

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2002 — 1978

[C — 2002/35717]

19 APRIL 2002. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende interlandelijke adoptie

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, inzonderheid op de artikelen 7 § 1, 8 en 10, § 1;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998 inzake interlandelijke adoptie;

Gelet op het overleg binnen de sectorale overleggroep adoptie;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 13 december 2000;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 3 juli 2001;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van één maand;

Gelet op advies 32.421/3 van de Raad van State, gegeven op 15 januari 2002;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan personen;

2° Centrum Algemeen Welzijnswerk : een centrum voor algemeen welzijnswerk als bedoeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 december 1997 betreffende het algemeen welzijnswerk;

3° decreet : het decreet van 15 juli 1997 inzake interlandelijke adoptie;

4° administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK II. — Aanwijzing van de Vlaamse Centrale Autoriteit

Art. 2. De Vlaamse regering wijst de openbare instelling Kind en Gezin aan als Vlaamse Centrale Autoriteit inzake de interlandelijke adoptiebemiddeling.

Art. 3. De Vlaamse Centrale Autoriteit wordt belast met de volgende opdrachten :

1° alle taken, vermeld in het decreet en in dit besluit;

2° elke taak, opgedragen door de artikelen 20 en 21 van het verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen in New York op 20 november 1989, door het verdrag inzake de internationale samenwerking en de bescherming van kinderen op het gebied van interlandelijke adoptie, ondertekend in Den Haag op 29 mei 1993 of door elke andere internationale conventie of elk ander akkoord dat betrekking heeft op interlandelijke adoptie, die de Belgische staat of de Vlaamse Gemeenschap heeft geratificeerd;

3° het bewerkstelligen van een internationale samenwerking met de bevoegde buitenlandse overheden zodat bij interlandelijke adopties het belang van het kind en zijn fundamentele rechten worden gewaarborgd en rechtsregels van de gemeenschappen, federale en internationale overheden worden uitgevoerd;

4° het verstrekken aan buitenlandse overheden van alle informatie over de regelgeving inzake adoptie alsook van andere relevante gegevens zoals statistieken en typeformulieren;

5° de informatie-uitwisseling met de bevoegde buitenlandse overheden inzake de uitvoering van het in 2° bedoelde verdrag inzake de internationale samenwerking en de bescherming van kinderen op het gebied van interlandelijke adoptie, alsook het opheffen van bestaande hinderpalen;

6° het begeleiden van de erkende adoptiediensten bij het tot stand brengen van een samenwerkingsverband in het buitenland, bij het ontwikkelen van correcte bemiddelingsprocedures, bij het evalueren en verbeteren van de concrete adoptiebemiddeling;

7° het bemiddelen tussen de bevoegde buitenlandse overheden en de erkende Vlaamse diensten.

HOOFDSTUK III. — *Melding en registratie bij de Vlaamse Centrale Autoriteit*

Art. 4. De Vlaamse Centrale Autoriteit registreert de melding van het adoptievoornemen van de kandidaat-adoptanten en volgt het verdere verloop van de adoptieprocedure. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan daarvoor administratieve richtlijnen vastleggen.

HOOFDSTUK IV. — *Verplichte voorbereiding op interlandelijke adoptie**Afdeling 1. — Het voorbereidingsprogramma*

Art. 5. § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit verwijst de kandidaat-adoptanten door naar een door haar aangewezen vormingscentrum, met het oog op het volgen van het voorbereidingsprogramma Interlandelijke Adoptie.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit legt het voorbereidingsprogramma vast, benaderd vanuit de adoptiedriehoek afstandsouders, adoptiekinderen en adoptieouders.

§ 3. Het voorbereidingsprogramma wordt gevolgd door beide adopterende echtgenoten, of bij adoptie door één persoon door de kandidaat-adoptant en, in voorkomend geval, zijn echtgenoot of samenwonende partner.

Het voorbereidingsprogramma duurt ten minste 20 uur en wordt volledig door de kandidaat-adoptanten gevolgd. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan daarvoor nadere inhoudelijke en administratieve richtlijnen vastleggen.

§ 4. De kostprijs van de voorbereiding op adoptie bedraagt 25 euro te betalen door de kandidaat-adoptant aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Dat bedrag wordt op 1 januari van elk jaar aangepast aan de gezondheidsindex van december 1997. De Vlaamse Centrale Autoriteit stuurt de aanvraag pas door naar het vormingscentrum na ontvangst van de betaling.

§ 5. Het voorbereidingsprogramma wordt opgeschort als :

1° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner zwanger is of een kind heeft dat jonger dan zes maanden is;

2° een pleeg- of adoptiekind bij de kandidaat-adoptant wordt geplaatst;

3° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner een medische behandeling ondergaat die gericht is op zwangerschap.

De procedure kan op zijn vroegst hervat worden zes maanden na de geboorte of plaatsing van een kind of bij stopzetting van de medische behandeling.

Art. 6. § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan een of meer vormingscentra erkennen. Om door de Vlaamse Centrale Autoriteit erkend te worden, overeenkomstig artikel 4, § 2, van het decreet, moet een vormingscentrum beschikken over een voorbereidingsteam dat voldoet aan de voorwaarden, opgenomen onder afdeling 2 van dit hoofdstuk.

§ 2. Het vormingscentrum richt zijn aanvraag tot aanwijzing per aangetekende brief aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van alle nodige stukken waaruit blijkt dat het aan de gestelde voorwaarden voldoet.

§ 3. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van extra stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse. Ze neemt binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerde beslissing, en brengt de minister daarvan op de hoogte.

Art. 7. § 1. Het vormingscentrum dat door de Vlaamse Centrale Autoriteit is aangewezen wordt gesubsidieerd voor de personeelskosten en werkingskosten als de Vlaamse Centrale Autoriteit de begroting van het vormingscentrum heeft goedgekeurd en de besteding kan worden verantwoord.

§ 2. Het vormingscentrum ontvangt voor personeels- en werkingskosten een basissubsidiëring van 74.368,06 euro per jaar. Daarnaast wordt aan dat vormingscentrum, in verhouding tot het aantal gerealiseerde voorbereidingsgroepen en binnen de vastgelegde kredieten, een extra subsidie toegekend.

§ 3. De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

Afdeling 2. — Het voorbereidingsteam

Art. 8. § 1. Het voorbereidingsteam bestaat uit een coördinator en teamleden die voldoende competent en professioneel zijn voor de opdrachten die zij moeten vervullen overeenkomstig artikel 14, § 1, van dit besluit en die beantwoorden aan de door het voorbereidingsteam opgestelde profielomschrijving.

§ 2. De coördinator geeft sturing aan de dagelijkse werking en aan de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende informatie, begeleiding, sturing en inspraak aan alle teamleden.

§ 3. Met het oog op participatie in het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

Art. 9. Alle teamleden hebben een duidelijke taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Art. 10. Het voorbereidingsteam heeft een vormingsbeleid dat in samenspraak met alle teamleden is opgesteld. Het volgt de vorming, aangeboden door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Art. 11. In het personeelsbeleid worden de voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

Art. 12. Het voorbereidingsteam beschikt over een aangepaste accommodatie voor teamleden en kandidaat-adoptanten.

Art. 13. Het voorbereidingsteam voert binnen de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

Art. 14. § 1. Het voorbereidingsteam heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit een kwalitatieve voorbereiding van de kandidaat-adoptanten. Die voorbereiding moet bijdragen tot een verantwoorde en bewuste keuze van de deelnemers zelf om al dan niet een kind te willen adopteren.

Het voorbereidingsprogramma moet worden goedgekeurd door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 2. Het voorbereidingsteam draagt de visie op adoptie uit zoals die is vastgelegd in de kwaliteitsvisietekst die de Vlaamse Centrale Autoriteit in samenspraak met de sector opstelt.

Art. 15. Het voorbereidingsteam geeft de deelnemers aan het voorbereidingsprogramma tijdig correcte, volledige en duidelijke informatie zowel voor als tijdens het voorbereidingsprogramma.

Het garandeert dat binnen een duidelijk in tijd omschreven procedure de voorbereiding wordt doorlopen.

Art. 16. § 1. Het voorbereidingsteam treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform zijn aan de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen.

§ 2. De teamleden geven, zonder toestemming van de kandidaat-adoptanten, op geen enkele wijze informatie over de kandidaat-adoptant door aan derden. Daarvan kan enkel worden afgeweken als de fysieke of psychische integriteit van te plaatsen minderjarigen wordt bedreigd.

§ 3. De teamleden zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

Art. 17. Het voorbereidingsteam beschikt over een klachtenprocedure die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

Art. 18. Het voorbereidingsteam signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en evoluties in het voorbereidingsaanbod en formuleert voorstellen met betrekking tot de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Art. 19. Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar legt het voorbereidingsteam aan de Vlaamse Centrale Autoriteit haar jaarverslag voor. De Vlaamse Centrale Autoriteit bepaalt welke punten minstens in het jaarverslag moeten worden opgenomen.

Art. 20. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, legt voor het voorbereidingsteam de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg.

HOOFDSTUK V. — *Opmaak van een gezinsrapport. — Uitbrengen van een advies*
Verlenen van een beginseltoestemming tot adoptie van een in het buitenland verblijvend kind

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 21. De procedure, vermeld in artikel 4 van het decreet, mag maximaal één jaar duren, te rekenen vanaf de betaling van het bedrag, vermeld in artikel 5, § 4, van dit besluit, behalve als de procedure werd opgeschort met toepassing van artikel 5, § 5, of artikel 25 van dit besluit, of als de vertraging toe te schrijven is aan de kandidaat-adoptant.

Art. 22. Nadat de kandidaat-adoptant de verplichte voorbereiding heeft doorlopen, nodigt de Vlaamse Centrale Autoriteit hem uit zich te richten tot een erkend Centrum Algemeen Welzijnswerk met het oog op het opmaken van een gezinsrapport en het uitbrengen van een advies over de geschiktheid van de kandidaat-adoptant voor adoptie, overeenkomstig artikel 4, § 3, van het decreet.

Art. 23. § 1. Het gezinsrapport en het advies hebben betrekking op beide adopterende echtgenoten of, bij adoptie door één persoon, op de kandidaat-adoptant en in voorkomend geval zijn echtgenoot of samenwonende partner.

§ 2. Het gezinsrapport en het advies worden gerealiseerd na minstens één huisbezoek en drie gesprekken met de medewerkers die door het Centrum Algemeen Welzijnswerk zijn aangewezen.

§ 3. De behandelend arts verklaart of er vanuit medisch standpunt geen belemmeringen zijn voor de adoptie van een kind. Een negatief medisch advies wordt schriftelijk aan de kandidaat-adoptant meegedeeld.

§ 4. De procedure inzake het opmaken van het gezinsrapport en het uitbrengen van een advies is kosteloos voor de kandidaat-adoptant, met uitzondering van het medisch onderzoek.

§ 5. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk licht de kandidaat-adoptant in over het geformuleerde advies en geeft inzage in het gezinsrapport en het advies. De kandidaat-adoptant kan schriftelijk eigen opmerkingen toevoegen aan het dossier, of de aanvraag tot adoptie intrekken en aan het dossier geen verder gevolg meer geven.

Het Centrum Algemeen Welzijnswerk bezorgt het gezinsrapport, het advies en de eventuele opmerkingen van de kandidaat-adoptant aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 6. Over de aflevering van de beginseltoestemming wordt beslist overeenkomstig artikel 4, § 4, van het decreet. De kandidaat-adoptant kan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit inzage vragen in alle documenten die op hem betrekking hebben, conform de bepalingen van het decreet van 23 oktober 1991 betreffende de openbaarheid van bestuursdocumenten in de diensten en instellingen van de Vlaamse regering.

