

N. 2002 — 602

[C — 2002/35110]

**28 SEPTEMBER 2001. — Besluit tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « hefboomkrediet - opleidingen »**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 8 december 2000 houdende diverse beleidsbepalingen, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot innovatieopleidingen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Begroting, gegeven op 22 september 2000;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 8 december 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 15 december 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State nr. 31.668/1, gegeven op 5 juli 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat de voorwaarden, waaraan steunmaatregelen ten behoeve van opleidingen dienen te voldoen om verenigbaar te zijn met de gemeenschappelijke markt, neergelegd zijn in Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun (1);

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Begrippen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;
- 2° de administratie : de v.z.w. ESF-agentschap;
- 3° kansengroepen : laaggeschoolden, vijfenveertig-plussers, personen met een handicap en/of allochtonen;
- 4° sectorale opleidingsinstellingen : paritair beheerde sectorale opleidingsinstellingen en fondsen voor bestaanszekerheid;
- 5° de SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 6° ICT : informatie- en communicatietechnologie;
- 7° ESF : Europees Sociaal Fonds.

#### HOOFDSTUK 2. — *Organisatie*

**Art. 2.** De administratie stelt de diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

**Art. 3.** De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit :

- 1° een vertegenwoordiger van het secretariaat van de SERV, die de werkgroep voorzigt;
- 2° zes vertegenwoordigers van de Vlaamse sociale partners, voorgedragen door de SERV;
- 3° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie;
- 4° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;
- 5° een vertegenwoordiger van de minister;
- 6° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het onderwijs;
- 7° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het economisch beleid.

De voordragende instanties dragen tezelfdertijd een plaatsvervangend lid voor die dezelfde rechten uitoefent als het lid dat hij/zij vervangt.

De strategische werkgroep heeft als opdracht :

1° bindende adviezen te verstrekken over de aanvragen die ingediend worden in het kader van dit besluit. De adviezen worden genomen met een drie vierde meerderheid. Het advies is evenwel negatief indien de vertegenwoordigers van de ministers met unanimiteit een negatieve stem uitbrengen;

2° het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan.

De SERV staat in voor :

- 1° het secretariaat van de strategische werkgroep;
- 2° het opmaken van de in artikel 10, derde lid bedoelde adviezen;
- 3° het opmaken van een verslag aan de administratie van de adviezen van de strategische werkgroep, dit voor elke indieningsronde en uiterlijk dertig dagen nadat de strategische werkgroep een advies heeft uitgebracht over alle ontvankelijke aanvragen.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidies inzake opleidingen*

**Art. 4.** Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten, bestemd voor de toekenning van subsidies aan opleidingsprojecten, kunnen subsidies worden toegekend aan projecten die voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden.

**Art. 5.** Volgende personen kunnen geen aanvraag indienen :

- 1° natuurlijke personen;
- 2° personen die opleidingsverstrekker zijn, behoudens de sectorale opleidingsinstellingen;
- 3° organisaties die door een beheerscontract verbonden zijn met een overheid en/of een dotatie ontvangen.

Kunnen daartegen wel aanvragen indienen :

- 1° Vlaamse sociale partners;
- 2° beroepsverenigingen.

**Art. 6.** De aanvragers kunnen een subsidie krijgen voor opleidingsprojecten, in de mate dat :

1° de projecten gericht zijn op de behoeften van :

a) de werknemers wiens arbeidsplaats zich voornamelijk bevindt in het Vlaamse Gewest en die :

1) vallen onder de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten of onder een soortgelijk wettelijk of reglementair statuut;

2) tewerkgesteld zijn in bedrijven, instellingen of organisaties, die vallen onder de privé-sector of genieten van een vermindering van patronale bijdragen overeenkomstig het koninklijk besluit van 5 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit-sector;

b) de personen die een zelfstandig beroep uitoefenen in het Vlaamse Gewest;

2° de projecten gericht zijn op de aanpassing van de in punt 1° bedoelde personen aan de snelle ontwikkelingen en veranderingsprocessen in het bedrijfsleven en/of de maatschappij;

3° de projecten betrekking hebben op minstens tien deelnemers;

4° de projecten voorzien in een vorming van minimaal acht uur per deelnemer;

5° de aanvragers bereid zijn om de resultaten aan een breder publiek dan de direct betrokkenen bij de aanvragers te verspreiden.

