

N. 2002 — 1779

[S - C - 2002/31257]

**13 MEI 2002.** — Ministerieel besluit betreffende de toepassingsvoorwaarden van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 maart 2002 betreffende de toekenning van toelagen aan verenigingen of groeperingen van verenigingen die een programma uitvoeren op het vlak van geïntegreerde stadsrenovatie

De Minister belast met de Ruimtelijke Ordening en Stadsvernieuwing,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 maart 2002 betreffende de toekenning van toelagen aan verenigingen of groeperingen van verenigingen die een programma uitvoeren op het vlak van geïntegreerde stadsrenovatie;

Gelet op de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting uitgebracht op 23 april 2002,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *De erkenning*

De aanvraag

**Artikel 1.** § 1. De erkenningsaanvraag of de hernieuwing van de erkenningsaanvraag wordt door de vereniging ingediend onder de vorm van een aan de Minister gerichte brief. Deze brief dient tevens de inlichtingen te omvatten bepaald in het artikel 4 van het Regeringsbesluit.

§ 2. In het geval van een aanvraag zal deze de historiek van de vereniging schetsen, de sinds de stichting gevoerde projecten beschrijven en de financieringsbronnen aangeven die de uitvoering der projecten mogelijk maakten. Ze zal tevens een gedetailleerde beschrijving geven van het/de projecten waarvoor de vereniging de ministeriële erkenning vraagt en zal dienen te beantwoorden aan een of meerdere doelstellingen vervat in het artikel 3 van het Regeringsbesluit alsmede aan de erkenningsvoorwaarden waarvan sprake in de artikelen 5 en 9 van hetzelfde besluit. Tevens zullen de vooropgestelde structuur en de gemeenschappelijke projecten nader omschreven worden.

§ 3. In het geval van hernieuwing van de aanvraag zal de vereniging de redenen uiteenzetten waarom zij individueel sinds ten minste twee jaar over een gewestelijke erkenning beschikt in toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 maart 2002.

Kennisgeving van de erkenning

**Art. 2.** De minister geeft kennis van de erkenning onder de vorm van een besluit. Dat besluit bepaalt de activiteit of activiteiten, het project of de projecten waarvoor de erkenning wordt verleend, alsmede de duur van de verbintenis die de duur van het meerjarenplan niet mag overschrijden.

HOOFDSTUK II. — *De toelage*

De aanvraag

**Art. 3.** § 1. De subsidieaanvraag wordt voor een vereniging door de plaatselijke operator per brief aan de gewestelijke coördinator ingediend onder verwijzing naar de bekomen erkenning en met opgave van de inlichtingen vervat in artikel 10 van het Regeringsbesluit.

§ 2. De subsidieaanvraag wordt voor een groepering van verenigingen voor het geheel van de groepering door de coördinator per brief ingediend bij de Minister onder verwijzing naar de bekomen erkenning en met opgave van de inlichtingen vervat in artikel 10 van het Regeringsbesluit.

De aanvraag is gesteund op het meerjarenprogramma uitgewerkt in de Cel voor stadsontwikkeling (CSO).

De kennisgeving

**Art. 4.** De kennisgeving gebeurt onder de vorm van een besluit dat een toelage verleent waarvan het bedrag door de Minister is vastgelegd, ten gunste van een plaatselijke operator en zal de subsidies bevatten die zijn bestemd voor de verenigingen die actief zijn in een programma ten laste van de basistoewijzing 16.12.21.12.11 van de uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het betrokken jaar.

De cel voor stadsontwikkeling (CSO)

**Art. 5.** § 1. De CSO werkt jaar - en meerjaren programma's uit die door de Gewestelijke Coördinator worden ingediend, op basis van de voorstellen van de plaatselijke operatoren.