§ 7. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan administratieve richtlijnen opmaken inzake de in artikel 4 van het decreet vermelde procedure.

Art. 24. § 1. De kandidaat-adoptant meldt aan de Vlaamse Centrale Autoriteit naar welke erkende adoptiedienst het rapport en de beginseltoestemming worden opgestuurd voor bemiddeling of deelbemiddeling.

§ 2. Als de kandidaat-adoptant zonder tussenkomst van een erkende adoptiedienst wenst te adopteren, stuurt de Vlaamse Centrale Autoriteit hem een kopie van het advies, het gezinsrapport en de beginseltoestemming, met het oog op de vertaling ervan. De Vlaamse Centrale Autoriteit stuurt het origineel van de vermelde documenten en van de beginseltoestemming rechtstreeks naar het buitenlandse contact dat ze heeft onderzocht en goedgekeurd.

§ 3. De kosten van het onderzoek van het buitenlandse contact worden vastgelegd op 619,73 euro. Dat bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt voor de procedure, vermeld in artikel 11 van het decreet, betaald aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Art. 25. De in dit hoofdstuk bedoelde procedure wordt opgeschort als :

1° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner zwanger is of een kind heeft dat jonger dan zes maanden is;

2° een pleeg- of adoptiekind bij de kandidaat-adoptant wordt geplaatst;

3° de kandidaat-adoptant of zijn eventueel samenwonende partner een medische behandeling ondergaat die gericht is op zwangerschap.

De procedure kan op zijn vroegst hervat worden zes maanden na de geboorte of plaatsing van een kind of bij stopzetting van de medische behandeling.

Art. 26. § 1. Per provincie kan maximaal één Centrum Algemeen Welzijnswerk erkend worden voor het voeren van onderzoeken met het oog op het opstellen van gezinsrapporten en het uitbrengen van adviezen over de geschiktheid van kandidaat-adoptanten. De erkenning wordt door de minister verleend.

§ 2. Om erkend te worden voor het vervullen van de in § 1 bedoelde opdracht, moet een Centrum Algemeen Welzijnswerk over een evaluatieteam beschikken dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld onder afdeling 2 van dit hoofdstuk.

Art. 27. § 1. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk richt zijn aanvraag tot erkenning per aangetekende brief aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de gestelde erkenningsvoorwaarden is voldaan.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van extra stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse, en geeft binnen zes maanden na ontvangst een gemotiveerd en eensluidend advies aan de minister.

§ 3. De minister brengt de Vlaamse Centrale Autoriteit binnen drie maanden na ontvangst van het advies van de Vlaamse Centrale Autoriteit op de hoogte van zijn beslissing.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de beslissing aan het Centrum Algemeen Welzijnswerk, onmiddellijk na kennisgeving door de minister.

§ 4. De erkenning wordt verleend voor een hernieuwbare termijn van maximaal vijf jaar.

Een vernieuwing van de erkenning moet worden aangevraagd uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de erkenningstermijn, op de in § 1 bepaalde wijze.

Art. 28. § 1. Het door de minister erkend Centrum Algemeen Welzijnswerk wordt gesubsidieerd voor de personeelskosten en de werkingskosten als de Vlaamse Centrale Autoriteit de begroting van het centrum goedkeurt en de besteding kan worden verantwoord.

§ 2. Het Centrum Algemeen Welzijnswerk ontvangt voor personeels- en werkingskosten een basissubsidiëring van 49.578,70 euro per jaar. Daarnaast wordt aan de Centra Algemeen Welzijnswerk, in verhouding tot de gerealiseerde gezinsonderzoeken en binnen de vastgelegde kredieten, een extra subsidie toegekend.

§ 3. De subsidiëring wordt bepaald en uitbetaald door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

Afdeling 2. — Het evaluatieteam

Art. 29. § 1. Het evaluatieteam bestaat uit een coördinator en teamleden die voldoende competent en professioneel zijn voor de opdracht die zij moeten vervullen overeenkomstig artikel 26, § 1, van dit besluit en die beantwoorden aan de door het evaluatieteam opgestelde profielomschrijving.

§ 2. Het evaluatieteam bestaat uit ten minste twee maatschappelijke assistenten en twee psychologen, of uit personen met een gelijkgesteld diploma.

§ 3. De coördinator geeft sturing aan de dagelijkse werking en aan de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende informatie, begeleiding, sturing en inspraak aan alle teamleden.

§ 4. Met het oog op participatie aan het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

Art. 30. De teamleden hebben een duidelijke, geïndividualiseerde taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Art. 31. Het evaluatieteam heeft een vormingsbeleid, met specifieke aandacht voor intervisie, dat voor alle teamleden in samenspraak met hen is opgesteld.

Het volgt de vorming, aangeboden door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Art. 32. In het personeelsbeleid worden de voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

Art. 33. Het evaluatieteam beschikt over een aangepaste infrastructuur om de gesprekken met kandidaat-adoptanten te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy.

Art. 34. Het evaluatieteam voert binnen de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

Art. 35. § 1. Het evaluatieteam heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit een kwalitatieve evaluatie van de kandidaat-adoptanten. Die evaluatie gebeurt volgens de normen en waarden, opgenomen in de kwaliteitsvisietekst, vermeld in de volgende paragraaf, en moet resulteren in een gemotiveerd advies inzake de geschiktheid van de kandidaat-adoptant om een kind te adopteren.

§ 2. Het evaluatieteam draagt de visie op adoptie uit zoals die is vastgelegd in de kwaliteitsvisietekst die de Vlaamse Centrale Autoriteit in samenspraak met de sector opstelt.

Art. 36. § 1. Het evaluatieteam verstrekt de kandidaat-adoptanten duidelijke informatie over zijn professionele dienstverlening, zowel voor, tijdens als na de evaluatie.

§ 2. Het evaluatieteam heeft een duidelijke, in tijd omschreven evaluatieprocedure en zorgt voor de continuïteit van de evaluatie.

Art. 37. Het evaluatieteam garandeert de bewaring van de dossiers en de toegang van de betrokkenen tot hun dossier, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van de gegevens en in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 38. § 1. Het evaluatieteam treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform zijn aan de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen.

§ 2. De teamleden hebben een discretieplicht en zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

Art. 39. Het evaluatieteam beschikt over een klachtenprocedure die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

Art. 40. Het evaluatieteam signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en evoluties in verband met de evaluatie van de kandidaat-adoptanten en formuleert voorstellen met betrekking tot de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Art. 41. Bij het begin van elk nieuw kalenderjaar legt het evaluatieteam aan de Vlaamse Centrale Autoriteit haar jaarverslag over. De Vlaamse Centrale Autoriteit bepaalt welke punten minstens in het jaarverslag moeten worden opgenomen.

Art. 42. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, legt voor het evaluatieteam de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg.

*HOOFDSTUK VI. — Oprichting en werking van de adviescommissie
inzake het verlenen van een beginseltoestemming tot interlandelijke adoptie*

Afdeling 1. — Samenstelling

Art. 43. De adviescommissie bestaat uit maximaal vier leden, onder wie een voorzitter. Ze worden door de minister aangewezen op basis van hun deskundigheid en ervaring met betrekking tot adoptie en/of het functioneren van gezinnen, voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Art. 44. Het lidmaatschap van de adviescommissie is onverenigbaar met :

1° de hoedanigheid van voorzitter, beheerder, directeur of medewerker van een vormingscentrum dat het voorbereidingsprogramma inzake interlandelijke adoptie organiseert;

2° de hoedanigheid van voorzitter, beheerder, directeur of medewerker van een Centrum Algemeen Welzijnswerk dat is aangewezen voor het opmaken van het gezinsrapport en het uitbrengen van een advies inzake de geschiktheid van de kandidaat-adoptant;

3° de hoedanigheid van ambtenaar bij Kind en Gezin;

4° het lidmaatschap van de raad van bestuur van Kind en Gezin;

5° de hoedanigheid van personeelslid of beheerder van een adoptiedienst of van een federatie of belangenorganisatie inzake adoptie.

Art. 45. De minister kan een einde stellen aan het mandaat van een of meer leden in de volgende gevallen :

1° als het betrokken lid er zelf om verzoekt;

2° als de betrokkene het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen niet respecteert of vertrouwelijke documenten verspreidt;

3° als de betrokkene activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die strijdige belangen meebrengen.

Afdeling 2. — Opdrachtbepaling

Art. 46. § 1. De adviescommissie heeft als opdracht een negatieve beslissing inzake de geschiktheid tot adoptie van een buitenlands kind opnieuw in overweging te nemen en een advies te verlenen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 2. Bij die opdracht wordt uitgegaan van het belang van het kind en zijn fundamentele rechten zoals vastgelegd in het verdrag inzake de rechten van het kind, aangenomen in New York op 20 november 1989.

Art. 47. De adviescommissie kan op eigen initiatief of op verzoek van de minister advies of aanbevelingen verstrekken inzake de voorbereiding of gezinsevaluatie van kandidaat-adoptanten.

Afdeling 3. — Procedure

Art. 48. Een verzoek tot heroverweging is alleen ontvankelijk als het voornemen tot het uitbrengen van een negatieve beslissing formeel werd betekend en de verzoeker een verzoekschrift heeft ingediend, conform artikel 4, § 4, van het decreet.

Art. 49. § 1. De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt het verzoekschrift samen met het volledige dossier en de eventuele verweermiddelen aan de adviescommissie binnen 30 dagen na ontvangst.

§ 2. De adviescommissie verleent haar advies over stukken. De verzoeker wordt door de adviescommissie vooraf gehoord als hij daarom verzocht heeft in zijn verzoekschrift of als een lid van de adviescommissie dat wenst. De adviescommissie kan eveneens een medewerker van het evaluatieteam horen.

§ 3. De adviescommissie brengt binnen twee maanden na ontvangst van het volledige dossier een advies uit inzake de geschiktheid voor buitenlandse adoptie van de verzoeker.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de adviescommissie bij gemotiveerd schrijven, gericht aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, melden dat de termijn voor het verstrekken van haar advies met een maand verlengd wordt.

§ 4. Het advies is met redenen omkleed en wordt per aangetekende brief bezorgd aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 5. Na ontvangst van het advies betekent de Vlaamse Centrale Autoriteit aan de verzoeker binnen 30 dagen per aangetekende brief een gemotiveerde beslissing inzake het al dan niet verlenen van een beginseltoestemming.

§ 6. De adviescommissie kan geldig beraadslagen en adviseren als de helft van haar leden aanwezig is. Als er afwijkende meningen zijn, kunnen die in het advies worden opgenomen.

Art. 50. De vergaderingen van de adviescommissie zijn niet openbaar. De beraadslagingen zijn vertrouwelijk.

Afdeling 4. — Werking van het secretariaat

Art. 51. De administratie verzorgt het secretariaat en de bewaring van de dossiers van de adviescommissie.

Art. 52. De adviescommissie legt een huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister.

Afdeling 5. — Presentiegelden en vergoeding

Art. 53. Aan de leden van de adviescommissie worden de presentiegelden en vergoedingen toegekend die worden bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

HOOFDSTUK VII. — Adoptiebemiddeling via erkende adoptiediensten

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 54. § 1. De kandidaat-adoptant meldt aan de Vlaamse Centrale Autoriteit zijn keuze inzake de adoptiedienst, waarna het rapport en de beginseltoestemming dadelijk aan die adoptiedienst worden doorgegeven.

§ 2. Indien de kandidaat-adoptant zich tijdens de procedure alsnog tot een andere adoptiedienst wenst te richten, dan meldt hij dat schriftelijk aan de Vlaamse Centrale Autoriteit. Na verbreking of opschorting van de eerste overeenkomst en betaling aan de adoptiedienst voor de gepresteerde diensten kan hij zich tot een andere adoptiedienst wenden.