Aanvragen die betrekking hebben op projecten die voortvloeien uit maatregelen die werden opgelegd door een overheid kunnen niet meer ingediend worden na het verstrijken van twee jaar, ingaande de dag van de inwerkingtreding van de wettelijke verplichting.

**Art. 7.** § 1. De aanvragers dienen een gestandaardiseerd aanvraagformulier, zoals opgesteld door de administratie, in bij de administratie.

Dit aanvraagformulier bevat volgende gegevens :

1° de behoeften aan opleiding en de kwalificatietekorten waarop de opleiding inspeelt;

2° de deelnemers;

3° het inhoudelijk programma, met een aanduiding van het algemene of specifieke karakter van de opleiding;

4° het tijdpad van het project en, in voorkomend geval, de verschillende fasen;

5° de opleidingsmethode;

6° het beoogde resultaat.

§ 2. Indien het project ingediend wordt door één of meerdere bedrijven wordt het project, alvorens de aanvraag ingediend wordt, ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken ondernemingsraad of -raden of, bij ontstentenis hiervan, aan de betrokken syndicale afvaardigingen. Bij gebrek aan een ondernemingsraad of een syndicale afvaardiging legt de aanvrager het project ter goedkeuring voor aan het subregionaal tewerkstellingscomité of de paritair beheerde sectorale opleidingsinstelling of de sectorcommissie van de SERV of bij afwezigheid van deze laatste aan het bevoegde paritair comité.

Indien een project wordt ingediend door één van de sociale partners van een sector legt de aanvrager het project ter goedkeuring voor aan de paritair beheerde sectorale opleidingsinstelling of de sectorcommissie van de SERV of bij afwezigheid van deze laatste aan het bevoegde paritair comité.

§ 3. In de gevallen waarbij een subregionaal tewerkstellingscomité, een paritair beheerde sectorale opleidingsinstelling, de sectorcommissie van de SERV of een paritair comité zijn goedkeuring verleent aan het project, doet zij dit binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst ervan.

De strategische werkgroep neemt de beslissing in de plaats van het betrokken comité of de betrokken instelling in die gevallen waarbij deze geen beslissing neemt binnen de in het vorige lid bepaalde termijn.

De in het eerste lid bedoelde beslissingen zijn niet bindend voor de strategische werkgroep, in die zin dat deze werkgroep een andersluidende beslissing kan nemen conform de procedure bepaald in artikel 3, derde lid.

**Art. 8.** § 1. De minister bepaalt de periode van de indieningsrondes en het daaraan gekoppelde gedeelte van de in artikel 4 bedoelde kredieten.

§ 2. De vereisten waaraan een aanvraag voldoet, bepaald in de artikelen 5, 6, eerste lid, 1° en 3° tot en met 5°, 6, tweede lid en 7, §§1 en 2 zijn ontvankelijkheidscriteria.

De dossiers die ontvankelijk worden verklaard en waarvoor een positief advies van de strategische werkgroep werd gegeven worden gerangschikt als volgt :

1° de algemene opleidingen, die alsdusdanig gekwalificeerd zijn in de Europese regelgeving, worden gerangschikt boven de daarin gekwalificeerde specifieke opleidingen;

2° de opleidingen worden gerangschikt volgens een quoteringsysteem waarbij cumulatief volgende bonuspunten worden toegekend (maximaal aantal punten : twaalf) :

a) projecten waarbij dertig procent van de deelnemers behoort tot kansengroepen (twee punten);

b) specifieke vormingsinitiatieven en/of omkaderende initiatieven voor kansengroepen en vrouwen (twee punten);

c) projecten die gericht zijn op ICT-functies of die gebruik maken van ICT (een punt); projecten die de nadruk leggen op het verkrijgen van ICT-basisvaardigheden (een punt);

d) projecten die tot doel hebben tegemoet te komen aan knelpuntvacatures op de arbeidsmarkt, m.n. projecten waarbij men door middel van een langdurig opleidingstraject (minimum honderd zestig uren) laaggeschoolden bijschoolt of hogeschoolden omschoolt naar een ander beroep (een punt);

