

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2002 — 3800

[C — 2002/36279]

**19 JULI 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van december 2001 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 1991 houdende coördinatie van de wetten op de rijkscomptabiliteit, inzonderheid op de artikelen 12, 55 tot en met 58 en 94;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 18 juli 2002;

Overwegende de beslissing van de Vlaamse regering van 19 april 2002 inzake het Vlaams Actieplan Europese Werkgelegenheidsrichtsnoeren;

Overwegende het VESOC-actieplan man/vrouw-verhoudingen goedgekeurd door de strategische werkgroep op 12 april 2002;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

*Afdeling 1. — Begrippen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

2° de strategische werkgroep : de werkgroep die in het kader van het Enkelvoudig Programmering Document (EPD) doelstelling 3, periode 2000-2006, van het ESF instaat voor het beheer van het zwaartepunt gelijke kansen - man/vrouw-verhoudingen;

3° de administratie : de afdeling Europa Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;

4° samenwerkingsverband : een samenwerkingsovereenkomst tussen de aanvrager en minimum één andere instantie met onafhankelijke juridische entiteit;

5° kmo : een onderneming die voldoet aan volgende criteria : minder dan 250 werknemers en waarvan ofwel de jaaromzet 40 miljoen EUR niet overschrijdt ofwel het jaarlijks balanstotaal 27 miljoen EUR niet overschrijdt.

*Afdeling 2. — Organisatie*

**Art. 2.** De administratie stelt die diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

**Art. 3.** De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit :

- de regisseur (AEW);
- een vertegenwoordiger van de beheersautoriteit;
- een vertegenwoordiger van de betalingsautoriteit;
- een vertegenwoordiger van de administratie Werkgelegenheid;
- een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor werkgelegenheid;
- een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor gelijke kansen;
- een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs;
- een vertegenwoordiger van de SERV;
- een vertegenwoordiger van elk van de in de SERV erkende sociale partners;
- een vertegenwoordiger van de administratie gelijke kansen;
- een vertegenwoordiger van de dienst emancipatiezaken.

Daarnaast kan de samenstelling variëren naargelang de te behandelen materie. Uitvoerders van projecten kunnen geen lid zijn van de strategische werkgroep.

De definitieve samenstelling wordt, op voorstel van de bevoegde regisseur, door het VMC goedgekeurd.

De regisseur is de voorzitter van de strategische werkgroep.

Onder 'Sociale Partners' worden verstaan : de in de SERV vertegenwoordigde sociale partners t.t.z. ACV, ABVV, ACLVB, VEV, BB en UNIZO.

De voordragende instanties dragen gelijktijdig een plaatsvervangend lid voor die dezelfde rechten uitoefent als het lid dat hij/zij vervangt.

De strategische werkgroep heeft volgende taken :

- beslissingen nemen met betrekking tot aanvragen die ingediend worden in het kader van dit besluit;
- voor elke oproep de middelen over de verschillende maatregelen te verdelen;
- het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan.

Het secretariaat van de strategische werkgroep wordt verzorgd door de administratie. Zij voert tevens alle beslissingen van de strategische werkgroep uit.

De strategische werkgroep vergadert rechtsgeldig indien minimaal de helft plus één van de afgevaardigden aanwezig zijn. Indien de vergadering niet in aantal is, dan kan zij, ongeacht het aantal aanwezigen, over dezelfde agenda rechtsgeldig beslissen na een tweede oproep.

De strategische werkgroep streeft bij het nemen van beslissingen de unanimiteit tussen de aanwezige leden na. Indien echter uit de besprekingen blijkt dat er geen unanimiteit mogelijk is, dan biedt de voorzitter zijn goede diensten aan en werkt een compromisvoorstel uit. Dit compromisvoorstel is aanvaard indien het met een drie vierden meerderheid van de aanwezige leden wordt goedgekeurd.

De bevoegde minister beslist op basis van het advies van de strategische werkgroep voor aanvraag VESOC-middelen.

Afwezige vertegenwoordigers kunnen de besluitvorming achteraf niet meer wijzigen.

De betrokken overheden en organisaties worden van de genomen beslissingen in kennis gesteld door de Voorzitter.

### *Afdeling 3. — In aanmerking komende projecten*

**Art. 4.** Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan de projecten die voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden.