§ 3. De adoptiedienst registreert en bewaart de adoptiedossiers volgens de richtlijnen van de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Afdeling 2. — Voorwaarden tot erkenning adoptiediensten

Onderafdeling 1. — Teamleden en medewerkers

Art. 55. Een adoptiedienst beschikt over een interdisciplinair team dat ten minste uit vier personen bestaat en waarin de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn :

1° een arts;

2° een licentiaat in de psychologie, pedagogie of een persoon met een gelijkwaardig diploma;

3° een jurist;

4° een maatschappelijk assistent of de houder van een ander diploma, ten minste van het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.

Art. 56. § 1. De coördinator maakt deel uit van het interdisciplinair team en beschikt over een van de volgende diploma's :

1° een diploma van maatschappelijk assistent;

2° een ander diploma ten minste van het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie;

3° een diploma van licentiaat in de psychologie of pedagogie of gelijkwaardig;

§ 2. De coördinator geeft sturing aan de dagelijkse leiding en aan de kwaliteitszorg. Hij biedt voldoende sturing, info, begeleiding en inspraak aan alle teamleden en medewerkers.

§ 3. Met het oog op participatie in het adoptiebeleid neemt de coördinator op geregelde tijdstippen deel aan een door de Vlaamse Centrale Autoriteit gecreëerde overlegstructuur.

Art. 57. De teamleden en medewerkers zijn aan de adoptiedienst verbonden door middel van, hetzij een schriftelijke arbeidsovereenkomst, hetzij een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst.

Art. 58. De coördinator, teamleden en medewerkers zijn voldoende competent en professioneel en beantwoorden aan de door de adoptiedienst opgestelde profielomschrijving.

Art. 59. Alle teamleden hebben een duidelijke taakomschrijving. Die vormt het uitgangspunt voor systematische en geregelde evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Art. 60. De adoptiedienst werkt een vormingsbeleid uit voor alle teamleden en medewerkers dat in samenspraak met hen is opgesteld.

De teamleden en medewerkers volgen de door de Vlaamse Centrale Autoriteit aangeboden vorming.

Art. 61. In het personeelsbeleid worden voorwaarden gecreëerd voor een goed samenwerkingsklimaat.

Art. 62. De teamleden en medewerkers hebben een discretieplicht en zijn gehouden aan het beroepsgeheim en de naleving van de fundamentele rechten van het kind.

Onderafdeling 2. — Infrastructuur en bereikbaarheid

Art. 63. De adoptiedienst beschikt over een aangepaste infrastructuur om de gesprekken met de gebruikers te laten verlopen met maximale garanties voor de privacy.

Art. 64. De adoptiedienst is vlot toegankelijk en voldoende bereikbaar.

Onderafdeling 3. — Werking van de adoptiedienst

Art. 65. § 1. De adoptiedienst draagt de visie op adoptie uit zoals die is vastgelegd in de kwaliteitsvisietekst die de Vlaamse centrale Autoriteit in samenspraak met de sector opstelt.

§ 2 De adoptiedienst formuleert een pedagogisch en agogisch concept conform de kwaliteitsvisietekst, bedoeld in § 1.

Art. 66. De adoptiedienst waakt erover zijn betrouwbaarheid en professionaliteit te waarborgen en uit te dragen.

Art. 67. De adoptiedienst streeft in zijn beleid naar systematisch, methodisch en procesmatig handelen.

Art. 68. De adoptiedienst treft maatregelen die respect voor de basisrechten en gebruikersrechten waarborgen en die conform zijn aan de internationale, federale en gemeenschapsreglementeringen.

Art. 69. De adoptiedienst voert binnen de beschikbare middelen een gezond financieel beleid.

Onderafdeling 4. — Hulp- en dienstverlening

Art. 70. De organisatie van de adoptiedienst is gericht op een vlotte hulp- en dienstverlening. De adoptiedienst werkt daarvoor samen met externe relevante personen en instanties.

Art. 71. De adoptiedienst verstrekt duidelijke en relevante informatie aan de gebruikers zowel voor, tijdens als na de begeleiding.

Art. 72. De adoptiedienst heeft een duidelijk afgebakend dienstverleningsaanbod dat bestaat uit :

1° het samenwerken met buitenlandse kanalen;

2° het evalueren van buitenlandse kanalen;

3° het bemiddelen voor buitenlandse kinderen in het kader van het Vlaamse adoptiebeleid, om een kind in een goed voorbereid en daartoe geschikt gezin te plaatsen;

4° het voorbereiden van de kandidaat-adoptant op adoptie van een buitenlands kind;

5° het verstrekken van primaire nazorg met als doel de integratie van het kind en het gezin te stimuleren, vooral in de eerste periode na aankomst.

Art. 73. § 1. De taken van de adoptiedienst, bepaald in artikel 6, § 2, van het decreet, worden als volgt nader gespecificeerd :

1° een kindstudie wordt uitgevoerd volgens het schema in de bijlage van dit besluit om de juridische en psychosociale adoptabiliteit aan te tonen;

2° per adoptiekanaal legt de adoptiedienst aan de Vlaamse Centrale Autoriteit ter goedkeuring een volledig informatiedossier voor conform de Handleiding buitenlandse kanalen, opgemaakt door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

3° de adoptiedienst registreert op systematische en overzichtelijke wijze de besprekingen van het interdisciplinair team inzake de toewijzing van de kinderen aan de kandidaat-adoptanten, zoals bedoeld in artikel 6, § 2, 5°, van het decreet;

4° de overeenkomst, vermeld in artikel 6, § 2, 7°, van het decreet, wordt ter ondertekening aan de kandidaat-adoptant voorgelegd na het verkrijgen van de beginseltoestemming van de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 2. De datum van de overeenkomst, bedoeld in § 1, 4°, van dit artikel, is bepalend voor de opname van de kandidaat-adoptant op de wachtlijst. Bij toewijzing van een kind wordt rekening gehouden met het principe dat voor het kind de meest geschikte adoptant moet worden gezocht. Een afwijking van de wachtlijst moet gemotiveerd worden.

§ 3. In de overeenkomst, bedoeld in § 1, 4°, wordt een gedetailleerde weergave gegeven van de aard en de grootte van de kosten, alsook van de betalingswijze. Dat gebeurt, hetzij door verrekening van de kosten van elk dossier afzonderlijk, hetzij door verrekening van de gemiddelde werkingskosten van één dossier, vergeleken met het totaal aantal dossiers van het jaar in kwestie. In beide gevallen is ongepast financieel gewin uitgesloten en kan de Vlaamse Centrale Autoriteit elke noodzakelijke controle doorvoeren.

Uitzonderlijke en onverwachte kosten worden afdoende gemotiveerd en moeten het voorwerp uitmaken van een addendum bij de overeenkomst tussen adoptant en adoptiedienst.

§ 4. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd. De adoptiedienst wordt enkel vergoed voor de reeds geleverde prestaties.

De opzegging door de adoptiedienst moet per aangetekende brief gebeuren. De Vlaamse Centrale Autoriteit ontvangt daarvan een gemotiveerde melding. De adoptiedienst kan de overeenkomst alleen opzeggen indien de situatie van de adoptant(en) in belangrijke mate afwijkt van de oorspronkelijke gezinssituatie en de dienst aantoonbaar dat hij niet kan bemiddelen voor de kandidaat-adoptant of indien de kandidaat-adoptant de overeenkomst niet naleeft.

Art. 74. De adoptiedienst staat in voor een verantwoorde afsluiting van de begeleidings- en bemiddelingsopdracht in samenspraak met de gebruiker.

Art. 75. De adoptiedienst beschikt over een klachtenprocedure voor alle deelaspecten van de werking die aan de gebruiker kenbaar wordt gemaakt en een antwoord binnen een redelijke termijn garandeert.

Art. 76. De adoptiedienst signaleert op een systematische wijze tekorten, behoeften, knelpunten en evoluties in de hulp- en dienstverlening en formuleert voorstellen voor de verbetering ervan aan de Vlaamse Centrale Autoriteit.

Onderafdeling 5. — Dossiers en wachtlijsten

Art. 77. § 1. De dossiers en de wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en bewaard en zijn enkel toegankelijk via de coördinator.

§ 2. Het medisch dossier wordt afzonderlijk bewaard onder toezicht en verantwoordelijkheid van de arts.

Art. 78. De adoptiedienst garandeert de betrokkenen toegang tot hun dossier overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 79. Noch een dossier, noch een gegeven eruit, kan worden overgedragen aan een andere adoptiedienst of hulpverlenende instantie. Elementen uit het dossier kunnen alleen worden meegedeeld met de toestemming van de betrokkene.

Art. 80. De adoptiedienst beschikt over een schriftelijke regeling met een andere erkende adoptiedienst voor de overname van de dossiers die in behandeling zijn en van de wachtlijsten bij opheffing of bij de intrekking van de erkenning van de adoptiedienst. De afgehandelde dossiers worden op dat moment overgedragen aan Kind en Gezin.

Art. 81. De gegevens, opgenomen in de dossiers en wachtlijsten, en ook alle informatie die de teamleden van de diensten over de betrokkenen vergaren, zijn beschermd door het beroepsgeheim.

Onderafdeling 6. — Minimale eisen van kwaliteitszorg

Art. 82. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, legt voor de adoptiedienst de bepalingen vast met betrekking tot de minimale elementen van kwaliteitszorg.

Afdeling 3. — Erkenningsprocedure adoptiediensten

Art. 83. § 1. De adoptiedienst stuurt zijn erkenningsaanvraag aangetekend naar de Vlaamse Centrale Autoriteit, vergezeld van de statuten van de dienst en van alle nodige stukken waaruit blijkt dat aan de wettelijke bepalingen inzake erkenning van adoptiedienst is voldaan.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt de aanvraag, eventueel na opvraging van aanvullende stukken of inlichtingen of na inspectie ter plaatse, en geeft uiterlijk zes maanden na ontvangst een gemotiveerd advies aan de minister.

§ 3. De minister deelt zijn beslissing mee aan de Vlaamse Centrale Autoriteit, uiterlijk drie maanden na ontvangst van het advies.

De Vlaamse Centrale Autoriteit bezorgt de ministeriële beslissing onmiddellijk aan de adoptiedienst.

§ 4. De adoptiedienst wordt erkend voor een telkens hernieuwbare termijn van maximum vijf jaar.

Een aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk negen maanden vóór het verstrijken van de erkenningstermijn ingediend, op de in § 1 bepaalde wijze.

De adoptiedienst wordt van de beslissing over de verlenging van de erkenning in kennis gesteld vóór het verlopen van de erkenningstermijn.

Art. 84. Wanneer de adoptiedienst niet meer aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet kan de Vlaamse Centrale Autoriteit de minister adviseren om de erkenning van de adoptiedienst onmiddellijk in te trekken. De Vlaamse Centrale Autoriteit brengt de adoptiedienst hiervan vooraf per aangetekende brief op de hoogte.

Afdeling 4. — Deelbemiddeling

Art. 85. De adoptiedienst kan onder de hierna bepaalde voorwaarden een deelbemiddeling realiseren, zoals bedoeld in artikel 15 van het decreet, ten behoeve van de kandidaat-adoptant die zich rechtstreeks wenst te richten tot buitenlandse autoriteiten, instellingen of personen :

1° de kandidaat-adoptant moet beschikken over een beginseltoestemming, afgeleverd door de Vlaamse Centrale Autoriteit;

2° de adoptiedienst verleent zijn samenwerking aan de Vlaamse Centrale Autoriteit bij de controle van het buitenlands contact;

3° de deelbemiddeling maakt het voorwerp uit van een overeenkomst tussen de adoptiedienst en de kandidaat-adoptant;

4° de Vlaamse Centrale Autoriteit kan nadere richtlijnen geven over de voorschriften van de in dit artikel omschreven opdracht.

