

3.4. De dienst voor oppashulp rekruteert stimuleert, ondersteunt en vormt vrijwilligers, met respect voor hun persoonlijke levenssfeer en hun mogelijkheden	
<b>4. DOELTREFFENDHEID :</b>	
4.1. De dienst voor oppashulp formuleert haar missie en visie, vertaalt deze in duidelijke doelstellingen en in een concrete werking.	
4.2. De dienst voor oppashulp evalueert op regelmatige tijdstippen haar werking. Ze evalueert geregeld of de doelstellingen bereikt zijn en stuurt in functie hiervan bij	
4.3. De dienst voor oppashulp gaat op een systematische manier de tevredenheid van haar gebruikers na en stuurt in functie hiervan bij.	
4.4. De dienst voor oppashulp registreert elke hulpvraag en haar kenmerken.	
<b>5. DOELMATIGHEID :</b>	
5.1. De dienst voor oppashulp beschikt over een duidelijke organisatiestructuur.	
5.2. De dienst voor oppashulp zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en vrijwilligers in om haar vooropgestelde doelstellingen te realiseren	
5.3. De dienst voor oppashulp volgt het functioneren van het personeel en de vrijwilligers op.	
5.4. De dienst voor oppashulp organiseert periodiek en op een gestructureerde wijze intern overleg met en permanente vorming voor vrijwilligers en personeel	
5.5. De dienst voor oppashulp beheert haar beschikbare middelen optimaal in functie van de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen	

### Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

[C – 2002/35756]

#### 29 MEI 2002. — Ministerieel besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuur van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum

De Vlaamse Minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2001 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor een gemeentelijk cultuurbeleidsplan wordt een structuur vastgelegd, zoals bepaald in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit.

**Art. 2.** Voor een beleidsplan van een bibliotheek wordt een structuur vastgelegd, zoals bepaald in bijlage 2, gevoegd bij dit besluit.

**Art. 3.** Voor een beleidsplan van een cultuurcentrum wordt een structuur vastgelegd, zoals bepaald in bijlage 3, gevoegd bij dit besluit.

Brussel, 29 mei 2002.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,  
B. ANCIAUX

#### BIJLAGE 1 : STRUCTUUR GEMEENTELIJK CULTUURBELEIDSPLAN

##### **Vooraf : Inhoudelijke aandachtspunten als een rode draad doorheen het plan**

Bij de omschrijving en de operationalisering van de doelstellingen moet, gelet op art. 2 van het uitvoeringsbesluit van 11 januari 2002, bijzondere aandacht worden besteed aan :

1° de financiële, materiële en andere ondersteuning van het culturele werk die de gemeente in het vooruitzicht stelt;

2° de aanwending van de in artikel 21, § 2, van het decreet bepaalde subsidie voor de ondersteuning van vernieuwende initiatieven in het kader van de uitvoering van het cultuurbeleidsplan;

3° de toegankelijkheid en bereikbaarheid van, en de participatie aan, een divers cultureel aanbod met bijzondere aandacht voor groepen en individuen waarvan de participatie aan cultuur bemoeilijkt wordt;

4° de participatie van zoveel mogelijk groepen uit de bevolking bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het cultuurbeleidsplan;

5° een omschrijving van de gemeentelijke culturele infrastructuur;

6° een beschrijving van de wijze waarop het cultuurbeleidsplan en andere gemeentelijke beleidsplannen met implicaties voor het cultuurbeleid op elkaar worden afgestemd;

7° de communicatie met en de informatie voor de bevolking met betrekking tot het gemeentelijk cultuurbeleid.

Bovendien dienen de bepalingen in verband met het gemeenschapscentrum, zoals beschreven in art. 4 van het uitvoeringsbesluit (beheer, infrastructuur en het gebruikersreglement), duidelijk aan bod te komen.

##### **Structuur**

##### **1. Proces van de cultuurbeleidsplanning**

##### **1.1. Beschrijving van de communicatie- en participatie-acties**

Verslag van de manier waarop de gemeente de cultuurraad, de doelgroepen en andere belanghebbenden betreft bij de opstelling van het cultuurbeleidsplan.

**1.2. Synergie met andere beleidsplannen**

Beschrijving van de wijze waarop het cultuurbeleidsplan en andere beleidsplannen met implicaties voor het cultuurbeleid op elkaar afgestemd werden en eventueel nog verder op elkaar afgestemd zullen worden.

**Situatieschets****2.1. De maatschappelijke context**

Beschrijving (geen opsomming) van de demografische, sociaal-economische en geografische situatie van de gemeente op basis van relevante gegevens.

**2.2. Het cultuurbeleid en het culturele veld**

Beschrijving (geen opsomming) van de culturele situatie in de gemeente. Dit omvat zowel het door de gemeente ondersteunde als niet-ondersteunde culturele leven en het gevoerde cultuurbeleid met beschrijving van de middelen (financiële en andere) die de gemeente hiervoor inzet.

**3. Gemotiveerde conclusies van de analyse van de bestaande situatie vanuit de invalshoek gemeentelijk cultuurbeleid op basis van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen****4. Visie op cultuur en cultuurbeleid**

De visie schetst de gewenste situatie van het lokale cultuurleven, het culturele klimaat en het cultuurbeleid in de gemeente.

**5. Algemene en concrete doelstellingen**

De doelstellingen preciseren « **het waarom** » van het cultuurbeleid.

Maak een duidelijk onderscheid tussen algemene en concrete doelstellingen.

**5.1. Algemene doelstellingen**

De algemene doelstellingen vormen een eerste vertaling van de visie, van de politieke wensen en de verwachtingen van het culturele werkveld.

**5.2. Concrete doelstellingen**

De concrete doelstellingen preciseren een specifiek aspect van de gewenste situatie, van de gewenste impact op de doelgroepen of op het cultuurgebeuren in de gemeente.

Formuleer per concrete doelstelling het gewenst resultaat dat u wil bereiken na verloop van het beleidsplan en de indicator(en) waarmee u dit zal meten of aantonen.

**6. Beleidsinstrumenten en middelen**

De beleidsinstrumenten betreffen « **het hoe** » van het lokale cultuurbeleid en verduidelijken de wijze waarop de gemeente de concrete doelstellingen van haar cultuurbeleid wil realiseren.

Bepaal de instrumenten van het cultuurbeleid van de gemeente en geef een overzicht van de middelen (financiële, personele, materiële en andere) die de gemeente voorziet voor de uitvoering van haar cultuurbeleid. Verduidelijk welke middelen ingezet worden voor welke beleidsinstrumenten. Situeer en motiveer de besteding van de te verwachten 1 euro per inwoner voor bijzondere en vernieuwende initiatieven.

**7. Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing**

Afspraken rond : de verdere betrokkenheid van doelgroepen en belanghebbenden in functie van de jaarlijkse actieplannen, de evaluatie en de bijsturing van het cultuurbeleidsplan.

**8. Bijlagen**

1. Advies van de cultuurraad over het cultuurbeleidsplan.
2. Gemeenteraadsbeslissing (of beslissing van de raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie) houdende goedkeuring van het cultuurbeleidsplan
3. De samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum en het gebruikersreglement.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuur van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum.

Brussel, 29 mei 2002.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,  
B. ANCIAUX

**BIJLAGE 2 : STRUCTUUR BELEIDSPLAN BIBLIOTHEEK****Vooraf : Inhoudelijke aandachtspunten als een rode draad doorheen het plan**

Bij de beschrijving van de werking en de interne organisatie van de bibliotheek moet, gelet op artikel 15, § 2 van het uitvoeringsbesluit van 11 januari 2002, bijzondere aandacht worden besteed aan :

- 1° de financiële middelen die ter beschikking worden gesteld voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de bibliotheek;
- 2° de spreiding van de dienstverlening over het grondgebied;
- 3° de infrastructuur;
- 4° de inzet van professionele medewerkers in relatie tot de vereiste deskundigheid;
- 5° de wijze waarop vrijwilligers en externe deskundigen in de bibliotheek kunnen worden ingezet;
- 6° de samenstelling van het beheersorgaan;
- 7° de wijze waarop de collectie inhoudelijk en kwantitatief zal evolueren en hoe ze ontsloten wordt voor het publiek;
- 8° de diensten die geleverd worden aan het publiek;
- 9° de openingsuren;
- 10° de wijze waarop de bibliotheek de vraag tot bibliotheekgebruik zal stimuleren;
- 11° de wijze waarop de bibliotheek ingeschakeld wordt in het gemeentelijk informatiebeleid;

12° de wijze waarop de openbare bibliotheek participeert aan het streekgericht bibliotheekbeleid van de provincie;  
13° de wijze waarop wordt samengewerkt met andere culturele actoren.