**Art. 5.** Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen.

**Art. 6. § 1.** Een ingediende projectaanvraag is ontvankelijk als de aanvrager :

- het officiële aanvraagformulier van zwaartepunt 5, EPD 3 gebruikt en volledig invult;
- een looptijd van zijn project heeft opgegeven die binnen de looptijd valt zoals gedefinieerd in § 4 van dit artikel;
- indien hij, als het een opleidingsproject betreft, voldoet aan het minimaal aantal cursisten en opleidingsuren zoals bepaald in § 4 van dit artikel.

§ 2. Projecten dienen te passen binnen de genderproblematiek zoals beschreven in het EPD 3, zwaartepunt 5.

Aanvragers kunnen subsidie krijgen voor projecten die gericht zijn op één van de onderscheiden deelgebieden van de segregatie en de verzoening van werk en gezin. Projecten dienen zich te richten naar één van de in het programmacomplement bepaalde, en hierna opgesomde maatregelen, en moeten daarbinnen een actie selecteren.

\* De eerste maatregel is het mogelijk maken van een gevarieerde, genderneutrale initiële beroepskeuze voor zowel jongens als meisjes.

- ofwel kiest de aanvrager voor een informatie-, bewustmakings- en sensibilisatie-actie;
- ofwel kiest hij voor een opleidings- en begeleidingsactie;
- ofwel kiest hij voor een ontwikkelings- en uittestactie.

\* Een ander deelgebied wordt door de tweede maatregel 'omvat'. Het betreft het gendersensitief maken van de toegang tot de opleidingstrajecten en de arbeidsmarkt en de trajecten aanpassen aan de specifieke gelijkekansen noden. Daarin moet de aanvrager een keuze maken tussen :

- ofwel een actie die zich concentreert op de ontwikkeling en uittesting van één of meerdere fasen van een traject;
- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling van een handboek-checklist;
- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling en uittesting van een volledig traject;
- ofwel een actie gericht op het genderbewust maken van de opleidingswereld;
- ofwel een actie gericht op de ontwikkeling van integratie-acties i.v.m. vrouwen en een zelfstandig beroep;
- ofwel een actie gericht op het verhogen van de arbeidsmarktparticipatie van vrouwen.

\* Gelijke kansen zijn niet gerealiseerd met de gelijke toetreding van vrouwen op de arbeidsmarkt. Daarom is het stimuleren van een genderbewust personeelsmanagement een andere belangrijke maatregel (maatregel 3) waarbinnen voor verschillende acties subsidies kunnen gevraagd worden. Het kan gaan om :

- ofwel informatie-, bewustmaking- en sensibilisatie-acties via actieplannen binnen de ondernemingen;
- ofwel om ontwikkeling- en uittestingacties.

Hierbij zal ook aandacht worden besteed aan de verticale en horizontale desegregatie van de arbeidsmarkt.

\* De vierde maatregel 'betreft' het ontwikkelen van flexibele arbeidssystemen vanuit een genderperspectief en het verbeteren van de voorzieningen in de vraag naar opvang.

Mogelijke acties hier zijn :

- ofwel het aanpassen van – en het ontwikkelen van flexibele kinderopvangsystemen of opvang voor andere zorgbehoevenden;
- ofwel het ontwikkelen en uittesten van innovatieve acties hieromtrent;
- ofwel het verwezenlijken van informatie-, bewustmaking- en sensibilisatie-acties binnen ondernemingen (bijvoorbeeld inzake flexibele arbeidssystemen, combinatie werk en gezin,...).

§ 3. De aanvraag dient een projectplan met onderscheiden stappen te bevatten.

Onder een projectplan wordt verstaan :

- \* het definiëren van het projectdoel, uitgaande van de vastgestelde probleemstelling;
- \* in het projectontwerp moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen
  - hoe (fasering en activiteiten);
  - voor wie (doelgroep);
  - met wie (partners);
  - waar (sector/branche);
- \* in het luik projectorganisatie wordt naast een tijdpad ook de verwachte output van het project aangegeven;
- \* in het luik projectbegroting worden de benodigde middelen voor het uitvoeren van het projectontwerp aangegeven.