e) projecten die gericht zijn op een strategische opleidingsplanning die een volwaardig onderdeel vormt van het personeels- en ondernemingsbeleid (een punt);

f) projecten waarbij voorwaarden worden ingebouwd voor de erkenning, certificering en dus overdraagbaarheid van kennis (een punt);

g) projecten waarbij deelnemers van minstens één bedrijf met minder dan vijftig werknemers betrokken zijn (een punt);

h) aanvragers die in dezelfde indieningsperiode een ontvankelijk dossier indienen voor projecten die betrekking hebben op minstens drie verschillende luiken van het hefboomkrediet, waaronder het luik 'hefboomkrediet-opleidingen' (een punt);

i) aanvragers die gebonden zijn door het recht op opleiding of loopbaanbegeleiding van individuen zoals verankerd in de collectieve arbeidsovereenkomsten, hetzij op sectorniveau, hetzij op bedrijfsniveau (een punt).

Voor de beoordeling van de knelpuntvacatures wordt de lijst van de knelpuntberoepen van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en/of van het betrokken subregionaal tewerkstellingscomité genomen die geldt op de datum van het afsluiten van de betreffende indieningsronde. Projecten die gericht zijn op knelpuntberoepen waarbij ongunstige arbeidsomstandigheden geheel of hoofdzakelijk als oorzaak van het knelpuntkarakter worden vermeld in de lijst, worden uitgesloten van de toekenning van bonuspunten.

**Art. 9.** De subsidie bedraagt maximaal een miljoen EUR per aanvrager, inclusief de eventuele subsidiëring verkregen vanuit het ESF, zelfs in die gevallen waarbij deze in de loop van dezelfde indieningsronde meerdere aanvragen in het kader van deze afdeling indient.

Enkel de eerste vierentwintig maanden, volgend op de dag van het opstarten van een project, zijn subsidiabel. Voorzover de dag van het opstarten van een project gelegen is voor het begin van de periode van de betrokken indieningsronde, zijn enkel de kosten die gemaakt worden vanaf het begin van de periode van de betrokken indieningsronde subsidiabel en wordt de begindatum van de betrokken indieningsronde tevens als begindatum genomen voor de berekening van de vierentwintig maanden. Voor de eerste indieningsronde zijn de kosten vanaf 1 januari 2001 subsidiabel.

Op schriftelijk verzoek van de aanvrager kan de strategische werkgroep beslissen om de subsidiabele periode te verlengen met maximaal zes maanden. Het gemotiveerd verzoek wordt, op straffe van onontvankelijkheid, bij de administratie ingediend uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de termijn van vierentwintig maanden.

#### HOOFDSTUK 4. — Algemene bepalingen

**Art. 10.** De administratie onderzoekt de overeenkomstig dit besluit ingediende aanvragen binnen maximaal dertig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, op haar ontvankelijkheid.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, stuurt zij het dossier onmiddellijk door naar de SERV en onderzoekt zij vervolgens de inhoudelijke en financiële conformiteit volgens de criteria van deze afdeling binnen maximaal zestig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, en stuurt binnen dezelfde termijn haar conformiteitsadvies, alsmede een verslag over de niet-ontvankelijk ingediende dossiers, door naar de SERV.

De SERV onderzoekt binnen maximaal zeventig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum van de aanvraag, de inhoudelijke conformiteit volgens de criteria van dit besluit, en stuurt binnen deze termijn de ontvankelijke aanvragen met haar gemotiveerd advies door naar de strategische werkgroep. In de mate dat dit advies afwijkt van het advies van de administratie vermeldt het tevens de motieven hiertoe.

Binnen maximaal dertig kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid vermelde documenten geeft de strategische werkgroep een advies, maakt zij de gemotiveerde rangschikking van de weerhouden projecten op en stuurt zij de aanvragen, de adviezen, haar advies en de rangschikking door naar de administratie die deze beslissing bekrachtigt.

**Art. 11.** De betoelaagbare basis omvat alle kosten die toegelaten zijn door de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun (2) en de regelgeving inzake het ESF, in voorkomend geval verminderd met het betaald educatief verlof.