De CSO is samengesteld uit :

F. 2002 — 1779

[S - C - 2002/31257]

**13 MAI 2002.** — Arrêté ministériel relatif aux modalités d'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mars 2002 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations ou de regroupements d'associations œuvrant à un programme de développement local intégré en matière de rénovation urbaine

Le Ministre chargé de l'Aménagement du territoire et de la Rénovation urbaine,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mars 2002 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations ou regroupements d'associations œuvrant à un programme de développement local intégré en matière de rénovation urbaine;

Vu les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'accord du Ministre du Budget donné le 23 avril 2002,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *L'agrément*

La demande

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La demande ou le renouvellement de demande d'agrément est introduite par l'association sous forme d'une lettre adressée au Ministre. Cette lettre doit également contenir les indications prévues à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement.

§ 2. En cas de demande, celle-ci retracera l'historique de l'association, décrira les projets menés depuis la fondation, précisera les sources de financement qui ont permis la mise en œuvre des actions. Elle présentera également une description détaillée du/des projet(s) pour le(s)quel(s) l'association sollicite l'agrément ministériel et devra répondre à un ou plusieurs objectifs repris à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement ainsi qu'aux conditions d'éligibilité dont question dans les articles 5 et 9 du même arrêté. Seront également précisés la structure préconisée et les projets communs.

§ 3. En cas de renouvellement de demande, l'association expose les motifs pour lesquels elle dispose individuellement depuis au moins deux ans, d'un agrément régional en application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mars 2002.

Notification de l'agrément

**Art. 2.** Le Ministre notifie l'agrément sous forme d'un arrêté qui précise l'activité ou les activités, le ou les projets pour lesquels l'agrément est octroyé ainsi que la durée de l'engagement qui ne peut excéder la durée du plan pluriannuel.

CHAPITRE II. — *La subsidiation*

La demande

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La demande de subvention d'une association est introduite par l'Opérateur local sous forme de lettre adressée au coordinateur régional qui fera référence aux agréments obtenus et donnera les indications reprises à l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement.

§ 2. La demande de subvention du regroupement d'associations est introduite pour l'ensemble du regroupement par le Coordinateur régional sous forme de lettre qui fera référence à l'agrément obtenu et donnera les indications reprises à l'article 10 de l'arrêté du Gouvernement.

La demande s'appuie sur le programme pluriannuel élaboré au sein de la Cellule de développement urbain (CDU).

La notification

**Art. 4.** La notification se fera sous forme d'un arrêté octroyant un subside d'un montant fixé par le Ministre au bénéfice du Coordinateur régional et précisera les subsides destinés aux associations œuvrant à un programme à charge de l'allocation 16.12.21.12.11 du budget des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année visée.

La cellule de développement urbain C.D.U

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. La CDU élabore les programmes annuels et pluriannuels introduit par le Coordinateur régional, sur base des propositions des opérateurs locaux.

La C.D.U. est composée de :

1 of 2 vertegenwoordigers van de Administratie;  
de coördinator van de groepering of zijn plaatsvervanger (gewestelijke operator);

2 of 3 vertegenwoordigers aangewezen onder de verenigingen die de groepering uitmaken;

1 vertegenwoordiger van het Gewestelijk Secretariaat voor Stadsontwikkeling (GSSO).

§ 2. De CSO zal haar werkwijze en haar agenda van de vergaderingen in een reglement van inwendige orde dat door de minister moet worden aanvaard vastleggen. De coördinator staat in voor secretariaat en voor het voorzitterschap ervan.

§ 3. Deze raadgevende werkgroep zal de opvolging der projecten in uitvoering verzekeren, nadenken over de te volgen werkwijze, de toekomstige mogelijkheden analyseren en de evaluatiedossiers waarvan de vorm door het Begeleidingscomité wordt bepaald voorbereiden.

### HOOFDSTUK III. — *De evaluatie*

#### Het Begeleidingscomité

**Art. 6.** Een geëigend begeleidingscomité wordt samengesteld door de Minister om te waken over de goede uitvoering en de beoordeling van de projecten waarvoor de verenigingen betoelaagd worden.

Het Begeleidingscomité wordt voorgezeten door de minister of zijn plaatsvervanger; maken er ook deel van uit :

1° de Directeur-generaal van het Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting (BROH) of zijn plaatsvervanger;

2° ten raadgevende titel, de Gewestelijke Coördinator en 1 vertegenwoordiger van het Gewestelijk Secretariaat voor Stadsontwikkeling (GSSO).