Bovendien dient de aanvrager volgende stappen in zijn project te voorzien :

- \* projectvoorbereiding : het creëren van een samenwerkingsverband en het opstellen van een projectplan zoals hierboven bepaald;
- \* projectontwikkeling en -uitvoering : de verschillende opgestelde fasen uitvoeren;
- \* projectevaluatie en -continuering : van bij de projectvoorbereiding tot en met de projectuitvoering zal de aanvrager de projectactiviteiten evalueren en de bevindingen ervan systematisch neerschrijven. Een disseminatiestrategie dient inherent deel uit te maken van het project.

§ 4. De projecten dienen verder te voldoen aan de volgende criteria :

- \* de projecten hebben in principe een duurtijd van minimum 6 maanden en maximum 24 maanden;
- \* indien het een opleidingsproject betreft, dient de aanvrager minimaal 10 deelnemers te hebben en minimaal 20 uren opleiding per deelnemer te geven (tenzij dit anders met de regisseur wordt overeengekomen);
- \* de output van de projecten moet functioneel zijn voor de arbeidsmarkt;
- \* de aanvrager moet aangeven wat dit project meer maakt dan een regulier project onder de andere zwaartepunten van het EPD 3;
- \* de aanvrager moet die organisaties betrekken bij het project die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen;
- \* indien de aanvrager finale cursisten heeft, moet hij aantonen dat er in het projectplan rekening werd gehouden met de randvoorwaarden zoals bijvoorbeeld kinderopvang en mobiliteit.

§ 5. Projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van ICT (Informatie- en Communicatie-technologie) of die gericht zijn naar ICT-functies hebben voorrang op andere projecten.

Ook projecten met flankerend beleid naar de sectoren toe genieten de voorkeur.

Bovendien moet zo veel mogelijk openheid naar de andere kansengroepen worden gestimuleerd. Concreet betekent dit dat uitgewerkte methodieken, instrumenten, handleidingen en dergelijke, eventueel in een latere fase en mits een aantal aanpassingen, ook moet kunnen gebruikt worden naar andere kansengroepen toe.

**Art. 7.** § 1. De aanvragers dienen :

1° eerst alle andere tot hun beschikking staande cofinancieringsmiddelen uit te putten vooraleer zij aanspraak kunnen maken op VESOC-middelen;

2° een budgetaanvraag voor te leggen waarbij enkel de kosten zoals bepaald in de selectie- en financiële criteria van zwaartepunt 5, EPD 3, voortkomend uit de uitvoering van bovengenoemd projectplan, subsidiabel zijn.

Met andere publieke cofinancieringsmiddelen worden al deze middelen bedoeld komende van publiekrechtelijke instanties of gelijkgestelde inbrengen (= sectorale inbreng). Met ter beschikking van de aanvrager wordt bedoeld die publieke middelen die reeds aan de aanvrager zijn toegewezen voor de volledige of gedeeltelijke uitvoer van dit project of cofinancieringsmiddelen waarvoor de aanvrager een aanvraag heeft ingediend.

§ 2. De VESOC-middelen dienen te worden beschouwd als additionele Vlaamse middelen en kunnen pas na de inpassing van de andere publiekrechtelijke middelen definitief worden toegekend. Het totaal van de publieke middelen met uitzondering van het ESF mag nooit aanleiding geven tot een hoger bijstandspercentage dan bepaald in artikel 7, § 1, van dit besluit.

**Art. 8.** § 1. De beslissingsprocedure voor de aanvragen is als volgt :

- \* De aanvragers dienen een aanvraag in bij de administratie.
- \* De administratie beoordeelt de onder artikel 6 en 7 gestelde voorwaarden binnen de 45 dagen na ontvangst en stelt een gemotiveerd advies op van elke ingediende ontvankelijke aanvraag.
- \* De minister na advies van de strategische werkgroep, beslist over de projecten op basis van de gemotiveerde adviezen.

De beslissingswijze werd in artikel 2 vastgelegd.

§ 2. De beslissing die genomen wordt, is tweeledig, namelijk een inhoudelijke en een financiële beslissing. Voor zover een project langer duurt dan 12 maanden en het inhoudelijk volledig werd goedgekeurd door de strategische werkgroep kan eenzelfde project, afhankelijk van de beschikbaarheid van de begrotingsmiddelen, twee maal een financiële bijstand krijgen. De eerste keer voor de eerste 12 maanden looptijd, een tweede keer voor de resterende looptijd van het project.