De loonkosten van de deelnemers worden tot een bedrag van maximaal vijftig procent van de totale kostprijs opgenomen in de betoelaagbare basis, doch zij komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Voor projecten die ingediend worden in het kader van dit besluit omvat de privaatrechtelijke inbreng minimaal dertig procent van de totale projectkosten.

Voorzover een sectorale opleidingsinstelling een aanvraag indient, financieren deze aanvragers bovenop het in het vorig lid vermelde bedrag minimaal twintig procent van de projectkosten.

Op het resterende bedrag van de betoelaagbare basis kunnen Vlaamse en ESF-subsidies worden toegestaan, voorzover deze de in de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun (3) vermelde percentages inzake publieke cofinanciering niet overschrijden en deze beantwoorden aan de regelgeving inzake het ESF.

In de mate dat het budget ontoereikend is om de projecten met een gelijk aantal bonuspunten te subsidiëren, wordt het resterende budget pondspondsgewijs verdeeld onder deze aanvragers.

**Art. 12.** De aanvrager dient halfjaarlijks en uiterlijk twee maanden na het verstrijken van de subsidiabele uitvoeringstermijn van het project bij de administratie een rapport in dat onder meer een inhoudelijke en budgettaire beschrijving van de uitvoering van het project, de projectresultaten en de op het project betrekking hebbende uitgaven omvat, waardoor hij uitbetaling kan krijgen van de subsidie binnen de in het subsidiebesluit opgenomen maximaal bepaalde grenzen.

#### HOOFDSTUK 5. — Slot- en opheffingsbepalingen

**Art. 13.** De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991.

**Art. 14.** Het besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot innovatie-opleidingen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 1998, wordt opgeheven.

**Art. 15.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 28 september 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,  
R. LANDUYT

—  
Nota

(1) PB L 10 van 13.1.2001, blz. 20.

(2) PB L 10 van 13.1.2001, blz. 20.

(3) PB L 10 van 13.1.2001, blz. 20.

#### TRADUCTION

F. 2002 — 602

[C — 2002/35110]

#### **28 SEPTEMBRE 2001. — Arrêté établissant les conditions et les modalités d'octroi de subventions à la formation et l'éducation permanentes pour les travailleurs et entreprises, volet « crédit levier - formations »**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 8 décembre 2000 contenant diverses dispositions, notamment l'article 16;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 établissant les critères, les conditions et les modalités d'octroi de subventions concernant les formations en matière d'innovation, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand qui a le Budget dans ses attributions, donné le 22 septembre 2000;

Vu l'accord du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, donné le 8 décembre 2000 ;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 15 décembre 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 31.668/1, émis le 5 juillet 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que les conditions auxquelles les aides aux formations doivent répondre afin d'être compatibles avec le marché commun, sont fixées dans le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation (1);

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions;

2° l'administration : l'a.s.b.l. Agence FSE;

3° les groupes à risques : les personnes peu scolarisées, les personnes ayant plus de 45 ans, les personnes handicapées et/ou les allochtones;

4° les établissements de formation sectoriels : les établissements de formation sectoriels et les fonds de sécurité d'existence qui sont gérés paritairement;

5° le SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (Conseil socio-économique de la Flandre);

6° la TIC : la technologie d'information et de communication;

7° le FSE : le Fonds social européen.

#### CHAPITRE 2. — Organisation

**Art. 2.** L'administration met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en œuvre efficace du présent arrêté.

**Art. 3.** Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

1° un représentant du secrétariat du SERV, qui préside le groupe de travail;

2° six représentants des partenaires sociaux flamands proposés par le SERV;

3° un représentant proposé par l'administration;

4° un représentant proposé par l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture;

5° un représentant du Ministre;

6° un représentant proposé par le Ministre chargé de l'Enseignement;

7° un représentant proposé par le Ministre chargé de la Politique économique.

Les instances proposant proposent en même temps un membre suppléant qui exerce les mêmes droits que le membre qu'il/elle remplace.

Le groupe de travail stratégique a les missions suivantes :

1° formuler des avis impératifs relatifs aux demandes qui sont introduites dans le cadre du présent arrêté. Les avis sont émis par une majorité des trois quarts des membres présents. Pourtant, l'avis est négatif lorsque les représentants des Ministres émettent une voix négative à l'unanimité ;

2° évaluer annuellement l'application du présent arrêté et examiner ses modifications ou actualisations éventuelles.