#### De werking, van het Begeleidingscomité

**Art. 7.** Het Begeleidingscomité werkt volgens volgend reglement :

§ 1. Opdracht.

De opdracht van het Begeleidingscomité in ruime zin bestaat in :

— het organiseren van de voorlichting en het overleg tussen de erin vertegenwoordigde partners;

— het waken over de goede uitvoering van de overeenkomst;

— het waken over de beoordeling van de projectup rekening houdend met de in het meerjaren programma gestelde doelstellingen.

§ 2. Vergaderingen, frequentie en aanwezigheid.

Het BC komt ten minste 2 maal per jaar bijeen, hetzij op initiatief van de Voorzitter, hetzij op behoorlijk met redenen omkleed verzoek van twee der leden. Het BC kan, bij tussenkomst van de Voorzitter, experts uitnodigen ten einde deze te horen over gans of een deel van de dagorde.

§ 3. Dagorde der vergaderingen.

Het Begeleidingscomité legt de dagorde van zijn vergaderingen vast. Het voorstel van dagorde moet meer bepaald alle door de leden schriftelijk aangevraagde punten omvatten.

De documenten betreffende de dagorde en de uitnodiging zullen door de Voorzitter overgemaakt worden aan de leden van het BC binnen de 10 werkdagen voor de vergadering.

De verslagen zullen ten laatste binnen de 10 werkdagen na de vergadering van de werkgroep overgemaakt worden.

Bij hoogdringendheid kan de Voorzitter door het BC punten laten onderzoeken die niet op de dagorde zijn vermeld : in dit geval moeten de erop betrekking hebbende documenten en inlichtingen op de zitting zelf medegeedeeld worden en beschikken de leden over 10 werkdagen, na ontvangst van het verslag, om hun oordeel schriftelijk over te maken.

In dit geval worden de beslissingen genomen met eenstemmigheid van alle op de vergadering aanwezige leden. Niet antwoorden geldt als een positief advies.

§ 4. Beslissingen.

De beslissingen van het Begeleidingscomité worden in principe met eenstemmigheid van alle effectief aanwezige leden, of hun vertegenwoordigers genomen. Bij gebrek aan eenstemmigheid, haalt de eenvoudige meerderheid het. Op uitdrukkelijke vraag van een lid, zullen de minderheidsadviezen, in bijlage, aan het verslag worden toegevoegd.

De aan de vergadering deelnemende personen zijn gehouden door een strikte vertrouwelijkheid der debatten, feiten, inlichtingen, wetenswaardigheden, documenten en andere elementen waarvan zij, in dit verband, kennis zouden hebben gekregen en zijn tevens gehouden die vertrouwelijkheid door hun medewerkers te doen naleven.

1 ou 2 représentants de l'Administration;

le coordinateur du regroupement ou son représentant (opérateur régional);

2 ou 3 représentants désignés parmi les associations constituant le regroupement;

1 représentant du Secrétariat régional du développement urbain (SRDU).

§ 2. La C.D.U. fixera son mode de fonctionnement et son agenda de réunions par règlement d'ordre intérieur qui devra être accepté par le ministre. Le Coordinateur en assure le secrétariat et la présidence.

§ 3. Ce groupe de travail consultatif assurera le suivi des projets en cours, la réflexion méthodologique, l'analyse prospective des potentialités et la préparation des dossiers d'évaluation dont la forme est déterminé par le Comité de suivi.

### CHAPITRE III — *L'évaluation*

#### Le Comité de suivi

**Art. 6.** Un Comité de suivi ad hoc est désigné par le Ministre pour veiller à la bonne exécution et à l'évaluation de ou des projets pour lesquels les associations sont subsidiées.

Le Comité de suivi est présidé par le Ministre ou son représentant; en font également partie :

1° le Directeur général de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement (AATL) ou son représentant;

2° à titre consultatif, le Coordinateur régional, un représentant d'un Opérateur local et 1 représentant du Secrétariat régional du développement urbain (SRDU).