**Art. 9.** § 1. Het maximum percentage van de tussenkomst hangt af van de maatregel waarbinnen het project zich situeert.

Volgende maxima gelden :

- Voor maatregel 1 kan er maximaal 57,25 % VESOC-bijdrage zijn;
- Voor maatregel 2 kan er maximaal 47,25 % VESOC-bijdrage zijn;
- Voor maatregel 3 hangt het maximum bijstandsbedrag VESOC af van de soort aanvrager.
 

a) er zijn geen privaatrechtelijke organisaties betrokken bij het project	max. 57,25 %
b) er zijn kmo's (cf. Europese definitie – zie artikel 1, 5°) bij betrokken	max. 27,25 %
c) er zijn grote bedrijven (zie artikel 1, 5°) bij het project betrokken	max. 7,25 %
- Voor maatregel 4 kan er maximaal 47,25 % VESOC-bijdrage zijn.

§ 3. De minimale hoogte van de privé-inbreng en de maximale hoogte van het ESF-bijstandsbedrag werden door de strategische werkgroep in het programmacomplement vastgelegd. De VESOC-subsidie en het ESF-bijstandsbedrag samen kunnen nooit aanleiding geven tot overfinanciering.

§ 2. De maximum bijdrage per project is maximaal 150.000 EUR voor de maximale duurtijd van het project.

§ 3. Deze VESOC-subsidie mag worden aangewend om alle subsidiabele projectkosten te betalen uitgezonderd lonen van cursisten.

#### *Afdeling 4.* — Uitvoeringsprocedure en controle van de subsidies van afdeling 3

**Art. 10.** Ingeval een subsidie wordt toegekend, worden de betalingen op volgende manier geregeld :

1° een eerste voorschot van 50 % van het subsidiebedrag wordt gestort indien de aanvrager aantoont dat hij daadwerkelijk is gestart met het betreffende project en hij het projectplan gedetailleerd heeft uitgewerkt.

2° Het saldo, op basis van gedane en vereffende uitgaven, kan worden opgevraagd na afloop van het project, mits voorlegging van het inhoudelijk en budgettair rapport. De aanvrager zal dezelfde rapportage gebruiken als die voor het ESF-luik.

**Art. 11.** De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991.

#### *Afdeling 5.* — Monitoring & ondersteuning bij de uitvoering van het gelijkkansenbeleid man/vrouw-verhoudingen in Vlaanderen

**Art. 12.** § 1. In het VESOC-actieplan 2002 werden naast acties ter uitvoering van hoofdstuk 3, eveneens acties gedefinieerd in het kader van monitoring en ondersteuning van het gelijke kansenbeleid man/vrouw-verhoudingen. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend voor deze ondersteunende en coördinerende acties.

Het betreft subsidies om een kwalitatieve uitvoering van volgende acties te realiseren :

- \* Monitoring van het gelijkkansenbeleid;
- \* Ondersteuning van de thematische werking binnen zwaartepunt 5;
- \* Wervende en ondersteunende acties van de projecten zoals bedoeld in afdeling 3, in het kader van de gendermainstreaming worden hieronder ook acties naar ondernemingen toe bedoeld;
- \* Structurele acties (zowel Vlaams als transnationaal) om het Vlaams gelijkkansenbeleid verder uit te werken.

Daartoe kunnen er middelen worden aangewend om een begeleidingscel te creëren; projectontwikkelaars en projectondersteuners aan te werven; vorming en begeleiding te organiseren en te geven aan de verschillende inhoudelijke betrokkenen; het monitoringsysteem verder te ontwikkelen en toe te passen; de opmaak van handleidingen, checklists, brochures, mailings te financieren; (mede) organiseren van studiedagen of sensibiliseringsmomenten in verband met het thema.

#### *Afdeling 6.* — Toezicht en slotbepalingen

**Art. 13.** De strategische werkgroep heeft beslist de jaarlijkse oproep tot projecten om te vormen tot een permanente oproep voor projecten. Dit heeft als consequentie dat de hierboven vermelde manier van werken zal bestendig worden tot minstens einde 2003 (het moment waarop door de Europese Commissie een midterm review van het EPD3 wordt gevraagd).