Afdeling 5. — Toezicht

Art. 86. § 1. Vóór het einde van de maand maart van elk jaar legt de adoptiedienst de volgende stukken over het voorbije werkingsjaar aan de Vlaamse Centrale Autoriteit over :

1° een jaarverslag over de activiteiten van het voorbije werkingsjaar met in het bijzonder een overzicht van de gesloten overeenkomsten met kandidaat-adoptanten, de georganiseerde voorbereiding en nazorg en de gerealiseerde adopties;

2° een staat van inkomsten en uitgaven;

3° een lijst met de leden van het interdisciplinair team met vermelding van hun diploma's en het aantal gepresteerde uren.

§ 2. Kind en Gezin kan nadere richtlijnen uitvaardigen over de wijze waarop de adoptiedienst zijn boekhouding voert.

§ 3. Het toezicht op de adoptiediensten wordt uitgeoefend door de ambtenaren van de Vlaamse Centrale Autoriteit die daartoe zijn aangewezen. Zij hebben vrije toegang tot de lokalen van de adoptiedienst en hebben het recht alle administratieve stukken en dossiers te raadplegen. De coördinator geeft hen op verzoek toegang tot de dossiers en wachtlijsten.

§ 4. De adoptiediensten delen aan de Vlaamse Centrale Autoriteit hun huishoudelijk reglement mee.

Afdeling 6. — Subsidiëring van de adoptiediensten

Art. 87. De adoptiediensten die bemiddelen bij interlandelijke adoptie ontvangen een subsidiëring, onder de voorwaarden, bepaald in dit besluit.

Art. 88. De adoptiediensten die bemiddelen bij internationale adoptie en die erkend zijn voor een periode van langer dan twee jaar ontvangen :

1° een eenmalige subsidiëring van 4.957,87 euro voor de uitrustingsgoederen;

2° een jaarlijkse subsidiëring van 7.436,81 euro voor de werkingskosten;

3° per herkomstland een jaarlijkse subsidiëring van 2.478,94 euro voor onderzoek of evaluatie van buitenlandse kanalen in de herkomstlanden, waarbij de adoptiedienst maximaal de subsidiëring van twee kanaalonderzoeken per jaar kan aanvragen.

Art. 89. § 1. De adoptiediensten die voldoen aan de voorwaarde, vermeld in artikel 88 van dit besluit, die een gestructureerde samenwerking opzetten met het oog op een fusie, kunnen een extra jaarlijkse forfaitaire subsidiëring ontvangen van 19.831,48 euro.

§ 2. De gestructureerde samenwerking moet vooraf worden goedgekeurd door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 3. Samenwerkende diensten behouden de subsidiëring, vastgelegd in artikel 88 van dit besluit.

Art. 90. § 1. De adoptiediensten die bemiddelen bij interlandelijke adoptie en die erkend zijn voor een periode van minstens één jaar, kunnen een project indienen ter bevordering van de werking in de herkomstlanden.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit kan het project goedkeuren en binnen de beschikbare kredieten een projectsubsidie toekennen.

§ 3. Per kalenderjaar kan maximaal één project worden ingediend. De adoptiedienst kan de verlenging van een goedgekeurd project aanvragen.

Art. 91. De Vlaamse Centrale Autoriteit betaalt de bedragen uit die in dit besluit worden vermeld.

Art. 92. De Vlaamse Centrale Autoriteit ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit en controleert de correcte besteding van de uitbetaalde bedragen.

HOOFDSTUK VIII. — Zelfstandige adopties

Art. 93. § 1. Ter uitvoering van artikel 14 van het decreet gaat de Vlaamse Centrale Autoriteit over tot de controle van het degelijk en volledig gedocumenteerde dossier inzake het buitenlands contact, mits positief advies werd verstrekt inzake de beginseltoestemming en na ontvangst van de forfaitaire vergoeding, vermeld in artikel 24, § 3, van dit besluit.

§ 2. De Vlaamse Centrale Autoriteit onderzoekt of het contact legaal is, alsook of er voldoende garanties zijn dat de rechten van de betrokken minderjarige worden geëerbiedigd, zoals vastgelegd in het VN-verdrag inzake de rechten van het kind tot bescherming van de rechten van het kind.

§ 3. Het onderzoek wordt gevoerd volgens de handleiding buitenlandse contacten zelfdoeners, opgemaakt door de Vlaamse Centrale Autoriteit.

§ 4. De kandidaat-adoptant respecteert de vraag van de herkomstlanden inzake opvolgingsrapporten. Voor de eerste begeleiding na de plaatsing en voor het opmaken van de opvolgingsrapporten betaalt de kandidaat-adoptant voor de Vlaamse Centrale Autoriteit of de erkende adoptiedienst een vergoeding van 371,84 euro. Dat bedrag wordt jaarlijks aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

HOOFDSTUK IX. — Bezwaarprocedure

Art. 94. Het vormingscentrum, het Centrum Algemeen Welzijnswerk of de adoptiedienst kunnen bezwaar aantekenen bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, tegen de volgende beslissingen :

1° de weigering en de intrekking van de erkenning;

2° de weigering van de verlenging van de erkenning;

3° de beslissing over de termijn van de erkenning of de verlenging van de erkenning.

Art. 95. Het vormingscentrum, het Centrum Algemeen Welzijnswerk of de adoptiedienst dienen in dit geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisneming van de in artikel 94 genoemde beslissingen een gemotiveerd bezwaarschrift in bij Kind en Gezin.

Art. 96. Het bezwaarschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

1° de naam en het adres van het vormingscentrum, het Centrum Algemeen Welzijnswerk of de adoptiedienst;

2° de datum van ontvangst van de betwiste beslissing;

3° een verwijzing naar of een kopie van de betwiste beslissing;

4° een uitvoerige motivering van het bezwaar;

5° de naam en de handtekening van de voorzitter van het vormingscentrum, het Centrum Algemeen Welzijnswerk of de adoptiedienst;

6° de datum van instelling van het bezwaar.

Art. 97. De administratie van Kind en Gezin beslist binnen 15 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de ontvankelijkheid van het bezwaar op basis van de elementen vastgelegd in voorgaand artikel, motiveert die beslissing en brengt het vormingscentrum, het Centrum Algemeen Welzijnswerk of de adoptiedienst daarvan onmiddellijk op de hoogte per aangetekende brief.

Art. 98. § 1. Bij bezwaar tegen de intrekking van erkenning of de weigering van verlenging van de erkenning, kan de administratie van Kind en Gezin tevens binnen 15 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen dat het bezwaar geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van de cliënteel en de medewerkers dreigt. In alle andere gevallen is het bezwaar schorsend.

§ 2. Als besloten wordt dat het bezwaar niet schorsend is, stuurt de administratie van Kind en Gezin de gemotiveerde beslissing onmiddellijk per aangetekende brief aan het organiserende bestuur.

Art. 99. § 1. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke bezwaarschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de commissie. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het bezwaarschrift aan de minister.

§ 2. Het bezwaar wordt verder behandeld volgens de procedure, bedoeld in het in § 1 genoemde besluit.

HOOFDSTUK X. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 100. Het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998 inzake interlandelijke adoptie wordt opgeheven.

Art. 101. Een kandidaat-adoptant die al een kind geadopteerd heeft via een erkende adoptiedienst, overeenkomstig het decreet van 3 mei 1989 is vrijgesteld van de voorbereiding die wordt georganiseerd voor de evaluatie zoals bepaald in artikel 5 van dit besluit. Die vrijstelling geldt alleen als niet meer dan 5 jaar is verstreken tussen de vorige adoptie en de huidige aanvraag. Als die adoptie werd gerealiseerd in een vorig huwelijk of in een vorige relatie van de kandidaat-adoptant, moet hij de voorbereiding opnieuw volgen.

Art. 102. § 1. De vormingscentra die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit reeds erkend zijn, moeten voldoen aan de voorwaarden, genoemd in hoofdstuk IV, afdeling 2 van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de inwerkingtreding ervan.

§ 2. Tijdens de driejarige overgangperiode, waarvan sprake is in § 1, behouden de centra, bedoeld in § 1, hun erkenning op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden.

§ 3. De nieuwe erkenningen die gebeuren vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit vallen volledig onder de bepalingen van dit besluit.

Art. 103. § 1. De evaluatieteams van de Centra Algemeen Welzijnswerk die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit reeds erkend zijn, moeten voldoen aan de voorwaarden, genoemd in hoofdstuk V, afdeling 2 van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de inwerkingtreding ervan.

§ 2. Tijdens de driejarige overgangperiode, waarvan sprake is in § 1, behouden de centra, bedoeld in § 1, hun erkenning op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden.

§ 3. De nieuwe erkenningen die gebeuren vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit vallen volledig onder de bepalingen van dit besluit.

Art. 104. § 1. De adoptiediensten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit reeds erkend zijn, moeten voldoen aan de voorwaarden, genoemd in hoofdstuk VII, afdeling 2 van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de inwerkingtreding ervan.

§ 2. Tijdens de driejarige overgangperiode, waarvan sprake is in § 1, behouden de diensten, bedoeld in § 1, hun erkenning op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden.

§ 3. De nieuwe erkenningen die gebeuren vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit vallen volledig onder de bepalingen van dit besluit.

Art. 105. De bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen treden, wat de sector interlandelijke adoptie betreft, in werking op 1 januari 2002.

Art. 106. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Art. 107. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 april 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
M. VOGELS

Bijlage

Schema van de kindstudie bij interlandelijke adoptie

Elke kindstudie omvat de onderstaande gegevens :

1° over de natuurlijke ouders :

- a) identificatiegegevens (van ouders of voogd);
- b) achtergrondgegevens over de natuurlijke ouders en eventueel andere familieleden meer bepaald over hun sociaal milieu, gezondheidstoestand, de leeftijd en zwangerschap van de moeder;
- c) bewijzen dat zij vrijwillig afstand hebben gedaan van het kind en instemmen met adoptieplaatsing;
- d) bewijzen dat als de natuurlijke ouders, de verwanten of de voogd niet bekend zijn, al het mogelijke werd ondernomen om hen op te sporen.

2° over de minderjarige :

- a) identificatiegegevens : als de afstamming vaststaat, naam, geslacht, geboortedatum en -plaats, nationaliteit en eventuele religieuze overtuiging;
- b) omstandigheden van zwangerschap en bevalling van de moeder;
- c) gegevens over de fysieke, psychische, emotionele en intellectuele ontwikkeling van het te adopteren kind en het type van zorg dat hij/zij ontving in zijn/haar natuurlijke omgeving en daarna;
- d) beeldmateriaal over o.m. tehuis, directe omgeving, minderjarige;
- e) gegevens over de redenen en omstandigheden die aanleiding geven tot de adoptieplaatsing;
- f) bewijs dat in hoofde van de geadopteerde en zijn vertegenwoordiger voldaan is aan alle voorwaarden gelet op de toe te passen wetgeving;
- g) medisch dossier : naargelang van de herkomst van de geadopteerde is een gericht medisch onderzoek in België verplicht;
- h) de instelling Kind en Gezin kan daaromtrent richtlijnen geven.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 april 2002 betreffende interlandelijke adoptie.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
M. VOGELS

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 1978

[C — 2002 /35717]

19 AVRIL 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'adoption internationale

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, notamment les articles 7 § 1^{er}, 8 et 10 § 1^{er};

Vu le décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998 relatif à l'adoption internationale;

Vu la concertation au sein du groupe de concertation sectorielle « adoption »;

Vu l'avis du conseil d'administration de Kind en Gezin, rendu le 13 décembre 2002;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 3 juillet 2001;

Vu la délibération du Gouvernement flamand sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 32.421/3 du Conseil d'Etat, donné le 15 janvier 2002;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, il convient d'entendre par :

- 1° Ministre : le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions;
- 2° Centre d'aide sociale générale : un centre d'Aide sociale générale tel que visé à l'article 2, 2°, du décret du 19 décembre 1997 relatif à l'aide sociale générale;
- 3° décret : le décret du 15 juillet 1997 relatif à l'adoption internationale;
- 4° administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale du Ministère de la Communauté flamande.