#### Le fonctionnement du Comité de suivi

**Art. 7.** Le Comité de suivi fonctionne selon le règlement suivant :

§ 1<sup>er</sup>. Mission.

La mission du Comité de suivi, d'une manière générale est :

— organiser l'information et la concertation entre les partenaires, représentés en son sein;

— veiller à la bonne exécution des arrêtés;

— veiller à l'évaluation des projets eu égard aux objectifs fixés dans le programme pluriannuel.

§ 2. Réunions, fréquence et présence.

Le Comité de suivi se réunit au moins deux fois par an, soit à l'initiative de son Président, soit à l'initiative dûment motivée de deux de ses membres. Le Comité peut inviter, par l'intermédiaire de son Président, des experts afin qu'ils soient entendus sur tout ou partie de l'ordre du jour.

§ 3. Ordre du jour des réunions.

Le Comité de suivi arrête l'ordre du jour de ses réunions. La proposition d'ordre du jour doit comporter, notamment, tous les points demandés par écrit par les membres du Comité de suivi.

Les documents relatifs à l'ordre du jour et l'invitation seront transmis par le Président aux membres du Comité dans un délai de 10 jours ouvrables avant la réunion.

Les procès-verbaux seront transmis, au plus tard, dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion du groupe de travail.

En cas d'urgence le Président peut faire examiner par le Comité de suivi des points non inscrits à l'ordre du jour dans ce cas les documents et informations y relatifs doivent être diffusés lors de la réunion même, et les membres disposent d'un délai de 10 jours ouvrables pour donner leur avis par écrit, après réception du procès-verbal.

Dans ce cas, les décisions sont prises sur base d'un consensus de l'ensemble des membres présents à la réunion. L'absence de réponse vaut un avis positif.

§ 4. Prise de décisions.

Les décisions du Comité de suivi sont prises en principe sur base d'un consensus de l'ensemble des membres effectifs présents ou de leurs représentants. A défaut, la majorité simple des membres présents l'emporte. A la demande explicite d'un membre, les avis minoritaires seront joints en annexe au procès-verbal.

Les personnes qui assistent à la réunion sont strictement tenues par la confidentialité à propos des débats, des faits, informations connaissances, documents ou autres éléments dont elles auraient reçu communication dans ce cadre et sont tenues d'en faire préserver la confidentialité par leurs collaborateurs.

## § 5. Beheer van het Begeleidingscomité.

Het Begeleidingscomité wordt bijgestaan door een secretariaat waarvan het beheer is toevertrouwd aan de gewestelijke Coördinator.

Het secretariaat is dus verantwoordelijk voor het klaarmaken van de documentatie, de rapporten, de dagorde, de verslagen van de vergaderingen en elk ander erop betrekking hebbend stuk.

Het huishoudelijk reglement kan op voorstel van de Minister gewijzigd worden, of op dit van minstens twee leden van genoemd comité.

HOOFDSTUK IV. — *De uitbetaling der toelagen*

## De uitbetalingstelling

**Art. 8.** § 1. Voor de projecten die zich al of niet inschrijven in een meerjaren programma gebeurt de uitbetaling in schijven :

- een eerste storting van 70 % bij de betekening van het betoelagingsbesluit;
- een tweede storting van 30 % in het eerste trimester van het volgend jaar bij het neerleggen van het eindrapport.

Aan de Administratie door de gewestelijke Coördinator over te maken documenten

**Art. 9.** Al naargelang de vrij te maken schijf van een project kaderend in een meerjaren programma zal het overmaken van zekere documenten het vrijmaken der schijven beïnvloeden.

Volgende documenten dienen in drievoud overgemaakt te worden :

1° voor de 1<sup>e</sup> schijf :

- de aangifte van schuldvordering;
- de kopie van het erkenningsbesluit;
- de kopie van het betoelagingsbesluit;
- de kopie van de verdelingstabel der toelagen volgens de weerhouden projecten;
- de kopie van de technische fiches van de projecten;

2° voor de 2<sup>e</sup> schijf :

- de schuldvordering;
- de kopieën van de bijeenroepingen en de verslagen van de CSO;
- de kopieën van de bijeenroepingen en de verslagen van het Begeleidingscomité;
- de kopie van het financieel en administratief eindverslag;

De schuldvorderingen en de bijlagen moeten uitsluitend gericht worden aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting (BRÖH), CCN, Vooruitgangstraat 80, te 1030 Brussel.