**Art. 14.** Dit besluit treedt in werking op 19 juli 2002.

**Art. 15.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het Tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 19 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DE WAEL

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,  
R. LANDUYT

TRADUCTION  
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 3800

[C — 2002/36279]

**19 JUILLET 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand  
fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions  
dans le cadre du plan d'action 2002 du VESOC relatif à la problématique hommes-femmes**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 21 décembre 2001 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2002;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 1991 portant coordination des lois sur la comptabilité de l'Etat, notamment les articles 12, 55 à 58 inclus et 94;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le Budget dans ses attributions, donné le 18 juillet 2002;

Considérant la décision du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 sur le Plan d'action flamand « Lignes directrices européennes en matière d'emploi »;

Considérant le plan d'action du VESOC « Participation proportionnelle au marché du travail et diversité » du 13 mai 2002;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

*Section 1<sup>re</sup>. — Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions;

2° le groupe de travail stratégique : le groupe de travail qui est chargé, dans le cadre du Document unique de Programmation (DOCUP) objectif 3, période 2000-2006 du FSE, de la gestion de l'axe prioritaire de l'égalité des chances hommes-femmes;

3° l'Administration : la division de l'Emploi – Europe de l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

4° partenariat : un contrat de coopération entre le demandeur et au moins une autre instance ayant une entité juridique indépendante;

5° PME : une entreprise qui répond aux critères suivants : moins de 250 travailleurs et dont soit le chiffre d'affaires annuel ne dépasse pas 40 millions d'euros, soit le total du bilan annuel ne dépasse pas 27 millions d'euros.

*Section 2. — Organisation*

**Art. 2.** L'administration met à la disposition les services, équipements, installations et personnels nécessaires à une exécution efficace du présent arrêté.

**Art. 3.** Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique, composé comme suit :

- le coordinateur (Administration de l'économie et de l'emploi);
- un représentant de l'autorité de gestion;
- un représentant de l'autorité de paiement;
- un représentant de l'Administration de l'emploi);
- un représentant du Ministre flamand chargé de l'emploi;
- un représentant du Ministre flamand chargé de l'égalité des chances;
- un représentant du Ministre flamand chargé de l'enseignement;
- un représentant du SERV (Conseil économique et social de la Région flamande);
- un représentant de tous les partenaires sociaux reconnus au sein du SERV;
- un représentant de l'administration de l'égalité des chances;
- un représentant du service d'émancipation.

La composition peut varier en fonction des matières à traiter. Les exécuteurs de projets ne peuvent pas être membres du groupe de travail stratégique.

La composition définitive est approuvée par le VMC (Comité flamand de suivi).

Le coordinateur est le président du groupe de travail stratégique.

On entend par « partenaires sociaux » : les partenaires représentés au sein du SERV, à savoir ACV, ABVV, ACLVB, VEV, BB et UNIZO.

Les instances proposant proposent simultanément un membre suppléant qui exerce les mêmes droits que celui/celle qu'il remplace.

Le groupe de travail stratégique a pour mission :

- de prendre des décisions relatives à des demandes soumises dans le cadre du présent arrêté;
- de répartir les moyens, pour chaque appel aux propositions, entre les différentes mesures;
- d'évaluer chaque année l'application du présent arrêté et d'examiner d'éventuels modifications ou renouvellements.

Le secrétariat du groupe de travail stratégique est assuré par l'administration, qui exécute également toutes les décisions du groupe de travail stratégique.

Le groupe de travail stratégique délibère valablement lorsqu'au moins la moitié plus un des représentants sont présents. Si ce quorum n'est pas atteint, il peut statuer valablement sur le même ordre du jour, quel que soit le nombre des membres présents, après une seconde convocation.

Lors de la prise de décisions, le groupe de travail stratégique recherche l'unanimité des membres présents. S'il apparaît des discussions que l'unanimité est impossible, le président offre ses bons services et élabore une proposition de compromis. Cette proposition de compromis est acceptée lorsqu'elle est approuvée à une majorité des trois quarts des membres présents.

Le Ministre compétent décide de la demande de fonds du VESOC (Comité flamand de concertation économique et sociale) sur la base de l'avis du groupe de travail stratégique.

Les représentants absents ne peuvent plus modifier par après les décisions prises.

Les autorités et organisations concernées sont informées sur les décisions prises par le Président.

### Section 3. — Projets éligibles

**Art. 4.** Dans les limites des crédits budgétaires approuvés, destinés à des actions d'égalité des chances entre hommes et femmes, des subventions peuvent être octroyées à des projets qui remplissent les conditions définies dans le présent arrêté.

**Art. 5.** Les personnes physiques ne peuvent pas introduire de demande.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Une demande de projet introduite est recevable si le demandeur :

- utilise et remplit complètement le formulaire de demande officiel de l'axe 5, DOCUP 3;
- prévoit une durée du projet qui se situe dans la période telle que définie au § 4 du présent article;
- lorsqu'il s'agit d'un projet de formation, remplit les exigences en matière de nombre minimum d'apprenants et d'heures de cours tels que visés au § 4 du présent article.

§ 2. Les projets doivent s'inscrire dans la problématique hommes-femmes telle que décrite dans le DOCUP 3, axe 5.

Les demandeurs peuvent obtenir des subventions pour des projets axés sur un des aspects de la ségrégation et la conciliation du travail et de la famille. Les projets doivent s'axer sur une des mesures énumérées ci-après et sélectionner une action.

\* La première mesure concerne la possibilité d'une orientation professionnelle initiale variée, sans distinction de sexe, tant pour les garçons que pour les filles.

- le demandeur opte soit pour une action d'information et de sensibilisation;
- soit pour une action de formation et d'accompagnement;
- soit pour une action de développement et de mise à l'essai.

\* Un second aspect est couvert par la deuxième mesure. Il s'agit de rendre l'accès aux parcours de formation et au marché du travail sensible au genre, et d'adapter les parcours aux besoins spécifiques en matière d'égalité des chances. Le demandeur doit opter pour une des actions suivantes :

- soit une action axée sur le développement et la mise à l'essai d'une ou plusieurs phases du parcours;
- soit une action axée sur le développement d'un manuel-liste de contrôle;
- soit une action axée sur le développement et la mise à l'essai d'un parcours complet;
- soit une action de sensibilisation à la dimension de genre des milieux de formation;
- soit une action axée sur le développement d'actions d'intégration en ce qui concerne les femmes et les professions indépendantes;
- soit une action axée sur l'augmentation du taux de participation des femmes au marché du travail.

\* L'égalité des chances n'est pas créée par l'égalité d'accès des femmes au marché du travail. Une mesure importante à cet égard est la mesure 3 : la stimulation d'une gestion des ressources humaines sensible à la dimension du genre. Plusieurs actions sont éligibles aux subventions :

- soit des actions d'information, de conscientisation et de sensibilisation à l'aide de plans d'action au sein d'entreprises;
- soit des actions de développement et de mise à l'essai.

On veillera aussi à la déségrégation verticale et horizontale du marché du travail.

\* La quatrième mesure concerne le développement de systèmes de travail flexibles partant d'une perspective de genre, et l'amélioration de structures d'accueil d'enfants.

Les actions envisageables comprennent :

- soit l'adaptation et le développement de systèmes flexibles d'accueil d'enfants ou de l'accueil d'autres personnes nécessitant des soins;
- soit le développement et la mise à l'essai d'actions innovatrices dans ce domaine;
- soit la réalisation d'actions d'information et de sensibilisation au sein d'entreprises (par exemple systèmes de travail flexibles, combinaison travail et famille,...).

§ 3. La demande doit contenir un plan de projet établi par étapes.

On comprend par plan de projet :

- \* la définition de l'objectif, partant de la définition du problème;
- \* la proposition de projet doit fournir une réponse aux questions suivantes :
  - comment (phases et activités);
  - pour qui (groupe cible);
  - avec qui (partenaires);
  - où (secteur/branche);
- \* le volet organisation' du projet comprend, outre un calendrier, les résultats escomptés du projet;
- \* le volet budget' du projet définit les moyens nécessaires pour la réalisation du projet.

En outre, le demandeur doit prévoir les étapes suivantes dans son projet :

- \* préparation du projet : la mise sur pied d'un partenariat et l'élaboration d'un plan de projet tel que visé ci-dessus;
- \* développement et mise en œuvre du projet : exécution des différentes phases;
- \* évaluation et suivi : de la préparation jusqu'à la mise en œuvre du projet, le demandeur évaluera les activités et notera systématiquement ses constatations. Une stratégie de diffusion doit faire partie intégrante du projet.