Le SERV assure :

1° le secrétariat du groupe de travail stratégique;

2° la rédaction des avis visés à l'article 10, troisième alinéa;

3° l'établissement d'un rapport à l'administration des avis du groupe de travail stratégique, pour chaque tour d'introduction, et au plus tard trente jours après l'émission par le groupe de travail stratégique d'un avis sur toutes les demandes recevables.

#### CHAPITRE 3. — Subventions en matière de formations

**Art. 4.** Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, qui sont destinés à l'octroi de subventions à des projets de formation, des subventions peuvent être octroyées aux projets répondant aux conditions prescrites par le présent chapitre.

**Art. 5.** Les personnes suivantes ne peuvent introduire une demande :

1° les personnes physiques ;

2° les personnes qui dispensent des formations, sauf les établissements de formation sectoriels ;

3° les organisations qui sont liées par un contrat de gestion à un pouvoir public et/ou bénéficient d'une dotation.

Peuvent par contre introduire une demande :

1° les partenaires sociaux flamands;

2° les associations professionnelles.



**Art. 6.** Les demandeurs peuvent bénéficier d'une subvention pour des projets de formation, dans la mesure où :

1° ces projets visent les besoins des :

a) travailleurs dont le lieu de travail se situe principalement en Région flamande et qui :

1) sont régis par la législation sur les contrats de travail ou par un statut légal ou réglementaire similaire;

2) sont occupés par des entreprises, institutions ou organisations actives dans le secteur privé ou qui bénéficient d'une réduction des cotisations patronales conformément à l'arrêté royal du 5 février 1997 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non marchand;

b) personnes exerçant un métier indépendant en Région flamande;

2° ces projets visent l'adaptation des personnes visées au point 1° aux développements et processus de changement rapides de la vie économique et/ou la société ;

3° ces projets s'adressent à au moins 10 participants ;

4° ces projets dispensent une formation de minimum 8 heures par participant ;

5° ces demandeurs sont disposés à distribuer les résultats à un public plus large que les personnes directement associées aux demandeurs.

Les demandes relatives aux projets découlant de mesures imposées par un pouvoir public, ne peuvent plus être introduites après l'expiration d'un délai de deux ans à compter de la date de l'entrée en vigueur de l'obligation légale.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** Les demandeurs introduisent un formulaire de demande standardisé, tel que rédigé par l'administration, auprès de celle-ci.

Ce formulaire de demande contient les informations suivantes :

1° les besoins de formation et les manques de qualifications auxquels la formation répond;

2° les participants;

3° le programme sur le plan du contenu, avec indication du caractère général ou spécifique de la formation;

4° l'échelonnement du projet et, le cas échéant, les différentes phases;

5° la méthode de formation;

6° le résultat visé.

§ 2. Si le projet est introduit par une ou plusieurs entreprises, il est soumis pour approbation, avant l'introduction de la demande, au(x) conseil(s) d'entreprise concerné(s) ou, à défaut, aux délégations syndicales concernées. A défaut d'un conseil d'entreprise ou d'une délégation syndicale, le demandeur soumet le projet pour approbation au comité subrégional de l'emploi ou à l'établissement de formation sectoriel qui est géré paritairement, ou à la commission sectorielle du SERV ou, à défaut de cette dernière, au comité paritaire compétent.

Lorsqu'un des partenaires sociaux d'un secteur introduit un projet, le demandeur soumet le projet pour approbation à l'établissement de formation sectoriel qui est géré paritairement, ou à la commission sectorielle du SERV ou, à défaut de cette dernière, au comité paritaire compétent.

§ 3. Dans les cas où un comité subrégional de l'emploi, un établissement de formation sectoriel qui est géré paritairement, la commission sectorielle du SERV ou un comité paritaire donne son approbation au projet, il/elle le fait dans les trente jours calendaires de la réception de la demande.

Le groupe de travail stratégique prend la décision au lieu du comité ou de l'établissement concerné dans les cas où celui-ci ne prend pas de décision dans le délai fixé à l'alinéa précédent.

Les décisions visées au premier alinéa ne sont pas contraignantes pour le groupe de travail stratégique, dans le sens que ce groupe de travail peut prendre une décision différente conformément à la procédure fixée à l'article 3, troisième alinéa.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** Le Ministre détermine la période des tours d'introduction et la part des crédits visés à l'article 4 dont elle est assortie.

§ 2. Les conditions auxquelles répond une demande, qui sont fixées aux articles 5, 6, premier alinéa, 1° et 3° à 5° inclus, 6, deuxième alinéa et 7, §§ 1<sup>er</sup> et 2, sont des critères de recevabilité.

Les dossiers qui sont déclarés recevables et pour lesquels le groupe de travail stratégique a émis un avis positif, sont classés comme suit :

1° les formations générales, qualifiées en tant que telles dans la réglementation européenne, sont classées au-dessus des formations spécifiques qui y sont classées;

2° les formations sont classées suivant une notation, les points boni suivants étant accordés à titre cumulatif (nombre maximal de points : douze) :

a) projets dont trente pour cent des participants appartient à des groupes à risques (deux points);

b) des initiatives de formation spécifiques et/ou des initiatives d'encadrement pour les groupes à risques et les femmes (deux points);

c) projets visant des fonctions TIC ou impliquant des applications TIC (un point) ; projets mettant l'accent sur l'acquisition de compétences de base en matière de TIC (un point);

d) projets visant à tenir compte des vacances difficiles à pourvoir au marché de l'emploi, notamment des projets offrant, lors d'un trajet de formation de longue durée, une formation continue aux personnes peu scolarisées ou un recyclage dans une autre profession aux personnes hautement qualifiées (un point);

e) projets visant un planning de formation stratégique qui constitue un composant à part entière de la politique de personnel et de l'entreprise (un point);

f) projets comportant des conditions de reconnaissance, certification et donc transmissibilité de connaissances (un point);

g) projets impliquant des participants d'au moins une entreprise ayant moins de cinquante travailleurs (un point);

h) demandeurs qui introduisent dans la même période d'introduction un dossier recevable pour des projets relatifs à au moins trois volets différents du crédit levier, dont le volet 'crédit levier-formations' (un point);

i) demandeurs tenus par le droit de formation ou d'accompagnement de carrière d'individus comme il a été stipulé dans les conventions collectives de travail, soit au niveau du secteur, soit au niveau de l'entreprise (un point).

Pour l'évaluation des vacances difficiles à pourvoir, on prend la liste des professions critiques de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle et/ou du comité subrégional de l'emploi concerné, qui est en vigueur à la date de la clôture du tour d'introduction concerné. Des projets visant des professions critiques pour lesquelles des conditions de travail désavantageuses sont mentionnées comme cause partielle ou principale du caractère critique dans la liste, sont exclus de l'octroi de points boni.

**Art. 9.** La subvention s'élève au maximum à un million EUR par demandeur, y compris la subvention éventuelle obtenue du FSE, même dans les cas où celui-ci introduit plusieurs demandes dans le cadre de cette section au cours du même tour d'introduction.

Seuls les vingt-quatre premiers mois suivant le jour de la mise en œuvre du projet sont subventionnables. Pour autant que le jour de la mise en œuvre d'un projet se situe avant le début de la période du tour d'introduction concerné, seuls les frais exposés dès le début de la période du tour d'introduction concerné sont subventionnables et la date de début du tour d'introduction concerné est également pris comme date de début pour le calcul des vingt-quatre mois. Pour le premier tour d'introduction, les frais sont subventionnables à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2001.

Sur demande écrite du demandeur, le groupe de travail stratégique peut décider de prolonger la période subventionnable d'au maximum six mois. La demande motivée est introduite, sous peine d'irrecevabilité, auprès de l'administration au plus tard deux mois avant l'expiration du délai de vingt-quatre mois.

#### CHAPITRE 4. — *Dispositions générales*

**Art. 10.** L'administration examine la recevabilité des demandes introduites conformément au présent arrêté dans un délai maximum de trente jours calendaires suivant la date limite d'introduction.

En cas de demande recevable, elle transmet le dossier immédiatement au SERV et elle examine ensuite la conformité financière et au niveau du contenu selon les critères de cette section dans un délai d'au maximum soixante jours calendaires suivant la date limite d'introduction, et elle envoie, dans le même délai, son avis de conformité ainsi qu'un rapport sur les dossiers introduits non recevables au SERV.

Le SERV examine dans un délai maximum de septante jours calendaires suivant la date limite d'introduction de la demande, la conformité au niveau du contenu selon les critères du présent arrêté, et envoie dans ce délai les demandes recevables, avec avis motivé au groupe de travail stratégique. Dans la mesure où cet avis déroge à l'avis de l'administration, il en précise également les motifs.

Dans un délai maximum de trente jours calendaires après la réception des documents visés à l'alinéa précédent, le groupe de travail stratégique émet un avis, établit le classement motivé des projets retenus et transmet les demandes, les avis, son avis et le classement à l'administration qui ratifie cette décision.

**Art. 11.** La base subventionnable comprend tous les frais admis par le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation (2) et la réglementation relative au FSE, le cas échéant diminué du congé-éducation payé.

Les frais salariaux des participants sont repris à concurrence d'un montant d'au maximum cinquante pour cent du coût total repris dans la base subventionnable, mais ils n'entrent pas en ligne de compte pour le subventionnement.

Pour des projets introduits dans le cadre du présent arrêté, l'apport de droit privé comporte au moins trente pour cent du coût total du projet.

Dans la mesure où un établissement de formation sectoriel introduit une demande, ces demandeurs financent au minimum trente pour cent du coût total du projet outre le montant mentionné à l'alinéa précédent.

Pour le montant restant de la base subventionnable, des subventions flamandes et du FSE peuvent être admises dans la mesure où celles-ci ne dépassent pas les pourcentages en matière de cofinancement public, visés au Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation (3), et celles-ci répondent à la réglementation relative au FSE.

Dans la mesure où le budget est insuffisant pour subventionner les projets disposant d'un nombre égal de points boni, le budget restant est réparti au prorata parmi ces demandeurs.

**Art. 12.** Tous les six mois et au plus tard deux mois après l'expiration du délai d'exécution subventionnable du projet, le demandeur soumet à l'administration un rapport contenant entre autres une description budgétaire et du contenu de l'exécution du projet, les résultats du projet, et les dépenses relatives au projet, ce qui lui permet d'obtenir le paiement de la subvention dans les limites maximales fixées qui sont reprises dans l'arrêté de subvention.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales et abrogatoires*

**Art. 13.** Les membres du personnel de la Division de l'Inspection de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés, conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1<sup>er</sup> juillet 1991.

**Art. 14.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 établissant les critères, les conditions et les modalités d'octroi de subventions concernant les formations en matière d'innovation, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 1998, est abrogé.

**Art. 15.** Le Ministre flamand qui a la Politique de l'emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 septembre 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE  
Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,  
R. LANDUYT

---

Note

- (1) JO L 010 du 13/01/2001 p. 20
- (2) JO L 010 du 13/01/2001 p. 20
- (3) JO L 010 du 13/01/2001 p. 20



N. 2002 — 603

[C — 2002/35111]

**28 SEPTEMBER 2001.** — **Besluit tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « hefboomkrediet - vernieuwende arbeidsorganisatie »**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 8 december 2000 houdende diverse beleidsbepalingen, inzonderheid artikel 16;  
Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Begroting, gegeven op 22 september 2000;  
Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 8 december 2000;  
Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 15 december 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State nr. 31.665/1, gegeven op 5 juli 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat de voorwaarden, waaraan steunmaatregelen ten behoeve van opleidingen dienen te voldoen om verenigbaar te zijn met de gemeenschappelijke markt, neergelegd zijn in Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun (1);

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begrippen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;
- 2° de administratie : de v.z.w. ESF-agentschap;
- 3° kansengroepen : laaggeschoolden, vijfenveertig-plussers, personen met een handicap en/of allochtonen.
- 4° sectorale opleidingsinstellingen : paritair beheerde sectorale opleidingsinstellingen en fondsen voor bestaanszekerheid;
- 5° de SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;
- 6° ICT : informatie- en communicatietechnologie;
- 7° ESF : Europees Sociaal Fonds;
- 8° HRM : Human Resources Management.