## Beperkingen

**Art. 10.** 1° de storting van de toelage ten belope van de bedragen voorzien in artikel 9, 1° en 2°, heeft niet tot gevolg dat in hoofde van de genietende vereniging of van de groepering van verenigingen een onvoorwaardelijk recht op de toekenning van de toelage ontstaat, elke storting wordt beschouwd als zijnde de betaling van een voorschot.

2° Zo het totaal bedrag der verantwoordingsstukken over het jaar niet het bedrag van de toelage bereikt zal, het verschil aan het Gewest worden teruggestort of zal het nog verschuldigde saldo overeenkomstig verminderd worden.

3° In het geval dat de vereniging of de groepering van verenigingen haar verplichtingen niet zou nakomen, bij vaststelling door het Begeleidingscomité, kan de hulp van het Gewest onmiddellijk worden opgeschort.

Brussel, 13 mei 2002.

De Minister-President belast met Ruimtelijke Ordening en Stadsvernieuwing,

F.-X. de DONNEA

De Minister van Begroting,

G. VANHENGEL

## § 5. Gestion du Comité de suivi.

Le Comité de suivi est assisté par un secrétariat dont la gestion est confiée au Coordinateur régional.

Le secrétariat est donc responsable de la préparation de la documentation, des rapports, des ordres du jour, des comptes rendus des réunions et de toute pièce y afférent.

Le règlement d'ordre intérieur peut être modifié sur proposition du Président, ou de celle d'au moins deux des membres dudit Comité.

CHAPITRE IV. — *La liquidation des subsides*

## Mise en liquidation

**Art. 8.** Pour les projets s'inscrivant ou non dans un programme pluriannuel, la mise en liquidation se fait par tranche :

- un premier versement de 70 % lors de la notification de l'arrêté de subvention;
- un deuxième versement de 30 % dans le premier trimestre de l'année suivante lors du dépôt du rapport final.

Documents à transmettre à l'Administration par le Coordinateur régional

**Art. 9.** Selon la tranche à libérer d'un projet inscrit dans un programme pluriannuel, la remise de certains documents conditionne la libération des tranches.

Les documents à transmettre en triple exemplaire sont :

1° pour la 1<sup>re</sup> tranche :

- la lettre de déclaration de créance;
- la copie de l'arrêté d'agrément;
- la copie de l'arrêté de subvention;
- la copie du tableau de répartition des subsides selon les projets retenus;

— la copie des fiches techniques des projets;

2° pour la 2<sup>e</sup> tranche :

- la lettre de déclaration de créance;
- les copies des convocations et des délibérations de la C.D.U.;
- les copies des convocations et des délibérations du Comité de Suivi;
- le rapport administratif et financier final.

Les déclarations de créance et les annexes sont à adresser exclusivement au Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement (AATL), C.C.N., rue du Progrès 80, à 1030 Bruxelles.

## Restrictions

**Art. 10.** 1° Le versement de la subvention à concurrence des montants prévus à l'article 9, 1° et 2° n'a pas pour conséquence de créer dans le chef de l'association ou dans celui du regroupement d'associations bénéficiaires un droit inconditionnel à l'octroi de la subvention, chaque versement étant considéré comme ayant été liquidé à titre de provision.

2° Si le montant total des justificatifs de l'année n'atteint pas le montant de la subvention, la différence sera remboursée à la Région ou le solde restant dû réduit en conséquence.

3° Au cas où l'association ou le regroupement d'associations ne remplirait pas ses obligations, de la constatation du Comité de Suivi, l'aide de la Région peut être suspendue immédiatement.

Bruxelles, le 13 mai 2002.

Le Ministre-Président, chargé de l'Aménagement du Territoire et de la Rénovation urbaine,

F.-X. de DONNEA

Le Ministre du Budget,

G. VANHENGEL