§ 4. Finalement, les projets doivent répondre aux critères suivants :

- \* la durée des projets est en principe de 6 mois au minimum et 24 mois au maximum;
- \* s'il s'agit d'un projet de formation, le demandeur doit avoir au moins 10 participants et donner au moins 20 heures de formation par participant (à moins qu'il n'en soit convenu autrement avec le coordinateur);
- \* les résultats des projets doivent être fonctionnels pour le marché du travail;
- \* le demandeur doit expliquer la plus-value du projet par rapport à un projet qui relève des autres axes du DOCUP 3;
- \* le demandeur doit associer au projet les organisations qui sont indispensables à la réalisation optimale des objectifs du projet;
- \* si le demandeur a des participants finals à une formation, il doit démontrer que le plan du projet tient compte de conditions à remplir, comme l'accueil d'enfants et la mobilité.

§ 5. Les projets qui font appel aux TIC (technologies d'information et de communication) ou qui sont axés sur des fonctions TIC ont la priorité sur d'autres projets.

Il y a lieu, en outre, de stimuler le plus possible l'ouverture aux autres groupes à potentiel. Cela signifie concrètement que des méthodologies, instruments, manuels, etc. mis au point pourront être utilisés, éventuellement dans une phase ultérieure et moyennant des adaptations, pour d'autres groupes à potentiel.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Les demandeurs sont tenus :

1° d'épuiser d'abord tous les moyens de cofinancement à leur disposition avant de faire appel aux fonds du VESOC;

2° de soumettre une demande de budget, seuls les frais tels que définis dans les critères financiers et de sélection de l'axe 5, DOCUP 3 et découlant de l'exécution du plan susmentionné, sont subventionnables.

On entend par d'autres moyens de cofinancement publics, tous les fonds provenant d'instances de droit public ou d'apports assimilés (= apport sectoriel). On entend par « à la disposition du demandeur », les moyens publics déjà alloués au demandeur pour l'exécution partielle ou totale du projet ou les moyens de cofinancement pour lesquels le demandeur a introduit une demande.

§ 2. Les moyens du VESOC doivent être considérés comme des fonds additionnels flamands et ne peuvent être octroyés définitivement qu'après l'octroi des autres moyens de droit public. La totalité des moyens publics, à l'exception du FSE, ne peut jamais donner lieu à un pourcentage d'aide supérieur à celui fixé à l'article 7, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté.

**Art. 8.** §1<sup>er</sup>. La procédure de décision pour les demandes se déroule comme suit :

- \* Les demandeurs introduisent une demande auprès de l'administration.
- \* L'administration apprécie les conditions énoncées aux articles 6 et 7 dans les 45 jours de la réception et formule un avis motivé sur chaque demande recevable.
- \* Le Ministre décide, après avis du groupe de travail stratégique, sur les projets sur la base des avis motivés.

Le mode de décision est fixé à l'article 2.

§ 2. La décision prise est double; elle porte en effet sur le contenu et sur l'aspect financier. Si la durée d'un projet, dont le contenu a été approuvé par le groupe de travail stratégique, dépasse 12 mois, le même projet peut obtenir deux fois une aide financière, dans les limites des moyens budgétaires disponibles : la première fois pour les 12 premiers mois, une seconde fois pour la durée restante.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Le pourcentage maximum de l'intervention dépend de la mesure dans laquelle se situe le projet.

Les maximums suivants sont applicables :

- pour la mesure 1, l'intervention du VESOC est de 57,25 % au maximum;
- pour la mesure 2, l'intervention du VESOC est de 47,25 % au maximum;
- pour la mesure 3, le pourcentage maximum de l'intervention du VESOC dépend du type de demandeurs.
 

a) il n'y a pas d'organisations de droit privé associées au projet	57,25 % au max.
b) des PME (cf. la définition européenne – article 1 <sup>er</sup> , 5°) sont associées au projet	27,25 % au max.
c) des grandes entreprises (cf. article 1 <sup>er</sup> , 5°) sont associées au projet	7,25 % au max.
- pour la mesure 4, l'intervention du VESOC est de 47,25 % au maximum.