### **Structuur**

#### **Proces van de beleidsplanning**

##### **1.1 Beschrijving van de communicatie- en participatie-acties**

Verslag van de manier waarop de gemeente het beheersorgaan van de bibliotheek, de doelgroepen en andere belanghebbenden betreft bij de opstelling van het beleidsplan van de bibliotheek.

##### **1.2 Afstemming op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan**

Beschrijving van de wijze waarop het bibliotheekbeleidsplan afgestemd is op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

### **2. Situatieschets**

Beschrijving (geen opsomming) van de bibliotheek als voorziening binnen de gemeentelijke context met aandacht voor de werking en de interne organisatie. Voor de beschrijving van de gemeentelijke context kan verwezen worden naar de situatieschets van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan.

**3. Gemotiveerde conclusies** van de analyse zowel vanuit de invalshoek van de bibliotheek als voorziening als vanuit het cultuurbeleid op basis van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen.

### **4. Visie**

De visie schetst de gewenste situatie voor de bibliotheek.

### **5. Algemene en concrete doelstellingen**

De doelstellingen preciseren « **het waarom** » van een bibliotheek zowel vanuit de invalshoek voorziening als vanuit het cultuurbeleid.

Maak een duidelijk onderscheid tussen algemene en concrete doelstellingen.

#### **5.1. Algemene doelstellingen**

De algemene doelstellingen vormen een eerste vertaling van de visie en de verwachtingen ten aanzien van de bibliotheek.

#### **5.2. Concrete doelstellingen**

De concrete doelstellingen preciseren specifieke aspecten van de gewenste situatie.

Formuleer per concrete doelstelling het gewenst resultaat dat u wil bereiken na verloop van het beleidsplan en de indicator(en) waarmee u dit zal meten of aantonen.

### **6. Beleidsinstrumenten en middelen**

De beleidsinstrumenten betreffen « **het hoe** » van het bibliotheekbeleid en verduidelijken de wijze waarop de gemeente en de bibliotheek de concrete doelstellingen van het bibliotheekbeleid willen realiseren. Geef een overzicht van de middelen (financiële, personele, materiële en andere) die de gemeente en de bibliotheek voorzien voor de uitvoering van het bibliotheekbeleid. Verduidelijk welke middelen ingezet worden voor welke beleidsinstrumenten.

### **7. Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing**

Afspraken rond : de verdere betrokkenheid van doelgroepen en belanghebbenden in functie van de jaarlijkse actieplannen, de evaluatie en de bijsturing van het bibliotheekbeleidsplan.

### **8. Bijlagen**

1. advies van het beheersorgaan over het beleidsplan van de bibliotheek
2. gemeenteraadsbeslissing (of beslissing van de raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie) houdende goedkeuring van het bibliotheekbeleidsplan.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuur van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum.

Brussel, 29 mei 2002.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,  
B. ANCIAUX

## BIJLAGE 3 : STRUCTUURBELEIDSPLAN CULTUURCENTRUM

### **Vooraf : Inhoudelijke aandachtspunten als een rode draad doorheen het plan**

Bij de beschrijving van de werking en de interne organisatie van het cultuurcentrum moet, gelet op artikel 39, § 2 van het uitvoeringsbesluit van 11 januari 2002, bijzondere aandacht worden besteed aan de invulling van de drie functies (cultuurspreiding, cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming) van een cultuurcentrum aan de hand van volgende negen parameters :

- het publieksbereik voor eigen activiteiten : een aantal deelnemers en hun herkomst;
- de publiekswerking en -werving : de educatieve omkadering van het aanbod, de inspanningen inzake toeleiding en de promotie;
- de aard van de werking : originaliteit en diversiteit van het eigen aanbod, profilering binnen bepaalde disciplines en aandacht voor vernieuwende kunstuitingen en methodieken, de samenwerking met andere culturele organisaties;
- het aantal voorstellingen, tentoonstellingen en vormingsactiviteiten, zowel de receptieve activiteiten als de eigen programmering;
- de concretisering van de culturele diversiteit op het vlak van programmering, participatie, personeelsbeleid en bestuur;

- de gemeenschapsvorming : de manier waarop lokale gemeenschappen versterkt worden, met bijzondere aandacht voor moeilijk bereikbare doelgroepen;
- de inbreng van de gemeente in de totale omzet van de werking en het programmeringsbudget;
- de grootte en mogelijkheden van de infrastructuur en de aanwezigheid van wijkcentra;
- de personeelsformatie en de invulling ervan.

## **Structuur**

### **Proces van de beleidsplanning**

#### **1.1. Beschrijving van de communicatie- en participatie-acties**

Verslag van de manier waarop de gemeente het beheersorgaan van het cultuurcentrum, de doelgroepen en andere belanghebbenden betreft bij de opstelling van het beleidsplan van het cultuurcentrum.

#### **1.2 Afstemmen op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan**

Beschrijving van de wijze waarop het beleidsplan van het cultureel centrum afgestemd is op het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

## **2. Situatieschets**

Beschrijving (geen opsomming) van het cultuurcentrum als voorziening binnen de gemeentelijke context met aandacht voor de werking en de interne organisatie. Voor de beschrijving van de gemeentelijke context kan verwezen worden naar de situatieschets van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan.

**3. Gemotiveerde conclusies** van de analyse zowel vanuit de invalshoek van het cultuurcentrum als voorziening als vanuit het cultuurbeleid op basis van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen

## **4. Visie**

De visie schetst de gewenste situatie van het cultuurcentrum.

## **5. Algemene en concrete doelstellingen**

De doelstellingen preciseren « **het waarom** » van een cultuurcentrum zowel vanuit de invalshoek voorziening als vanuit het cultuurbeleid.

Maak een duidelijk onderscheid tussen algemene en concrete doelstellingen.

### **5.1. Algemene doelstellingen**

De algemene doelstellingen vormen een eerste vertaling van de visie en de verwachtingen ten aanzien van het cultuurcentrum.

### **5.2. Concrete doelstellingen**

De concrete doelstellingen preciseren specifieke aspecten van de gewenste situatie. Formuleer per concrete doelstelling het gewenste resultaat dat u wil bereiken na verloop van het beleidsplan en de indicator(en) waarmee u dit zal meten of aantonen.

## **6. Beleidsinstrumenten en middelen**

De beleidsinstrumenten betreffen « **het hoe** » van het beleid voor het cultuurcentrum en verduidelijken de wijze waarop de gemeente en het cultuurcentrum de concrete doelstellingen van hun beleid willen realiseren. Geef een overzicht van de middelen (financiële, personele, materiële en andere) die de gemeente voorziet voor het cultuurcentrum en de eigen financiële middelen van het cultuurcentrum. Verduidelijk welke middelen ingezet worden voor welke beleidsinstrumenten. Situeer en motiveer de besteding van de eventueel aangevraagde variabele subsidie.

## **7. Afspraken omtrent implementatie, evaluatie en bijsturing**

Afspraken rond : de verdere betrokkenheid van doelgroepen en belanghebbenden in functie van de jaarlijkse actieplannen, de evaluatie en de bijsturing van het beleidsplan van het cultuurcentrum.

## **8. Bijlagen**

1. advies van het beheersorgaan over het beleidsplan van het cultuurcentrum 2.gemeenteraadsbeslissing (of beslissing van de raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie) houdende goedkeuring van het beleidsplan van het cultuurcentrum.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuur van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum.

Brussel, 29 mei 2002.

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking,  
B. ANCIAUX

[C – 2002/35783]

### **Beoordelingscommissie Nederlandstalige Dramatische Kunst**

Bij ministerieel besluit van 23 mei 2002, dat in werking treedt op 23 mei 2002 wordt op zijn verzoek ontslag verleend aan de heer Tom Michielsens, Rond Punt 21, te 3550 Heusden-Zolder, als lid van de Beoordelingscommissie Nederlandstalige Dramatische Kunst.

Bij ministerieel besluit van 23 mei 2002, dat in werking treedt op 23 mei 2002 wordt de heer François Mylle, Kanaaldijk 6, te 2440 Geel, benoemd tot lid van de Beoordelingscommissie Nederlandstalige Dramatische Kunst, dit ter vervanging van de heer Tom Michielsens, Rond Punt 21, te 3550 Hasselt.