

F. 2001 — 3811

[C — 2001/31477]

7 DECEMBRE 2001. — Arrêté ministériel établissant les modalités de gestion, de contrôle et d'archivage du registre des candidatures à un logement social

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ayant en charge le Logement,

Vu l'ordonnance du 9 septembre 1993 portant modification du Code du Logement pour la Région de Bruxelles-Capitale et relative au secteur du logement social, modifiée par l'ordonnance du 8 juin 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 septembre 1996 organisant la location des habitations gérées par la société du Logement de la Région bruxelloise ou par les sociétés immobilières de service public, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 mars 1997 et par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 septembre 2001; et en particulier vu l'article 5 de cet arrêté qui précise en son § 4 que « les modalités de gestion et de contrôle du registre, ainsi que d'archivage des candidatures dans les sociétés de référence et dans les sociétés de seconde ligne sont fixées par le Ministre »;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1999 fixant la répartition des compétences entre les Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté ministériel du 30 août 1999 fixant les compétences du Secrétaire d'Etat adjoint au Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Sur proposition du Secrétaire d'Etat au Logement,

Arrête :

Article 1^{er}. Les candidatures recevables sont inscrites dans les registres constitués d'une succession de fiches « candidats-locataires », dont le modèle est validé par la Société du Logement de la Région bruxelloise, dans l'ordre chronologique de l'inscription des demandes.

Art. 2. Chaque fiche « candidats-locataires » du registre est numérotée.

Les ratures, modifications, renvois et ajouts font l'objet d'une modification du registre.

Ledit registre doit faire l'objet d'une gestion informatisée.

Art. 3. Les fiches du registre sont conservées sur support papier de manière chronologique, tel que prévu à l'article 1^{er} du présent arrêté, dans un classement indépendant des dossiers de candidature. Le registre reprend pour tous les candidats :

- la fiche d'inscription reprenant les caractéristiques du candidat à l'inscription
- la fiche de radiation de la candidature, s'il échet.

En outre, les fiches registres, actant les modifications successives affectant une candidature, doivent être conservées sur support papier de la manière suivante :

- société de référence : toutes les modifications affectant la candidature font l'objet d'un tirage de fiche qui est jointe au dossier du candidat locataire
- société de seconde ligne : les propositions de visites et attributions définitives effectuées par la société sont jointes au dossier du candidat locataire.

Art. 4. Toute modification du registre des candidatures entraîne l'obligation pour la société qui a imputé cette modification de notifier cette information, au candidat locataire une fois que celle-ci a été validée par le délégué social et enregistrée par la base de données régionale.

Art. 5. Les attributions de logement s'effectuent sur base d'une liste actualisée des candidats, classés par ordre de priorité et triés en fonction du nombre de chambre auquel ils peuvent prétendre et des choix exprimés en terme de commune.

Bruxelles le 7 décembre 2001.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie, de l'Energie et du Logement,

E. TOMAS

Le Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Logement,

A. HUTCHINSON

N. 2001 — 3811

[C — 2001/31477]

7 DECEMBER 2001. — Ministerieel besluit houdende de wijze van beheer, controle en archivering van het kandidatenregister voor een sociale woning

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Huisvesting,

Gelet op de ordonnantie van 9 september 1993 houdende de wijziging van de Huisvestingscode voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en betreffende de sector van de sociale huisvesting, gewijzigd bij de ordonnantie van 8 juni 2000;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 september 1996 houdende de regeling van de verhuur van de woningen die beheerd worden door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedmaatschappijen, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 maart 1997 en 20 september 2001 en in het bijzonder op artikel 5, dat in § 4 stelt : « De wijze waarop het register wordt beheerd en gecontroleerd, en waarop de kandidaturen in de referentiemaatschappijen en de tweedelijnsmaatschappijen worden gearhiveerd, wordt door de Minister vastgesteld »;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1999 tot vaststelling van de bevoegdheden van de Ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 augustus 1999 tot vaststelling van de bevoegdheden van de Gewestelijke Staatssecretaris toegevoegd aan de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Op de voordracht van de Staatssecretaris voor Huisvesting,

Besluit :

Artikel 1. De ontvankelijke kandidaturen worden in chronologische volgorde van inschrijving van de aanvragen ingeschreven in de registers bestaande uit een opeenvolging van « kandidaat-huurders »-fiches, waarvan het model door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij werd bekrachtigd.

Art. 2. Elke « kandidaat-huurders » - fiche van het register wordt genummerd.

Doorhalingen, wijzigingen, verwijzingen en toevoegingen houden een aanpassing in van het register.

Het register moet geïnformatiseerd beheerd worden.

Art. 3. Zoals wordt bepaald in artikel 1 van dit besluit worden de fiches van het register chronologisch bewaard op papier in een onafhankelijke ordening van kandidatendossiers. Het register bevat voor alle kandidaten :

- de inschrijvingsfiche met de gegevens van de kandidaat voor de inschrijving
- in voorkomend geval de schrappingsfiche van de kandidatuur.

Daarnaast moeten de fiches van het register, waarop de achtereenvolgende wijzigingen genoteerd staan die een weerslag hebben op de kandidatuur, op papier bewaard worden als volgt :

- referentiemaatschappij : voor alle aanpassingen die op de kandidatuur een weerslag hebben moet een fiche aangemaakt worden die wordt toegevoegd aan het dossier van de kandidaat-huurder
- tweedelijnsmaatschappij : de voorgestelde bezoeken en de definitieve toewijzing door de maatschappij worden toegevoegd aan het dossier van de kandidaat-huurder.

Art. 4. Telkens een maatschappij een aanpassing van het kandidatenregister invoert, is zij verplicht deze informatie, van zodra deze bekrachtigd is door de Sociaal Afgevaardigde en opgenomen is in de gewestelijke gegevensbank, bekend te maken aan de kandidaat-huurder.

Art. 5. De toewijzingen van woningen gebeuren op basis van een bijgewerkte lijst van kandidaten, gerangschikt in volgorde van voorrang en opgesplitst volgens het aantal kamers waarop zij aanspraak kunnen maken en de gekozen gemeenten.

Brussel op 7 december 2001.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Werkgelegenheid, Economie, Energie en Huisvesting,

E. TOMAS

De Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Huisvesting,

A. HUTCHINSON