CHAPITRE II. — Désignation de l'Autorité centrale flamande

Art. 2. Le Gouvernement flamand désigne l'organisme public Kind en Gezin comme Autorité centrale flamande pour la médiation en vue d'une adoption internationale.

Art. 3. L'Autorité centrale flamande est chargée des missions suivantes :

1° toutes les missions définies au décret et au présent arrêté;

2° toute mission en vertu des articles 20 et 21 de la convention relative aux droits de l'enfant, adoptée à New York le 20 novembre 1989, du traité sur la coopération internationale et la protection des enfants en matière d'adoption internationale, signé à la Haye le 29 mai 1993 ou de toute autre Convention internationale ou tout autre accord relatif à l'adoption internationale, ratifié par l'Etat belge ou par la Communauté flamande;

3° la réalisation d'une coopération internationale avec les autorités étrangères compétentes dans le but de sauvegarder les intérêts de l'enfant et ses droits fondamentaux lors d'adoptions internationales et de veiller au respect des règles de droit des communautés, des autorités fédérales et internationales;

4° la transmission à des autorités étrangères de toutes informations concernant la réglementation en matière d'adoption ainsi que toutes autres données pertinentes, telles que des statistiques et formulaires types;

5° l'échange d'informations avec les autorités étrangères compétentes en matière d'exécution de la convention sur la coopération internationale et la protection des enfants en matière d'adoption internationale, visée au 2°, et la suppression des obstacles existants;

6° l'accompagnement des services d'adoption agréés lors de la réalisation d'un partenariat à l'étranger, du développement de procédures de médiation correctes, de l'évaluation et de l'amélioration de la médiation concrète en vue d'une adoption;

7° la médiation entre les autorités étrangères compétentes et les services flamands agréés.

CHAPITRE III. — Notification et enregistrement auprès de l'Autorité centrale flamande

Art. 4. L'Autorité centrale flamande enregistre la notification de l'intention d'adoption des candidats adoptants et suit le déroulement de la procédure d'adoption. A cette fin, l'Autorité centrale flamande peut définir des directives administratives.

CHAPITRE IV. — Préparation obligatoire à une adoption internationale

Section 1^{re}. — Le programme de préparation

Art. 5. § 1^{er}. L'Autorité centrale flamande renvoie les candidats adoptants au centre de formation désigné par elle, afin qu'ils suivent le programme de préparation "Adoption internationale".

§ 2. L'Autorité centrale flamande détermine le programme de préparation, compte tenu du "triangle" composé des parents naturels, des enfants adoptés et des parents adoptifs.

§ 3. Le programme de préparation est suivi par les deux conjoints adoptants, ou en cas d'adoption par une seule personne, par le candidat adoptant et, le cas échéant, son conjoint ou partenaire cohabitant.

Le programme de préparation s'étend sur 20 heures au moins et est suivi intégralement par les candidats adoptants. L'Autorité centrale flamande peut déterminer des directives plus précises en matière de contenu et d'administration.

§ 4. Le coût de la préparation à l'adoption s'élève à 25 euros, à payer par le candidat adoptant à l'Autorité centrale flamande. Le 1^{er} janvier de chaque année, ce montant est ajusté à l'indice de santé de décembre 1997. L'Autorité centrale flamande ne transmettra la demande au centre de formation qu'après réception du paiement.

§ 5. Le programme de préparation est suspendu lorsque :

1° le candidat adoptant ou son partenaire cohabitant éventuel attend un bébé ou a un enfant de moins de six mois;

2° un enfant adoptif est placé auprès du candidat adoptant;

3° le candidat adoptant ou son éventuel partenaire cohabitant subit un traitement médical orienté vers la grossesse.

La procédure peut reprendre au plus tôt six mois après la naissance ou le placement d'un enfant ou lors de la cessation du traitement médical.

Art. 6. § 1^{er}. L'Autorité centrale flamande peut agréer un ou plusieurs centres de formation. Pour être agréé par l'Autorité centrale flamande, conformément à l'article 4, § 2, du décret, le centre de formation doit répondre aux conditions reprises sous la section 2 du présent chapitre.

§ 2. Le centre de formation notifie sa demande de désignation à l'Autorité centrale flamande, par lettre recommandée, accompagnée de toutes les pièces nécessaires démontrant que les conditions fixées sont réunies.

§ 3. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant après avoir recueilli des documents ou informations complémentaires ou après une inspection sur place. Elle prend une décision motivée dans les six mois suivant la réception de la demande et en informe le Ministre.

Art. 7. § 1^{er}. Le centre de formation qui est désigné par l'Autorité centrale flamande reçoit des subventions pour ses frais de personnel et frais de fonctionnement, pour autant que l'Autorité centrale flamande ait approuvé le budget du centre de formation et que l'affectation puisse être justifiée.

§ 2. Pour les frais de personnel et de fonctionnement, le centre de formation reçoit une subvention de base de 74.368,06 euros par an. De plus, le centre de formation se voit accorder une subvention complémentaire, proportionnellement au nombre de groupes de préparation réalisés et dans les limites des crédits prévus.

§ 3. La subvention est déterminée et versée par l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

Section 2. — L'équipe de préparation

Art. 8. § 1^{er}. L'équipe de préparation se compose d'un coordinateur et de membres qui sont suffisamment compétents et professionnels eu égard aux missions leur confiées conformément à l'article 14, § 1^{er} du présent arrêté et qui répondent au profil établi par l'équipe de préparation.

§ 2. Le coordinateur assume la gestion journalière et la gestion de la qualité. Il informe, accompagne et dirige les membres de l'équipe, et veille à leur participation.

§ 3. En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de coopération créée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 9. Tous les membres de l'équipe disposent d'un profil précis de leur fonction, qui constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

Art. 10. L'équipe de préparation a une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe. L'équipe suit la formation proposée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 11. La gestion du personnel crée les conditions d'un bon climat de collaboration.

Art. 12. L'équipe de préparation est équipée pour accueillir les membres de l'équipe et les candidats adoptants.

Art. 13. L'équipe de préparation assure une gestion financière saine dans les limites des moyens disponibles.

Art. 14. § 1^{er}. L'équipe de préparation a une offre de services bien définis et axés sur une préparation qualitative des candidats adoptants. Cette préparation doit contribuer à un choix justifié et délibéré des participants quant à l'adoption ou non d'un enfant.

Le programme de préparation doit être approuvé par l'Autorité centrale flamande.

§ 2. L'équipe de préparation répand la vision sur l'adoption telle que définie dans le texte sur la vision de la qualité rédigé par l'Autorité centrale flamande, en concertation avec le secteur.

Art. 15. L'équipe de préparation fournit à temps aux participants du programme de préparation des informations correctes, complètes et claires.

Elle garantit le déroulement de la préparation dans le cadre d'une procédure nettement délimitée dans le temps.

Art. 16. § 1^{er}. L'équipe de préparation prend des mesures qui garantissent le respect des droits fondamentaux et des droits de l'utilisateur et qui sont conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

§ 2. Les membres de l'équipe de préparation s'abstiendront de fournir à des tiers des informations sur les candidats adoptants, sans l'accord de ces derniers. Il ne peut être dérogé à cette règle que lorsque l'intégrité physique ou psychique des mineurs à placer est en péril.

§ 3. Les membres de l'équipe sont tenus au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux des enfants.

Art. 17. L'équipe de préparation dispose d'une procédure de plaintes qui est portée à la connaissance de l'utilisateur et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

Art. 18. L'équipe de préparation signale de façon systématique les insuffisances, besoins, problèmes et évolutions dans l'offre de préparation et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

Art. 19. Au début de chaque nouvelle année civile, l'équipe de préparation soumet l'Autorité centrale flamande son rapport annuel. L'Autorité centrale flamande détermine les thèmes à reprendre au moins dans le rapport annuel.

Art. 20. Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes arrête, pour l'équipe de préparation, les dispositions relatives aux éléments minimaux de gestion de la qualité.

*CHAPITRE V. — Etablissement d'un rapport familial. — Emission d'un avis.
Octroi d'un accord de principe pour l'adoption d'un enfant résidant à l'étranger*

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 21. La procédure, visée à l'article 4 du décret, peut durer un an au maximum, à compter de la notification auprès de l'Autorité centrale flamande, à moins que la procédure n'ait été suspendue en exécution de l'article 5, § 5, ou de l'article 25 du présent arrêté, ou que le retard soit dû au candidat adoptant.

Art. 22. Après que le candidat adoptant a suivi la préparation obligatoire, l'Autorité centrale flamande l'invite à s'adresser à un Centre agréé d'aide sociale générale en vue de l'établissement d'un rapport familial et de l'émission d'un avis sur l'aptitude à adopter du candidat adoptant, conformément à l'article 4, § 3, du décret.

Art. 23. § 1^{er}. Le rapport familial et l'avis portent sur les deux conjoints adoptifs ou, en cas d'adoption par une seule personne, sur le candidat adoptant et le cas échéant son conjoint ou partenaire cohabitant.

§ 2. Le rapport familial et l'avis sont rédigés après au moins une visite à domicile et trois entretiens avec des collaborateurs désignés à cette fin par le Centre d'aide sociale générale.

§ 3. Le médecin traitant certifie qu'il n'y a pas d'objections médicales à l'adoption d'un enfant. Tout avis médical négatif est communiqué par écrit au candidat adoptant.

§ 4. La procédure d'établissement du rapport familial et d'émission d'un avis est gratuite dans le chef du candidat adoptant, à l'exception de la visite médicale.

§ 5. Le Centre d'aide sociale générale communique l'avis formulé au candidat adoptant et lui permet de consulter le rapport familial et l'avis. Le candidat adoptant peut ajouter des remarques écrites au dossier, ou retirer la demande d'adoption et ne pas donner suite au dossier.

Le Centre d'aide sociale générale transmet le rapport familial, l'avis et les remarques éventuelles du candidat adoptant à l'Autorité centrale flamande.

§ 6. La décision relative à l'octroi de l'accord de principe est prise conformément à l'article 4, § 4, du décret. Le candidat adoptant peut demander à l'Autorité centrale flamande de pouvoir consulter tous les documents qui se rapportent à sa personne et ce, conformément aux dispositions du décret du 23 octobre 1991 relatif à la publicité des documents administratifs au sein des services et institutions du Gouvernement flamand.

§ 7. L'Autorité centrale flamande peut établir des directives administratives pour ce qui concerne la procédure visée à l'article 4 du décret.

Art. 24. § 1^{er}. Le candidat adoptant communique à l'Autorité centrale flamande les coordonnées du service d'adoption agréé auquel doivent être communiqués le rapport et l'accord de principe en vue de la médiation ou de la médiation partielle.

§ 2. Lorsque le candidat adoptant souhaite adopter sans l'intervention d'un service d'adoption agréé, l'Autorité centrale flamande lui fait parvenir une copie de l'avis, du rapport familial et de l'accord de principe, en vue de leur traduction. L'Autorité centrale flamande transmet l'original des documents visés et de l'accord de principe directement au contact étranger qu'elle a examiné et approuvé.

§ 3. Les frais de l'examen du contact étranger sont fixés à 619,73 euros. Ce montant est annuellement ajusté, en date du 1^{er} janvier, à l'indice des prix à la consommation et est payé à l'Autorité centrale flamande avant la procédure visée à l'article 11 du décret.

Art. 25. La procédure visée au présent chapitre est suspendue lorsque :

1° le candidat adoptant ou son éventuel partenaire cohabitait attend un bébé ou a un enfant de moins de six mois;

2° un enfant adoptif est placé auprès du candidat adoptant;

3° le candidat adoptant ou son partenaire cohabitait éventuel subit un traitement médical orienté vers la grossesse.

La procédure peut être reprise au plus tôt six mois après la naissance ou le placement d'un enfant ou lors de la cessation du traitement médical.

Art. 26. § 1^{er}. Au maximum un Centre d'aide sociale générale peut être agréé par province, pour mener les enquêtes en vue de l'établissement des rapports familiaux et d'émettre un avis sur l'aptitude à adopter des candidats adoptants. L'agrément est conféré par le Ministre.

§ 2. Pour être reconnu pour la mission visée au § 1^{er}, un Centre d'aide sociale générale doit répondre aux conditions énoncées à la section 2 du présent chapitre.

Art. 27. § 1^{er}. Le Centre d'aide sociale générale adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de toutes pièces nécessaires démontrant que les conditions d'agrément sont remplies.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant après avoir réclamé des documents ou informations complémentaires ou après avoir effectué une inspection sur place, et émet un avis motivé et unanime à l'attention du Ministre, dans les six mois suivant la réception de la demande.

§ 3. Le Ministre notifie sa décision à l'Autorité centrale flamande dans les trois mois suivant la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande communique la décision au Centre d'aide sociale générale, immédiatement après la notification par le Ministre.

§ 4. L'agrément est accordé pour un délai renouvelable de cinq ans au maximum.

Le renouvellement de l'agrément doit être demandé au plus tard six mois avant l'expiration du délai d'agrément, selon les modalités définies au § 1^{er}.

Art. 28. § 1^{er}. Le Centre d'aide sociale générale agréé par le Ministre reçoit des subventions pour ses frais de personnel et frais de fonctionnement, pour autant que le budget du Centre ait été approuvé par l'Autorité centrale flamande et que l'affectation puisse être justifiée.

§ 2. Le Centre d'aide sociale générale reçoit une subvention de base pour les frais de personnel et frais de fonctionnement de 49.578,70 euros par an. De plus, les Centres d'aide sociale générale se voient attribuer une subvention supplémentaire, proportionnelle aux enquêtes familiales réalisées et dans les limites des crédits prévus.

§ 3. La subvention est fixée et versée par l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

Section 2. — L'équipe d'évaluation

Art. 29. § 1^{er}. L'équipe d'évaluation se compose d'un coordinateur et de membres qui sont suffisamment compétents et professionnels eu égard aux missions leur confiées conformément à l'article 26, § 1^{er} du présent arrêté et qui répondent au profil établi par l'équipe d'évaluation.

§ 2. L'équipe d'évaluation se compose au moins de deux assistants sociaux et deux psychologues, ou de personnes titulaires d'un diplôme assimilé.

§ 3. Le coordinateur assume la gestion journalière et la gestion de la qualité. Il informe, accompagne et dirige les membres de l'équipe, et veille à leur participation.

§ 4. En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de coopération créée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 30. Tous les membres de l'équipe disposent d'un profil précis et individualisé de leur fonction, qui constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

Art. 31. L'équipe d'évaluation a une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe.

L'équipe suit la formation proposée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 32. La gestion du personnel crée les conditions d'un bon climat de collaboration.

Art. 33. L'équipe d'évaluation dispose de l'infrastructure suffisante et adaptée pour assurer le déroulement des entretiens avec des candidats adoptants moyennant des garanties maximales pour la protection de la vie privée;

Art. 34. L'équipe d'évaluation assure une gestion financière saine dans les limites des moyens disponibles.

Art. 35. § 1^{er}. L'équipe d'évaluation a une offre de services bien définis et axés sur une évaluation qualitative des candidats adoptants. Cette évaluation s'effectue selon les normes et valeurs reprises dans le texte sur la vision de la qualité visée au paragraphe suivant, et doit résulter en un avis motivé sur l'aptitude à adopter du candidat adoptant.

§ 2. L'équipe d'évaluation répand la vision sur l'adoption telle que définie dans le texte sur la vision de la qualité rédigé par l'Autorité centrale flamande, en concertation avec le secteur.

Art. 36. § 1^{er}. L'équipe d'évaluation fournit aux candidats adoptants des informations claires sur sa prestation de services professionnelle, ce avant, pendant et après l'évaluation.

§ 2. L'équipe d'évaluation dispose d'une procédure claire et nettement délimitée dans le temps, et veille à la continuité de l'évaluation.

Art. 37. L'équipe d'évaluation garantit la conservation des dossiers et l'accès des intéressés à leur dossier, compte tenu du caractère confidentiel des informations et conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Art. 38. § 1^{er}. L'équipe d'évaluation prend des mesures qui garantissent le respect des droits fondamentaux et des droits de l'usager et qui sont conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

§ 2. Les membres de l'équipe sont tenus à la discrétion, au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux des enfants.

Art. 39. L'équipe d'évaluation dispose d'une procédure de plaintes qui est portée à la connaissance de l'usager et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

Art. 40. L'équipe d'évaluation signale de façon systématique les insuffisances, besoins, problèmes et évolutions quant à l'évaluation du candidat adoptant et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

Art. 41. Au début de chaque nouvelle année civile, l'équipe d'évaluation soumet l'Autorité centrale flamande son rapport annuel. L'Autorité centrale flamande détermine les thèmes à reprendre au moins dans le rapport annuel.

Art. 42. Le Ministre flamand ayant l'Assistance aux personnes dans ses attributions arrête, pour l'équipe d'évaluation, les dispositions relatives aux éléments minimaux de gestion de la qualité.

CHAPITRE VI. — *Création et fonctionnement de la commission consultative en matière d'octroi d'un accord de principe sur l'adoption internationale*

Section 1^{re}. — Composition

Art. 43. La commission consultative se compose de quatre membres au maximum, parmi lesquels un président. Ils sont désignés par le Ministre en fonction de leur expertise et leur expérience en matière d'adoption et/ou de fonctionnement familial, pour un délai renouvelable de trois ans.

Art. 44. Le mandat de membre de la commission consultative est incompatible avec :

1° la qualité de président, d'administrateur, de directeur ou de collaborateur d'un centre de formation qui organise le programme de préparation en matière d'adoption internationale;

2° la qualité de président, d'administrateur, de directeur ou de collaborateur d'un Centre d'aide sociale générale qui est désigné pour l'établissement du rapport familial et l'émission d'un avis sur l'aptitude à adopter du candidat adoptant;

3° la qualité de fonctionnaire auprès de Kind en Gezin;

4° le mandat de membre du conseil d'administration de Kind en Gezin;

5° la qualité de membre du personnel ou de gestionnaire d'un service d'adoption ou d'une fédération ou organisation d'intérêts en matière d'adoption.

Art. 45. Le Ministre peut mettre fin au mandat d'un ou de plusieurs membres dans les cas suivants :

1° à la demande du membre en question;

2° lorsque l'intéressé ne respecte pas le caractère confidentiel des délibérations ou diffuse des documents confidentiels;

3° lorsque l'intéressé effectue des activités ou remplit des fonctions qui ne sont pas compatibles avec le mandat ou qui engendrent un conflit d'intérêts.

Section 2. — Définition de la mission

Art. 46. § 1^{er}. La commission consultative a pour mission de reconsidérer une décision négative concernant l'aptitude à adopter un enfant étranger et d'émettre un avis à l'attention de l'Autorité centrale flamande.

§ 2. Cette mission est axée sur les intérêts de l'enfant et ses droits fondamentaux, tels que définis dans la convention sur la protection des droits de l'enfant, adoptée à New York, le 20 novembre 1989.

Art. 47. La commission consultative peut fournir d'initiative ou à la demande du Ministre, des avis ou des recommandations concernant la préparation ou l'évaluation familiale des candidats adoptants.

Section 3. — Procédure

Art. 48. Une demande de reconsidération n'est recevable que si l'intention d'émettre une décision négative a été formellement signifiée et que le demandeur a introduit une requête, conformément à l'article 4, § 4, du décret.

Art. 49. § 1^{er}. L'Autorité centrale flamande transmet la requête, accompagnée du dossier complet et des éventuels moyens de défense, à la commission consultative dans les 30 jours suivant la réception.

§ 2. La commission consultative émet un avis sur pièces. Le requérant sera entendu au préalable par la commission consultative lorsqu'il en a formulé la demande dans sa requête ou que l'Autorité centrale flamande ou un membre de la commission consultative souhaite cette audition. La commission consultative peut entendre également un collaborateur de l'équipe d'évaluation.

§ 3. La commission consultative émet un avis sur l'aptitude du requérant à adopter un enfant étranger, dans les deux mois suivant la réception du dossier complet.

Dans des circonstances exceptionnelles, la commission consultative peut notifier par lettre motivée, adressée à l'Autorité centrale flamande, que le délai d'émission de son avis est prorogé d'un mois.

§ 4. L'avis est motivé et est notifié à l'Autorité centrale flamande par lettre recommandée.

§ 5. Après réception de l'avis, l'Autorité centrale flamande signifie par lettre recommandée, adressée au requérant, une décision motivée concernant l'octroi ou le refus d'octroi d'un accord de principe et ce, dans les 30 jours.

§ 6. La commission consultative peut délibérer et émettre un avis valablement lorsque la moitié de ses membres sont présents. En cas d'opinions divergentes, celles-ci peuvent être mentionnées dans l'avis.

Art. 50. Les réunions de la commission consultative ne sont pas publiques. Les délibérations sont confidentielles.

Section 4. — Fonctionnement du secrétariat

Art. 51. L'administration assure le secrétariat et la conservation des dossiers de la commission consultative.

Art. 52. La commission consultative soumet un règlement d'ordre intérieur à l'approbation du Ministre.

Section 5. — Jetons de présence et indemnités

Art. 53. Les membres de la commission consultative se voient attribuer les jetons de présence et indemnités qui sont déterminés dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures d'harmonisation du fonctionnement et des jetons de présence et indemnités des organes consultatifs.

CHAPITRE VII. — *Médiation en matière d'adoption par le biais de services d'adoption agréés*

Section 1^{re}. — Généralités

Art. 54. § 1^{er}. Le candidat adoptant notifie son choix concernant le service d'adoption à l'Autorité centrale flamande, après quoi le rapport et l'accord de principe sont immédiatement transmis à ce service d'adoption.

§ 2. Lorsque le candidat adoptant souhaite s'adresser en cours de procédure à un autre service d'adoption, il le notifie par écrit à l'Autorité centrale flamande. Après rupture ou suspension de la première convention et après paiement des services prestés au service d'adoption, il peut s'adresser à un autre service d'adoption.

§ 3. Le service d'adoption enregistre et conserve les dossiers d'adoption conformément aux directives de l'Autorité centrale flamande.

Section 2. — Conditions d'agrément de services d'adoption

Sous-section 1^{re}. — Membres de l'équipe et collaborateurs

Art. 55. Un service d'adoption dispose d'une équipe interdisciplinaire qui se compose de quatre personnes au moins et au sein de laquelle les disciplines suivantes sont représentées :

1° un médecin;

2° un licencié en psychologie, en pédagogie ou titulaire d'un diplôme équivalent;

3° un juriste;

4° un assistant social ou le titulaire d'un autre diplôme, au moins de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique.

Art. 56. § 1^{er}. Le coordinateur fait également partie de l'équipe interdisciplinaire et est titulaire de l'un des diplômes suivants :

1° un diplôme d'assistant social;

2° un autre diplôme, au moins de l'enseignement supérieur non universitaire à orientation sociale, psychologique ou pédagogique;

3° un diplôme de licencié en psychologie, en pédagogie ou équivalent.

§ 2. Le coordinateur assume la gestion journalière et la gestion de la qualité. Il informe, accompagne et dirige les membres de l'équipe et les collaborateurs, et veille à leur participation.

§ 3. En vue de la participation à la politique d'adoption, le coordinateur participe régulièrement à une structure de coopération créée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 57. Les membres de l'équipe et les collaborateurs sont rattachés au service d'adoption par le biais soit d'un contrat de travail écrit, soit d'un contrat de collaboration écrit.

Art. 58. Le coordinateur, les membres de l'équipe et les collaborateurs sont suffisamment compétents et professionnels et répondent au profil établi par le service d'adoption.

Art. 59. Tous les membres de l'équipe disposent d'un profil précis et individualisé de leur fonction, qui constitue le point de départ pour des entretiens d'évaluation et de fonctionnement systématiques et réguliers.

Art. 60. Le service d'adoption élabore une politique de formation mise au point en concertation avec tous les membres de l'équipe et les collaborateurs.

Les membres de l'équipe et les collaborateurs suivent la formation proposée par l'Autorité centrale flamande.

Art. 61. La gestion du personnel crée les conditions d'un bon climat de collaboration.

Art. 62. Les membres de l'équipe sont tenus à la discrétion, au secret professionnel et au respect des droits fondamentaux des enfants.

Sous-section 2. — Infrastructure et accessibilité

Art. 63. Le service d'adoption dispose d'une infrastructure adaptée pour assurer le déroulement des entretiens avec des candidats adoptants moyennant des garanties maximales pour la protection de la vie privée.

Art. 64. Le service d'adoption est d'accès facile et peut être joint suffisamment.

Sous-section 3. — Fonctionnement du service d'adoption

Art. 65. § 1^{er}. Le service d'adoption répand la vision sur l'adoption telle que définie dans le texte sur la vision de la qualité rédigé par l'Autorité centrale flamande, en concertation avec le secteur.

§ 2. Le service d'adoption formule un concept pédagogique et agogique conformément au texte sur la vision de la qualité.

Art. 66. Le service d'adoption veille à ce que sa fiabilité et son professionnalisme soient garantis et répandus.

Art. 67. Le service d'adoption vise à mener une politique systématique, méthodique et par processus.

Art. 68. Le service d'adoption prend des mesures qui garantissent le respect des droits fondamentaux et des droits de l'utilisateur et qui sont conformes aux réglementations internationales, fédérales et communautaires.

Art. 69. Le service d'adoption assure une gestion financière saine dans les limites des moyens disponibles.

Sous-section 4. — Aide et services

Art. 70. L'organisation du service d'adoption est axée sur une bonne prestation d'aide et de services. A cet effet, le service d'adoption collabore avec des personnes et instances extérieures pertinentes.

Art. 71. Le service d'adoption fournit aux usagers des informations claires et pertinentes, ce avant, pendant et après l'accompagnement.

Art. 72. Le service d'adoption a une offre de services bien définis, qui comprennent :

1° la coopération avec des canaux étrangers;

2° l'évaluation des canaux étrangers;

3° la médiation en faveur d'enfants étrangers dans le cadre de la politique flamande en matière d'adoption, afin de placer un enfant dans une famille bien préparée et estimée appropriée;

4° la préparation du candidat adoptant à l'adoption d'un enfant étranger;

5° assurer le premier suivi afin de stimuler l'intégration de l'enfant et de la famille, surtout dans la période suivant l'arrivée.

Art. 73. Les missions du service d'adoption, définies à l'article 6, § 2, du décret sont précisées comme suit :

1° une étude sur l'enfant est effectuée conformément au schéma annexé au présent arrêté afin de démontrer l'adoptabilité juridique et psychosociale;

2° par canal d'adoption, le service d'adoption soumet un dossier d'information complet à l'Autorité centrale flamande et ce, conformément au "manuel de contacts étrangers", rédigé par l'Autorité centrale flamande;

3° le service d'adoption enregistre de manière systématique et synoptique les délibérations de l'équipe interdisciplinaire sur l'attribution des enfants aux candidats adoptants, telle que visée à l'article 6, § 2, 5°, du décret;

4° la convention visée à l'article 6, § 2, 7°, du décret est soumise à la signature du candidat adoptant après avoir obtenu l'accord de principe de l'Autorité centrale flamande.

§ 2. La date de la convention visée à l'alinéa premier, 4°, du présent article est déterminante pour l'intégration du candidat adoptant dans une liste d'attente. Lors de l'attribution d'un enfant, il est tenu compte du principe selon lequel il convient de chercher l'adoptant le mieux approprié pour l'enfant adoptif. Toute dérogation à la liste d'attente doit être motivée.

§ 3. La convention visée à l'alinéa premier, 4°, comporte un inventaire détaillé de la nature et de l'ampleur des frais, ainsi que du mode de paiement. Cela se fait soit par imputation des frais de chaque dossier séparément; soit par imputation du coût de fonctionnement moyen d'un dossier par rapport au nombre total de dossiers de l'année en question. Dans les deux cas, tout bénéfice financier inapproprié est exclu et l'Autorité centrale flamande peut procéder à tout contrôle nécessaire.

Des frais exceptionnels et imprévus sont suffisamment motivés et doivent faire l'objet d'un addenda à la convention conclue entre l'adoptant et le service d'adoption.

§ 4. La convention peut être résiliée par les deux parties. Le service d'adoption est uniquement rémunéré pour les prestations déjà fournies.

La résiliation par le service d'adoption doit être signifiée par lettre recommandée. L'Autorité centrale flamande en reçoit une notification motivée. Le service d'adoption ne peut résilier la convention que lorsque la situation de l'adoptant ou des adoptants déroge dans une mesure importante à la situation familiale initiale et que le service démontre qu'il ne peut intervenir comme médiateur pour le candidat adoptant ou que celui-ci ne respecte pas la convention.

Art. 74. Le service d'adoption est chargé de la clôture justifiée de la mission d'accompagnement et de médiation, ce en concertation avec l'utilisateur.

Art. 75. Le service d'adoption a une procédure de plaintes pour tous les aspects de son fonctionnement, qui est portée à la connaissance des usagers et garantit une réponse dans un délai raisonnable.

Art. 76. Le service d'adoption signale de façon systématique les insuffisances, besoins, problèmes et évolutions dans l'offre d'aide et d'assistance et formule des propositions d'amélioration à l'Autorité centrale flamande.

Sous-section 5. — Dossiers et listes d'attente

Art. 77. § 1^{er}. Les dossiers et listes d'attente sont traités et conservés avec une discrétion maximale et ne sont accessibles que par le biais du coordinateur.

§ 2. Le dossier médical est conservé séparément sous la surveillance et la responsabilité du médecin.

Art. 78. Le service d'adoption garantit l'accès des intéressés à leur dossier, conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Art. 79. Aucun dossier ou élément du dossier ne peut être transféré ou communiqué à un autre service d'adoption ou instance d'aide sans l'accord de l'intéressé.

Art. 80. Le service d'adoption dispose d'un accord écrit avec un autre service d'adoption pour la reprise des dossiers en cours de traitement et des listes d'attente, en cas de suspension ou de retrait de l'agrément du service d'adoption.

En ce cas, les dossiers clôturés sont transférés à Kind en Gezin.

Art. 81. Les données reprises dans les dossiers et listes d'attente, ainsi que toutes les informations concernant les intéressés, recueillies par les membres d'équipe des services, relèvent du secret professionnel.

Sous-section 6. — Exigences minimales en matière de gestion de la qualité

Art. 82. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions arrête, pour le service d'adoption, les dispositions relatives aux exigences minimales en matière de gestion de la qualité.

Section 3. — Procédure d'agrément des services d'adoption

Art. 83. § 1^{er}. Le service d'adoption adresse sa demande d'agrément par lettre recommandée à l'Autorité centrale flamande, accompagnée des statuts du service et de toutes pièces nécessaires démontrant que les conditions d'agrément sont remplies.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine la demande, le cas échéant après avoir réclamé des documents ou informations complémentaires ou après avoir effectué une inspection sur place, et émet un avis motivé et unanime à l'attention du Ministre, dans les six mois suivant la réception de la demande.

§ 3. Le Ministre notifie sa décision à l'Autorité centrale flamande dans les trois mois suivant la réception de l'avis de l'Autorité centrale flamande.

L'Autorité centrale flamande communique la décision au service d'adoption, immédiatement après la notification par le Ministre.

§ 4. L'agrément est accordé pour un délai renouvelable de cinq ans au maximum.

Le renouvellement de l'agrément doit être demandé au plus tard neuf mois avant l'expiration du délai d'agrément, selon les modalités définies au § 1^{er}.

La décision sur la prorogation de l'agrément est notifiée au service d'adoption avant l'expiration du délai d'agrément.

Art. 84. Lorsque le service d'adoption ne remplit plus toutes les conditions d'agrément, l'Autorité centrale flamande peut émettre à l'attention du Ministre un avis de retrait immédiat de l'agrément. L'Autorité centrale flamande en informe préalablement le service d'adoption par lettre recommandée.

Section 4. — Médiation partielle

Art. 85. Dans les conditions définies ci-après, le service d'adoption peut réaliser une médiation partielle, telle que visée à l'article 15 du décret, au besoin du candidat adoptant qui souhaite s'adresser directement aux autorités, institutions ou personnes étrangères :

1° le candidat adoptant doit disposer d'un accord de principe délivré par l'Autorité centrale flamande;

2° le service d'adoption apporte sa collaboration à l'Autorité centrale flamande lors du contrôle du contact étranger;

3° la médiation partielle fait l'objet d'une convention conclue entre le service d'adoption et le candidat adoptant;

4° l'Autorité centrale flamande peut donner des instructions plus précises quant aux prescriptions relatives à la mission définie au présent article.

Section 5. — Contrôle

Art. 86. § 1^{er}. Avant la fin du mois de mars de chaque année, le service d'adoption soumet les pièces suivantes relatives à l'année d'activité écoulée à l'Autorité centrale flamande :

1° un rapport sur les activités de l'année écoulée avec plus particulièrement un aperçu des conventions conclues avec des candidats adoptants, la préparation et le suivi organisés et les adoptions réalisées;

2° un relevé des revenus et dépenses;

3° une liste des membres de l'équipe interdisciplinaire avec mention de leurs diplômes et du nombre d'heures prestées.

§ 2. L'Autorité centrale flamande peut fixer des directives relatives à la gestion de la comptabilité du service d'adoption.

§ 3. Le contrôle sur les services d'adoption est exercé par les fonctionnaires de l'Autorité centrale flamande qui sont désignés à cette fin. Ils ont libre accès aux locaux du service d'adoption et ont le droit de consulter tous les documents et dossiers administratifs. Sur demande, il leur donne accès aux dossiers et aux listes d'attente.

§ 4. Les services d'adoption communiquent leur règlement d'ordre intérieur à l'Autorité centrale flamande.

Section 6. — Octroi de subventions aux services d'adoption

Art. 87. Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaires dans le cadre de l'adoption internationale reçoivent une subvention selon les conditions définies dans le présent arrêté.

Art. 88. Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaire dans le cadre de l'adoption internationale et qui ont été agréés pour une période supérieure à deux ans reçoivent :

1° une subvention non récurrente de 4.957,87 euros pour les biens d'équipement;

2° une subvention annuelle de 7.436,81 euros pour les frais de fonctionnement;

3° par pays d'origine, une subvention annuelle de 2.478,94 euros pour l'examen et l'évaluation de canaux étrangers dans les pays d'origine, le service d'adoption pouvant demander au maximum l'octroi de subventions pour deux examens sur base annuelle.