Le montant minimum de l'apport privé et le montant maximum de l'intervention du FSE ont été fixés dans le complément de programmation par le groupe de travail stratégique. L'intervention du VESOC et l'aide du FSE ne peuvent jamais donner lieu à un surfinancement.

§ 2. L'intervention maximale par projet est de 150.000 euros pour la durée maximum du projet.

§ 3. Cette subvention du VESOC peut être affectée au paiement de tous les frais du projet subventionnables, à l'exception des salaires des apprenants.

*Section 4. — Procédure d'exécution et contrôle des subventions visées à la section 3*

**Art. 10.** Lorsqu'une subvention est allouée, les paiements sont réglés comme suit :

1° Une première avance de 50 % du montant de subvention est versée si le demandeur démontre que le projet en question a effectivement démarré et qu'il a élaboré en détail le plan du projet.

2° Le solde, basé sur les dépenses réalisées et liquidées, peut être réclamé au terme du projet, sur production du rapport d'activité et budgétaire. Le demandeur présentera le même type de rapports que pour le volet FSE.

**Art. 11.** Les membres du personnel de la division Inspection de l'Emploi sont habilités à exercer le contrôle sur place de l'affectation des fonds alloués, conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991.

*Section 5. — Suivi et encadrement de la mise en œuvre de la politique d'égalité des chances hommes-femmes*

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Le plan d'action 2002 du VESOC définit, outre des actions en vue de l'exécution du chapitre 3, des actions dans le cadre du suivi et de l'encadrement de la politique d'égalité des chances hommes-femmes. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés, destinés à des actions pour l'égalité des chances hommes-femmes, des subventions peuvent être octroyées pour ces actions de suivi et d'encadrement.

Il s'agit de subventions destinées à la réalisation qualitative des actions suivantes :

- suivi de la politique d'égalité des chances;
- encadrement des activités thématiques dans le cadre de l'axe 5;
- actions de publicité et d'encadrement des projets visés à la section 3; dans le cadre de l'intégration transversale, il s'agit aussi d'actions axées sur les entreprises;
- actions structurelles (tant flamandes que transnationales) afin de perfectionner la politique flamande de l'égalité des chances.

A cette fin, des moyens peuvent être affectés à la création d'une cellule d'encadrement, au recrutement de personnes qui assurent le développement et l'encadrement des projets, à l'organisation de formations et d'accompagnement en faveur des différents acteurs; à la mise au point du système de surveillance et à son application, à l'élaboration de manuels, de listes de contrôle, de brochures, à l'organisation ou la participation à l'organisation de journées d'étude ou de sensibilisation concernant le thème.

*Section 6. — Contrôle et dispositions finales*

**Art. 13.** Le groupe de travail stratégique a décidé de transformer l'appel annuel aux propositions en un appel permanent. En conséquence, le mode de travail décrit ci-dessus sera maintenu au moins jusqu'à la fin 2003 (le moment où la Commission européenne demande une évaluation intérimaire du DOCUP 3).

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le 19 juillet 2002.

**Art. 15.** Le Ministre flamand ayant la Politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juillet 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,  
R. LANDUYT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

### MINISTERIE

#### VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2002 — 3801

[C — 2002/31537]

**4 SEPTEMBER 2002. — Besluit tot opheffing van het besluit van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 17 oktober 1991 ter uitvoering van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende oprichting van een premiestelsel voor de aanwerving van bepaalde categorieën werkzoekenden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen inzonderheid op artikel 6, § 1, IX, gewijzigd door de bijzondere wetten van 8 augustus 1989 en 16 juli 1993;

Gelet op de wet van 28 december 1984 tot afschaffing of herstructurering van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 14, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

### MINISTERE

#### DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2002 — 3801

[C — 2002/31537]

**4 SEPTEMBRE 2002. — Arrêté portant abrogation de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 octobre 1991 pris en exécution de l'ordonnance du 29 août 1991 portant création d'un système de prime à l'embauche de certaines catégories de demandeurs d'emploi de la Région de Bruxelles-Capitale**

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles notamment l'article 6, § 1<sup>er</sup>, IX, modifié par les lois spéciales du 8 août 1988, et 16 juillet 1993;

Vu la loi du 28 décembre 1984 portant suppression ou restructuration de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 14, tel que modifié par l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi;