgestelde ondersteunende activiteiten;

2° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet, om samen te werken met relevante organisaties en instellingen :

a) de organisaties en instellingen die betrokken zijn bij de uitvoering van het minderhedenbeleid in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) de organisaties en instellingen waarmee samenwerkingsverbanden zullen worden opgezet en de activiteiten die ondernomen zullen worden om deze organisaties en instellingen te ondersteunen bij het voeren van een inclusief beleid;

3° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 3°, van het decreet, om methodieken te ontwikkelen en deskundigheid te bevorderen :

a) een overzicht van de bestaande initiatieven inzake methodiekontwikkeling en deskundigheidsbevordering en de behoeften terzake, in relatie met de bestaande situatie en de behoeften van de doelgroep en met vermelding van nieuwe tendensen en ontwikkelingen;

b) de initiatieven die genomen zullen worden op het vlak van methodiekontwikkeling en op het vlak van deskundigheidsbevordering in aansluiting op de algemene opdrachten, bedoeld in artikel 10, § 2, tweede lid, 1° en 2°, van het decreet.

Art. 4. In het meerjarenplan worden voor elk van de onderdelen, bedoeld in artikel 3, 1° tot en met 3°, de volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze, door middel van de situering ten opzichte van het strategisch plan en ten opzichte van de meerjarenplannen van de integratiecentra of van de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, naar gelang van het geval, en op basis van overleg met de Vlaamse overheid;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met de integratiecentra of met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, naar gelang van het geval;

5° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en de evaluatie ervan.

Art. 5. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan, met opgave van de activiteiten die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen, conform artikel 8, 9 of 10, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen geleverd worden om de doelgroep in kwestie, vrouwen en jongeren, erin op te nemen.

Art. 6. § 1. Het meerjarenplan van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk en van het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk omvat verder de meerjarenplannen van de cellen voor vluchtelingenwerk, respectievelijk van de cellen voor woonwagenwerk.

Als over het meerjarenplan van een cel voor vluchtelingenwerk geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de stuurgroep van de betreffende cel en het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk, voegt het ondersteuningscentrum zijn voorstel tot wijziging van dat meerjarenplan als bijlage toe aan zijn eigen meerjarenplan.

Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing als over het meerjarenplan van een cel voor woonwagenwerk geen overeenstemming kan worden bereikt tussen de stuurgroep van de betreffende cel en het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk.

§ 2. In het geval, bedoeld in § 1, tweede en derde lid, beslist de minister op voorstel van de administratie over het uit te voeren meerjarenplan.

Art. 7. Het meerjarenplan van elk ondersteuningscentrum wordt pas definitief na de goedkeuring van het coördinatieplan, bedoeld in artikel 13 van het decreet.

Onderafdeling B. — Samenstelling van de bestuursorganen

Art. 8. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor allochtonen zijn samengesteld uit :

1° allochtonen die door hun deskundigheid en hun positie of door hun activiteiten en ervaring in een landelijke migrantenvereniging een reële bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de integratiecentra;

3° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

4° deskundigen uit aanverwante sectoren of uit sectoren die voor het minderhedenbeleid relevant zijn, zoals onderwijs, tewerkstelling en huisvesting evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld.

Minstens een derde van de leden is allochtoon, als bedoeld in 1°.

Art. 9. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk zijn samengesteld uit :

1° leden van de doelgroep die door hun deskundigheid en hun positie of door hun activiteiten en ervaring in een organisatie van vluchtelingen een reële bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de stuurgroepen van de cellen voor vluchtelingenwerk;

3° personen die actief zijn in niet-gouvernementele organisaties, en die werken op het terrein van het onthaal en de begeleiding van vluchtelingen;

4° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Provincies;

5° deskundigen uit maatschappelijke sectoren die voor het vluchtelingenbeleid relevant zijn, evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld.

Art. 10. De bestuursorganen van het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk zijn samengesteld uit :

1° leden van de doelgroep die door hun deskundigheid en hun positie of door hun activiteiten en ervaring in een organisatie van woonwagenbewoners een reële bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het ondersteuningscentrum;

2° een vertegenwoordiging van de stuurgroepen van de cellen voor woonwagenwerk;

3° personen die actief zijn in niet-gouvernementele organisaties, en die werken op het terrein van het onthaal en de begeleiding van woonwagenbewoners;

4° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Provincies;

5° deskundigen uit de maatschappelijke sectoren die voor het woonwagenbeleid relevant zijn, evenals uit de wetenschappelijke wereld of de onderzoekswereld.

Afdeling 2. — Het Vlaamse overlegcentrum

Onderafdeling A. — Het coördinatieplan

Art. 11. § 1. Voor het Vlaamse overlegcentrum zijn het strategisch plan, de drie sporen van het Vlaamse minderhedenbeleid, bepaald in artikel 4, § 1, van het decreet en de mogelijkheden en behoeften van de doelgroepen richtinggevend bij de uitvoering van zijn taak, bedoeld in artikel 12 van het decreet.

Activiteiten in het kader van het opvangbeleid, bedoeld in artikel 4, § 1, 3°, van het decreet, worden georganiseerd in overleg en samenwerking met organisaties die zich tot deze doelgroep richten.

§ 2. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 13, tweede lid, van het decreet :

1° omvat het coördinatieplan :

a) een afsprakenregeling tussen het overlegcentrum en de ondersteuningscentra met betrekking tot het personeel, de werking van gemeenschappelijke diensten, zoals administratieve, juridische en logistieke diensten, de uitvoering van de gemeenschappelijke acties en de verantwoording van de subsidies, bedoeld in titel IV;

b) een personeelsplan, waarin de verdeling van de personeelsformatie, bedoeld in artikel 50, over het Vlaamse overlegcentrum en de ondersteuningscentra wordt verantwoord;

1° wordt in het coördinatieplan, met uitzondering van het eerste coördinatieplan, voor elke decretale opdracht de ontwikkeling aangegeven ten opzichte van het vorige coördinatieplan en wordt daarin opgegeven welke activiteiten worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en welke nieuwe initiatieven zullen worden ontwikkeld;

2° bevat het coördinatieplan een verantwoording van de samenstelling van de bestuursorganen, zoals bepaald in artikel 15, 4°, van het decreet en in artikel 12 van dit besluit.

§ 3. Het Vlaamse overlegcentrum wint over het coördinatieplan het advies in van het forum van organisaties van etnisch-culturele minderheden, bedoeld in artikel 9 van het decreet. Bij ontstentenis van een advies binnen twee maanden nadat het voorstel aan het forum werd bezorgd, wordt het advies geacht positief te zijn. Het overlegcentrum geeft in zijn coördinatieplan aan op welke wijze met dat advies rekening is gehouden.

§ 4. De raad van bestuur van het overlegcentrum keurt het coördinatieplan bij tweederde meerderheid goed.

§ 5. Het coördinatieplan wordt met een aangetekende brief ingediend bij de administratie, die het ter goedkeuring aan de minister voorlegt.

Onderafdeling B. — De samenstelling van de raad van bestuur

Art. 12. § 1. De raad van bestuur van het Vlaamse overlegcentrum is samengesteld uit een gelijk aantal leden van de respectieve raden van bestuur van de ondersteuningscentra, onder wie de leden van de doelgroepen.

§ 2. De vertegenwoordiger van de Vlaamse regering, bedoeld in artikel 15, 4°, van het decreet, neemt deel aan de vergaderingen van de bestuursorganen en brengt verslag uit bij de minister.

HOOFDSTUK II. — Het provinciale niveau

Afdeling 1. — De provinciale integratiecentra

Onderafdeling A. — Het aanwijzen van prioritaire actiezones

Art. 13. § 1. Ter uitvoering van hun opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet, formuleren de provinciale integratiecentra voor hun werkgebied een schriftelijk voorstel van prioritaire actiezones, op basis van de aanwezigheid van de doelgroepen in de gemeenten en op basis van de analyse, bedoeld in artikel 14, § 1, 1°.

Ze leggen dit voorstel voor advies voor aan relevante lokale actoren die door de minister aangewezen moeten worden. Die brengen hierover advies uit binnen een maand nadat het voorstel aan hen werd bezorgd. Als het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De provinciale integratiecentra leggen de prioritaire actiezones vast en verantwoorden die beslissing in een geschrift. De adviezen, bedoeld in het tweede lid, die afwijken van die beslissing, worden als bijlage bij het meerjarenplan, bedoeld in artikel 14, gevoegd.

§ 2. De provinciale integratiecentra stellen een personeelsplan op voor de lokale steunpunten in hun werkgebied.

Onderafdeling B. — Het meerjarenplan van de provinciale integratiecentra

Art. 14. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 20, § 2, van het decreet geeft het provinciale integratiecentrum in zijn meerjarenplan aan op welke wijze het uitvoering zal geven aan zijn decretale opdrachten. Het meerjarenplan bevat meer bepaald :

1° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 1°, van het decreet :

- a) een schets van het huidige beleid en de huidige initiatieven voor allochtonen in de provincie;
- b) een evaluatie van het gevoerde beleid in de provincie, met opgave van de blinde vlekken, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan de mate waarin het beleid aansluit bij de behoeften van allochtonen;
- c) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om het minderhedenbeleid in de provincie op basis van a) en b) te stimuleren, te ondersteunen of bij te sturen met het oog op het voeren van een inclusief beleid;
- d) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om allochtonen en hun organisaties bij het beleid in de provincie te betrekken;

2° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet :

- a) een opgave van de prioritaire actiezones die in de provincie zijn aangeduid;
- b) een opgave van de personele middelen die aan de lokale steunpunten worden toegewezen;

3° met betrekking tot de opdrachten, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 3° en 5°, van het decreet :

- a) een overzicht van de instanties waarmee men overleg wil organiseren, onder meer met het oog op de bevordering van de toegankelijkheid van de reguliere sectoren, met opgave van de activiteiten die in dit verband in het vooruitzicht gesteld zijn;
- b) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de lokale steunpunten op logistiek vlak en inzake vorming en van de ondersteuning die in samenwerking met het ondersteuningscentrum voor allochtonen aangeboden zal worden;
- c) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de lokale besturen en actoren en de ondersteuning die aangeboden zal worden, in samenwerking met de integratiediensten en de lokale steunpunten en in voorkomend geval met het lokale integratiecentrum;
- d) een beschrijving van de eigen initiatieven die het integratiecentrum in de komende jaren zal ontwikkelen;

4° met betrekking tot de opdrachten, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 4° en 6°, van het decreet : de afspraken die het provinciale integratiecentrum met het provinciebestuur heeft gemaakt met het oog op afstemming van het meerjarenplan van het integratiecentrum enerzijds en de acties van het provinciebestuur inzake het minderhedenbeleid anderzijds en met het oog op het betrekken van de doelgroepen en hun organisaties bij het overheidsbeleid;

5° met betrekking tot de opdrachten, bedoeld in artikel 19, § 2, tweede lid, 4° en 7°, van het decreet : de afspraken die het provinciale integratiecentrum met de lokale besturen in kwestie heeft gemaakt, onder meer over het betrekken van de doelgroepen en hun organisaties bij het overheidsbeleid.

Art. 15. In het meerjarenplan worden, voor elk van de onderdelen, bedoeld in artikel 14, 1° tot en met 3°, de volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van het strategisch plan en ten opzichte van het coördinatieplan van het Vlaamse overlegcentrum;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het ondersteuningscentrum voor allochtonen, de integratiediensten, de lokale steunpunten en, in voorkomend geval, met de lokale integratiecentra;

5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de provinciale cellen voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk;

6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 16. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de initiatieven die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen of van de integratieraad, conform artikel 19, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren, erin op te nemen.

§ 3. Het meerjarenplan omvat verder :

1° de actieplannen van de lokale steunpunten;

2° een personeelsplan en een begroting.

Art. 17. Bij het meerjarenplan worden de volgende documenten gevoegd :

1° de samenwerkingsovereenkomst tussen het provinciale integratiecentrum en het provinciebestuur waarin de afspraken, bedoeld in artikel 14, 4°, zijn opgenomen en die, in voorkomend geval, in samenspraak met de provinciale cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk, is aangevuld met specifieke bepalingen over vluchtelingen of woonwagenbewoners;

2° de samenwerkingsovereenkomsten tussen het provinciale integratiecentrum en de lokale besturen waarin de afspraken, bedoeld in artikel 14, 5°, zijn opgenomen.

Bij ontstentenis van een samenwerkingsovereenkomst met het provinciebestuur, als bedoeld in het eerste lid, 1°, of van een samenwerkingsovereenkomst met een lokaal bestuur, als bedoeld in het eerste lid, 2°, wordt in het meerjarenplan aangegeven wat het provinciale integratiecentrum zal ondernemen om met het bestuur in kwestie een samenwerkingsovereenkomst te sluiten.

Art. 18. § 1. Over het meerjarenplan brengen de gemeenteraden in kwestie, en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad de Vlaamse Gemeenschapscommissie, het advies, bedoeld in artikel 29, § 2, eerste lid, van het decreet, uit binnen twee maanden nadat het plan hen werd bezorgd. De adviezen worden als bijlage bij het meerjarenplan gevoegd en het integratiecentrum geeft aan op welke wijze met deze adviezen rekening is gehouden. Als het advies niet binnen voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De raad van bestuur of de integratieraad van het provinciale integratiecentrum, naar gelang van het geval, keurt het meerjarenplan goed met een tweederde meerderheid.

§ 2. Het meerjarenplan wordt met een aangetekende brief ingediend bij de administratie, die het ter goedkeuring aan de minister voorlegt.

§ 3. Na drie jaar wordt het meerjarenplan door het provinciale integratiecentrum geëvalueerd op basis van de actieplannen van de lokale steunpunten en zo nodig bijgestuurd.

Als het provinciale integratiecentrum beslist de prioritair actiezones te wijzigen, is artikel 13, § 1, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

De wijzigingen van het meerjarenplan worden aan de administratie bezorgd en door de minister goedgekeurd. Ze worden als bijlage gevoegd bij de overeenkomst, bedoeld in artikel 62, § 1.

Onderafdeling C. — De samenstelling van de bestuursorganen

Art. 19. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 21 van het decreet wordt bij de samenstelling van de bestuursorganen van een provinciaal integratiecentrum, dat opgericht is als een vereniging zonder winstoogmerk, rekening gehouden met de volgende bepalingen :

1° minstens één derde van de leden is allochtoon en kan door zijn deskundigheid, zijn positie of door zijn activiteiten of ervaring in een migrantenvereniging een reële bijdrage leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het provinciale integratiecentrum;

2° er worden deskundigen opgenomen en, in voorkomend geval, een vertegenwoordiging van de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk.

§ 2. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 22 van het decreet wordt bij de samenstelling van de integratieraad van het provinciale integratiecentrum rekening gehouden met § 1, 1° en 2°.

Afdeling 2. — De provinciale cellen voor vluchtelingenwerk en voor woonwagenwerk

Onderafdeling A. — Het meerjarenplan

Art. 20. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 27, § 3, van het decreet geeft de provinciale cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk in haar meerjarenplan aan op welke wijze ze uitvoering zal geven aan de opdrachten zoals vermeld in artikel 19, § 2, 1°, 3°, 4° en 5°, van het decreet. Het meerjarenplan bevat meer bepaald :

1° met betrekking tot de opdracht, bedoeld in artikel 19, § 2, 1°, van het decreet :

a) een schets van het huidige beleid en van de huidige initiatieven voor vluchtelingen of woonwagenbewoners in de provincie;

b) een evaluatie van het gevoerde beleid in de provincie, met opgave van blinde vlekken en met bijzondere aandacht voor de mate waarin het beleid aansluit bij de behoeften van de vluchtelingen of woonwagenbewoners;

c) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om het minderhedenbeleid in de provincie op basis van a) en b) te stimuleren, te ondersteunen of bij te sturen;

d) een beschrijving van de voorgestelde activiteiten om de vluchtelingen of woonwagenbewoners en hun organisaties bij het beleid in de provincie te betrekken;

2° met betrekking tot de opdrachten, bedoeld in artikel 19, § 2, 3° tot en met 5°, van het decreet :

a) een overzicht van de instanties waarmee men overleg wil organiseren, onder meer met het oog op het bevorderen van de toegankelijkheid van de reguliere sectoren, met opgave van de activiteiten die in dit verband in het vooruitzicht zijn gesteld;

b) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de categoriale sector en van de ondersteuning die, in samenwerking met het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk, aangeboden zal worden;

c) een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften van de provinciale en lokale besturen en actoren en van het ondersteuningsaanbod, opgemaakt in overleg met het provinciale integratiecentrum en met, in voorkomend geval, de lokale cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

d) een beschrijving van de eigen initiatieven die de provinciale cel de komende jaren zal ontwikkelen.

Art. 21. In het meerjarenplan worden voor elk van de onderdelen, bedoeld in artikel 20, 1° en 2°, de volgende elementen aangegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van het strategisch plan en ten opzichte van het meerjarenplan van het ondersteuningscentrum in kwestie;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het ondersteuningscentrum voor vluchtelingenwerk of het ondersteuningscentrum voor woonwagenwerk, naar gelang van het geval, en in voorkomend geval met de lokale cellen voor vluchtelingenwerk of de lokale cellen voor woonwagenwerk;

5° de taakafspraken met het provinciale integratiecentrum inzake gemeenschappelijke actiepunten;

6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van het plan en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 22. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de activiteiten die worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de stuurgroep, conform artikel 24, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren, erin op te nemen.

Art. 23. Het meerjarenplan wordt met een tweederde meerderheid goedgekeurd door de stuurgroep. Het wordt vervolgens bezorgd aan het provinciale integratiecentrum en ingediend bij het ondersteuningscentrum in kwestie.

Onderafdeling B. — De stuurgroep

Art. 24. § 1. De stuurgroep van de provinciale cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk wordt als volgt samengesteld :

- 1° een vertegenwoordiger van het ondersteuningscentrum in kwestie;
- 2° een vertegenwoordiger van het provinciale integratiecentrum waarbij de cel is opgericht;
- 3° een vertegenwoordiging van lokale actoren uit het werkgebied.

§ 2. De minister kan bepalen welke lokale actoren in de stuurgroep opgenomen moeten worden.

§ 3. De stuurgroep streeft ernaar leden van de doelgroep die door hun deskundigheid of positie een reële bijdrage kunnen leveren aan de realisatie van de doelstellingen van de cel, in zijn samenstelling op te nemen. Als er leden van de doelgroep ontbreken, stelt de provinciale cel een stappenplan op om op termijn deze vertegenwoordiging te garanderen.

Onderafdeling C. — Het werkgeverschap van het personeel werkzaam in de provinciale cellen

Art. 25. § 1. Het Vlaamse overlegcentrum treedt op als werkgever van het personeel dat werkt in een cel voor vluchtelingenwerk of in een cel voor woonwagenwerk.

Na drie jaar wordt deze formule van werkgeverschap geëvalueerd. Als het wenselijk is, dan kan de minister beslissen dat het provinciale integratiecentrum waarbij een cel is opgericht, als werkgever van het personeel van die cel zal optreden.

§ 2. Tussen het Vlaamse overlegcentrum en de stuurgroep van een overeenkomstige cel wordt een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn opgenomen over het personeelsbeleid, de aanwerving en het ontslag van personeelsleden, het bewaken van de uitvoering van het meerjarenplan en de aanwending en afrekening van de subsidies, bedoeld in titel IV. Als zich een wijziging voordoet zoals bedoeld in § 1, tweede lid, wordt deze overeenkomst gesloten tussen het integratiecentrum en de cellen in kwestie.

HOOFDSTUK III. — *Het lokale niveau*

Afdeling 1. — De integratiedienst.

Art. 26. Onder voorbehoud van de toepassing van artikelen 29 en 30 van het decreet en onder voorbehoud van de toepassing van artikel 27, kan een integratiedienst pas voor erkenning en subsidiëring in aanmerking komen, als aan de hierna vermelde voorwaarden is voldaan :

1° het interne overleg, zoals bepaald in artikel 29, § 1, 4°, van het decreet, wordt onder de verantwoordelijkheid van de schepen, bevoegd voor het minderhedenbeleid, georganiseerd, waarbij de departementen of diensten die met de doelgroepen te maken hebben, worden betrokken;

2° over de taakverdeling en de samenwerking, tussen de integratiedienst en het lokale steunpunt of het provinciale of lokale integratiecentrum, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel 29, § 1, 5°, van het decreet, wordt regelmatig overleg gepleegd en wordt er jaarlijks een evaluatie opgenomen in het verslag, bedoeld in artikel 63, § 1, 1°.

In het gemeentelijk beleidsplan worden de resultaten opgegeven waartoe het interne overleg, bedoeld in 1°, in de periode, bedoeld in artikel 30, § 2, van het decreet, moet leiden.

Art. 27. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 30, § 1, van het decreet wordt in het gemeentelijk beleidsplan aangegeven hoe het lokale minderhedenbeleid in de periode, bedoeld in artikel 30, § 2, van het decreet, verder zal worden uitgewerkt.

Uitgaand van een analyse van de aanwezigheid van de onderscheiden doelgroepen van het minderhedenbeleid binnen de gemeente, wordt in het gemeentelijk beleidsplan aangegeven welke initiatieven in de komende periode genomen zullen worden om de doelstellingen van het minderhedenbeleid op lokaal vlak te realiseren. Daarbij worden de volgende elementen vermeld :

1° een verantwoording van de keuze van de doelstellingen, onder meer door een situering ten opzichte van de aanwezigheid en de behoeften van de doelgroepen in de gemeente, het strategisch plan, de bestaande beleidsplannen inzake de bestrijding van de achterstelling en het verhogen van het welzijn en de leefkwaliteit in de gemeente en het jeugdwerkbeleidsplan en ten opzichte van het meerjarenplan van het integratiecentrum in kwestie en, in voorkomend geval, van de cel voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk;

2° de te verwachten resultaten en de methodieken die gehanteerd zullen worden om deze resultaten te bereiken;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het integratiecentrum in kwestie en, in voorkomend geval, met het lokale steunpunt of met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

5° de wijze waarop de in de gemeente aanwezige doelgroepen, het integratiecentrum, de relevante lokale actoren, zoals de sectoren huisvesting, onderwijs en tewerkstelling en, in voorkomend geval, de lokale steunpunten betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan in het kader van het lokale overleg.

§ 2. In het gemeentelijk beleidsplan, met uitzondering van het eerste beleidsplan, wordt voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling ten opzichte van het vorige plan aangegeven en wordt aangegeven welke initiatieven worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en welke nieuwe initiatieven zullen worden ontwikkeld.

§ 3. De samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel 29, § 1, 5°, van het decreet, en het advies, bedoeld in § 4, worden als bijlage bij het gemeentelijk beleidsplan gevoegd.

§ 4. Het advies, bedoeld in artikel 30, § 3, van het decreet, wordt door het provinciale of lokale integratiecentrum uitgebracht binnen twee maanden nadat het gemeentelijk beleidsplan aan het centrum werd bezorgd. Het advies wordt als bijlage bij het gemeentelijk beleidsplan gevoegd. Als het advies niet binnen de voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

*Afdeling 2. — De lokale steunpunten**Onderafdeling A. — Het actieplan*

Art. 28. § 1. Wanneer binnen de gemeente een integratiedienst erkend is, maakt het lokale steunpunt, in overleg met het integratiecentrum in kwestie, met de integratiedienst afspraken over samenwerking en taakverdeling, zoals bepaald in artikel 26, 2°.

§ 2. Als in het werkgebied vluchtelingen of woonwagenbewoners aanwezig zijn, moet het lokale steunpunt, over de werking die voor deze doelgroepen ontplooid wordt, overleggen met de cel in kwestie voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk, naar gelang van het geval.

Art. 29. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 35, § 2, van het decreet wordt in het lokale actieplan van een lokaal steunpunt puntsgewijs aangegeven welke initiatieven het steunpunt zal nemen ter uitvoering van de opdrachten, bedoeld in artikel 34, § 1, van het decreet.

Voor elk van die initiatieven worden de volgende elementen opgegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van de aanwezigheid en de behoeften van de doelgroepen in de gemeente of de buurt, ten opzichte van het strategisch plan, het meerjarenplan van het integratiecentrum in kwestie, het gemeentelijk beleidsplan voor lokaal minderhedenbeleid en, in voorkomend geval, het meerjarenplan van de cel in kwestie voor vluchtelingenwerk of voor woonwagenwerk;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het integratiecentrum in kwestie en, in voorkomend geval, met de cel voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de integratiedienst;

6° de wijze waarop de doelgroepen en de relevante actoren betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 30. § 1. Het lokale actieplan vermeldt tevens de afspraken inzake samenwerking en taakverdeling die voortvloeien uit het overleg, bedoeld in artikel 28, § 2.

§ 2. Het lokale actieplan, met uitzondering van het eerste actieplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling aan ten opzichte van het vorige plan met opgave van de initiatieven die zullen worden voortgezet, bijgestuurd, geheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 3. Het lokale actieplan verantwoordt de samenstelling van de stuurgroep, conform artikel 32, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren, erin op te nemen.

§ 4. Het advies, bedoeld in artikel 31, eerste lid, wordt als bijlage bij het lokale actieplan gevoegd.

Art. 31. Het lokale actieplan wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, die binnen twee maanden nadat het plan werd bezorgd, daarover een advies uitbrengt. Het lokale steunpunt geeft aan op welke wijze met het advies rekening wordt gehouden. Als het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

Nadat de stuurgroep van het lokale steunpunt met een tweederde meerderheid het lokale actieplan heeft goedgekeurd, dient hij het plan in bij het provinciale of lokale integratiecentrum, naar gelang van het geval.

Onderafdeling B. — De samenstelling van de stuurgroep

Art. 32. § 1. De stuurgroep van het lokale steunpunt is samengesteld uit :

1° minstens één derde is lid van de doelgroep en kan door zijn deskundigheid, zijn positie of door zijn activiteiten en ervaring in een organisatie van etnisch-culturele minderheden een reële bijdrage leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het lokale steunpunt;

2° een vertegenwoordiger van het integratiecentrum in kwestie;

3° een vertegenwoordiging van de lokale overheid;

4° personen die actief zijn in de sectoren die relevant zijn voor het lokale minderhedenbeleid.

§ 2. De minister kan bepalen welke lokale actoren in de stuurgroep opgenomen moeten worden.

§ 3. De stuurgroep kan samenvallen met het bestuur van een lokale vereniging, als de samenstelling ervan voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in § 1, en als de vereniging de opdrachten van een lokaal steunpunt, zoals bepaald in het decreet, onderschrijft. In dat geval wordt in het actieplan aangegeven hoe de actie van het lokale steunpunt samenhangt met de totaliteit van de activiteiten van deze vereniging.

Onderafdeling C. — Het werkgeverschap van het personeel werkzaam in de lokale steunpunten

Art. 33. § 1. Het provinciale of lokale integratiecentrum, naar gelang van het geval, treedt op als werkgever van het personeel dat in een lokaal steunpunt werkt.

§ 2. Tussen de stuurgroep van het lokale steunpunt en het integratiecentrum in kwestie wordt een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn opgenomen over het personeel, het bewaken van de uitvoering van het actieplan en de aanwending en afrekening van de subsidies, bedoeld in titel IV.

*Afdeling 3. — De lokale integratiecentra**Onderafdeling A. — Het aanwijzen van prioritaire actiezones*

Art. 34. § 1. Ter uitvoering van hun opdracht, bedoeld in artikel 37, § 1, 1°, van het decreet, formuleren de lokale integratiecentra voor hun werkgebied een schriftelijk voorstel van prioritaire actiezones, op basis van :

1° de aanwezigheid van de doelgroepen;

2° een schets van het huidige beleid en de huidige initiatieven voor de doelgroepen in de gemeente;

3° een evaluatie van minderhedenbeleid dat in de gemeente gevoerd wordt, waarbij bijzondere aandacht besteed wordt aan de mate waarin het beleid aansluit bij de behoeften van de doelgroepen;

4° de aanwezigheid van blinde vlekken of achtergestelde wijken.

Ze leggen dit voorstel voor advies voor aan relevante lokale actoren die door de minister aangewezen moeten worden. Die brengen binnen een maand nadat het voorstel aan hen werd bezorgd, hierover advies uit. Als het advies niet binnen die termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De lokale integratiecentra leggen de prioritaire actiezones vast en verantwoorden die beslissing in een geschrift. De adviezen, bedoeld in het tweede lid, die afwijken van die beslissing, worden als bijlage bij het meerjarenplan, bedoeld in artikel 35, gevoegd.

§ 2. De lokale integratiecentra stellen een personeelsplan op voor de lokale steunpunten in hun werkgebied.

Onderafdeling B. — Het meerjarenplan van het lokale integratiecentrum

Art. 35. § 1. Wanneer in de gemeente in kwestie een lokale integratiedienst erkend is, maakt het integratiecentrum hiermee afspraken inzake samenwerking en taakverdeling. Die afspraken worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in artikel 37, § 1, 3°, van het decreet.

§ 2. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 38, § 2, van het decreet geeft het meerjarenplan puntsgewijs aan welke initiatieven het centrum zal nemen ter uitvoering van de opdrachten, bedoeld in artikel 37, § 1, van het decreet.

Voor elk van die initiatieven worden de volgende elementen opgegeven :

1° een verantwoording van de keuze van de activiteiten, onder meer door een situering ten opzichte van de behoeften van de doelgroepen in de gemeente, het strategisch plan, het meerjarenplan van het provinciale integratiecentrum en het gemeentelijk beleidsplan voor lokaal minderhedenbeleid;

2° de te verwachten resultaten;

3° het tijdstip en de wijze waarop de activiteiten of initiatieven geëvalueerd zullen worden;

4° de taakafspraken terzake met het provinciale integratiecentrum en, in voorkomend geval, met de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk;

5° in voorkomend geval, de taakafspraken met de integratiedienst;

6° de wijze waarop de categoriale sector en de doelgroepen betrokken werden bij de totstandkoming van de planning en betrokken zullen worden bij de voortgangsbewaking en evaluatie ervan.

Art. 36. § 1. Het meerjarenplan, met uitzondering van het eerste meerjarenplan, geeft voor elk onderdeel van het plan de ontwikkeling aan ten opzichte van het vorige meerjarenplan met opgave van de initiatieven die worden voortgezet, bijgestuurd, gheroriënteerd of beëindigd en van de nieuwe initiatieven die zullen worden ontwikkeld.

§ 2. Het meerjarenplan verantwoordt de samenstelling van de bestuursorganen, conform artikel 38, waarbij wordt aangegeven welke inspanningen zullen worden geleverd om de doelgroepen, vrouwen en jongeren, erin op te nemen.

§ 3. Het meerjarenplan omvat verder :

1° de actieplannen van de lokale steunpunten;

2° een personeelsplan en een begroting.

Art. 37. § 1. Over het meerjarenplan van het lokaal integratiecentrum brengt de gemeenteraad in kwestie het advies uit binnen twee maanden nadat het plan werd bezorgd. Het advies wordt als bijlage bij het meerjarenplan gevoegd en het integratiecentrum geeft aan op welke wijze met dit advies rekening is gehouden. Als het advies niet binnen de voornoemde termijn wordt uitgebracht, wordt het geacht gunstig te zijn.

De raad van bestuur van het lokale integratiecentrum keurt het meerjarenplan goed met een tweederde meerderheid.

§ 2. Het meerjarenplan wordt met een aangetekende brief ingediend bij de administratie en ter goedkeuring aan de minister voorgelegd.

§ 3. Na drie jaar wordt het meerjarenplan door het lokale integratiecentrum geëvalueerd op basis van de lokale actieplannen van de lokale steunpunten, en zo nodig bijgestuurd.

Als het lokale integratiecentrum beslist de prioritaire actiezones te wijzigen, is artikel 34, § 1, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

De wijzigingen van het meerjarenplan worden aan de administratie bezorgd en door de minister goedgekeurd. Ze worden als bijlage gevoegd bij de overeenkomst, bedoeld in artikel 62, § 1.

Onderafdeling C. — De samenstelling van de bestuursorganen

Art. 38. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 41 van het decreet wordt bij de samenstelling van de bestuursorganen van een lokaal integratiecentrum rekening gehouden met de volgende bepalingen :

1° minstens één derde van de leden is allochtoon en kan door zijn deskundigheid, zijn positie of door zijn activiteiten en ervaring in een migrantenvereniging een reële bijdrage leveren aan de realisatie van de doelstellingen van het lokale integratiecentrum;

2° er worden deskundigen opgenomen en, in voorkomend geval, een vertegenwoordiging van de cellen voor vluchtelingenwerk of woonwagenwerk.

Afdeling 4. — De cellen voor vluchtelingenwerk en woonwagenwerk

Art. 39. Artikel 20 tot en met 25 zijn van overeenkomstige toepassing op de cellen voor vluchtelingenwerk en woonwagenwerk, die bij een lokaal integratiecentrum worden opgericht.

TITEL III. — De erkenning**HOOFDSTUK I. — De erkenningsvoorwaarden**

Art. 40. Een centrum en een integratiedienst als bedoeld in artikel 29 van het decreet, kunnen enkel worden erkend :

- 1° als daartoe een ontvankelijke aanvraag wordt ingediend;
- 2° met inachtneming van de erkenningsvoorwaarden die bepaald zijn in het decreet en in dit besluit;
- 3° in voorkomend geval, met inachtneming van de programmatie, bedoeld in artikel 48.

Art. 41. Een aanvraag voor een erkenning is enkel ontvankelijk als ze door het centrum of het bestuur in kwestie met een aangetekende brief wordt ingediend bij de administratie en als ze de volgende gegevens en stukken bevat :

1° een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, met de statuten en de samenstelling van de raad van bestuur van het centrum, respectievelijk een kopie van het deputatie-, college- of raadsbesluit, naar gelang van het geval, waarmee de oprichting van het integratiecentrum of de integratiedienst wordt goedgekeurd;

2° de bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg ingediende ledenlijst als het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat;

3° het coördinatieplan, respectievelijk het meerjarenplan of het gemeentelijk beleidsplan, opgemaakt volgens de bepalingen van het decreet en van dit besluit en rekening houdend met de bepalingen van het kwaliteitshandboek, het kwaliteitssysteem, de kwaliteitsplanning en de sectorale minimale kwaliteitseisen voor de sector etnisch-culturele minderheden die zijn opgenomen in bijlage II bij dit besluit;

4° een verbintenis om het toegekende personeel ook werkelijk in dienst te nemen binnen zes maanden na het sluiten van de overeenkomst, bedoeld in artikel 62, § 1;

5° als het een aanvraag voor een integratiedienst betreft : de verbintenis van het lokale bestuur tot een tegemoetkoming van minimaal één derde van de kosten die nodig zijn voor de werking van de integratiedienst;

6° een beschrijving van de interne organisatiestructuur.

Art. 42. Om erkend te worden en te blijven, moeten de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid voldoen aan de sectorale minimale kwaliteitseisen voor de sector etnisch-culturele minderheden, bedoeld in artikel 41, 3°.

Art. 43. Om erkend te worden en te blijven, stellen de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid een kwaliteitshandboek op. Het kwaliteitshandboek wordt samengesteld overeenkomstig de inhoud en de structuur die bepaald zijn in bijlage III bij dit besluit. Ter uitvoering van artikel 10 van het Kwaliteitsdecreet moeten alle voorzieningen, die erkend zijn op 31 december 2004, uiterlijk op 1 januari 2005 beantwoorden aan de voorwaarden van het Kwaliteitsdecreet.

HOOFDSTUK II. — De procedure

Art. 44. Als de aanvraag, zoals bepaald in artikel 41, niet-ontvankelijk is of als er geen ruimte is binnen de begrotingskredieten of in de programmatie, bedoeld in artikel 50, wordt de aanvraag uiterlijk dertig dagen na ontvangst door de administratie aan het aanvragende centrum of het aanvragende bestuur teruggezonden met vermelding van de reden van het niet in behandeling nemen van de aanvraag.

In het andere geval wordt het met redenen omklede voornemen van de minister om de erkenning te verlenen of te weigeren, uiterlijk drie maanden na ontvangst van de aanvraag aan het aanvragende centrum of het aanvragende bestuur betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 45.

Art. 45. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan het centrum of het bestuur, tot uiterlijk vijftien dagen na ontvangst van het voornemen, bedoeld in artikel 44, tweede lid, daartegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Het centrum of het bestuur kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dit bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, bedoeld in het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Als het centrum of het bestuur geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de vastgestelde termijn, wordt de definitieve beslissing van de minister om de erkenning te verlenen of te weigeren binnen zestig dagen na het verstrijken van de termijn, bedoeld in het eerste lid, door de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief.

Art. 46. De erkenning gebeurt door de minister op basis van het eerste coördinatieplan, meerjarenplan of gemeentelijk beleidsplan, naar gelang van het geval.

HOOFDSTUK III. — Toezicht op de erkenningsvoorwaarden

Art. 47. § 1. De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de erkenningsvoorwaarden door de centra of diensten.

§ 2. De centra of diensten die erkend zijn of een erkenning aanvragen, verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht. Ze bezorgen de administratie, op haar verzoek, de stukken die met de verleende erkenning of de erkenningsaanvraag verband houden.

Art. 48. § 1. Als een centrum of dienst niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden, als een centrum of dienst niet meewerkt aan het toezicht, bedoeld in artikel 47, of als de administratie ernstige en niet-meegedeelde afwijkingen vaststelt ten opzichte van de ingediende plannen, maakt ze een verslag op dat aan het centrum in kwestie of de dienst wordt betekend.

Deze betekening gebeurt met een aangetekende brief waarin het centrum of de dienst wordt aangemaand om zich binnen een termijn van maximaal zes maanden, nadat de brief werd verstuurd, aan de erkenningsvoorwaarden of binnen een termijn van maximaal één maand, nadat de brief werd verstuurd, aan de regels voor het toezicht of de werking te conformeren.

§ 2. Als het centrum of de dienst, ondanks de aanmaning, na verloop van de termijnen, bedoeld in § 1, de erkenningsvoorwaarden niet naleeft, niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht of de werking niet bijstuur, kan de minister beslissen om de erkenning in te trekken. Het gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning

wordt door de minister of de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld. Artikel 45, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

§ 3. Als het centrum of het bestuur geen bezwaarschrift heeft ingediend, wordt de definitieve beslissing van de minister over de intrekking van de erkenning uiterlijk 60 dagen na het verstrijken van de termijn, bedoeld in artikel 45, eerste lid, door de administratie aan het centrum of het bestuur betekend met een aangetekende brief.

Als de beslissing niet binnen de termijn, bedoeld in het vorige lid, aan het centrum of het bestuur wordt betekend, behoudt het centrum of de dienst de erkenning.

Art. 49. De centra en diensten bewaren alle stukken die betrekking hebben op hun werking gedurende tien jaar.

HOOFDSTUK IV. — *De programmatie*

Art. 50. De minister kan een programmatie opstellen voor :

1° de integratiecentra en de cellen voor vluchtelingenwerk en woonwagenwerk, rekening houdend met de concentratie en spreiding van de doelgroepen, met de aard van de problematiek en met de erkende integratiediensten;

2° de integratiediensten van de gemeenten uit het Vlaamse Gewest, rekening houdend met de omvang en de concentratie van de doelgroepen, de samenstelling van de bevolking en de aard van de problematiek.

TITEL IV. — *De subsidiëring*

HOOFDSTUK I. — *De subsidiële uitgaven*

Art. 51. Afhankelijk van de beschikbare begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van het decreet en van dit besluit, kent de minister aan het Vlaamse overlegcentrum, aan de erkende provinciale en lokale integratiecentra en aan de erkende integratiediensten een subsidie-enveloppe toe voor infrastructuur, werkings- en personeelskosten op basis van de overeenkomst, bedoeld in artikel 62, § 1. De minister bepaalt de grootte van de subsidie-enveloppe.

Art. 52. De subsidie-enveloppe moet door de erkende provinciale en lokale integratiecentra voor minstens 75 %, en door het Vlaamse overlegcentrum voor minstens 70 % aangewend worden voor personeelskosten.

Art. 53. Aan het Vlaamse overlegcentrum, aan de provinciale en lokale integratiecentra en aan de integratiediensten wordt een minimale personeelsformatie toegekend.

Art. 54. De subsidie die door de Vlaamse Gemeenschap voor de werking van een integratiedienst wordt toegekend, bedraagt maximaal twee derde van de kosten voor de werking van de integratiedienst.

Art. 55. § 1. Voor de kosten voor de oprichting van een dienst, een cel of een lokaal steunpunt kan een werkingstoelage van 19.730 euro worden toegekend.

§ 2. Deze werkingstoelage wordt toegekend door middel van een overeenkomst tussen de minister en het Vlaamse overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of het lokale bestuur dat het initiatief neemt. In deze overeenkomst wordt bepaald welke stappen gezet zullen worden om tot de oprichting van een dienst, een cel of een lokaal steunpunt te komen.

§ 3. De minister kan, in overleg met de Vlaamse Gemeenschapscommissie, een toelage toekennen voor de organisatie en ondersteuning van de Nederlandse taallessen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 56. De loonschalen voor de personeelsleden van de integratiedienst en van de integratiecentra, die opgericht zijn door een provinciebestuur, worden bepaald door het bestuur in kwestie.

Art. 57. De loonschalen voor de personeelsleden van de centra, opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, worden bepaald door de raad van beheer in overeenstemming met de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten voor de sector. De loonschalen, opgenomen in bijlage I bij dit besluit, blijven van kracht tot ze vervangen worden door loonschalen, vastgelegd in een collectieve arbeidsovereenkomst, en uiterlijk tot 31 december 2002.

Art. 58. De subsidie-enveloppen, bedoeld in artikel 51 en het bedrag, genoemd in artikel 55, worden geïndexeerd op de wijze die bepaald is in de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

Art. 59. Binnen de perken van de begrotingskredieten worden de subsidie-enveloppen eveneens aangepast aan de anciënniteitsontwikkeling.

Art. 60. Als de subsidies van een centrum, toegekend op basis van dit besluit, voor een bepaald jaar niet volledig werden aangewend, moet het centrum hiermee reserves opbouwen. Die reserves moeten worden aangewend om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de taken van het centrum. Met deze reserves moet in de eerste plaats de wettelijk bepaalde voorziening voor vakantiegeld worden aangelegd.

De concrete aanwending ervan wordt door de administratie nagegaan in het kader van het toezicht. Reserves, opgebouwd na 1 januari 2000, die op het ogenblik van het afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan de jaarlijkse subsidie-enveloppe, worden ten belope van het bedrag dat de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK II. — *De subsidiëeringsvoorwaarden*

Art. 61. § 1. De subsidie wordt aan het Vlaamse overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of aan de integratiedienst toegekend op voorwaarde dat :

1° aan de erkenningsvoorwaarden, bedoeld in het decreet en in titel III van dit besluit, wordt voldaan;

2° aan de administratie de nodige stukken worden bezorgd, waaruit blijkt dat aan de bepalingen in 1° werd voldaan.

§ 2. Het Vlaamse overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of de integratiedienst moet aan de volgende extra subsidiëeringsvoorwaarden voldoen :

1° de subsidie besteden aan de werkings- en personeelskosten van het centrum of van de dienst;

2° bij de uitbetaling van de personeelskosten de wettelijke verplichtingen als werkgever naleven.

HOOFDSTUK III. — *De procedure van subsidiëring en het toezicht op de subsidiëeringsvoorwaarden*

Art. 62. § 1. De subsidie wordt toegekend via een overeenkomst tussen de minister en het Vlaamse overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of het bestuur in kwestie. Deze overeenkomst is geldig voor de duur van het plan in kwestie en omvat :

1° de goedkeuring van het coördinatieplan, respectievelijk het meerjarenplan, met inbegrip van de bepaling van de prioritair actiezones en van de actieplannen van de lokale steunpunten, of het gemeentelijk beleidsplan, naar gelang van het geval;

2° een opgave van de te bereiken resultaten;

3° de minimale personeelsformatie, bedoeld in artikel 53.

§ 2. Wanneer het provinciale of lokale integratiecentrum beslist om op basis van de tussentijdse evaluatie, bedoeld in artikel 18, § 3, eerste lid, en in artikel 37, § 3, eerste lid, wijzigingen aan te brengen in de prioritair actiezones, wordt op basis van het aangepaste meerjarenplan een bijlage opgemaakt bij de overeenkomst tussen het integratiecentrum en de minister.

Art. 63. § 1. Het Vlaamse overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de integratiediensten dienen elk jaar, uiterlijk tegen 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt gevraagd, een dossier in. Dat dossier bevat de volgende elementen :

1° een verslag met :

a) een evaluatie van de werking tijdens de voorbije periode, met opgave van de behaalde resultaten met vanaf 2005 een verslag over de kwaliteitsplanning zoals bedoeld in het Kwaliteitsdecreet, met de gekozen projecten, de verbeteracties en de bereikte resultaten met inbegrip van de gebruikersgegevens die geregistreerd zijn;

b) met betrekking tot de ondersteuningscentra, de provinciale en lokale integratiecentra : een evaluatie van de inspanningen die werden geleverd om de doelgroepen in kwestie, vrouwen en jongeren, in de bestuursorganen op te nemen zoals bedoeld in artikel 5, § 2, in artikel 16, § 2, en in artikel 36, § 2;

c) met betrekking tot de cellen voor vluchtelingenwerk, de cellen voor woonwagenwerk en de lokale steunpunten : een evaluatie van de inspanningen die werden geleverd om de doelgroepen in kwestie, vrouwen en jongeren, in de stuurgroep op te nemen zoals bedoeld in artikel 22, § 2, en in artikel 30, § 3;

1° een jaarplan dat de doelstellingen en de te behalen resultaten voor het komende jaar weergeeft;

2° een overzicht van de personeelsleden met de taakverdeling en de tijdsbesteding;

3° een begroting met postgewijze toelichting;

4° vanaf 2004 een kwaliteitsplanning zoals bedoeld in het Kwaliteitsdecreet, met voor elk gekozen project :

a) de doelstellingen en verantwoording;

b) de resultaten die het wil behalen;

c) het stappenplan met onder andere de middelen en het tijdstip;

d) de wijze van evaluatie van de resultaten.

§ 2. Het dossier wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model.

Art. 64. § 1. Na onderzoek van het dossier, bedoeld in artikel 63, deelt de administratie haar opmerkingen mee binnen dertig dagen na de ontvangst van het dossier, aan het centrum of het bestuur in kwestie.

Het centrum of het bestuur beschikt over maximaal dertig dagen na ontvangst van die opmerkingen om daarop te reageren.

§ 2. Als er op basis van het dossier en de reactie daarop aanleiding toe bestaat om de subsidiëring te wijzigen of in te trekken, wordt het gemotiveerde voornemen van de minister om daartoe over te gaan aan het Vlaamse overlegcentrum, het provinciale of lokale integratiecentrum of aan het bestuur in kwestie betekend. Die betekening gebeurt door de minister of de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden worden vermeld om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 45.

§ 3. Artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.

Art. 65. Bij vastgestelde afwijking van de toegekende subsidie of voorschotten kan de minister de erkenning intrekken, de subsidiëring stopzetten en tot terugvordering van de ten onrechte ontvangen subsidies overgaan.

HOOFDSTUK IV. — *De uitkering van de subsidies*

Art. 66. Het Vlaamse overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de integratiediensten ontvangen een voorschot van 90 % van de geraamde subsidies voor het kalenderjaar. Dat voorschot wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap uitbetaald.

Art. 67. § 1. Uiterlijk tegen 30 april en voor het eerst tegen 30 april van het jaar dat volgt op dat van de erkenning, dienen het Vlaamse overlegcentrum, de provinciale en lokale integratiecentra en de besturen een financieel verslag over het voorgaande jaar in. Dat verslag wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model en geïllustreerd door een bedrijfsrevisor, een gemeenteontvanger of een ontvanger van het Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn, naar gelang van het geval.

§ 2. Bij laattijdige indiening van het financieel verslag wordt 5 % van de subsidie niet uitbetaald.

Art. 68. § 1. De definitieve subsidie wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, na ontvangst van het financiële verslag, bedoeld in artikel 67, § 1.

§ 2. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald vóór 1 september van het daaropvolgende activiteitenjaar, na controle en goedkeuring van het financiële verslag, bedoeld in artikel 67, § 1.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Als de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil teruggevorderd.

TITEL V. — Bijzondere bepalingen

Art. 69. § 1. Ter uitvoering van artikel 45 van het decreet kan de minister een overeenkomst sluiten met andere organisaties dan de integratiecentra, die hun werking richten naar de trekkende beroepsbevolking.

§ 2. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 45, tweede lid, van het decreet ontplooit de organisatie in kwestie haar werking volgens de uitgangspunten van het inclusieve en gecoördineerde minderhedenbeleid, bedoeld in artikel 4, § 3 en § 4, van het decreet, die van overeenkomstige toepassing zijn.

§ 3. De organisatie in kwestie dient een aanvraag tot subsidiëring in bij de administratie, op basis van een meerjarenplan, waarin minstens de omgevingsanalyse, de doelstellingen en de te verwachten resultaten vermeld zijn.

§ 4. Het meerjarenplan wordt opgemaakt voor een periode van drie jaar.

§ 5. Voor de subsidiëring is titel IV van overeenkomstige toepassing.

Art. 70. De minister subsidieert projecten overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het decreet en bepaalt de voorwaarden voor de toekenning van deze projectsubsidie, rekening houdend met :

1° de doelstellingen van het strategisch plan;

2° de resultaten zoals vastgesteld in het jaarrapport van de coördinerende commissie, bedoeld in artikel 6, § 1, van het decreet;

3° de resultaten zoals vastgesteld in het verslag van het Vlaamse overlegcentrum, zoals bepaald in artikel 63, § 1, 1°.

De minister bepaalt de aanvraagprocedure en selecteert de projecten aan de hand van de door de initiatiefnemer ingediende projectomschrijving en de bijbehorende begroting.

Om een projectsubsidie te kunnen krijgen moet de initiatiefnemer een openbaar bestuur of een vereniging zonder winstoogmerk zijn. Voor elk geselecteerd project stelt de minister het bedrag van de subsidie vast op basis van de werkings- en loonkosten van het project.

TITEL VI. — Slotbepalingen

Art. 71. De berekening van de definitieve subsidie voor het jaar 2001 gebeurt volgens de regelgeving die in het jaar 2001 van kracht was.

Art. 72. Het besluit van de Vlaamse regering van 14 juli 1998 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid wordt opgeheven.

Art. 73. Het decreet van 28 april 1998 heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1998, met uitzondering van artikelen 6, 7 en 9.

Art. 74. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Art. 75. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 15 juli 2002,

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,

M. VOGELS

BIJLAGE I. — De loonschalen
(brutojaarbedragen en brutomaandbedragen in euro op 1 januari 2002)

	Loonschaal A		Loonschaal B		Loonschaal C		Loonschaal D		Loonschaal E	
	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand
0	26.162,77	2180,23	19.816,06	1651,34	16.739,63	1394,97	30.821,01	2568,42	29.685,59	2473,80
1	26.946,88	2245,57	20.207,79	1683,98	17.257,02	1438,08	30.821,01	2568,42	30.469,69	2539,14
2	27.731,00	2310,92	20.599,86	1716,66	17.774,42	1481,20	32.517,40	2709,78	31.253,79	2604,48
3	28.515,10	2376,26	20.991,58	1749,30	18.291,81	1524,32	32.517,40	2709,78	32.037,89	2669,82
4	28.515,10	2376,26	20.991,58	1749,30	18.641,25	1553,44	34.213,76	2851,15	32.037,89	2669,82
5	29.719,04	2476,59	21.663,63	1805,30	18.803,20	1566,93	34.213,76	2851,15	33.241,53	2770,13
6	29.719,04	2476,59	21.663,63	1805,30	19.301,26	1608,44	35.910,13	2992,51	33.241,53	2770,13
7	30.934,03	2577,84	24.911,81	2075,98	19.463,20	1621,93	35.910,13	2992,51	34.445,46	2870,46
8	30.934,03	2577,84	24.911,81	2075,98	20.088,29	1674,02	37.606,82	3133,90	34.445,46	2870,46
9	32.149,95	2679,16	25.583,85	2131,99	20.088,29	1674,02	37.606,82	3133,90	35.649,40	2970,78
10	32.149,95	2679,16	25.583,85	2131,99	21.005,21	1750,43	39.303,19	3275,27	35.649,40	2970,78
11	33.365,57	2780,46	26.255,89	2187,99	21.005,21	1750,43	39.303,19	3275,27	36.853,01	3071,08
12	33.365,57	2780,46	26.255,89	2187,99	21.922,08	1826,84	40.999,58	3416,63	36.853,01	3071,08
13	34.581,52	2881,79	26.927,94	2243,99	21.922,08	1826,84	40.999,58	3416,63	38.056,95	3171,41
14	34.581,52	2881,79	26.927,94	2243,99	22.838,99	1903,25	42.695,94	3558,00	38.056,95	3171,41
15	35.797,14	2983,09	27.599,98	2300,00	22.838,99	1903,25	42.695,94	3558,00	39.260,58	3271,72

	Loonschaal A		Loonschaal B		Loonschaal C		Loonschaal D		Loonschaal E	
	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand	jaar	maand
16	35.797,14	2983,09	29.915,70	2492,97	23.755,91	1979,66	44.392,31	3699,36	39.260,58	3271,72
17	37.013,06	3084,42	30.594,36	2549,53	23.755,91	1979,66	44.392,31	3699,36	40.464,52	3372,04
18	37.013,06	3084,42	31.548,30	2629,02	24.672,80	2056,07	46.088,70	3840,72	40.464,52	3372,04
19	38.228,68	3185,72	32.220,36	2685,03	24.672,80	2056,07	46.088,70	3840,72	41.668,16	3472,35
20	38.228,68	3185,72	32.220,36	2685,03	25.589,72	2132,48	47.785,06	3982,09	41.668,16	3472,35
21	39.444,62	3287,05	32.892,41	2741,03	25.589,72	2132,48	47.785,06	3982,09	42.872,09	3572,67
22	39.444,62	3287,05	32.892,41	2741,03	26.506,63	2208,89			42.872,09	3572,67
23	40.660,55	3388,38	33.564,45	2797,04	27.423,53	2285,29			44.076,03	3673,00
24			33.564,45	2797,04	28.340,44	2361,70			44.076,03	3673,00
25			34.236,49	2853,04					45.279,64	3773,30
26			34.236,49	2853,04						
27			34.908,54	2909,04						

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid.

Brussel, 15 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,

M. VOGELS

BIJLAGE II. — Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen voor de sector etnisch-culturele minderheden

HOOFDSTUK I. — *Gebruikersgericht*

1° De gebruikers worden in de mogelijkheid gesteld een klacht te uiten over de werking en dienstverlening van de voorziening. Hiertoe werkt de voorziening een toegankelijke klachtenprocedure uit.

2° Op basis van de analyse van verschillende klachten formuleert de voorziening eventuele maatregelen om haar werking bij te sturen.

3° De voorziening moet een doeltreffend antwoord geven op schriftelijk gestelde vragen van de gebruikers betreffende haar decretale opdrachten.

4° Het Vlaams minderheden centrum (VMC) treft schikkingen om de samenwerking met en de betrokkenheid van de categoriale sector bij de werking van het VMC te bewerkstelligen.

5° Het integratiecentrum treft schikkingen om de samenwerking met en de betrokkenheid van de steunpunten, integratiediensten en cellen bij zijn werking te bewerkstelligen.

6° De integratiedienst treft schikkingen om samenwerking met en betrokkenheid van het integratiecentrum, de steunpunten en cellen op haar werking te bewerkstelligen.

7° De integratiedienst werkt een handelingsplan uit om de participatie van de doelgroepen te realiseren en stuurt dit handelingsplan geregeld bij.

8° De integratiedienst organiseert overleg waarbij de betrokken doelgroepen advies uitbrengen over het lokale minderhedenbeleid.

9° Het integratiecentrum, het VMC en in voorkomend geval de integratiedienst gebruiken aangepaste methodieken voor hun resultaatgerichte doelgroepwerking.

10° De integratiedienst organiseert overleg binnen de diensten van de gemeentelijke en de O.C.M.W.-administratie en toont aan welke acties de relevante diensten zullen opzetten in het kader van het lokaal minderhedenbeleid.

11° De integratiedienst evalueert periodiek de acties van de diensten door middel van een rapport.

12° De voorziening definieert haar relevante externe actoren, organiseert systematisch overleg, en volgt welke acties deze relevante externe actoren opzetten in het kader van het minderhedenbeleid.

13° Het integratiecentrum treft schikkingen om te fungeren als schakel tussen het VMC, de lokale steunpunten en het provinciaal en lokaal niveau.

14° Het VMC is verantwoordelijk voor het organiseren van aangepaste kanalen die leiden tot standpuntbepaling en afstemming van de sector en het communiceren van die standpunten naar het beleid en de publieke opinie.

15° Het integratiecentrum werkt mee aan een gemeenschappelijke standpuntbepaling en afstemming van de sector maakt hiervoor gebruik van de kanalen van het VMC.

HOOFDSTUK II. — *Maatschappelijk aanvaardbaar*

De voorziening voert een actief communicatiebeleid over de eigen maatschappelijke bijdrage, bij de bevolking, de partners en de overheid.

HOOFDSTUK III. — *Doeltreffend*

De voorziening evalueert haar werking op geregelde tijdstippen. Zij gebruikt een of meer evaluatie-instrumenten waarmee in het meerjarenplan vooropgestelde resultaten worden gemeten, en waarbij de gebruikers over de voor hen relevante resultaten bevraagd worden. Ze hanteert de resultaten hiervan om haar werking eventueel bij te sturen.

HOOFDSTUK IV. — *Doelmatig*

1° De voorziening stelt haar interne organisatiestructuur op naar gelang van haar opdrachten, de geplande initiatieven en de te behalen resultaten.

2° De voorziening stelt op basis van haar opdrachten een personeelsplan op met taakverdeling en tijdsbesteding van de personeelsleden, de geplande initiatieven en de te behalen resultaten.

3° De voorziening toont aan dat ze een multi-etnisch personeelsbeleid voert.

4° De voorziening die externe krachten inschakelt, biedt afdoende begeleiding.

5° De voorziening ontwikkelt een V(ormings)-, T(rainings)- en O(pleidings)beleid voor haar personeel en voert dat uit.

6° De deskundigheid en het functioneren van het personeel wordt bewaakt op basis van functiebeschrijvingen en evaluaties.

7° In de functiebeschrijving zijn niet enkel technische aspecten van het vak opgenomen, maar tevens eigenschappen op het gebied van bejegening van de gebruikers en de medewerkers.

8° De voorziening zet haar beschikbare middelen in voor het voeren van een gezond financieel beleid.

9° Ze voorziet in een begroting met postgewijze toelichting en zet de beschikbare middelen verantwoord in, met het oog op de realisatie van de vooropgestelde resultaten.

HOOFDSTUK V. — *Continu*

1° In de handelingsplannen van de voorziening zijn de beoogde doelstellingen, de tussentijdse evaluaties en/of evalueerbaarheid opgenomen.

2° De voorziening onderzoekt vooraf de mogelijkheid van verzelfstandiging of overdracht van de te nemen initiatieven.

3° Bij overname van initiatieven door derden zorgt de voorziening voor een goede overdracht van informatie en deskundigheid en volgt ze de implementatie van het initiatief.

4° Zowel het VMC als de integratiecentra moeten één duidelijk en gemeenschappelijk aanbod hebben met aandacht voor de drie doelgroepen : de allochtonen, de vluchtelingen, de woonwagengebruikers.

5° De integratiediensten en de integratiecentra hebben een gezamenlijke procedure voor overleg afgesproken.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid.

Brussel, 15 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,

M. VOGELS

BIJLAGE III. — Kwaliteitshandboek sector etnisch-culturele minderheden
(met inbegrip van kwaliteitssysteem)

Inleiding

1° Structuur van het kwaliteitshandboek

2° Voorstelling van de organisatie

3° De verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast

4° Document dat toelating geeft aan de gemachtigden van de Vlaamse regering om ter plaatse alle activiteiten te verrichten die nodig zijn om de uitvoering van de bepalingen van dit decreet te verifiëren en te evalueren

Kwaliteitsbeleid

1° Missie en doelstellingen

2° De sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen

Kwaliteitssysteem

3.1 Conditionele elementen

a) Organisatiestructuur : organogram + overleg- en communicatiekanalen

b) Functiebeschrijvingen (ook voor kwaliteitszorg)

c) Personele middelen

3.2 Procedures

1° Voor alle voorzieningen :

a) Procedure voor het opmaken van het meerjarenplan en het afstemmen ervan op andere relevante plannen binnen de categoriale sector

b) Procedure voor het evalueren en bijsturen van het meerjarenplan

c) Klachtenprocedure

d) Procedure voor het evalueren van de deskundigheid en het functioneren van personeel

e) Procedure voor het komen tot een VTO-plan

f) Procedure voor het vormgeven en de voortgangscontrole van het financiële beleid

g) Procedure voor aanwerving

2° Vlaams minderhedencentrum (VMC) : Procedure voor standpuntbepaling en afstemming van de sector en het communiceren van die standpunten naar het beleid en de publieke opinie

3° Integratiediensten en integratiecentra :

a) Procedure voor overleg tussen integratiediensten en integratiecentra

b) Procedure voor het analyseren en evalueren van het huidige gevoerde minderhedenbeleid

- 4° Provinciale en lokale integratiecentra :
- a) Procedure voor het kiezen van prioritaire actiezones
 - b) Procedure voor het besluiten tot het starten van nieuwe initiatieven
 - c) Procedure voor standpuntbepaling en het communiceren van die standpunten naar het lokaal en provinciaal beleid en de publieke opinie, binnen de afspraken gemaakt met het VMC
- 3.3 Garantie-elementen : Procedure voor het onderhoud van het kwaliteitshandboek
- Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid.
Brussel, 15 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking,
M. VOGELS

—————
TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 794

[C — 2003/35248]

15 JUILLET 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 1998 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethno-culturelles;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 15 mars 2002;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1972, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter sans délai la réglementation relative aux centres et services pour la politique flamande des minorités, afin de garantir l'indexation des subventions à partir du 1^{er} janvier 2002 et de garantir ainsi le paiement des salaires;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Égalité des Chances et de la Coopération au Développement;

Après délibération,

Arrête :

TITRE I. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté on entend par :

1° décret : le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande à l'encontre des minorités ethno-culturelles;

2° Ministre : le membre du Gouvernement flamand chargé de l'Assistance aux Personnes;

3° administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande;

4° plan stratégique : le plan stratégique de la politique flamande à l'encontre des minorités ethno-culturelles;

5° centre : terme commun pour le centre flamand de concertation pour minorités ethno-culturelles et les centres d'intégration provinciaux et locaux;

6° le décret relatif à la Qualité : le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale.

TITRE II. — Missions et organisation

CHAPITRE 1^{er}. — *Le centre flamand de concertation pour minorités ethno-culturelles et les centres d'appui*

Section 1^{re}. — Les centres d'appui

Sous-section A. — *Le plan pluriannuel*

Art. 2. Le plan pluriannuel du centre d'appui pour allochtones, du centre d'appui pour réfugiés et du centre d'appui pour les gens du voyage précise de quelle manière le centre d'appui accomplit ses missions, telles que prévues à l'article 10, § 2 du décret.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 11, premier alinéa, du décret, le plan pluriannuel comprend :

1° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 1°, du décret, en vue de soutenir et d'accompagner le secteur catégoriel :

a) un aperçu de l'offre du secteur catégoriel, en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) une définition des besoins du secteur catégoriel en matière d'appui sur le plan logistique, administratif et du contenu;

c) une description des activités d'appui proposées;

2° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 2°, du décret, en vue de collaborer avec les organisations et institutions pertinentes :

a) les organisations et institutions impliquées dans la mise en œuvre de la politique des minorités en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) les organisations et institutions qui seront impliquées dans des partenariats et les activités entreprises pour soutenir ces organisations et institutions dans la mise en œuvre d'une politique inclusive;

3° s'agissant de la mission visée à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 3°, du décret, en vue de développer des méthodiques et de promouvoir l'expertise :

a) un aperçu des initiatives existantes en matière de développement de méthodiques et de promotion d'expertise et des besoins dans ces domaines, en relation avec la situation existante et les besoins du groupe cible, avec mention des nouvelles tendances et développements;

b) les initiatives à prendre en matière de développement de méthodiques et de promotion d'expertise en complément des missions générales visées à l'article 10, § 2, deuxième alinéa, 1° et 2°, du décret.

Art. 4. Le plan pluriannuel précise pour chacun des éléments énumérés à l'article 3, 1° à 3°, inclus, les éléments suivants :

1° une justification du choix en le situant par rapport au plan stratégique et aux plans pluriannuels des centres d'intégration ou des cellules d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage, selon le cas, et sur la base d'une concertation avec les autorités flamandes;

2° les résultats escomptés;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou des initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec les centres d'intégration ou les cellules d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage, selon le cas;

5° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 5. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion, conformément à l'article 8, 9 ou 10 et mentionne les efforts consentis pour impliquer le groupe cible concerné, les femmes et les jeunes.

Art. 6. § 1^{er}. Le plan pluriannuel du centre d'appui pour l'aide aux réfugiés et le centre d'appui pour l'aide aux gens du voyage comprend également les plans pluriannuels des cellules d'aide aux réfugiés et des cellules d'aide aux gens du voyage.

Si le groupe de pilotage de la cellule concernée et le centre d'appui pour l'aide aux réfugiés n'arrivent pas à un accord sur le plan pluriannuel d'une cellule d'aide aux réfugiés, le centre d'appui joint sa proposition de modification du plan pluriannuel en annexe à son propre plan pluriannuel.

Le deuxième alinéa s'applique par analogie si le groupe de pilotage de la cellule concernée et le centre d'appui pour l'aide aux gens du voyage n'arrivent pas à un accord sur le plan pluriannuel d'une cellule d'aide aux gens du voyage.

§ 2. Dans le cas visé au § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, le Ministre statue sur le plan pluriannuel à mettre en œuvre sur la proposition de l'administration.

Art. 7. Le plan pluriannuel de chaque centre d'appui n'est définitif qu'après l'approbation du plan de coordination visé à l'article 13 du décret.

Sous-section B. — Composition des organes de gestion.

Art. 8. Les organes de gestion du centre d'appui pour allochtones sont composés comme suit :

1° des allochtones qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une association nationale pour immigrés apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des centres d'intégration;

3° une représentation de l'Association des Villes et Communes flamandes;

4° des experts actifs dans des secteurs connexes ou pertinents pour la politique des minorités tels que l'enseignement, l'emploi et le logement ainsi que dans les milieux scientifiques ou de la recherche.

Au moins un tiers des membres sont des allochtones visés au 1°.

Art. 9. Les organes de gestion du centre d'appui pour l'aide aux réfugiés sont composés comme suit :

1° des membres du groupe cible qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une organisation pour réfugiés apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des groupes de pilotage des cellules d'aide aux réfugiés;

3° des personnes actives dans des organisations non gouvernementales qui s'occupent de l'accueil et de l'accompagnement des réfugiés;

4° un représentant de l'Association des Provinces flamandes;

5° des experts actifs dans les secteurs sociaux pertinents pour la politique des réfugiés ainsi que des milieux scientifiques ou de la recherche.

Art. 10. Les organes de gestion du centre d'appui pour l'aide aux gens du voyage sont composés comme suit :

1° des membres du groupe cible qui, en raison de leur expertise et leur position et/ou de leurs activités et expérience dans une organisation pour les gens du voyage apportent une contribution effective à la réalisation des objectifs du centre d'appui;

2° une représentation des groupes de pilotage des cellules d'aide aux gens du voyage;

3° des personnes actives dans des organisations non gouvernementales qui s'occupent de l'accueil et de l'accompagnement des gens du voyage;

4° un représentant de l'Association des Provinces flamandes;

5° des experts actifs dans les secteurs sociaux pertinents pour la politique des gens du voyage ainsi que des milieux scientifiques ou de la recherche.

Section 2. — Le Centre flamand de concertation.

Sous-section A. — Le plan de coordination.

Art. 11. § 1^{er}. L'accomplissement des missions par le Centre flamand de concertation visé à l'article 12 du décret, est fondé sur le plan stratégique, les trois axes de la politique flamande des minorités telle que définie à l'article 4, § 1^{er}, du décret et les possibilités et les besoins des groupes cibles.

L'organisation des activités dans le cadre de la politique d'aide visée à l'article 4, § 1^{er}, 3°, du décret se fait en concertation et en collaboration avec les organisations s'adressant à ces groupes cibles.

§ 2. Sans préjudice de l'article 13, deuxième alinéa, du décret :

1° le plan de coordination comprend :

a) un régime d'accords entre le centre de concertation et les centres d'appui concernant le personnel, le fonctionnement des services communs, tels que les services administratifs, juridiques et logistiques, l'exécution d'actions communes et la justification des subventions visées au titre IV;

b) un plan du personnel justifiant la répartition du cadre du personnel visé à l'article 50, § 1^{er}, sur le centre flamand de concertation et les centres d'appui;

2° le plan de coordination, à l'exception du premier plan de coordination, indique pour chaque mission décrétable l'évolution par rapport au plan de coordination précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer;

3° le plan de coordination contient une justification de la composition des organes de gestion, telle que définie à l'article 15, 4° du décret et à l'article 12 de l'arrêté.

§ 3. Le centre flamand de concertation recueille l'avis du forum des organisations des minorités ethnoculturelles visées à l'article 9 du décret sur le plan de coordination. Faute d'avis dans les deux mois suivant la communication de la proposition au forum, l'avis est réputé positif. Le centre de concertation indique dans

son plan de coordination de quelle manière il a tenu compte de l'avis.

§ 4. Le conseil d'administration du centre de concertation approuve le plan de coordination par une majorité des deux tiers.

§ 5. Le plan de coordination est transmis par lettre recommandée à l'administration qui le soumet à l'approbation du Ministre.

Sous-section B. — La composition du conseil d'administration

Art. 12. § 1^{er}. Le conseil d'administration du centre flamand de concertation est composé d'un nombre égal de membres des conseils d'administration respectifs des centres d'appui, parmi lesquels des membres des groupes cibles.

§ 2. Le représentant du Gouvernement flamand assiste aux réunions des organes de gestion et fait rapport au Ministre, conformément à l'article 15, 4°, du décret.

CHAPITRE II. — Le niveau provincial

Section 1^{re}. — Les centres d'intégration provinciaux

Sous-section A. — La désignation des zones d'action prioritaires

Art. 13. § 1^{er}. Pour l'accomplissement de leur mission, visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 2°, du décret, les centres d'intégration provinciaux formulent pour leur zone de desserte une proposition écrite concernant les zones d'action prioritaires, sur la base de la présence des groupes cibles dans les communes et de l'analyse visée à l'article 14, § 1^{er}, 1°.

Ils soumettent cette proposition pour avis aux acteurs locaux pertinents que le Ministre désigne. Ceux-ci émettent un avis en la matière dans un mois après que la proposition leur a été transmise. Faute d'avis dans ce délai, ce dernier est censé favorable.

Les centres d'intégration provinciaux fixent les zones d'action prioritaires et justifient cette décision par écrit. Les avis, visés au deuxième alinéa, qui dérogent à cette décision, sont joints en annexe au plan pluriannuel, visé à l'article 14.

§ 2. Les centres d'intégration provinciaux dressent un plan du personnel pour les antennes locales dans leur zone de desserte.

Sous-section B. — Le plan pluriannuel des centres d'intégration provinciaux

Art. 14. Sans préjudice de l'article 20, § 2, du décret, le centre d'intégration provincial indique dans son plan pluriannuel de quelle manière il accomplira ses missions décrétables. Le plan pluriannuel contient notamment :

1° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 1°, du décret :

a) une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles au bénéfice des allochtones dans la province;

b) une évaluation de la politique menée dans la province avec mention des lacunes, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins des allochtones;

c) une description des activités proposées pour stimuler, soutenir ou corriger la politique provinciale des minorités sur la base de a) et de b) afin de poursuivre une politique inclusive;

d) une description des activités proposées pour associer les allochtones et leurs organisations à la politique menée dans la province;

2° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 2°, du décret :

a) une énumération des zones d'action prioritaires indiquées dans la province;

b) une énumération des moyens personnels attribués aux antennes locales;

3° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 3° et 5°, du décret :

a) un aperçu des instances avec lesquelles on souhaite se concerter, notamment en vue de la promotion de l'accessibilité des secteurs réguliers, avec mention des activités projetées dans ce domaine;

b) une description des besoins en soutien des antennes locales sur le plan logistique et en matière de formation et l'appui qui sera offert en collaboration avec le centre d'appui pour allochtones;

c) une description des besoins en soutien des pouvoirs et acteurs locaux et l'appui qui sera offert en collaboration avec les services d'intégration et les antennes locales et, le cas échéant, avec le centre d'intégration local;

d) une description des propres initiatives que le centre d'intégration développera dans les années à venir;

4° s'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 4° et 6°, du décret : les arrangements que le centre d'intégration provincial a pris avec l'administration provinciale en vue de l'adéquation du plan pluriannuel du centre d'intégration d'une part et des actions de l'administration provinciale portant sur la politique des minorités d'autre part et afin d'associer les groupes cibles et leurs organisations à la politique des autorités publiques;

5° s'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, deuxième alinéa, 4° et 7°, du décret : les arrangements que le centre d'intégration provincial a pris avec les administrations locales en question, notamment pour associer les groupes cibles et leurs organisations à la politique des autorités publiques.

Art. 15. Le plan pluriannuel contient pour chacun des volets cités à l'article 14, 1° à 3°, inclus, les éléments suivants :

1° une justification du choix des activités notamment en les situant par rapport au plan stratégique et au plan de coordination du centre flamand de concertation;

2° les résultats escomptés;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'appui pour allochtones, les services d'intégration, les antennes locales et, le cas échéant, les centres d'intégration locaux;

5° le cas échéant, les accords conclus en matière de missions avec les cellules provinciales d'aide aux réfugiés et/ou aux gens du voyage;

6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 16. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion ou du Conseil d'intégration, conformément à l'article 19 et mentionne les efforts qui seront consentis pour y associer le groupe cible, les femmes et les jeunes.

§ 3. Le plan pluriannuel contient en plus :

1° les plans d'action des antennes locales;

2° un plan du personnel et un budget.

Art. 17. Il est joint au plan pluriannuel :

1° la convention de coopération entre le centre d'intégration provincial et l'administration provinciale contenant les arrangements visés à l'article 14, 4°, et qui, le cas échéant, est complétée, de commun accord avec la cellule provinciale d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage, par des stipulations spécifiques relatives aux réfugiés ou aux gens du voyage;

2° les conventions de coopération entre le centre d'intégration provincial et les pouvoirs locaux qui contiennent les arrangements visés à l'article 14, 5°.

En l'absence de convention de coopération avec l'administration provinciale, telle que visée au premier alinéa, 1°, ou d'une convention de coopération avec un pouvoir local, telle que visée au premier alinéa, 2°, le plan pluriannuel indique les démarches que fera le centre d'intégration provincial pour conclure une convention de coopération avec l'administration ou le pouvoir en question.

Art. 18. § 1^{er}. Les conseils communaux en question et dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire flamande, rendent l'avis visé à l'article 29, § 2, premier alinéa, du décret et ce dans les deux mois de la communication du plan pluriannuel. Les avis sont joints en annexe au plan pluriannuel et le centre d'intégration indique de quelle manière il a tenu compte de l'avis. Faute d'avis dans le délai précité, l'avis est réputé positif.

Le conseil d'administration ou le conseil d'intégration du centre d'intégration provincial, selon le cas, approuve le plan pluriannuel par une majorité des deux tiers.

§ 2. Le plan pluriannuel est transmis par lettre recommandée à l'administration qui le soumet à l'approbation du Ministre.

§ 3. Après trois ans, le plan pluriannuel est évalué par le centre d'intégration provincial sur la base des plans d'action des antennes locales; en cas de besoin, il est corrigé.

Lorsque le centre d'intégration provincial décide de modifier les zones d'action prioritaires, l'article 13, § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, s'applique par analogie.

Les modifications du plan pluriannuel sont transmises à l'administration et approuvées par le Ministre. Elles sont jointes en annexe à la convention visée à l'article 62, § 1^{er}.

Sous-section C. — La composition des organes de gestion

Art. 19. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 21 du décret, il est tenu compte des dispositions suivantes lors de la composition des organes de gestion d'un centre d'intégration provincial agréé comme association sans but lucratif :

1° au moins un tiers des membres sont des allochtones qui en raison de leur expertise, leur position ou de leurs activités ou expérience dans une association pour immigrés peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs du centre d'intégration provincial;

2° peuvent également siéger, des experts et, le cas échéant, une représentation des cellules d'aide aux réfugiés et/ou aux gens du voyage.

§ 2. Sans préjudice de l'article 22 du décret, il est tenu compte du § 1^{er}, 1° et 2°, lors de la composition du conseil d'intégration du centre d'intégration provincial.

Section 2. — *Les cellules provinciales d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage*

Sous-section A. — Le plan pluriannuel

Art. 20. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 27, § 3 du décret, la cellule provinciale d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage indique dans son plan pluriannuel de quelle manière elle accomplira les missions citées à l'article 19, § 2, 1°, 3°, 4° et 5°, du décret. Le plan pluriannuel contient en particulier :

1° s'agissant de la mission visée à l'article 19, § 2, 1°, du décret :

a) une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles s'adressant aux réfugiés ou aux gens du voyage dans la province;

b) une évaluation de la politique menée dans la province avec mention des lacunes, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins des réfugiés et des gens du voyage;

c) une description des activités proposées pour stimuler, soutenir ou corriger la politique provinciale des minorités sur la base de a) et de b) afin de poursuivre une politique inclusive;

d) une description des activités proposées pour associer les réfugiés ou les gens du voyage et leurs organisations à la politique menée par la province;

2° s'agissant des missions visées à l'article 19, § 2, 3° à 5° inclus du décret :

a) un aperçu des instances avec lesquelles on souhaite se concerter, notamment en vue de la promotion de l'accessibilité des secteurs réguliers, avec mention des activités projetées dans ce domaine;

b) une description des besoins en soutien du secteur catégoriel et de l'appui qui sera offert en collaboration avec le centre d'appui pour réfugiés ou gens du voyage;

c) une description des besoins en soutien des pouvoirs et acteurs provinciaux et locaux et l'appui qui sera offert en collaboration avec le service provincial d'intégration et, le cas échéant, avec les cellules locales d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage;

d) une description des propres initiatives que la cellule provinciale développera dans les années à venir.

Art. 21. Le plan pluriannuel précise pour chacun des volets énumérés à l'article 20, 1° et 2°, les éléments suivants :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport au plan stratégique et au plan pluriannuel du centre d'appui;

2° les résultats à escompter;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'appui pour réfugiés ou le centre d'appui pour les gens du voyage, selon le cas, et le cas échéant, avec les cellules locales d'aide aux réfugiés ou les cellules locales d'aide aux gens du voyage;

5° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'intégration provincial portant sur les points d'action communs;

6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration du plan, son suivi et son évaluation.

Art. 22. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition du groupe de pilotage, conformément à l'article 24 et mentionne les efforts à consentir pour y associer les groupes cibles, les femmes et les jeunes.

Art. 23. Le plan pluriannuel est approuvé par le groupe de pilotage par une majorité des deux tiers. Il est ensuite transmis au centre d'intégration provincial et au centre d'appui concerné.

Sous-section B. — Le groupe de pilotage

Art. 24. § 1^{er}. Le groupe de pilotage de la cellule provinciale d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage est composé comme suit :

1° un représentant du centre d'appui concerné;

2° un représentant du centre d'intégration provincial auprès duquel la cellule est créée;

3° un représentant des acteurs locaux de la zone de desserte.

§ 2. Le Ministre déterminera quels acteurs locaux siégeront dans le groupe de pilotage.

§ 3. Le groupe de pilotage s'efforce d'associer à ses travaux des membres du groupe cible qui en raison de leur expertise ou leur position peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs de la cellule. En l'absence de membres du groupe cible, la cellule provinciale dresse un échancier pour garantir à terme cette représentation.

Sous-section C. — L'employeur du personnel occupé dans les cellules provinciales

Art. 25. § 1^{er}. Le Centre flamand de concertation agit en qualité d'employeur pour le personnel occupé dans une cellule d'aide aux réfugiés ou dans une cellule d'aide aux gens du voyage.

Après 3 ans cette formule est évaluée. S'il s'avère souhaitable, le Ministre peut décider que le centre d'intégration provincial auprès duquel est créée une cellule agit en qualité d'employeur pour le personnel de cette cellule.

§ 2. Entre le centre flamand de concertation et le groupe de pilotage d'une cellule correspondante, il est conclu une convention contenant des arrangements sur la politique du personnel, l'embauche et la démission du personnel, le suivi de l'exécution du plan pluriannuel et l'affectation et le règlement des subventions, visées au titre IV. Si une modification intervient telle que visée au § 1^{er}, deuxième alinéa, cette convention est conclue entre le centre d'intégration et les cellules concernées.

CHAPITRE III. — *Le niveau local*
Section 1^{re}. — Le service d'intégration

Art. 26. Sans préjudice des articles 29 et 30 du décret et de l'article 27, un service d'intégration doit répondre aux conditions suivantes pour être admissible à l'agrément et au subventionnement :

1° la concertation interne telle que prévue à l'article 29, § 1^{er}, 4°, du décret est organisée sous la responsabilité de l'échevin chargé de la politique des minorités, les départements ou services s'adressant aux groupes cibles y étant associés;

2° la répartition des tâches et la coopération entre le service d'intégration et l'antenne locale ou le centre d'intégration provincial ou local, telles que prévues par la convention de coopération visée à l'article 29, § 1^{er}, 5°, du décret, font l'objet d'une concertation régulière et d'une évaluation annuelle qui fera partie du rapport visé à l'article 63, § 1^{er}, 1°.

Le plan d'orientation politique communal énumère les résultats de la concertation interne visée au 1°, dans la période visée à l'article 30, § 2, du décret.

Art. 27. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 30, § 1^{er}, du décret, le plan d'orientation communal politique indique de quelle manière la politique locale des minorités dans la période visée à l'article 30, § 2, du décret sera poursuivie.

Sur la base d'une analyse de la présence des différents groupes cibles visés par la politique des minorités dans la commune, le plan d'orientation communal énumère les initiatives qui seront prises dans l'avenir immédiat pour réaliser les objectifs de la politique des minorités à l'échelon local. Les éléments suivants seront mentionnés :

1° une justification du choix des objectifs en les situant par rapport à la présence et aux besoins des groupes cibles dans la commune, au plan stratégique et aux plans d'orientation existants en matière de lutte contre les inégalités et d'accroissement du bien-être et de la qualité de vie dans la commune et au plan d'animation de la jeunesse et par rapport au plan pluriannuel du centre d'intégration en question et, le cas échéant, à la cellule d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage;

2° les résultats à escompter et les méthodiques appliquées pour atteindre ces résultats;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en matière de missions avec le centre d'intégration concerné et, le cas échéant, avec l'antenne locale ou les cellules d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage;

5° les modalités de l'implication des groupes cibles présents dans la commune, du centre d'intégration, des acteurs locaux pertinents tels que les secteurs du logement, de l'enseignement et de l'emploi et, le cas échéant, les antennes locales dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation dans le cadre de la concertation locale.

§ 2. Le plan d'orientation communal, à l'exception du premier plan d'orientation, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 3. La convention de coopération visée à l'article 29, § 1^{er}, 5°, du décret et l'avis visé au § 4, sont joints en annexe au plan d'orientation communal.

§ 4. L'avis visé à l'article 30, § 3, du décret est rendu par le centre d'intégration provincial ou local dans les deux mois suivant la transmission du plan d'orientation communal au centre. L'avis est joint en annexe au plan d'orientation communal. Si l'avis n'est pas émis dans le délai précité, il est réputé favorable.

Section 2. — Les antennes locales

Sous-section A. — Le plan d'action

Art. 28. § 1^{er}. Lorsqu'un service d'intégration est agréé dans une commune, l'antenne locale, de commun accord avec le centre d'intégration concerné, prend des arrangements avec le service d'intégration sur la coopération et la répartition des tâches telles que prévues à l'article 26, 2°.

§ 2. Si des réfugiés ou des gens du voyage sont présents dans la zone de desserte, l'antenne locale doit se concerter avec la cellule intéressée d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage, selon le cas, sur les activités s'adressant à ces groupes cibles.

Art. 29. Sans préjudice de l'article 35, § 2, du décret, le plan d'action local d'une antenne locale indique point par point les initiatives que l'antenne prendra en vue de l'accomplissement des missions visées à l'article 34, § 1^{er}, du décret.

Pour chacune des initiatives, les éléments suivants sont mentionnés :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport à la présence et aux besoins des groupes cibles dans la commune ou le quartier, au plan stratégique, au plan pluriannuel du centre d'intégration concerné, au plan d'orientation communal pour la politique locale des minorités et, le cas échéant, le plan pluriannuel de la cellule concernée d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage;

2° les résultats escomptés;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en la matière avec le centre d'intégration en question et, le cas échéant, avec la cellule d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage;

5° le cas échéant, les arrangements avec le service d'intégration;

6° les modalités de l'implication des groupes cibles et des acteurs locaux pertinents dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 30. § 1^{er}. Le plan d'action local mentionne également les arrangements pris en matière de coopération et de répartition des tâches résultant de la concertation visée à l'article 28, § 2.

§ 2. Le plan d'action local, à l'exception du premier plan d'action, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan précédent, avec mention des initiatives qui seront poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 3. Le plan d'action local justifie la composition du groupe de pilotage, conformément à l'article 32 et mentionne les efforts consentis pour y associer les groupes cibles, les femmes et les jeunes.

§ 4. L'avis visé à l'article 31, premier alinéa, est joint en annexe au plan d'action local.

Art. 31. Le plan d'action local est soumis au conseil communal qui émet un avis dans les deux mois suivant la communication du plan. L'antenne locale indique de quelle manière il est tenu compte de l'avis. En l'absence d'avis dans ce délai, l'avis est réputé favorable.

Après que le groupe de pilotage de l'antenne locale a approuvé le plan d'action local par une majorité des deux tiers, il transmet le plan, selon le cas, au centre d'intégration provincial ou local.

Sous-section B. — La composition du groupe de pilotage

Art. 32. § 1^{er}. Le groupe de pilotage de l'antenne locale est composé comme suit :

1° au moins un tiers des membres du groupe cible qui en raison de leur expertise, leur position ou leurs activités et expérience dans une organisation pour minorités ethnoculturelles, peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs de l'antenne locale;

2° un représentant du centre d'intégration en question;

3° un représentant des autorités locales;

4° des personnes actives dans les secteurs intéressant la politique locale des minorités.

§ 2. Le Ministre peut déterminer quels acteurs locaux siégeront dans le groupe de pilotage.

§ 3. Le groupe de pilotage peut coïncider avec le comité directeur d'une association locale, si sa composition respecte les conditions visées au § 1^{er}, et si l'association souscrit aux missions d'une antenne locale telles que définies par le décret. Dans ce cas, le plan d'action indique comment l'action de l'antenne locale cadre avec l'ensemble des activités de l'association.

Sous-section C. — L'employeur du personnel occupé dans les antennes locales

Art. 33. § 1^{er}. Le centre d'intégration provincial ou local agit, selon le cas, en qualité d'employeur pour le personnel occupé dans une antenne locale.

§ 2. Entre le groupe de pilotage de l'antenne locale et le centre d'intégration concerné, il est conclu une convention contenant des arrangements sur le personnel, le suivi de l'exécution du plan d'action et l'affectation et le règlement des subventions, visées au titre IV.

Section 3. — Les centres d'intégration locaux

Sous-section A. — La désignation des zones d'action prioritaires

Art. 34. § 1^{er}. Pour l'accomplissement de leur mission, visée à l'article 37, § 1^{er}, 1°, du décret, les centres d'intégration locaux font, pour leur zone de desserte, une proposition écrite concernant les zones d'action prioritaires, sur la base de :

1° la présence des groupes cibles;

2° une esquisse de la politique actuelle et des initiatives actuelles s'adressant aux groupes cibles dans la commune;

3° une évaluation de la politique des minorités menée dans la commune, une attention particulière étant prêtée au degré d'adéquation entre la politique et les besoins des groupes cibles;

4° la présence de lacunes ou de quartiers défavorisés.

Ils soumettent cette proposition pour avis aux acteurs locaux pertinents que le Ministre désigne. Ceux-ci émettent un avis en la matière dans le mois de la communication de la proposition. Faute d'avis dans ce délai, ce dernier est censé favorable.

Les centres d'intégration locaux fixent les zones d'action prioritaires en justifient cette décision par écrit. Les avis, visés au deuxième alinéa, qui dérogent à cette décision, sont joints en annexe au plan pluriannuel visé à l'article 35.

§ 2. Les centres d'intégration locaux dressent un plan du personnel pour les antennes locales dans leur zone de desserte.

Sous-section B. — Le plan pluriannuel du centre d'intégration local

Art. 35. § 1^{er}. Si dans la commune en question, un service d'intégration local est agréé, le centre d'intégration prend des arrangements avec lui en matière de coopération et de répartition des tâches. Ceux-ci seront repris dans la convention de coopération, telle que prévue à l'article 37, § 1^{er}, 3°, du décret.

§ 2. Sans préjudice de l'article 38, § 2 du décret, le plan pluriannuel indique point par point les initiatives que le centre prendra en vue de l'accomplissement des missions visées à l'article 37, § 1^{er} du décret.

Pour chacune des initiatives, les éléments suivants sont mentionnés :

1° une justification du choix des activités en les situant par rapport à la présence et aux besoins des groupes cibles dans la commune ou le quartier, au plan stratégique, au plan pluriannuel du centre d'intégration provincial et au plan d'orientation communal pour la politique locale des minorités;

2° les résultats escomptés;

3° la date et les modalités de l'évaluation des activités ou initiatives;

4° les accords conclus en la matière avec le centre d'intégration en question et, le cas échéant, avec les cellules d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage;

5° le cas échéant, les arrangements avec le service d'intégration;

6° les modalités de l'implication du secteur catégoriel et des groupes cibles dans l'élaboration de la planification, son suivi et son évaluation.

Art. 36. § 1^{er}. Le plan pluriannuel, à l'exception du premier plan pluriannuel, indique pour chaque volet du plan l'évolution par rapport au plan pluriannuel précédent, avec mention des activités poursuivies, corrigées, réorientées ou cessées et des nouvelles initiatives à développer.

§ 2. Le plan pluriannuel justifie la composition des organes de gestion conformément à l'article 38 et mentionne les efforts consentis pour y impliquer les groupes cibles, les femmes et les jeunes concernés.

§ 3. Le plan pluriannuel comprend en outre :

- 1° les plans d'action des antennes locales;
- 2° un plan du personnel et un budget.

Art. 37. § 1^{er}. Le conseil communal rend l'avis sur le plan pluriannuel dans les deux mois de la réception du plan. L'avis est joint en annexe au plan pluriannuel et le centre d'intégration indique de quelle manière il a tenu compte de l'avis. Faute d'avis dans le délai précité, celui-ci est réputé positif.

Le conseil d'administration du centre d'intégration local approuve le plan pluriannuel à la majorité des deux tiers.

§ 2. Le plan pluriannuel est transmis par lettre recommandée à l'administration et soumis à l'approbation du Ministre.

§ 3. Après trois ans, le plan pluriannuel est évalué par le centre d'intégration local sur la base des plans d'action des antennes locales; en cas de besoin, il est corrigé.

Lorsque le centre d'intégration local décide de modifier les zones d'action prioritaires, l'article 34, § 1^{er}, deuxième et troisième alinéas, s'applique par analogie.

Les modifications du plan pluriannuel sont transmises à l'administration et approuvées par le Ministre. Elles sont jointes en annexe à la convention visée à l'article 62, § 1^{er}.

Sous-section C. — La composition des organes de gestion

Art. 38. Sans préjudice de l'article 41 du décret, il est tenu compte des dispositions suivantes lors de la composition des organes de gestion d'un centre d'intégration local :

1° au moins un tiers des membres sont des allochtones qui en raison de leur expertise, leur position et/ou de leurs activités ou expérience dans une association pour immigrés peuvent concourir effectivement à la réalisation des objectifs du centre d'intégration local;

2° peuvent également siéger, des experts et, le cas échéant, une représentation des cellules d'aide aux réfugiés ou aux gens du voyage.

Section 4. — Les cellules d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage

Art. 39. Les articles 20 à 25 inclus s'appliquent par analogie aux cellules d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage créées auprès d'un centre d'intégration local.

TITRE III. — L'agrément

CHAPITRE I^{er}. — Les conditions d'agrément

Art. 40. L'agrément d'un centre et d'un service d'intégration tels que visés à l'article 29 du décret est seulement accordé :

- 1° si une demande recevable a été présentée;
- 2° si les conditions d'agrément prescrites par le décret et le présent arrêté ont été respectées;
- 3° si, le cas échéant, la programmation visée à l'article 48, a été respectée.

Art. 41. Une demande d'agrément n'est recevable que si elle est présentée par le centre ou le pouvoir en question par lettre recommandée à l'administration et si elle contient les éléments et pièces suivants :

1° un exemplaire des annexes du *Moniteur belge* comprenant les statuts et la composition du conseil d'administration du centre, respectivement une copie de l'arrêté de la députation, du collège ou du conseil, selon le cas, portant approbation du centre d'intégration ou du service d'intégration;

2° la liste des membres déposée au greffe du Tribunal de première instance, s'il s'agit d'une association sans but lucratif;

3° le plan de coordination, respectivement le plan pluriannuel ou le plan d'orientation communal, établis suivant les dispositions du décret et du présent arrêté et tenant compte des dispositions du manuel de la qualité, du système de la qualité, du planning de la qualité et des exigences sectorielles minimales en matière de qualité repris dans l'annexe II jointe au présent arrêté;

4° l'engagement d'embaucher effectivement le personnel attribué dans les six mois suivant la passation de la convention visée à l'article 62, § 1^{er};

5° en cas de demande concernant un service d'intégration : l'engagement du pouvoir local d'intervenir à concurrence d'un tiers des frais nécessaires pour le fonctionnement du service d'intégration;

6° une description de la structure organisationnelle interne.

Art. 42. Afin d'obtenir et de maintenir un agrément, les centres et services de politique flamande des minorités sont tenus de remplir les exigences sectorielles minimales en matière de qualité pour le secteur ethnoculturel, telles que visées à l'article 42, 3°.

Art. 43. Afin d'obtenir et de maintenir un agrément, les centres et services de politique flamande des minorités rédigent un manuel de la qualité. Le manuel de la qualité est établi conformément au contenu et à la structure déterminés à l'annexe III du présent arrêté. En exécution de l'article 10 du Décret relatif à la qualité, toutes les structures agréées au 31 décembre 2004 doivent remplir les conditions du Décret relatif à la qualité au plus tard le 1^{er} janvier 2005.

CHAPITRE II. — La procédure

Art. 44. Si la demande telle que prévue à l'article 41 n'est pas recevable ou si les crédits budgétaires ou la programmation visée à l'article 50 sont insuffisants, la demande est renvoyée au centre ou au pouvoir demandeurs au plus tard trente jours suivant sa réception par l'administration avec mention du motif d'irrecevabilité de la demande.

Dans le cas contraire, l'intention motivée du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément, est notifiée au centre ou au pouvoir demandeurs au plus tard trois mois suivant la réception de la demande. La notification est faite par l'administration par lettre recommandée mentionnant la faculté de déposer une réclamation telle que visée à l'article 45.

Art. 45. Sous peine d'irrecevabilité, le centre ou le pouvoir peut adresser par lettre recommandée à l'administration une réclamation motivée au plus tard quinze jours suivant la réception de l'intention visée à l'article 44, deuxième alinéa. Le centre ou le pouvoir peut demander explicitement d'être entendu.

Cette réclamation est traitée selon la procédure visée au décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Si le centre ou le pouvoir n'a pas introduit une réclamation dans le délai imparti, la décision définitive du Ministre d'accorder ou de refuser l'agrément est notifiée par l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, dans les 60 jours suivant l'expiration du délai cité au premier alinéa.

Art. 46. L'agrément par le Ministre se fait sur la base, selon le cas, du premier plan de coordination, plan pluriannuel ou plan d'orientation communal.

CHAPITRE III. — *Contrôle des conditions d'agrément*

Art. 47. § 1^{er}. L'administration exerce sur place ou sur pièces un contrôle sur le respect des conditions d'agrément par les centres ou services.

§ 2. Les centres ou services agréés ou demandant un agrément, concourent à l'exercice de ce contrôle. A la demande de l'administration, ils lui transmettent les pièces afférentes à l'agrément et à la demande d'agrément.

Art. 48. § 1^{er}. Si un centre ou un service ne respecte plus une ou plusieurs des conditions d'agrément et si un centre ou service ne concourt pas à l'exercice du contrôle visé à l'article 47, ou si l'administration constate des dérogations graves et non communiquées aux plans présentés, cette dernière établit un rapport qui est notifié au centre en question ou au service.

Cette notification se fait par lettre recommandée et somme le centre ou le service à se conformer aux conditions d'agrément dans un délai maximum de six mois suivant l'expédition de la lettre, ou aux règles de contrôle et de fonctionnement dans un délai maximum d'un mois suivant l'expédition de la lettre.

§ 2. Si, malgré la sommation, le centre ou le service ne respecte pas les conditions d'agrément, ne concourt pas à l'exercice du contrôle ou ne corrige pas son fonctionnement, passés les délais visés au § 1^{er}, le Ministre peut décider de retirer l'agrément. L'intention motivée de retrait de l'agrément est notifiée par le Ministre ou l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, mentionnant la faculté et les conditions de dépôt d'une réclamation. L'article 45, premier et deuxième alinéas, s'applique par analogie.

§ 3. Si le centre ou le pouvoir n'a pas déposé une réclamation, la décision définitive du Ministre de retirer l'agrément est notifiée par l'administration au centre ou au pouvoir, par lettre recommandée, au plus tard soixante jours suivant l'expiration du délai cité à l'article 45, premier alinéa.

Si la décision n'est pas notifiée au centre ou au pouvoir dans le délai cité à l'alinéa précédent, le centre ou le service conserve l'agrément.

Art. 49. Les centres et services conservent pendant dix ans toutes les pièces portant sur leur fonctionnement.

CHAPITRE IV. — *La programmation*

Art. 50. Le Ministre peut établir une programmation à l'intention :

1° des centres d'intégration et des cellules d'aide aux réfugiés et aux gens du voyage, compte tenu de la concentration et de la répartition des groupes cibles, de la nature de la problématique et des services d'intégration agréés;

2° des services d'intégration des communes de la Région flamande, compte tenu de l'importance et de la concentration des groupes cibles, de la composition de la population et de la nature de la problématique.

TITRE IV. — *Le subventionnement*

CHAPITRE 1^{er}. — *Les dépenses subventionnables*

Art. 51. En fonction des crédits budgétaires disponibles et conformément aux dispositions du décret et du présent arrêté, le Ministre accorde une subvention au centre flamand de concertation et aux centres d'intégration provinciaux et locaux agréés pour les frais d'infrastructure, de fonctionnement et de personnel, sur la base de la convention visée à l'article 62, § 1^{er}. Le Ministre fixe le montant de l'enveloppe de subventions.

Art. 52. L'enveloppe de subventions doit être affectée aux frais de personnel, et ce à raison d'au moins 75 % par les centres provinciaux et locaux d'intégration agréés, et à raison d'au moins 70 % par le centre flamand de concertation.

Art. 53. Le Centre flamand de concertation, les centres provinciaux et locaux d'intégration et les services d'intégration sont dotés d'un cadre du personnel minimal.

Art. 54. La subvention allouée par la Communauté flamande pour le fonctionnement d'un service d'intégration s'élève au maximum aux deux tiers des frais de fonctionnement du service d'intégration.

Art. 55. § 1^{er}. Les frais de création d'un service, d'une cellule ou d'une antenne locale peuvent faire l'objet d'une subvention de fonctionnement de 19.730 euros.

§ 2. Cette subvention de fonctionnement est octroyée par le biais d'une convention passée entre le Ministre et le Centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial ou local ou le pouvoir local qui prend l'initiative. Cette convention précise les démarches à faire pour en arriver à la création d'un service, d'une cellule ou d'une antenne locale.

§ 3. Le Ministre peut, en concertation avec la Commission communautaire flamande, allouer une subvention pour l'organisation et l'encadrement des cours de néerlandais dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 56. Les échelles de traitement du personnel du service d'intégration et des centres d'intégration créés par un gouvernement provincial sont fixées par le pouvoir en question.

Art. 57. Les échelles de traitement du personnel des centres créés sous forme d'associations sans but lucratif sont fixées par le conseil d'administration conformément aux conventions collectives du travail en vigueur pour le secteur. Les échelles de traitement reprises à l'annexe I jointe au présent arrêté restent applicables jusqu'à leur remplacement par des échelles de traitement fixées dans une convention collective du travail, et au plus tard jusqu'au 31 décembre 2002.

Art. 58. Les enveloppes de subventions visées à l'article 51 et le montant énoncé à l'article 55 sont indexés conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le rattachement précité à l'indice est toutefois calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Art. 59. Dans les limites des crédits budgétaires, les enveloppes de subventions sont adaptées également à l'évolution de l'ancienneté.

Art. 60. Lorsque les subventions d'un centre allouées sur la base du présent arrêté n'ont pas été affectées dans leur totalité pendant une année déterminée, le centre est tenu de constituer des réserves. Ces réserves serviront au financement des dépenses contribuant à l'accomplissement des missions du centre. Ces réserves serviront en premier lieu à la constitution de la provision légale pour le pécule de vacances.

L'administration vérifie, dans le cadre du contrôle, l'affectation concrète des réserves. Les réserves constituées après le 1^{er} janvier 2000, qui au moment de la clôture de l'exercice dépassent l'enveloppe de subventions annuelle, doivent être remboursées à la Communauté flamande.

CHAPITRE II. — *Les conditions de subventionnement*

Art. 61. § 1^{er}. La subvention est octroyée au Centre flamand de concertation, au centre d'intégration provincial ou local ou à un service d'intégration, à la condition :

- 1° qu'il soit satisfait aux conditions d'agrément visés au décret et au titre III du présent arrêté;
- 2° que les pièces nécessaires soient transmises à l'administration, faisant apparaître qu'il est satisfait au prescrit du 1°.

§ 2. Le Centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial ou local ou le service d'intégration doit répondre aux conditions de subventionnement supplémentaires suivantes :

- 1° la subvention doit être affectée aux frais de fonctionnement et de personnel du centre ou du service;
- 2° les conditions légales régissant le paiement des frais de personnel doivent être respectées par l'employeur.

CHAPITRE III. — *La procédure et le contrôle des conditions de subventionnement*

Art. 62. § 1^{er}. La subvention est allouée par le biais d'une convention passée entre le Ministre et le Centre flamand de concertation, le centre d'intégration provincial et local ou le pouvoir en question. Cette convention est valable pour la durée du plan concerné et comprend :

- 1° l'approbation du plan de coordination, respectivement le plan pluriannuel, y compris la détermination des zones d'action prioritaires et des plans d'action des antennes locales, ou le plan d'orientation communal, selon le cas;
- 2° une énumération des résultats escomptés;
- 3° le cadre du personnel minimal, tel que visé à l'article 53;

§ 2. Lorsque le centre d'intégration provincial ou local décide d'apporter une modification aux zones d'action prioritaires sur la base d'une évaluation intermédiaire, visée à l'article 18, § 3, premier alinéa et à l'article 37, § 3, premier alinéa, la convention passée entre le centre d'intégration et le Ministre est assortie d'une annexe en fonction du plan pluriannuel modifié.

Art. 63. § 1^{er}. Le Centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les services d'intégration doivent présenter annuellement un dossier, au plus tard pour le 1^{er} novembre de l'année précédant l'année au titre de laquelle la subvention est demandée. Ce dossier contient les éléments suivants :

- 1° un rapport contenant :
 - a) une évaluation du fonctionnement au cours de la période écoulée avec mention des résultats obtenus; à partir de 2005, un planning de la qualité tel que visé par le Décret relatif à la qualité, contenant les projets choisis, les actions d'amélioration et les résultats atteints, y compris les données sur les utilisateurs enregistrés;
 - b) s'agissant des centres d'appui et des centres d'intégration provinciaux et locaux : une évaluation des efforts consentis pour associer les groupes cibles, les femmes et les jeunes à la composition des organes de gestion, telle que visée aux articles 5, § 2, 16, § 2 et 36, § 2;
 - c) s'agissant des cellules d'aide aux réfugiés, des cellules d'aide aux gens du voyage et des antennes locales : une évaluation des efforts consentis pour associer les groupes cibles, les femmes et les jeunes à la composition du groupe de pilotage, telle que visée aux articles 22, § 2, et 30, § 3;
- 2° un plan annuel exposant les objectifs et les résultats à obtenir pour l'année à venir;
- 3° une liste des membres du personnel ainsi que la répartition des tâches et l'emploi du temps;
- 4° un budget commenté poste par poste;
- 5° à partir de 2004, un planning de la qualité tel que visé par le Décret relatif à la qualité, contenant, pour chaque projet choisi :
 - a) les objectifs et la justification;
 - b) les résultats escomptés;
 - c) le plan par étapes, contenant notamment les moyens et le calendrier;
 - d) le mode d'évaluation des résultats.

§ 2. Le dossier est établi sur la base du modèle élaboré par l'administration.

Art. 64. § 1^{er}. Après examen du dossier visé à l'article 63, l'administration communique ses remarques au centre ou au pouvoir en question dans les trente jours suivant la réception du dossier.

Le centre ou le pouvoir dispose de trente jours au maximum suivant la réception des remarques pour réagir.

§ 2. Si, sur la base du dossier et de la réaction, il y a lieu de modifier ou de retirer la subvention, l'intention motivée du Ministre est notifiée au Centre flamand de concertation, au centre d'intégration provincial ou local ou au pouvoir en question. La notification est faite par le Ministre ou l'administration, par lettre recommandée, qui mentionne la faculté et les conditions de présentation d'une réclamation telle que visée à l'article 45.

§ 3. L'article 43 s'applique par analogie.

Art. 65. En cas de constat de détournement de la subvention ou des avances accordées, le Ministre peut retirer l'agrément, cesser l'octroi de subventions et procéder à la récupération des subventions indûment perçues.

CHAPITRE IV. — *Le paiement des subventions*

Art. 66. Le Centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les services d'intégration perçoivent une avance de 90 % des subventions estimées pour l'année calendaire. L'avance est liquidée sans tarder après l'approbation du budget des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 67. § 1^{er}. Au plus tard pour le 30 avril et pour la première fois pour le 30 avril de l'année suivant celle de l'agrément, le Centre flamand de concertation, les centres d'intégration provinciaux et locaux et les pouvoirs présentent un rapport financier portant sur l'année précédente. Ce rapport est établi sur la base du modèle élaboré par l'administration et visé, selon le cas, par un réviseur d'entreprise, un receveur communal ou un receveur du centre public d'aide sociale.

§ 2. En cas de présentation tardive du rapport financier, 5 % de la subvention ne sont pas liquidés.

Art. 68. § 1^{er}. La subvention définitive est calculée conformément aux dispositions du présent arrêté après réception du rapport financier, visé à l'article 67, § 1^{er}.

§ 2. Le solde de la subvention est liquidé avant le 1^{er} septembre de l'année d'activité suivante, après contrôle et approbation du rapport financier, visé à l'article 67, § 1^{er}.

Le calcul du solde tient compte des avances allouées. Si les avances allouées sont supérieures à la subvention, la différence est recouvrée.

TITRE V. — *Dispositions spéciales*

Art. 69. § 1^{er}. En exécution de l'article 45 du décret, le Ministre peut conclure une convention avec des organisations autres que les centres d'intégration, qui s'adressent à la population active itinérante.

§ 2. Sans préjudice de l'article 45, deuxième alinéa du décret, l'organisation concernée déploie ses activités conformément à la politique inclusive et coordonnée des minorités, telle que visée à l'article 4, §§ 3 et 4, du décret qui s'applique par analogie.

§ 3. L'organisation concernée présente une demande de subventionnement à l'administration sur la base d'un plan pluriannuel, qui contient au moins une analyse du milieu, les objectifs et les résultats à escompter.

§ 4. Le plan pluriannuel est établi pour une période de trois ans.

§ 5. En ce qui concerne le subventionnement, le titre IV s'applique par analogie.

Art. 70. Le Ministre subventionne des projets conformément aux dispositions de l'article 43 du décret et arrête les conditions d'octroi de cette subvention de projet, compte tenu :

1° des objectifs du plan stratégique;

2° des résultats tels qu'énoncés dans le rapport annuel de la Commission de coordination, visée à l'article 6, § 1^{er}, du décret;

3° les résultats tels qu'ils figurent dans le rapport du Centre flamand de concertation, tel que prévu à l'article 61, § 1^{er}, 1°.

Le Ministre arrête la procédure de demande et sélectionne les projets sur la base de la description du projet présentée par l'initiateur et du budget y afférent.

Pour que l'initiateur puisse bénéficier d'une subvention de projet, celui-ci doit être une administration publique ou une association sans but lucratif. Pour chaque projet sélectionné, le Ministre fixe le montant de la subvention en fonction des frais de fonctionnement et salariaux du projet.

TITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 71. Le calcul des subventions définitives pour l'année 2001 se fait conformément à la réglementation en vigueur en 2001.

Art. 72. L'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 1998 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres et services pour la politique flamande des minorités est abrogé.

Art. 73. Le décret du 28 avril 1998, à l'exception des articles 6, 7 et 9, produit ses effets le 1^{er} juillet 1998.

Art. 74. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002.

Art. 75. La Ministre flamande qui a l'Assistance aux Personnes dans ses attributions, est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 juillet 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Égalité des Chances
et de la Coopération au Développement,

M. VOGELS