Art. 89. § 1^{er}. Les services d'adoption qui répondent aux conditions définies à l'article 88 du présent arrêté, qui organisent une collaboration structurée en vue d'une fusion, peuvent recevoir une subvention forfaitaire annuelle complémentaire de 19.831,48 euros.

§ 2. La collaboration structurée doit être approuvée au préalable par l'Autorité centrale flamande.

§ 3. Les services organisant la collaboration maintiennent la subvention visée à l'article 88 du présent arrêté.

Art. 90. § 1^{er}. Les services d'adoption qui agissent comme intermédiaire dans le cadre de l'adoption internationale et qui ont été agréés pour une période d'un an au mois, peuvent introduire un projet visant à promouvoir les activités dans les pays d'origine.

§ 2. L'Autorité centrale flamande peut approuver le projet et accorder une subvention de projet dans les limites des crédits disponibles.

§ 3. Le service d'adoption peut introduire au maximum un projet par année civile. Il peut demander la prolongation d'un projet approuvé.

Art. 91. L'Autorité centrale flamande paie les montants mentionnés dans le présent arrêté.

Art. 92. L'Autorité centrale flamande veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des montants versés.

CHAPITRE VIII. — Adoptions indépendantes

Art. 93. § 1^{er}. En exécution de l'article 14 du décret, l'Autorité centrale flamande procède à la vérification du dossier complet et dûment documenté sur le contact étranger, pour autant qu'un avis positif ait été émis sur l'accord de principe et après réception de l'indemnité forfaitaire visée à l'article 24, § 3, du présent arrêté.

§ 2. L'Autorité centrale flamande examine si le contact est légal et s'il y a des garanties suffisantes quant au respect des droits du mineur concerné, tels que définis dans la convention de l'ONU sur la protection des droits de l'enfant.

§ 3. L'enquête est menée conformément au "manuel de contacts étrangers adoption indépendante" rédigé par l'Autorité centrale flamande.

§ 4. Le candidat adoptant respecte la demande des pays d'origine concernant les rapports de suivi. Pour le premier accompagnement suivant le placement et pour l'établissement des rapports de suivi, le candidat adoptant paie une indemnité de 371,84 euros à l'Autorité centrale flamande ou au service d'adoption agréé. Ce montant est annuellement ajusté à l'indice des prix à la consommation.

CHAPITRE IX. — Procédure de réclamation

Art. 94. Le centre de formation, le Centre d'aide sociale générale et le service d'adoption ont la faculté de présenter une réclamation au Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, contre les décisions suivantes :

1° le refus et le retrait de l'agrément;

2° le refus de la prorogation de l'agrément;

3° la décision sur la durée de l'agrément ou la prorogation de l'agrément.

Art. 95. Sous peine d'irrecevabilité, le centre de formation, le Centre d'aide sociale générale ou le service d'adoption peuvent adresser par lettre recommandée à Kind en Gezin une réclamation motivée au plus tard quinze jours après avoir pris connaissance des décisions visées à l'article 94.

Art. 96. Sous peine d'irrecevabilité, la réclamation renferme les éléments suivants :

1° le nom et l'adresse du centre de formation, du Centre d'aide sociale générale et du service d'adoption;

2° la date de réception de la décision contestée;

3° la mention ou une copie de la décision contestée;

4° une motivation circonstanciée de la réclamation;

5° le nom et la signature du président du centre de formation, du Centre d'aide sociale générale ou du service d'adoption;

6° la date de la présentation de la réclamation.

Art. 97. L'administration de Kind en Gezin décide, dans les quinze jours de la réception de la réclamation, de la recevabilité de la réclamation sur la base des éléments énumérés à l'article précédent. Elle notifie cette décision motivée par lettre recommandée au centre de formation, au Centre d'aide sociale générale ou du service d'adoption.

Art. 98. § 1^{er}. En cas de réclamation contre le retrait de l'agrément ou le refus de prolonger l'agrément, l'administration de Kind en Gezin peut décider, dans les 15 jours de la réception de la réclamation, que la réclamation n'est pas suspensive. Cette faculté se limite aux cas où la sécurité et la santé des clients et des collaborateurs sont gravement menacées. Dans tout autre cas, la réclamation est suspensive.

§ 2. S'il est décidé que la réclamation n'est pas suspensive, l'administration de Kind en Gezin envoie la décision motivée sans délai à l'administration organisatrice, par lettre recommandée.

Art. 99. § 1^{er}. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les

questions de la famille et de l'aide sociale, Kind en Gezin transmet la réclamation à la commission, conjointement avec le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels. Kind en Gezin transmet en même temps copie de la réclamation au Ministre.

§ 2. La réclamation est traitée selon la procédure visée par l'arrêté mentionné au § 1^{er}.

CHAPITRE X. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 100. L'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998 relatif à l'adoption internationale est abrogé.

Art. 101. Un candidat adoptant qui a déjà adopté un enfant par le biais d'un service d'adoption agréé, conformément au décret du 3 mai 1989, est exempté de la préparation qui est organisée en vue de l'évaluation telle que définie à l'article 5 du présent arrêté. Cette exemption s'applique uniquement si l'intervalle entre l'adoption précédente et la nouvelle demande n'excède pas 5 ans. Si cette adoption a été réalisée dans le cadre d'un précédent mariage ou d'une relation antérieure du candidat adoptant, il doit à nouveau suivre la préparation.

Art. 102. § 1^{er}. Les centres de formation déjà agréés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir les conditions énoncées au chapitre IV, section 2 du présent arrêté, au plus tard dans les trois ans de l'entrée en vigueur.

§ 2. Pendant la période triennale de transition dont question au § 1^{er}, les centres visés au § 1^{er} conservent leur agrément sur la base des conditions selon lesquelles ils ont été agréés.

§ 3. Les nouveaux agréments accordés à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont régis intégralement par les dispositions du présent arrêté.

Art. 103. § 1^{er}. Les équipes d'évaluation des Centres d'aide sociale générale déjà agréées au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir les conditions énoncées au chapitre V, section 2 du présent arrêté, au plus tard dans les trois ans de l'entrée en vigueur.

§ 2. Pendant la période triennale de transition dont question au § 1^{er}, les centres visés au § 1^{er} conservent leur agrément sur la base des conditions selon lesquelles ils ont été agréés.

§ 3. Les nouveaux agréments accordés à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont régis intégralement par les dispositions du présent arrêté.

Art. 104. § 1^{er}. Les services d'adoption déjà agréés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir les conditions énoncées au chapitre VII, section 2 du présent arrêté, au plus tard dans les trois ans de l'entrée en vigueur.

§ 2. Pendant la période triennale de transition dont question au § 1^{er}, les services visés au § 1^{er} conservent leur agrément sur la base des conditions selon lesquelles ils ont été agréés.

§ 3. Les nouveaux agréments accordés à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont régis intégralement par les dispositions du présent arrêté.

Art. 105. Les dispositions du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale entrent en vigueur, en ce qui concerne le secteur de l'adoption internationale, le 1^{er} janvier 2002.

Art. 106. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002.

Art. 107. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 avril 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAEL

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,
M. VOGELS

Annexe

Schema de l'étude sur l'enfant en cas d'adoption internationale

Toute étude sur l'enfant comporte les données suivantes :

1° pour ce qui concerne les parents naturels :

- a) les données d'identification (des parents ou du tuteur);
- b) des informations sur l'environnement des parents naturels et le cas échéant d'autres membres de la famille, plus particulièrement concernant leur milieu social, état de santé, âge et grossesse de la mère;
- c) des preuves attestant qu'ils renoncent volontairement à l'enfant et qu'ils marquent leur accord sur le placement en adoption;
- d) si les parents naturels, les alliés ou le tuteur ne sont pas connus, des preuves attestant de toutes les initiatives prises pour les retrouver.

2° pour ce qui concerne le mineur d'âge :

- a) des données d'identification : si l'ascendance est établie, nom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité et le cas échéant conviction religieuse;
- b) les circonstances de la grossesse et de l'accouchement de la mère;
- c) des informations sur le développement physique, psychique, émotionnel et intellectuel de l'enfant à adopter et du type de soins qu'il/elle a reçus dans son environnement naturel et après;

- d) des images notamment de la maison d'accueil, de l'environnement direct, du mineur d'âge;
 - e) des informations sur les motifs et circonstances qui ont donné lieu à l'adoption;
 - f) la preuve que toutes les conditions sont remplies dans le chef de l'enfant adopté et de son représentant, eu égard à la législation applicable;
 - g) dossier médical : en fonction de l'origine de l'adopté, un examen médical ponctuel s'impose en Belgique;
 - h) l'institution Kind en Gezin peut donner des instructions à ce sujet.
- Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif à l'adoption internationale.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances,

M. VOGELS



N. 2002 — 1979

[C — 2002/35718]

19 APRIL 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de totale investeringssubsidie en de bouwtechnische normen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, gewijzigd bij de decreten van 20 december 1996 en 16 maart 1999;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 21 augustus 2001;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 14 september 2001, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State nr. 32.434/3, gegeven op 19 februari 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° initiatiefnemer : rechtspersoon die zorg- en dienstverlening organiseert in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden, bedoeld in artikel 5 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

2° investering : kosten voor bouw-, uitbreidings- en verbouwingswerkzaamheden, aankoop, uitrusting of apparatuur door initiatiefnemers, met uitzondering van de aankoop van grond;

3° investeringssubsidie : subsidie als bijdrage in de kostprijs of de financiering van de investering door een initiatiefnemer;

4° subsidiebelofte : verbintenis, die op het lopende begrotingsjaar wordt vastgelegd, om voor een investering een investeringssubsidie toe te kennen;

5° subsidiebeslissing : de beslissing die het gedeelte bepaalt van de subsidiebelofte dat voor een bepaalde projectfase wordt voorbehouden;

6° project : het deel van de geplande infrastructuur, zoals omschreven in het masterplan, waarvoor de initiatiefnemer een subsidiebelofte of een subsidiebeslissing vraagt;

7° projectfase : één van de hoogstens vier delen van een project waarvoor een subsidiebeslissing getroffen kan worden, deze vier delen kunnen zijn :

a) de ruwbouw;

b) de technische uitrusting;

c) de afwerking;

d) de uitrusting en de meubilering;

8° masterplan : globale en beschrijvende schets met kostenraming van de door de initiatiefnemer geplande infrastructuur afhankelijk van de doelgroep, de capaciteit, de uitvoeringstermijnen en toekomstige ontwikkelingen, met daarbij een financieel plan in verhouding tot de verwachte exploitatie;

9° nieuwbouw : een nieuwe bouwconstructie met een eigen, autonome en functionele bestemming in de persoonsgebonden aangelegenheden die een ruwbouw bevat;

10° uitbreiding : het bouwen van een nieuwe bouwconstructie aan of bij een bestaande constructie die een functionele bestemming in de persoonsgebonden aangelegenheden heeft of voor dergelijke bestemming in aanmerking komt en waarbij de nieuwe constructie functioneel aansluit;

11° aankoop : de verwerving van een gebouw dat in aanmerking komt voor een functionele bestemming in de persoonsgebonden aangelegenheden;

12° verbouwing : elke materiële ingreep, met uitzondering van uitbreiding alsmede van de onderhoudswerken of de door slijtage noodzakelijke vervangingswerken, tot verbetering of vernieuwing van een gebouw met een functionele bestemming in de persoonsgebonden aangelegenheden, of dat voor een dergelijke functionele bestemming in aanmerking komt;

13° voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand : de voorzieningen, bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, meer bepaald de begeleidingstehuizen, de gezinstehuizen, de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra, de dagcentra, de thuisbegeleidingsdiensten, de diensten voor begeleid zelfstandig wonen en de diensten voor pleegzorg;

14° residentiële voorziening : een begeleidingstehuis, een gezinstehuis of een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum;